

**Smlouva o poskytnutí účelové dotace**  
**z rozpočtu Libereckého kraje**  
**oblast podpory: Kultura, památková péče a cestovní ruch**  
**č. OLP/2219/2024**

schválená Radou Libereckého kraje dne 16. 04. 2024 usnesením č. 752/24/RK.

Smluvní strany:

**Liberecký kraj**

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Pūtou, hejtmanem, na základě plné moci Ing. Květou Vinklátovou, náměstkyní hejtmána, řízení resortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

**Studio KF s. r. o.**

se sídlem: Geologická 996/11, 152 00 Praha 5

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Mgr. Jan Krása, jednatel

IČO: 65412702

DIČ: CZ65412702

Číslo účtu: 3876423001/5500

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje:**

## Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

### „Dokumentární film Kola osudu“,

který byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje č. 752/24/RK ze dne 16. 4. 2024.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: „*Natočení dokumentárního filmu o Petru Kavanovi, který je Libereckým rodákem.*“

3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota
Dokumentární film	den	14 natáčecích dnů
	minuta	52 minut

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru. Kromě výše uvedeného závazného parametru jsou v rámci realizace projektu stanovené další povinné výstupy viz. příloha č. 3 této smlouvy - *Základní údaje a podmínky podpory audiovizuální tvorby v Libereckém kraji.*

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na:

- a) nákup drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
- b) nákup materiálu
- c) nákup služeb
- d) výdaje na osobní náklady a platby za provedenou práci

5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu postupovat v souladu s přílohou číslo 3 této smlouvy – *Základní údaje a podmínky podpory audiovizuální tvorby v Libereckém kraji*, kde jsou specifikovány způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu a povinné výstupy stanovené poskytovatelem dotace.

6. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

## Článek II. Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše neinvestiční účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje činí **200.000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

2. Příjemci může být na základě žádosti poskytnuta záloha ve výši max. 50 % z celkové přiznané dotace. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do

30 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.

3. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

### **Článek III.**

#### **Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III. odst. 4. této smlouvy, a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, **nejdříve však od 1. 1. 2024**. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **22. 8. 2023** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **30. 9. 2024**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle čl. I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu, a to nejpozději do 19. 11. 2024.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě (formulář je ke stažení na <https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch>), který musí být v termínu pro vyúčtování předložen Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2 (formulář je ke stažení na <https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura>), a to nejpozději do 10. 1. roku

následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku.

9. K závěrečnému/průběžnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše poskytnuté dotace z rozpočtu Libereckého kraje v daném roce) **a současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.
10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
  - a) originál formuláře závěrečného/průběžného vyúčtování projektu dle přílohy č. 1 nebo č. 2 této smlouvy,
  - b) kopie smlouvy o dílo, kupní smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I. (minimálním obsahem smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr musí být předmět a cena prací a termín realizace), pokud byly vystaveny/uzavřeny,
  - c) povinné výstupy specifikované v podmínkách v příloze číslo 3 této smlouvy
  - d) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje.
11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 0780849. Finanční prostředky, které musí být vráceny poskytovateli v souvislosti se snížením výše dotace, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 0780849. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně o nerealizaci projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
13. Příjemce je povinen informovat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.

14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Rada Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu, který je uveden v čl. III. odst. 4.
16. Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Radou Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. prostřednictvím webových stránek, využitím loga LK, tisková zpráva, ...). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
  - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
  - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 11.
  - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 9 a odst. 10.
  - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
  - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13.
  - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
  - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
  - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržnými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
  - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
  - 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
  - 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději

ve lhůtě uvedené níže v tabulce, bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	Výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
  - 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
  - 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
  - 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
  - 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy, o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
  - 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy, o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
  - 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
  5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
  6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. 0780849.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce

splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.

2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000, - EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
6. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
7. V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
8. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.



9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
10. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
11. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
12. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
14. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
15. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
  - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu
  - c) Příloha č. 3: Základní údaje a podmínky podpory audiovizuální tvorby v Libereckém kraji

V Liberci dne: .....

V ..... dne: .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

Ing. Květa Vinklátová

Mgr. Jan Krása

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu  
Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

<b>Oblast podpory:</b>	Kultura, památkové péče a cestovní ruch
<b>Název projektu:</b>	

<b>Název příjemce:</b>	
<b>IČO příjemce:</b>	
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>	

<b>Smlouva číslo:</b>	
<b>Termín realizace projektu:</b>	
<b>Období, za které předkládáte vyúčtování:</b>	
<b>Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt:</b>	v Kč:
<b>Výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v daném roce:</b>	v Kč:
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy celkem:</b>	v Kč:
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy v daném roce:</b>	v Kč:
<b>Finanční prostředky vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele v daném roce:</b>	v Kč:

**Popis realizace projektu:**

*(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt zrealizován)*

--

**Splnění závazných parametrů:**

parametr	jednotka	hodnota dle smlouvy	dosažená hodnota	doklady dokládající splnění parametru <sup>1</sup>

