

Smlouva o poskytování služeb zajišťujících odbornou podporu týmu energetického managementu

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“).

1. Smluvní strany

Smluvní strany

Objednatel: Městská část Praha 10
Se sídlem: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Zastoupen: Ing. arch. Martin Valovič, starosta městské části
IČO: 00063941
DIČ: CZ00063941
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 19-2000733369/0800
Ke smluvnímu jednání oprávněn: Bc. Jakub Brzoň, vedoucí OMP
Zástupce ve věcech technických: Ing. Jitka Pawingerová, vedoucí OPRI
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: PORSENNA ENERGY s.r.o.
Se sídlem: Michelská 18/12a, 14000 Praha - Michle
IČO: 05457670
DIČ: CZ05457670
Zastoupen: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., jednatel
Ing. Michal Čejka, jednatel
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 263941
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 4317267369/0800
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., jednatel
(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb zajišťujících odbornou podporu týmu energetického managementu.

Předmět plnění

- 2.1. Předmětem plnění je poskytnutí služeb zajišťujících implementaci systému energetického managementu v MČ Praha 10 v souladu s ČSN EN ISO 50001 tak, aby mohl být následně certifikován nezávislou certifikační agenturou v souladu s Nabídkou Implementace systému energetického managementu ze dne 16.4.2024.
- 2.2. Činnosti zahrnuté do předmětu díla jsou uvedeny v následujícím přehledu:

č	Činnost	Poznámka
1.	Aktualizace, úprava a doplnění směrnice vč. příloh	Příprava a diskuse dílčích kapitol Směrnice – struktura Směrnice
2.	Školení týmu EnMS v energetickém managementu dle ISO 50001	Přehled vybraných dílčích témat školení EnMS
3.	Školení týmu EnMS a určených osob v práci s IS e-manažer	Představení možností využití IS e-manažer; školení podle typu uživatelského účtu v IS e-manažer
4.	Účast na jednání týmu EnMS a moderování dílčích úkonů EnMS	Předpokladem je interaktivní tvorba směrnice tak, aby byla připravena k certifikaci s možností aktualizace dílčích částí jednoduchým procesem
5.	Ostatní úkony při nastavení EnMS	Podpora nastavení hranic EnMS, EnPI, reportování, plánování, vyhodnocování atd.

- 2.3. Veškeré tyto činnosti, k jejichž výkonu se způsobem stanoveným v této smlouvě Poskytovatel zavazuje, jsou dále označovány souhrnně jako „služby“.

2. Cena díla

- 3.1. Celková cena za celý předmět plnění zakázky je:

č.	Položka	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
1	Implementace EnMS prostřednictvím směrnice o energetickém managementu	500 000 Kč	105 000 Kč	605 000 Kč

- 3.2. Odpovídající časová dotace je **20 hodin / měsíc při sazbě 2 500 Kč /hod. bez DPH za dobu trvání smlouvy v předpokládané délce 10 měsíců od účinnosti této smlouvy.**
- 3.3. Při vyčerpání časové dotace budou po vzájemné dohodě smluvních stran případné vícepráce řešeny dílčí objednávkou. **Výkaz provedených prací je součástí měsíčního vyúčtování, přičemž min. délka úkonu je 15 minut.**
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby specifikované v článku 2. této smlouvy a objednatel zaplatit cenu dle článku 3. této smlouvy za řádně a včas poskytnuté služby, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

3. Podklady, pokyny a věci předané objednatelem

- 4.1. Poskytovatel prohlašuje, že před podpisem smlouvy řádně překontroloval předané materiály a podklady a všechny nejasné podmínky pro realizaci svého plnění si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele. Všechny technické a ostatní podmínky svého

plnění zahrnul do kalkulace cen a veškeré své požadavky na objednatele uplatnil před uzavřením této smlouvy.

