

Č. smlouvy ze strany příkazce: [REDACTED]

Č. smlouvy ze strany příkazník: [REDACTED]

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu činnosti koordinátora BOZP

uzavřená ve smyslu § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

se sídlem:

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

č. účtu:

osoba oprávněná k jednání

ve věcech technických:

Telefon:

Mobil:

e-mail:

dále jen „příkazce“

Město Valašské Meziříčí

Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí

00304387

CZ00304387

Příkazník:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

osoba oprávněná k jednání

ve věcech technických:

Mobil:

e-mail:

dále jen „příkazník“

dále též obecně „smluvní strany“

Ing. Martin Palát

Poličná 581, 757 01 Poličná

10802631

neplátce DPH

Článek II.

Účel a předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a provede činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) v rozsahu dle této smlouvy pro stavbu „**Dům sociálních služeb – Stavební úpravy 1. NP**“ (dále jen „stavba“).

- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 2.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
- 2.4 Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení: [REDACTED]

Článek III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1 Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 3.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž zejména je povinen:
 - seznámit se s projektovou dokumentací stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby;
 - zabezpečit samostatné zápisy o skutečnostech, vztahujících se k BOZP včetně jejich zaslání zhotoviteli stavby a příkazci;
 - připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů;
 - zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví;
 - zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;
 - zpracovat a aktualizovat plán bezpečnosti práce na staveništi. Aktualizovaný plán BOZP na stavbě bude obsahovat údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a bude odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby;
 - vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací, po odsouhlasení s příkazcem zaslat na zákonem povinné instituce a předat příkazci;
 - informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené poddodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou příkazníkovi (koordinátorovi) BOZP známa, a která vzniknou během postupu jednotlivých prací;
 - spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinných dokumentací pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP, příkazník (koordinátor) dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem, ekonomicky přiměřené;

- kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- spolupracovat s technickým dozorem stavebníka ve věcech týkajících se BOZP;
- sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
- provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; příkazník (koordinátor) upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- aktualizovat plány BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů;
- bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je příkazník (koordinátor) oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření;
- vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení);
- spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace;
- účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány;
- provádí další činnost, která souvisí s BOZP.

Článek IV.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 4.1 Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 4.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěřeni třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či bylo nezbytně nutné.
- 4.3 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 4.4 Koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 4.5 Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na odměnu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit odměnu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.

Článek V.

Čas plnění

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce vykoná činnosti koordinátora BOZP **do předání a převzetí stavby**. Dle současné smlouvy o dílo skončí tento termín dne 29. 11. 2024. Období výkonu činnosti BOZP je v délce 6 kalendářních měsíců s předpokládaným zahájením ihned po účinnosti smlouvy.

Článek VI. **Součinnost příkazce**

- 6.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:
- stavebního povolení
 - vyjádření jednotlivých dotčených orgánů a správců inženýrských sítí
 - smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace pro provádění stavby
- 6.2 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou.

Článek VII. **Odměna příkazníka a platební podmínky**

- 7.1 Odměna za provedení činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
- Cena bez DPH 96 000,- Kč
- Příkazník není plátcem DPH.
- Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením činností příkazníka, a to i hotové výdaje účelně vynaložené.
- 7.2 Odměna bude příkazníkovi hrazena postupně, na základě 3 faktur vystavovaných na částku 32 000,- Kč (příkazník není plátcem DPH). Faktury budou vystavované k 31. 7., 30. 9. a ke dni předání a převzetí díla (předpoklad 29. 11. 2024).
- 7.3 Podkladem pro úhradu odměny za provedení činnosti koordinátora BOZP budou faktury vyhotovené příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení.
- 7.4 Všechny doklady musí být vyhotoveny v souladu s platnými právními předpisy (zejména se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.5 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení, ledaže příkazce není za prodlení odpovědný. Toto právo příkazníkovi nepřísluší, pokud řádně neplnil zákonné a smluvní povinnosti.
- 7.6 Při nedodržení povinností příkazníka vyplývajících z ustanovení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,2 % z odměny příkazníka včetně DPH dle odst. 7.1 za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení o smluvní pokutě neruší právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, které mu vznikne porušením povinností příkazníka.

Článek VIII. **Práva z vadného plnění a záruka**

- 8.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení a výkon činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 8.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 8.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 8.4 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 8.5 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

Článek IX.
Závěrečná ujednání

- 9.1 Příkazce potvrzuje, že finanční prostředky na uzavření této smlouvy byly schváleny Zastupitelstvem města Valašské Meziříčí dne 22. 01. 2024, pod bodem Z 11/06. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její uzavření stanovené tímto zákonem (§ 41).
- 9.2 Příkazce prohlašuje, že uzavření této smlouvy je v kompetenci vedoucího odboru komunálních služeb dle usnesení Rady města Valašské Meziříčí ze dne 5. 12. 2022, pod bodem R 03/67/1.
- 9.3 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy a všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách na webových stránkách Města Valašské Meziříčí, v informačních a organizačních systémech Města Valašské Meziříčí, v registru smluv a dalších systémech/registrech dle platných právních předpisů. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas udělují dobrovolně a na dobu neurčitou.
- 9.4 Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5 Příkazník si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny příkazníkem či jeho poddodavateli) veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce. V oblasti environmentálního odpovědného zadávání se příkazník zavazuje v souladu s touto smlouvou v co největší míře využít možnost převedení papírového dokumentu na elektronickou formu.
- 9.6 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak ustanovení občanského zákoníku.
- 9.7 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník obdrží jeden stejnopis.
- 9.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Ve Valašském Meziříčí dne

V Poličné dne

.....
Město Valašské Meziříčí

.....
Ing. Martin Palát

-příkazce-

-příkazník-