**Soupis účetních dokladů:**

p. č.	č. daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	celková částka	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů

<b>CELKEM:</b>			
----------------	--	--	--

*Plátce DPH uvede částky bez DPH.*

*(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)*

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum:

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

<sup>1</sup> Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

**Průběžné vyúčtování / vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu  
Libereckého kraje a Průběžná zpráva o realizaci projektu  
pro víceleté dotace**

<b>Oblast podpory:</b>	Kultura, památkové péče a cestovní ruch
<b>Název projektu:</b>	

<b>Název příjemce:</b>	
<b>IČO příjemce:</b>	
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>	

<b>Smlouva číslo:</b>	
<b>Termín realizace projektu:</b>	
<b>Období, za které předkládáte vyúčtování:</b>	
<b>Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt:</b>	v Kč:
<b>Výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v daném roce:</b>	v Kč:
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy celkem:</b>	v Kč:
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy v daném roce:</b>	v Kč:
<b>Finanční prostředky doposud vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele:</b>	v Kč:

**Popis realizace projektu:**

*(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt zrealizován)*

**Splnění závazných parametrů:**

parametr	jednotka	hodnota dle smlouvy	dosažená hodnota	doklady dokládající splnění parametru <sup>2</sup>

**Soupis účetních dokladů:**

p. č.	č. daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	celková částka	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů

<b>CELKEM:</b>			
----------------	--	--	--

*Plátce DPH uvede částky bez DPH.*

*(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)*

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum:

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

<sup>2</sup> Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

**Podpora vybraných aktivit resortu cestovního ruchu, památkové péče a kultury v roce 2024**

<b>Základní údaje a podmínky podpory</b>	
<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPORY</b>	
<i>Název</i>	<b>Podpora audiovizuální tvorby v Libereckém kraji</b>
<i>Správce podpory</i>	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
<b>ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPORY</b>	
<i>Cíl podpory</i>	<p>Cílem podpory je především zajištění:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>podpory a motivace filmařů k využití lokací na území Libereckého kraje a jeho turistických regionů pro natáčení audiovizuálních děl</li> <li>propagace zvolených lokací v Libereckém kraji se zaměřením na cestovní ruch a jeho rozvoj v rámci výroby audiovizuálních děl i v následné produkci</li> <li>podpory regionální ekonomiky odběrem služeb a zboží filmaři v daném místě v Libereckém kraji</li> <li>podpory animované tvorby</li> </ol>
<i>Účel podpory</i>	<p>Částečná úhrada nákladů souvisejících s tvorbou audiovizuálního díla. Může zahrnovat přípravu produkce, samotnou realizaci produkce a dále aktivity spočívající zejména v činnostech zahrnujících:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>příprava natáčení (výběr a určení míst natáčení, casting aj.)</li> <li>vlastní natáčení filmu v lokacích (exteriéry, interiéry)</li> <li>výroba animovaného filmu</li> <li>postprodukční práce: zvuk, obraz, trikové práce, animace aj.</li> </ul>
<i>Forma podpory</i>	Účelová finanční podpora neinvestičního charakteru z rozpočtu Libereckého kraje
<i>Vymezení příjemci/omezení podpory</i>	<p>Tvůrci/nezávislé produkce, kteří realizují audiovizuální tvorbu, zcela či z části na území Libereckého kraje a jeho turistických regionech, pojednávající o významných osobnostech a událostech spjatých s Libereckým krajem.</p> <p>Podporována je výroba audiovizuálních děl v českém jazyce. V případě výroby vícejazyčného díla, je zde nutná výroba mutace v českém jazyce (tzn. dabing či titulky).</p> <p>Výstupem každého projektu je kompletní dokončení realizace audiovizuálního díla.</p> <p>Finanční podpora musí být v souladu s podmínkami pro poskytované veřejné podpory a podpory de minimis stanovenými obecně závaznými právními předpisy</p>

