

## SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění

č. smlouvy objednatele: E618-S-1486/2014/ŠI

č. smlouvy zhotovitele: 14 - 0701 - 002

ISPROFIN: 532 352 0010

na zajištění podpory technického dozoru investora při realizaci stavby

**„Uzel Plzeň, 1. stavba - přestavba pražského zhlaví“**

### ČI.1 - Smluvní strany

#### 1.1. Objednatel:

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70994234 DIČ: CZ70994234

zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená **Ing. Luborem Hrubešem**, ředitelem Stavební správy západ

**Kontaktní zaměstnanci:**

a) věcech smluvních: **Mgr. Štěpán Hošna**, vedoucí právního oddělení, GSM: 724 050 453  
(mimo podpis této Smlouvy a jejích případných dodatků)

b) ve věcech technických: **Ing. Miloš Kosán**, GSM: 725 761 476, e-mail: kosan@szdc.cz

**Kontaktní adresa pro zasilání smluvní korespondence a faktur:**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, Praha 9, PSČ 190 00

(dále jen „**objednatel**“)

#### 1.2. Zhotovitel:

**FRAM Consult a.s.**

se sídlem Husitská 42, Praha 3, PSČ 130 00

IČ: 64948790 DIČ: CZ 64948790

zapsaná v OR u MS soudu v Praze, oddíl B, vložka 3682

zastoupená Ing. Romanem Klimtem, předsedou představenstva a ředitelem společnosti

Bankovní spojení: , č.ú.:

**Kontaktní osoby:**

a) věcech smluvních: **Ing. Roman Klimt**, předseda představenstva

tel: 221718555, e-mail: r.klimt@frampraha.cz

b) ve věcech technických: **Ing. Jiří Janouš**, tel.: 221718553, e-mail: j.janous@frampraha.cz

**Kontaktní adresa pro doručování smluvní korespondence:**

FRAM Consult a.s., provozovna Pobřežní 224/20, Praha 8, PSČ 186 00

(dále jen „**zhotovitel**“)

- 1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v článku 1 této smlouvy, a to doporučeným dopisem s tím, že k tomuto oznámení musí být přiložena alespoň v úředně ověřené kopii listina, dokládající oznamovanou změnu údajů.

## **Čl. 2 - Výchozí podklady a údaje**

Smlouva bude plněna v souladu se zněním následujících dokumentů:

- 2.1. Výzva k předložení nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na podporu technického dozoru investora (dále též podpora „TDI“) při realizaci stavby „Uzel Plzeň, 1. stavba - přestavba pražského zhlaví“ č.j. 2 527/2014/SSZ-ÚE ze dne 28.02.2014, která byla zaslána Stavební správou západ.
- 2.2. Zadávací dokumentace:
- Výzva k podání nabídky
  - Směrnice č. 43 „Oběh dokladů pro faktury zhotovitele akcí OPD státní organizace Správy železniční dopravní cesty“ + přílohy
  - Plán organizace výstavby a harmonogram postupu prací zhotovitele stavby
  - Návrh Smlouvy
- 2.3. Nabídka zhotovitele ze dne 14.03.2014, která byla vybrána rozhodnutím zadavatele č.j.: 3 713/2014/SSZ-ÚE ze dne 19.03.2014

Podklady uvedené v čl. 2 jsou pro obě smluvní strany závazné a jsou v jednom stejnopisu uloženy u objednatele a v jednom u zhotovitele.

