**Smlouva o výpůjčce**

(dále jen "smlouva")*,* kterou uzavírají podle § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

**Saegeling Medizintechnik, s.r.o.**

sídlo**: Mírová 1311/9a, 618 00 Brno**

IČ: **26259311** DIČ: CZ**26259311**

bankovní spojení**: ČSOB, a.s.** , č. ú. **303717383/0300**

zapsána v obchodním rejstříku u **Krajského** soudu v **Brně,** oddíl **C** vložka **40683**

zastoupená **Ing. Leonou Běhanovou, jednatelem**

(dále jen **"půjčitel"**)

a

**Krajská nemocnice T. Bati, a. s.**

sídlo: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

IČ: 27661989, DIČ: CZ27661989

bankovní spojení: ČSOB, pobočka Jeremenkova 42, 772 00 Olomouc, č.ú. 151203067/0300

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B., vložka 4437

zastoupená Ing. Janem Hrdým, předsedou představenstva, a Ing. Martinem Dévou, členem představenstva

kontaktní osoba ve věcech plnění této smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen "**vypůjčitel**")

takto:

1. **Předmět smlouvy**
2. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického prostředku – přístroje:
3. AutoCPAP systém DreamStation 2, výrobní číslo D18013273358D2. Dle účetnictví půjčitele byl/y přístroj/e pořízen/y v roce 2024, za pořizovací cenu 38.000,- Kč. Zůstatková cena je ke dni výpůjčky 38.000,-Kč
4. AutoCPAP systém DreamStation 2, výrobní číslo D180133522F980. Dle účetnictví půjčitele byl/y přístroj/e pořízen/y v roce 2024, za pořizovací cenu 38.000,- Kč. Zůstatková cena je ke dni výpůjčky 38.000,-Kč
5. Externí oxymetr 3150 WristOx BLE, výrobní číslo 505649328. Dle účetnictví půjčitele byl/y přístroj/e pořízen/y v roce 2024, za pořizovací cenu 22.800,- Kč. Zůstatková cena je ke dni výpůjčky 22.800,-Kč

(dále jen „předmět výpůjčky“).

1. Za podmínek uvedených v této smlouvě a v příslušných ustanoveních občanského zákoníku půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání k účelům poskytování zdravotní péče na **plicním** oddělení vypůjčitele.
2. **Práva a povinnosti smluvních stran**
3. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen

* pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně vyškoleni
* chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím
* do deseti dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení
* neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky
* uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky s výjimkou obvyklého opotřebení



bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení

1. Vypůjčitel není oprávněn

* provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy nebo jiné změny s výjimkou běžné údržby a drobných oprav
* předmět výpůjčky nebo jeho část pronajat nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.

1. Půjčitel je povinen do jednoho měsíce po podpisu této smlouvy předat na své náklady vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání spolu s následujícími doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je podle příslušných právních předpisů možno užívat v České republice. Současně s předmětem výpůjčky předá půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol), v němž bude proveden záznam o zaškolení vypůjčitele o tom, jak má předmět výpůjčky užívat. Předávací protokol podepíše oprávněná osoba půjčitele a pověřený zaměstnanec oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele.
   1. V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřený značkou CE ve smyslu příslušných právních předpisů, musí být doloženy tyto doklady:

* kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
* kopie CE certifikátu vystaveného notifikovanou osobou,
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu platného zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.
  1. V případě předmětů výpůjčky, které nebyly uvedeny na trh v některém z členských států Evropské unie a nemají značku CE, avšak mohou být, dle jeho přechodných ustanovení, uváděny do provozu, musí být doloženy tyto doklady:
* kopie prohlášení o shodě,
* kopie certifikátu české notifikované osoby, která se podílela na posuzování shody,
* kopie závěrečné zprávy o klinickém hodnocení
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

1. Půjčitel je dále povinen

* zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat, jak má být předmět výpůjčky užíván
* při předání předmětu výpůjčky doložit platný protokol o provedení bezpečnostně technických kontrol a dalších servisních úkonů, jejichž provádění vyplývá z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Tato povinnost neplatí, jedná-li se o nový předmět výpůjčky, který dosud nebyl užíván.
* za vypůjčitele předmět výpůjčky převezme pověřená osoba (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx). O předání bude informován min tří denním předstihem.
* po dobu trvání výpůjčky zajišťovat a hradit opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámil, a údržbu předmětu výpůjčky, s výjimkou obvyklých nákladů, spojených s užíváním předmětu výpůjčky. Na náhradu zaplacené ceny opravy má půjčitel vůči vypůjčiteli právo jen tehdy, prokáže-li, že nutnost opravy předmětu výpůjčky vznikla škodnou událostí výlučně zaviněnou vypůjčitelem
* po dobu trvání výpůjčky zajišťovat nebo provádět na svůj náklad bezpečnostně technické kontroly předmětu výpůjčky včetně případných servisních kitů, jejichž výměnu doporučuje výrobce a další servisní úkony, vyplývající z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Protokoly nebo zprávy o provedení těchto bezpečnostně

**krajská**

**NEMOCNICE**

**TOMÁŠE BATI**

technických kontrol bude půjčitel bez zbytečného odkladu zasílat pověřenému zaměstnanci oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele

* po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky a na své náklady jej odvézt od vypůjčitele

1. **Doba výpůjčky**

Výpůjčka se touto smlouvou sjednává ode dne podepsání smlouvy **na dobu 3 měsíců.**

1. **Závěrečná ustanovení**
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Platnost smlouvy a výpůjčka končí:

* uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána
* výpovědí - výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi
* dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě
* předčasným vrácením předmětu výpůjčky vypůjčitelem půjčiteli
* z ostatních důvodů zániku výpůjčky a závazků podle občanského zákoníku.

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.
4. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ve Zlíně dne 20. 5. 2024 el. podpis | | V Brně dne 24. 5. 2024 el. podpis |
| Vypůjčitel: |  | Půjčitel: |
|  | ' |  |

Ing. Jan Hrdý, předseda představenstva

Ing. Leona Běhanová jednatel

1

Ing. Martin Déva, člen představenstva