

Smlouva č. CZ/12/2024

Smlouva o poskytování služby v denním stacionáři Centrum Zdislava

uzavřená dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (*v textu této smlouvy dále jen „smlouva“*)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tuto smlouvu:
Smluvní strany

Klient služby:

jméno:

datum narození:

bydliště (adresa pro doručování):

(*v textu této smlouvy dále „klient“*)

(*v textu této smlouvy dále jen „zástupce“*)

a

Poskytovatel:

Centrum ZDISLAVA

Radnická 350, PSČ 592 31, Nové Město na Moravě

IČO: 43378692

zastoupené:

Ing. Mgr. Hanou Janů, ředitelkou

bankovní spojení:

Komerční banka a.s., č.ú.: 215441-751/0100

kontaktní údaje⁴:

mobil: 603 486 167

e-mail: janu.h@nss.nmm.cz

(*v textu této smlouvy dále „poskytovatel“*)

¹ je-li užito pojmu klient, má se za to, že se jedná o klienta

² změna kontaktních údajů se pouze oznamuje danou stranou, která změnu provádí, není třeba dodatku

³ kde je užito pojmu zástupce a opatrovník, má se za to, že tato slova jsou zástupná a naplňují totožný význam – náhradní rozhodování. Pojem podpůrce je použit obdobně.

⁴ změna kontaktních údajů se pouze oznamuje danou stranou, která změnu provádí, není třeba dodatku

čl. I. DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Poskytovatel poskytuje sociální službu **denní stacionář** ve smyslu ustanovení § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění klientovi. (*dále jen „služba“*)

čl. II. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Poskytovatel zajišťuje
 - a) Základní činnosti v místě v místě budovy Centra Zdislava v Novém Městě na Moravě, Radnická 350 a také v rozsahu okresu Žďár nad Sázavou (jedná se o úkon zprostředkování kontaktu se společenským prostředím).
 - b) Fakultativní činnosti (úkony nad rámec základních činností) v místě budovy Centra Zdislava v Novém Městě na Moravě, Radnická 350 (jedná se o úkon dohled nad podáním léků, hygiena v mimořádných situacích, masáž a koupel v relaxační vaně) a také v rozsahu okresu Žďár nad Sázavou. Fakultativní činnosti jsou poskytovány na základě oboustranné dohody.
- 2) Poskytovatel zajišťuje službu v pracovní dny od pondělí do pátku, od 6:45 do 15:30 hodin. Konkrétní rozsah a čas poskytování péče o klientovi se sjednává níže.

čl. III. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ STRAVY

- 1) Poskytovatel se zavazuje klientovi poskytnout stravu v rozsahu obědu, který odpovídá jeho věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- 2) Klient je povinen poskytovatele upozornit na nutnost speciální stravy, na alergii na některé potraviny nebo zvláštní stravovací nároky.
- 3) Stravu podává poskytovatel v jídelně stacionáře. Doba výdeje stravy je od 11:30.
- 4) Strava je určena k okamžité spotřebě, nebyla-li strava řádně odhlášena či vyzvednuta, je zlikvidována (např. z důvodu dodržení hygienických norem) a klient se zavazuje ji uhradit.
- 5) Strava je poskytována na základě zveřejněného jídelního lístku.

čl. IV. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – PÉČE

- 1) Poskytovatel sjednává s klientem rozsah péče na základě osobního cíle klienta, nepříznivé sociální situace, analýzy jeho potřeby péče a poskytovatelovy personální kapacity.
- 2) Klient má právo požadovat po poskytovateli službu až do maximálního rozsahu základních činností stanovených § 12 vyhl. č. 505/2006 Sb., v platném znění⁵.
- 3) **Sociální služba má pomáhat řešit nepříznivou sociální situaci klienta.**
 - a) Služba denního stacionáře nenahrazuje odlehčovací službu a ani volnočasové, sportovní, kulturní či společenské kroužky. Proto je vhodné, aby službu klient využíval pravidelně, a je-li to možné, aby díky tomu byly zvyšovány či udržovány klientovy kompetence.

⁵ aktuální znění je k dispozici v kanceláři poskytovatele

- b) Pokud by klient navštěvoval službu v nepřiměřeně malém rozsahu, který by nemohl zajistit naplňování cílů klienta, posílání služby a saturování jeho nepříznivé sociální situace a současně nebylo možné zvyšovat či udržovat klientovy kompetence, může poskytovatel vypovědět smlouvu např. pro nehospodárné a neefektivní poskytování služby, příp. pro suplování jiného typu služby či nemožnost naplňovat klientovy cíle.
- 4) **V případě nevyužívání služby klientem déle než 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů,** smlouva (a poskytování služby) zaniká. Klient a poskytovatel se mohou dohodnout na lhůtě delší, pokud je doložen tíživý stav klienta, který mu znemožňuje užití služby.
- 5) **Poskytovatel a klient se dohodli na konkrétním rozsahu základních a fakultativních činností** (činnosti poskytované za zvláštní úhradu, které nejsou základní činností poskytovatele, např. doprovod, dovoz, svoz atd.) sjednaných v příloze č.1, **kteou se poskytovatel zavazuje poskytovat klientovi.**
- a) Uvedený rozsah je sjednáván k datu účinnosti této smlouvy, **dále se mění** dle níže uvedených pravidel.
- b) Po ukončení adaptačního období (obvykle 1 měsíc služby) se poskytovatel zavazuje společně s klientem vyhodnotit rozsah poskytované péče. Další vyhodnocení rozsahu péče proběhne minimálně 1x za rok. V případě požadavku kterékoliv strany může dojít k vyhodnocování a úpravě i kdykoliv jindy.
- 6) Poskytovatel uvedené činnosti poskytuje v místě a čase sjednaném dle potřeb klienta a svých personálních možností.