## **Čl. 3 - Předmět smlouvy**

- 3.1. Předmětem Smlouvy je podpora TDI a zajištění níže uvedené služby při realizaci stavby „Uzel Plzeň, 1. stavba - přestavba pražského zhlaví“ (dále jen „dílo“), jejímž výsledkem bude bezproblémové čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie – Fondu soudržnosti a to ve vztahu k supervizi zadávané MD ČR.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje k provádění své činnosti (služeb) v následujícím rozsahu:
- 3.2.1. spolupráce, podpora**
- účast na všech kontrolních dnech, výrobních výborech RDS zhotovitele a důležitých pracovních jednáních ve vztahu k níže uvedeným činnostem, spolupráce s oddělením fondů EU (O FEU) SŽDC, resp. MD.
- 3.2.2. aktualizace údajů z velké Žádosti** na poskytnutí podpory financování ze zdroje EU
- 3.2.2.1 kontrola podkladů pro velkou Žádost, zda jsou k dispozici v korektní formě tak, aby provozní soubory (PS), stavební objekty (SO) a jejich všechny jednotlivé položky bylo možno jednoznačně provázat na Velký položkový rozpočet,
- 3.2.2.2 aktualizace údajů obsažených v tabulce H1 a tzv. Malém a Velkém položkovém rozpočtu tj. aktualizace výchozího stavu na stav po přijetí nabídky zhotovitele a zajištění monitoringu obou uvedených rozpočtů,
- 3.2.2.3 na jednotlivých položkách posouzení jejich způsobilosti ve výchozím stavu s přihlédnutím ke všem možným aspektům (korektnost technické specifikace položky, věcné vazby mezi položkami, duplicita mezi položkami v rámci stavby i mezi jinými EU financovanými projekty, např. GSM – R apod.).
- 3.2.3. kontrola výchozí smluvní situace**, případně doporučení na její zpřesnění
- posupné zpřesňování výchozího stavu z hlediska způsobilosti výdajů na základě výsledku provedené podrobné analýzy Velkého položkového rozpočtu podle bodu 3.2.2.

### **3.2.4. kontrola oprávněnosti fakturace (měsíční)**

- 3.2.4.1 sledování a reporting o hlavních probíhajících pracích v daném období včetně fotodokumentace,
- 3.2.4.2 kontrola souladu mezi plánem fakturace a skutečnou fakturací včetně návrhu potřebných opatření při vzniku výraznějších odchylek,
- 3.2.4.3 1. věcná kontrola prvotních dokladů o nároku zhotovitele před jejich podpisem TDI,
- 3.2.4.4 2. formální kontrola po podpisu TDI včetně vložení dat do nezávislého monitorovacího systému, který provádí aktualizaci Velkého položkového rozpočtu, včetně ověření způsobilosti předpokládaných výdajů,
- 3.2.4.5 finální kontrola všech náležitostí předložené fakturace (faktura, Soupis zjišťovacích protokolů, Soupisy prací, prvotní doklady pro nárok zhotovitele) v daném období, včetně doložení, že po nezávislém vložení hodnoty nároku ve všech sledovaných zdrojích jsou korektní,
- 3.2.4.6 pravidelný měsíční reporting o proběhlé fakturaci, včetně doložení výsledků z monitorovacího systému ve formě tabulky po jednotlivých PS a SO a ve formě Velkého položkového rozpočtu,

### **3.2.5. aktualizace časového postupu prací podle harmonogramu v Žádosti**

- součástí pravidelného měsíčního reportingu bude i aktualizace průběhu prací podle jednotlivých stavebních postupů ve formě srovnatelné s údaji uvedenými v příloze Žádosti pro velký projekt.

### **3.2.6. kontrola oprávněnosti změn**

- 3.2.6.1 spolupráce při včasné evidenci jednotlivých změn, jejich posouzení, projednání a schválení před jejich realizací (pokud v daném případě není jmenovitě řečeno jinak),
- 3.2.6.2 doporučení vhodného způsobu jejich projednání podle Zákona o veřejných zakázkách (ZvZ),
- 3.2.6.3 vedení přehledu projednávaných a schválených změn,
- 3.2.6.4 věcná kontrola podkladů (v položkovém členění) pro jednotlivé změny, kontrola nároku zhotovitele, způsob ocenění a způsobilosti předpokládaných výdajů, doporučení vhodného způsobu označení měněných položek tak, aby bylo možné sledovat jejich fakturaci nezávisle na předložené nabídce zhotovitele a ve vazbě na příslušný dodatek smlouvy,
- 3.2.6.5 příprava podkladů pro příslušný dodatek Smlouvy o dílo (SoD), dokládající úpravu smluvní situace,
- 3.2.6.6 pravidelný reporting o postupu projednávání a schvalování změn v měsíčních intervalech,
- 3.2.6.7 po schválení příslušného dodatku vložení schválených změn do monitorovacího systému a doložení aktuální smluvní situace po příslušném dodatku ve všech sledovaných zdrojích.