- 4.2. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně na nepřijatelnost požadovaných změn a dodatků, ať už z hlediska důsledků pro jakost služeb či v rozporu s podklady pro uzavření smlouvy, ustanoveními smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých pokynech a požadavcích bude i přes takové upozornění Poskytovatele trvat, Poskytovatel je oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splnění mohlo vystavit nebezpečí správního nebo trestního postihu. Poskytovatel se dohodne s objednatelem ohledně požadavků objednatele na změny předmětu smlouvy formou písemných dodatků smlouvy.

4. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu služeb, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinností v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
- 5.3. Poskytovatel je povinen na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění smlouvy navrhnout a provádět opatření směřující k dodržení podmínek stanovených smlouvou a jejími přílohami, pro naplňování předmětu smlouvy a k ochraně objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a poskytovat objednateli veškeré potřebné podklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Poskytovatel bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je dále povinen poskytnout na žádost objednatele veškeré doklady týkající se této zakázky. Zároveň je Poskytovatel povinen archivovat veškeré písemné doklady týkající se plnění předmětu služeb a poskytnout veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu.

5. Poskytování služeb

- 6.1. Součástí předmětu služeb jsou služby ve smlouvě nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení služeb nezbytné, a o kterých Poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl. Poskytování

těchto služeb a prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu za provedení díla.

- 6.2. Poskytovatel je povinen provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče a současně je povinen dodržovat právní normy České republiky. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 6.3. Pro zjednání nápravy eventuálních vad plnění a nedostatků při poskytování služeb je Poskytovatel povinen učinit bezodkladná opatření a informovat o nich ihned objednatele, jehož pokyny ke způsobu poskytování služby a odstranění nedostatků je povinen dodržet.
- 6.4. Kontroly
 - 6.4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět plnění smlouvy v jakémkoliv stupni jeho poskytování a dle dohodnutého časového rozvrhu. Zjistí-li objednatel, že Poskytovatel poskytuje služby v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení smlouvy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby Poskytovatel neprodleně odstranil vady vzniklé vadným poskytováním služeb a služby provedl řádným způsobem.
 - 6.4.2. Na požádání je Poskytovatel povinen předložit objednateli veškeré doklady o poskytování služeb.
 - 6.4.3. Smluvní strany se dohodly, že průběh poskytování plnění bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční společnými kontrolními dny, které Poskytovatel zorganizuje nejméně 2 x v průběhu realizace zakázky. V případě nutnosti mohou tyto kontrolní dny proběhnout i formou videokonferencí přes webové rozhraní. Kontrolní dny proběhnou v avizovaných termínech, které navrhne objednatel a které budou schváleny oběma smluvními stranami
- 6.7. Poskytovatel je zejména povinen:**
 - 6.7.1. Poskytovat služby řádně, včas a v souladu s platnou legislativou.
 - 6.7.2. Dodržovat při poskytování služeb ujednání smlouvy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran.
 - 6.7.3. Poskytovat služby na svůj náklad a své nebezpečí.
 - 6.7.4. Účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětných služeb a řídit se při poskytování služeb jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.
 - 6.7.5. Na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu poskytování služeb elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele);
 - 6.7.6. Neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Poskytovatel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy;
 - 6.7.7. Při poskytování služeb se řídit pravidly projektu Zavedení EM podpořeného z MPO EFEKT, v rámci něhož získal objednatel dotaci v roce 2020.
- 6.8. Nebezpečí škody spojené s poskytováním služeb nese Poskytovatel, a to až do předání a převzetí služeb, kdy toto nebezpečí přechází na objednatele.

6. Doba a místo plnění

- 7.1. Poskytovatel je povinen zahájit práce ihned od účinnosti této smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel je povinen služby poskytovat ve lhůtě **10 měsíců** od účinnosti smlouvy.
- 7.3. Poskytnutím služeb se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí poskytovaných služeb bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí poskytnutých služeb, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění.
- 7.4. V případě, že v průběhu poskytování služeb dojde k prodloužení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, zavazují se smluvní strany dohodnout prodloužení doby plnění úměrně trvání okolností bránící dodržení původního termínu.

