

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

od 01.08.2024 do 31.07.2028

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“)

Číslo smlouvy poskytovatele: 54242831

Smluvní strany

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
zastoupená: Ing. Janem Wolfem, primátorem
k podpisu oprávněn: JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního
na základě pověření ze dne 2. 1. 2018

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních týkající se této smlouvy (kontaktní osoba):
vedoucí oddělení informačních služeb

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických týkající se této smlouvy (kontaktní osoba):
zaměstnanci oddělení informačních služeb

(dále jen „objednatel“)

a

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

se sídlem: Žarošická 13, 628 00 Brno
IČO: 00176150
DIČ: CZ00176150
zastoupená: Ing. Pavlem Čurdou, jednatelem
číslo účtu: Citibank Europe

á jednat ve věcech smluvních týkající se této smlouvy (kontaktní osoba):
na zákl. plné moci ze dne 14.12.2023

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických týkající se této smlouvy (kontaktní osoba):
email: telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“)

**Článek 1
Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je pronájem dále specifikovaných zařízení, tzn. jejich poskytnutí k dočasnému samoobslužnému užívání kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb zaměstnancům objednatele.
- 2) Předmět smlouvy zahrnuje umístění multifunkčních zařízení (dále jen “zařízení”) v odpovídající konfiguraci, kompletní zajištění jejich provozu, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru/inkoustu, papíru a servisního zabezpečení, zaškolení obsluhy zadavatele, instalace a konfigurace zařízení do systému zabezpečeného tisku, instalace systému a konfigurace zařízení pro použití se systémem OCR s možností vytěžování čárových kódů.

- 3) Poskytovatel se zavazuje dodat objednateli předměty nájmu a poskytovat níže uvedené specifikované související služby a objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli řádně a včas sjednanou cenu dle způsobu její úhrady uvedeném v článku 2.
- 4) Poskytovatel přenechává objednateli majetek uvedený v příloze č. 1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

Článek 2

Smluvní cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany sjednaly touto smlouvou cenu za pronájem a zhotovení černobílých nebo barevných tištěných nebo kopírovaných stránek dle ceníku v Příloze č. 1 této smlouvy. Tato cena je konečná.
- 2) Faktury budou přijímány výhradně v elektronické podobě a budou poskytovatelem zasílány výhradně na adresu: epodatelna@karvina.cz ve formátu ISDOC/ISDOCX, případně PDF/A. Faktury zasílané na jiné adresy nebo v jiných formátech nebudou akceptovány.
- 3) Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za pronájem a zhotovení černobílých a barevných stránek dle čl. 2 odst. 1 měsíčně na základě faktur objednateli doručených, které jsou vystavovány souhrnně za všechna zařízení se splatností 21 dní. Cenu se objednatel zavazuje uhradit ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení řádně a bezvadné faktury poskytovatele. Součástí bezvadné faktury poskytovatele je soupis jednotlivých strojů a k nim počty vyhotovených stránek.
- 4) Bude-li vystavená faktura či její příloha – soupis v rozporu s uzavřenou smlouvou či v rozporu se zákonem anebo nevznikne-li poskytovateli právo fakturovat v okamžiku vystavení faktury, má objednatel právo fakturu vrátit poskytovateli k přepracování. V takovém případě se na fakturu hledí, jako by nebyla nikdy vystavena. Poskytovatel je v takovém případě povinen vystavit novou, bezvadnou fakturu s novou lhůtou splatnosti ode dne doručení řádně a bezvadné faktury objednateli.
- 5) Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, (tj. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. zavazuje se poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o poskytování služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

Článek 3

Lhůta poskytování služeb

- 1) Termín zahájení: Poskytovatel zahájí běžný provoz služeb ke dni **1. 8. 2024**. Instalaci svých zařízení může provádět od **15. 7. 2024**.
- 2) Termín dokončení: Poskytovatel je povinen zabezpečit plnou šíři poskytovaných služeb do 31. 7. 2028.
- 3) Seznam všech obslužných míst s umístěním jednotlivých zařízení tvoří příloha č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4) Bez ohledu na výše uvedené je objednatel oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, a to jak ve vztahu pouze k jednotlivým zařízením, tak k celé smlouvě.
- 5) Při zániku smlouvy je objednatel povinen vrátit pronajatý stroj poskytovateli nepoškozený, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Vrácení probíhá v místě plnění smlouvy.
- 6) Poskytovatel je povinen před demontáží vráceného zařízení bezpečně skartovat/smazat veškeré informace a data, která byla objednatelům do zařízení uložena.
- 7) O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení, zbytkového spotřebního materiálu (např. papír, tonery, odpadní nádoby, sponky apod.) sepiší obě strany předávací protokol.

