



S00JP016SSE9

**Smlouva o umístění zařízení
č. 4000 23 1314;
TMCZ č. 62904/KABEL1/FTTH-000/2024**

statutární město Zlín

se sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

jehož jménem jedná [redacted] primátor

zástupce ve věcech smluvních: [redacted] náměstek primátora

odpovědný útvar: oddělení správy nebytových domů Odboru majetkové správy

bankovní spojení: [redacted]

variabilní symbol: [redacted]

(dále jen jako „vlastník“)

a

T-Mobile Czech Republic a.s.

se sídlem: Tomíčková 2144/1, 148 00 Praha 4

IČO: 64949681

DIČ: CZ64949681

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3787

zastoupena: [redacted] na základě pověření

bankovní spojení: [redacted]

(dále jen jako „provozovatel“)

takto:

**Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajišťování
veřejné komunikační sítě (sítě internet)**

Čl. I. Vymezení pojmů

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- **vlastníkem** – osoba mající vlastnické či spoluvlastnické právo k budově, v níž má být zařízení umístěno
- **provozovatelem** – společnost T-Mobile Czech Republic a.s.
- **uživatel** – každý, kdo využívá nebo žádá veřejně dostupnou službu elektronických komunikací
- **veřejně dostupnou službou elektronických komunikací** – služba elektronických komunikací, z jejíhož využívání není nikdo předem vyloučen
- **veřejnou komunikační sítí** – síť elektronických komunikací včetně veškerých obslužných zařízení nutných k jejímu provozu, která slouží zcela nebo převážně k poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je umístění a provoz veřejné komunikační sítě provozovatele (zřízení optických rozvodů) v budově na adrese: ulice Okružní 4699, 760 05 Zlín (dále jen „budova“).
2. Touto smlouvou vlastník souhlasí s umístěním a provozováním veřejné komunikační sítě provozovatele v budově.

Čl. III. Technické řešení umístění zařízení

1. Veřejná komunikační síť elektronických komunikací provozovatele povede v odsouhlasené trase od vstupu do bytového domu k nástěnnému rozvaděči, ze kterého budou připojeny jednotlivé bytové jednotky. Umístění veřejné komunikační sítě v budově je blíže popsáno v Příloze č. 2 této smlouvy – zakres FTTH Okružní2. Pro připojení bytových jednotek bude použita technologie FTTH (Fiber-to-the-home) - bez použití aktivních prvků a bez odběru elektrické energie.
3. Umísťovaná veřejná komunikační síť provozovatele pracuje v automatickém režimu bez stálé obsluhy.

Čl. IV. Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel je oprávněn:
 - a) ve společných prostorách budovy umístit a provozovat na vlastní náklady veřejnou komunikační síť za podmínek v této smlouvě a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a závaznými technickými normami zejména zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích (dále též jen jako „ZEK“);
 - b) vstupovat do budovy a užívat společné prostory budovy za účelem umístění, zajišťování, provozování a udržování, oprav, úprav či modernizace veřejné komunikační sítě, přistupovat k umístěnému zařízení.
2. Provozovatel je povinen:
 - a) dodržovat Domovní řád budovy, pokud je zřízen, a dbát na pořádek v prostorách budovy;
 - b) počínat si tak, aby právo vlastníka či uživatelů budovy bylo omezeno v co možná nejmenším rozsahu a na majetku vlastníka či uživatelů budovy nevznikla žádná škoda, případné škody vzniklé jednáním provozovatele či osob jím pověřených či zmocněných při zajišťování sítě elektronických komunikací odstranit na vlastní náklady, a to neprodleně po jejich zjištění;
 - c) zajistit, aby nedošlo k ovlivnění služeb spojených s jednosměrným šířením televizních a rozhlasových signálů;
 - d) v případě změny zařízení odstranit nadbytečná zařízení, a to na vlastní náklady a bez zbytečného odkladu;
 - e) v případě ukončení této smlouvy uvést prostory v budově, které byly dotčeny montáží a provozem veřejné komunikační sítě provozovatele, do původního stavu, pokud tak provozovatel neučiní, učiní tak vlastník a přiměřeně vynaložené náklady následně přeúčtuje provozovateli;
3. Provozovatel není oprávněn dát předmětné prostory do jakéhokoliv užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vlastníka.
4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.

5. Povinnost strpět a nerušit práva provozovatele z této smlouvy přechází s převodem vlastnictví budovy na její nové nabyvatele, přičemž vlastník se zavazuje o obsahu této smlouvy nového vlastníka budovy informovat.

