

SERVISNÍ SMLOUVA

Evidenční číslo poskytovatele:	MSV240510_SS
Evidenční číslo objednatele:	21/2024












A. Smluvní strany

POSKYTOVATEL		OBJEDNATEL			
Název:	Mettler – Toledo, s.r.o.	Název:	Česká republika – Ministerstvo vnitra		
IČO:	60463031	IČO:	000 070 64		
DIČ:	CZ60463031	DIČ:	CZ 000 070 64		
Sídlo:	Ulice	Třebohostická 2283/2	Sídlo:	Ulice	Nad Štolou 936/3
Město	Praha 10	Město	Praha 7		
PSČ	100 00	PSČ	170 34		

Společnost je zapsána u Městského soudu v Praze, spisová značka C.26404. Datum zápisu: 2. 2. 1994.

Zastoupené: MV GR HZS ČR, Institut ochrany obyvatelstva, Na Lužci 204, 533 41 Lázně Bohdaneč

B. Odpovědné osoby

Odpovědné osoby poskytovatele		Odpovědné osoby objednatele	
Ve věcech smluvních		Ve věcech smluvních	
Jméno a příjmení		Jméno a příjmení	plk. Mgr. et Mgr. František Paulus, Ph.D., MBA
Funkce	Prokuristé	Funkce	pověřen zastupováním ředitele IOO Lázně Bohdaneč
Telefon		Telefon	
Mobil		Mobil	
E-mail		E-mail	
Ve věcech technických		Ve věcech technických	
Jméno a příjmení		Jméno a příjmení	
funkce	Service Team Leader	funkce	Koordinátor–metodik /chemická laboratoř/
telefon		telefon	
mobil		mobil	
e-mail		e-mail	

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí servisu:

C. Předmět plnění

Typ plnění	Basic Care (BC)	Standard Care (SC)	Comprehensive Care (CC)	Calibration Care (CAL)
Hot – line -> odborné technické konzultace v pracovní době		•	•	
Prioritní vyřízení servisních požadavků	•	•	•	
Evidence zařízení a archivace servisní dokumentace	•	•	•	•
Sledování a garance splnění smluvených termínů kalibrací a úředního ověření	•	•	•	•
Pravidelná servisní prohlídka ¹⁾	•	•	•	
Kalibrace měřidla včetně kalibračního certifikátu nebo příprava a zajištění úředního ověření (dle typu zařízení v příloze 1.)	•	•	•	•
Dopravné technika při pravidelných servisních prohlídkách	•	•	•	
Úhrada poplatků za úřední ověření				
Čas práce technika při opravách běžných poruch ²⁾		•	•	
Dopravné technika při opravách běžných poruch ²⁾		•	•	
Náhradní díly ³⁾ při opravách běžných poruch ²⁾			•	

Vysvětlivky k tabulce plnění: ● sjednané plnění

- 1) Rozsah prohlídky je specifikován pro jednotlivé typy zařízení v Příloze 2.
- 2) Běžnou poruchou se rozumí porucha vzniklá při běžném provozu zařízení, které je používáno a udržováno v souladu s návodem k obsluze jeho výrobce.
- 3) Za náhradní díly se nepovažuje spotřební materiál, jako jsou např. pásy do tiskárny, baterie, kryty proti znečištění atd. a díly podléhající běžnému opotřebení (např. tiskové válečky a hlavy, dopravníkové válečky, pásy, řemínky, hadičky a ventily byret, apod.).

D. Roční servisní poplatek bude objednatel uhrazen do 14 dní ode dne vystavení faktury poskytovatelem. DUZP faktury je den vstupu zařízení pod servisní smlouvu.

E. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01. 06. 2024 do 31. 05. 2029 s každoroční aktualizací přílohy č. 1.

F. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha 1 – Seznam zařízení.

Příloha 2 – Rozsah servisní prohlídky.

