

Příkazní smlouva

Č.j. MUCT/9772/2024/ORMS/SOB/SML/66

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

„Městská knihovna Česká Třebová č.p. 452 – zajištění výkonu koordinátora BOZP“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

PŘÍKAZCE: Město Česká Třebová
Se sídlem: Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová
IČ: 002 78 653
Zastoupený: Zdeněk Řehák, starosta města
Bankovní spojení: č.ú. 826611/0100 vedený u Komerční banka, a.s.
ID datové schránky: bhqbzrn
(dále jen „příkazce“)

a

PŘÍKAZNÍK: HP Europe s.r.o.
Sídlo: Horní Třešňovec 198, 563 01 Lanškroun
Jednající:
ve věcech smluvních: Petr Kolínský
ve věcech technických: Petr Kolínský, Jan Navrátil
IČ / DIČ: 05307058, CZ05307058
Bankovní spojení: KB 123 – 1508240237/100
ID datové schránky: eazzqea
E-mail: kolinsky@dozorstaveb-kd.cz
Tel.: 604 664 602

Koordinátor BOZP: Jan Navrátil, mobil.: 777 800 066, mail: navratil@bfp.cz

Náhradník koordinátora BOZP: Martina Faoro, mobil.: 725 303 715, mail: m.faoro@seznam.cz

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:



I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „Městská knihovna Česká Třebová č.p. 452“ (dále jen „stavba“ nebo „projekt“), v rámci které, bude provedeno zajištění výkonu koordinátora BOZP.
2. Příkazce uskutečnil zadávací řízení na výběr dodavatele předmětu plnění podle této smlouvy, v němž byla nabídka příkazníka posouzena jako pro příkazce nejvýhodnější.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění povinností příkazce, vyplývajících pro něho ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:

1.1 Činnosti koordinátora BOZP

Za příkazce, jako veřejného zadavatele a objednatele stavby, zabezpečuje příkazník veškeré jeho úkoly vyplývající pro něho ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů. Zejména se jedná o tyto činnosti:

- a) zpracovat a předat příkazci:

- ohlášení o zahájení prací,
- plán BOZP a identifikaci rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

- b) navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

- c) poskytnout příkazci:



- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
 - odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- d) koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- e) podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- f) sledovat s ohledem na BOZP:
- dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,
- g) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- h) spolupracovat:
- se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- i) účastnit se při:
- kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,



- kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
- j) vést dokumentaci:
- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 - písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor objednateli na vyžádání
 - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
- k) poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP příkazci.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace vztahující se k realizaci stavby. Při plnění smlouvy použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že není (příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této smlouvy) osobou podjatou ve vztahu ke zhotoviteli stavby ani osobou s ním, jakkoliv majetkově propojenou. V případě, že tato skutečnost nastane v průběhu plnění této smlouvy, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 dnů) písemně oznámit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
3. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy a v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle platných právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka.



7. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
8. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
9. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
10. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
12. Příkazník je povinen v případě, že zjistí, že se zhotovitel stavby odchýlil od technologických postupů nebo používá materiál a výrobky rozdílně od projektové dokumentace, na tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) upozornit zhotovitele stavby a vyzvat ho k nápravě. V případě, že na toto upozornění a výzvu zhotovitel stavby nereaguje, je povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) oznámit příkazci. Po dohodě s příkazcem je příkazník oprávněn zastavit na příslušném staveništi stavbu do doby nápravy těchto skutečností.
13. Příkazník je povinen:
 - informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy
 - průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy a za podmínek sjednaných touto smlouvou zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - a) Platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
 - b) Kopii stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.



5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu výstavby projektu v délce 18 měsíců a do ukončení všech činností vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem předání staveniště zhotoviteli stavby, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
3. Zahájení plnění je na pokyn příkazce.
4. Místem výkonu činnosti Koordinátora BOZP je stavba městské knihovny na parc. č. st. 193/2, k. ú. Česká Třebová.

VI.

Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a realizace stavby takto:

Úplata za činnost BOZP

Cena bez DPH	135 000,-Kč
DPH	28 350,-Kč
Cena s DPH	163 350,-Kč

2. Úplata za činnosti příkazníka tvořící předmět této smlouvy bude fakturována měsíčně takto, a to na základě obou straně odsouhlaseného platebního kalendáře, který bude tvořit nedílnou součást této smlouvy. Platební kalendář je příkazník povinen předložit nejdéle do 10 pracovních dní ode dne protokolárního předání staveniště.
3. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy, jako např. cestovné, stravné apod., a přiměřený zisk.
4. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.



5. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
6. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude ukončena předčasně, než jak vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty, tj. pouze za dobu poskytovaných služeb.

VII.

Platební podmínky

1. V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude úplata hrazena měsíčně ve výši sjednané v čl. VI. odst. 2. této smlouvy.
2. Po ukončení každého kalendářního měsíce realizace plnění předmětu dle této smlouvy předá příkazník příkazci daňový doklad – fakturu, která bude podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 2. této smlouvy. Fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Daňový doklad – faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti příkazníkovi, aniž se tak dostane do prodlení. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu příkazci.
4. Splatnost daňového dokladu – faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka příkazcem odepsána z účtu ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
6. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1 000 000 Kč za jednu pojistnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.