Čl. V. Práva a povinnosti vlastníka

1. Vlastník je povinen:
 - a) umožnit provozovateli umístění a provoz veřejné komunikační sítě dle této smlouvy;
 - b) umožnit vstup oprávněných pracovníků provozovatele za účelem umístění, zajišťování provozu, udržování, oprav, úprav či modernizace veřejné komunikační sítě
 - c) respektovat vlastnické právo k veřejné komunikační síti provozovatele;
2. Vlastník souhlasí s odpisováním úprav (technického zhodnocení), které provedl provozovatel na své náklady v souladu s § 28 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI. Cena

1. Smluvní strany se dohodly, že za užívání prostor bude hradit provozovatel úplatu za užívání ve výši 10 000,- Kč ročně. Provozovatel je povinen k úhradě úplaty počínaje prvním dnem účinnosti této smlouvy. Vlastník se v souladu s platnými právními předpisy rozhodl, že k této částce přistupuje aktuální sazba DPH.
2. Úplata dle této smlouvy bude hrazena pololetně. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je 1. den prvního měsíce příslušného kalendářního pololetí. Provozovatel uhradí příslušnou částku na základě běžného daňového dokladu (dále jen „faktura“).
3. Úplata bude splatná 30. den ode dne vystavení faktury provozovateli. Vlastník vystaví fakturu do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, nejdříve však ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy a **číslo této smlouvy provozovatele**. Nebude-li faktura vystavena oprávněně, či nebude-li obsahovat požadované náležitosti, zejména číslo smlouvy provozovatele, nebude provozovatelem proplacena a provozovatel nebude s úhradou v prodlení. Vlastník je v takovém případě povinen na základě žádosti provozovatele vystavit novou fakturu.
4. Za den platby je považován vždy den připsání příslušné platby na účet vlastníka.
5. Splatnost poměrné části platby dle této smlouvy za období ode dne účinnosti této smlouvy do konce prvního kalendářního pololetí účinnosti této smlouvy je 30. den ode dne vystavení faktury provozovateli, přičemž dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě den účinnosti této smlouvy. Bude-li smlouva uzavřena nebo ukončena v průběhu kalendářního roku, je vlastník oprávněn vystavit fakturu pouze na částku ve výši přiměřené délce trvání této smlouvy v daném kalendářním roce. Uhradil-li provozovatel před skončením platnosti smlouvy v průběhu kalendářního roku úplatu za celý kalendářní rok v plné výši, má nárok na vrácení části uhrazené částky, která připadá na období, ve kterém smlouva pozbyla platnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že vlastník je oprávněn zasílat faktury na základě této smlouvy v papírové formě nebo elektronicky. Provozovatel tímto vyslovuje svůj souhlas s tím, aby mu vlastník faktury v elektronické podobě zasílal.

7. Vlastník se zavazuje zajistit, že každá faktura bude provozovateli doručena buď
 - a. elektronicky na emailovou adresu [REDAKCE] (každý email může obsahovat jen jeden soubor) nebo do datové schránky provozovatele s [REDAKCE] přičemž v předmětu e-mailu (resp. v poli „Věc“ v záhlaví zprávy doručované do datové schránky) musí za účelem identifikace vždy uvést označení „ELPAFA nebo
 - b. v papírové formě na adresu provozovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
8. V případě elektronické faktury je třeba vlastníkem zajistit, že každá faktura bude provozovateli zaslána v čitelné podobě ve formátu „.pdf“.
9. V případě prodlení provozovatele s platbou dle této smlouvy je vlastník oprávněn po provozovateli požadovat úrok z prodlení ve výši 0,03 % dlužné částky za každý započatý den prodlení s platbou.
10. Vlastník si vyhrazuje právo jednostranně zvýšit úplatu nejvýše o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (ISC) za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem či jeho případným právním nástupcem. Toto zvýšení bude účinné prvním dnem kalendářního pololetí následujícího po vyhlášení indexu ISC tj. 1.7., přičemž toto zvýšení je vlastník povinen provozovateli písemně oznámit nejpozději do konce měsíce března příslušného roku, jinak toto právo pro daný rok zaniká.

Čl. VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí s výpovědní dobou 9 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příslušné smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně.

Čl. VIII. Závěrečná ujednání

1. V souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů fyzické osoby jednající za druhou smluvní stranu nebo fyzické osoby zapojené do procesu plnění smlouvy (dále společně jako „subjekt údajů“), a to pro účely: uzavírání a plnění smlouvy; vnitřní administrativní potřeby; ochrana majetku a osob; ochrana právních nároků; tvorba statistik a evidencí; plnění zákonných povinností. Právními důvody ke zpracování jsou oprávněné zájmy a plnění právních povinností správce. Zpracovávanými osobními údaji jsou identifikační a kontaktní údaje, pracovní či korporátní zařazení a záznamy komunikace. V případě přístupu do informačních systémů správce, jsou zpracovávány další údaje, o čemž bude subjekt údajů poučen v rámci přidělení přístupu. Smluvní strany se zavazují informovat subjekt údajů (své zaměstnance, pracovníky atp.) o tom, že jejich údaje jsou druhou smluvní stranou, která je v pozici správce, zpracovávány, a to zejména v rozsahu čl. 13 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.
2. Veškeré právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalších právních předpisů České republiky.