Evidenční číslo poskytovatele:	
Evidenční číslo objednatele:	

I. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**1. Povinnost poskytovat servis**

Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli servis na zařízení uvedená v příloze „Seznam zařízení“ této smlouvy v rozsahu a za podmínek stanovených v této smlouvě a po dobu trvání smluvního vztahu. Servisem se rozumí Předmět plnění specifikovaný v bodě 3 této smlouvy.

2. Rozsah plnění

Tato smlouva se vztahuje pouze na přístroje a zařízení uvedené v „Příloze 1 - Seznam zařízení“, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Přílohy lze dle potřeby aktualizovat formou dodatků, které musejí být podepsány oběma smluvními stranami. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a dnem platnosti tohoto dodatku končí platnost předcházejícího znění dotčené přílohy.

Je-li příloha aktualizována dodatkem, nejsou tím nijak dotčena ostatní ustanovení servisní smlouvy.

3. Předmět plnění

Plnění poskytovatele spočívá v typech plnění specifikovaných tabulkou v bodě C smlouvy.

Typ plnění a jeho rozsah je pro každé jednotlivé zařízení samostatně zvolen v Příloze 1 - Seznam zařízení této smlouvy.

4. Servisní pracovní doba

Poskytovatel bude zajišťovat servis v pracovních dnech od 8:00 do 16:00.

5. Způsob poskytování servisu

Poskytovatel se zavazuje při provádění servisu v místě u objednatele respektovat režimová opatření platná u objednatele, se kterými bude seznámen v dostatečném předstihu před započítím prací.

Na každý poskytnutý servis vystaví servisní technik poskytovatele Servisní stvrzenku, která slouží jako Předávací protokol. Objednatel je povinen při přebírání servisu provést řádnou kontrolu poskytnutého servisu a do Servisní stvrzenky písemně uvést veškeré případně zjištěné nedostatky vady.

6. Záruka za jakost servisu

Poskytovatel poskytuje záruku na poskytnuté servisní práce po dobu 30 dní od poskytnutí servisních prací a vyměněné součástky po dobu 90 dní od instalace věcí. V případě zjištění vady je objednatel povinen tuto skutečnost bez prodlení nahlásit jako reklamaci poskytovateli e-mailem na jeho centrální servisní dispečink. Pokud vada ohrožuje bezpečný a řádný provoz zařízení, objednatel jej nesmí až do vyřešení reklamace používat. Pokud jde o postup při odstraňování vad, poskytovatel postupuje stejně jako při poskytování servisu.

II. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**7. Roční servisní poplatek**

Objednatel se zavazuje zaplatit roční servisní poplatek, který je stanoven v Příloze 1 této servisní smlouvy.

Uvedený poplatek bude uhrazen objednatelem ve lhůtě splatnosti specifikované bodem D v této smlouvě. Poplatek se považuje za uhrazený okamžikem připsání platby na bankovní účet poskytovatele.

Všechny ceny uvedené v této smlouvě jsou bez DPH.

Pokud objednatel vyžaduje na fakturách na servisní poplatek uvádět číslo své objednávky, je povinen tuto objednávku předat poskytovateli minimálně 14 dní před DUZP faktury (tj. den, který se číslem dne a měsíce shoduje s datem podpisu této smlouvy). Pokud poskytovatel objednávku v tomto termínu neobdrží, je oprávněn fakturu vystavit i bez čísla objednávky a objednatel je povinen tuto fakturu přijmout a uhradit.

8. Jiné platební povinnosti

Všechny servisní služby vyžádané objednatelem nad rámec této smlouvy je objednatel povinen poskytovateli uhradit zvlášť dle platného ceníku poskytovatele.

Pokud objednatel vyžaduje na fakturách na služby nad rámec této smlouvy uvádět číslo své objednávky, je povinen tuto objednávku poskytovateli předat před zahájením objednané servisní služby. Pokud poskytovatel objednávku v tomto termínu neobdrží, je oprávněn fakturu vystavit i bez čísla objednávky a objednatel je povinen tuto fakturu přijmout a uhradit.