7. Předání a převzetí služeb

- 8.1. Poskytovatel splní závazek založený smlouvou řádným dokončením poskytovaných služeb a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele. Hmotně zachyceným předmětem se rozumí aktualizace Směrnice o EM MČ Praha 10 vč. příloh dle v článku 2 této smlouvy předaná na datovém nosiči. Nehmotné plnění spočívá v poskytování služeb dle článku 2.
- 8.2. Předání a převzetí poskytovaných služeb potvrdí smluvní strany protokolem o předání a převzetí poskytnutých služeb, který bude podepsán zástupci objednatele i Poskytovatele.
- 8.3. K převzetí služeb je Poskytovatel povinen písemně vyzvat objednatele alespoň 7 pracovních dnů před stanoveným termínem předání a převzetí a současně předat objednateli návrh protokolu o předání a převzetí včetně všech příloh.
- 8.4. Odmítne-li objednatel převzít poskytované služby nabízené Poskytovatelem k předání a převzetí, jsou smluvní strany povinny sepsat zápis, ve kterém uvede objednatel důvody nepřevzetí a Poskytovatel své stanovisko k nim.

Po odstranění případných vad, za které nese odpovědnost Poskytovatel, a pro které objednatel odmítl předmět plnění převzít, se bude přijímací řízení opakovat v nezbytném rozsahu dle bodu 8.3.

- 8.5. Objednatel může převzít služby vykazující vady. V takovém případě sjednají smluvní strany v protokolu o předání a převzetí poskytnutých služeb termíny pro odstranění jednotlivých vad a nedodělků.

8. Platební podmínky, náležitosti účetních a daňových dokladů

- 9.1. Cena za služby je ve smlouvě stanovena jako maximální, dle cenové nabídky Poskytovatele. Cena obsahuje veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasnému a kompletnímu poskytnutí služeb. Cena sjednaná ve smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze, pokud dojde ke změnám sazeb DPH.
- 9.2. Měsíční fakturace služeb budou uskutečněny a platby realizovány na základě Poskytovatelem vystavených faktur (daňových dokladů) **součástí kterých budou výkazy práce**. Poslední fakturace proběhne po protokolárním předání služeb, který bude součástí této faktury.
- 9.3. Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat zálohy.

- 9.4. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. Faktura bude hrazena z účtu objednatele na účet Poskytovatele, přičemž tyto účty jsou uvedeny ve smlouvě o poskytování služeb.
- 9.5. Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti
- IČO,
 - den splatnosti v délce 30 dnů od vystavení a doručení,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na smlouvu,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení konečného účetního dokladu,
 - soupis příloh.
- 9.6. Přílohou faktury musí být vždy rozpis poskytnutých služeb, který odpovídá Příloze č.1 smlouvy o poskytování služby.
- 9.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit Poskytovateli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.
- 9.8. Poskytovateli je známo, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že objednatel bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je objednatel oprávněn za Poskytovatele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Poskyvatel s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále Poskyvatel prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně objednatele považováno za prodlení se splněním závazku uhradit Poskytovateli řádně a včas smluvní cenu.

9. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 10.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností jsou mezi smluvními stranami sjednány dle § 2048 a násl. OZ tyto níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dle § 2050 OZ dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, zajištěné smluvní pokutou.
- 10.1.1 V případě, že Poskyvatel bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy, tj. nedodrží termín stanovený v čl. 7. bod 7.2. této smlouvy či nedodrží termín a počet zpracovaných analýz na objektech v majetku / správě MČ Praha 10 dle bodu 3.2., je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny služeb včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. V případě, že Poskyvatel prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, nemá objednatel právo smluvní pokutu uplatňovat. Poskyvatel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
- 10.1.2 V případě, že bude Poskyvatel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, uvedených v předávacím protokolu, je Poskyvatel povinen zaplatit

objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

10.1.3 V případě, že bude Poskytovatel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, na něž se vztahuje záruka za jakost, je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

- 10.2. Za nedodržení splatnosti faktur za služby může Poskytovatel účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění.
- 10.3. Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení, kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
- 10.4. Smluvní pokuty se stávají splatnými 30 kalendářní den po doručení vyúčtování smluvní pokuty Poskytovateli. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započítat i na nedoplatek ceny služeb.