čl. V.

SPOLEČNÉ USTANOVENÍ KE ZMĚNĚ ROZSAHU POSKYTOVANÉ STRAVY A PÉČE (ODHLAŠOVÁNÍ, PŘIHLAŠOVÁNÍ)

- 1) **Poskytovatel má povinnost vyhovět klientovu požadavku na změnu rozsahu péče** (a to až do maximálního či minimálního rozsahu, kdy ještě klient reálně potřebuje a využívá službu), pokud je to v souladu s klientovým cílem, podporu opravdu potřebuje a nedojde ze strany poskytovatele k přepěči. Více v ujednání o změně rozsahu poskytované péče. Klient se zavazuje požadovat úkony, které nejsou obsaženy ve smlouvě pouze mimořádně, a to po předchozí domluvě s vedoucí služby (poskytovatele).
- 2) V poskytnutí změněného rozsahu péče je poskytovatel povinen klientovi/zástupci vyhovět, nelze-li tomu rozumně odporovat, při dodržení lhůt pro přihlášení/odhlášení služby a má-li k tomu dostatek prostoru a personálu (v daném čase).

PŘIHLAŠOVÁNÍ:

- 1) Službu sjednanou dlouhodobě v pravidelných termínech (tzn. ve stejný den a hodinu), není nutné průběžně objednávat.
- 2) Služby, které jsou klientem požadovány v nepravidelných termínech pouze ojediněle, je nutné dohodnout s poskytovatelem (podle jeho kapacity) alespoň den dopředu.

ODHLAŠOVÁNÍ:

- 1) Klient je povinen poskytovateli ohlásit svoji nepřítomnost neprodleně, a to nejlépe do 10. hodiny předcházejícího dne.
- 2) K odhlášení je nutný souhlas případného zástupce, pokud jej klient má.

- 3) Odhlášení může provést i pracovník poskytovatele, je-li zřejmé, že klient nebude služby využívat (např. z důvodu náhlé zdravotní příčiny) a odhlášení není schopen sám provést.
- 4) Klient je povinen odhlásit **svoz autem** minimálně 30 minut před plánovanou jízdou. Pokud nedojde k odhlášení, zavazuje se klient uhradit částku odpovídající částce svozu.
- 5) Klient je povinen řádně odhlásit **stravu**, a to do 10. hodiny předchozího dne. Pokud nedojde k odhlášení stravy, zavazuje se klient uhradit částku za stravu.

MIMOŘÁDNÉ OMEZENÍ SLUŽBY:

- 1) V případě mimořádných událostí, nepředvídatelných skutečností či zásahu vyšší moci a z vážných kapacitních důvodů (např. náhlé onemocnění, příp. povinné školení zaměstnanců atd.), si poskytovatel vyhrazuje právo službu na nezbytnou dobu **omezit, příp. na nezbytně nutnou dobu přerušit**.
- 2) **Z vážných provozních důvodů může poskytovatel změnu času poskytování služby upravit jednostranným oznámením (ústně, telefonicky, e-mailem, písemně) na nezbytně nutnou dobu.** Pokud tato změna klientovi nevyhovuje, může k datu změny podat výpověď ze služby bez výpovědní doby.

PROVÁDĚNÍ ZMĚNY ROZSAHU SLUŽBY:

- 1) **Na základě dohody mezi poskytovatelem a klientem lze uzavřít dodatek.** Dodatek se doporučuje uzavřít v případě, že bude již zásadně změněn původní rozsah služby pomocí jednostranných oznámení/žádostí.
 - a) **O změně v rozsahu poskytovaných služeb v délce nad 14 dnů** služby, se strany zavazují zvážit sepsání dodatku a v případě, že jedna ze stran na dodatku trvá, druhá se zavazuje o dodatku jednat a být zásadně nápomocná k jeho sjednání.
- 2) **Ze strany klienta:**
 - b) **Pokud o změnu rozsahu služby žádá klient a poskytovatel mu může vyhovět,** dostačuje vyplnění žádosti o změnu rozsahu služby klientem, pokud nemá zástupce a chápe, co potřebuje.
 - c) Pokud klient má zástupce, ale tento nekoná nebo není přítomen, může klient též požádat, ale poskytovatel může žádosti vyhovět jen k přímému odůvodněnému prospěchu klienta, protože se může změnit úhrada, i bez souhlasu zástupce.
 - d) Pokud klient není schopen psát, zaznamená žádost poskytovatel, vč. popisu, jak klient žádost projevil.
- 3) **Ze strany zástupce:**
 - a) Pokud o službu žádá zástupce, poskytovatel může vyhovět, pokud klient službu potřebuje (nejde o přepěči).
- 4) **Ze strany poskytovatele:**
 - a) Pokud klient není schopen požádat **o nutnou změnu** (jen k jeho přímému prospěchu), dovést ji, nemá zástupce nebo jej má, ale získání jeho souhlasu by zapříčinilo vážnou a nežádoucí prodlevu, může poskytovatel v nejnutnějším rozsahu změnit poskytování služby (vč. dopadu do úhrady). Změnu a důvody změny poskytovatel zaznamená a přiloží ke smlouvě. Co nejdříve informuje zástupce.
 - b) Tato změna se provádí jen výjimečně, a to v **přítomnosti klienta ve službě**, když se projeví zjevná potřeba pomoci.