3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a dalších právních předpisů České republiky.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití.
5. V případě jakéhokoli zveřejnění smlouvy, tj. zejm. ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb., se vlastník zavazuje anonymizovat veškeré osobní údaje ve smlouvě uvedené.
6. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku, po dohodě smluvních stran.
7. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nevymahatelná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
8. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž vlastník obdrží dvě vyhotovení a provozovatel obdrží jedno vyhotovení.
9. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, které zajistí vlastník, přičemž v rámci uveřejnění smlouvy v registru smluv začerní veškeré osobní údaje v této smlouvě obsažené.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejím obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1: Domovní řád

č. 2: zakres FTTH Okružní

Doložka ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo usnesení: 29. 5. 2023, usn. č. 54/11R/2023

Ve Zlíně dne

21. 05. 2024

V Praze dne:

15 -05- 2024

Za vlastníka:

statutární město Zlín

náměstek primátora

Za provozovatele:

T-Mobile Czech Republic a.s.

na základě pověření

Domovní řád

Statutární město Zlín vydává pro provoz domů, bytů, nebytových prostor a garáží v jeho vlastnictví následující Domovní řád.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Domovní řád je vydáván v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Cílem jeho vydání je dosáhnout řádného užívání a ochrany domů, bytů, nebytových prostor a garáží, jakož i společných prostor a zařízení v domech, přilehlých pozemků, veřejných prostranství apod. Domovní řád stanovuje zásady pro řádný provoz domů, bytů, nebytových prostor a garáží v majetku statutárního města Zlína, pořádek i zachování dobrých vztahů mezi jeho uživateli.

Článek 2 Užívání objektů a zařízení

1. Domy a jejich společné prostory (dále jen „objekty“) musí být udržovány v řádném stavu, aby se neznechodily a nepoškozovaly. Mohou být užívány jen k určenému účelu. Osoby užívající byt, nebytový prostor, garáž či celý objekt dbají o udržení objektu v čistotě, pořádku a zdravotně nezávadném stavu.
2. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu hradí jeho nájemce či vypůjčitel (specifikaci stanoví vlastník v rámci platných předpisů). Ostatní opravy objektu včetně společných prostor a zařízení zajišťuje vlastník. Osoba užívající byt, nebytový prostor, garáž či celý objekt je povinna neodkladně ohlásit a umožnit odstranění závad a provedení oprav.
3. Vlastník objektu má právo kdykoliv vstoupit do objektu.
4. Vlastník objektu nebo osoba jím zmocněná má právo vstupovat za účasti nájemce či vypůjčitele (dospělého člena jeho rodiny nebo jeho zástupce) v předem dohodnuté době do jím užívaného objektu, bytu, nebytového prostoru a garáže za účelem kontroly stavu objektu, bytu, nebytového prostoru a garáže a jejich zařízení včetně příslušenství.
5. Při odstěhování odevzdá nájemce či vypůjčitel vlastníkovvi byt, nebytový prostor, garáž či objekt s příslušenstvím, všemi klíči a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.
6. Nájemce či vypůjčitel bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu není oprávněn pronajmout či umožnit užívání bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vlastníka, pokud občanský zákoník či jiný právní předpis nebo smlouva o užívání bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu nestanoví něco jiného.

Článek 3 Informační zařízení

1. Vývěsky, nápisy a jiná informační zařízení na domovních průčelích a uvnitř objektu mohou být umístěna jen se svolením vlastníka.
2. Nájemce bytu je povinen instalovat a udržovat svou jmenovku na zvonkovém panelu, poštovní schránce a vstupních dveřích do bytu.

Článek 4 Společné prostory a zařízení

1. Společné prostory a zařízení, kterými se rozumějí všechna místa v objektu, která nejsou přidělena k výhradnímu užívání jednomu nebo několika určitým nájemcům či vypůjčitelům, jsou užívány jen k účelům, odpovídajícím jejich povaze. Společné prostory, zejména vchody, průjezdy, chodby, schodiště, dvory apod., je nutno udržovat volné a čisté.