10. Odpovědnost za vady – záruka

- 11.1. Poskytovatel je poskytuje objednateli na smluvený předmět plnění stanovený ve smlouvě záruku. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého předmětu plnění dle smlouvy, uvedeného v protokolu o předání a převzetí poskytnutých služeb.
- 11.2. Záruční doba za kompletní předmět plnění smlouvy se sjednává v délce trvání 6 měsíců. Po dobu této záruční lhůty ručí Poskytovatel objednateli za to, že služby poskytl řádně, v souladu se smlouvou, zejména za to, že předmět služeb bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen služby poskytovat.
- 11.3. Poskytovatel odpovídá za to, že smluvené služby nemají vady. Poskytovatel zároveň odpovídá za vady skryté.
- 11.4. Objednatel oznámí Poskytovateli písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, vady plnění služby zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje.
- 11.5. Poskytovatel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, maximálně ve lhůtě do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne oznámení vady.
- 11.6. Objednatel je oprávněn odstranit vadu služeb na náklady Poskytovatele bez újmy svých práv ze záruky, jestliže dá Poskytovatel objednateli k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže Poskytovatel neodstranil vady ve lhůtě bez závažného písemného sdělení objednateli.
- 11.7. Pokud činností Poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.

11. Odpovědnost za škodu a pojištění odpovědnosti

- 12.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Poskytovatel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně poskytnutých služeb.
- 12.3. Poskytovatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřeno odpovídající pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou porušením povinnosti sjednané touto smlouvou, které se zavazuje udržovat po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu, na níž se sjednává záruka.

12. Zánik závazků

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají:

- 13.1. Splněním.

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají především jejich splněním.

- 13.2. Dohodou smluvních stran.

Jednotlivé závazky smluvních stran, jakož i smlouva jako celek, mohou rovněž zaniknout, dohodnou-li se na tom smluvní strany formou písemného dodatku ke smlouvě. Takový dodatek musí být písemný a obsahovat vypořádání všech závazků, na které smluvní strany, které takový dodatek uzavírají, mohly pomyslet, jinak je neplatný.

- 13.3. Odstoupením od smlouvy.

Odstoupit od smlouvy může smluvní strana pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. občanského zákoníku).

Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem, datovou zprávou) upozorněna.

Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela.

V případě odstoupení od smlouvy budou Poskytovateli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud poskytnutými službami po odečtení částek připadajících na nároky objednatele ze smlouvy a za předpokladu, že Poskytovatel poskytne objednateli služby v takové fázi rozpracovanosti, která bude odpovídat nákladům požadovaným Poskytovatelem po objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy objednatel, vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na poskytování služeb, které byl povinen provést Poskytovatel, a na náhradu škody vzniklé objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně Poskytovatel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu Objednatel.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- prodlení s poskytnutím služeb z důvodů ležících na straně Poskytovatele po dobu delší než 30 kalendářních dnů; nebo
- opakované porušení povinností Poskytovatele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel Poskytovatele již v minulosti výslovně písemně upozornil; nebo
- prodlení objednatele se zaplacením jakékoliv části ceny služeb, na niž vznikl Poskytovateli nárok, po dobu delší 30 kalendářních dnů.

13.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění:

- bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele, Poskytovatel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.

13.5. Dodatečnou nemožností plnění

Pro odstoupení smluvní strany od smlouvy v důsledku dodatečné nemožnosti plnění se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

13.6. Vyšší moc

V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu trvání jejich následků. Okolnostmi vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, revoluce, pandemie nebo jiné v době uzavření smlouvy zcela nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla smlouva uzavírána. V případech vyšší moci, které trvají po dobu delší jak 90 dnů a prokazatelně brání pokračování v poskytování služeb, je jakákoliv ze smluvních stran oprávněna odstoupit od smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění doručeném druhému účastníku nejméně 15 kalendářních dnů před odstoupením.

13.7. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

Poskytovatel je v tomto období povinen provést dle dispozic objednatele veškeré kroky nezbytné buď k přerušování poskytování služby nebo k předání všech věcí s poskytováním služby souvisejících nebo jejich části jiné osobě.

Poskytovatel je povinen po zániku smlouvy si počínat tak, aby předešel jakýmkoliv škodám či poruchám funkčnosti a aby minimalizoval ztráty v důsledku přerušování plnění předmětu smlouvy.

13.8. V případě předčasného zániku závazků ze smlouvy, jinak než řádným splněním, budou dohodou smluvních stran nebo odborným znalcem oceněny doposud poskytnuté služby.

13. Závěrečná ustanovení

14.1. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se považuje takovéto postoupení pohledávky od počátku za neplatné.

- 14.2. Jakákoliv ústní ujednání při poskytování služeb, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 14.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá Poskytovatel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 14.5. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena dohodnuté ceny předmětu smlouvy včetně DPH.
- 14.6. Veškeré spory ze smlouvy mezi objednatelem a Poskytovatelem budou tyto subjekty řešit přednostně smírnou cestou.
- 14.7. Písemnosti mezi stranami smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou druhé smluvní straně. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování datovou zprávou jejím dodáním do datové schránky adresáta či poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
- 14.8. Smluvní strany se dohodly, že smlouva v celém rozsahu, včetně příloh, bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv MČ Praha 10, a to nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy.
- 14.9 Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 14.10 Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
- 14.11 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz této dohody o celém obsahu této smlouvy připojují své podpisy.
- 14.12 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
- 14.13 Součástí této smlouvy je Příloha č.1

Přílohy:

Příloha č. 1 Cenová nabídka Implementace ISO ze dne 16. 4. 2024

Následuje podpisová strana

V Praze dne

**Jakub
Brzoň**

Digitálně podepsal
Jakub Brzoň
Datum: 2024.05.21
09:00:16 +02'00'

.....
Městská část Praha 10

Bc. Jakub Brzoň
vedoucí OMP

V Praze dne

**Ing. Miroslav
Šafařík,
Ph.D.**

Podepsal Ing. Miroslav
Šafařík, Ph.D.
DN: cn=Ing. Miroslav Šafařík,
Ph.D., c=CZ, o=PORSENN
ENERGY s.r.o., ou=1,
email=energy@porsenna.cz
Datum: 2024.05.21 11:47:13
+02'00'

.....
PORSENN ENERGY s.r.o.

Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.
jednatel

**Ing. Michal
Čejka**

Digitálně podepsal
Ing. Michal Čejka
Datum: 2024.05.21
10:01:05 +02'00'

.....
PORSENN ENERGY s.r.o.

Ing. Michal Čejka
jednatel

NABÍDKA

**Implementace systému
energetického managementu**

Městská část Praha 10

Vinohradská 3218/169,
100 00 Praha 10



duben 2024

1. Identifikace zájemce a zadavatele

1. 1. Identifikační údaje poskytovatele

Název firmy	PORSENA ENERGY s.r.o.
Adresa	Michelská 18/12a, 140 00 Praha 4
Odpovědná osoba	Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., Ing. Michal Čejka, jednatelé
IČ	05457670
Kontaktní osoba	Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.
Telefon	+ 
E-mail	energy@porsenna.cz

1. 2. Identifikační údaje uživatele

Název firmy / Instituce	MČ Praha 10
Adresa	Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Odpovědná osoba	Ing. arch. Martin Valovič
IČ	00063941
Kontaktní osoba	Bc. Jakub Brzoň
Telefon /e-mail	 / jakub.brzon@praha10.cz
Kontaktní osoba	Ing. Jitka Pawingerová
Telefon /e-mail	 / jitka.pawingerova@praha10.cz

2. Předmět nabídky

Předmětem této nabídky je implementace systému energetického managementu v MČ Praha 10 v souladu s ČSN EN ISO 50001 tak, aby mohl být následně certifikován nezávislou certifikační agenturou. Předmět nabídky je založen na aktualizaci, úpravě a doplnění návrhu směrnice o energetickém managementu zpracované v roce 2020. Podrobný přehled činností zahrnutých do předmětu díla je uveden v následujícím přehledu:

č	Činnost	Poznámka
1.	Aktualizace, úprava a doplnění směrnice vč. příloh	Příprava a diskuse dílčích kapitol Směrnice – struktura Směrnice, viz Příloha 1
2.	Školení týmu EnMS v energetickém managementu dle ISO 50001	Přehled vybraných dílčích témat školení EnMS je uveden v Příloze 2
3.	Školení týmu EnMS a dalších určených osob v práci s IS e-manažer	Představení možností využití IS e-manažer; školení podle typu uživatelského účtu v IS
4.	Účast na jednání týmu EnMS a moderování dílčích úkonů EnMS	Předpokladem je interaktivní tvorba směrnice tak, aby byla připravena k certifikaci s možností aktualizace dílčích částí jednoduchým procesem
5.	Ostatní úkony při nastavení EnMS	Podpora nastavení hranic EnMS, EnPI, reportování, plánování, vyhodnocování atd.

Práce budou vykonávány průběžně a účtovány podle skutečně vykonané a vykázané práce v daném měsíci.

Předpokládaná celková doba plnění: **10 měsíců**

3. Cenová nabídka

Cenová nabídka odpovídá rozsahu služeb uvedených v předmětu nabídky definovaného v kapitole 2 a je tvořena paušální měsíční částkou. Odpovídající časová dotace je **20 hodin / měsíc při sazbě 2 500 Kč /hod. bez DPH**

Položka	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
Implementace EnMS prostřednictvím směrnice o energetickém managementu	500 000 Kč	105 000 Kč	605 000 Kč

Předpokládané časové období plnění **05/2024 – 02/2025**

Cenová nabídka je platná do 16. 6. 2024.

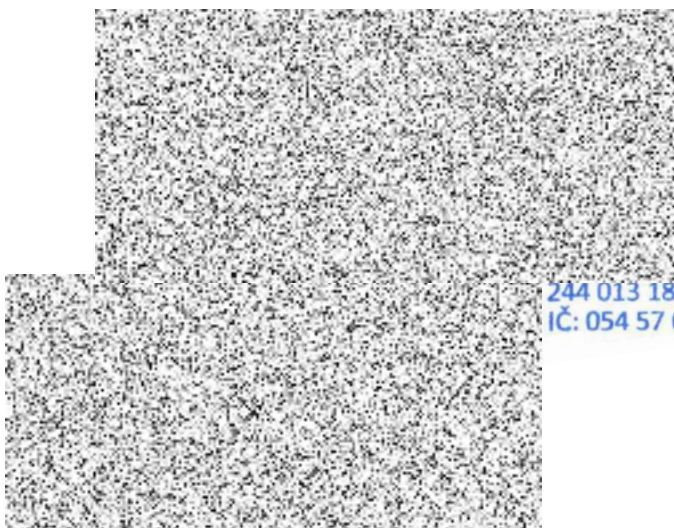
3. 1. Doplnující údaje k cenové nabídce

- Touto nabídkou není dotčena licence informačního systému pro energetický management SW e-manažer, tj. součástí nabídky není ani případné rozšíření IS e-manažer o další objekty ve správě MČ.
- Předpokladem je, že dílčí školení EnMS budou součástí pravidelných kontrolních dnů / setkání Týmu EnMS, školení v IS e-manažer budou probíhat v předem sjednaných termínech.