Článek 4 Smluvní podmínky

- 1) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli komplexní zabezpečení samoobslužných kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb pro objednatele (dále jen „předmět smlouvy“). Předmět smlouvy zahrnuje zejména: umístění multifunkčních zařízení (dále jen „zařízení“) v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele, kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu (toneru/inkoustu, odpadních nádobek, papíru, sponek do sešivacího modulu, aj.), servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, instalace, konfigurace a zalicencování zařízení do systému zabezpečeného tisku, údržbu všech terminálů systému zabezpečeného tisku, údržbu a aktualizaci SW vybavení systému zabezpečeného tisku, dodání licencí OCR, instalace serverové části OCR s podporou funkcí pro vytěžování čárových kódů na hardware zadavatele, na dobu plnění smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout bezúplatně plochu pro umístění zařízení, vhodnou (tj. technicky použitelnou) a dostačující pro poskytování služeb dle této smlouvy, jakož pro instalaci a provozování zařízení a pro skladování veškerého nezbytného spotřebního materiálu a všech dalších souvisejících služeb. Zařízení zůstává po celou dobu účinnosti této smlouvy majetkem poskytovatele služby.
- 3) Technický popis jednotlivých zařízení, požadavky na minimální technické a jiné parametry, případně charakter a provozní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po poskytovateli služby bezúplatně zajištění přemístění jednotlivých zařízení mezi pracovišti objednatele.
- 4) Servisní zajištění:
 - a) Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele plně servisní zabezpečení zařízení po celou dobu účinnosti smlouvy, dojezd servisního technika poskytovatele služby max. do 8 pracovních hodin (tj. v pracovní dny od 8 do 16 hod.) od elektronického, písemného či telefonického nahlášení poruchy v pracovní době poskytovatele, cestovné servisního technika zdarma, vč. dodávky spotřebních materiálů a náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení, seřízení, kalibrace. Poskytovatel zajistí automatické hlášení servisních požadavků elektronickou cestou na základě potřeb jednotlivých zařízení.
 - b) Poskytovatel se zavazuje zajistit včasnou dodávku spotřebního materiálu (zejména papíru, tonerů/inkoustu, odpadních nádobek, sponek do sešivacích modulů) tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti doplnit nebo vyměnit spotřební materiál na déle než 4 hodiny. Dodávka papíru bude zajištěna včetně donášky k jednotlivým multifunkčním zařízením rozmístěných na pracovištích objednatele uvedených v příloze č. 2. Poskytovatel zajistí distribuci spotřebního materiálu na základě automatizovaného požadavku elektronickou cestou na základě potřeb jednotlivých zařízení.
 - c) Poskytovatel zajistí automatizované hlášení počítadel jednotlivých zařízení do svých systémů pro vystavení vyúčtování, tak aby nebyl nutný zásah objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo mít možnost kontroly stavu počítadel jednotlivých zařízení.
 - d) V případě, že zařízení nebude pro poruchu opraveno nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne prokazatelného nahlášení poruchy, poskytovatel se zavazuje bezúplatně poskytnout na písemnou, elektronickou nebo telefonickou výzvu osoby oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele, náhradní zařízení s obdobnými technickými parametry, a to po celou dobu trvání opravy, není-li s osobou oprávněnou ve věcech technických za objednatele dohodnuto jinak.
- 5) Pro jednotlivá zařízení nebude skutečné množství stránek resp. skenů ve smluvním období nijak limitováno. Objednatel je oprávněn v průběhu smluvního období rušit stávající a zřizovat nová zařízení podle svých potřeb. Poskytovatel nebude za zrušené zařízení požadovat žádnou kompenzaci. Pro nová zařízení zahájí poskytovatel neprodleně všechny činnosti za podmínek sjednaných v rámci této smlouvy.
- 6) Poskytovatel je povinen předat objednateli pronajatý stroj ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
- 7) Poskytovatel seznámí objednatele s technickým stavem stroje, způsobem obsluhy a údržbou.
- 8) Poskytovatel je oprávněn kdykoliv v době pracovních hodin požadovat přístup ke stroji, za účelem kontroly, zda objednatel užívá stroj řádným způsobem. Objednatel je povinen poskytnout součinnost.