- c) Klient, příp. jeho zástupce se zavazuje hradit péči i dle tohoto změněného rozsahu, po doložení akutnosti změny.
- d) Změnu pro delší období je nutné s klientem, příp. jeho zástupcem dohodnout.
- 5) **Poskytovatelem akceptovaná žádost klienta nebo zástupce** se zakládá do spisu klienta. Poskytovatelem poskytnuta nutná změna se též přikládá ke smlouvě. Toto se dohodly strany, že je bráno jako změna rozsahu služeb a poskytovatel od této změny účtuje změněnou úhradu.

čl. VI. OSOBNÍ CÍL KLIENTA

- 1) **Dojednaný osobní cíl klienta pro prvotní nastavení služby:**

- 2) **Naplňování cíle:**

- 3) Aktuální osobní cíl klienta, jeho realizace a vyhodnocení je v individuálním plánu, který je sestaven po dohodě s klientem. Jeho změna není důvodem pro změnu tohoto článku formou číslovaného dodatku.
- 4) V případě, že není klient schopen (zdravotní stav) se sám plánování účastnit, je povinen se plánování účastnit jeho zákonný zástupce nebo opatrovník.

čl. VII. VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB PLACENÍ

- 1) Základní sociální poradenství je poskytováno bezplatně.
- 2) Výši úhrady stanovuje poskytovatel dle svých provozních nákladů v příloze č. 2.
- 3) Vyúčtování služeb doručuje poskytovatel nejpozději do 15. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce a doručuje ho emailem, osobně či poštou klientovi nebo jeho zástupci.
- 4) Stížnost proti vyúčtování lze podat do 5 kalendářních dnů.
- 5) Pokud nebyla podaná stížnost, je klient povinen provést platbu do konce kalendářního měsíce, ve kterém vyúčtování obdržel.
 - a) v hotovosti v kanceláři vedoucí služby, v předem určené dny poskytovatelem
 - b) převodem na bankovní účet**
- 6) Pokud byla podaná stížnost, je platba splatná do 5 dnů od jejího vyřešení poskytovatelem.
- 7) Platba se má za provedenou i v případě, že ji provede jiná než smluvní strana.
- 8) V případě úmrtí klienta je předloženo vyúčtování zástupci, nebo osobě, která vystavuje pohřeb. Nebude-li uhrazeno třetí osobou, postupuje poskytovatel nárok do dědictví.

UJEDNÁNÍ O JEDNOSTRANNÉ ZMĚNĚ ÚHRADY ZA SLUŽBY

- 1) Strany této smlouvy se dohodly na tom, že stanovenou úhradu za stravu, **může poskytovatel jednostranně měnit** (maximálně však do výše stanovené právním předpisem⁶) pouze v případě, že dodavatel stravy jednostranně navýší částku za poskytovanou stravu, může poskytovatel o tuto částku navýšit ode dne zvýšení úhradu klientovi. O změně se neporižuje dodatek, ale oznámení se zakládá do spisu klienta.
- 2) Z důvodu nesouhlasu s novou výší úhrady, může klient mimořádně vypovědět smlouvu k datu navýšení.
- 3) Jiná jednostranná změna úhrady není přípustná.

čl. VIII.

UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

- 1) Obě smluvní strany berou na vědomí, že služba je poskytována v zařízení, které musí být přívětivé pro všechny osoby užívající službu. Strany jsou omezeny tím, že nejde o službu pro jednoho klienta, ale o poskytování komplexu služeb, které lze poskytovat jen v podnětném a klidném prostředí. Při poskytování je nutno respektovat pravidla kolektivního soužití, a to i na úkor jednotlivých osobnostních práv (př. svoboda projevu, tak, aby nebyli omezováni druzí). Pravidla stanovená mimo smlouvu nesmí nařizovat více než zákon.
- 2) Aktuální pravidla jsou vyvěšená na nástěnce v denním stacionáři.
- 3) Další závazná pravidla se ujednávají v této smlouvě.
- 4) Klient se zavazuje tato pravidla, přiměřeně svým schopnostem, dodržovat. Má-li klient zástupce, zavazuje se tento pomoci klientovi s dodržováním pravidel.
- 5) Poskytovatel průběžně klientovi pravidla připomíná.

POŠKOZENÍ MAJETKU, NÁHRADA ŠKODY

- 1) Poskytovatel zajišťuje klientovi uzamykatelný prostor pro uložení osobních věcí. Pokud tohoto způsobu uložení věcí klient nevyužije, upozorňuje poskytovatel na možnost snížení případné náhrady škody při poškození/ztrátě věcí.
- 2) Věci poskytnuté klientovi zůstávají majetkem služby (např.: rehabilitační pomůcky apod.). Klient je povinen s nimi zacházet šetrně, hospodárně, aby na věci nevznikla škoda.
- 3) Klient je povinen nepoškozovat (ani nedbalostně) majetek služby (např. provozem elektrického vozíku odírat stěny).
- 4) Poskytovatel i klient odpovídají za způsobené škody dle obecných pravidel občanského zákoníku.
 - a) Vědomě či zanedbáním poškozený majetek služby hradí klient v rozsahu a za podmínek stanovených občanským zákonem. Poskytovatel upozorňuje na povinnost uhradit škodu i osobou, která nemá zachované rozhodovací a rozlišovací schopnosti.⁷
 - b) Pokud kterákoliv ze stran zjistí způsobení škody, je povinna nejpozději do 15 dnů oznámit tuto skutečnost druhé straně.
- 5) Klient je povinen neznečišťovat prostory (např. zanechání neočištěné toalety, je-li schopen ji uklidit).

