

|  |
| --- |
| **SMLOUVA O NÁJMU TISKOVÝCH ZAŘÍZENÍ** **A ZAJIŠTĚNÍ SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**uzavřená v souladu s ustanovením § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též „občanský zákoník“) |
| Číslo:  |
| **Odběratel****SPŠ Dopravní, Plzeň**Sídlo: **Karlovarská 99, 32300 Plzeň**DIČ/IČ: **CZ69457930/69457930**Korespondenční adresa: **SPŠ Dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 32300 Plzeň** Odpovědná osoba:  Ing. Irena Nováková - ředitelka Kontaktní osoba: Ing. Jana Slámová, vedoucí ek. odděleníE-mail: slamova@dopskopl.czTelefon: + () 775 336 177 | **Dodavatel****Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.**Sídlo: **Žarošická 13, 62800 Brno**DIČ/IČ: **CZ00176150 / 00176150**Zapsáno v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 21999 |
|  |  | Odpovědná osoba: Petr Mikulec, Area ManagerKontaktní osoba: Petr HádekE-mail: Petr.Hadek@konicaminolta.czTelefon: +420 602 584 756 |
|  |

Odběratel a dodavatel uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě úplné a bezvýhradné shody o všech dále uvedených ustanovení dle §2201 a násl. občanského zákoníku **smlouvu o nájmu tiskových zařízení a zajištění souvisejících tiskových a kopírovacích služeb**.

1. **Úvodní ustanovení**
	1. Dodavatel a Odběratel nejsou osobami osobně či majetkové propojenými.
	2. Práva a povinnosti stran při plnění závazků vzniklých ze smlouvy se řídí obsahem smlouvy, k ní připojenými obchodními podmínkami (dále „*OP*“) dostupnými online zde: <https://www.konicaminolta.cz/cs-cz/business-conditions> jako Obchodní podmínky pro smlouvu o nájmu a poskytování služeb a dalšími přílohami a dokumenty, na které se smlouva nebo OP odvolávají.
	3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nelze ji ukončit dříve, než dojde k ukončení veškerých nájmů uvedených v Příloze č. 1 „Aktuální seznam zařízení, umístění a rozsah služeb“.
	4. Nájem jednotlivých tiskových zařízení je sjednán na dobu určitou, přičemž doba trvání nájmů je uvedena v Příloze č. 1 „Aktuální seznam zařízení, umístění a rozsah služeb“
2. **Předmět smlouvy**
	1. Dodavatel se zavazuje přenechávat Odběrateli do užívání tisková zařízení, SW aplikace a řešení včetně dohodnuté implementace (dále i „zařízení“ či „tisková technika“), která budou vždy specifikována v Příloze č. 1 „Aktuální seznam zařízení, umístění a rozsah služeb“. Zároveň se zavazuje poskytovat Odběrateli v souvislosti s jeho užíváním zařízení služby (a to včetně servisních služeb a dodávek spotřebního materiálu), jež jsou uvedené v Příloze č. 1 „Aktuální seznam zařízení, umístění rozsah služeb“ a blíže specifikovány v Příloze č. 3 smlouvy „ Specifikace služeb“.
	2. Jednotlivá tisková zařízení přenechávaná Odběrateli do užívání budou spolu s dobou nájmu a platebními podmínkami specifikovány v Příloze č. 1 „Aktuální seznam zařízení, umístění a rozsah služeb“, která bude aktualizována (měněna) vždy formou číslovaného dodatku uzavřeného ke smlouvě.
	3. Dodavatel se současně zavazuje poskytovat Odběrateli servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro zařízení v majetku Odběratele uvedená v Příloze 1 „Aktuální seznam zařízení, umístění a rozsah služeb“, a to v rozsahu a za podmínek ujednaných v této smlouvě a Odběratel se zavazuje zaplatit za to Dodavateli ujednanou cenu.
	4. Základní doba reakce související s poskytovanými servisními službami je 16 hodin, s dodávkami spotřebního materiálu je 24 hodin, a to v pracovních dnech od 8:00-16:00 hod. Pokud je smluvně sjednána jiná doba reakce, řídí se doba reakce dle

tohoto individuálního ujednání, které je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že je součástí dodávky SW řešení, platí pro servisní služby SW řešení smluvní podmínky uvedené v samostatné příloze této smlouvy.

1. **Ceny a platební podmínky**
	1. Za přenechání tiskové techniky k užívání (pronájem) a poskytované služby je Odběratel povinen platit Dodavateli dohodnutý měsíční paušál, který zahrnuje cenu měsíčního nájmu za užívané zařízení vč. objednaných služeb a cenu celkového měsíčního paušálu za dohodnutý počet výtisků, pokud je měsíční paušál za dohodnutý počet výtisků sjednán.

Realizované výtisky a kopie na celkový sjednaný paušál uvedený v Příloze č. 1, budou vyúčtovány za cenu uvedenou v Příloze č. 1, a to vždy měsíčně, na základě skutečného odečtu počítadel. Cena za výtisky a kopie v paušálu i nad paušál zahrnuje veškeré servisní práce, náhradní díly a spotřební materiál. Tato cena nezahrnuje dodávku papíru.

* 1. Za využité jednorázové služby je Odběratel povinen zaplatit Dodavateli dle ceníku uvedeným v Příloze č. 2: „Ceník jednorázových služeb a služeb nad rámec smlouvy“.
	2. Termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu, splátkovém kalendáři nebo ve faktuře. Splatnost jednotlivých částek za nájem je stanovena na 10 dnů od data vystavení faktury.
	3. V případě, že součástí služby je i dodávka papíru, dodaný papír nad stanovený paušál bude vyúčtovaný za cenu uvedenou v Příloze č. 2 „Ceník jednorázových služeb a služeb nad rámec smlouvy“.
1. **Další a závěrečná ustanovení**
	1. Veškeré služby a spotřební materiál nad rámec této smlouvy je nutné objednat a zaplatit samostatně.
	2. Část obsahu této smlouvy je určena k ní připojenými OP. Připojenými OP se řídí veškeré závazky vzniklé z této smlouvy, tj. i jednotlivé nájmy specifikované vždy v Příloze č. 1 „Aktuální seznam zařízení, umístění a rozsah služeb“. Ustanovení uvedená v této smlouvě jsou vždy nadřazena ustanovením obsaženým v OP.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Aktuální seznam zařízení, umístění a rozsah služeb

Smluvní strany prohlašují, že před podpisem této smlouvy se seznámily s jejím obsahem stejně jako s obsahem připojených obchodních podmínek a veškerých dalších příloh, na které smlouva nebo obchodní podmínky odkazují. Na důkaz souhlasu se smlouvou, všemi jejími obchodními podmínkami a přílohami připojují smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy. Fyzické osoby podepisující tuto smlouvu jménem právnických osob prohlašují, že jsou k takovému jednání oprávněny.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Smlouvu přezkoumal: Petr Hádek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Plzni, dne 1. března 2024 |  |  |
| ..............................................................Ing. Irena Nováková, ředitelka školy | ..............................................................Petr Mikulec, Area Manager |