- 9) Objednatel není oprávněn dát stroj do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
- 10) U multifunkčních zařízení se veškeré potřeby oprav a dodávek spotřebních materiálů budou hlásit prostřednictvím vzdálené správy a tato bude umožněna ze strany objednatele. V případě jakýchkoli jiných potřeb budou rovněž hlášeny elektronicky pověřeným pracovníkem objednatele prostřednictvím servicedesku poskytovatele. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je objednatel povinen snášet omezení užívání pronajatého stroje. Pro provedení oprav poskytovateli musí poskytnout součinnost a to vždy v pracovní dny od 8:00 do 16:00.
- 11) Objednatel je povinen pečovat o to, aby na pronajatém stroji nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely dodávaný poskytovatelem a po konzultaci s poskytovatelem i vlastní (např. obálky, barevný papír, ruční papír apod.).
- 12) Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého stroje nese objednatel.
- 13) Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého stroje v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí objednatel. Týká se to zejména mechanického poškození komponentů vinou používání papíru, který nedodal poskytovatel, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
- 14) Jakákoliv manipulace se strojem, za účelem zkreslení počtu vyrobených stran, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
- 15) Poskytovatel je povinen pojistit stroj proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
- 16) Objednatel je povinen zabezpečit místo, kde je umístěn stroj, proti vloupání. Jinak je objednatel povinen nahradit poskytovateli veškerou škodu, která vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.
- 17) Objednatel požaduje a poskytovatel se zavazuje k dodržení níže uvedených podmínek a požadavků objednatele:
 - a) Multifunkční zařízení
 - i. umístění multifunkčních zařízení v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele,
 - ii. kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru/inkoustu, papíru, servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, instalace, konfigurace a zalicencování zařízení do systému zabezpečeného tisku, údržbu všech terminálů systému zabezpečeného tisku, zajištění licencí OCR pro všechna zařízení, v případě potřeby i instalace software OCR, konfigurace, údržba, aktualizace SW vybavení systému zabezpečeného tisku za účelem instalace opravných verzí a bezpečnostních záplat.
 - iii. všechna dodávaná zařízení nesmí být starší 2 let od data výroby a musí být určena pro distribuci v EU,
 - iv. spotřební materiál a náhradní díly musí být vždy originální nebo certifikované výrobcem zařízení; objednatel vylučuje použití alternativních, recyklovaných či jinak neoriginálních výrobků,
 - v. v rámci Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR) bude před odebráním stroje objednateli proveden výmaz všech informací vč. osobních údajů, uložených tiskových úloh apod.,
 - vi. ovládaní zařízení musí být kompletně v češtině.
 - b) Služba vzdáleného monitoringu obsahující
 - i. automatické hlášení poruch,
 - ii. automatické objednávání docházejícího spotřebního materiálu,
 - iii. automatické hlášení stavu počítačů pro potřeby vyúčtování.
 - c) Do ceny pronájmu a/nebo ceny výtisků nebo kopírované stránky je zahrnuto:
 - i. umístění zařízení požadovaných parametrů (vč. Terminálu systému zabezpečeného tisku),
 - ii. instalace, konfigurace a zalicencování zařízení v systému zabezpečeného tisku,
 - iii. veškerý spotřební materiál (tonery/inkoust, odpadní nádoby, papír, sponky do sešívacích modulů, aj.),
 - iv. náhradní díly,
 - v. opravy a servis,

- vi. autorský poplatek, je-li zákonem vyžadován,
- vii. pojištění proti poškození nebo odcizení,
- viii. licence pro OCR, konfiguraci v zařízeních a v případě nutnosti instalaci serverové části s podporou funkcí pro vytěžování čárových kódů na server objednatele,
- ix. licence pro využívání rozšířených skenovacích funkcí na multifunkčních zařízeních.

d) Ceny za různé velikosti papíru

- i. Černobílý a barevný tisk/kopie 1 ks formátu A3 je zpoplatněn jako černobílá nebo barevná stránka v množství 2 ks formátu A4,
- ii. poskytovatel proto pro černobílou nebo barevnou stránku výše uvedených formátů, nemůže objednateli stanovit jiné obchodní podmínky či požadovat po objednateli náhradu dalších nákladů spojených s tiskem nebo kopií na tyto formáty.

