



Financováno
Evropskou unií

Smlouva o spolupráci a poskytnutí mzdových příspěvků (dále jen „smlouva“)

v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

RCI, z.s.

se sídlem: Rajhrad, Syrovická 955, PSČ 664 61

IČ: 01251007

zastoupený: Ing. Jan Ševčík

bankovní spojení: 6808674013/2700

(dále jen „příjemce“)

a

DROM, romské středisko

se sídlem: Hvězdová 906/9, 60200, Brno

IČ: 70892181

zastoupený: Ing. Jiří Frolec

bankovní spojení: 7163990207 / 0100

(dále jen „zaměstnavatel“)

(dále jen „smluvní strany“)

na základě vzájemného konsenzu tuto smlouvu o spolupráci.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a zaměstnavatele, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je poskytnutí mzdového příspěvku zaměstnavateli v podobě finanční podpory pracovního místa v rámci projektu „**Podpora národnostních menšin v Jihomoravském kraji II**“, **registrační číslo CZ.03.01.01/00/22_019/0000687** podpořeného finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále také „ESF+“) v rámci programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“ a „projekt“).
Datum zahájení realizace projektu: 1.6.2023
Datum ukončení realizace projektu: 31.5.2025
3. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“).
4. Realizace projektu se řídí podmínkami stanovenými právními předpisy EU a ČR, **rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1/019/0000687** a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
5. Předmětem spolupráce je zaměstnávání cílových osob projektu. Cílovými osobami projektu jsou **osoby ohrožené na trhu, konkrétně příslušníci národnostních menšin, se speciálním zaměřením na příslušníky romského etnika. Cílové osoby musí být vždy uchazeči vedení v evidenci Úřadu práce ČR dle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti nebo o osoby neaktivní.**

Článek II. Podmínky poskytování příspěvku

1. Příjemce se zavazuje zaměstnavateli poskytnout mzdový příspěvek na pracovní místo, na kterém zaměstnavatel zaměstná účastníka projektu.
2. Zaměstnavatel se zavazuje využít mzdový příspěvek na pracovní místo pro níže uvedeného účastníka projektu s následující charakteristikou:

Typ smluvního vztahu: pracovní smlouva

Druh práce (příp. název pracovní pozice): Koordinátor volnočasových aktivit v parku

Výše úvazku (stanovená týdenní pracovní doba): 1,0 (40 hod/týden)

Doba trvání smluvního vztahu: od 20.5.2024 do 19.11.2024

Účastník projektu:

Jméno a příjmení: Josef Miller

Datum narození: 5.2.1991

Trvalé bydliště: Husova 165/5, Brno-střed, 602 00

Článek III. Vyplácení mzdového příspěvku

1. Příjemce se zavazuje vyplácet měsíčně zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na úhradu osobních nákladů na účastníka projektu vzniklých zaměstnavateli v souvislosti s jeho zaměstnáním, **a to v období od 20. 5. 2024 do 31. 12. 2024. Doba poskytování mzdového příspěvku činí nejvýše 6 měsíců.**
2. **Výše měsíčního příspěvku je stanovena jako jednotkový náklad na částku 1 391,75 Kč na každých 0,05 úvazku za měsíc.**
3. Pracovní místo pro jednu osobu může být podpořeno v rozmezí 0,05 – 1,0 úvazku. Výše úvazku (stanovená týdenní pracovní doba) musí být uvedena v pracovní smlouvě/dohodě o pracovní činnosti, případně v dalších dokumentech k dotčenému pracovněprávnímu vztahu.
4. Proplacení jednotek je realizováno na základě počtu prokázaných „0,05 úvazkoměsíců“ za sledované období. Výpočet počtu jednotek za měsíc je vztažen k základní jednotce 0,05 úvazku/měsíc a zaměstnavatel může nárokovat pouze takový počet jednotek, který odpovídá násobku 0,05 úvazku až do výše odpovídající sjednanému úvazku u zaměstnavatele v daném měsíci. Dosažený počet jednotek se při výpočtu zaokrouhluje na celé jednotky dolů.
5. Mzdový příspěvek je možné poskytnout na **maximálně 120 jednotek z článku III. bodu 1 této smlouvy na jednoho účastníka projektu. Celková maximální výše mzdového příspěvku bude činit 167 010,00 Kč na jednoho účastníka projektu.**
6. Mzdový příspěvek se hradí poměrnou částkou v případě začátku/ukončení pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti k jinému datu než k prvnímu/poslednímu dni v měsíci a také v případě čerpání těchto dávek nemocenského pojištění:
 - nemocenské (v případě pracovní neschopnosti delší než 14 dnů),
 - ošetřovné,