### **3.2.7. kontrola uznatelnosti nákladů, závěrečná kontrola uznatelnosti nákladů**

- 3.2.7.1 měsíční vyhodnocení výsledku monitoringu zaměřené na vývoj uznatelných a neuznatelných nákladů, výsledky vyhodnocení zpracuje zhotovitel ve formě tabulky (v listinné a digitální podobě),
- 3.2.7.2 závěrečné vyhodnocení výsledků monitoringu zaměřené na vývoj uznatelných a neuznatelných nákladů, výsledky vyhodnocení zpracuje zhotovitel ve formě tabulky (v listinné a digitální podobě),
- 3.2.7.3 spolupráce při změnovém řízení s ohledem na posouzení uznatelnosti nových položek, zapracování do monitoringu, výsledky posouzení zpracuje zhotovitel ve formě písemného stanoviska,

- 3.2.7.4 závěrečné zpracování výsledků změnových řízení a to zejména s ohledem na posouzení uznatelnosti nových položek zpracovaných do monitoringu, výsledky vyhodnocení zpracuje zhotovitel ve formě tabulky (v listinné a digitální podobě),
- 3.2.7.5 čtvrtletní monitoring o vývoji uznatelných a neuznatelných nákladů v rozsahu kap. 3.2. a 3.3. dle „metodiky Supervize MD“, výsledky zpracuje zhotovitel ve formě tabulky (v listinné a digitální podobě) jako informativní podklad pro objednatele,
- 3.2.7.6 vypracování finálních podkladů pro monitoring o vývoji uznatelných a neuznatelných nákladů v rozsahu kap. 3.2. a 3.3. dle „metodiky Supervize MD“, výsledky zpracuje zhotovitel ve formě tabulky (v listinné a digitální podobě) jako informativní podklad pro objednatele.

### **3.2.8. pravidelná aktualizace výchozího stavu (monitoring průběhu realizace)**

- 3.2.8.1 po ověření a odsouhlasení výchozího stavu podle bodu 2.3.3. bude v měsíčních intervalech aktualizován monitorovací systém vložení:
- údajů o měsíční fakturaci na úrovni všech fakturovaných položek
  - po uzavření Dodatku k SoD všech schválených změn po jednotlivých položkách
- 3.2.8.2 aktuální výstupy z monitorovacího systému budou pravidelnými přílohami měsíčních zpráv.

### **3.2.9. pravidelný měsíční reporting**

- realizace stavby bude předmětem pravidelného měsíčního reportingu v rozsahu výše uvedených činností.

### **3.2.10. podklady pro oficiální monitoring průběhu realizace (spolupráce při zpracování průběžných monitorovacích zpráv pro potřeby Řídícího orgánu)**

- 3.2.10.1 podle požadavku objednatele zajistit potřebné tabulkové podklady pro průběžné monitorovací zprávy o vývoji projektu,
- 3.2.10.2 zpracování dalších podkladů pro průběžnou monitorovací zprávu podle pokynů O FEU SŽDC jako informativní podklad pro objednatele.

### **3.2.11. další podpora činností TDI**

- 3.2.11.1 měsíční vyhodnocení zpracování Protokolů o měření s ohledem na jednoznačnou lokalizaci a množství vykonaných prací, výsledky vyhodnocení zhotovitel zpracuje ve formě písemného stanoviska pro objednatele,
- 3.2.11.2 finální vyhodnocení Protokolů o měření s ohledem na jednoznačnou lokalizaci a množství vykonaných prací, výsledky vyhodnocení zhotovitel zpracuje ve formě písemného stanoviska pro objednatele,
- 3.2.11.3 měsíční kontrola oprávnění a finanční správnosti fakturace dle Směrnice č. 43 „Oběh dokladů pro faktury zhotovitele akcí OPD státní organizace Správy železniční dopravní cesty + přílohy, výsledky vyhodnocení zhotovitel zpracuje ve formě písemného stanoviska pro objednatele,
- 3.2.11.4 finální kontrola oprávnění a finanční správnosti fakturace dle Směrnice č. 43 „Oběh dokladů pro faktury zhotovitele akcí OPD státní organizace Správy železniční dopravní cesty + přílohy, výsledky vyhodnocení zhotovitel zpracuje ve formě písemného stanoviska pro objednatele.

