

Rámcová smlouva

„Centrální nákup kancelářských potřeb 2024-2026 pro Olomoucký kraj a jeho příspěvkové organizace s požadavkem na poskytování náhradního plnění“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
mezi smluvními stranami:

1. smluvní strana

Název: **Olomoucký kraj**
Sídlo: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČO: 60609460
DIČ: CZ60609460
Zastoupený: [redacted] hejtmanem Olomouckého kraje
Bankovní spojení: [redacted]
(dále též „**Centrální zadavatel**“)

a všechny další subjekty specifikované v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy, které Centrální zadavatel zároveň zastupuje na základě smluv o centralizovaném zadávání uzavřených na základě schválení usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/14/32/2017 ze dne 18. 4. 2017 ve znění dodatků č. 1 schválených usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/41/63/2022 ze dne 24. 1. 2022.

a

2. smluvní strana

Obchodní firma/jméno: **ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.**
Sídlo: Karviná – Ráj, Kosmonautů 670/68, PSČ 73401
IČO: 27791661
DIČ: CZ27791661
Zastoupen(a/o): [redacted] jednatelem
Spisová značka: C 51918 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Bankovní spojení: [redacted]
E-mail: [redacted]
Telefon: [redacted]

a

Obchodní firma/jméno: **Eagle Eyes a.s.**
Sídlo: Skalní 1088, Hranice I-Město, 753 01 Hranice
IČO: 01502875
DIČ: CZ01502875
Zastoupen(a/o): [redacted] na základě plné moci ze dne 1. 9. 2015
Spisová značka: B 10446 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Bankovní spojení: [redacted]

E-mail:

Telefon:

(dále jen „**Dodavatel**“)

oba společně dále také „**smluvní strany**“

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Pro účely této Rámcové smlouvy budou dále uvedeným výrazům či slovním spojením přikládány uvedené významy:

„**Smlouva**“ nebo „**Rámcová smlouva**“ – tato rámcová smlouva, včetně jejích příloh;

„**Centrální zadavatel**“ – označení pro zadavatele dle § 9 zákona o zadávání veřejných zakázek;

„**Objednatelé**“ – společné označení pro všechny osoby tvořící 1. smluvní stranu, tj. Centrální zadavatel a všechny osoby uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy;

„**Objednatel**“ – každý z Objednatelů jednotlivě a samostatně bez vazby na ostatní Objednatele;

„**Účastníci**“ – společné označení pro Dodavatele a všechny Objednatele;

„**zadávací řízení**“ – zadávací řízení s názvem „Centrální nákup kancelářských potřeb 2024-2026“, jehož Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo dne 26. 1. 2024 uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem zakázky Z2024-004607 a zadávací dokumentace byla na profilu zadavatele zveřejněna pod evidenčním číslem zakázky VZ0181617 (Systémové číslo P24V00263286);

„**nabídka Dodavatele**“ – nabídka Dodavatele ze dne 22. 2. 2024 podaná Dodavatelem v zadávacím řízení;

„**účastnická smlouva**“ – smlouva o dodávkách kancelářských potřeb, kterou Objednatel uzavře s Dodavatelem po dobu účinnosti Smlouvy; tvarem jednotného čísla „účastnická smlouva“ se rozumí každá účastnická smlouva jednotlivě a samostatně bez vazby na ostatní účastnické smlouvy;

„**účastnické smlouvy**“ – hromadné označení pro všechny účastnické smlouvy Objednatelů, příp. jednotlivého Objednatele;

„**dodávky kancelářských potřeb**“ – plnění Dodavatele uvedená v Příloze č. 2 Smlouvy;

„**zboží**“ – předmět dodávek vymezený v Příloze č. 2 Smlouvy, tj. kancelářské potřeby;

„**ceník**“ – Příloha č. 2 Smlouvy, jež stanoví jednotkové ceny za jednotku množství zboží;

„**faktura**“ – daňový nebo účetní doklad vystavený Dodavatelem;

„**zadávací dokumentace**“ – soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;

„**projekt**“ – dodávky zboží uskutečněné v rámci akce spolufinancované z evropských nebo národních dotačních titulů;

„**občanský zákoník**“ – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

„**zákon o zadávání veřejných zakázek**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

„**zákon o registru smluv**“ – zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;

„**zákon o zaměstnanosti**“ – zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

„**zákon o DPH**“ – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;

„**zákon o účetnictví**“ – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení prováděného Centrálním zadavatelem dle zákona o zadávání veřejných zakázek. Předmět smlouvy bude poskytován za podmínek a v rozsahu uvedeném v zadávací dokumentaci a v nabídce Dodavatele.
- 2.2. Každý z Objednatelů je oprávněn po uzavření Smlouvy jednat s Dodavatelem svým jménem na svůj účet bez souhlasu ostatních Objednatelů, s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy. Právní jednání učiněné Objednatelem na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní bez souhlasu ostatních Objednatelů, vyvolává právní účinky pouze ve vztahu k Objednateli, jenž tato jednání učinil.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem Smlouvy je rámcová úprava práv a povinností Účastníků při dodávkách kancelářských potřeb Dodavatelem Objednateli, zejména v souvislosti s uzavíráním a plněním účastnických smluv.
- 3.2. Předmětem Smlouvy je i zajištění dopravy zboží (dle čl. 5. odst. 5.1.) do sídel Objednatelů, včetně jejich detašovaných pracovišť.
- 3.3. Dodavatel se zavazuje po dobu účinnosti Smlouvy uzavřít s Objednatelem na základě jeho žádosti účastnickou smlouvu vždy do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti Objednatele a poskytovat Objednateli dodávky zboží dle podmínek upravených dále ve Smlouvě.
- 3.4. Dodávky zboží budou poskytovány Dodavatelem Objednateli na základě samostatných žádostí Objednatele (dále také „objednávka“). Tyto žádosti mohou být činěny elektronicky (např. e-mailem) nebo listinnou formou na kontaktní údaje uvedené Dodavatelem v jednotlivých účastnických smlouvách. V objednávce bude uveden druh a množství objednávaného zboží a místo plnění. Dodavatel je povinen potvrdit objednávku prokazatelným způsobem (např. e-mailem) Objednateli nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího obdržení.

V pochybnostech se má za to, že objednávka byla Dodavateli doručena druhý pracovní den ode dne prokazatelného odeslání objednávky Objednatelem.

- 3.5. Dodávky zboží budou poskytovány Dodavatelem Objednateli na základě předpokládaného množství zboží dle příloh zadávací dokumentace veřejné zakázky. Objednatelé nejsou však povinni předpokládané množství skutečně odebrat, popřípadě mohou uvedená předpokládaná množství překročit. Dodávka zboží za jednotkové ceny dle ceníku není nedodržením předpokládaného množství dotčena.
- 3.6. Objednatelé se zavazují hradit ceny za dodávky zboží poskytované Dodavatelem na základě jednotlivých účastnických smluv a Smlouvy, a to za podmínek upravených dále ve Smlouvě.
- 3.7. Zboží musí být k okamžiku odevzdání Objednateli nové, v množství, jakosti a provedení vyplývajícím z Přílohy č. 2 Smlouvy a objednávky Objednatele ve smyslu čl. 3 odst. 3.4. s v souladu s čl. 3. odst. 3.8.
- 3.8. Dodávka zboží bude zabalena způsobem obvyklým pro takové zboží s přihlédnutím k místu dodávky zboží a způsobu přepravy tak, aby bylo zajištěno uchování, ochrana a jakost zboží. Na obalu musí být vhodným způsobem vyznačen druh zboží, popř. další sjednané či obvyklé údaje.
- 3.9. Dodavatel čestně prohlašuje, že zaměstnává více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, ve smyslu zákona o zaměstnanosti, a lze tedy uplatnit veškerá plnění pro Objednatele uvedené v Příloze č. 1 jako náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti a vystavit o tom Objednatelům potvrzení.
- 3.10. Dodavatel zašle Centrálnímu zadavateli přehled plnění dle této Smlouvy za každé kalendářní čtvrtletí. Data budou zaslána elektronicky v otevřeném, strojově čitelném formátu (např. xlsx), a to nejpozději do 20. dne následujícího měsíce po ukončení kalendářního čtvrtletí roku na adresu [REDAKCE]. Přehled plnění bude obsahovat hodnotu veškerého zboží (v Kč bez DPH) dodaného na základě této Smlouvy a účastnických smluv za ukončené kalendářní čtvrtletí.

4. ÚČASTNICKÁ SMLOUVA

- 4.1. Na základě Smlouvy bude Dodavatel uzavírat s Objednateli podle aktuálních potřeb Objednatelů jednotlivé účastnické smlouvy. Předmětem účastnických smluv bude zejména vymezení Objednateli požadovaných dodávek zboží a vymezení jejich cen v souladu s ceníkem (Příloha č. 2 této Smlouvy).
- 4.2. Odmítnutí uzavření účastnické smlouvy ze strany Dodavatele je podstatným porušením povinností Dodavatele dle této Smlouvy.
- 4.3. Účastníci výslovně sjednávají, že bude-li mezi Objednatelem a Dodavatelem po dobu účinnosti Smlouvy uzavřena smlouva, jež se bude týkat dodávek zboží, je Dodavatel povinen poskytovat Objednateli dodávky zboží v souladu se Smlouvou.

- 4.4. Účastníci výslovně sjednávají, že v případě plnění dle této Smlouvy pro potřeby čerpání prostředků z evropských nebo národních dotačních titulů, bude Dodavatel o uvedeném informován Objednatelem způsobem, který bude upřesněn v účastnické smlouvě.
- 4.5. Účastníci výslovně sjednávají, že v případě plnění dle této Smlouvy pro potřeby čerpání prostředků z evropských nebo národních dotačních titulů, je Dodavatel povinen dodržovat požadavky vymezené poskytovatelem dotace a níže uvedené ustanovení bude zahrnuto v účastnické smlouvě:
- a) Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci projektu, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace, nejméně však do 31. 12. 2036:
- uchovat dokumentaci projektu, veškeré originály účetních dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
 - umožnit poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy a samosprávy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES),
 - poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
 - umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele dotace relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
 - poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropská komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je Dodavatel dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.

- b) Dodavatel je povinen fakturu označit názvem a registračním číslem projektu.
- 4.6. Účastníci výslovně sjednávají, že účastnické smlouvy se budou ode dne nabytí účinnosti Smlouvy řídit Smlouvou. Budou-li ustanovení účastnické smlouvy a Smlouvy v rozporu, mají přednost ustanovení této Smlouvy.
- 4.7. Účastníci výslovně sjednávají, že účastnické smlouvy se stávají smlouvami na dobu určitou dle Rámcové smlouvy s výpovědní dobou 1 měsíc, nestanoví-li účastnická smlouva výpovědní dobu kratší.

5. ZPŮSOB A SPECIFIKACE PLNĚNÍ

- 5.1. Dodavatel není oprávněn Objednateli účtovat cenu dopravy v případě, že hodnota jednotlivé objednávky zboží bude činit alespoň 1 000 Kč s DPH. V případě, že objednávka nedosáhne hodnoty 1 000 Kč s DPH za Objednatele (jedno IČO), je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli cenu dopravy obvyklou pro přepravce zboží.
- 5.2. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje zejména:
- a) Dodat kancelářské potřeby Objednateli dle jeho objednávky v odpovídajících obalech a baleních, množství a jakosti do místa plnění.
 - b) Provést vykládku zboží z dopravního prostředku a umístit zboží v místě plnění dle pokynů Objednatele. Toto ustanovení je závazné i pro dodávky uskutečněné kurýrní službou či národním poštovním dopravcem.
 - c) Převezít v místě plnění a odvézt na své náklady kancelářské potřeby dodané v rozporu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě, resp. v jednotlivých objednávkách.
- 5.3. V případě, že Dodavatelem nabízené zboží již není k dispozici na trhu, je Dodavatel povinen o této skutečnosti písemně (např. e mailem) informovat Objednatele ve lhůtě pro potvrzení objednávky dle čl. 3. odst. 3.4. Objedávka, případně její část týkající se zboží, které již není k dispozici na trhu, zaniká potvrzením této informace Objednatelem. Objednatel je povinen potvrdit obdržení této informace Dodavateli nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího obdržení.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1. Dodávky zboží budou na základě této Smlouvy realizovány po dobu její účinnosti dle čl. 14. odst. 14.1. Smlouvy.
- 6.2. Dodávky zboží na základě účastnické smlouvy budou Dodavatelem předávány a Objednatelem přebírány v místě plnění uvedeném v objednávce Objednatele, kterým je obvykle sídlo nebo detašované pracoviště Objednatele, nevyplývá-li z účastnických smluv nebo z povahy věci jinak.
- 6.3. Dodavatel je povinen ověřit si běžnou pracovní dobu Objednatele v místě plnění uvedeném v předchozím odstavci a dodat zboží do tohoto místa plnění tak, aby byl v co možná nejnížší míře narušen běžný provoz Objednatele.

- 6.4. Dodavatel je dále povinen dodat zboží do sjednaného místa plnění vhodným způsobem vzhledem k dopravní dostupnosti daného místa.
- 6.5. Dodací lhůta je stanovena do 5 pracovních dnů ode dne potvrzení objednávky Objednatele Dodavatelem (v souladu s čl. 3. odst. 3.4. Smlouvy).
- 6.6. Dodavatel a Objednatel se mohou dohodnout i na dodací lhůtě jiné, než jak je stanovena v čl. 6. odst. 6.5.

