

Prováděcí protokol o zajištění odborné praxe studentů Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci v Ministerstvu obrany

Preambule

Prováděcí protokol o zajištění odborné praxe (dále jen „praxe“) studentů **Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci v Ministerstvu obrany** (dále jen „prováděcí protokol“) se uzavírá na základě čl. 1 odst. 2 Memoranda o vzájemné spolupráci mezi Univerzitou Palackého v Olomouci a Ministerstvem obrany ČR, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Ministerstvo obrany České republiky

se sídlem Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice

za které jedná [REDACTED]

IČ: 60162694

Bankovní spojení: [REDACTED] (pohledávky ze škod)

(dále jen „poskytovatel“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

se sídlem Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

za kterou jedná děkan fakulty doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.

IČ: 61989592

Kontaktní osoba: [REDACTED]

II.

Předmět prováděcího protokolu

Prováděcí protokol upravuje práva a povinnosti smluvních stran při zabezpečení praxe studenta fakulty (dále jen „student“) na pracovišti poskytovatele.

III.

Povinnosti poskytovatele a fakulty

1. Poskytovatel se zavazuje:

- a) zabezpečit na vybraném pracovišti praxi studenta, která bude s ohledem na možnosti poskytovatele zaměřena co nejvíce do oblasti oboru studia;
- b) umožnit studentovi vstup na pracoviště, na němž bude praxe probíhat;

- c) zajistit studentovi obdobné pracovní podmínky, jaké mají zaměstnanci poskytovatele, umožnit mu přístup k toaletám, zajistit místo k odkládání osobních věcí apod.;
 - d) informovat studenta o všech nárocích a rizicích vyplývajících z výkonu praxe a jeho pobytu na pracovišti poskytovatele;
 - e) seznámit ho s právními a vnitřními předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a vztahujícími se k pohybu na pracovišti. O této skutečnosti provede poskytovatel zápis;
 - f) určit tutora studenta a vyčlenit mu v rámci jeho služebních povinností prostor pro realizaci činností nutných pro řádné naplnění předmětu tohoto prováděcího protokolu. Tuto současně studentovi bude průběžně poskytovat zpětnou vazbu, stejně tak na konci praxe;
 - g) umožnit pověřenému pracovníkovi fakulty na základě písemné žádosti fakulty přístup na pracoviště, na němž probíhá praxe;
 - h) hlásit pověřenému pracovníkovi fakulty všechny změny, které ovlivní průběh praxe;
 - i) vypracovat hodnocení průběhu praxe, ve kterém tutor stručně popíše působení studenta na pracovišti poskytovatele, včetně vypracování případného doporučení/nedoporučení k udělení zápočtu. Hodnocení musí být podepsáno tutorem studenta, popř. jiným určeným zástupcem poskytovatele;
 - j) přerušit, nebo ukončit praxi, zejména pokud student svým chováním poškodil poskytovatele nebo jeho klienty, jestliže porušuje právní, vnitřní předpisy či nerespektuje pokyny svého tutora, nebo jestliže nebyl řádně poučen podle písm. e) tohoto článku. Tuto skutečnost je poskytovatel povinen neprodleně oznámit fakultě.
2. Fakulta se zavazuje informovat studenta před zahájením praxe o:
- a) obsahu tohoto prováděcího protokolu a významu praxe pro jeho studium;
 - b) etických požadavcích, zejména povinnosti zachovávat mlčenlivost, a o následcích porušení této povinnosti;
 - c) obecných zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany, zejména povinnosti podrobit se příslušným školením u poskytovatele při nástupu praxe a plně respektovat pokyny poskytovatele v uvedených oblastech;
 - d) povinnosti dodržovat vnitřní předpisy poskytovatele a řídit se pokyny tutora nebo dalších zástupců poskytovatele;
 - e) povinnosti participovat na vybraných činnostech na pracovišti poskytovatele;
 - f) důsledcích ohrožení či poškození dobrého jména nebo majetku poskytovatele nebo jeho zaměstnanců;
 - g) povinnosti informovat neprodleně fakultu i poskytovatele o všech změnách v průběhu praxe, které dodatečně požaduje.

IV.

Organizace praxe

1. Praxe probíhá na pracovišti poskytovatele v délce 40 - 80 hodin, na základě rozpisu odsouhlaseného smluvními stranami.
2. Údaje o studentovi, termínu a délce praxe tvoří přílohu tohoto prováděcího protokolu. Vzor přílohy je součástí prováděcího protokolu.
3. Fakulta předá poskytovateli:
 - a) návrhy termínů a požadované délky praxe;


- b) obsahového zaměření praxe;
 - c) vyplněnou a studentem podepsanou přílohu;
 - d) kritéria pro hodnocení praxe.
4. Před nástupem studenta do praxe musí být tento prováděcí protokol podepsán.
 5. Poskytovatel a fakulta pro vyloučení pochybností uvádějí, že studentovi nevzniká nárok na jakékoliv peněžité plnění, které by měl poskytnout poskytovatel nebo fakulta, zejména na plat a/nebo na hrazení sociálního, zdravotního nebo důchodového pojištění.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Prováděcí protokol se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní dobou, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami, nebo po dohodě obou stran. Prováděcí protokol může být měněn jen písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami, s výjimkou příloh, které budou měněny podle studentů vyslaných na praxi.
3. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v tomto prováděcím protokolu je kterákoliv ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od prováděcího protokolu musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.
4. Tento prováděcí protokol byl sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel.

V Praze dne: 24. 10. 24


doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.
děkan Filozofické fakulty
Univerzity Palackého

V Praze dne: 23. 10. 2024