### **3.2.12. zpracování Závěrečné zprávy o realizaci stavby pro objednatele**

- 3.2.12.1 po ukončení stavby bude zpracována Závěrečná zpráva rekapitulující především:
- rozsah a termín hlavních prováděných prací,
  - souhrnnou rekapitulaci vývoje smluvní situace včetně dopadu všech odsouhlasených změn na jednotlivé PS a SO,

3.2.12.2 součástí Závěrečné zprávy bude i zpracování Souhrnného rozpočtu stavby po realizaci stavby jako podkladu pro následný okruh činností.

### 3.2.13. spolupráce při zpracování Závěrečné monitorovací zprávy pro potřeby Řídícího orgánu

- podle požadavku objednatele zajistit potřebné tabulkové podklady pro Závěrečnou monitorovací zprávu o vývoji projektu. Podklady budou v souladu se zpracovaným Souhrnným rozpočtem stavby po realizaci stavby.
- 3.3. Předmět plnění uvedený v bodě 3.2 tohoto článku je-li ve formě hmotně zachyceného výsledku, bude předáván vždy alespoň ve dvou výtiscích a jednou digitálně.
- 3.4. Objednatel se zavazuje k předložení dalších doplňujících podkladů, nezbytných pro činnost zhotovitele, na základě jeho písemné výzvy. Další doplňující podklady budou zhotoviteli předány v písemné formě potvrzené správcem nebo hlavním inženýrem stavby bez zbytečného odkladu.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje ukončit svoji činnost vypracováním Závěrečné zprávy o realizaci stavby.

## Čl. 4 - Termín plnění

- 4.1. Termín zahájení činnosti: **neprodleně po nabytí účinnosti Smlouvy**
- 4.2. Termín ukončení činnosti a odevzdání „Závěrečné zprávy“ o realizaci stavby: **do konce stavby jako celku, předpoklad 08/2016**
- 4.3. Dílčí termíny pro předání hmotně zachycených výsledků dle čl. 3:
- bod 3.2.7.1 - měsíčně, nejpozději do 12 dnů od předání podkladů  
Pokud by došlo k mimořádnosti, že předaná fakturace neodpovídá výsledné skladbě uznatelných a neuznatelných nákladů, upozorní na to zhotovitel nejpozději v termínu do 8 dnů od předání podkladů. Po předání opravených podkladů znovu běží lhůta 12 dnů.
  - bod 3.2.7.2, 3.2.7.4 a 3.2.7.6 - do 3 měsíců od ukončení stavby (nejpozději však do 31.08.2016),
  - bod 3.2.7.3 - na vyžádání po předložení změnového listu, nejpozději do 20 dnů od předání podkladů,
  - bod 3.2.7.5 - nejpozději do 30 dnů od konce předmětného kalendářního čtvrtletí,
  - bod 3.2.10.1 a 3.2.10.2 - dle pokynu objednatele do 30 dnů od předání podkladů,
  - bod 3.2.11.1 a 3.2.11.3 - nejpozději do 5 dnů od předání podkladů o skutečné výměře,
  - bod 3.2.11.2 a 3.2.11.4 - nejpozději do 12 dnů od předání podkladů.