7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Cena za dodávky zboží bude vždy stanovena na základě ceníku. Cena dodávek zboží bude stanovena na základě skutečně Dodavatelem předaných a Objednatelem převzatých dodávek zboží.
- 7.2. Ceny uvedené v ceníku jsou cenami nejvýše přípustnými a není možné je překročit za žádných podmínek s výjimkou uvedenou v následujícím odstavci.
- 7.3. Sazba DPH bude vždy účtována podle sazby platné v den uskutečnění zdanitelného plnění s výjimkou plnění podléhajícího režimu přenesení daně podle § 92f zákona o DPH. Není-li Dodavatel plátcem DPH, nebude DPH Objednateli účtována.
- 7.4. V případě, že se Dodavatel stane v průběhu realizace předmětu plnění plátcem DPH, nebude k ceně dle Přílohy č. 2 této Smlouvy připočtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů. DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů bude od ceny uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy odečtena pro získání základu daně, a to i v případě použití režimu přenesení daně podle § 92f zákona o DPH.
- 7.5. Cena za dodávky zboží bude Objednatelem Dodavateli hrazena v české měně měsíčně zpětně na základě faktur.
- 7.6. Cena za zboží může být vyfakturována až po jeho dodání a převzetí. Poskytnutá plnění mohou být vyfakturována nejdříve ke dni podpisu záznamu o poskytnutí plnění (dále jen „Dodací list“), přičemž takový Dodací list musí být podepsán osobami oprávněnými v této věci jednat za Dodavatele a Objednatele uvedenými v účastnické smlouvě. Výše uvedené podepsání dodacího listu ze strany Objednatele může být v plném rozsahu nahrazeno zasláním potvrzení o předání a převzetí zboží dle Dodacího listu e-mailem či datovou schránkou. Kopie Dodacího listu musí být přiložena k faktuře.
- 7.7. Lhůta splatnosti faktur musí činit nejméně 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. V případě rozporu mezi splatností uvedenou na faktuře a vyplývající ze Smlouvy, je faktura splatná 30. den ode dne jejího doručení Objednateli.
- 7.8. Faktury vystavené Dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. V případě, že Dodavatel není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví.

- 7.9. V případě, že fakturou bude chybně vyúčtována cena nebo faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je Objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel opraví fakturu vystavením faktury nové. Dnem odeslání faktury obsahující vady Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 7.10. Povinnost Objednatele zaplatit vyúčtovanou částku je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 7.11. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH (nebo režim přenesení daně) bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě této Smlouvy a účastnické smlouvy stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.12. Příjemce zdanitelného plnění (Objednatel) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění DPH ve smyslu § 109a zákona o DPH, pokud poskytovatel zdanitelného plnění (Dodavatel) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty předem bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 zákona o DPH.
- 7.13. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona o DPH, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti.
- 7.14. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění DPH ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši DPH uvedené na daňovém dokladu, vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění, vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění. Nárok poskytovatele zdanitelného plnění na úhradu DPH tímto zaniká.
- 7.15. Objednávky s plněním přesahujícím limitní částku 100 000 Kč (včetně DPH), budou obsahovat formulaci: „Objednatel (příjemce zdanitelného plnění) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění DPH podle § 109a zákona o DPH vůči nespolehlivým plátcům podle § 106a zákona o DPH a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 zákona o DPH. Tato úhrada DPH v termínu splatnosti bude považována za splnění části závazku ve výši DPH příjemcem zdanitelného plnění“.

8. ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ ZBOŽÍ

- 8.1. Objednatel je oprávněn provést před samotným převzetím zboží kontrolu, zda má zboží veškeré požadované vlastnosti a zda splňuje požadavky Smlouvy, účastnické smlouvy.
- 8.2. O předání zboží je Dodavatel povinen sepsat Dodací list, který bude obsahovat alespoň následující náležitosti:
- a) číslo objednávky;
 - b) označení Objednatele;
 - c) datum a místo plnění (místo předání a převzetí zboží);
 - d) uvedení množství balení jednotlivých druhů zboží, jež je na základě Dodacího listu předáváno Dodavatelem Objednateli;
 - e) uvedení jednotkových kupních cen jednotlivých druhů zboží, jež je na základě Dodacího listu předáváno Dodavatelem Objednateli;
 - f) cenu dodávky za skutečně odevzdané zboží;
 - g) případné výhrady Objednatele k přebíranému zboží;
 - h) podpisy a razítka Objednatele a Dodavatele, resp. jimi pověřených osob. Podepsání ze strany Objednatele může být v plném rozsahu nahrazeno zasláním potvrzení o předání a převzetí zboží dle Dodacího listu.
- 8.3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít zboží nebo neposkytnout součinnost k jeho převzetí zejména v následujících případech:
- a) zboží nebude mít vlastnosti požadované Smlouvou;
 - b) zboží bude vykazovat znaky zjevného poškození či znečištění;
 - c) Dodavatel dodá zboží bez předchozí objednávky nebo v rozporu s objednávkou či účastnickou, resp. novou účastnickou smlouvou;
 - d) Dodavatel dodá zboží do jiného místa plnění, než jak je sjednáno v čl. 6. odst. 6.2. Smlouvy nebo v rozporu s čl. 6. odst. 6.3. Smlouvy;
 - e) Dodavatel dodal zboží v jiném než požadovaném obalu nebo balení;
 - f) Dodavatel dodal zboží v porušeném obalu nebo balení;
 - g) Dodavatel nesplnil některou ze svých povinností dle čl. 5. odst. 5.2. Smlouvy.
 - h) Dodavatel dodal zboží v rozporu s Přílohou č. 2.
- 8.4. V případě, že Objednatel zboží odmítne převzít, bude mezi smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí zboží a s uvedením stanovisek Objednatele a Dodavatele. Zpracování záznamu zajistí Dodavatel. Nebude-li záznam dle tohoto odstavce sepsán, sdělí Objednatel důvody pro odmítnutí převzetí zboží Dodavateli na jeho žádost. Poté, co Dodavatel odstraní vytknuté vady, dohodnou se Dodavatel a Objednatel na opětovném termínu odevzdání zboží. Dohodou na opětovném termínu odevzdání zboží nedochází ke změně doby plnění dle čl. 6. Smlouvy.

- 8.5. Zjistí-li Dodavatel existenci objektivní překážky, jím nezaviněné, bránící mu prokazatelně v odevzdání zboží Objednateli dle Smlouvy, resp. ve splnění jednotlivé dodávky, je bezodkladně povinen o této skutečnosti informovat Objednatele a současně učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci případné škody či nemajetkové újmy hrozící Objednateli.

9. ZÁRUKA, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1. Dodavatel se zavazuje, že plnění podle této Smlouvy a za podmínek v ní dohodnutých bude moci Objednatel včas, řádně a nerušeně užívat a že bude poskytnuto v souladu s příslušnými normami a odpovídajícími odbornými postupy a metodami po celou záruční dobu. Dodavatel poskytuje objednatelům záruku za jakost v délce 24 kalendářních měsíců ode dne převzetí v místě plnění uvedeném v objednávce.
- 9.2. Dodavatel neodpovídá za vady vzniklé neodborným zásahem Objednatele, mechanickým poškozením nebo nepřípustným zásahem do vnitřní struktury dodaného zboží. Dodavatel též neodpovídá za vady spočívající v opotřebení zboží, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako zboží.
- 9.3. Komunikaci ohledně uplatnění nároků Objednatele v záruční době bude Dodavatel evidovat ve svých systémech nejméně po dobu trvání záruky podle této Smlouvy. Dodavatel je povinen tuto komunikaci na požádání zpřístupnit Centrálnímu zadavateli.
- 9.4. Dodavatel je povinen v záruční době odstranit vady zboží výměnou vadného zboží v místě plnění do 5 pracovních dnů ode dne oznámení o vadě zboží Dodavateli, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Náklady spojené s dopravou v rámci odstranění záručních vad jsou k tíži Dodavatele.
- 9.5. Vada je uplatněna včas, je-li písemná reklamáce odeslána Dodavateli nejpozději poslední den záruční doby. Případně-li konec záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná reklamáce odeslána Dodavateli nejbližší následující pracovní den nebo je-li mu reklamáce sdělena jakoukoli jinou formou nejbližší následující pracovní den.
- 9.6. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.

10. NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

- 10.1. Dodavatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením a že je oprávněn Objednateli poskytnout tzv. náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti (dále také „Náhradní plnění“).
- 10.2. Objednatel upozorňuje Dodavatele, že odebíráním zboží od Dodavatele na základě Smlouvy bude částečně plnit svoji povinnost stanovenou § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti.

- 10.3. Dodavatel je povinen dodávat Objednateli zboží podle Smlouvy v režimu Náhradního plnění, a to minimálně v objemu stanoveném v čl. 10. odst. 10.4. Smlouvy. Na každé faktuře musí být uvedeno, že předmět koupě byl dodán v režimu Náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.
- 10.4. Dodavatel garantuje, že po dobu trvání závazku ze Smlouvy vyhradí Objednatelům (v rámci jeho limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti) Náhradní plnění v minimálním objemu součinu jednotkových cen v Kč bez DPH sjednaných Smlouvou a množstvím předpokládané spotřeby uvedené u Objednatele v Příloze č. 5a zadávacích podmínek.
- 10.5. Dodavatel prohlašuje, že Náhradní plnění vyhrazené Objednateli nepřekračuje maximální objem Náhradního plnění, jenž je Dodavatel podle zákona o zaměstnanosti oprávněn poskytnout.
- 10.6. Nebude-li Dodavatel schopen dodat zboží v režimu Náhradního plnění, je povinen na tuto skutečnost Objednatele písemně upozornit a vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas s dodáním zboží mimo režim Náhradního plnění.
- 10.7. V případě, že Dodavatel nedodrží sjednaný objem dodávek zboží dle čl. 10. odst. 10.4. této Smlouvy, představující plnění povinného podílu dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, zavazuje se Dodavatel vedle smluvních pokut dle této Smlouvy uhradit Objednateli také v plné výši veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením Smlouvy ze strany Dodavatele, zejména škodu odpovídající částce odvodu do státního rozpočtu, včetně veškerého příslušenství.
- 10.8. Dodavatel je povinen na požádání poskytnout Objednateli úplné a pravdivé údaje o počtu zaměstnávaných osob se zdravotním postižením, a to za každé kalendářní čtvrtletí předcházející jednotlivým dodávkám zboží dodaným podle Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout údaje uvedené v předchozí větě nejpozději do 15 kalendářních dnů od obdržení žádosti Objednatele nebo Centrálního zadavatele.
- 10.9. Dodavatel je povinen v souladu s § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění údaje o poskytnutém plnění vložit do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR podle § 84 zákona o zaměstnanosti.
- 10.10. Pokud během trvání závazku ze Smlouvy Dodavatel přestane být zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo z jiného důvodu nebude moci Objednateli dodávat zboží v režimu Náhradního plnění, je Dodavatel povinen o této změně neprodleně písemně informovat Objednatele. Splněním povinnosti dle tohoto ustanovení nejsou dotčeny nároky Objednatele dle odst. 10.11. tohoto článku.
- 10.11. Ukáže-li se kterékoliv prohlášení Dodavatele uvedené v tomto článku jako nepravdivé nebo poruší-li Dodavatel jakoukoliv povinnost uloženou mu právními předpisy nebo Smlouvou v souvislosti s poskytováním Náhradního plnění Objednateli, zavazuje se Dodavatel uhradit Objednateli veškeré škody,

jež Objednateli v důsledku nepravdivosti prohlášení Dodavatele nebo v důsledku porušení povinností Dodavatele vzniknou. Škodou dle předchozí věty se rozumí zejména odvod do státního rozpočtu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. c) zákona o zaměstnanosti. Tímto ujednáním není dotčeno oprávnění Objednatele nebo Centrálního zadavatele požadovat po Dodavateli vedle náhrady škody v plném rozsahu také zaplacení smluvní pokuty dle čl. 11. této Smlouvy.

11. SANKCE

- 11.1. V případě prodlení Objednatele s úhradou peněžitého plnění je Dodavatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši dle platných a účinných právních předpisů.
- 11.2. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, v případě prodlení s dodáním zboží dle čl. 6. odst. 6.5. nebo odst. 6.6. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení s dodávkou zboží dle jednotlivých objednávek. Tato sankce se neuplatní v případě nedostupnosti objednaného zboží na trhu (např. zboží se již nevyrábí, případně není v dodavatelském řetězci k dispozici z jiných objektivních důvodů).
- 11.3. V případě prodlení Dodavatele s uzavřením účastnické smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každou účastnickou smlouvu, s jejímž uzavřením bude v prodlení, a za každý i započatý den prodlení s uzavřením účastnické smlouvy. Je-li prodlení Dodavatele s uzavřením účastnické smlouvy prokazatelně způsobeno objektivními důvody (např. prodlení při doručení smlouvy prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb), pak se po dobu trvání těchto objektivních důvodů znemožňujících uzavření smlouvy sankce dle tohoto odstavce neuplatní.
- 11.4. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad dle čl. 9. odst. 9.4. Smlouvy, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, za každou vadu, s jejímž odstraňováním je Dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení s odstraněním vad.
- 11.5. Dodavatel je povinen splnit povinnost, jejíž plnění bylo utvrzeno smluvní pokutou, i po jejím zaplacení.
- 11.6. V případě, že poskytovatel plnění (Dodavatel) nepoužije na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců DPH definovaný touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každou takto vystavenou fakturu.
- 11.7. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv splatnou nebo nesplatnou peněžitou pohledávku za Dodavatelem vzniklou na základě této Smlouvy nebo účastnické smlouvy.
- 11.8. Poruší-li Dodavatel povinnost dodat zboží v režimu Náhradního plnění v množství Náhradního plnění vyhrazeném Objednatelům za příslušný kalendářní rok (tj. v objemu dle čl. 10. odst. 10.4. této Smlouvy), je povinen zaplatit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu. Smluvní pokuta se stanoví ve výši 50 % z rozdílu mezi celkovou hodnotou Náhradního plnění vyhrazeného Objednatelům pro příslušný kalendářní rok a cenou zboží již dodaného v režimu Náhradního

plnění v Kč bez DPH. Smluvní pokutu dle tohoto odstavce nelze v jednom kalendářním roce uplatnit opakovaně.

- 11.9. Dodá-li Dodavatel zboží mimo režim Náhradního plnění, aniž by k takové dodávce měl předchozí písemný souhlas Objednatele, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % z ceny takto dodaného zboží v Kč bez DPH.
- 11.10. V případě porušení povinnosti dle čl. 4. odst. 4.5. je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
- 11.11. V případě, že Dodavatel poruší jinou povinnost stanovenou touto Smlouvou, aniž by pro její porušení byla v této Smlouvě stanovena smluvní pokuta (např. povinnosti dle čl. 12. nebo povinnost dle čl. 13. odst. 13.4. Smlouvy), má v takovém případě Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé porušení. Je-li stanovena doba pro splnění smluvní povinnosti, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každé porušení a každý i jen započatý den prodlení (např. čl. 3. odst. 3.4. a 3.10.).
- 11.12. Způsobí-li Dodavatel Objednateli v souvislosti s poskytováním dodávek zboží jakoukoliv újmu, je povinen nahradit Objednateli vedle újmy na jmění též újmu nemajetkovou.
- 11.13. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.
- 11.14. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.