2. Pro umístění dětských kočárků a jízdních kol vyhradí vlastník objektu na vhodném místě, je-li toho zapotřebí a pokud je to proveditelné, zvláštní prostor. Umístování kočárků a jízdních kol v jiných společných prostorách (např. pod schodištěm, na chodbách apod.) je přípustné jen s písemným svolením vlastníka objektu. Ve společných prostorách objektů je zakázáno umísťovat motorová vozidla.
3. Ve společných prostorách domů, zejména chodbách a schodištích, je přísně zakázáno ponechávat jakýkoliv nábytek, elektrospotřebiče či jiné předměty, které by znesnadňovali průchod prostory.
4. Odpovědnost za pořádek a čistotu v objektu a údržbu přístupových chodníků má jeho vlastník. Provádění úklidu zajišťuje prostřednictvím nájemců či vypůjčitelů. Úklid je možno zajistit i prostřednictvím jiných osob za úhradu.
5. Nájemce či vypůjčitel odpovědný dle rozpisu za úklid společných prostor zodpovídá za čistotu a pořádek těchto prostor. Společné prostory je nutno umývat nejméně 1 x týdně, zametat a čistit plochy společných prostor je nutné při každém znečištění.
6. Zavínil-li nájemce či vypůjčitel bytu či nebytových prostor a garáží znečištění společných prostor, je povinen toto znečištění neprodleně odstranit, jinak může být odstraněno na jeho náklady. O možných výjimkách z provádění úklidu rozhoduje vlastník až do vyčerpání všech možností zajištění úklidu nájemcem či vypůjčitelem (i druhou osobou).
7. Pokud z jakýchkoliv důvodů není možno užívat společných prostor a zařízení zcela nebo z části, je povinností vlastníka vyrozumět nájemce či vypůjčitele a taková omezení zkrátit na dobu co nejkratší.
8. Smetí, odpadky a vychladlý popel nelze ani dočasně nechávat ve společných prostorách a vysypává se pouze do nádob k tomu určených a takovým způsobem, aby byla zachována co největší čistota. Nádoby na domovní odpad musí být umístěny jen na místech k tomu určených, volně přístupných.
9. Veškerá zařízení v objektu je možno čistit jen vhodnými prostředky.
10. Nájemci či vypůjčitelé jsou povinni chránit veškerá přístupná zařízení objektu včetně zařízení společných prostor proti mrazu (např. trubní rozvody, teplovodní ohříváče, splachovače, radiátory apod.) zejména zavíráním oken a dveří.
11. Údržbu zařízení pro civilní ochranu zajišťuje vlastník objektu podle zvláštních předpisů.
12. Využívání společných prostor v objektu jako sušáren, prádelen apod. k jiným účelům než odpovídajícím jejich povaze (např. k soukromému podnikání) je možno jen se souhlasem vlastníka objektu.
13. Ve společných prostorách a zařízeních objektů je zakázáno kouření, užívání alkoholu a omamných látek.

Článek 5 Stavební úpravy a jiné změny v objektech

1. Bez souhlasu vlastníka, případně bez povolení stavebního úřadu Magistrátu města Zlína, je-li podle zvláštních předpisů takového souhlasu či povolení třeba, nelze provádět stavební ani jiné změny a úpravy, jako např. zavádět nebo měnit vodovodní, elektrické, plynové, telefonní, rozhlasové nebo jiné vedení, vysekávat a zazdívat okna, prorážet nová, odstraňovat nebo zřizovat příčky, přemísťovat vchod (dveře) do místností, zřizovat u objektu kůlny, přístavky, garáže apod. Vlastník je oprávněn požadovat, aby úpravy provedené bez jeho souhlasu byly uvedeny do původního stavu na náklad toho, kdo stavbu či úpravu provedl.
2. V případě bytových domů Zálešná I č. p. 4057, Školní č. p. 3297 a dalších, které jsou nebo budou prohlášeny kulturní památkou, musí všechny úpravy schválit také Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Kroměříži.
3. Zřízení venkovní antény pro rozhlas, televizi a satelit je možné jen s písemným souhlasem vlastníka a za předpokladu, že tuto práci provede příslušná odborná firma. Úhradu nákladů na odstranění vzniklých závad hradí vlastník antény či satelitu. Soukromé antény či satelity mohou být instalovány na balkonech a oknech jen v tom případě, že neomezují jakýmkoliv způsobem další osoby užívající prostory v domě. V opačném případě může vlastník rozhodnout o jejich odstranění.