⁶ v § 12 vyhl. č. 505/2006 Sb., v platném znění

⁷ § 2920 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník - v případech, je-li to spravedlivé se zřetelem k jeho majetkovým poměrům a majetkovým poměrům poškozeného.

DALŠÍ ZÁVAZNÁ PRAVIDLA

1) Smluvní strany se zavazují:

- a) **neužívat agresivní formu komunikace**, příp. neomezovat nebo fyzicky nenapadat druhou stranu, sebe, kolegy, ostatní klienty a jiné přítomné osoby ve službě (i mimo prostor služby),
- b) **nechovat se způsobem, jehož záměr nebo důsledek, vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby či osob jmenovaných v první větě,**

Za nepřijatelné chování porušující smluvní ujednání je považováno zejména: agresivita, vytváření nepříjemného, ponižujícího a zneklidňujícího prostředí, omezování osobní svobody druhého, opakované omezení osobní zóny, vulgarity, slovní hádky, osočování, plivání, prosazování se na úkor ostatních, větrání prostor nebo topení bez souhlasu ostatních, hluchost, narušování intimity, poškozování majetku apod.

Za nevhodné chování, které také porušuje pravidla je považováno: vymáhání dáreků, drobností a pozorností, krádeže (i nepatrné hodnoty), fyzické, verbální a sexuální útoky na ostatní.

- c) **dodržovat mlčenlivost a nehanět se vzájemně na veřejnosti, v médiích apod.,**
- d) **dodržovat a řídit se bezpečnostními a požárními předpisy a chovat se tak, aby nebyl způsoben požár⁸,**
- e) **informovat se o změnách v osobních poměrech** týkajících se poskytování služby (osobní údaje, změny v určení opatrovnictví, změny ve zdravotní oblasti apod.) a to neprodleně, u méně závažných nejpozději do 30 dnů,
- f) **dodržovat provozní dobu služby,**
- g) **dodržovat zákaz kouření v prostorách služby,**
- h) **že vůči sobě nebudou praktikovat jakékoliv chování, které by mohlo jevit znaky přestupku či trestného činu. Současně se zavazují neprovozovat Stalking (opakované fyzické pozorování nad míru poskytované péče),**
- i) **nebudou do služby vodit zvířata (s výjimkou asistenčních a využívaných k rehabilitaci),**
- j) **nebudou do služby vnášet hygienicky závadné věci, zbraně, cenné věci ani velké obnosy peněz, alkohol či jiné návykové látky (s výjimkou indikovaných léků),**
- k) **v případě využívání pomůcek, které by mohly nepříznivě ovlivnit zdraví osob, zavazuje se poskytovatel řídit činnost a klient se zavazuje řídit jeho pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při přípravě a realizaci programů a aktivit (zejména se jedná o činnosti, při kterých se používají např. nůž, nůžky, jehla apod.).**
- l) **nepožívat, neuchovávat a nedistribuovat omamné a psychotropní a jiné návykové látky (výjimkou jsou léčiva, které řádně doporučil lékař),**
- m) **neprezentovat názory propagující násilí, rasovou či jinou nesnášenlivost,**
- n) **nepořizovat fotografie, zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu ostatních,**
- o) **v době šíření nakažlivé choroby či vážného epidemiologického stavu dodržovat potřebná nařízená opatření a postupy a chovat se tak, aby bylo zabráněno dalšímu šíření. V jiných specifických obdobích dodržovat potřebné právní předpisy a doporučení.**

2) Klient má právo si stěžovat na poskytované služby.

⁸ dle ust. zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění

3) Klient se zavazuje (příp. zástupce pomůže):

- a) nosit si z domova do služby vlastní přezutí, ručníky ke koupeli, náhradní oblečení, předepsané léky, inkontinenční pomůcky, popřípadě i vlastní kávu, čaj.
- b) v případě účasti na nákupu, výletu či obdobné aktivitě, mít k dispozici přiměřený obnos (svým majetkovým poměrům a případně schopnosti nakládat s finančními prostředky) k volné spotřebě, bez nutnosti zdůvodňovat, k čemu byl využit (např. zástupci).
- c) aktivně se účastnit činností ve službě a užívat službu v potřebném rozsahu tak, aby mohlo docházet k řešení nepříznivé sociální situace a ke zvyšování či udržování kompetencí klienta. Je-li klient zastoupen, jeho zástupce sjednává službu tak, aby mohl klient službu užívat dle svého přání a v potřebném rozsahu, nebrání-li tomu závažné důvody, které je případně povinen poskytovateli zástupce sdělit.
- d) aktivně se podílet na realizaci a hodnocení svého IP.
- e) osobně nebo pomocí svého zástupce zaučit poskytovatele do péče a průběžně ho instruovat, příp. zadávat mu takové úkoly, které nejsou v rozporu s právními či morálními normami a hodnotami.
- f) včas platit za službu a řádně odhlašovat/přihlašovat službu.
- g) dostavovat se do služby vždy oblečen v suchém a čistém prádle a v rámci svého postižení zdravý (př. bez akutního infekčního onemocnění či akutního ataku nemoci).
- h) mít s sebou ve službě dostatek náhradního čistého prádla a příp. čistých plen. Ušpiněné prádlo si tentýž den odvézt.
- i) chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním klientům i k zaměstnancům denního stacionáře, respektovat soukromí a osobní vlastnictví ostatních klientů a zaměstnanců služby.
- j) chovat se tak, aby předcházel vzniku jakýchkoliv škod na majetku vlastním, na majetku ostatních klientů i majetku poskytovatele a škodám na zdraví.
- k) přiměřeně respektovat pokyny poskytovatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při přípravě a realizaci programů a aktivit (zejména se jedná o činnosti, při kterých se používají např. nůž, nůžky, jehla apod. a při vycházkách mimo areál služby).
- l) nevstupovat do prostor vyhrazených výhradně zaměstnancům služby bez jejich souhlasu (či proti jejich vůli).