## Čl. 5 - Cena za dílo

- 5.1. Cena vychází z nabídky zhotovitele a je stanovena dohodou smluvních stran v souladu s cenovými předpisy, zejména podle ust. § 2 zák.č. 526/1990 Sb., zákon o cenách, v platném znění, jako nejvýše přípustná a činí:

Cena bez DPH	1 980 300,- Kč
DPH (základní sazba)	415 863,- Kč
Celková cena (s DPH)	2 396 163,- Kč

slovy : jedenmiliondevětsetosmdesáttisíctřistakorun českých (bez DPH)

Rozpis nabídkové ceny je nedílnou součástí Smlouvy a její přílohou č. 1.

- 5.2. Výše DPH, uvedená u ceny bude zhotovitelem účtována v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů.
- 5.3. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná, nebude upravována v závislosti na vývoji inflace a zahrnuje veškeré náklady potřebné k provádění činností a související náklady s provedením prací a je stanovena na základě skutečných výkonů spojených s prováděním činnosti (podpora technického dozoru investora při realizaci stavby) na stavbě i v kanceláři. Za součást pracovního úkonu se považuje i čas, potřebný k cestě na místo jednání a zpět.
- 5.4. Jménem objednatele bude počet odpracovaných hodin a soupis provedených činností potvrzovat **Ing. Miloš Kosán**.

## Čl. 6 - Platební podmínky

- 6.1. Úhrada bude provedena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného objednateli vždy 1x za měsíc s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném měsíci, za který byly činnosti skutečně provedeny. Fakturu-daňový doklad předloží zhotovitel nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. To se však netýká daňového dokladu za měsíc listopad - ten musí být předán nejpozději do 5. prosince daného roku.
- 6.2. Nedílnou součástí faktury bude přehled skutečného nasazení zaměstnanců zhotovitele, objednatelem podepsaná specifikace výkonů a stručný popis činností za dané fakturační období, případně zápisy o předání a převzetí hmotně zachyceného výsledku díla či jeho části za předmětné období.
- 6.3. Faktura-daňový doklad musí mít veškeré náležitosti a obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. V případě, že faktura nebude mít všechny náležitosti vyžadované obecně závaznými právními předpisy, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nevzniká prodlení s placením. Zhotovitel je povinen v takovém případě vystavit neprodleně novou fakturu a doručit ji na kontaktní adresu objednatele uvedenou v čl. 1 odst. 1.1. Smlouvy. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury. Na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy a číslo případného smluvního dodatku. Nedílnou součástí faktury je soupis provedených prací, případně zápis o předání a převzetí díla.
- 6.4. Splatnost faktur-daňových dokladů za provedené činnosti je do 30 dnů od doručení a převzetí faktury objednatelem. Den úhrady je vždy dnem odepsání předmětné částky z účtu objednatele.
- 6.5. Zhotovitel se zavazuje, že umožní zaměstnancům státní organizace Správa železniční dopravní cesty a Státního fondu dopravní infrastruktury kontrolu efektivního využívání finančních prostředků na té části činností, která jsou financovány a placeny z prostředků Fondu. Tato kontrolní činnost musí probíhat v rozsahu kompetencí daných zákonem č. 104/2000 Sb., v platném znění.
- 6.6. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem, ve smyslu ustanovení § 106a, zákona o DPH, nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.
- 6.7. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že neprovede jednostranný zápočet pohledávky.
- 6.8. Finanční prostředky poskytované na základě této Smlouvy zhotoviteli nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.
- 6.9. Na daňových dokladech je nutno uvádět jako plátce:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Dlážděná 1003/7, Praha 1, Nové Město, PSČ 110 00  
IČ: 70994234

Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384  
Úplný název stavby v souladu s touto smlouvou.