Příloha 1 Struktura Směrnice o energetickém managementu

Příloha 2 Přehled dílčích témat školení EnMS

V Praze, dne 16. 4. 2024



ENERGY s.r.o.
8/12a, 140 00 Praha 4
244 013 186, energy@porsenna.cz
IČ: 054 57 670

Příloha 1 Struktura Směrnice o energetickém managementu

Hlavní dokument + přílohy

Přílohy A	Metodiky, návody
Příloha A.1	Kontext organizace, analýza rizik a příležitostí při zlepšování EnMS
Příloha A.2	Příležitosti ke zlepšování energetické hospodárnosti
Příloha A.3	Metodika určení a aktualizace EnPI
Příloha A.4	Metodika tvorby a aktualizace Akčního plánu EnMS
Příloha A.5	Metodika odhadu nákladů na energii na další období
Příloha A.6	Metodika provádění interního auditu EnMS
Příloha A.7	Metodika rozdělení spotřeby paliv a energie dle účelu užití
Příloha A.8	Metodika přezkoumání spotřeby energie a vody
Přílohy B	Vzory, šablony, formuláře
Příloha B.1	Schválení týmu EnMS
Příloha B.2	Cíle akčního plánu EnMS
Příloha B.3	Přezkum spotřeby energie a vody
Příloha B.4	Záznam hodnocení shody s právními předpisy
Příloha B.5	Zpráva o zjištěních interního auditu
Příloha B.6	Zpráva pro přezkoumání EnMS
Příloha B.7	Zápis z přezkoumání EnMS
Příloha B.8	Záznam o neshodě a nápravných opatřeních
Příloha B.9	Důkazy o kompetenci pro EnMS
Přílohy C	Procesní dokumenty
Příloha C.1	Energetická politika (kopie signované verze)
Příloha C.2	Schválení týmu EnMS – schválení členové
Příloha C.3	Příručka EnMS (soubor MS EXCEL)
Příloha C.4a	Činnosti EnMS – Tým EnMS
Příloha C.4b	Činnosti EnMS – Správci objektů a organizace zřízené městem

Příloha č. 2 Přehled dílčích témat školení EnMS

Školení budou věcně i časově přizpůsobena jednotlivým částem přípravy Směrnice a implementace EnMS do struktury ÚMČ a společnosti Praha 10 Majetková.

V principu se jedná o školení celého týmu a dalších zainteresovaných osob v souladu s požadavky Normy, předpokladem však je, že se všech školení zúčastní osoba, resp. osoby zastávající pozici „energetický manažer“. Vyškolení a zvýšení profesních dovedností energetického manažera bude součástí těchto školení a pro další proces implementace a provozu EnMS je klíčové.

Školení tak budou mít přímou vazbu na jednotlivé součásti Směrnice a jejích příloh.

Níže uvedený výčet dílčích témat školení je orientační a může být doplněn dle dohody:

1. Principy ČSN EN ISO 50001, vhodný postup implementace a postup certifikace
2. Stanovení cílů, cílových hodnot, EnPI, vyhodnocování a kontrola efektu opatření, reportování
3. Práce s fakturami
4. Vyhledávání a realizace projektů generujících výnosy v podobě úspor energie i dalších provozních výdajů – plánování a práce se zásobníkem projektů
5. Příprava a koordinace provádění opatření; parametry VZ a nakupování
6. Možnosti centralizovaného nákupu energie
7. Provádění kontrolních auditů na spravovaném majetku (budovách); provádění interního auditu
8. Efektivní plnění legislativních povinností
9. Práce s parametry budov, orientace v PENB a dalších energetických dokumentech
10. Revize a správa smluv s dodavateli, zejména centrálního tepla; nastavení systému měření a regulace a vyhodnocování spotřeby tepla s úsporou energie
11. Školení na provádění činností EM na úrovni budov a řešení provozních stavů
12. Školení v práci s informačním systémem pro energetický management e-manažer