Č. j.: MSMT-7470/2024-2

Vyřizuje: XXXXXXX

Tel.: XXXXXXX

 V Praze 16. 5. 2024

**Objednávka ubytovacích služeb na Výjezdní zasedání O42, 5. – 6. 6. 2024**

Vážení,

na základě předložené nabídky objednáváme ubytování a související služby na výše uvedenou akci, která se uskuteční v prostorách Zámku Loučeň - Maxmilian Lifestyle Resort, Nymburská 27, 28937 Loučeň v termínu 5. – 6. 6. 2024.

Pro realizaci výjezdního zasedání žádáme zajistit následující:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | cena pro jednu osobu s DPH | počet osob | cena celkem s DPH | cena celkem bez DPH |
| ubytování ve dvoulůžkovém pokoji se snídaní (jedna noc) | 1 250,00 Kč | 28 | 35 000,00Kč | 31 250,00 Kč |
| ubytování ve třílůžkovém pokoji se snídaní (jedna noc) | 1 250,00 Kč | 3 | 3 750,00 Kč | 3 348,21 Kč |
| coffee break pro jednu osobu5. 6. | 155,00 Kč | 31 | 4 805,00 Kč | 4 290,18 Kč |
| coffee break pro jednu osobu6. 6. | 155,00 Kč | 31 | 4 805,00 Kč | 4 290,18 Kč |
| konferenční sál pronájem 5. a 6. 6. 2024 | - | - | 15 000,00 Kč | 12 396,69 Kč |

**Výsledná celková cena včetně DPH činí 63 360 Kč.**

V textu faktury žádáme uvést: Hrazeno z prostředků technické pomoci OP JAK a č. j. objednávky.

Pro fakturaci použijte následující údaje:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

O42, Odbor technické pomoci

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČO: 00022985.

Vyhrazujeme si možnost zrušení objednávky ubytování a občerstvení pro až 3 osoby s adekvátním snížením ceny (cena zrušených lůžek a občerstvení by případně byla odečtena od celkové ceny této objednávky), a to nejpozději 5 kalendářních dní před konáním akce (tj. nejpozději 30. 5.).

Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení. MŠMT není plátcem DPH.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel uveřejnění celého textu této objednávky, vyjma osobních údajů, a metadat této objednávky v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění této objednávky nebo metadat této objednávky v registru smluv do 30 dnů od uzavření této objednávky, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Poskytovatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření této objednávky.

Objednávka nabývá platnosti dnem podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá objednávka, dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Realizace plnění je tedy možná až od data účinnosti.

Podrobnější specifikace požadovaných služeb je uvedena v příloze č. 1 Specifikace požadavků.

S pozdravem

**Bc. Jan Frisch**

ředitel odboru

**Zámek Loučeň a.s.** ……………………………………………..…

IČO: 257 657 28 podpis osoby oprávněné jednat

 jménem či za dodavatele

**Příloha č. 1**

**Specifikace požadavků**

* konferenční sál o kapacitě minimálně 31 osob s funkční klimatizací či s možností přirozeného větrání; sál bude k dispozici po celé oba dny výjezdního zasedání, tj. 5. a 6. 6. 2024;
* uspořádání sálu a míst k sezení bude schvalovat Objednatel;
* technické vybavení sálu: dataprojektor, projekční plátno, flipchart
* v sále bude po celou dobu jednání k dispozici bezdrátové Wi-Fi připojení k internetu minimálně na úrovni 2 Mb/s upload a 5Mb/s download;
* zajištění ubytování se snídaní na 1 noc z 5. na 6. 9. pro cca 31 osob ve čtrnácti dvoulůžkových pokojích a jednom třílůžkovém odpovídajících kvalitou minimálně standardu \*\*\*.

Pokoje budou splňovat následující kritéria:

* + - minimální velikost dvoulůžkových pokojů 13m2 , třílůžkových pokojů 20m2
		- minimální vybavení pokoje: lůžko/lůžka (nikoliv přistýlka), šatník, stůl, židle, osvětlení pokoje, noční lampička, elektrická zásuvka, odpadkový koš; na pokojích bude dostupné bezdrátové Wi-Fi připojení k internetu minimálně na úrovni 2 Mb/s upload a 5Mb/s download
		- každý pokoj bude mít vlastní koupelnu a WC, koupelna a WC bude mít minimálně následující vybavení: tekoucí studená a teplá voda, vana/sprchový kout, zrcadlo, osvětlení, alespoň jeden ručník na jednoho účastníka, mýdlo/sprchový gel, toaletní papír, krytý odpadkový koš;
* prostor pro pracovní jednání a ubytovací prostory budou v jedné budově či ve spojeném komplexu budov v docházkové vzdálenosti max. 5 minut;
* pro všechny účastníky jednání požadujeme zajistit snídani dne 6. 6. a občerstvení ve formě jednoho coffee breaku první den akce (5. 6.) a jednoho coffee breaku druhý den akce (6. 6.).

Každý coffee break bude minimálně v následující skladbě:

teplý nápoj – čaj a káva vč. cukru a smetany/mléka; káva v termosce

studený nápoj – voda kohoutková v karafách (s citronem, limetkou), popřípadě džus

slané občerstvení např. chlebíček, toast apod. (1 ks /osoba)

sladké občerstvení např. koláč, muffin apod. (1 ks /osoba);

* ostatní stravování (obědy, večeře) si účastníci výjezdního zasedání zajišťují a hradí sami a toto stravování není předmětem této objednávky a nebude hrazeno ani zajišťováno ze strany MŠMT;
* počet osob z hlediska ubytování a stravování bude potvrzen/upřesněn Objednatelem nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním akce, tj. nejpozději dne 30. 5. 2024.

**Smluvní pokuty**

Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení požadavků Objednávky:

* + 1. nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 10 000 Kč;
		2. nedodržení kvality plnění ve výši 1000 Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Objednávky;

Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.

Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.