4) Klient se zavazuje (příp. zástupce pomůže) ohledně svého zdravotního stavu:

- a) **nahlásit každé infekční onemocnění**, kterým trpí on nebo jeho člen domácnosti. Zároveň se zavazuje navštěvovat službu pouze ve stavu, kdy není nebezpečný pro sebe nebo své okolí (překážkou poskytování služby je zejména infekce přenosná kapénkami, a také zhoršení psychického stavu, přítomnost cizopasného hmyzu, parazitární onemocnění apod.). Po dobu trvání infekce, příp. jiných zdravotních překážek, má poskytovatel právo poskytování sociální služby přerušit/odmítnout, pokud klient nezajistí funkční bezpečnostní opatření pro ochranu přítomných osob před přenosem/nákazou.
V případě pochyb ze strany poskytovatele o zdravotním stavu klienta, zavazuje se klient opustit službu nebo podstoupit vyšetření a seznámit poskytovatele s jeho výsledky stran svého zdraví (bezpečný stav pro druhé). Z důvodu povinnosti poskytovatele chránit ostatní přítomné (klienty i pracovníky) je v případě pochyb o zdravotním stavu klienta konečné rozhodnutí o neposkytnutí služby na poskytovateli.

- b) na dobu svého pobytu ve službě si **zajistit léky a připravit do dávkovače**, případně si zajistit potřebné zdravotnické pomůcky.
- c) přijímat službu jen ve stavu způsobilém. Brání-li klientovi v přiměřeném užívání služby **podnapilost, vliv omamných látek, příp. silné dávky léčiv** je poskytovatel oprávněn odmítnout poskytnout službu (a to i v případě vážného podezření na ovlivněný stav klienta) a klient se zavazuje službu neprodleně opustit.

5) Poskytovatel se zavazuje:

- a) jednat s klientem rovnoprávně, posilovat jeho sebevědomí, respektovat jeho lidskou důstojnost a pouze na základě zákona omezovat zasahování do jeho práv.
- b) poskytovat klientovi sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy zejména se zákonem o sociálních službách v platném znění a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb.
- c) respektovat právo klienta na podání stížnosti. Vyřizovat stížnosti na kvalitu služby řádně a včas podle pravidel, se kterými je klient seznámen. Poskytovatel dbá, aby klient nebyl podáním stížnosti jakýmkoliv způsobem ohrožen.
- d) pokud klient požádá o změnu klíčového pracovníka, nelze-li tomu rozumně odporovat, vyhovět mu v co nejkratší době.
- e) podporovat klienta přiměřeně k míře jeho postižení k co největší samostatnosti a k co nejmenší závislosti na okolí, podporovat ho v oblasti péče o vlastní osobu a osobních věcí.
- f) upřednostnit zájem, názor a potřebu klienta, pokud je jednání jeho zástupce s tímto v rozporu a pomoci klientovi v jednání s jeho zástupcem (v napravení tohoto rozporu).
- g) spolupracovat s klientem a podporovat ho, hodnotit a aktualizovat IP.
- h) informovat bez zbytečného odkladu zástupce, případně další osobu uvedenou klientem o případném zhoršení zdravotního stavu.
- i) pomáhat chránit a respektovat soukromý majetek klienta a učinit taková opatření, aby se minimalizovalo nebezpečí jeho odcizení nebo zničení.
- j) zajišťovat službu pro klienta podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně a prostřednictvím kvalifikovaného personálu.
- k) chránit v souvislosti s výkonem služby klientovu osobní svobodu, soukromí a údaje.
- l) chránit klienta před jakoukoliv formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby.

čl. IX.

JEDNÁNÍ A ODPOVĚDNOST ZÁSTUPCE NEBO OPATROVNÍKA

- 1) Dojde-li k ustanovení opatrovníka, zástupce nebo podpůrce, je tento povinen neprodleně doložit poskytovateli své oprávnění (s nabytím právní moci) jednat za nebo s klientem.
- 2) Kde se ve smlouvě hovoří o zástupci, má se na mysli zástupce, zmocněnec, opatrovník, rodič a další osoba již byl klient svěřen do péče. Zástupce, v rozsahu svého zmocnění/pověření koná za klienta.
- 3) Pokud klient nemůže ujednáním rozumět a má zástupce, zavazuje se zástupce klienta přiměřeným způsobem seznámit s obsahem smlouvy a s pravidly služby. Zavazuje se také napomoci a dohlížet na dodržování pravidel.