	Tvorba audiovizuálního díla musí být v souladu s právními předpisy České republiky, není pornografické povahy, ani neschvaluje násilí nebo neuráží lidskou důstojnost.
<i>Termín zahájení a realizace aktivit</i>	<b>1. 1. 2024 – 31. 12. 2024</b>
<i>Celková finanční alokace</i>	<b>900 000 Kč</b>
<i>Minimální výše dotace</i>	<b>50 000 Kč</b>
<i>Maximální výše dotace</i>	<b>200 000 Kč</b>
<i>Způsobilé výdaje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• náklady na nákup služeb</li> <li>• náklady na nákup materiálu</li> <li>• osobní náklady</li> <li>• náklady na nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (ocenění jedné položky maximálně 40 000 Kč)</li> <li>• náklady na nákup dlouhodobého nehmotného majetku (ocenění jedné položky max. 50 000 Kč)</li> </ul>
<i>Nezpůsobilé výdaje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich</li> <li>• úhrada pokut, penále</li> <li>• splátky půjček, úvěrů, leasingové splátky</li> </ul>
<i>Podmínky realizace a vyúčtování</i>	<p><b><u>Podmínky realizace</u></b></p> <p>- prezentace Libereckého kraje (dále jen LK) v úvodních a závěrečných titulcích filmu – uvedení věty „Výroba filmu byla podpořena z rozpočtu Libereckého kraje“ a loga LK</p> <p>- prezentace LK v rámci mediální kampaně související s premiérou (mezinárodní, festivalovou, distribuční aj.) a jeho výrobou (webové stránky, propagační tiskoviny, tiskové zprávy), označování oficiálních profilů LK v příspěvcích na sociálních sítích</p> <p>- poskytnutí v dostatečném předstihu pozvánky na všechny prezentační akce, které se budou v souvislosti s filmem konat a umožnit poskytovateli účast na těchto akcích</p> <p>- organizace novinářského dne během natáčení (umožnění účasti na natáčení účasti zástupců médií a zástupců poskytovatele)</p> <p>- lokální slavnostní premiéra filmu, případně exkluzivní předpremiéra se zajištěním vstupenek pro poskytovatele včetně pozvání písemnou formou zástupce objednatele. Animované filmy budou prezentovány v rámci festivalu Anifilm Liberec.</p> <p><b><u>Podmínky vyúčtování</u></b></p> <p>- vytvoření univerzálního traileru a jeho předání k užívání v rámci prezentace LK. Může obsahovat i odkaz a přímou pozvánku do natáčecích lokací na území LK.</p> <p>- vytvoření minimálně <b>1 ks propagačního spotu</b> (video formát reels, vertikální, 15 – 30 sekund, např. ze natáčení zákulisí, pozvánka na film, k návštěvě lokací aj.) pro použití na sociálních sítích LK</p> <p>- dodání minimálně <b>10 ks fotografií</b> z natáčení filmu s oprávněním k jejich libovolnému užití pro propagaci LK</p>

	<p>- dodání minimálně <b>10 ks propagačních fotografií z filmu</b> s oprávněním k jejich libovolnému užití pro propagaci LK  <b>Konkrétní termíny a podmínky závěrečného vyúčtování jsou stanoveny vždy v uzavřené smlouvě o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu LK.</b></p>
<p><b>Požadovaný obsah žádosti a povinných příloh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Žádost</b> o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2024 ke stažení na <a href="https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch/individualni-zadost-o-dotaci-v-oblasti-cestovniho-ruchu-nbsp-d453732.htm">https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch/individualni-zadost-o-dotaci-v-oblasti-cestovniho-ruchu-nbsp-d453732.htm</a></li> <li>• <b>Podrobný popis projektu</b> (Příloha č. 1)</li> <li>• <b>Podrobný rozpočet projektu</b> (Příloha č. 2)</li> <li>• Je-li žadatel právnickou osobou doloží „<b>Úplný výpis z evidence skutečných majitelů</b>“ platný ke dni podání žádosti, a ne starší než 90 dnů</li> <li>• <b>Základní informace o projektu a podklady</b> (synopse, režisérská explikace, realizační tým, herecké obsazení, prezentace dosavadní činnosti nebo projektů aj.)</li> <li>• <b>Seznam nebo konkrétní výběr lokací na území Libereckého kraje</b> nebo jiná návaznost na území, osobnosti či události Libereckého kraje</li> </ul> <p>Žádosti včetně příloh bude vyhodnocovat odborná komise sestavená se zástupců Libereckého kraje, výboru pro kulturu, památkovou péči a cestovní ruch a zástupců filmových kanceláří, profesionálů a expertů.</p> <p>O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje Rada a následně Zastupitelstvo kraje v řádných termínech zasedání.</p>	
<p><b>Způsob, termín a místo podání žádosti do dotačního systému a poté včetně povinných příloh:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>elektronicky</b> prostřednictvím <b>datové schránky c5kbvkw</b> (u orgánů veřejné moci s elektronickým podpisem statutárního zástupce) nebo <b>e-mailem</b>.</li> <li>b) <b>poštou</b> (v tištěné podobě, podepsané a orazítkované) na adresu: Liberecký kraj, Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2</li> <li>c) <b>osobně do podatelny</b> krajského úřadu na výše uvedené adrese (v tištěné podobě, podepsané a orazítkované)</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Příjem žádostí je nejpozději do 2. dubna 2024 do 14:00 hodin.</b></p>	
<p><i>Právní forma:</i> Objednávka/Smlouva</p>	
<p><i>Způsob financování a vyúčtování podpory:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnost volby zálohové platby až do výše 50 % přiznané dotace</li> <li>• Úhrada prokázaných způsobilých výdajů projektu</li> <li>• Ukončení realizace projektu do 31. prosince 2024</li> <li>• Konkrétní termín a podmínky závěrečného vyúčtování jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu LK</li> </ul>	