

Krok	Datum provedení	Odpovědnosti / Procesy	Postup adaptace na cílovou pozici : Administrátor rezervačních a informačních systémů IC Tour		
			Mentor Zácvik provádí Pracovník	xxxx školitel xxxx	
			Školitel	ZPŮSOB / FORMA/ VÝSTUP	Podpis
1	7.17	BOZP a firemní kultura	xxxx	Proškolený pracovník je seznámen se zásadami BOZP a firemní kultury společnosti IC Tour s.r.o. o proškolení je proveden zápis	
2	7.17	Finance	xxxx	Evidence příchozích plateb (jen do konce 03/2018). Pak automatizovat evidenci příchozích plateb.	
3	7.17	Travel Risk management	xxxx	Proškolený pracovník má vytvořeny a evidovány přístupové údaje do newsletterového nástroje //news.uniglobetravel.cz:4440/admin/login.php a je seznámený s popisem procesu C05 a umí samostatně připravovat a rozesílat newslettery Upozornění na rizika. O školení je proveden zápis do karty procesu.	
4	8.17	Správa klientů	xxxx	Proškolený pracovník má vytvořeny a evidovány přístupové údaje do CRM Business a do Databáze klientů na jméno Administrator a mail: admin@uniglobeictravel.cz. Umí vytvářet a aktualizovat profily firem v databázi klientů a synchronizovat je v databázi ETCS. Kontroluje správnost propsání profilu firem do ETACS.	
5	9.17	Správa klientů	xxxx	Proškolený pracovník má vytvořeny a evidovány přístupové údaje do ETACS na jméno Administrator a mail: admin@uniglobeictravel.cz. Umí samostatně připravovat a ukládat čtvrtletní a roční. Reportingy rozesílá přímo klientům.	
6	10.17	Ekonomika a účetnictví	xxxx	Proškolený pracovník má vytvořeny a evidovány přístupové údaje do CRM Business a umí evidovat prvotní účetní doklady, párovat je se zakázkami a vychystávat pro zpracování účetní firmou.	
7	11.17	Travel Risk management	xxxx	Proškolený pracovník umí připravovat tabulku Doporučení na cesty a kabinová zavazadla – Aktualizaci údajů o rozměrech kabinových zavazadel a uložení na I: a aktualizace v CRM	
8	12.17	Travel Risk management	xxxx	Proškolený pracovník umí aktualizovat před-cestovních informací na http://www.uniglobeictravel.cz/480/a4577/predcestovni-informace.html	
9	1.18	Internetový marketing	xxxx	Proškolený pracovník má vytvořeny a evidovány přístupové práva pro aktualizaci profilů UNIGLOBE IC Travel na Facebooku a MojeFirma. Umí aktualizovat údaje a informace na těchto sociálních profilech	
10	2.18	Finance	xxxx	Vystavování faktur na provize za agenturní prodej Leisure.	
11	3.18	Správa klientů	xxxx	Proškolený pracovník má vytvořený přístup do nástroje Profiler Express, umí připravit základní i pokročilé profily cestujících, zná základy práce se správou profilů cestujících a aplikace ProfilerExpress. O školení je proveden záznam do směrnice 20/2015	
12	4.18	Amadeus Basic Training	xxxx	Proškolený pracovník absolvoval kurz Základy práce s GDS	
13	5.18	Internetový marketing	xxxx	Proškolený pracovník má vytvořeny a evidovány přístupové údaje do CMS webu www.uniglobeictravel.cz a do www.myunn.com . Všechny weby společnosti jsou v aktualizované podle zásad SEO 1. a 2.stupně.	
14	6.18	Správa klientů	xxxx	Scanování a ukládání zákaznických a dodavatelských smluv. Podle divizi Leisure, Uniglobe, Incentiva.	
15	7.18	Internetový marketing	xxxx	Proškolený pracovník si osvojil zásady práce na podporu SEO 1.generace a 2.generace (školení p. Rozkošný) a umí je samostatně aplikovat. Proškolený pracovník má vytvořeny a evidovány přístupy do CMS webů společnosti, platných diskusních fór a blogů společnosti IC Tour.	