- 4) Zástupce je plně odpovědný za pochybení při správě majetku a záležitostí klienta, při absenci kontroly naplňování smlouvy, za nehrzení úhrady za klienta včas a řádně atd.
- 5) Poskytovatel upozorňuje na riziko při neplnění povinností zástupce v neprospěch klienta, kdy toto může vést až k vypovězení smlouvy klientovi (např. pro zadržování úhrady).
- 6) Pro případ zletilosti klienta neschopného jednat samostatně, kdy ještě nebude ustanoven zástupce (např. opatrovník) je poskytovatel povinen strpět případné smluvní nedostatky z důvodu, že po přiměřenou přechodnou dobu nikdo klienta nezastupuje. Zástupce klienta (přítomný do doby klientovi zletilosti) se i po zletilosti klienta nadále zavazuje klientovi vypomáhat, aby mohl službu řádně využívat, než dojde ke jmenování zástupce po zletilosti klienta.

čl. X. DORUČOVÁNÍ

- 1) Doručovat lze ve vymezených případech: telefonicky, ústně nebo emailem (e-mail nepovažují strany za písemné doručení). V ostatních a zásadních případech písemně nebo osobně.
- 2) Za adresu pro písemné doručování je považována adresa pobytu nebo sídla uvedená na první straně smlouvy, nebo jiná prokazatelně sdělená adresa.
- 3) Změny v telefonních číslech, e-mailových adresách, číslech účtů a adresách pobytu se druhé straně oznamují jednostranně písemně. Není třeba dodatku smlouvy. Poskytovatel změnu ke smlouvě přiloží a zaznamená ji do elektronického informačního systému.
- 4) Neschopnost převzít oznámení či mu porozumět není překážkou jednostranné změny a doručení. Klient s tímto souhlasí i do budoucna, kdy může dojít ke změně jeho stavu a chápání. Je-li to možné, v tomto případě poskytovatel zjednodušeně informaci klientovi poskytne.

čl. XI. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY MŮŽE BÝT UKONČENO:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni,
- b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran dle níže uvedených podmínek,
- c) zánikem z níže uvedených důvodů.

ZÁNİK SMLOUVY:

- 1) **Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout:**
 - a) ke dni uplynutím lhůty při sjednání na dobu určitou,
 - b) datem 66. narozenin klienta,
 - c) zánikem oprávnění klienta k pobytu na území České republiky dle § 4 zákona o sociálních službách, v platném znění,
 - d) úmrtím klienta, ke dni úmrtí,
 - e) zánikem poskytovatele, ke dni zániku,
 - f) zrušením registrace poskytovatele, ke dni zrušení registrace,
 - g) 60. kalendářním dnem nevyužívání služby ze strany klienta, pokud nebylo ujednáno méně časté poskytnutí služby či nebyla dohodnuta lhůta delší,
 - h) dnem uplatněním práva být zapomenut (s ohledem na ochranu osobních údajů),
 - i) pravomocným rozhodnutím soudu.

- 2) **Oznámení o zániku se doručuje pouze**, pokud je to účelné a možné (doručováním se však nemění termín zániku). V tomto případě neběží výpovědní doba.

VÝPOVĚDNÍ DOBA

- 1) Běžná výpovědní doba činí 1 měsíc.
- 2) Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď doručena druhé smluvní straně nebo jejímu zástupci uvedenému v záhlaví, dle ustanovení o doručování.
- 3) Dochází-li k přestupkovému nebo trestnému konání proti jedné ze stran, má druhá strana právo vypovědět smlouvu okamžitě. Takovéto chování musí být prokazatelné (např. záznamem Policie ČR) a výpovědní důvod musí být uplatněn neprodleně po provedení či prokázání.
- 4) Dochází-li ke změně úhrady, může klient vypovědět smlouvu ke dni této změny, pokud s ní nesouhlasí.

VÝPOVĚĎ ZE STRANY KLIENTA

- 1) **Klient může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.**
 - a) Nemůže-li klient ukončit samostatně smlouvu výpovědí, či jeho zástupce odmítá smlouvu vypovědět, jedná-li se současně o vážně míněný nesouhlas, postupuje poskytovatel tento požadavek soudu.
 - b) Projeví-li klient přání ukončit službu – pomůže mu poskytovatel s písemným vyhotovením jeho požadavku. Je-li klient zastoupen, kontaktuje poskytovatel zástupce.
- 2) Vypovídá-li zástupce smlouvu proti vůli klienta bez závažných důvodů, poskytovatel je oprávněn pomoci hájit klientovo právo na naplnění jeho potřeb přiměřenými způsoby.

VÝPOVĚĎ ZE STRANY POSKYTOVATELE

1) Poskytovatel může smlouvu vypovědět:

- a) **Jestliže klient porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména:**
 - pokud je klient v prodlení s úhradou za službu nejméně jeden měsíc, tzn. že neuhradil úhradu za příslušný kalendářní měsíc do posledního dne kalendářního měsíce po něm následujícího (a to i v případě, že za úhradu je odpovědná jiná osoba – např. opatrovník),
 - závažné porušování ujednání ve smlouvě,
 - jestliže se klient opakovaně (v průběhu 3 měsíců) dopouští jiného, méně závažného porušování ujednání ve smlouvě
- b) **Z důvodu zdravotních obtíží na straně klienta:**
 - jestliže klient **zatají infekční či vážnější onemocnění**, případně **důležité informace o svém zdravotním stavu**, které ovlivňují poskytování služby,
 - jestliže současný dlouhodobý zdravotní stav klienta **vyžaduje jiný druh sociální služby**, příp. poskytování zdravotních služeb v rozsahu bránícím poskytování sociální služby,
 - jestliže se během poskytování služby zjistí nové informace o psychickém stavu klienta, které mají zásadní vliv na samotný průběh služby, zejména projevy chování, které ohrožují jiné klienty či pracovníky, narušující kolektivní soužití, vyžadují speciální

technickou způsobilost poskytovatele nebo nepřetržitý individuální dohled dvěma pracovníky.