- dlouhodobé ošetřovné, nebo
 - peněžité pomoci v mateřství.
7. Mzdový příspěvek bude vyplácen po jeho řádném vyúčtování zaměstnavatelem, a to na bankovní účet zaměstnavatele.
8. Zaměstnavatel je povinen příjemci předat nejpozději do 30. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je požadován mzdový příspěvek, tyto doklady:
- Tabulku „Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky“;
 - Přehled nepřítomností účastníka projektu;
 - Mzdový list/výplatní pásku a doklad o úhradě mzdy včetně odvodů a daně. Z mzdového listu/výplatní pásky musí být patrné, jaká je odpracovaná doba.

A to tímto způsobem: v elektronické podobě zaslané na e-mailovou adresu: vaculova@rpa.cz.

9. V případě, že výše uvedené doklady nebudou příjemci ve stanovené lhůtě předány, ztrácí zaměstnavatel nárok na proplacení mzdového příspěvku za řádně nedoložený kalendářní měsíc, přičemž je však tento měsíc započítán do doby poskytování mzdového příspěvku uvedené v čl. III odst. 1.
10. Mzdový příspěvek bude vyplácen do 20 kalendářních dnů od dne doručení žádosti o úhradu mzdového příspěvku a ostatních dokladů dle čl. III odst. 8, avšak pouze v případě, že tyto doklady budou úplně a věcně správné. V případě neúplné žádosti či jiných nesrovnalostí bude zaměstnavatel vyzván k nápravě. Dvacetidenní lhůta pro vyplacení mzdového příspěvku začíná běžet ode dne doručení bezvadných dokladů.

Článek IV.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnavatel je povinen **předat příjemci kopii pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti včetně dokumentu vymezujícího výši úvazku** (tj. stanovené týdenní pracovní doby) účastníka projektu.
2. Zaměstnavatel je povinen **předat příjemci kopii Oznámení o nástupu do zaměstnání** účastníka projektu.
3. Zaměstnavatel je povinen **předat příjemci kopii Oznámení o skončení zaměstnání** účastníka projektu.
4. Zaměstnavatel musí příjemci oznámit písemně bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. Jedná se především o informace týkající se podpořeného pracovního místa a účastníka projektu uvedeného v čl. II odst. 2 smlouvy.
5. Zaměstnavatel není oprávněn čerpat na mzdový příspěvek prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
6. Zaměstnavatel se dále zavazuje:
 - a) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k zapojení do realizace projektu (zejména doklady prokazující pracovníprávní vztah), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě

jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (poskytovatel) a Nejvyšší kontrolní úřad;

- b) řádně uchovávat veškeré dokumenty související se zapojením do projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;
- c) dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- d) dodržovat pravidla publicity uvedená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, a to zejména tím, že zajistí informování účastníků projektu o tom, že jsou zapojeni do projektu financovaného z fondů EU. Zaměstnavatel je dále povinen umístit na podpořené pracoviště plakát s logem EU, informací o projektu a textem „Financováno z EU“.

7. Příjemce se zavazuje:

- a) informovat zaměstnavatele neprodleně o všech důležitých skutečnostech týkajících se účastníka projektu, na kterého byl mzdový příspěvek poskytnut;
- b) informovat zaměstnavatele neprodleně o všech mimořádných skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení mzdového příspěvku;
- c) poskytnout zaměstnavateli na jeho žádost potřebnou součinnost při vypracování dokumentace, na jejímž základě bude mzdový příspěvek vyplácen.

8. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.

9. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

Článek V.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití prostředků na mzdové příspěvky zaměstnavatelem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Zaměstnavatel je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V odst. 1 smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že zaměstnavatel porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Článek VI

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku I smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud zaměstnavatel závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností pro něj vyplývajících z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak zaměstnavatele z další účasti na realizaci projektu.
3. Zaměstnavatel může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud zaměstnavatel neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

4. Zaměstnavatel může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, **z rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1/019/0000687** nebo z platných právních předpisů.

Článek VII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany poskytovatele (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF+, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond (ESF+), a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Brně dne 15. 5. 2024

V Brně dne 15. 5. 2024

Ing. Jan Ševčík

Ing. Jiří Frolec

.....
Příjemce

.....
Zaměstnavatel