Článek 6 Praní, sušení a mandlování prádla

1. Prádelnu, sušárnu nebo mandlovnu může užívat každý nájemce bydlící v domě, kde se nachází, příp. nájemci jiných domů, pro které je toto zařízení určeno. Stanovené časové pořadí se vyvěsí v domě.
2. Užívání prádelny a mandlovny v neděli, o svátcích a v době nočního klidu se může upravit po dohodě nájemců a vypůjčitelů, jinak není dovoleno.
3. S příslušným zařízením je nutno zacházet s největší šetrností. Při praní je nutno větrat, aby zařízení prádelny, stropy a stěny nebyly zbytečně poškozovány mokrem a párou. Větrání do vnitřních prostor objektu je nepřípustné. Odtok splašků se nesmí urychlovat vyjmutím ochranné mřížky a nádoby prádelni vpusti. Uživající ručí za veškeré škody zapříčiněné jím samotným nebo osobami, které s jeho souhlasem měly přístup do těchto prostor. Je třeba dodržovat provozní řád prádelny a mandlovny, který zde vlastník vyvěsí.
4. Po skončení práce uživatel prádelnu, sušárnu či mandlovnu, včetně jejich zařízení, řádně uklidí a vyčistí a klíč odevzdá osobě k tomu určené.
5. Vlastník objektu je povinen udržovat zařízení prádelny, sušárny a mandlovny v řádném stavu v souladu s bezpečnostními předpisy. V prádelnách a ostatních společných prostorách je zakázáno používat vlastní pračky, ždímačky apod., jakož i ostatní elektrické spotřebiče.

Článek 7 Vyvěšování a vykládání věcí, klepání a čištění předmětů

1. Na balkonech může být vyvěšené prádlo a ostatní věci jen do té úrovně, aby neobtěžovalo, resp. neomezovalo výhled ostatním nájemcům či vypůjčitelům bytů či nebytových prostor. Je nutné sušit prádlo řádně odstředěné, které neznečišťuje okna, římsy a nekape na přilehlý chodník. Není dovoleno instalovat zařízení na sušení prádla na okna a na vnější stranu balkónového zábradlí.
2. Květinové nádoby v oknech a na balkonech musí být zabezpečeny proti pádu.
3. Koberce, rohožky, matrace, přikrývky, peřiny, čalouněný nábytek je možno vyklepávat pouze na místech k tomu určených. Prostor, který byl při vyklepávání nájemcem znečištěn, musí být uveden do původního stavu.
4. Vyhazovat jakékoliv předměty z oken, balkonů nebo světlíků není dovoleno.
5. Není dovoleno čistit obuv z balkonů, oken, a to ani oken světlíkových.

Článek 8 Půdy

1. Užívání půdního prostoru je dovoleno jen se souhlasem vlastníka objektu.
2. Na půdách se nesmí uskladňovat žádné předměty a nesmí být rozdělovány přepážkami.
3. Přístup na půdu musí být kdykoliv umožněn oprávněným osobám.

Článek 9 Sklepy a sklepní prostory

1. Přidělené sklepní prostory je nutno udržovat v čistotě a pořádku. Jsou-li ve sklepech ukládány potraviny, učiní nájemce taková opatření, aby nebyly zdrojem výskytu hmyzu a hlodavců. V opačném případě uhradí náklady na případnou dezinfekci či deratizaci, kterou bude nutno provést.
2. Sklepní prostory se zásadně posuzují jako příslušenství objektu, proto musí být přístupné všem oprávněným osobám. Pokud je třeba z bezpečnostních důvodů sklepní prostory uzavírat, postará se vlastník objektu o to, aby byly každému nájemci či vypůjčiteli zpřístupněny.
3. Ve sklepních prostorách včetně přidělených sklepních boxů je nutné dodržovat všechna bezpečnostní a protipožární opatření. Zejména je zde zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Zdržování osob nebydlících v objektu je zde rovněž zakázáno.

4. V objektech vytápěných tuhými palivy jsou sklepní prostory určeny převážně k ukládání tohoto paliva. Není-li v objektu sklep, postará se vlastník o jiné místo k ukládání paliva.
5. Nájemce či vypůjčitel, kterému bylo dovezeno palivo, je povinen se ihned postarat o jeho uložení na určené místo a řádné očištění chodníku a společných prostor.
6. V bytě, na schodech, chodbách, balkonech apod. se nesmí štípat dříví. Dříví se nesmí štípat ani ve sklepech, jestliže je pro tento účel vyhrazeno jiné místo.

Článek 10 Garáže a jejich užívání

1. Garáže a garážová stání či garážové boxy se mohou užívat jen k účelům, ke kterým byly vybudovány. Musí být udržovány v čistotě a pořádku. Bez souhlasu vlastníka není dovoleno pronajímat garáže ani garážová stání jiným osobám.