- c) **Pokud klient přestal splňovat podmínky cílové skupiny služby⁹**, nebo potřebuje službu v jiném rozsahu. Případně pokud klient významně vyžaduje nebo potřebuje jiný druh sociální služby.
- d) Klient nevyužívá službu v potřebném rozsahu a není tak možné zajistit naplňování cílů klienta a saturování jeho nepříznivé sociální situace a současně není možné podporovat a zvyšovat klientovy kompetence.
- e) Pokud zástupce klienta závažným způsobem narušuje průběh poskytování služby, případně neplní své povinnosti až tak, že nelze řádně poskytovat službu klientovi.
- f) Klient spáchal trestný čin nebo přestupek v posledních 3 letech a byl za něj souzen a současně při opakování této činnosti by byl způsobilý vážně narušit klidné a profesionální poskytování služby a současně nebyl poskytovateli znám při přijímání klienta do služby.

čl. XII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Zpracování Vašich osobních údajů probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 2) Zpracování osobních údajů se řídí dokumentem Zásady ochrany osobních údajů, které jsou k dispozici na <https://zdislava.nmmn.cz/>.

čl. XIII. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 1) **Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma stranami a je účinná od 1.6.2024.**
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3) **Má-li klient opatrovníka a sjednává se smlouva na dobu přesahující 3 roky**, zavazuje se jeho opatrovník v souladu s § 483 odst. 2 písm. d) občanského zákoníku, v platném znění, požádat soud o schválení právního jednání.

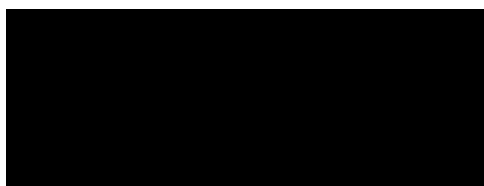
čl. XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Smluvní strany **nemohou práva z této smlouvy postoupit na jiného**, s výjimkou dlužné úhrady.
- 2) Na počítání a průběh výpovědní lhůty se použijí obecná pravidla o počítání času dle Občanského zákoníku.
- 3) Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy **zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576¹⁰ občanského zákoníku.**

⁹ cílová skupina je uvedena v registru poskytovatelů sociálních služeb (iregistr.mpsv.cz) a klient je s ní seznámen při přijímání do sociální služby.

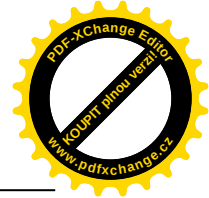
- 4) **Tato smlouva** je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad.
- 5) **Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky** a veškeré spory z ní plynoucí budou vyřešeny před obecnými soudy ČR.
- 6) Smluvní strany se nad to dohodly, že případné rozdílné názory a spory o plnění práv a povinností z této smlouvy vyplývajících, budou řešit vzájemným jednáním, se snahou o nalezení smírného řešení.
- 7) Změny v této smlouvě lze provést způsobem ve smlouvě vymezeným (např. jednostranně ohlášením, e-mailem při odhlašování aj.). V jiných případech po vzájemné dohodě jen písemně.
- 8) Smlouva je vyhotovena ve dvou nebo třech exemplářích s platností originálu.
 - a) 1x pro klienta nebo jeho zástupce (podpůrce, opatrovník, zákonný zástupce)
 - b) 1x pro pracovníka obce pověřeného zastupováním
 - c) 1x pro poskytovatele
- 9) Podpisem této smlouvy souhlasí smluvní strany a zúčastněné osoby s jejím uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv („zákon o registru smluv“).

V Novém Městě na Moravě, dne



Poskytovatel
Ředitelka Centra Zdislava, Ing. Mgr. Hana Janů

¹⁰ § 576 - Týká-li se důvod neplatnosti jen takové části právního jednání, kterou lze od jeho ostatního obsahu oddělit, je neplatnou jen tato část, lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné části, rozpoznala-li by strana neplatnost včas.



PŘÍLOHY (NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY):

1. Rozsah poskytované služby
2. Úhrada v denním stacionáři
3. Podávání informací – kontaktní osoby

KE SMLouvĚ PŘILOŽENY NÁSLEDUJÍCÍ DOKUMENTY:

Vnitřní řád vydán ke dni 1.6.2024

Kopie Listiny o jmenování opatrovníka (Usnesení)

Rozsudek jménem republiky

Informace o denním stacionáři pro klienty a osoby blízké

ROZSAH POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Klient bude využívat službu tyto dny:				
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek
Naplánovaný počet hodin: hodin				