18) Poskytovatel umožňuje objednateli skenování do elektronické podoby na kopírovacích a skenovacích strojích bezplatně a to včetně funkcí OCR, převodu do PDF/A a vytěžování čárového kódu. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby poskytovateli mohou vzniknout u multifunkčních zařízení, zahrnuje poskytovatel do nákladů za pronájem a/nebo za tisk černobílé a/nebo barevné stránky.

Článek 5 Sankce

- 1) V případě prodlení se zaplacením faktury má poskytovatel právo vyúčtovat a objednatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 2) V případě nedodržení smluvních podmínek uvedených čl. 4 odst. 4 této smlouvy má objednatel právo vyúčtovat a poskytovatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení každého jednotlivého porušení smlouvy.
- 3) Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 4) Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu prokazatelně způsobené škody.

Článek 6 Přistoupení dalších subjektů

- 1) Za podmínek stanovených níže tímto článkem mohou k této smlouvě přistoupit i subjekty uvedené v příloze č. 6 (dále jako „další objednatel“).
- 2) Předpokladem pro přistoupení dalšího objednatele k této smlouvě je písemné potvrzení dalšího objednatele, že přistupuje k této smlouvě, že se seznámil s právy a povinnostmi touto smlouvou založenými, bez výhrad s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat. Formulář pro přistoupení dalšího objednatele tvoří přílohu č. 7 smlouvy.
- 3) Doručením vyplněného formuláře podepsaného oprávněnou osobou za příslušného dalšího objednatele vzniká mezi poskytovatelem a dalším objednatelem smluvní vztah, jehož obsah, tj. práva a povinnosti, je určen touto smlouvou. Přistoupením k této smlouvě zmocňuje další objednatel objednatele, aby jeho jménem sjednával změny či doplnění této smlouvy a uzavíral k této smlouvě tomu odpovídající dodatky.
- 4) Poskytovatel dalšímu objednateli poskytne zařízení specifikovaná ve formuláři pro přistoupení dalšího objednatele za stejných podmínek uvedených v této smlouvě.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky této smlouvy vyžadují formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 2) Práva a povinnosti z této smlouvy se vztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 3) V případě, že se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Neplatné či neúčinné ustanovení bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejvíce přibližuje hospodářskému účelu zamýšlenému oběma smluvními stranami při uzavření této smlouvy. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.
- 4) Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu a účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv.
- 5) Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob. Za datum podpisu se považuje údaj uvedený v časovém razítku, pokud není, pak datum uvedené v elektronickém podpisu podepisující strany.
- 7) Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1
Ceník
 - b) Příloha č. 2
Seznam zařízení a jejich rozmístění
 - c) Příloha č. 3
Minimální technické a jiné parametry
 - d) Příloha č. 4
Obchodní specifikace předmětu smlouvy
 - e) Příloha č. 5
Poddodavatelské schéma
 - f) Příloha č. 6: Seznam organizací SMK
 - g) Příloha č. 7: Formulář pro přistoupení dalšího objednatele

Za objednatele:

Karviná

Za poskytovatele:

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

podepsáno elektronicky

.....
JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního

.....


asti

Příloha č. 1
Ceník

Multifunkční zařízení kategorie A

Položka	jednotka	Jednotková cena bez DPH
Pronájem zařízení	1 měsíc	1575
Výtisk/kopie ČB A4	1 stránka	0,35
Výtisk/kopie BAR A4	1 stránka	0,90

Multifunkční zařízení kategorie B

Položka	jednotka	Jednotková cena bez DPH
Pronájem zařízení	1 měsíc	1785
Výtisk/kopie ČB A4	1 stránka	0,35
Výtisk/kopie BAR A4	1 stránka	0,90

Multifunkční zařízení kategorie C

Položka	jednotka	Jednotková cena bez DPH
Pronájem zařízení	1 měsíc	790
Výtisk/kopie ČB A4	1 stránka	0,45
Výtisk/kopie BAR A4	1 stránka	1,10

Příloha č. 2
Seznam zařízení a jejich rozmístění

Interní Označení stroje	Umístění	Budova	Kategorie zařízení
Tajemník	Tajemník, k. 63, 3. NP	A	Kategorie A
OM-1	OM, 109 (pod schody)	B	Kategorie A
OM-57	OM, 57, 2. NP	B	Kategorie A
OO-OVS	OO, OVS	B	Kategorie A
OSZP-1	OSŽP, k. 102, 3. NP	B	Kategorie A
OSZP-3	OSŽP, k. 102, 3. NP	B	Kategorie B
OE-314	OE, 314, 3. NP	C	Kategorie A
OE-340	OE, 420, 3. NP	C	Kategorie A
OS-Dopravka	OS, dopravka přepážky	C	Kategorie A
OS-Obcanky	OS, 103, přepážky CD	C	Kategorie A
OSPOD	OSPOD, 405, 4. NP	C	Kategorie A
OS-Prestupky	OS, 240, 2. NP	C	Kategorie C
OSR	OSR, k. 443, 4. NP	C	Kategorie A
OSO-1	OSO, 204, 1. NP	D	Kategorie A
OSO-2	OSO, 314, 2. NP	D	Kategorie A
MPK-1	Městská policie	MPK	Kategorie A
MPK-2	MPK, operační	MPK	Kategorie C
KP-Finisher	KP, k. 44, 1. NP	A	Kategorie B
OIS	OIS, 111, chodba, 4. NP	B	Kategorie B
OMS	OM, 69, 2. NP	B	Kategorie B
OSZP-2	OSŽP, k. 80, 3. NP	B	Kategorie B
KP-Primátor	KP, sekretariát primátora, 1. NP	A	Kategorie C
OM-59-2	OM, 59/2, 2. NP	B	Kategorie C
OM-Sekretariat	OM, 65, 2. NP	B	Kategorie C
OSR-Sekretariat	OR, 443, 4. NP	C	Kategorie C
OS-Matrika	OS, matrika, 2. NP	C	Kategorie C
OE-325	OE, 325, 3. NP	C	Kategorie C

Adresy jednotlivých budov pro umístění zařízení:

- Budova A: Fryštátská 72/1, 733 24, Karviná-Fryštát
- Budova B: Karola Šliwky 618/11, 733 01, Karviná-Fryštát
- Budova C: Karola Šliwky 50/8a, 733 24, Karviná-Fryštát
- Budova D: Karola Šliwky 219/15, 733 24, Karviná-Fryštát
- Budova MPK: Univerzitní park 51/1, 733 24, Karviná-Fryštát

Příloha č. 3
Minimální technické a jiné parametry

Zařízení dané kategorie, systém pro centrální zabezpečený tisk, sledování a řízení nákladů a systém pro převod dokumentů do digitální podoby musí splňovat minimální dále uvedené parametry:

Zařízení kategorie A:

1. Typ zařízení: multifunkční (skenování, kopírování, tisk)
2. Technologie tisku: laser, inkoust, příp. LED
3. Formát originálu: až do A3
4. Formát tisku/kopie: A6 až do A3
5. Automatický oboustranný tisk
6. Rychlost tisku: min. 30 stran A4 za minutu duplexně (barevně i černobíle)
7. Podpora multitaskingu
8. Tiskový jazyk: PCL 5, PCL 6 a PostScript 3
9. Operační paměť: min. 8 GB
10. HDD/SSD disk: min. 250 GB
11. Intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 10 palců)
12. Automatický oboustranný skener
13. Automatický podavač dokumentů DADF (jednoprůchodový oboustranný), zásobník na min. 100 listů
14. Rychlost barevného skenování 300dpi min. 80 stran/min
15. Formáty skenování: JPEG, TIFF, PDF, kompaktní PDF
16. Skenování min. do e-mailu, na FTP, do SMB
17. Zvětšení / zmenšení: 25 – 400%
18. Minimálně 3 zásobníky papíru
19. Minimálně 500 listů A5-A3
20. Minimálně 2000 listů A5-A4
21. Minimálně 100 listů pro multifunkční manuální podavač do velikosti A4

Zařízení kategorie B:

1. Typ zařízení: multifunkční (skenování, kopírování, tisk)
2. Technologie tisku: laser, inkoust, příp. LED
3. Formát originálu: až do A3
4. Formát tisku/kopie: A6 až do A3
5. Automatický oboustranný tisk
6. Rychlost tisku: min. 30 stran A4 za minutu duplexně (barevně i černobíle)
7. Podpora multitaskingu
8. Tiskový jazyk: PCL 5, PCL 6 a PostScript 3
9. Operační paměť: min. 8 GB

10. HDD/SSD disk: min. 250 GB
11. Intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 10 palců)
12. Automatický oboustranný skener
13. Automatický podavač dokumentů DADF (jednoprůchodový oboustranný), zásobník na min. 100 listů
14. Rychlost barevného skenování 300dpi min. 80 stran/min
15. Formáty skenování: JPEG, TIFF, PDF, kompaktní PDF
16. Skenování min. do e-mailu, na FTP, do SMB
17. Výstupní finisher pro vícebodové sešívání minimálně 50 listů
18. Zvětšení / zmenšení: 25 – 400%
19. Minimálně 3 zásobníky papíru
20. Minimálně 500 listů A5-A3
21. Minimálně 2000 listů A5-A4
22. Minimálně 100 listů pro multifunkční manuální podavač do velikosti A4

Zařízení kategorie C:

1. Typ zařízení: multifunkční (skenování, kopírování, tisk)
2. Technologie tisku: laser, inkoust, příp. LED
3. Formát originálu: až do A4
4. Formát tisku/kopie: A6 až do A4
5. Automatický oboustranný tisk
6. Rychlost tisku: min. 33 stran A4 za minutu duplexně (barevně i černobíle)
7. Podpora multitaskingu
8. Tiskový jazyk: PCL 5, PCL 6 a PostScript 3
9. Operační paměť: min. 5 GB
10. HDD/SSD disk: min. 250 GB
11. Intuitivní dotykový displej (úhlopříčka min. 10 palců)
12. Automatický oboustranný skener
13. Automatický podavač dokumentů DADF (jednoprůchodový oboustranný), zásobník na min. 70 listů
14. Rychlost skenování: min. 40 stran A4 za minutu
15. Formáty skenování: JPEG, TIFF, PDF, kompaktní PDF
16. Skenování min. do e-mailu, na FTP, do SMB
17. Zvětšení / zmenšení: 25 – 400%
18. Minimálně 2 zásobníky papíru
 - Minimálně 500 listů A5-A4
 - Minimálně 50 listů pro multifunkční manuální podavač do velikosti A4

Společné požadavky pro kategorie zařízení A, B, C:

1. Typ stroje: barevný digitální
2. Automatický oboustranný tisk na gramáž papíru 70 – 200 g/m²
3. Rozlišení: min. 600x600dpi pro kopírování a skenování, min. 1200x1200 dpi pro tisk
4. Tisknutelné formáty: A6-A4/A3 s podporou tisku na obálky formátů DL, C6, C5, B6
5. Tiskový modul s podporou jazyka PCL6 a PS
6. Podpora 1000-Base-T Ethernet
7. Ovládání kompletně v češtině
8. Integrovaná čtečka čipových karet Mifare
9. Plná podpora integrovaného terminálu pro funkci zabezpečeného tisku
10. Plně funkční ovladače v českém jazyce pro operační systémy Windows 10 a výše, Windows Server 2016 a výše, Mac OS 11 a výše
11. Automatický a bezobslužným systém pro hlášení servisních požadavků poskytovateli, automatickým objednávaním spotřebního materiálu s notifikací odpovědným osobám na straně objednatele.
12. Automatický a bezobslužný závoz spotřebního materiálu.
13. Poskytovatel zajistí komunikaci s objednatelem prostřednictvím automatické e-mailové notifikace o změně stavů požadavků: především o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení při založení nových požadavků, zaslání spotřebního materiálu, zahájení a ukončení servisní zakázky nebo jakéhokoliv dalšího požadavku.
14. Poskytovatel umožní objednateli náhled do online evidence, ve které bude možná zpětně plně auditovatelná kontrola veškerých požadavků objednatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení.
15. Multifunkční zařízení musí být schopna automaticky odesílat vzniklé požadavky na servis, preventivní prohlídky a dodávky základního spotřebního materiálu bez ohledu na pracovní dobu objednatele nebo poskytovatele v režimu 24/7.
16. Multifunkční zařízení musí umožňovat pravidelné automatické odečty počítadel, které budou sloužit jako podklad pro vyúčtování.
17. Poskytovatel musí zajistit automatické dodávky a udržování smluvených zásob základního spotřebního materiálu pro tisková zařízení objednatele na předem stanovených lokalitách.
18. Doba reakce při nefunkčnosti tiskového zařízení maximálně 8 pracovních hodin od nahlášení v pracovní době 8-16 hod. (dobou reakce se rozumí příjezd servisního technika k zařízení a aktivní řešení problému).
19. Spojení multifunkčního zařízení se servisním centrem poskytovatele musí být šifrované.
20. Poskytovatel zajistí proškolení správy systému 4 zaměstnanců (správců ICT) objednatele.

Systém pro centrální zabezpečený tisk, sledování a řízení nákladů musí umožňovat následující funkce:

1. kompletní správa nad operacemi prováděnými na multifunkčních zařízeních (zejména tisk, kopírování, skenování)
2. plná kompatibilita s nabízenými multifunkčními zařízeními
3. plná kompatibilita s bezkontaktními kartami typu Mifare
4. spravování vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí
5. synchronizace s AD nebo LDAP pro aktualizaci uživatelů včetně přiřazení identifikačních karet (Mifare)

6. autorizace uživatelů probíhá primárně bezkontaktním čipem/kartou, PINem nebo heslem
7. funkce "follow me" - tiskové úlohy je možné vytisknout na kterémkoli multifunkčním zařízení po provedení autentizace
8. zařízení je možné konfigurovat pro přímý nebo zabezpečený tisk
9. účtování pouze skutečně vytištěných stránek (tisk i kopie)
10. reportování tiskových úloh a přístupů k terminálům ve formě webových reportů s možností zasílání do e-mailu; minimální požadavky na reporty:
 - sledované parametry: počet stran výtisků nebo kopií, používání duplexu, tisk v barvě či černobíle, skenované stránky
 - možnosti vyhodnocení: dle uživatelů, zařízení a projektů
 - možnost pravidelného rozesílání sestav odpovědným osobám v podobě nákladů na tisk dle jednotlivých uživatelů.
 - filtry pro tabulkové výstupy: období, zařízení, uživatelé, projekty
11. minimální požadavky na funkcionalitu integrovaného terminálu:
 - bez autorizace uživatele jsou funkce zařízení uzamčeny
 - bez autentizace jsou dostupné pouze informace o stavu zařízení, stavu spotřebního materiálu, papíru
 - uživatel zařízení ovládá přes dotykovou obrazovku po autorizaci
 - uživatel má po autorizaci přímo dostupné funkce související se zabezpečeným tiskem, tzn. kopírování, skenování a tisk, informace o stavu zařízení, stavu spotřebního materiálu, papíru a funkce související s převodem dokumentů do digitální podoby
 - možnost konfigurovat uživatelské rozhraní terminálu
 - po autorizaci má uživatel možnost odeslání naskenovaného dokumentu i jinému uživateli synchronizovanému s AD nebo LDAP pomocí dostupného adresáře prostřednictvím displeje zařízení

Systém pro převod dokumentů do digitální podoby a vytěžování čárových kódů

1. rozhraní a OCR funkce v českém jazyce
2. skenování dokumentu do editovatelného formátu, minimálně do DOCX a XLSX
3. skenování dokumentu do prohlédávatelného PDF/A-2b
4. systém musí být přístupný na všech multifunkčních zařízeních kategorie A, B, C pro všechny uživatele pomocí přístupových čipů/karet, včetně nastavení práv jednotlivým uživatelům
5. ovládání skenovacích a OCR funkcí z displeje dodaných multifunkčních zařízení
6. vytěžování čárových kódů (podpora min. CODE39, CODE128) s automatickým přiřazením názvu souboru dle vytěžené informace, automatické uložení na síťový disk
7. automatické odstraňování prázdných stránek