Článek 11 Technické vybavení budov

1. Technické vybavení budov (výtahy, telefony, pračky, ústřední topná zařízení, schodišťová osvětlení atd.) lze užívat jedině za podmínek stanovených příslušnými provozními předpisy. Zneužívat technické vybavení budov není dovoleno (např. blokování tlačítka osvětlení, zasahování do regulace rozvodů topných systémů).
2. Vstupovat na střechu nebo terasu může jen oprávněná osoba se souhlasem vlastníka.
3. Komínová dvířka, pokud jsou ve společných prostorách, musí být vždy přístupná.
4. K hlavním uzávěrům vody, plynu, kanalizačním čistícím otvorům a jiným podobným zařízením musí být vždy volný přístup. Jsou-li tato zařízení v místnostech přidělených k výhradnímu užívání jednomu nájemci či vypůjčitel, musí být učiněna taková opatření, aby k nim byl v případě nutnosti rovněž zajištěn přístup.

Článek 12 Klid v objektech a jejich okolí

1. Nájemci bytů, jejich spolubydlíci, podnájemníci, návštěvy apod. jsou povinni chovat se v objektech a jejich okolí tak, aby neobtěžovali sousedy nadměrným hlukem.
2. Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hod. do 6.00 hod. ráno. V této době se musí všichni obyvatelé vyvarovat hluku, který by obtěžoval ostatní bydlící v objektu. Navíc není dovoleno od 20.00 hod. do 8.00 hod. ráno hrát na hudební nástroje, produkovat nad míru přiměřenou poměrům hluk z rádií, televizorů apod. a provádět hlučné domácí a řemeslnické práce (vrtání, bouchání, praní v automatických pračkách apod.). V době od 6.00 hod. do 8.00 hod. je však povoleno provádění běžných údržbářských prací, souvisejících s provozem objektu, zajišťovaných vlastníkem.
3. Je zakázáno nad míru přiměřenou poměrům obtěžovat sousedy prachem, popílkem, kouřem, plyny, parami, pachy, pevnými a tekutými odpady, světlem, stíněním a vibracemi.
4. Pro provozování nebytových prostor (hostince, obchodní provozovny, zábavní místnosti, výroby, dílny, kanceláře apod.) platí, pokud jde o obtěžování okolí nadměrným hlukem, prachem, výpary apod. bod 2 tohoto článku současně se zvláštními předpisy.
5. Provoz na hřišti a v jeho okolí nesmí obtěžovat obyvatele okolních domů nadměrným hlukem a prašností a nesmí při něm docházet k poškozování zařízení hřiště, přilehlých objektů, pozemku a porostu.


Článek 13 Chov a držení zvířat

1. Chov a držení zvířat nesmí narušit občanské soužití a dobré mravy v domě, nesmí vést k jakémukoli poškozování zdraví či majetku třetích osob nebo k omezování práv třetích osob.
2. Ve společných prostorách domů je zakázán volný pohyb zvířat.-Osoby vedoucí psa jsou povinny opatřit psa náhubkem i vodítkem. V případě znečištění společných prostor zvířetem je osoba vedoucí zvíře povinna-neprodleně zajistit úklid.

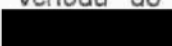
Článek 14 Zavírání objektů, klíče a jejich používání

1. V obytných domech, které nemají zabudovaný automatický systém zavírání dveří po celý den, se uzamykají dveře v době od 21.00 hod. do 5.00 hod. ráno. Po uzavírací hodině je každý nájemce či vypůjčitel povinen za sebou hlavní venkovní dveře zamknout.
2. Domy s automatickým systémem uzavírání musí být opatřeny zvonky do jednotlivých bytů a musí zde být dohodnut systém doručování pošty.
3. Klíče od hlavních domovních dveří zajistí vlastník jen nájemcům bydlícím v domě či nájemcům nebo vypůjčitelům nebytových prostor v domě. Klíče od uzamykatelných společných prostor v domě a od místností, kde jsou uzávěry vodovodů a plynu, jsou uloženy u pověřených osob, případně je mají všichni nájemci či vypůjčitelé.

Článek 15 Povinnost při vzniku požáru

1. Každý občan je povinen počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
2. V případě vzniku požáru je povinen každý pokusit se o jeho likvidaci dostupnými prostředky (nástěnný hydrant, hasicí přístroje apod.). Každý požár je nutno ohlásit neodkladně hasičům na telefonní číslo 150.
3. Další důležitá telefonní čísla:
 - o Zdravotní služba 155
 - o Policie ČR 158
 - o Městská policie 156
 - o Jednotné evropské číslo pro tísňové volání 112
 - o Havarijní služba - poruchy - zajišťuje TEPLO Zlín, a. s. 

Článek 16 Závěrečná ustanovení

1. Domovní řád se vyvěšuje na vhodném místě v objektu, nejlépe na chodbě u hlavního vchodu do objektu a dále na internetových stránkách statutárního města Zlína  (Úřední deska – Majetek SMZ – Byty).
2. Porušování Domovního řádu řeší vlastník. V případě spáchání přestupku podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, je k řešení příslušný správní orgán.
3. Každý odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností stanovených v tomto Domovním řádu (podle příslušných ustanovení občanského zákoníku).

