# DÍLČÍ SMLOUVA Č. 19 O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

uzavřená podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„občanský zákoník“**)

Smluvní strany:

### Objednatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00 55 10 23

zastoupená: Ing. Milanem Lonským, ředitelem odboru správy aplikací ICT bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 19-2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg (dále jen **„Objednatel“**)

a

### Poskytovatel: Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2216/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

bankovní spojení: ČSOB, a. s. – Radlická 333/150, Praha 5, č.ú.: zastoupen: Ing. Davidem Keslem, prokuristou

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716 (dále jen **„Poskytovatel“**)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

### Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
   1. Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 8.10.2021 Rámcovou dohodu o poskytování služeb projektového řízení (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je zajištění služeb projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele.
   2. Podpisem Rámcové dohody se tak Poskytovatel zavázal Objednateli poskytovat služby definované v čl. 3 Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených v této Dílčí smlouvě a v Rámcové dohodě.
   3. Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové dohody zaslal Poskytovateli Objednávku a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.
   4. Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.

### PŘEDMĚT SMLOUVY

* 1. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Dílčí smlouvy (dále jen „**Služby**“). Služby jsou poskytovány ve smyslu odst. 3.3.2 Rámcové dohody.
  2. Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Služby cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“).
  3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Dílčí smlouvy.

### CENA ZA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

* 1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí Služeb Poskytovatelem dle této Dílčí smlouvy činí 1.129.000,- Kč bez DPH.
  2. Cena za poskytnutí Služeb byla stanovena v souladu s jednotkovými cenami za příslušné role Služby uvedené v Rámcové dohodě, na základě ceny za jeden (1) člověkoden a počet člověkodní nutných k řádnému poskytnutí Služeb.
  3. Podrobné vymezení ceny za poskytnutí Služeb dle odst. 3.1 této Dílčí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy.
  4. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za Služby poskytnuté Dodavatelem dle této Dílčí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v čl. 6 Rámcové dohody.

### TERMÍN POSKYTNUTÍ SLUŽEB

4.1 Poskytovatel se zavazuje, že Služby poskytne a předá Objednateli v termínech dle Přílohy č. 3 této Dílčí smlouvy.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

* 1. Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
  2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
  3. Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
  4. Nedílnou součást Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy: Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění Příloha č. 2: Cena za poskytnutí Služeb Příloha č. 3: Termíny poskytnutí Služeb
  5. Dílčí smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.

### Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel**  V Praze, dne elektronického podpisu | **Poskytovatel**  V Praze, dne elektronického podpisu |
| ......................................1.9..:1..6.:.1.1...+.0..2.'.0.0..'...............  **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**  Ing. Milan Lonský | ................................... 11:23:27 +01'00' ......  ...............................  **Ernst & Young, s.r.o.**  Ing. David Kesl |

**Příloha č. 1**

**k DÍLČÍ SMLOUVĚ Č. 19 O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ**

1. **Popis předmětu plnění (cíl)**

**Specifikace předmětu plnění**

Poskytovatel provede analýzu, konzultace a přípravu dokumentace pro nastavení, implementaci a testování Federalizované Jednotné fronty (dále jen „FJeF“) Fáze 2. Dále analýzu přínosů a nákladů projektu Dělba práce, úpravy a doplnění pracovních postupů pro Specializované pracoviště Úřadu práce (dále jen „SPÚP“), školení a přípravu na změny norem a jejich doplnění. Výsledkem těchto aktivit budou zpravidla dokumenty, realizace školení, případně konzultace v oblastech uvedených níže. Výstupem budou vždy konkrétní analytické dokumenty, pracovní postupy, školící materiály nebo závěrečné zprávy.

Detailní rozpis realizovaných činností a výstupů je uveden níže, rozděleno do logických celků, časově je pak předmětem Přílohy č. 3 k Dílčí smlouvě č. 19.

### Federalizovaná Jednotná fronta Fáze 2

Business analýza, funkční design, high-level testovací E2E scénáře pro nastavení, implementaci a testování FJeF a její rozvoj. Exekuce a ověření high-level scénářů v rámci testů FJeF.

Výstupy:

* Analýza a zadání pro implementaci FJeF Fáze 2.
* High-level E2E scénáře, vč. uživatelského popisu práce s komponentami FJeF Fáze 2.
* Realizace a ověření high-level E2E scénářů Fáze 2.
* Konzultace při implementaci, testování a opravách chyb FJeF Fáze 2 (v rozsahu 10 MDs).
* Nastavení SLA a pracností v rámci jednotlivých úkolů procesovaných ve FJeF.
* Analýza a konzultace k reportům (v rozsahu 5 MDs).

Před nasazením do provozu FJeF Fáze 2. je dále poptáváno zaškolení řídících pracovníků a zpracovatelů v SPÚP. Současně je nutné realizovat změnu a doplnění norem vyplývajících ze systémových úprav FJeF Fáze 2.

Výstupy:

* Školení FJeF Fáze 2. pro řídící pracovníky a zpracovatele SPÚP.
* Vytvoření školících materiálů pro FJeF Fáze 2.
* Upravené a doplněné normy v rámci reportingu.

### Rozšiřování lokalit SPUP

Pro další rozšiřování SPÚP do více lokalit je nutné aktualizovat pracovní postupy na základě zkušeností z pilotu a připravit tak podklad pro zaškolení nových pracovníků v rámci dalších lokalit SPÚP.

Výstupy:

* Upravené a doplněné pracovní postupy pro kompletaci dávek PBydl, PnD a RodP.
* Upravené pracovní postupy pro kontrolu a vytěžení a pro ruční zpracování dávek PBydl, PnD a RodP.

### Konzultace a podpora procesů SPÚP (do 30.6.2024)

Pro ošetření dopadů dalších projektů do projektu Dělba práce a do SPÚP je potřebné zajistit konzultace a podporu pro předání procesů z těchto souběžných aktivit.

Výstupy:

* Konzultace a podpora procesů SPÚP (v rozsahu 10 MDs).

### Předpoklady a Součinnost

Objednatel zajistí součinnost zejména formou poskytnutí dokumentů a zajištění kapacity zaměstnanců resortu i externích dodavatelů, především pak:

* Jmenování kontaktní osoby na straně Objednatele.
* Poskytnutí přístupu k informacím a dokumentům.
* Zajištění součinnosti dohodnutých respondentů (viz kapitola 2.1. Respondenti)
* Zajištění součinnosti dodavatelských struktur (OKsystem, Asseco apod.).
* Poskytnutí dokumentace rezortu MPSV:
  + Plán digitalizace resortu MPSV.
  + Strategie úřadu MPSV.
  + Plán rozvoje agend ÚP, zejména v oblasti dotčených procesů.

Tento přehled může být po vzájemné shodě Poskytovatele s Objednatelem aktualizován na základě informací vyplývajících z průběžných prací.

Požadované dokumenty budou poskytnouty jak v platné verzi, tak případně ve formě aktuálního návrhu revize (např. u koncepcí, strategií atd.).

### Respondenti

Nedílnou součástí analýzy a konzultací budou strukturované rozhovory se zainteresovanými stranami, kterými jsou zástupci zaměstnanců zpracovávajících agendy dotčených procesů, klíčoví dodavatelé, zástupci vedení podřízených organizací, garanti agend a další.

Seznam respondentů bude definován po vzájemné shodě Poskytovatele s Objednatelem a může být následně aktualizován na základě informací vyplývajících z průběžných prací.

Forma rozhovoru (osobně nebo prostřednictvím MS Teams) bude potvrzena s konkrétními účastníky individuálně.

### Vyloučení z rozsahu analýzy

Objednatel uvádí, že součástí přípravy a konečné dokumentace nebudou níže uvedené oblasti:

* Právní aspekty centralizace a zpracování konkrétních legislativních úprav.
* Přímé aktivity v oblasti personálního managementu, náboru pracovníků, přesuny apod.

# Příloha č. 2

**k DÍLČÍ SMLOUVĚ Č. 19 O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ**

## Cena za poskytnutí Služeb

# Příloha č. 3

**k DÍLČÍ SMLOUVĚ Č. 19 O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ**

## Termíny poskytnutí Služeb