## **Čl. 7 Součinnost objednatele**

- 7.1. Objednatel poskytne zhotoviteli za účelem výkonu jeho činnosti podklady a informace k tomu potřebné. Poskytnuté podklady, pokud nebude písemně dohodnuto jinak, je zhotovitel povinen objednateli vrátit bez zbytečného odkladu po splnění svého závazku, ke kterému byl podklad určen.  
Veškeré poskytnuté údaje se považují za důvěrné.
- 7.2. Objednatel určí do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této Smlouvy osoby odpovědné za součinnost se zhotovitelem v jednotlivých oblastech. Tito zaměstnanci budou odpovědní nejen za dodání obvyklých nebo vyžádaných potřebných podkladů a informací, ale i za projednání návrhů a doporučení předkládaných zhotovitelem.
- 7.3. Objednatel je povinen bezodkladně tak, aby nevzniklo nebezpečí z prodlení, činit vyjádření (rozhodnutí) ve věcech, o kterých jej zhotovitel bude informovat a bez jejichž rozhodnutí objednatelem nemůže zhotovitel pokračovat v plnění této smlouvy. Zhotovitel je naopak povinen předávat objednateli k rozhodnutí již vyhodnocené informace, které budou obsahovat zhotovitelem doporučené řešení.

## **Čl. 8 - Zajištění závazků a smluvní pokuta**

- 8.1. Zhotovitel má právo účtovat objednateli za prodlení s povinností zaplatit fakturu (daňový doklad) úrok z prodlení ve výši dle obecně závazného právního předpisu.
- 8.2. Zhotovitel uhradí objednateli smluvní pokutu:
- za prodlení s předáním závěrečné zprávy v termínu dle čl. 4 odst. 4.2 ve výši 5 000,- Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení
  - za vadné plnění ve výši 35.000,- Kč za každý takový případ, jako částku jednorázovou
  - pokud vada bude odstraněna až po lhůtě 14 dnů, nebo lhůtě dohodnuté smluvními stranami - ve výši 35.000,- Kč za každý takový případ a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení
  - pokud zhotovitel vadu odmítne a následně se prokáže, že se o vadu jednalo ve výši 35.000,- Kč za každý takový případ.
- 8.3. Pokud bude zhotovitel v prodlení s placením smluvní pokuty, zavazuje se zaplatit úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 8.4. Smluvní pokutu a úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje zaplatit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva druhé smluvní strany.
- 8.5. Objednateli vzniká právo na uplatnění zápočtu pohledávky v případě, že zhotovitel neuhradí smluvní pokutu ve stanoveném termínu.
- 8.6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost zajištěná smluvní pokutou a není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plné výši, která vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- 8.7. V případě, že zhotovitel jinak poruší své závazky a povinnosti, které pro něj vyplývají z uzavřené Smlouvy, a přesto, že byl objednatelem na tuto skutečnost prokazatelně upozorněn, nezjednal nápravu ve lhůtě dodatečně mu k tomu objednatelem poskytnuté, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny díla (bez DPH) za každý takový případ.

## **Čl. 9 - Ostatní ujednání**

- 9.1. Případné změny, týkající se provádění díla je možné projednat a předem odsouhlasit jen s kontaktními zaměstnanci objednatele.
- 9.2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na všechny zjištěné závažné skutečnosti, týkající se prováděného díla, které jsou plně v odbornosti zhotovitele.

Rozpis nabídkové ceny a předpokládané nasazení zaměstnanců

	předpokládaný počet hodin (nasazení)	hodinová sazba	cena
1. spolupráce, podpora	336		
2. aktualizace údajů z velké Žádosti na poskytnutí podpory financování ze zdroje EU	88		
3. kontrola výchozí smluvní situace, případně doporučení na její zpřesnění	112		
4. kontrola oprávněnosti fakturace (měsíční)	920		
5. aktualizace časového postupu prací podle harmonogramu v Žádosti	116		
6. kontrola oprávněnosti změn	456		
7. kontrola uznatelnosti nákladů, závěrečná kontrola uznatelnosti nákladů	376		
8. pravidelná aktualizace výchozího stavu (monitoring průběhu realizace)	152		
9. pravidelný měsíční reporting	116		
10. podklady pro oficiální monitoring průběhu realizace (spolupráce při zpracování průběžných monitorovacích zpráv pro potřeby Řídícího orgánu)	80		
11. další podpora činnosti TDI	580		
12. zpracování Závěrečné zprávy o realizaci stavby pro objednatele	72		
13. spolupráce při zpracování Závěrečné monitorovací zprávy pro potřeby Řídícího orgánu	40		
CENA CELKEM			1 980 300 Kč