9. Servisní součinnost

Objednatel se zavazuje:

- umožnit plný, svobodný a bezpečný přístup k zařízení,
- vytvořit odpovídající pracovní podmínky,
- bez zbytečného odkladu informovat o změnách souvisejících s plněním této smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU SMLUVNÍCH STRAN**10. Povinnost utajovat informace**

Žádná ze stran nezpřístupní třetí osobě informace, týkající se obchodní činnosti druhé strany nebo jejích zákazníků, které získala při sjednávání a při realizaci této smlouvy vyjma případů, kdy by to bylo nezbytné k zachování účelu této smlouvy. Každá ze stran zajistí, aby tento závazek dodržovali její zaměstnanci a třetí osoby působící v jejím zájmu.

11. Vyšší moc

Žádná ze stran neodpovídá za opožděné nebo vadné plnění závazku druhé straně, pokud tyto skutečnosti nastaly v důsledku nepředvídatelných a neodvratitelných událostí. Servis týkající se poruch na zařízení, k nimž dojde v důsledku uvedené události, není předmětem závazku poskytovatele podle této smlouvy.

IV. SANKCE

12. Odpovědnost za prodlení při poskytování servisu

V případě prodlení poskytovatele se zahájením servisních prací je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % ročního servisního poplatku za daný přístroj za každý pracovní den prodlení.

13. Odpovědnost za prodlení při úhradě faktur

V případě, že bude objednatel v prodlení s úhradou faktur poskytovatele, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení.

V. VZNIK, TRVÁNÍ A ZÁNÍK SMLUVNÍHO VZTAHU

14. Vznik

Smluvní vztah založený touto smlouvou vzniká dnem účinnosti této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

15. Trvání

Doba trvání smlouvy je specifikována v bodě E této smlouvy.

16. Odstoupení od smlouvy

16.1 Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit doručením písemného oznámení, a to z následujících důvodů:

- objednatel se ocitne v prodlení déle než 30 dní s úhradou servisního poplatku a ani po uplynutí 15 dní od doručení písemné výzvy k úhradě tuto dlužnou částku neuhradí,
- objednatel vstoupí do likvidace nebo na jeho majetek byl vyhlášen konkurz,
- v případě jiného podstatného porušení smlouvy objednatelem.

Odstoupením poskytovatele z výše uvedených důvodů má poskytovatel nárok na uhrazení části servisního poplatku poměrné k rozsahu plnění poskytnutého poskytovatelem ke dni odstoupení od smlouvy.

16.2 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit doručením písemného oznámení, a to z následujících důvodů:

- poskytovatel opakovaně neposkytuje uvedená plnění v dostatečné kvalitě a nezjedná nápravu, ani když byl na tuto skutečnost objednatelem písemně upozorněn,

Dne:

Podpisy zástupců:

podpis zástupce objednatele

- poskytovatel vstoupí do likvidace nebo byl na jeho majetek vyhlášen konkurz.

Odstoupením objednatele z výše uvedených důvodů má objednatel nárok na vrácení části servisního poplatku poměrné k rozsahu neposkytnutého plnění poskytovatelem ke dni odstoupení od smlouvy.

17. Vypovězení smlouvy

Obě smluvní strany mají právo smlouvu vypovědět bez udání bližšího důvodu. V takovém případě činí výpovědní lhůta **90 dnů** ode dne doručení písemné **výpovědi smlouvy** druhé smluvní straně.

Při vypovězení smlouvy poskytovatelem má poskytovatel nárok na uhrazení části servisního poplatku poměrné k rozsahu plnění poskytnutého poskytovatelem ke dni ukončení smluvního vztahu na základě výpovědi.

Při vypovězení smlouvy objednatelem má objednatel nárok na vrácení části servisního poplatku poměrné k rozsahu neposkytnutého plnění poskytovatelem ke dni ukončení smluvního vztahu na základě výpovědi.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

18. Tato smlouva upravuje všechna práva a povinnosti mezi smluvními stranami a může být změněna pouze písemnou dohodou.

19. Nedílné součásti této smlouvy jsou specifikovány v bodě F této smlouvy a musejí být rovněž podepsány oběma smluvními stranami.