Tento Domovní řád nabývá účinnosti dne 1. 6. 2015.

Schváleno Radou města Zlína dne 25. 5. 2015 usnesení č. j. 110/11R/2015.



	Lokalita: Zlín	
62904	příloha 2_zákres FTTH Okružní	Vypracoval: 

ÚVOD

Příloha č.1 znázorňuje umístění telekomunikační technologie (trasy optického vedení, optické rozvaděče), která je předmětem souhlasu vlastníka nemovitosti na adrese:

Okružní 4699, 760 05 Zlín

DISPOZIČNÍ ŘEŠENÍ

Umístěním telekomunikační technologie budou dotčeny tyto části budovy:

- střeška , nadstavba
- 13.NP (chodba, technická místnost)
- elektro stoupačka technické mezipatro až 13.NP
- technické mezipatro (mezi 1.NP a 2.NP)
- elektrošachta 2.PP až mezipatro
- rozvodna elektro

Způsob využití jednotlivých částí budovy je naznačen v obrazové části této přílohy v souladu s podmínkami zástupce vlastníka nemovitosti.

Páteřní trasa optického vedení (optický kabel Ø 15mm) je vedena z technologického kontejneru na střeše a dále přes technické místnosti v nadstavbě k prostupu do 13.NP. Zde je trasa vyvedena na chodbu a v plechovém krytu vedena do výklenku, kde je optické trasa vedena elektro stoupačkou do technického mezipatra. Technickým mezipatrem je trasa vedena k elektro šachtě, kterou bude trasa vedena do 2.PP, kde bude páteřní trasa ukončena v kabelovém kříži na stěně.

Na každém obytném patře (2.NP až 13.NP) je z páteřní trasy vyvedeno optické vedení do nového optického rozvaděče (350x278x154). Odsud bude optická trasa (optický kabel Ø 15mm) vyvedena na chodbu a v plechovém krytu na stěně pod stropem bude vedena kolem všech bytů na daném patře. V rámci výstavby vnitřního vedení nebude optická trasa zavedena do jednotlivých bytů. Napojení jednotlivých bytů by se provádělo až v případě zájmu o nabízené služby.

Páteřní trasa bude kopírovat existující trasu investora. Při instalaci bude využito drobného instalačního materiálu pro uchycení telekomunikační technologie. Všechny nové prostupy budou protipožárně utěsněny.

Situační plán

FOTO 1

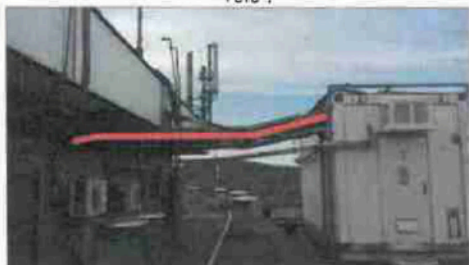


FOTO 2



FOTO 3



VEDENÍ V PLECHOVÉM KRYTÍ NA STĚNĚ POD STŘEPEM 2.NP-13.NP

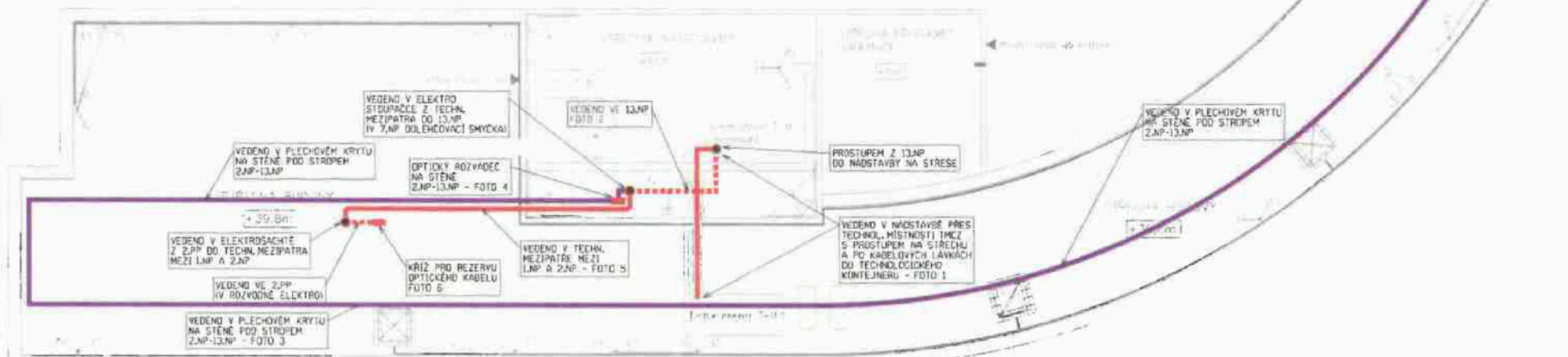


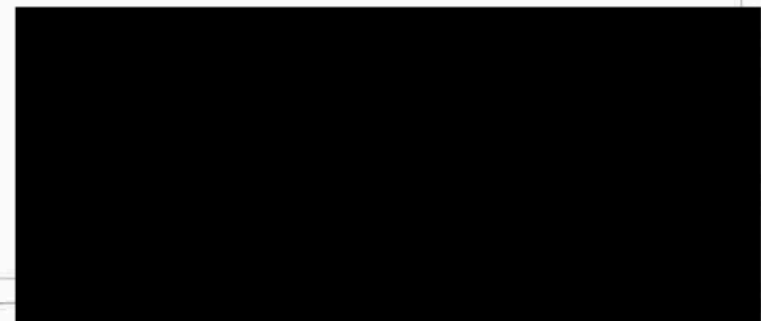
FOTO 4



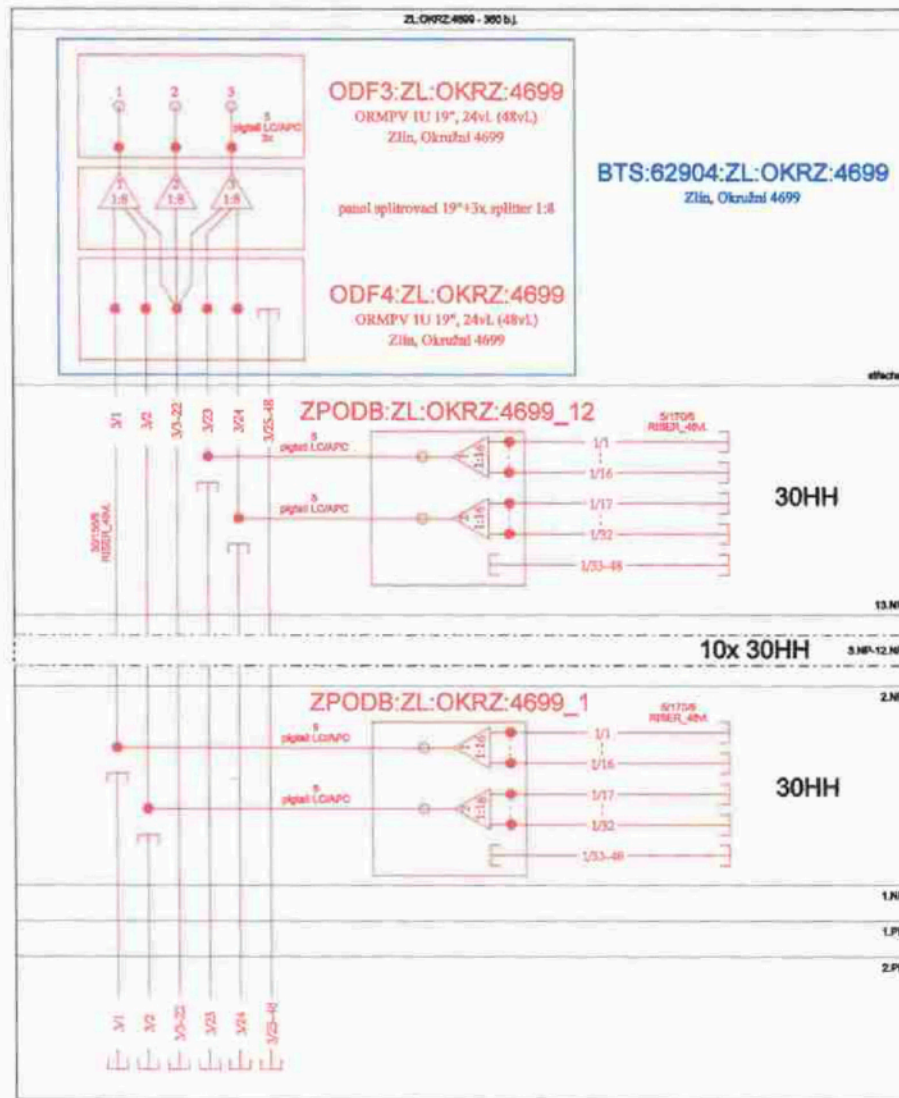
FOTO 5



FOTO 6



Vláknový plán



LEGENDA:

- svařené vlákno ●
- okonektorované vlákno ○
- nezakončené vlákno]
- číslo portu na ODF ○ 2-12
- číslo OMK/vlákna 42-12
- optická vlákna —
- sdílená kapacita - - -