12. POJIŠTĚNÍ

- 12.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu způsobenou Dodavatelem při výkonu své činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění ve výši min. 1 000 000 Kč.
- 12.2. Dodavatel je povinen být v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy a na požádání je povinen doložit Objednateli potvrzení o trvání tohoto pojištění (popř. o pojištění v obdobném rozsahu).

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 13.1. Práva Objednatele spojená s kontrolou plnění poskytovaného Dodavatelem na základě Smlouvy a účastnické smlouvy, jakož i jiná oprávnění náležející dle Smlouvy a účastnické smlouvy Objednateli, je oprávněn vykonávat kromě příslušného Objednatele i Centrální zadavatel, a to z titulu pověření k této činnosti Objednatelem. Úkony Centrálního zadavatele vůči Dodavateli i ve vztahu k plnění Smlouvy, jakož i ve vztahu k účastnické smlouvě, jsou považovány za jednání Objednatele.

- 13.2. Centrální zadavatel je oprávněn kontrolovat plnění poskytovaná Dodavatelem Objednateli dle této Smlouvy a účastnické smlouvy zejména v následujícím rozsahu:
- a) kontrola plnění smluvních podmínek sjednaných Smlouvou a účastnickou smlouvou;
 - b) kontrola plnění Dodavatele z hlediska sjednaného předmětu Smlouvy a účastnické smlouvy;
 - c) kontrola vyúčtování plnění poskytnutého Dodavatelem na základě účastnické smlouvy;
 - d) kontrola kvality zboží, zda odpovídá požadovanému zboží dle Přílohy č. 2 této Smlouvy
- 13.3. Dodavatel se zavazuje poskytnout Centrálnímu zadavateli veškerou nezbytnou součinnost pro provedení kontroly v rozsahu sjednaném v tomto článku Smlouvy.
- 13.4. Dodavatel se zavazuje zaslat Centrálnímu zadavateli mimo přehledů definovaných v čl. 3. odst. 3. 10. i jednorázový přehled celkového plnění ze Smlouvy, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení účinnosti Smlouvy, případně od jeho vyžádání v průběhu účinnosti Smlouvy. Data budou zaslána elektronicky v otevřeném, strojově čitelném formátu (např. xlsx) na adresu [REDACTED]. Přehled plnění bude obsahovat všechna plnění poskytnutá Dodavatelem na základě Smlouvy. Z přehledu plnění bude patrné označení Objednatele (např. IČO), množství, poskytnuté dodávky zboží, měrná jednotka a cena bez DPH.
- 13.5. Dodavatel je povinen:
- a) plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
 - b) sjednat a dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými v návrhu rámcové smlouvy k této veřejné zakázce, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
 - c) řádně a včasné plnit finanční závazky vůči svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- 13.6. Dodavatel je povinen snížit negativní dopad své činnosti na životní prostředí:
- a) předcházet znečišťování ovzduší a snižovat úroveň znečištění, může-li je během plnění rámcové smlouvy způsobit;
 - b) předcházet vzniku odpadů, a to stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazoval základní principy ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

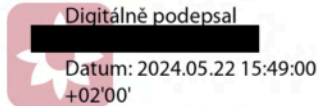
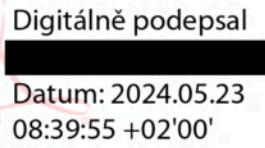
- 14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Dojde-li k uveřejnění této Smlouvy před 1. 6. 2024, nabývá Smlouva účinnosti dne 1. 6. 2024. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 5. 2026.
- 14.2. Ukončením účinnosti Smlouvy nebo účastnické smlouvy zaniká povinnost Dodavatele dodávat zboží dle Smlouvy. Předchozí věta se nevztahuje na dodávky zboží objednané před ukončením účinnosti Smlouvy (dle čl. 14. odst. 14.1. Smlouvy), účastnické smlouvy.
- 14.3. Smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku, pořadově očíslovaného a podepsaného Centrálním zadavatelem a Dodavatelem. Zánikem některého Objednatele Smlouva vůči ostatním Objednatelům nezaniká, ke změně Smlouvy není třeba jednání zaniklého Objednatele.
- 14.4. Centrální zadavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy či účastnické smlouvy, příslušný Objednatel může odstoupit pouze od jím uzavřené účastnické smlouvy, a to:
- a) v případě, že dojde k podstatnému porušení některé z povinností vyplývajících Dodavateli ze Smlouvy, z účastnické smlouvy. Podstatným porušením povinností Dodavatele se považuje zejména prodlení s dodáním objednaného zboží delší než 14 kalendářních dnů;
 - b) v případě, že Dodavatel nebude i přes písemnou výzvu Objednatele respektovat oprávněné pokyny Objednatele vztahující se k dodávkám zboží na základě účastnické smlouvy; Objednatel může odstoupit pouze v případě, že Dodavatel nebude ani přes písemnou výzvu Objednatele respektovat oprávněné pokyny Objednatele vztahující se k dodávkám zboží prováděným na základě jím uzavřené účastnické smlouvy.
 - c) z důvodů uvedených přímo v účastnické smlouvě. Objednatel může odstoupit pouze z důvodů uvedených v jím uzavřené účastnické smlouvě.
 - d) v případě, že nabude právní moci rozhodnutí soudu o úpadku Dodavatele.
 - e) v případě, že Dodavatel poruší některou svou povinnost dle ustanovení čl. 12. této Smlouvy.
- 14.5. Ustanoveními čl. 14. odst. 14.4. není dotčeno oprávnění Objednatele odstoupit od této Smlouvy nebo účastnických smluv z jiných těmito smlouvami stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených právními předpisy.
- 14.6. Účinnost odstoupení od Smlouvy, účastnické smlouvy nastává doručením písemného oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně, není-li v odstoupení uvedeno datum pozdější.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Centrálního zadavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy nebo účastnické smlouvy třetí osobě.

- 14.8. Účastníci sjednávají pro všechny spory vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, k jejichž řešení mají pravomoc soudy, že tyto spory budou rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 14.9. Smluvní strany prohlašují, že obsah této Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.10. S ohledem na povinnost uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Centrální zadavatel.
- 14.11. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/105/68/2024 ze dne 18. 3. 2024.
- 14.12. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě. Každá smluvní strana obdrží vyhotovení Smlouvy s elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 14.13. Přílohy tvoří nedílnou součást Smlouvy:

Příloha č. 1 – Seznam Objednatelů zastoupených Centrálním zadavatelem

Příloha č. 2 – Ceník

Příloha č. 3 – Plná moc Dodavatele (nepodepisuje-li Smlouvu statutární orgán)

..... Olomoucký kraj hejtman Olomouckého kraje	 ASTRA kancelářské potřeby s.r.o. jednatel
 Eagle Eyes a.s. na základě plné moci	

Příloha č. 1 – Seznam Objednatelů zastoupených Centrálním zadavatelem

#	Název organizace	IČO	Sídlo
1	Archeologické centrum Olomouc, příspěvková organizace	75008271	U Hradiska 42/6, 779 00 Olomouc
2	Centrum Dominika Kokory, příspěvková organizace	61985929	Kokory, č. p. 54, PSČ 751 05
3	Centrum Ostrůvek, příspěvková organizace	00849197	779 00 Olomouc, Nové Sady, U dětského domova 269
4	Centrum sociálních služeb Prostějov, příspěvková organizace	47921293	Prostějov, Lidická 86, PSČ 796 01
5	Dětský domov a Školní jídelna Prostějov	47922265	796 01 Prostějov, Lidická 331/86
6	Dětský domov a Školní jídelna, Černá Voda 1	49589741	790 54 Černá Voda, č.p. 1
7	Dětský domov a Školní jídelna, Hranice, Purgešova 847	62350277	753 01 Hranice, Hranice I-Město, Purgešova 847
8	Dětský domov a Školní jídelna, Jeseník, Priessnitzova 405	60045086	790 01 Jeseník, Priessnitzova 405/15
9	Dětský domov a Školní jídelna, Lipník nad Bečvou, Tyršova 772	63701294	751 31 Lipník nad Bečvou, Lipník nad Bečvou I-Město, Tyršova 772/24
10	Dětský domov a Školní jídelna, Plumlov, Balkán 333	47922320	798 03 Plumlov, Balkán 333
11	Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25	63701332	750 02 Přerov, Přerov I-Město, Sušilova 2392/25
12	Dětský domov Šance, Olomouc	00849235	779 00 Olomouc, Lazce, U Sportovní haly 544/1a
13	Domov "Na Zámku", příspěvková organizace	71197737	Nezamyslice, nám. děk. Františka Kvapila 17, PSČ 798 26
14	Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace	61985864	Pavlovice u Přerova, č. p. 95, PSČ 751 12
15	Domov Hrubá Voda, příspěvková organizace	75004399	Hrubá Voda, č. p. 11, pošta Hlubočky, PSČ 783 61
16	Domov Na záměčku Rokytnice, příspěvková organizace	61985911	Rokytnice, č.p. 1, PSČ 751 04
17	Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace	75004054	Olšany č. p. 105, PSČ 789 62
18	Domov pro seniory Červenka, příspěvková organizace	75004402	Červenka, Nádražní 105, pošta Litovel, PSČ 784 01
19	Domov pro seniory Javorník, příspěvková organizace	75004101	Javorník, Školní 104, PSČ 790 70
20	Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace	71197702	Jesenec, č. p. 1, PSČ 798 53
21	Domov pro seniory Radkova Lhota, příspěvková organizace	61985881	Radkova Lhota, č. p. 16, Dřevohostice, PSČ 751 14
22	Domov pro seniory Tovačov, příspěvková organizace	61985872	Tovačov, Nádražní č. p. 94, PSČ 751 01
23	Domov seniorů POHODA Chválkovice, příspěvková organizace	75004372	Olomouc - Chválkovice, Švabinského 3, PSČ 772 00
24	Domov seniorů Prostějov, příspěvková organizace	71197699	Prostějov, Nerudova 70, PSČ 796 01
25	Domov Sněženka Jeseník, příspěvková organizace	75004097	Jeseník, Moravská 814/2, PSČ 790 01
26	Domov Štítý-Jedlí, příspěvková organizace	75004003	Štítý, Na Pilníku 222, PSČ 789 91
27	Domov u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace	75004020	Loštice, Hradská 113, PSČ 789 83
28	Domov Větrný mlýn Skalička, příspěvková organizace	61985902	Skalička, č. p. 1, PSČ 753 52
29	Dům dětí a mládeže Litovel	61989738	784 01 Litovel, Komenského 719/6
30	Dům dětí a mládeže Magnet, Mohelnice	00853020	789 85 Mohelnice, Spartakiádní 744/8
31	Dům dětí a mládeže Olomouc	00096792	779 00 Olomouc, 17. listopadu 1034/47
32	Dům dětí a mládeže Vila Tereza, Uničov	47654392	783 91 Uničov, Nádražní 530

#	Název organizace	IČO	Sídlo
33	Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané, příspěvková organizace	75004381	Náměšť na Hané, Komenského 291, PSČ 83 44
34	Gymnázium Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29	00842966	750 02 Přerov, Přerov I-Město, Komenského 800/29
35	Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3	61985759	750 02 Přerov, Přerov I-Město, Denisova 2390/3
36	Gymnázium Jana Opletala, Litovel, Opletalova 189	00601772	784 01 Litovel, Opletalova 189/4
37	Gymnázium Jiřího Wolker, Prostějov, Kollárova 3	47922206	796 01 Prostějov, Kollárova 2602/3
38	Gymnázium, Hranice, Zborovská 293	70259909	753 01 Hranice, Hranice I-Město, Zborovská 293
39	Gymnázium, Jeseník, Komenského 281	60045141	790 01 Jeseník, Komenského 281/3
40	Gymnázium, Kojetín, Svatopluka Čecha 683	70259861	752 01 Kojetín, Kojetín I-Město, Svatopluka Čecha 683
41	Gymnázium, Olomouc - Hejčín, Tomkova 45	00601799	779 00 Olomouc, Hejčín, Tomkova 314/45
42	Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9	00848956	779 00 Olomouc, Nová Ulice, Čajkovského 68/9
43	Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5	00601764	785 01 Šternberk, Horní náměstí 167/5
44	Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8	49589792	787 01 Šumperk, Masarykovo náměstí 1207/8
45	Gymnázium, Uničov, Gymnazijní 257	00601756	783 91 Uničov, Gymnazijní 257
46	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20	49589687	789 01 Zábřeh, náměstí Osvobození 257/20
47	Hotelová škola Vincenze Priessnitze a Obchodní akademie Jeseník	00577391	790 01 Jeseník, Dukelská 680/7
48	Klíč - centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	70890595	Olomouc, Dolní Hejčinská 50/28, PSČ 779 00
49	Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvková organizace	72556064	Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc
50	Mateřská škola Olomouc, Blanická 16	66181500	779 00 Olomouc, Hodolany, Blanická 471/16
51	Muzeum a galerie v Prostějově, příspěvková organizace	00091405	nám. T. G. Masaryka 7/2, 796 01 Prostějov
52	Muzeum Komenského v Přerově, příspěvková organizace	00097969	Horní náměstí 7/7, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
53	Nové Zámky - poskytovatel sociálních služeb, příspěvková organizace	70890871	Mladeč, Nové Zámky č. p. 2, Litovel, PSČ 784 01
54	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24	61985996	750 02 Přerov, Přerov I-Město, Bartošova 1940/24
55	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Šumperk, Hlavní třída 31	49589679	787 01 Šumperk, Hlavní třída 652/31
56	Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11	00601721	779 00 Olomouc, tř. Spojenců 745/11
57	Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18	47922117	796 01 Prostějov, Palackého 159/18
58	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27	62353179	789 85 Mohelnice, Vodní 248/27
59	Odborné učiliště a Základní škola, Křenovice	00842800	752 01 Křenovice, č.p. 8
60	Odborný léčebný ústav Paseka, příspěvková organizace	00849081	783 97 Paseka 145
61	Pedagogicko - psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, Olomouc, U Sportovní haly 1a	60338911	779 00 Olomouc, Lazce, U Sportovní haly 544/1a
62	Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín	66935733	783 49 Lutín, Jana Sigmunda 242
63	Slovanské gymnázium, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13	00601781	779 00 Olomouc, Jiřího z Poděbrad 936/13
64	Sociální služby Libina, příspěvková organizace	75003988	Libina č. p. 540, PSČ 788 05

#	Název organizace	IČO	Sídlo
65	Sociální služby pro seniory Olomouc, příspěvková organizace	75004259	Olomouc, Zikova 618/14, Nové Sady, PSČ 779 00
66	Sociální služby pro seniory Šumperk, příspěvková organizace	75004011	Šumperk, U sanatoria 25, PSČ 787 01
67	Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace	70960399	Lipenská 753/120, Hodolany, 779 00 Olomouc
68	Středisko sociální prevence Olomouc, příspěvková organizace	75004437	Olomouc, Na Vozovce 26, PSČ 779 00
69	Středisko volného času ATLAS a BIOS, Přerov	47184469	750 02 Přerov, Přerov I-Město, Žižkova 2621/12
70	Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588	61986038	753 01 Hranice, Hranice I-Město, Jurikova 588
71	Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk	00848794	785 01 Šternberk, Opavská 55/8
72	Střední odborná škola Litovel, Komenského 677	00848875	784 01 Litovel, Komenského 677/1
73	Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14	00577448	779 00 Olomouc, Hodolany, Štursova 904/14
74	Střední odborná škola Prostějov	00544612	796 01 Prostějov, nám. Edmunda Husserla 30/1
75	Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4	69650721	796 01 Prostějov, Lidická 1686/4
76	Střední odborná škola, Šumperk, Zemědělská 3	00852384	787 01 Šumperk, Zemědělská 2115/3
77	Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov	00601730	783 91 Uničov, Školní 164
78	Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky Mohelnice	00843105	789 85 Mohelnice, Gen. Svobody 183/2
79	Střední průmyslová škola Hranice	00842893	753 01 Hranice, Hranice I-Město, Studentská 1384
80	Střední průmyslová škola Jeseník	00176401	790 01 Jeseník, Dukelská 1240/27
81	Střední průmyslová škola stavební, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 257	70259941	751 31 Lipník nad Bečvou, Lipník nad Bečvou I-Město, Komenského sady 257/26
82	Střední průmyslová škola strojnická, Olomouc	00601748	779 00 Olomouc, 17. listopadu 995/49
83	Střední průmyslová škola, Přerov, Havlíčkova 2	70259925	750 02 Přerov I - Město, Havlíčkova 377/2
84	Střední škola designu a módy, Prostějov	47922061	796 01 Prostějov, Vápenice 2986/1
85	Střední škola elektrotechnická, Lipník nad Bečvou, Tyršova 781	00845370	751 31 Lipník nad Bečvou, Lipník nad Bečvou I-Město, Tyršova 781/11
86	Střední škola gastronomie a služeb, Přerov, Šířava 7	00577227	750 02 Přerov, Přerov I-Město, Šířava 670/7
87	Střední škola gastronomie, farmářství a služeb Jeseník	00495433	790 01 Jeseník, U Jatek 916/8
88	Střední škola logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29	00845337	779 00 Olomouc, Kláštevní Hradisko, U Hradiska 157/29
89	Střední škola polygrafická, Olomouc, Střední novosadská 87/53	00848778	779 00 Olomouc, Nové Sady, Střední novosadská 87/53
90	Střední škola polytechnická, Olomouc, Rooseveltova 79	13643606	779 00 Olomouc, Nové Sady, Rooseveltova 472/79
91	Střední škola řemesel a Odborné učiliště Lipová - lázně	00843032	790 61 Lipová - lázně, č.p. 458
92	Střední škola řemesel, Šumperk	00851167	787 01 Šumperk, Gen. Krátkého 1799/30
93	Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146	14616831	751 01 Tovačov, Tovačov I-Město, Nádražní 146
94	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2	00409014	789 01 Zábřeh, náměstí 8. května 253/2
95	Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4	14451085	779 00 Olomouc, Kosinova 872/4

#	Název organizace	IČO	Sídlo
96	Střední škola technická Mohelnice	00851205	789 85 Mohelnice, 1. máje 667/2
97	Střední škola technická, Přerov, Kouřilíkova 8	19013833	750 02 Přerov, Přerov I-Město, Kouřilíkova 1028/8
98	Střední škola zemědělská a zahradnická, Olomouc, U Hradiska 4	00602035	779 00 Olomouc, Klášterní Hradisko, U Hradiska 7/4
99	Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47	63701171	750 02 Přerov, Přerov I-Město, Osmek 367/47
100	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301	61985953	751 31 Lipník nad Bečvou, Lipník nad Bečvou I-Město, Osecká 301/2
101	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Mohelnice, Masarykova 4	60341777	789 85 Mohelnice, Masarykova 434/4
102	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc - Hejčín	00601691	779 00 Olomouc, Hejčín, Tomkova 411/42
103	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov, Komenského 10	47921374	796 01 Prostějov, Komenského 80/10
104	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Přerov, Malá Dlážka 4	49558978	750 05 Přerov, Přerov I-Město, Malá Dlážka 589/4
105	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3	49589768	787 01 Šumperk, Hanácká 145/3
106	Střední škola, Základní škola, Mateřská škola a Dětský domov Zábřeh	49589725	789 01 Zábřeh, Sušilova 1912/40
107	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc	00600938	771 00 Olomouc, Pöttingova 624/2
108	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Šumperk, příspěvková organizace	00851213	787 01 Šumperk, Kladská 234/2
109	Střední zdravotnická škola, Hranice, Nová 1820	00600903	753 01 Hranice, Hranice I-Město, Nová 1820
110	Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3	00599212	796 01 Prostějov, Vápenice 2985/3
111	Švehlova střední škola polytechnická Prostějov	00566896	796 01 Prostějov, nám. Spojenců 2555/17
112	Vědecká knihovna v Olomouci	00100625	Bezručova 1180/3, 779 00 Olomouc
113	Vincentinum - poskytovatel sociálních služeb Šternberk, příspěvková organizace	75004429	Šternberk, Sadová 7, PSČ 785 01
114	Vlastivědné muzeum Jesenicka, příspěvková organizace	64095410	Zámecké náměstí 120/1, 790 01 Jeseník
115	Vlastivědné muzeum v Olomouci	00100609	nám. Republiky 823/5, 779 00 Olomouc
116	Vlastivědné muzeum v Šumperku, příspěvková organizace	00098311	Hlavní třída 342/22, 787 31 Šumperk
117	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Olomouc, Božetěchova 3	00844012	779 00 Olomouc, Hodolany, Božetěchova 755/3
118	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1	00843113	787 01 Šumperk, Gen. Krátkého 950/1
119	Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6	00577324	789 01 Zábřeh, U Dráhy 827/6
120	Základní škola a Mateřská škola Hranice, Studentská 1095	61985988	753 01 Hranice, Hranice I-Město, Studentská 1095
121	Základní škola a Mateřská škola Jeseník, Fučíkova 312	68911513	790 01 Jeseník, Fučíkova 312/10
122	Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc	00601683	779 00 Olomouc, Nová Ulice, tř. Svornosti 900/37
123	Základní škola a Mateřská škola při lázních, Velké Losiny	70626561	788 15 Velké Losiny, Lázeňská 240
124	Základní škola a Mateřská škola při Priessnitzových léčebných lázních a.s., Jeseník	68911921	790 01 Jeseník, Kalvodova 360/66

#	Název organizace	IČO	Sídlo
125	Základní škola a Mateřská škola při Sanatoriu Edel Zlaté Hory	68911947	793 76 Zlaté Hory, Lázeňská 491
126	Základní škola Šternberk, Olomoucká 76	61989789	785 01 Šternberk, Olomoucká 2098/76
127	Základní škola Uničov, Šternberská 456	61989762	783 91 Uničov, Šternberská 456
128	Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel	61989771	784 01 Litovel, Palackého 938/30a
129	Základní umělecká škola „Žerotín“ Olomouc, Kavaleristů 6	00096725	779 00 Olomouc, Hodolany, Kavaleristů 880/6
130	Základní umělecká škola Antonína Dvořáka, Lipník nad Bečvou, Havlíčkova 643	61985228	751 31 Lipník nad Bečvou, Lipník nad Bečvou I-Město, Havlíčkova 643/10
131	Základní umělecká škola Bedřicha Kozánka, Přerov	47184442	750 02 Přerov, Přerov I-Město, tř. 17. listopadu 3443/2
132	Základní umělecká škola Franze Schuberta Zlaté Hory	60780495	793 76 Zlaté Hory, Nádražní 280
133	Základní umělecká škola Iši Krejčího Olomouc, Na Vozovce 32	47654236	779 00 Olomouc, Nová Ulice, Na Vozovce 246/32
134	Základní umělecká škola Karla Ditterse Vidnava	00852058	790 55 Vidnava, Kostelní 1
135	Základní umělecká škola Konice, Na Příhonech 425	00402320	798 52 Konice, Na Příhonech 425
136	Základní umělecká škola Litovel, Jungmannova 740	47654325	784 01 Litovel, Jungmannova 740/11
137	Základní umělecká škola Miloslava Stibora - výtvarný obor, Olomouc, Pionýrská 4	47654279	779 00 Olomouc, Nová Ulice, Pionýrská 508/4
138	Základní umělecká škola Zábřeh	64095151	789 01 Zábřeh, Školská 349/9
139	Základní umělecká škola, Hranice, Školní náměstí 35	47184477	753 01 Hranice, Hranice I-Město, Školní náměstí 35
140	Základní umělecká škola, Kojetín, Hanusíkova 197	60782170	752 01 Kojetín, Kojetín I-Město, Hanusíkova 197
141	Základní umělecká škola, Mohelnice, Náměstí Svobody 15	00851451	789 85 Mohelnice, nám. Svobody 971/15
142	Základní umělecká škola, Potštát 36	47184434	753 62 Potštát, Zámecká 36
143	Základní umělecká škola, Šumperk, Žerotínova 11	00852333	787 01 Šumperk, Žerotínova 267/11
144	Základní umělecká škola, Uničov, Litovelská 190	47654244	783 91 Uničov, Litovelská 190
145	Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace	00849103	779 00 Olomouc, Aksamitova 557/8
146	Olomoucký kraj	60609460	779 00 Olomouc - Hodolany, Jeremenkova 1191/40a

Příloha č. 2 smlouvy - Ceník
(Specifikace kancelářských potřeb)



Archivace a ukládání dokumentů
Papír - papírové bloky, sešity, obálky...
Psací potřeby
Drobné kancelářské potřeby a doplňky...
Ostatní

#	Název spotřebního materiálu	Počet ks v jednom balení	Měrná jednotka	Specifikace	Cena za měrnou jednotku bez DPH	DPH za měrnou jednotku	Cena za měrnou jednotku včetně DPH	Doplňující údaje "nabídky" (např. nabízené barvy)
1	Archivační box Pořadač papírový – nesložený A4	1	1 kus	Archivační box na dokumenty formátu A4; dodáváno v rozloženém stavu; popisovatelný min. na hřbetu; rozměry: min. 330 x 230 x 75 mm; materiál: recyklovaná lepenka.				
2	Archivační box R-Kive Systém (balení = 10 ks)	10	1 balení	Archivační box typu "R-Kive Systém" pro archivaci dokumentů formátu A4; popisovatelný min. na hřbetu; rozměry: šíře hřbetu - min. 105 mm; materiál: lepenka.				
3	Archivační box R-Kive Systém (balení = 10 ks)	10	1 balení	Archivační box typu "R-Kive Systém" pro archivaci dokumentů formátu A4; popisovatelný min. na hřbetu; rozměry: šíře hřbetu - min. 80 mm; materiál: lepenka.				
4	Archivační krabice / kontejner	1	1 kus	Archivní krabice / kontejner; s úchyty pro snadnou manipulaci, popisovatelný; rozměry: min. 425 x 330 x 300 mm; materiál: recyklovaná lepenka.				
5	Archivační krabice / box - pro uložení včetně pořadače	1	1 kus	Archivační box na dokumenty formátu A4; popisovatelný min. na hřbetu; rozměry: min. 340 x 298 x 85 mm; materiál: lepenka.				
6	Archivační spona (balení = 50ks)	50	1 balení	Spona pro archivaci dřevaných dokumentů; rozměry: vzdálenost děrování 8 cm; kapacita min. 7 cm; materiál: plast.				
7	Box na dokumenty - s gumíčkou	1	1 kus	Box na dokumenty; uzavírání na gumíčku; pro dokumenty formátu A4; rozměry: min. 246 x 325 x 30 mm; šíře hřbetu min. 25mm; transparentní; materiál: plast.				
8	Desky - odkládací mapa 3 klop (A4)	1	1 kus	Desky - odkládací mapa na dokumenty formátu A4; 3 klop; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
9	Desky - odkládací mapa 3 klop (A4) - Prešpán	1	1 kus	Desky - odkládací mapa na dokumenty formátu A4; 3 klop; přední strana bez potisku; materiál: prešpán; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
10	Desky - odkládací mapa 3 klop s gumíčka přes rohy (A4)	1	1 kus	Desky - odkládací mapa na dokumenty formátu A4; 3 klop s gumou přes rohy; materiál: plast; barevnost: požadavek min. červená, černá.				
11	Desky - odkládací mapa 3 klop s gumou (A4) - Prešpán	1	1 kus	Desky - odkládací mapa na dokumenty formátu A4; 3 klop s gumou přes rohy; materiál: prešpán; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
12	Desky - odkládací mapa bez klop (A4) - Prešpán	1	1 kus	Desky - odkládací mapa na dokumenty formátu A4; bez klop; materiál: prešpán; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
13	Desky - odkládací mapa bez klop (A4) - EKO	1	1 kus	Desky - odkládací mapa na dokumenty formátu A4; bez klop; materiál: recyklovaný papír; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
14	Desky s klípem (zavírací - s klípem nahore)	1	1 kus	Desky - uzavíratelné (dvojdeska); pro formát dokumentu A4; plastový barevný potah; výřez na přední straně dvoudesky v horní části, uvnitř stříbrný kovový klip pro uchycení dokumentu A4.				
15	Desky s tkanicí A2	1	1 kus	Desky s tkanicí; formát A2; materiál: karton.				
16	Desky s tkanicí A3	1	1 kus	Desky s tkanicí; formát A3; materiál: karton.				
17	Desky s tkanicí A4	1	1 kus	Desky s tkanicí; formát A4; materiál: karton.				
18	Desky - zavírací - spodní záložky	1	1 kus	Desky - uzavíratelné (dvojdeska); formát A4; plastový potah; spodní část se záložkami po obou vnitřních stranách; barevnost: požadavek na min. 2 různé barvy v nabídce.				
19	Desky - zavírací - svíslé záložky	1	1 kus	Desky - uzavíratelné (dvojdeska); formát A4; plastový potah; svíslé záložky po obou vnitřních stranách; barevnost: požadavek na min. 2 různé barvy v nabídce.				
20	Etikety na pořadač 192 x 61 mm (šanonové etikety)	100	1 balení	Etikety na pořadač 192 x 61 mm (šanonové etikety); balení = 100 archů (4 etikety na archu).				
21	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 6 mm	10	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 6 mm.				
22	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 6 mm	100	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 6 mm.				
23	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 10 mm	10	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 10 mm.				
24	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 10 mm	100	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 10 mm.				
25	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 14 mm	10	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 14 mm.				
26	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 14 mm	100	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 14 mm.				
27	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 19 mm	10	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 19 mm.				
28	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 19 mm	100	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 19 mm.				
29	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 25 mm	10	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 25 mm.				
30	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 25 mm	50	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 25 mm.				
31	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 32 mm	10	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 32 mm.				
32	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 32 mm	50	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 32 mm.				
33	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 38 mm	10	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 38 mm.				
34	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 38 mm	50	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 38 mm.				
35	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 45 mm	10	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 45 mm.				
36	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 45 mm	50	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 45 mm.				

#	Název spotřebního materiálu	Počet ks v jednom balení	Měrná jednotka	Specifikace	Cena za měrnou jednotku bez DPH	DPH za měrnou jednotku	Cena za měrnou jednotku včetně DPH	Doplňující údaje "nabídky" (např. nabízené barvy)
37	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 51 mm	10	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 51 mm.				
38	Hřbet pro kroužkovou vazbu - vel. 51 mm	50	1 balení	Hřbet plastový pro kroužkové vazače - vel. 51 mm.				
39	Laminovací folie A4	100	1 balení	Laminovací folie; formát A4; min. 100 mikronů; čirá.				
40	Laminovací folie A3	100	1 balení	Laminovací folie; formát A3; min. 100 mikronů; čirá.				
41	Laminovací folie A7	100	1 balení	Laminovací folie; formát A7 (75 x 105 mm); min. 100 mikronů; čirá.				
42	Laminovací film A4 pro studenou laminaci	10	1 balení	Laminovací film pro jednostrannou laminaci za studena; pro laminaci formátu A4; min. 100 mikronů; balení obsahuje 10 listů o rozměrech min. 216 x 307 mm.				
43	Motouz	1	1 kus	Motouz; průměr motouzu cca 2,2 mm; min. hmotnost 250g; materiál: polypropylen.				
44	Motouz - Iněný	1	1 kus	Motouz; průměr motouzu cca 1,25 mm; min. hmotnost 40g; materiál: len.				
45	Motouz "trikolora"	1	1 kus	Motouz; min. hmotnost 40g; barevnost: provedení trikolora - bílá, modrá, červená; materiál: len.				
46	Obal A4 zakládací "L" - lesk (110 mikronů)	100	1 balení	Obal zakládací "L"; min. 110 mikronů; transparentní; lesklý; formát A4.				
47	Obal A4 zakládací "L" - matný (110 mikronů)	100	1 balení	Obal zakládací "L"; min. 110 mikronů; transparentní; matný; formát A4.				
48	Obal A4 zakládací "L" - (150 mikronů)	10	1 balení	Obal zakládací "L"; min. 150 mikronů; transparentní; formát A4.				
49	Obal A3 závěsný "EURO" - "U" (80 mikronů)	10	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 80 mikronů; transparentní; formát A3.				
50	Obal A4 závěsný "EURO" - "U" matný (krupička) (38 mikronů)	100	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 38 mikronů; transparentní; matný (krupička); formát A4.				
51	Obal A4 závěsný "EURO" - "U" lesk (45 mikronů)	100	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 45 mikronů; transparentní; lesklý; formát A4.				
52	Obal A4 závěsný "EURO" - "U" matný (krupička)(48 mikronů)	100	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 48 mikronů; transparentní; matný (krupička); formát A4.				
53	Obal A4 závěsný "EURO" - "U" lesk (70 mikronů)	100	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 70 mikronů; transparentní; lesklý; formát A4.				
54	Obal A4 závěsný "EURO" - "U" (100 mikronů)	25	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 100 mikronů; transparentní; čirý; formát A4.				
55	Obal A4 závěsný "EURO" - "U" (120 mikronů)	25	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 120 mikronů; transparentní; formát A4.				
56	Obal A4 závěsný "EURO" - "U" (150 mikronů)	100	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 150 mikronů; transparentní; formát A4.				
57	Obal A4 závěsný "EURO" - "L/U" (150 mikronů)	100	1 balení	Obal závěsný "L/U"; Euroděrování; min. 150 mikronů; transparentní; formát A4.				
58	Obal A4 závěsný "EURO" - "U" (100 mikronů) - rozšířený o 1 cm	50	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 100 mikronů; transparentní; rozšířitelný o cca 10 mm (na cca 80 listů); formát A4.				
59	Obal A4 závěsný "EURO" - "U" (100 mikronů) - rozšířený o 2 cm	10	1 balení	Obal závěsný "U"; Euroděrování; min. 100 mikronů; transparentní; rozšířitelný o 20 mm (na cca 200 listů); formát A4.				
60	Obal B4 závěsný s klopou - typ PH 203 (100 mikronů)	10	1 balení	Obal závěsný s klopou, typ PH 203; min. 100 mikronů; transparentní; formát B4.				
61	Obal B4 závěsný - s klopou	10	1 balení	Obal závěsný s klopou, Euroděrování; formát B4				
62	Obálka na dokumenty s drukem (A4)	1	1 kus	Obálka plastová s klopou a drukem na dokumenty do formátu A4; transparentní; materiál: polypropylen.				
63	Obálka na dokumenty s drukem (A5)	1	1 kus	Obálka plastová s klopou a drukem na dokumenty do formátu A5; transparentní; materiál: polypropylen.				
64	Obálka na dokumenty s drukem (DL)	1	1 kus	Obálka plastová s klopou a drukem na dokumenty do formátu DL; transparentní; materiál: polypropylen.				
65	Odkládací na stůl, (stohovací zásuvka)	1	1 kus	Odkládací na stůl pro dokumenty do formátu A4; "stohovací"; transparentní; materiál: plast. barevnost: požadavek na min. kouřovou barvu (mohou být nabídnuty i další barvy)				
66	Pořadač archivační s kapsou - A4	1	1 kus	Pořadač na dokumenty formátu A4; typ: archivní kapsový; rozměry: hřbet šířky 7,5 cm; materiál: karton.				
67	Pořadač kroužkový (2 kroužkový) - A4	1	1 kus	Pořadač na dokumenty formátu A4; typ: plastový s 2 - kroužkovým kovovým mechanismem pro vkládání dokumentů, transparentní.				
68	Pořadač kroužkový (4 kroužkový) - A4	1	1 kus	Pořadač na dokumenty formátu A4; typ: plastový s 4 - kroužkovým kovovým mechanismem pro vkládání dokumentů, s průhlednou kapsou na přední straně; rozměry: hřbet šířky 5 cm.				
69	Pořadač kroužkový (4 kroužkový) - A4 - přešpán	1	1 kus	Pořadač na dokumenty formátu A4; typ: 4-kroužkový; průměr kroužků: 16 mm.; rozměry: hřbet šířky 2,3 cm; materiál: přešpán.				
70	Pořadač pákový 5 cm - A4	1	1 kus	Pořadač na dokumenty formátu A4; typ: pákový s kovovým mechanismem pro vkládání dokumentů; otvor v hřbetu pro snadnou manipulaci; popisovatelný hřbet; rozměry: hřbet šířky 5 cm; materiál: karton.				
71	Pořadač pákový 8 cm - A4	1	1 kus	Pořadač na dokumenty formátu A4; typ: pákový s kovovým mechanismem pro vkládání dokumentů; otvor v hřbetu pro snadnou manipulaci; popisovatelný hřbet; rozměry: hřbet šířky 7,5 cm; materiál: karton.				
72	Pořadač závěsný 8 cm - A4	1	1 kus	Pořadač na dokumenty formátu A4; typ: závěsný s kovovým mechanismem pro vkládání dokumentů; otvor v hřbetu pro snadnou manipulaci; popisovatelný hřbet; rozměry: hřbet šířky 7,5 cm; materiál: karton.				
73	Přední strana pro kroužkovou vazbu	100	1 balení	Přední strana pro kroužkovou vazbu; transparentní folie; formát A4.				
74	Rychlovazací lišta - hřbet - násuvná do cca 30 listů	1	1 kus	Rychlovazací lišta (hřbet na dokumenty); násuvná; kapacita cca 30 listů; požadavek různé barvy.				
75	Rychlovazací lišta - hřbet - násuvná do cca 60 listů	1	1 kus	Rychlovazací lišta (hřbet na dokumenty); násuvná; kapacita cca 60 listů; požadavek různé barvy.				
76	Rychlovazací spona	100	1 balení	Rychlovazací spona; požadavek různé barvy; polypropylenová páska pro vazbu děrovaných dokumentů.				
77	Rychlovazač - obyčejný - A4 - plast	1	1 kus	Rychlovazač; formát A4 ; průhledná přední strana; materiál: plast. barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				

#	Název spotřebního materiálu	Počet ks v jednom balení	Měrná jednotka	Specifikace	Cena za měrnou jednotku bez DPH	DPH za měrnou jednotku	Cena za měrnou jednotku včetně DPH	Doplňující údaje "nabídky" (např. nabízené barvy)
78	Rychlovazač - závěsný - A4 - plast	1	1 kus	Rychlovazač; formát A4; Euroděrování; průhledná přední strana; materiál: plast; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
79	Rychlovazač - obyčejný - A4 - prešpán	1	1 kus	Rychlovazač; formát A4; materiál: prešpán; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
80	Rychlovazač - obyčejný - A4	1	1 kus	Rychlovazač; formát A4; materiál: karton; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
81	Rychlovazač - závěsný - A4	1	1 kus	Rychlovazač; formát A4; typ: závěsný; materiál: karton; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
82	Rychlovazač - závěsný - A4 - prešpán	1	1 kus	Rychlovazač; formát A4; typ: závěsný; materiál: prešpán; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
83	Rychlovazač s kapsou - A4 - plast	1	1 kus	Rychlovazač; formát A4 ; průhledná dvojitá přední strana (kapsa); materiál: plast; barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
84	Stojan na spisy - plast	1	1 kus	Stojan na spisy; pro dokumenty do formátu A4; hřbet min. 6,5 cm; materiál: plast; barevnost: požadavek na různé barvy v nabídce.				
85	Stojan na spisy - lepenka	1	1 kus	Stojan na spisy; pro dokumenty do formátu A4; hřbet min. 7,5 cm; otevřená vrchní část, bočnice "zkosené"; materiál: lepenka; barevnost: požadavek na různé barvy v nabídce.				
86	Zadní strana pro kroužkovou vazbu (balení 100 ks)	100	1 balení	Zadní strana pro kroužkovou vazbu; formát A4; materiál: karton; barevnost: požadavek na různé barvy v nabídce.				
87	Balící papír - archy	10 archů (cca 1 kg)	1 balení	Balící papír "Šedák"; Arch o rozměrech min. 80x120 cm; balení = 10 archů; gramáž min. 90g/m2; materiál: papír.				
88	Balící papír - role	Balení = 1 role, cca 5 m	1 kus (role)	Balící papír v roli "Šedák"; šířka role min. 70 cm; délka návinu cca 5 m; ; gramáž min. 90g/m2; materiál: papír.				
89	Balící papír dárkový - role	Balení = 1 role, cca 5 m	1 kus (role)	Dárkový (ozdobný) balící papír v roli; šířka role min. 70 cm; délka návinu cca 5 m; materiál: papír.				
90	Bloček na stůl - kostka	1	1 kus	Lepený papírový bloček "kostka" - rozměry min. 83 x 83 x 75 mm; barva bílá.				
91	Bloček na stůl - kostka - nelepená	1	1 kus	Papírový bloček "kostka"; nelepené (volné listky); rozměry min. 83 x 83 x 40 mm; barva bílá.				
92	Blok - A4 - kroužková vazba - čistý	1	1 kus	Blok (min 40 listů); formát A4; kroužková vazba - boční vnitř; perforace umožňující odtržení; 4 děrování pro archivaci.				
93	Blok - A4 - kroužková vazba - linkovaný	1	1 kus	Blok (min. 50 listů); formát A4; linkovaný; kroužková vazba - boční vnitř, perforace umožňující odtržení; 4 děrování pro archivaci; barva listů - bílá.				
94	Blok - A4 - kroužková vazba - linkovaný - "EKO"	1	1 kus	Blok (min. 50 listů); formát A4; linkovaný; kroužková vazba - boční vnitř, perforace umožňující odtržení; 4 děrování pro archivaci; materiál: recyklovaný papír.				
95	Blok - A4 - lepený - linkovaný	1	1 kus	Blok (min. 50 listů); formát A4; linkovaný; lepený - horní lepení, 4 děrování pro archivaci.				
96	Blok - A5 - kroužková vazba - čistý	1	1 kus	Blok (min. 40 listů); formát A5; kroužková vazba - boční vnitř, perforace odtržení, 4 děrování pro archivaci.				
97	Blok - A5 - kroužková vazba - linkovaný	1	1 kus	Blok (min. 50 listů); formát A5; linkovaný; kroužková vazba - boční vnitř, perforace odtržení, 4 děrování pro archivaci; barva listů - bílá.				
98	Blok - A5 - kroužková vazba - linkovaný - "EKO"	1	1 kus	Blok (min. 50 listů); formát A5; linkovaný; kroužková vazba - boční vnitř, perforace odtržení, 4 děrování pro archivaci; materiál: recyklovaný papír.				
99	Blok - A5 - lepený - linkovaný	1	1 kus	Blok (min. 50 listů); formát A5; linkovaný; lepený - horní lepení, 4 děrování pro archivaci.				
100	Kniha došlé pošty	1	1 kus	Provedení - sešit; formát A4, obsahuje min. 50 listů.				
101	Kniha došlé pošty	1	1 kus	Provedení - Tvrdé desky; formát A4, obsahuje min. 80 listů.				
102	Kniha příchoďů a odchodů	1	1 kus	Provedení - sešit; formát A4; obsahuje min. 20 listů.				
103	Kroužkový (Karis) blok - A4	100	1 balení	Kroužkový blok (Karis); formát A4; s pevnými deskami; 4 - kroužkový kovový mechanismus pro vkládání listů; náplň 100 listů; barevnost: požadavek min. na černou (tmavou) barvu + jedna další barva v nabídce.				
104	Kroužkový (Karis) blok - A5	100	1 balení	Kroužkový blok (Karis); formát A5; s pevnými deskami; 4 - kroužkový kovový mechanismus pro vkládání listů; náplň 100 listů; barevnost: požadavek min. na černou (tmavou) barvu + jedna další barva v nabídce.				
105	Milimetrový papír - A4	25	1 balení	Milimetrový papír; formát A4; jednostranný; rastr po 1 mm + 5 mm + 10 mm, balení min 25 ks.				
106	Náplň do kroužkového (Karis) bloku A4	100	1 balení	Náplň (linkované listy) pro kroužkové (Karis) bloky formátu A4; kompatibilní s položkou č. 103; 100 listů v balení.				
107	Náplň do kroužkového (Karis) bloku A5	100	1 balení	Náplň (linkované listy) pro kroužkové (Karis) bloky formátu A5; kompatibilní s položkou č. 104; 100 listů v balení.				
108	Obálka A4 - protínárazová	10	1 balení	Obálka protínárazová; formát A4; bublinková výplň.				
109	Obálka A5 - protínárazová	10	1 balení	Obálka protínárazová; formát A5; bublinková výplň.				
110	Obálka B4 - křížové dno - EKO	50	1 balení	Obálka formát B4; samolepící; recyklovaná; křížové dno, balení min 50 ks.				
111	Obálka B4 - křížové dno + textilní výplň - EKO	10	1 balení	Obálka formát B4; samolepící; recyklovaná + textilní výplň; křížové dno, balení min10 ks.				
112	Obálka B4 samolepící s krycí páskou	50	1 balení	Obálka formát B4; samolepící s krycí páskou; bílá.				
113	Obálka C4	50	1 balení	Obálka formát C4 (pro formát dokumentu A4 bez přeložení); bez křížového dna.				
114	Obálka C5 - protínárazová - samolepící	10	1 balení	Obálka formát C5; bublinková výplň; samolepící; vnější rozměr 240 x 275 mm.				
115	Obálka C5 samolepící	100	1 balení	Obálka formát C5; samolepící; bílá; balení = 100 ks (krabice).				
116	Obálka C6 samolepící	100	1 balení	Obálka formát C6; samolepící; bílá; balení = 100 ks (krabice).				

#	Název spotřebního materiálu	Počet ks v jednom balení	Měrná jednotka	Specifikace	Cena za měrnou jednotku bez DPH	DPH za měrnou jednotku	Cena za měrnou jednotku včetně DPH	Doplňující údaje "nabídky" (např. nabízené barvy)	
117	Obálka DL s okénkem 22 x 11 cm, samolepící	100	1 balení	Obálka formát DL; samolepící; s okénkem 22 x 11 cm, balení = 100 ks (krabice).					0
118	Obálka DL samolepící	100	1 balení	Obálka formát DL; samolepící; bílá; balení = 100 ks (krabice).					0
119	Obálka DL samolepící s okénkem 22 x 11 cm, balení = 1 ks	1	1 kus	Obálka formát DL; samolepící, s okénkem 22 x 11 cm.					
120	Obálka s doručenkou - správní řízení - červený pruh - C5	1	1 kus	Obálka "s Doručenkou", formát C5; samopropisovací; vyřhovací doručenska; odtrhovací "poučení"; červený pruh.					
121	Obálka s doručenkou - správní řízení - modrý pruh - C5	1	1 kus	Obálka "s Doručenkou", formát C5; samopropisovací; vyřhovací doručenska; odtrhovací "poučení"; modrý pruh.					
122	Obálka s doručenkou - správní řízení - červený pruh - B6	1	1 kus	Obálka "s Doručenkou", formát B6; samopropisovací; vyřhovací doručenska; odtrhovací "poučení"; červený pruh.					
123	Obálka s doručenkou - správní řízení - modrý pruh - B6	1	1 kus	Obálka "s Doručenkou", formát B6; samopropisovací; vyřhovací doručenska; odtrhovací "poučení"; modrý pruh.					
124	Obálka na CD/DVD - papírová	10	1 balení	Obálka na CD/DVD; papír.					
125	Obálka na CD/DVD - papírová	100	1 balení	Obálka na CD/DVD; papír.					0
126	Obálka na dokumenty se zipem (A5)	1	1 kus	Obálka plastová s plastovým zipem, transparentní; rozměr min. 24x18 cm.					
127	Papír - Flip chart - 95 x 68 cm	25	1 balení	Náhradní flip-chartový blok papíru min. 25 listů; rozměr 95 x 68 cm.					
128	Papírový rozlišovač 1/3 A4	100	1 balení	Papírový rozlišovač; rozměr cca 1/3 A4 (cca 105 x 240 mm); Balení obsahuje 1 barvu; min. požadavek barvy: zelená, žlutá, modrá, oranžová, růžová.					
129	Papírový rozlišovač 1/3 A4 mix 5 barev	100	1 balení	Papírový rozlišovač; rozměr cca 1/3 A4 (cca 105 x 240 mm); Balení obsahuje mix min. 5 barev.					
130	Papírový rozlišovač A4, karton 240g, balení = 100 ks	100	1 balení	Papírový rozlišovač; rozměr cca A4; karton 240g; Balení obsahuje 1 barvu; min. požadavek na 5 barev.					
131	Podpisová kniha A4	1	1 kus	Podpisová kniha; formát A4; min. 6 papírových (kartonových) dělicích listů.					
132	Samolepící bloček - malý (38 x 51 mm)	3	1 balení	Blok samolepící; rozměry min. 38 x 51 mm; balení = 3 x 100 listů; balení může obsahovat více barev.					
133	Samolepící bloček - malý (20 x 50 mm) sada 4 barev	4	1 sada	Blok samolepící; rozměry min. 20 x 50 mm; balení = 4x bloček různých neonových barev; bloček = min. 50 listů.					
134	Samolepící bloček - střední (76 x 76 mm)	1	1 kus	Blok samolepící; rozměry min. 76 x 76 mm; blok obsahuje 100 listů; požadavek různé barvy.					
135	Samolepící bloček - velký (127 x 76 mm)	1	1 kus	Blok samolepící; rozměry min. 127 x 76 mm; blok obsahuje 100 listů; požadavek různé barvy.					
136	Samolepící etikety - (15 x 25 mm)	50	1 balení	Samolepící etikety, arch formát A4; rozměr etiket max. 15 x 25 mm; balení = min. 50 archů etiket.					
137	Samolepící etikety - (105 x 42,4 mm)	100	1 balení	Samolepící etikety, arch formát A4; rozměr etiket max. 105 x 42,4 mm; balení = min. 100 archů etiket.					
138	Samolepící etikety - (63,5 x 29,6 mm)	100	1 balení	Samolepící etikety, arch formát A4; rozměr etiket max. 63,5 x 29,6 mm; balení = min. 100 archů etiket.					
139	Samolepící etikety - (70 x 36 mm)	100	1 balení	Samolepící etikety, arch formát A4; rozměr etiket max. 70 x 36 mm; balení = min. 100 archů etiket.					
140	Samolepící etikety - (celá plocha A4)	100	1 balení	Samolepící etikety, arch formát A4; rozměr etiket celá plocha A4; balení = min. 100 archů etiket.					
141	Sešit školní - A4 - čistý	1	1 kus	Sešit formát A4; čistý; 40 listů; barva listů - bílá.					
142	Sešit školní - A4 - čistý - "EKO"	1	1 kus	Sešit formát A4; čistý; 40 listů; materiál: recyklovaný papír.					
143	Sešit školní - A4 - čtverečkový	1	1 kus	Sešit formát A4; čtverečkový; 40 listů; barva listů - bílá.					
144	Sešit školní - A4 - čtverečkový - "EKO"	1	1 kus	Sešit formát A4; čtverečkový; 40 listů; materiál: recyklovaný papír.					
145	Sešit školní - A4 - linkovaný	1	1 kus	Sešit formát A4; linkovaný; 40 listů; barva listů - bílá.					
146	Sešit školní - A4 - linkovaný - "EKO"	1	1 kus	Sešit formát A4; linkovaný; 40 listů; materiál: recyklovaný papír.					
147	Sešit školní - A5 - čistý	1	1 kus	Sešit formát A5; čistý 40 listů; barva listů - bílá.					
148	Sešit školní - A5 - čistý - "EKO"	1	1 kus	Sešit formát A5; čistý; 40 listů; materiál: recyklovaný papír.					
149	Sešit školní - A5 - linkovaný	1	1 kus	Sešit formát A5; linkovaný; 40 listů; barva listů - bílá.					
150	Sešit školní - A5 - linkovaný - "EKO"	1	1 kus	Sešit formát A5; linkovaný; 40 listů; materiál: recyklovaný papír.					
151	Tabelační papír	1	1 kus	Tabelační papír 23 cm x 12" 1+0 65g BP.					
152	Tiskopis - cestovní příkaz A5	1	1 kus	Tiskopis - cestovní příkaz; formát A5; blok obsahuje min. 50 listů tiskopisu.					
153	Tiskopis - cestovní příkaz A4	1	1 kus	Tiskopis - cestovní příkaz; formát A4; typ ET 235; blok obsahuje min. 50 listů tiskopisu.					
154	Tiskopis - dovolenka	1	1 kus	Tiskopis - dovolenka; formát A6; blok obsahuje min. 100 listů tiskopisu.					
155	Tiskopis - kniha jízdy	1	1 kus	Tiskopis - kniha jízdy; formát A6; typ ET 310; blok obsahuje min. 32 listů tiskopisu.					
156	Tiskopis - objednávka samopropisovací	1	1 kus	Tiskopis - objednávka, formát A5; samopropisovací; blok obsahuje min. 50 listů tiskopisu.					
157	Tiskopis - osobní karta na svěřené předměty	1	1 kus	Tiskopis - Osobní karta na svěřené předměty; nepropisovací.					
158	Tiskopis - pokladní kniha	1	1 kus	Tiskopis - pokladní kniha bez DPH; číslovaná; formát A4; kniha obsahuje min. 40 listů.					
159	Tiskopis - propustka - bloček	1	1 kus	Tiskopis - propustka ET 077; blok obsahuje min. 100 listů tiskopisu.					
160	Tiskopis - příjmový pokladní doklad	1	1 kus	Tiskopis - příjmový pokladní doklad; formát A6; blok obsahuje min. 50 listů tiskopisu.					
161	Tiskopis - stavební deník (20 listů)	1	1 kus	Tiskopis - stavební deník, formát A4; samopropisovací; blok obsahuje min. 40 listů tiskopisu.					
162	Tiskopis - stvrzenka	1	1 kus	Tiskopis - stvrzenka příjmová; formát A6; bloček obsahuje min. 75 listů (3 x 25 listů).					
163	Tiskopis - výdajový pokladní doklad	1	1 kus	Tiskopis - výdajový pokladní doklad; formát A6; samopropisovací; blok obsahuje min. 100 listů tiskopisu.					
164	Tiskopis - žádanka o přepravu	1	1 kus	Tiskopis - žádanka o přepravu; nepropisující; blok obsahuje min. 100 listů tiskopisu.					
165	Úhlový papír černý	20	1 balení	Úhlový papír ve formátu A4; černý; balení obsahuje min. 20 listů.					
166	Záložky samolepící (11,9 x 43,1 mm) - přemístitelné; sada 4 barev	4	1 sada	Záložky samolepící; snímatelný - nepoškozující povrch; přemístitelné; povrch umožňující zápis; rozměry cca 11,9 x 43,1 mm; Balení = 4x bloček různé neonové barvy.					
167	Záložky samolepící (45 x 12 mm) sada 5 barev	5	1 sada	Záložky samolepící; popisovací; rozměr cca 45 x 12 mm; balení = 5x bloček různých neonových barev; bloček = min. 20 listů.					
168	Záložky samolepící (45 x 12 mm) sada 8 barev	8	1 sada	Záložky samolepící s pravítkem; popisovatelné; rozměr cca 45 x 12 mm; balení = pravítko + 8 x záložek různých barev.					
169	Záložky samolepící (25 x 43 mm) sada 8 barev	2	1 sada	Záložky samolepící; snímatelný - nepoškozující povrch; přemístitelné; popisovatelné; rozměr cca 25 x 43x245 mm; balení = 2x bloček různých barev; bloček = min. 50 listů.					
170	Záznamní kniha - linkovaná A5	1	1 kus	Záznamní kniha; formát A5; linkovaná; pevné desky; obsahuje min. 100 listů					
171	Záznamní kniha - linkovaná A4	1	1 kus	Záznamní kniha; formát A4; linkovaná; pevné desky; obsahuje min. 100 listů					
172	Značkovací bloček - samolepící (cca 76 x 25 mm) sada 3 barev	3	1 sada	Značkovací bloček samolepící; snímatelný - nepoškozující povrch; rozměry cca 76 x 25 mm; Balení = 3x bloček různých barev.					
173	Fix obyčejný - varianty min. černý, červený, modrý a zelený	1	1 kus	Šířka stopy 1mm, odolá vyschnutí až 5 let; min. požadavek na barvy stop: modrá, zelená, červená, černá.					
174	Guma	1	1 kus	Bílá mazací pryž na grafitové tužky; nešpinící (jemné a čisté gumování); rozměr min. 26 x 18,5 x 8 mm.					
175	Křída na tabuli - bezprašná - bílá	100	1 balení	Křída na tabuli; bezprašná; balení: 100 ks; délka křídly min. 8 cm; min. požadavek na barvu stopy: bílá.					
176	Křída na tabuli - barevné	10	1 sada	Křída na tabuli; bezprašná; balení: min. 10 různých barev; délka křídly min. 8 cm.					
177	Liner - dokumentační	1	1 kus	Liner s ergonomickým držením; inkoust - světlolostálý, voděodolný (dokumentační); hrot - jemný plastový v kovové objímce; délka stopy 500-600 m; šířka stopy cca 0,25 mm.					
178	Liner - s měkkým gumovým ergonomickým držením s masážními body - sada 4 barev	4	1 sada	Liner - ergonomickým držením; nevysychavý inkoust (vydrží i 14 dní bez chránítka); hrot - jemný plastový v kovové objímce; délka stopy 1 500 m, šířka stopy 0,3 mm, sada 4 ks = balení.					
179	Mikrotužka pro šifru tuhy 0,5 mm	1	1 kus	Mikrotužka s ergonomickým úchopem; pro tuhu 0,5 mm.; včetně gumy.					
180	Mikrotužka pro šifru tuhy 0,7 mm	1	1 kus	Mikrotužka s ergonomickým úchopem; pro tuhu 0,7 mm.; včetně gumy.					
181	Mikrotužka pro šifru tuhy 0,5 mm s kovovým mechanismem pro posun tuhy	1	1 kus	Mikrotužka s kovovým mechanismem pro posun tuhy; pro tuhu 0,5 mm.; včetně gumy.					
182	Náplň - tuhy do mikrotužky - tuhy 0,5 mm	12	1 balení	Náplň do mikrotužky; 0,5 mm; tvrdost HB; balení = 12 ks tuh.					
183	Náplň - tuhy do mikrotužky - tuhy 0,7 mm	12	1 balení	Náplň do mikrotužky; 0,7 mm; tvrdost HB; balení = 12 ks tuh.					
184	Náplň do kuličkového pera "Číny" - modrá	1	1 kus	Náplň do kuličkového pera - "Číny"; 85 mm; typ 4444; kompatibilní s poločkou č. 189; barva stopy: modrá.					
185	Náplň do keramického pera	1	1 kus	Náplň kompatibilní s poločkou č. 188; barva stopy: modrá.					
186	Náplň do kuličkového pera	1	1 kus	Náplň kompatibilní s poločkou č. 191; barva stopy: modrá.					

#	Název spotřebního materiálu	Počet ks v jednom balení	Měrná jednotka	Specifikace	Cena za měrnou jednotku bez DPH	DPH za měrnou jednotku	Cena za měrnou jednotku včetně DPH	Doplňující údaje "nabídky" (např. nabízené barvy)
187	Náplň do kuličkového pera s tenkým hrotem	1	1 kus	Náplň kompatibilní s položkou č. 192; barva stopy: modrá.				
188	Pero keramické	1	1 kus	Keramické pero - šíře stopy 0,7 mm; výměnitelná náplň; barva stopy: modrá.				
189	Pero kuličkové - "Čína"	1	1 kus	Kuličkové pero - "Čína"; s víčkem; šíře stopy 0,5 mm; výměnitelná náplň; barva stopy modrá.				
190	Pero kuličkové - jednorázové	1	1 kus	Pero kuličkové jednorázové; min. požadavek na barvy stop: modrá, zelená, červená.				
191	Pero kuličkové s výměnitelnou náplní	1	1 kus	Pero kuličkové s výsuvným hrotem (stiskací mechanismus); pogumované držení; šířka stopy 0,5 mm; výměnitelná náplň; barva stopy: modrá.				
192	Pero kuličkové s tenkým hrotem a výměnitelnou náplní	1	1 kus	Pero kuličkové s tenkým hrotem (stiskací mechanismus); pogumované držení; šířka hrotu 0,5 mm; výměnitelná náplň; barva stopy: modrá.				
193	Pero s rychleschnoucí gelovou náplní	1	1 kus	Pero s výsuvným hrotem (stiskací mechanismus); pogumované držení; rychleschnoucí gelová náplň; šířka stopy 0,5 mm; výměnitelná náplň; barva stopy: modrá.				
194	Popisovač na alkoholové bázi	1	1 kus	Popisovač; permanentní; inkoust na alkoholové bázi (odolný vůči vodě a otěru); šíře stopy 2,5 mm; různé barvy stopy; min. požadavek na barvy stop: modrá, zelená, červená, černá.				
195	Popisovač na bílou mazací tabuli - mazací - černý	1	1 kus	Popisovač na bílou mazací tabuli; výdrž bez víčka min. 24 h; štiratelný za sucha; kulatý hrot; šířka stopy 1,5 - 3 mm; min. požadavek na barvu stopy: černá.				
196	Popisovač na CD - černý	1	1 kus	Popisovač na CD; permanentní; šířka hrotu 1 mm; barva stopy: černá.				
197	Popisovač na CD, DVD - sada 4 barev - ergonomické trojúhelníkové držení	4	1 sada	Popisovač CD a DVD; ergonomické trojúhelníkové držení; permanentní inkoust na alkoholové bázi; šířka stopy 1 mm; sada 4 popisovačů; požadavek na barvy stop v sadě: modrá, zelená, červená, černá.				
198	Popisovač na CD a DVD se dvěma různými hroty	1	1 kus	Popisovač (marker) na CD a DVD, rámečků diapozitivů fólií aj. plastů; dva různé hroty; ergonomické trojúhelníkové držení na obou stranách; permanentní inkoust na alkoholové bázi (stopu lze odstranit lihem); Hrot 1 - šířka stopy 2,5 mm; Hrot 2 - šířka stopy 0,6 mm.				
199	Popisovače na magnetickou tabuli (whiteboard marker) sada 4 barev	4	1 sada	Popisovač na magnetickou mazací tabuli; výdrž bez víčka min. 24 h; žvý a neprůsvitné barvy; sada 4 popisovačů; mazací; požadavek na barvy stop v sadě: modrá, zelená, červená, černá.				
200	Popisovač na papírové tabule (flip charty)	1	1 kus	Popisovač na papírové tabule(flip charty); nepropijí papírem; hrot klínový; šíře stopy 1 - 4,6 mm; funkčnost otevřeného značovače 1 týden; min. požadavek na barvy stop: modrá, zelená, červená, černá.				
201	Popisovač na papírové tabule (flip charty) sada 4 barev	4	1 sada	Popisovač na papírové tabule(flip charty); nepropijí papírem; hrot klínový; min. šíře stopy 1 až 4,6 mm dle natočení; funkčnost otevřeného značovače 1 týden; sada 4 popisovačů; požadavek na barvy stop v sadě: modrá, zelená, červená, černá.				
202	Popisovač na textil - černý	1	1 kus	Popisovač na textil; světlotály; odolný vůči prání do 60°; kulatý hrot; šíře stopy 1 - 2 mm; požadavek na barvu stopy: černá.				
203	Popisovač na textil - sada barev	5	1 sada	Popisovač na textil; světlotály; odolný vůči prání do 60°; kulatý hrot; šíře stopy 1 - 2 mm; sada min. 5 popisovačů; požadavek na barvy stop v sadě min.: červená, žlutá, modrá, zelená, černá.				
204	Popisovač lakový - šíře stopy 1 - 4 mm	1	1 kus	Lakový popisovač; odolný vůči vodě; neobsahuje xylén; šířka stopy 1 - 4 mm; min. požadavek na barvu stopy: černá, bílá.				
205	Popisovač lakový - šíře stopy 0,5 - 0,9 mm	1	1 kus	Lakový popisovač; odolný vůči vodě; neobsahuje xylén; šířka stopy 0,5 - 0,9 mm; min. požadavek na barvu stopy: černá, bílá.				
206	Popisovač - mikrofix liner s ergonomickým držením - šíře stopy 0,3 mm	1	1 kus	Popisovač - mikrofix; ergonomické trojúhelníkové držení; šíře stopy 0,3 mm; inkoust na vodní bázi; min. požadavek na barvy stop: modrá, zelená, červená, černá.				
207	Popisovač - mikrofix - šíře stopy 0,3 mm; sada 4 barev	4	1 sada	Popisovač - mikrofix; sada 4ks linerů; ergonomické trojúhelníkové držení; šíře stopy 0,3 mm; inkoust na vodní bázi; požadavek na barvy stop v sadě: 4 různé barvy.				
208	Stojánek na psací potřeby (na stůl)	1	1 kus	Stojánek na psací potřeby (na stůl)				
209	Stojánek na psací potřeby (na stůl) - organizér	1	1 kus	Stojánek na psací potřeby (na stůl); organizér; min. 4 úložné prostory.				
210	Tužka obyčejná	1	1 kus	Tužka obyčejná; min. požadavek na tvrdost: 1(B), 2(HB), 3(H); Bez pryže				
211	Tužka trojhranná ergonomická	1	1 kus	Tužka s ergonomickým trojúhelníkovým držením; min. požadavek na tvrdost: 1(B), 2(HB), 3(H); Bez pryže.				
212	Zvýrazňovač - šíře stopy 1 - 4 mm	1	1 kus	Celofluorescenční zvýrazňovač s kulatým tělem; reflexní pigmentový inkoust vhodný pro zvýrazňování textů na všech druzích papíru; hrot: klínový; šíře stopy 1 - 4 mm; min. požadavek na barvy stop: růžová, zelená, žlutá, oranžová				
213	Zvýrazňovač - šíře stopy 2 - 5 mm	1	1 kus	Celofluorescenční zvýrazňovač; reflexní pigmentový inkoust vhodný pro zvýrazňování textů na všech druzích papíru; hrot: klínový; šíře stopy 2 - 5 mm; min. požadavek na barvy stop: růžová, zelená, žlutá, oranžová.				
214	Zvýrazňovač pastelový - šíře stopy 1 - 6 mm; sada 6 barev	6	1 sada	Zvýrazňovač v pastelových barvách; inkoust vhodný pro zvýrazňování textů na všech druzích papíru; hrot: klínový; šíře stopy 1 - 5 mm; požadavek na barvy stop v sadě: 6 různých pastelových barev.				
215	Děrovačka	1	1 kus	Děrovač papíru; rozteč 8 cm, součástí příložík s vyznačenými formáty; minimální kapacita děrování - 20 listů;				
216	Drátky do sešívačky 10/5	1000	1 balení	Drátky do sešívačky 10/5; 1000 kusů v balení.				
217	Drátky do sešívačky 23/10	1000	1 balení	Drátky do sešívačky 23/10; 1000 kusů v balení.				
218	Drátky do sešívačky 23/13	1000	1 balení	Drátky do sešívačky 23/13; 1000 kusů v balení.				
219	Drátky do sešívačky 23/8	1000	1 balení	Drátky do sešívačky 23/8; 1000 kusů v balení.				
220	Drátky do sešívačky 24/6	1000	1 balení	Drátky do sešívačky 24/6; 1000 kusů v balení.				
221	Drátky do sešívačky 24/8	1000	1 balení	Drátky do sešívačky 24/8; 1000 kusů v balení.				
222	Drátky do sešívačky 26/6	1000	1 balení	Drátky do sešívačky 26/6; 1000 kusů v balení.				
223	Etiketa samolepicí - na kotočů cca 5 x 10 cm	1	1 balení	Etiketa samolepicí na kotočů; kotočů obsahuje min. 500 samolepicích etiket. Rozměry etiket jsou cca 5 x 10 cm (tolerance 3 mm). Balení = 1 kotočů etiket.				
224	Kalendář - denní záznamy A6	1	1 kus	Kalendář - denní záznamy; minimálně české kalendářum; formát A6, lamino.				
225	Kalendář - stolní (min. 22 x 13,9 cm)	1	1 kus	Stolní kalendář; týdenní; minimálně české kalendářum; rozsah min. 58 stran (56+2); rozměry min. 22 x 13,9 cm.				
226	Kalendář - stolní, plánovací blok, týdenní A3	1	1 kus	Kalendář stolní; plánovací blok; týdenní; minimálně české kalendářum; formát A3; min. 30 listů.				
227	Kancelářské spony, 25 mm	100 ks	1 balení	Kancelářské spony, 25 mm.				
228	Kancelářské spony, 32 - 33 mm	100 ks	1 balení	Kancelářské spony, 32 - 33 mm.				
229	Kancelářské spony, 50 mm	100 ks	1 balení	Kancelářské spony, 50 mm.				
230	Kancelářské spony 75 - 78 mm	50 ks	1 balení	Kancelářské spony 75 - 78 mm.				
231	Korekční strojek, 5 mm x min. 8 m	1	1 kus	Korekční strojek; "suchá korekce"; šířka stopy: 5 mm; délka stopy: min. 8 m.				
232	Lepicí hmota - bílá	1	1 kus	Lepicí gumová hmota; vhodná pro všechny rovinné (hladké) povrchy; obsahuje min. 84 ks předsekaných čtverečků (polštářků).				
233	Lepicí páska - velká	1	1 kus	Lepicí páska šířka min. 48 mm; min. délka 66 m; průhledná.				
234	Lepicí páska - oboustranná šířka 50 mm, min. délka 10 m	1	1 kus	Lepicí páska; oboustranná; šířka min. 50 mm; min. délka 10 m.				
235	Lepicí páska - střední	1	1 kus	Lepicí páska šířka min. 38 mm; min. délka 66 m; průhledná.				
236	Lepicí páska - hnědá	1	1 kus	Lepicí páska; šířka min. 48 mm; min. délka 66 m; barva hnědá.				
237	Lepicí páska s odvíječem - malá	1	1 kus	Lepicí páska šířka 18-19 mm; min. délka 10 m; průhledná.				
238	Lepidlo gelové - lepicí tyčinka 15 g	1	1 kus	Gelové lepidlo v tyčince; min. hmotnost 15 g.				
239	Lepidlo gelové - lepicí tyčinka 35 g	1	1 kus	Gelové lepidlo v tyčince; min. hmotnost 35 g.				
240	Lepidlo tuhé - lepicí tyčinka 20 g	1	1 kus	Tuhé lepidlo v tyčince; neobsahuje rozpouštědla - ekologické; obsahuje glycerin; min. hmotnost 20g; min. doba spotřeby alespoň 2 roky.				
241	Lepidlo tuhé - lepicí tyčinka 40 g	1	1 kus	Tuhé lepidlo v tyčince; neobsahuje rozpouštědla - ekologické; obsahuje glycerin; min. hmotnost 40g; min. doba spotřeby alespoň 2 roky.				
242	Lepidlo tekuté - bílé	1	1 kus	Tekuté lepidlo "bílé"; 250 g (250 ml); vhodné k lepení papíru, lepenky, lehké textilie, kůže, korku, dřeva.				
243	Tekuté lepidlo transparentní v tyčince s ventilem	1	1 kus	Tekuté transparentní lepidlo v tyčince s ventilem, zabírajícím samovolnému vytěčení, obsah min. 50 ml.				
244	Nůž na obálky	1	1 kus	Nůž na obálky; materiál kov.				

#	Název spotřebního materiálu	Počet ks v jednom balení	Měrná jednotka	Specifikace	Cena za měrnou jednotku bez DPH	DPH za měrnou jednotku	Cena za měrnou jednotku včetně DPH	Doplňující údaje "nabídky" (např. nabízené barvy)
245	Nůžky kancelářské - malé	1	1 kus	Nůžky kancelářské s gumovým úchopem; délka 14 - 16 cm.				
246	Nůžky kancelářské - velké	1	1 kus	Nůžky kancelářské s gumovým úchopem; délka min. 21cm.				
247	Opravný lak	1	1 kus	Opravný lak; aplikace štětečkem; Objem min. 20 ml.				
248	Ořezávátko	1	1 kus	Ořezávátko kovové; 1 otvor; kompatibilní s položkou č. 210 (Tužka obyčejná) a položkou č. 211 (Tužka trojhranná ergonomická).				
249	Ořezávátko se zásobníkem	1	1 kus	Ořezávátko s plastovým zásobníkem; počet otvorů: min. 1; kompatibilní s položkou č. 210 (Tužka obyčejná) a položkou č. 211 (Tužka trojhranná ergonomická).				
250	Podložka s klipem - A4	1	1 kus	Psací podložka s klipem; formát A4, materiál: karton potažený plastovou folií.				
251	Pravítko - 20 cm	1	1 kus	Pravítko; materiál: plast; délková milimetrová stupnice 20 cm; transparentní - bezbarvé.				
252	Pravítko - 20 cm - barevné	1	1 kus	Pravítko; materiál: plast; délková milimetrová stupnice 20 cm; barevné.				
253	Pravítko - 30 cm	1	1 kus	Pravítko; materiál: plast; délková milimetrová stupnice 30 cm; transparentní - bezbarvé.				
254	Pravítko - 30 cm - barevné	1	1 kus	Pravítko; materiál: plast; délková milimetrová stupnice 30 cm; barevné.				
255	Pravítko - trojúhelník	1	1 kus	Pravítko - trojúhelník; délková milimetrová stupnice do min. 15 cm; ryska pro konstruování kolmic; transparentní.				
256	Razítková barva - černá	1	1 kus	Barva pro samobarvící razítka; balení obsahuje min. 25 ml; barva černá.				
257	Razítková barva - červená	1	1 kus	Barva pro samobarvící razítka; balení obsahuje min. 25 ml; barva červená.				
258	Razítková barva - modrá	1	1 kus	Barva pro samobarvící razítka; balení obsahuje min. 25 ml; barva modrá.				
259	Razítková barva - zelená	1	1 kus	Barva pro samobarvící razítka; balení obsahuje min. 25 ml; barva zelená.				
260	Rozešívač	1	1 kus	Klešťový rozešívač drátků.				
261	Sešívačka celokovová (24/6, 26/6)	1	1 kus	Sešívačka celokovová; kapacita min. 25 listů (24/6, 26/6), hloubka vložení min. 65mm.				
262	Špendlíky na korkovou tabuli	100	1 balení	Špendlíky do korkové tabule; mix barev; balení obsahuje min. 100 špendlíků.				
263	Tabule korková (40 x 60 cm)	1	1 kus	Tabule korková; dřevěný rám; rozměr: min. 40 x 60 cm.				
264	Tabule korková (60 x 90 cm)	1	1 kus	Tabule korková; dřevěný rám; rozměr: min. 60 x 90 cm;				
265	Zásobník (stojánek) na kancelářské sponky	1	1 kus	Zásobník (stojánek) na kancelářské sponky; kovový.				
266	Zvlhčovač gelový	1	1 kus	Gelový zvlhčovač prstů; hmotnost min. 20 g.				
267	Sešívačka s dlouhým ramenem (24/6, 26/6)	1	1 kus	Sešívačka s dlouhým posuvným ramenem pro formáty od A6 do A2; hloubka vkládání až 30 cm; kapacita min. 25 listů (24/6, 26/6).				
268	Alobal, velikost 29 cm x 10 m	1	1 kus (role)	Alobal, rozměr: 290 mm x 10 m.				
269	Baterie CR 2032	5	1 balení	Lithiová baterie 3V.				
270	Baterie 9V	1	1 kus	Alkalická baterie 9V.				
271	Baterie tužková alkalická AA (balení = 4 ks)	4	1 balení	Alkalická tužková baterie AA.				
272	Baterie tužková alkalická AAA (balení = 4 ks)	4	1 balení	Alkalická tužková baterie AAA.				
273	Baterie tužková nabíjecí AA (balení = 4 ks)	4	1 balení	Nabíjecí tužková baterie kategorie AA; min. 500 nabíjecích cyklů; napětí až 1,2 V; 2700 mAh.				
274	Baterie tužková nabíjecí AAA (balení = 4 ks)	4	1 balení	Nabíjecí tužková baterie kategorie AAA; min. 500 nabíjecích cyklů; napětí až 1,2 V; 900 mAh.				
275	Baterie - malý monočlánek typu C	2	1 balení	Alkalická baterie 1,5 V.				
276	Baterie - monočlánek typu D	2	1 balení	Alkalická baterie 1,5 V.				
277	CD-R 700MB 52x,slimbox (balení = 10 ks)	10	1 balení	CD-R záznamové medium, kapacita media 700 MB; maximální rychlost zápisu 52x slimbox; cena včetně autorských poplatků.				
278	CD-R 700MB 52x (balení = 25 ks)	25	1 balení	CD-R záznamové medium, kapacita media 700 MB; maximální rychlost zápisu 52x jednotlivá CD nejsou baleny; cena včetně autorských poplatků.				
279	CD-R 700MB 52x (balení = 100 ks)	100	1 balení	CD-R záznamové medium, kapacita media 700 MB; maximální rychlost zápisu 52x jednotlivá CD nejsou baleny; cena včetně autorských poplatků.				
280	DVD v obalu (balení = 10 ks)	10	1 balení	DVD záznamové medium; jednotlivá DVD jsou balena; cena včetně autorských poplatků.				
281	DVD bez obalu (balení = 25 ks)	25	1 balení	DVD záznamové medium; jednotlivá DVD nejsou balena; cena včetně autorských poplatků.				
282	Čistící antistatický roztok s rozprašovačem	1	1 kus	Vhodný pro čištění LED/LCD/TFT typy obrazovek, obsah min. 250 ml.				
283	Čistící ubrousky v dóze na čištění plastových povrchů	1	1 kus	Ubrousky v dóze vhodné k pravidelnému čištění plastových povrchů; balení = 1 dóza = min. 50 ks ubrousků.				
284	Flash disk min. 16 GB, min. USB 3.0	1	1 kus	USB disk, flash memory, rozhraní min. USB 3.0 min. max. rychlost čtení 75 MB/s, min. max. rychlost zápisu 15 MB/s. Kapacita min. 16 GB; cena je včetně autorských poplatků.				
285	Gumové kroužky (gumičky)	100	1 balení	Gumičky: průměr min. 40 mm; v balení min. 80 gumiček.				
286	Houbička na mytí nádobí	10	1 balení	Houbička na mytí nádobí - rozměr cca 8 x 5 x 2,7 cm.				
287	Jmenovka na kartu zaměstnance	1	1 kus	Jmenovka (plastový identifikátor, visačka); zavěšení na šířku; vnitřní rozměry až 88x57 mm (pro vložení karty 86x53 mm); materiál: změkčený pevnější plast; transparentní; mléčný případně polomatný vzhled.				
288	Jmenovka s klipem a špendlíkem	1	1 kus	Jmenovka (visačka); zavěšení na šířku; klip a pojistný špendlík; transparentní - čirá; rozměry: 50 - 60 mm x 90 mm; materiál: plast.				
289	Klip kovový 19 mm	12	1 balení	Kovové klipy velikost 19 mm.				
290	Klip kovový 25 mm	12	1 balení	Kovové klipy velikost 25 mm.				
291	Klip kovový 32 mm	12	1 balení	Kovové klipy velikost 32 mm.				
292	Klip kovový 41 mm	12	1 balení	Kovové klipy velikost 41 mm.				
293	Klip kovový 51 mm	12	1 balení	Kovové klipy velikost 51 mm.				
294	Magnety - černé	10	1 balení	Magnety na magnetickou tabuli; průměr: 20 mm; barva: černá případně šedá; balení: min. 10 ks magnetů v balení.				
295	Magnety - barevné	10	1 balení	Magnety na magnetickou tabuli; průměr: 20 mm; balení: min. 10 ks magnetů v balení jedné barvy, barevnost: požadavek na min. 4 různé barvy v nabídce.				
296	Olej do skartovacího stroje (min. 250 ml)	1	1 kus	Olej do skartovacího stroje. Objem min. 250 ml.				
297	Podložka pod myš	1	1 kus	Podložka pod myš, min. rozměr 200 x 250 mm.				
298	Podložka pod myš s ergonomickou oporou zápěstí	1	1 kus	Podložka pod myš s ergonomickou oporou zápěstí.				
299	Podpěrka knih a dokumentů do formátu A4	2	1 sada	Podpěrka knih a dokumentů do formátu A4, materiál: plast; sada = 2 ks.				
300	Potravinářské sáčky velikost 20 x 30 cm	50	1 balení	Potravinářské sáčky rozměr cca 20x30 cm; materiál: plast; balení = min. 50 ks.				
301	Potravinářské sáčky velikost 25 x 35 cm	50	1 balení	Potravinářské sáčky rozměr 25x35 cm; materiál: plast; balení = min. 50 ks.				
302	Potravinová fólie, velikost 30 cm x 300 m	1	1 kus (role)	Potravinová fólie, rozměr 30 cm x 300 m; transparentní.				
303	Ramínko šatní, dřevěné	1	1 kus	Dřevěné šatní ramínko.				
304	Rezačka kotoučová A4	1	1 kus	Kotoučová rezačka s pevnou kovovou základnou; formát A4; řezný výkon: min. 7 listů (A4, 80g/m2); délka řezu: min. 320 mm.				
305	Sáčky na led	10	1 balení	Sáčky na led; balení = min. 10 sáčků; sáček = 24 kostek (pecek) ledu.				
306	Smršťovací folie	1	1 kus	Smršťovací folie: šířka role min. 50 cm; min. síla materiálu 23 mikronů.				
307	Stěrka (houba) na bílou tabuli	1	1 kus	Mazací stěrka (houba) na bílé tabule; stěrka je magnetická, min. rozměry: délka 14,5 cm x šířka 6,5 cm.				
308	Stěrka (houba) na bílou tabuli s vyměnitelným "filcem"	1	1 kus	Stěrka (houba) na stíratelnou tabuli; stírání za sucha; stěrka je magnetická; plastové tělo stěrky; vyměnitelný filc; min. rozměry: délka 14 cm x šířka 4 cm.				
309	Náhradní filc do stěrky	1	1 kus	Náhradní náplň do stěrky na bílou tabul (filc); kompatibilní s položkou č. 308.				
310	Utěrka houbová	5	1 balení	Houbová utěrka; min. rozměr 150x170mm; balení= 5ks.				
311	Vizitkař	1	1 kus	Vizitkař - čtyřdílný; pevná vazba; až 80 vizitek; EKO kůže.				

Poznámka:

Veškeré rozměry uvedené ve specifikaci jsou považovány za údaje "včetně" daného rozměru.
V případě, že bude v balení (sadě) více kusů, bere se cena za měrnou jednotku.
U některých položek Zadavatel požaduje materiál: lepenka. Pojem "lepenka" pro potřeby této VZ zahrnuje také karton, neboť v obchodním styku je často jako karton označována hladká lepenka.
Účastník ve své nabídce může nabídnout místo lepenky recyklovanou lepenku a místo kartonu recyklovaný karton. Zadavatel bude toto považovat za splnění specifikace.
V případě požadavku či nabídky více barevných variant konkrétní položky, doplní účastník tyto informace do sloupce "K" jako **Doplňující údaje "nabídky"**.
Vkládný účastník v katalogu (seznamu) nabízeného zboží doplní jednotlivé objednávkové kódy pro jednotlivé barvy, a to včetně označení, o jakou barvu se jedná.

Generální plná moc

Eagle Eyes a.s.

se sídlem Hranice, Hranice I – Město, Skalní 1088, PSČ 753 01

IČ: 01502875

jednatel [REDACTED] předseda představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 10446

zmocňuji tímto

paní [REDACTED]

rodné číslo: [REDACTED] dále jen "zmocněnec"

k tomu, aby mě v plném (generálním) rozsahu zastupovala a bez jakýkoliv omezení za mě činila veškeré právní úkony mým jménem. Tato generální plná moc se nevztahuje jen na právní úkony, které vyžadují ze zákona nebo z jiných obecně závazných právních předpisů zvláštní plnou moc.

Tuto plnou moc uděluji na dobu neurčitou.

V Hranicích dne 1. 9. 2015

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Hranice Městský úřad Hranice

poř. č. legalizace 972

vlastnoručně podepsal*/uznal podpis na listině za vlastní*

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

adresa místa trvalého pobytu*/adresa místa pobytu na území České republiky*/
adresa bydliště mimo území České republiky*

Průkaz:

Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

v(e) Hranicích dne 30.09.2015

Jméno/a a příjmení ověř. Osoby, která legalizuje

Ověřující osoba:

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

*nehodící se škrtněte