20. Objednatel nesmí převést svá práva a povinnosti, a to ani částečně, bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

21. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních částí smlouvy.

22. Na práva a povinnosti stran, která nejsou touto smlouvou výslovně upravena, se použijí ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

23. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel.

podpis zástupce poskytovatele

PŘÍLOHA 1 - SEZNAM ZAŘÍZENÍ

Evidenční číslo poskytovatele: MSV240510_SS
Evidenční číslo objednatele: 21/2024

Položka	Typ zařízení	Sériové číslo	Servisní hierarchie	Začátek smlouvy	Typ měřidla	Typ plnění	Měsíc	Interval	Odpovědná osoba	Telefon / E-mail	Poplatek Kč
1	T50 M TERMINAL Titrátor	B536404828	Z4301010200000	1.6.2024	P	BC	06	12M			
2	DV1020 Byreta 20 mL	328801512	Z4301020000001	1.6.2024	P	BC	06	12M			
3	DV1010 Byreta 10 mL	334601512	Z4301020000001	1.6.2024	P	BC	06	12M			
4	DV1010 Byreta 10 mL	336401512	Z4301020000001	1.6.2024	P	BC	06	12M			
<p>Začátek smlouvy - doplňte měsíc a rok, od kterého se má smlouva na dané zařízení vztahovat (např. srpen 2000 doplnit "0800").</p> <p>Typ měřidla - stanovené nebo pracovní měřidlo (S = stanovené, P = pracovní).</p> <p>Typ plnění - zvolený Předmět plnění pro dané zařízení (BC = Basic Care, SC = Standard Care, CC = Comprehensive Care).</p> <p>Měsíc - dvojciferní měsíce, ve kterém má být prováděna servisní prohlídka, kalibrace nebo příprava na úřední ověření, lze uvést i více měsíců.</p> <p>Interval - interval provádění servisní prohlídky, kalibrace nebo úředního ověření v měsících (12M = jeden rok, 6M = 6 měsíců,...), max. 24M.</p> <p>Odpovědná osoba - zástupce objednatele, který má být kontaktován při sjednávání termínu provedení servisní prohlídky, kalibrace, přípravy na úřední ověření.</p> <p>Telefon / E-mail - telefonní číslo a e-mailová adresa na Odpovědnou osobu.</p> <p>Poplatek Kč - roční poplatek za dané zařízení v Kč bez DPH.</p>											
										Celkem bez DPH	
										Sleva	
										Cena po slevě bez DPH	25 403 Kč



podpis zástupce objednatele



podpis zástupce poskytovatele

V _____ dne

PŘÍLOHA 2 - ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY

Evidenční číslo poskytovatele: MSV240510_SS
Evidenční číslo objednatele: 21/2024

Servisní smlouva číslo:

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO VÁHY

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje následující činnosti:

- => Ustavení a kontrola umístění váhy.
- => Záloha konfigurace váhy, je-li to možné.
- => Funkční čištění váhy.
- => Kontrola kabeláže a konektorů.
- => Seřízení váhy dle postupů výrobce.
- => Přezkoušení základních funkcí.
- => Kontrola nastavení výrobních parametrů.
- => Justování podle postupů výrobce v případě nutnosti.
- => Vyhodnocení stavu zařízení a doporučení náhradních dílů k výměně.
- => Stanovená měřidla - příprava na úřední ověření.
- => Stanovená měřidla - vystavení metrologického listu váhy.
- => Pracovní měřidla - kalibrace váhy.
- => Pracovní měřidla - vystavení akreditovaného kalibračního listu.
- => Evidence servisní činnosti dle systému řízení jakosti (pokud je zaveden).
- => Vystavení servisní stvrzenky.