5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v čl. III. odst. 3. této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy, ani nárok příkazce na splnění povinností příkazníka.
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou postupem dle ust. čl. XIII. odst. 1. této smlouvy. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v činnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. Příkazník poskytuje příkazci záruku za bezvadné plnění, tj. za poskytnutí služeb v souladu s touto smlouvou. Záruční doba byla sjednána v délce 60 měsíců a počíná běžet ode dne vydání kolaudačního souhlasu. Během záruční doby je příkazce oprávněn písemně reklamovat vadu poskytnutých služeb, a to písemně, způsobem upraveným v čl. XIII. odst. 1. této smlouvy. Příkazce je oprávněn požadovat bezplatné odstranění vady. Nárok na náhradu škody způsobené vadou, na niž se vztahuje záruka, tím není dotčen.
3. V případě udělení jakékoliv majetkové sankce příkazci v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, pokud bude udělena v důsledku nesprávného postupu či činností příkazníka, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody,



soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní poměr založený touto smlouvou může být, před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
 - a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
 - b) Písemnou výpovědí příkazníka při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazce dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazce své povinnosti i poté, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden. Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity činností dle této smlouvy; nebo
 - c) Písemnou výpovědí příkazce při porušení závazků příkazníka dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazník své povinnosti i poté, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden. Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity činností dle této smlouvy; nebo
 - d) Odvoláním příkazu příkazcem, které má účinky odstoupení od smlouvy. Odvoláním příkazu se smlouva ruší k okamžiku doručení písemného odvolání příkazu příkazníkovi. Odvoláním příkazu zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odvolání příkazu se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
2. V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úplatu dle čl. VI. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
3. V případě předčasného ukončení této smlouvy je příkazník povinen bezodkladně (nejpozději do třech pracovních dnů) předat protokolárně příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.



XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice (stavby) a její realizaci.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci Příkazníka z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a Příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevěšly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů Příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství).
5. Smluvní strany prohlašují, vědomy si znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, že souhlasí se zpřístupněním a zveřejněním této smlouvy, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
6. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ust. § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
8. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
9. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
10. Příkazce a Příkazník se dohodli na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
11. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.



12. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této smlouvy. V takovém případě se strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
13. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

XIII.

Doručování

1. Má se za to, že všechna sdělení učiněná nebo předaná podle této smlouvy, jsou doručena:
 - a) v den fyzického přijetí sdělení potvrzenému příjemcem písemně, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem; nebo
 - b) v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštou; nebo
 - c) v den uvedený v potvrzení o přečtení zprávy příjemcem, pokud bylo sdělení doručeno elektronickou poštou (e-mailem); nebo
 - d) v den dodání do datové schránky příjemce.

Účinky doručení nastanou i v tom případě, odmítne-li strana, jíž je písemnost zásilky na poště (u držitele poštovní licence) třetím dnem jejího uložení. Pokud nelze písemnost doručit na adresu uvedenou ve smlouvě a jiná adresa není známa, považuje se za den doručení den vrácení nedoručené zásilky, i když se o ní adresát nedozvěděl. V případě pochybností se písemnost považuje za doručenu třetí den od jejího předání k doporučené poštovní přepravě.

2. Adresy a telefonní čísla smluvních stran pro účely předchozího odstavce budou následující:

Pro Příkazníka na adresu HP Europe s.r.o.

Tel.:

Mob.: 604 664 602

E-mail: kolinsky@dozorstaveb-kd.cz

Pro Příkazce na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy

Tel.: 734 314 547

E-mail: jaromir.sobek@ceska-trebova.cz

XIV.

Veřejnoprávní povinnosti účastníků

1. Příkazník bere výslovně na vědomí, že Příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o



registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.

2. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
3. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo uveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Příkazce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma účastníky, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje ověřit, zda byla povinnost Příkazce dle tohoto článku této smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost Příkazce dle tohoto článku této smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se Příkazník uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv sám, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti Příkazce dle tohoto článku Příkazník dozvěděl, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena.

XV.

Závazek implementace Společenské odpovědnosti

1. Příkazce vyžaduje, aby Příkazník zajistil, že do průběhu realizace předmětu veřejné zakázky budou zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů ČR a disponující se všemi potřebnými povoleními.
2. Příkazník se zavazuje po celou dobu plnění této smlouvy postupovat ve vztahu ke všem osobám podílejícím se na jejím plnění v souladu s právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, zejména pak v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Plnění povinnosti dle předchozí věty se Příkazník zavazuje vyžadovat u všech svých poddodavatelů a spolupracovníků, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
3. Příkazník při plnění smlouvy zcela přebírá na svou odpovědnost úsporu zdrojů a snižování dopadů na životní prostředí a zavazuje se, že v rámci plnění díla bude dbát na efektivitu plnění v environmentální



(využívat a používat ekologicky nezávadné materiály, třídění obalových materiálů, odpadu a jeho likvidace) a energetické oblasti, pokud je to ekonomicky možné.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Smluvní strany se zavazují, že případné spory vyplývající z této smlouvy budou přednostně řešeny dohodou. Pro případ, že k takové dohodě nedojde, bude spor rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
3. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud v této smlouvě není ujednáno odchylně od citovaného zákona.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
5. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako přílohy této smlouvy:

Příloha č. 1: Pojištění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám – doloží vybraný účastník před podpisem smlouvy

Uzavření této Příkazní smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Česká Třebová č. 464/2024 ze dne 06.05.2024.

V České Třebové, dne

Za příkazce:

Město Česká Třebová

Zdeněk Řehák, starosta města

V Horním Třešňovci, dne

Za příkazníka:

HP Europe s.r.o.

Petr Kolínský, jednatel společnosti