Nepříznivá sociální situace klienta vyžaduje:
Míru pomoci a podpory (osoba vyžadující slovní vedení i fyzickou podporu)
Klientovi se v rámci této podpory poskytují následující základní úkony:
<u>Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu</u> pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru pomoc a podpora při podávání jídla a pití <u>Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</u> pomoc při úkonech osobní hygieny pomoc při použití wc <u>Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti</u> pracovně výchovná činnost nácvik a upevnění motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností vytvoření podmínek pro zajišťování při měřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění <u>Poskytnutí stravy</u> <u>Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</u> <u>Sociálně terapeutické činnosti</u> <u>Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí</u>

Klientovi se poskytují následující fakultativní úkony:		
	název úkonu	četnost

ÚHRADA V DENNÍM STACIONÁŘI

ÚHRADA ZA ZÁKLADNÍ ¹¹ POSKYTOVÁNÍ PÉČE					
		A*	B*	C*	D*
1	1 – 3,9 hodin týdně	40 Kč/hod	95 Kč/hod	125 Kč/hod	135 Kč/hod
2	4 – 10,9 hodin týdně	35 Kč/hod	75 Kč/hod	105 Kč/hod	115 Kč/hod
3	11 – 17,9 hodin týdně	30 Kč/hod	55 Kč/hod	85 Kč/hod	95 Kč/hod
4	18 – 42,5 hodin týdně	25 Kč/hod	35 Kč/hod	65 Kč/hod	75 Kč/hod

*Míra pomoci a podpory A	osoba vyžadující převážně slovní vedení
*Míra pomoci a podpory B	osoba vyžadující slovní vedení i fyzickou podporu
*Míra pomoci a podpory C	osoba vyžadující fyzickou podporu i fyzickou pomoc
*Míra pomoci a podpory D	osoba vyžadující fyzickou pomoc jednoho nebo dvou pracovníků

ÚHRADA ZA ZÁKLADNÍ ČINNOST – POSKYTNUTÍ STRAVY	
oběd	105 Kč ¹²

ÚHRADA ZA FAKULTATIVNÍ ¹³ ČINNOSTI	
dohled nad podáním léků	5 Kč/úkon
doprovod k lékaři, na úřady a k dalším soukromým a veřejným subjektům	50 Kč/úkon
doprovod v autě v rámci svozu do a z denního stacionáře	20 Kč/úkon
dovoz autem k veřejným a soukromým subjektům mimo NMNM	8 Kč/ km + 130 Kč/hod./řidič
dovoz autem k veřejným a soukromým subjektům v NMNM	10 Kč/úkon
hromadné využití auta při společných akcích do 20 km	10 Kč/jízda
hromadné využití auta při společných akcích nad 20 km	Rozpočítáváno individuálně dle typu akce
hygiena v mimořádných situacích	100 Kč/úkon
masáž a koupel v relaxační vaně	130 Kč/úkon
svoz 5ti místným autem do a z denního stacionáře mimo NMNM	3 Kč/km
svoz 9ti místným autem do a z denního stacionáře mimo NMNM (tzv. velký svoz)	3 Kč/km
svoz autem do a z denního stacionáře mimo NMNM	8 Kč/km
svoz autem do a z denního stacionáře v NMNM	10 Kč/jízda

¹¹ V rámci stanovené míry pomoci a podpory poskytuje poskytovatel tyto **základní činnosti**:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

¹² Poskytovatel zajišťuje klientům dovoz stravy ze stravovacího zařízení.

¹³ Výše úhrady za fakultativní činnosti může být stanovena až do výše skutečných nákladů.

PODÁVÁNÍ INFORMACÍ – KONTAKTNÍ OSOBY ROZSAH A ÚČEL POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Klient zastoupený opatrovníkem Janečkem Františkem:

nežádá, aby o něm poskytovatel poskytoval informace třetím osobám
žádá, aby o něm poskytovatel poskytl v uvedených případech informace uvedeným osobám maximálně v uvedeném rozsahu:

jméno a příjmení, titul	bydliště (korespondenční adresa)	kontakt (e-mail, telefon)	bod žádaného kontaktu (a-g)

- že se změnil můj zdravotní stav, pokud to nejsem schopen sdělit sám, protože chci, aby osoba o mě měla podrobné informace (pro zachování rodinné/sociální pospolitosti),
- kdy a kde jsem byl hospitalizován, v případě, že jsem byl hospitalizován, a sám jsem nebyl schopný toto dané osobě sdělit. Sdělení proveďte, aby o mně osoba věděla a mohla mě navštívit (případně mi do nemocnice přinést potřebné věci),
- že se mi stala mimořádná událost, pokud to nejsem schopen sdělit sám, protože chci, aby osoba o mě měla podrobné informace (pro zachování rodinné/sociální pospolitosti),
- o mé úhradě, a případně o skutečnosti, zda něco dlužím, pokud to nejsem schopen sdělit sám, protože by se tato osoba mohla chtít podílet na úhradě, aby mi finančně vypomohla,
- v případě mé tíživé sociální situace, pro její možné snazší vyřešení v můj prospěch,
- že bych chtěl/a změnit rozsah poskytované služby nebo změnu poskytované sociální služby,
- informace o mé osobě, potřebné pro pracovníka s rozšířenou působností, který podepisuje smlouvu za moji osobu na základě pověření.

Klient poskytuje kontakt na svého praktického lékaře, příp. specialistu a žádá, aby tento lékař byl případně kontaktován poskytovatelem a byly mu sděleny informace o klientovu aktuálním zdravotním stavu (pro potřeby kontaktování v otázkách jeho zdravotního stavu souvisejícího s poskytováním služby v denním stacionáři).

Praktický lékař: