

SMLOUVA O PROVEDENÍ AUDITU

uzavřená podle ust. § 2652 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi

1. účetní jednotkou

Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.

zastoupený PhDr. Martinem Proškem, Ph.D., ředitelem

se sídlem Letenská 123/4, Praha 1, PSČ 118 00, Česká republika

(dále jen „účetní jednotka“)

IČ: 68378092

a

2. auditorem

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o.

registrovaným Komorou auditorů České republiky

jako právnická osoba oprávněná provádět auditorskou činnost

s osvědčením číslo 511,

zastoupeným Ing. Karolinou Neuvirtovou, jednatelkou společnosti a auditorkou

číslo osvědčení Komory auditorů České republiky 2176

se sídlem Mikulandská 2/123, Praha 1, PSČ 110 00,

zapsán v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 172414,

(dále jen „auditor“)

IČ: 24764329

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek auditora provést finanční audit (ověření účetní závěrky) účetní jednotky a ověření výroční zprávy, a to ve smyslu ustanovení občanského zákoníku (č. 89/2012 Sb.), zákona o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a zákona o auditorech (č. 93/2009 Sb.), ve znění všech pozdějších novel a doplňků.

II.

Práva a povinnosti stran

1. Způsob provedení auditu a povinnosti auditora:

Způsob ověření účetní závěrky (dále jen „audit“) bude vycházet ze zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů. Auditóři jsou povinni při provádění auditorské činnosti postupovat v souladu s mezinárodními auditorskými standardy upravenými právem Evropských společenství a s auditorskými standardy vydanými Komorou auditorů České republiky, které upravují postupy auditora při provádění auditorské činnosti neupravené mezinárodními auditorskými standardy. Provádění auditu bude probíhat pod přímým dohledem Ing. Karoliny Neuvirtové.

Audit bude zaměřen zejména na to, zda:

- údaje v účetní závěrce věrně zobrazují stav majetku a závazků, finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky,
- účetnictví je vedeno úplně, průkazným způsobem, správně a v souladu s platnými předpisy a doporučeními,
- údaje v zahajovací rozvaze a závažné hospodářské operace uskutečněné účetní jednotkou v průběhu účetního období, za něž se účetní závěrka ověřuje, byly správně zachyceny a prezentovány,
- roční účetní výkazy byly zpracovány dle platných pravidel se zaměřením na jejich kompletnost a správnost a jsou předkládány v předepsaném formátu,
- údaje uvedené ve výroční zprávě o hospodaření jsou v souladu s účetní závěrkou a neliší se od ostatních ověřovaných informací.

Povinností auditora je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat výrok o tom, zda je účetní závěrka ve všech významných (materiálních) ohledech sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a s českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. Auditor je dále povinen v souladu se svými zjištěními vydat zprávu auditora k účetní závěrce a tuto zprávu za podmínek uvedených dále odevzdat účetní jednotce.

Vydání zprávy nezbavuje vedení účetní jednotky odpovědnosti za důsledky kontrol, provedených kompetentními kontrolními orgány.

Auditor má za povinnost naplánovat své práce v takovém rozsahu, aby získal dostatečné ujištění, že údaje podrobené přezkoumání nebo auditu neobsahují významné nesrovnalosti vyplývající z porušení zákona.

Zvláštní pozornost auditora bude zaměřena na zjištění účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky s tím, že zjištěné nedostatky v kontrolním systému projedná s vedením účetní jednotky a v případě nutnosti uvede ve zprávě auditora.

V případě, že auditor v průběhu auditu zjistí nedostatky v kterékoliv ze zkoumaných oblastí, bude o takovýchto nálezech vhodnou formou informovat vedení účetní jednotky.

Auditor projedná s vedením účetní jednotky v dostatečném předstihu harmonogram prací, podobu, rozsah a termíny předložení potřebných dokladů, písemností a vysvětlení.

2. Povinnosti účetní jednotky:

Povinností vedení účetní jednotky je dbát na dodržování zákonů, ustanovení zřizovací listiny a statutu účetní jednotky. Povinností účetní jednotky je také vést správné a pravdivé a úplné účetnictví a zpracovat účetní závěrku tak, aby věrně odrážela stav majetku a závazků, vlastní jmění, finanční situaci a výsledek hospodaření. Vedení účetní jednotky je také odpovědné za provádění vnitřní kontroly, výběr a aplikaci účetních metod a ochranu majetku účetní jednotky.

Účetní jednotka poskytne auditorovi veškerou součinnost a asistenci při provádění auditu a zajistí auditorovi přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům účetní jednotky za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od zodpovědných pracovníků účetní jednotky, o kterých auditor usoudí, že jsou pro provádění ověření významné.

Provádění auditu, popř. předávání a přebírání podkladů a dokladů pro provedení auditu se bude uskutečňovat v sídle účetní jednotky, popř. dle dohody. Účetní jednotka je povinna po jejich ověření auditorem je ihned převzít zpět. Účetní jednotka bere na vědomí, že auditor tyto jeho podklady a doklady nebude uskladňovat, archivovat a pokud po výzvě auditora nedojde k jejich převzetí zpět, nenese auditor za ně žádnou odpovědnost.

Účetní jednotka zajistí pro auditora volný přístup do veškerých prostor a k veškerým aktivům k ověření fyzické existence účetně vykazovaných hodnot, které jsou předmětem kontroly.

Účetní jednotka se dále zavazuje:

- aktivně spolupracovat s auditorem na včasné odhalení odchylek nebo případném podvodu,
- písemně požádat všechny své věřitele a dlužníky o potvrzení výše pohledávek a závazků,
- písemně požádat všechny bankovní ústavy, které vedou jeho účty, o potvrzení zůstatků na těchto účtech.

Auditor má právo požadovat vysvětlení na konkrétní dotaz auditora, a to i v písemné formě a podepsané odpovědným pracovníkem, pokud to, podle jeho názoru, povaha problému vyžaduje.

Je důležité, aby auditorovi byly poskytnuty všechny informace, které jsou nutné pro provedení auditu i v případě, že tyto informace byly již poskytnuty jiným ověřovatelům v souvislosti s jinými projekty.

Účetní jednotka zajistí pro auditora odpovídající pracovní prostor včetně připojení k internetu.

Účetní jednotka seznámí s harmonogramem auditorských prací odpovědné pracovníky a zajistí tak jejich potřebnou součinnost pro včasné a bezproblémové provedení auditu.

Statutární zástupci klienta jsou povinni auditorovi předložit svoje občanské průkazy, tak jak to vyžaduje zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Auditor v souladu s §8 tohoto zákona provede identifikaci jednatelů a do spisu auditora zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti a současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti.

3. Závěrečná zpráva

Auditor vydá závěrečnou zprávu o ověření účetní závěrky, ve které vyjádří svůj názor na účetní závěrku v souladu se statutárními předpisy.

Auditor uvede výhrady, pokud na základě provedených testů identifikuje nesprávnosti, které mohou podstatným způsobem zkreslit údaje vykazované účetní jednotkou nebo pokud vnitřní kontrolní systém účetní jednotky vykazuje významné slabiny, nebo účetnictví není vedeno správně, úplně a průkazně.

Auditor má právo uvést ve své zprávě také omezení rozsahu ověření, pokud nebyl schopen z objektivních důvodů nebo z viny účetní jednotky ověřit některé podstatné údaje.

Auditor je oprávněn vydat i záporný výrok, pokud jsou identifikovatelné nesprávnosti takové povahy a rozsahu, že není možné vydat výrok s výhradou. Pokud by důsledky omezení rozsahu práce auditora byly takového rozsahu, že by auditor nebyl schopen získat potřebnou míru jistoty u převážné většiny významných položek účetní závěrky, odmítne auditor vydat výrok. I v tomto případě vydá auditor zprávu popisující důvody odmítnutí výroku.

Kromě vlastních výše uvedených auditorských zpráv vydá auditor také dopis určený statutárnímu orgánu účetní jednotky, který bude obsahovat poznatky o nedostacích zjištěných v průběhu auditu a auditorská doporučení směřující ke zlepšení vnitřního účetního a kontrolního systému.

III.

Čas plnění smlouvy

Auditor zahájí auditorské procedury v měsíci září nebo říjnu 2024, a to seznámením se s vývojem účetní jednotky, ověření otevření účtů (počáteční stavy) k 1.1.2024 a vyhodnocení vnitřního kontrolního systému účetní jednotky.

Vlastní ověření účetní závěrky a výroční zprávy bude probíhat po vzájemné dohodě tak, aby nejpozději do 15.4. následujícího roku byla vydána zpráva auditora a předána účetní jednotce.

Konečná verze zprávy bude předána účetní jednotce ve třech vyhotoveních v českém jazyce do jednoho týdne po projednání jejího konceptu. Dopis vedení účetní jednotky bude případně předán do jednoho týdne po vydání auditorské zprávy.

Bude-li účetní jednotka v prodlení s plněním svých povinností uvedených v této smlouvě, termín stanovený pro auditora se přiměřeně posune.

IV.

Odměna a způsob placení

Mezi stranami je sjednaná odměna ve výši Kč 65.000 Kč (slovy: šedesátpěttisícikorun) za jedno účetní období. Nárok na odměnu auditorovi vzniká provedením auditu a řádným odevzdáním závěrečné zprávy účetní jednotce. Ustanovení § 2659 občanského zákoníku tím není dotčeno. Auditor není plátcem DPH. Odměnu bude auditor fakturovat po skončení auditu a předání auditorské zprávy. Faktura bude splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení.

Smluvní strany si sjednaly, že odměna auditora nezahrnuje nutné a účelně vynaložené výdaje vzniklé při provádění auditu (např. správní či soudní poplatky zaplacené vykonavatelem za klienta, ceny znaleckých či odborných posudků, překladů).

Účetní jednotka se zavazuje uhradit auditorovi fakturu za výše uvedené výdaje nejpozději v den splatnosti uvedený na faktuře.

Za den úhrady se považuje připsání peněžité částky na bankovní účet auditora, který bude uveden na vystavené faktuře.

Smluvní strany si sjednaly pro případ prodlení s úhradou peněžité částky uvedené na daňovém dokladu úroky z prodlení. Úroky z prodlení jsou stanoveny ve výši 0,01 % denně z peněžité částky z neuhrazeného či pozdě uhrázeného daňového dokladu, a to za každý započatý den prodlení. Daňový doklad bude účetní jednotce odeslán na e-mail faktury@ujc.cas.cz nejpozději do 3 dnů od jejího vystavení.

Pro případ prodlení s úhradou výše specifikovaných částek o více než 30 kalendářních dnů po termínu splatnosti, si smluvní strany současně sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.

Auditor se zavazuje v případě prodlení s včasným plněním auditora dle čl. III. této smlouvy zaplatit účetní jednotce smluvní pokutu ve výši 500,Kč denně, a to za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

Sjednaná výše úroků s prodlení a výše smluvní pokuty jsou stanoveny vždy pro každou vystavenou neuhrazenou fakturu samostatně. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo auditora na náhradu škody podle obecně platných právních předpisů.

V.

Platnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem podpisu smlouvy až do **30.6.2025**, ověřovaným obdobím je rok **2024 (1.1.-31.12.2024)**.

Auditorská zpráva bude účetní jednotce předána nejpozději do **15.4. následujícího roku**. Smluvní strany si sjednaly, že tato smlouva může být ukončena jen:

- a) formou písemné dohody obou smluvních stran,
- b) odstoupením od uzavřené smlouvy ze strany auditora z důvodů uvedených níže, a
- c) odstoupením od uzavřené smlouvy ze strany účetní jednotky z důvodů uvedených níže.

Při ukončení této smlouvy odstoupením zanikají uplynutím posledního dne výpovědní lhůty povinnosti účetní jednotky. Auditor je však povinen účetní jednotku upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící účetní jednotce nedokončením provedení auditu dle této smlouvy.

Auditor je povinen upozornit účetní jednotku na škodu, která by ji přerušением činnosti podle této smlouvy mohla vzniknout, a na opatření, která je třeba provést k jejímu odvrácení.

Jestliže tato opatření nemůže účetní jednotka učinit sama ani s pomocí jiných osob, auditor není povinen je učinit, pokud se obě strany nedohodnou na podmínkách odstranění takových nedostatků.

K poslednímu dni výpovědní lhůty předá auditor účetní jednotce veškeré podklady a doklady účetní jednotky, které má v souvislosti s prováděním auditu v držení a tyto budou blíže specifikovány v předávacím protokolu.

Auditor je oprávněn odstoupit od této uzavřené smlouvy:

- a) dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem,
- b) neposkytuje-li klient potřebnou součinnost,
- c) bude-li klient v prodlení s úhradou odměny podle této smlouvy,
- d) bude-li klientem rozhodnuto o likvidaci své osoby,
- e) bude-li na klienta prohlášen konkurz dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- f) stanoví-li tuto možnost tato smlouva nebo zákon.

V případě ukončení této smlouvy odstoupením ze strany auditora končí tato smlouva dnem prokazatelného doručení odstoupení klientovi.

Tento smluvní vztah může, v souladu s §17 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů, účetní jednotka jednostranně ukončit, pouze neprovádí-li auditor tento povinný audit v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Komory auditorů České republiky nebo etickým kodexem. Rozdílnost názorů

na účetní řešení nebo auditorské postupy nelze považovat za důvod pro ukončení smluvního vztahu. V takovém případě je účetní jednotka oprávněna odstoupit od této uzavřené smlouvy.

VI.

Rozhodné právo

Není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, pro úpravu právních vztahů smluvních stran vyplývajících z této smlouvy se použije ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zvláště pak ustanovení § 2652 a násl., a to v platném znění.

Nebude-li možné vzájemné eventuální spory urovnat dohodou smluvních stran, budou předloženy k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu.

VII.

Závazek mlčenlivosti

Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany minimálně po dobu pěti let od data vydání auditorské zprávy, s výjimkou informací, které jsou obecně známy. Pro informace, které byly prohlášeny za předmět důvěrné informace, platí závazek mlčenlivosti bez omezení. Důvěrné informace nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětů této smlouvy. Při porušení závazku mlčenlivosti má poškozená strana právo na náhradu škody.

VIII.

Všeobecná ustanovení

Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. S obsahem této smlouvy se před jejím podpisem smluvní strany seznámily a nemají proti němu námitek. Na důkaz toho smluvní strany připojují své vlastnoruční podpisy.

Smlouva je uzavřena elektronicky, oprávněný zástupce každé ze smluvních stran smlouvu, v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, potvrdí pouze jedním platným a uznávaným elektronickým podpisem, a to i, pokud smlouva obsahuje jednu či více příloh. Jakékoli změny a dodatky k této smlouvě jsou možné pouze v písemné formě ve stejném počtu jako vlastní smlouva. To platí i pro ujednání, kterým by se strany vzdávaly požadavku na písemnou formu. K ujednáním v jiné, než písemné formě nebude přihlíženo.

Postup dle ustanovení § 1757 odst. 2 občanského zákoníku, tj. možnost zachycení ujednání v potvrzení jedné smluvní strany s účinky uzavřené smlouvy se vylučuje.

Aplikace ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se vylučuje. Jakákoliv odpověď s dodatkem či odchylkou nemá účinky přijetí nabídky.

Tato smlouva vyjadřuje úplný obsah smlouvy. Aplikace jakýchkoliv obchodních podmínek kterékoliv ze stran se v plném rozsahu vylučuje.

Strany prohlašují, že neopomněly ve smlouvě ujednat žádné další náležitosti, jež by měly být ve smlouvě ujednány. V otázkách neupravených se práva a povinnosti stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

Neexistují žádná další vedlejší smluvní ujednání, kterými by strany měly být vázány, resp. taková případná ujednání se uzavřením této smlouvy zrušují.

Strany prohlašují, že na sebe přebírají nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku. Právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě ve smyslu § 1765 odst. 1 občanského zákoníku a možnost změny či zrušení závazku soudem podle § 1766 odst. 1 občanského zákoníku se vylučuje.

Strany se vzdávají práva na neúměrné krácení ve smyslu § 1793 a násl. občanského zákoníku.

V Praze dne: 23. 5. 2024

V Praze dne: 23. 5. 2024

.....
Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.
PhDr. Martin Prošek, Ph.D., ředitel

.....
INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o.
Ing. Karolina Neuvirtová, jednatelka

Přílohy:

- 1) výpis z rejstříku ekonomických subjektů účetní jednotky
- 2) výpis z obchodního rejstříku auditora
- 2) osvědčení vykonavatele o zápisu do seznamu Komory auditorů ČR

Rejstřík veřejných výzkumných institucí

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

[Hledat](#) [Tisknout](#) [Nápověda](#)

Instituce - výpis

Název instituce	Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.
Webové stránky	http://www.ujc.cas.cz
Právní forma	Veřejná výzkumná instituce
IČO instituce	68378092
Sídlo	Letenská 123/4, Praha 1, 118 00, Česká republika
Zřizovatel	Akademie věd České republiky, se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
Předmět hlavní činnosti	Den, ke kterému byl proveden zápis VVI do rejstříku: 01.01.2007 Předmětem hlavní činnosti ÚJČ je vědecký výzkum v oblasti českého národního jazyka, jeho současného stavu a historického vývoje a jeho vztahu k jiným jazykům, zejména pokud jde o slovní zásobu, mluvnickou stavbu, slohovou diferenciaci a výstavbu textů, a dále v oblasti obecné jazykovědy a didaktiky jazyků včetně interdisciplinárních přesahů. Svou činností ÚJČ přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.), poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení, provádí konzultační a poradenskou činnost a poskytuje služby jazykové poradny a ústavní knihovny. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. Pořádá domácí i mezinárodní vědecká setkání, konference a semináře a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum, včetně specializované jazykové přípravy pracovníků pracovišť Akademie věd České republiky a pracovníků Akademie věd České republiky v českém jazyce i cizích jazycích se zaměřením na výzkum, vývoj a inovace, ověřování jazykových znalostí těchto pracovníků a organizace jazykových zkoušek pro tyto pracovníky. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi. Předmětem jiné činnosti ÚJČ je výuka českého jazyka i cizích jazyků, ověřování jazykových znalostí a organizace jazykových zkoušek, pokud nejde o zajišťování infrastruktury výzkumu podle odst. 2. Podmínky jiné činnosti určují příslušná podnikatelská oprávnění a zákon o veřejných výzkumných institucích. Rozsah jiné činnosti nesmí přesáhnout 20 % pracovní kapacity ÚJČ.
Další a jiné činnosti	


































**Osoby
pověřené
řízením**

- doc. RNDr. Karel Oliva, Ph.D. (den udělení pověření 30.05.2006, do 31.05.2007)
Na Výšince 219/6, Praha 5, 150 00
- doc. RNDr. Karel Oliva, Dr. (den udělení pověření 18.12.2009, do 30.09.2011)
Na Výšince 219/6, Praha 5, 150 00

Ředitelé

- PhDr. Martin Prošek, Ph.D. (jmenování s účinností od 01.10.2021)
Mohylová 1013/19, Plzeň, 312 00
- doc. RNDr. Karel Oliva, Dr. (jmenování s účinností od 01.06.2007 do 17.12.2009)
Na Výšince 219/6, Praha 5 - Radotín,
- doc. RNDr. Karel Oliva, Dr. (jmenování s účinností od 01.10.2011 do 30.09.2016)
Na Výšince 219/6, Praha 5 - Radotín, 153 00
- PhDr. Martin Prošek, Ph.D. (jmenování s účinností od 01.10.2016 do 30.09.2021)
Mohylová 1013/19, Plzeň, 312 00

Listiny uložené ve sbírce listin

25. 10. 2006 Zřizovací listina Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i., ze dne 28.06.2006  
31. 10. 2019 Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ÚJČ ze dne 19.09.2019  
19. 11. 2019 Úplné znění zřizovací listiny ÚJČ ve znění dodatku č. 1  
20. 10. 2021 Jmenování ředitele ÚJČ PhDr. Martina Proška, Ph.D., ze dne 29.09.2021  
2. 11. 2016 Podpisový vzor ředitele ÚJČ PhDr. Martina Proška, Ph.D.  
28. 6. 2023 Výroční zpráva 2022 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i.  
22. 6. 2022 Výroční zpráva 2021 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i.  
24. 6. 2021 Výroční zpráva 2020 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i.  
30. 6. 2020 Výroční zpráva 2019 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i.  
13. 6. 2019 Výroční zpráva 2018 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i.  
24. 5. 2018 Výroční zpráva 2017 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i.  
21. 7. 2017 Výroční zpráva 2016 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i.  
1. 7. 2016 Výroční zpráva 2015 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i. 
17. 7. 2015 Výroční zpráva 2014 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i. 
26. 6. 2014 Výroční zpráva 2013 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i. 
26. 7. 2013 Výroční zpráva 2012 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i. 
13. 6. 2012 Výroční zpráva 2011 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i. 
20. 7. 2011 Výroční zpráva 2010 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i. 
13. 7. 2010 Výroční zpráva 2009 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i. 
1. 7. 2009 Výroční zpráva 2008 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i. 
19. 6. 2008 Výroční zpráva 2007 Ústavu pro jazyk český AV ČR, v. v. i. 



Komora auditorů České republiky

OPRÁVNĚNÍ č. 511

o zápisu do seznamu auditorských společností

Obchodní firma: **INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o.**

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Mikulandská 123/2, okres Praha hl.m., PSČ 110 00

IČ: 247 64 329

je v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb. zapsána v seznamu auditorských společností vedeném Komorou auditorů ČR (§ 2 písm. d) a

od 10. ledna 2011 je oprávněna jako

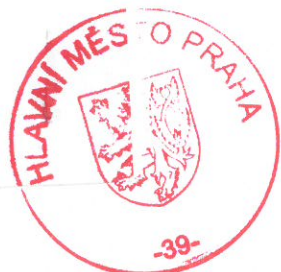
AUDITORSKÁ SPOLEČNOST

poskytovat auditorské služby v rozsahu stanoveném tímto zákonem

V Praze dne 27. ledna 2011

Ing. Petr Šobotník
prezident





Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 172414

Datum vzniku a zápisu:	15. listopadu 2010
Spisová značka:	C 172414 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o.
Sídlo:	Praha 1 - Nové Město, Mikulandská 123/2, okres Praha hl.m., PSČ 11000
Identifikační číslo:	247 64 329
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence poskytování auditorských služeb
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. KAROLINA NEUVIRTOVÁ, dat. nar. 12. srpna 1971 U háje 495/21, Braník, 147 00 Praha 4 Den vzniku funkce: 15. listopadu 2010
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. KAROLINA NEUVIRTOVÁ, dat. nar. 12. srpna 1971 U háje 495/21, Braník, 147 00 Praha 4
Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100 % Druh podílu: Základní
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 1 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Veřejný rejstřík - výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem **MHMP 2581102/2023**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **NĚMCOVÁ RENATA**

V Praze dne 07.12. 2023

Podpis