Příloha č. 4
Obchodní specifikace předmětu smlouvy

Zařízení kategorie A

Bizhub C 300i, DF-632, PC-416, čtečka, SafeQ 6, ABBYY FINEREADER SERVER 14

Zařízení kategorie B

Bizhub C 300i, DF-632, PC-416, FS-533, čtečka, SafeQ 6, ABBYY FINEREADER SERVER 14

Zařízení kategorie C

C3350i, čtečka, SafeQ 6, ABBYY FINEREADER SERVER 14

Příloha č. 5
Poddodavatelské schéma

Tato smlouva nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů.¹

Tato smlouva bude plněna prostřednictvím následujících poddodavatelů:

Uvedte název subjektu, sídlo, IČO, definici části plnění a podíl na plnění v %

¹ Platná varianta se označí křížkem.

Příloha č. 6
Seznam organizací SMK

Název	IČO	Sídlo
Základní škola a Mateřská škola Borovského, příspěvková organizace	62331353	Ve Svahu 775/1a, 734 01 Karviná-Ráj
Základní škola a Mateřská škola Prameny, příspěvková organizace	72035480	Prameny 838/10, 734 01 Karviná-Ráj
Základní škola a Mateřská škola Školská, příspěvková organizace	48004545	Školská 432/1, 734 01 Karviná-Ráj
Základní škola a Mateřská škola Cihelní, příspěvková organizace	48004537	Cihelní 1666/30, 735 06 Karviná-Nové Město
Základní škola a Mateřská škola Družby, příspěvková organizace	48004472	tř. Družby 1383/1, 735 06 Karviná-Nové Město
Základní škola a Mateřská škola Dělnická, příspěvková organizace	62331418	Sokolovská 1758/1, 735 06 Karviná-Nové Město
Základní škola a Mateřská škola Majakovského, příspěvková organizace	48004561	Majakovského 2219/13, 734 01 Karviná-Mizerov
Základní škola a Mateřská škola U Studny, příspěvková organizace	48004511	Centrum 2290/14, 734 01 Karviná-Mizerov
Základní škola a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem-Szkola Podstawowa i Przedszkole, příspěvková organizace	64628680	Dr. Olszaka 156/2, 733 01 Karviná-Fryštát
Základní škola a Mateřská škola Mendelova, příspěvková organizace	62331388	Einsteinova 2871/8, 733 01 Karviná-Hranice
Základní škola a Mateřská škola Slovenská, příspěvková organizace	62331361	Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice
Základní škola a Mateřská škola U Lesa, příspěvková organizace	48004529	U Lesa 713/19, 734 01 Karviná-Ráj
Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace	00320463	tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace	00306355	Centrum 2299/16, 734 11 Karviná-Mizerov
Sociální služby Karviná, příspěvková organizace	70997136	Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město
Středisko volného času JUVENTUS, příspěvková organizace	08385891	U Bažantnice 1794/1, 735 06 Karviná-Nové Město

Příloha č. 7
Formulář pro přistoupení dalšího objednatele

PŘISTOUPENÍ KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

Další objednatel – název: ...
Ulice, č. p.: ...
PSC, město: ...
IČO: ...
DIČ: ...
Bankovní spojení: ...
Adresa pro zasílání faktur: ...

(dále jen „další objednatel“)

tímto přistupuje ke Smlouvě na poskytování tiskových služeb uzavřené dne __. __. 2024 mezi smluvními stranami statutární město Karviná a Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o. (dále jen „smlouva“) ve smyslu článku 6 smlouvy, a prohlašuje, že se seznámil s právy a povinnostmi smlouvou založenými, bez výhrad s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat.

Další objednatel tímto závazně objednává následující zařízení:

Interní Označení	Umístění	Budova	Kategorie zařízení

Karviná, (datum uvedeno v el. podpisu)

Jméno a příjmení oprávněné osoby: ...
Funkce oprávněné osoby: ...

Podpis: *podepsáno elektronicky*