



POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Ředitelství logistického zabezpečení
Ekonomický odbor
Oblastní oddělení Praha



PPR-26605/ČJ-2024-990673

PCR99ETRpo43447655

OBJEDNÁVKA

Úklidové práce na objektu

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Příjemce faktury: Policejní prezidium ČR, Ředitelství logistického zabezpečení
poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Markétou Pohl
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 5504881/0710
ID datové schránky: as9ai55
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
(dále jen „objednatel“)

Poskytovatel: Pavel Perlík
Sídlo: Podskalská 391/9, Praha, 128 00
IČO: 44292287
DIČ: CZ7208150070
Zastoupen: Pavlem Perlíkem, jednatelem
Bankovní spojení: ČS
Číslo účtu: 1932523359/0800
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně též „smluvní strany“)

1. Předmět objednávky:

Poskytovatel provede pro Objednatel úklidové práce, které spočívají v úklidu budovy
Technické vybavení si na vlastní náklady pořídí poskytovatel.

Nádražní 16
150 05 Praha 5

Tel.: +420 974 884 577
Fax: +420 974 884 421
Email: slzpp.sekret@pcr.cz

2. Místo plnění:

[REDACTED]

3. Lhůta plnění:

Výše uvedená práce je Poskytovatel povinen zajišťovat od 1. 7. 2024 do 30. 06. 2025.

4. Kontaktní osoba v místě plnění:

Na řádně provedené práce bude dohlížet kontaktní osoba v místě plnění

[REDACTED]

[REDACTED]

5. Cena:

Maximální cena nepřekročí částku **240 102,72,- Kč včetně DPH**. Uvedená cena je konečná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady vzniklé poskytovateli s poskytnutím služeb, včetně poskytnutých prostředků a dopravy.

6. Faktura a splatnost faktury:

Faktura za místo plnění musí splňovat požadavky stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení zhotovitele, objednatele a příjemce faktury (**Policejní prezidium ŘLZ PP ČR, poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7, kontaktní osoba [REDACTED]**). Faktura bude vyhotovena elektronicky. Nedílnou součástí fakturace bude **protokol o provedení práce, nebo dodací list, tento bude stvrzen podpisem kontaktní osobou.**

Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu příjemce faktur. Nebudou-li faktury vyhotoveny v souladu s objednávkou či právními předpisy, je objednatel oprávněn tyto vrátit poskytovateli ve lhůtě splatnosti faktur bez zaplacení. Nebudou-li faktury doručeny na adresu příjemce faktur, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s placením. V případě doručení faktur v období od 15. prosince daného roku do 28.(29.) února následujícího roku se lhůta splatnosti prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den. Faktury se považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturovaných cen z bankovního účtu objednatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služeb ve lhůtě splatnosti faktur, není povinen až do odstranění vady služeb uhradit cenu služeb. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktur v původní délce.

7. Záruka a sankce:

Objednatel je oprávněn oznámit vady služby a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady služby neprodleně po jejich zjištění. Reklamace vad bude provedena na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této objednávky. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služby, zavazuje se poskytovatel tuto vadu bezplatně odstranit nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne oznámení vady, nebo ve lhůtě určené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená.

Za prodlení se zaplacením faktury může být objednateli účtován zákonný úrok z prodlení za každý i započatý kalendářní den prodlení. Za prodlení poskytovatele s provedením služeb se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení. Za prodlení poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad služby se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.

Objednatel je oprávněn odstoupit od tohoto smluvního vztahu zejména v případě, že:

- poskytovatel neodstraní reklamované vady služby v přiměřené lhůtě nebo v případě, že vady služby nelze odstranit,
- vůči poskytovateli bylo zahájeno insolvenční řízení.

Účinky odstoupení od tohoto smluvního vztahu nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této objednávky druhé smluvní straně. Odstoupení od smluvního vztahu se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn tento smluvní vztah vypovědět i bez uvedení důvodu před uskutečněním služby. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.

8. Další ujednání se řídí uzavřenou objednávkou:

Specifikace a ujednání obsažená v této objednávce je možné měnit pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma smluvními stranami. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví objednávky.

Pokud není v objednávce či jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se vztahy založené na základě jejího oboustranného podpisu zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

Objednatel upozorňuje, že vylučuje možnost přijetí objednávky dle § 1740 odst. 3, věta první, Občanského zákoníku. Přijetí objednávky s jakýmkoli, byť i nepodstatnými, dodatky nebo odchylkami nebude považováno za její přijetí, ale za nový návrh k jednání.

Tato objednávka nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne : 23-05-2024

V Praze dne : 23.5.2024

Ing. Markéta Poniš
vedoucího EO ŘLZ



Pavel Perlík

Pavel Perlík
Podskalska 391/9, 128 00 Praha 6
IČO: 44292287
DIČ: CZ7208150070



Úklidový standard pravidelného úklidu

Úklid – 5x týdně

- a) Vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob (hradí objednatel)
- b) Třídění odpadu a přesun na určené místo dle požadavku objednatele
- c) Celkové vymopování a vytírání podlahových ploch, voskování PVC povrchů 1x měsíčně
- d) Celkové vysátí všech ploch koberců a čalounění
- e) Otření volně dostupných ploch vybavení do výšky 1,7m a ošetření antistatickou úpravou
- f) Mytí nádobí v myčce a jeho následné umístění na určené místo
- g) Čištění přístupných pracovních ploch kuchyněk, leštění baterií, dřezů, odkapávačů
- h) Dolešťování lokálních ohmatů na prosklených plochách nábytku, dveří, zrcadel, obkladů a omyvatelných ploch do výše 1,7m
- i) Úklid toalet, mytí umyvadel, leštění zrcadel, mytí WC mís a pisoárů, doplnění hygienického materiálu
- j) Místní odstranění prachu a nečistot z obkladů, stěn, zařizovacích předmětů a krytů osvětlení do výšky 1,7m

Úklid – 1x týdně

- a) Mytí odpadkových košů
- b) Odstranění nečistot z interiérových parapetů
- c) Odstranění prachu z obrazů, vypínačů osvětlení a ostatního zařízení na stěnách
- d) Odstranění pavučin
- e) Vlhké stírání vodorovných ploch stolů a nábytku do výšky 1,7m
- f) Odstranění prachu z hydrantů a hasicích zařízení
- g) Dezinfekce toaletních mís a pisoárů

Úklid – 1x měsíčně

- a) Omytí křídél a plastových dílů + vysátí opěrek kolečkových židlí
- b) Omytí celých dveří a zárubní včetně vyleštění prosklených ploch
- c) Celoplošné mokré stírání obkladů, zrcadel a zařízení
- d) Omytí rizikových ploch – splachovadla, vypínače, kliky dveří
- e) Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- f) Vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a ostatního zařízení nad 1,7m vyjma osvětlení
- g) Leštění dřevěného a laminovaného nábytku

Práce, které bude zabezpečovat poskytovatel na vlastní náklady a nebude je více fakturovat

Montáž zásobníků na tekuté mýdlo, toaletní papír, zásobníků na ručníky ZZ a montáž strojků osvěžovačů vzduchu

Dodávka toaletních papírů a ručníků

Dodávka osvěžovačů vzduchu

Dodávka osušek do koupelen a zabezpečení jejich výměny a vyprání

Dodávka a výměna sítěk v pisoárech

Dodávka a doplňování zásobníků na hygienické sáčky

Dodávka a výměna WC štětek

Mytí oken a skleněných příček 4x ročně

Strojové čištění koberců extrakční metodou 2x ročně

Strojové čištění čalounění extrakční metodou 2x ročně

Úklidové práce po stavebních úpravách a malování

Nejsou zahrnuty do cenové kalkulace pravidelného úklidu a budou prováděny na základě samostatné objednávky.