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO DYNAMICKÉ VÁHY

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje následující činnosti:

- => Ustavení a kontrola umístění dynamické váhy.
- => Záloha konfigurace dynamické váhy.
- => Kontrola kabeláže a konektorů.
- => Funkční čištění dynamické váhy.
- => Kontrola a čištění dopravníkových systémů.
- => Kontrola elektrických a mechanických součástí.
- => Statická zkouška váhy.
- => Vyhodnocení stavu zařízení a doporučení náhradních dílů k výměně.
- => Seřízení dynamické váhy dle postupů výrobce.
- => Přezkoušení základních funkcí.
- => Kontrola nastavení výrobních parametrů.
- => Justování podle postupů výrobce v případě nutnosti.
- => Stanovená měřidla - příprava na úřední ověření.
- => Stanovená měřidla - vystavení metrologického listu váhy.
- => Pracovní měřidla - kalibrace váhy *.
- => Pracovní měřidla - vystavení kalibračního listu.
- => Evidence servisní činnosti dle systému řízení jakosti (pokud je zaveden).
- => Vystavení servisní stvrzenky.

* Kalibrace se provádí maximálně se 3 výrobky (nejmenším, největším a středním).
Kalibrace s větším počtem výrobků na příplatek.

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO ZAŘÍZENÍ CARGOSCAN

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje:

- => Ustavení a kontrola umístění zařízení.
- => Záloha konfigurace zařízení.
- => Kontrola kabeláže a konektorů.
- => Funkční čištění zařízení.
- => Kontrola elektrických a mechanických součástí.
- => Vyhodnocení stavu zařízení a doporučení náhradních dílů k výměně.
- => Seřízení zařízení dle postupů výrobce.
- => Přezkoušení základních funkcí.
- => Kontrola nastavení výrobních parametrů.
- => Justování podle postupů výrobce v případě nutnosti.
- => Kalibrace a vystavení kalibračního listu.
- => Evidence servisní činnosti dle systému řízení jakosti (pokud je zaveden).
- => Vystavení servisní stvrzenky.

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO RENTGENOVÉ DETEKTORY KONTAMINACE

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje:

- => Ustavení a kontrola umístění detektoru.
- => Kontrola kabeláže a konektorů.
- => Měření záření – zda jsou hodnoty v požadovaných mezích (< 1 μ S).
- => Měření záření pozadí (při vypnutém detektoru).
- => Kontrola fyzického stavu kontrolního měřiče záření (pokud ho zákazník má) – baterie, krytů, kalibrace.
- => Kontrola a čištění dopravníkových systémů, kontrola ložisek dopravníku, kontrola opotřebení pásu dopravníku.
- => Kontrola chladičového systému – čistoty a průchodnosti přívodu a odvodu vzduchu.
- => Kontrola vestavěných filtrů, vyčištění vstupu do chladičového systému.
- => Kontrola krycích záclon – zda jsou kompletní a nejsou nadměrně opotřebené.
- => Kontrola funkčnosti zámků.
- => Kontrola funkčnosti indikace spuštěného generátoru záření.
- => Prověření účinnosti bezpečnostního okruhu, včetně všech nouzových vypínačů, zámků a X-Ray blokovacího spinacího klíče.
- => Kontrola konfigurace dle postupů výrobce.
- => Kontrola schopnosti detekce a vystavení kalibračního listu - viz kalibrační list.

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO LABORATORNÍ PŘÍSTROJE

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje následující činnosti:

- => Ustavení a kontrola umístění přístroje.
- => Záloha konfigurace přístroje, je-li to možné.
- => Funkční čištění přístroje.
- => Kontrola kabeláže a konektorů.
- => Seřízení přístroje dle postupů výrobce.
- => Přezkoušení základních funkcí.
- => Kontrola nastavení výrobních parametrů.
- => Justování podle postupů výrobce v případě nutnosti.
- => Vyhodnocení stavu zařízení a doporučení náhradních dílů k výměně.
- => Kalibrace dle postupů výrobce a vystavení kalibračního listu.
- => Evidence servisní činnosti dle systému řízení jakosti (pokud je zaveden).
- => Vystavení servisní stvrzenky.

* Vystavení MinWeigh za příplatek.

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO TERMINÁL

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje:

- => Ustavení a kontrola umístění terminálu.
- => Záloha konfigurace terminálu, je-li to možné.
- => Funkční čištění terminálu.
- => Kontrola konektorů a kabeláže.
- => Kontrola funkčnosti displeje terminálu.
- => Kontrola funkčnosti ovládacích prvků terminálu.

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO DETEKTORY KONTAMINACE

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje:

- => Ustavení a kontrola umístění detektoru.
- => Kontrola kabeláže a konektorů.
- => Funkční čištění detektoru.
- => Kontrola a čištění dopravníkových systémů.
- => Kontrola elektrických a mechanických součástí.
- => Vyhodnocení stavu zařízení a doporučení náhradních dílů k výměně.
- => Seřízení detektoru dle postupů výrobce.
- => Přezkoušení základních funkcí.
- => Kontrola nastavení výrobních parametrů.
- => Kalibrace a vystavení kalibračního listu.
- => Evidence servisní činnosti dle systému řízení jakosti (pokud je zaveden).
- => Vystavení servisní stvrzenky.

* Kontrola detektoru se provádí maximálně se 2 druhy výrobků (rozměrově, rychlostí, materiálem).

Kontrola / kalibrace s větším počtem druhů výrobků na příplatek.

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO TISKÁRNY

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje následující činnosti:

- => Kontrola umístění tiskárny.
- => Kontrola kabeláže a konektorů.
- => Funkční čištění tiskárny.
- => Kontrola elektrických a mechanických součástí.
- => Vyhodnocení stavu zařízení a doporučení náhradních dílů k výměně.
- => Přezkoušení základních funkcí.
- => Evidence servisní činnosti dle systému řízení jakosti (pokud je zaveden).
- => Vystavení servisní stvrzenky.

- => Kontrola funkčnosti vyřazovacího zařízení při detekci.
 - => Záloha dat.
 - => Vyhodnocení stavu zařízení a doporučení náhradních dílů k výměně.
 - => Evidence servisní činnosti dle systému řízení jakosti (pokud je zaveden).
 - => Vystavení servisní stvrzenky.
- * Kontrola detektoru se provádí maximálně se 2 druhy výrobků (rozměrově, rychlosti, materiálem).
Kontrola / kalibrace s větším počtem druhů výrobků za příplatek.

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO PROCESNÍ PŘÍSTROJE

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje následující činnosti:

- => Funkční čištění přístroje.
- => Kontrola kabelů a konektorů.
- => Kontrola senzoru.
- => Seřízení přístroje dle postupů výrobce.
- => Přezkoušení základních funkcí.
- => Kontrola nastavení výrobních parametrů.
- => Justování podle postupů výrobce v případě nutnosti.
- => Vyhodnocení stavu zařízení a doporučení náhradních dílů k výměně.
- => Kalibrace dle postupů výrobce a vystavení kalibračního listu.
- => Evidence servisní činnosti dle systému řízení jakosti (pokud je zaveden).
- => Vystavení servisní stvrzenky.

ROZSAH SERVISNÍ PROHLÍDKY PRO DOZIMETRY

Pravidelná servisní prohlídka zahrnuje následující činnosti:

- => Kontrola řádné funkce dozimetru.
- => Kontrola stavu baterií.
- => Kontrola platnosti úředního ověření.
- => Zajištění následného úředního ověření.
- => Úhrada poplatků za úřední ověření.
- => Zapůjčení náhradního dozimetru po dobu provádění úředního ověření.
- => Evidence servisní činnosti dle systému řízení jakosti (pokud je zaveden).
- => Vystavení servisní stvrzenky.



V

dne

podpis zástupce objednatele

podpis zástupce poskytovatele