

Hlavní město Praha, se sídlem v Praze 1, Mariánské nám. 2,
zastoupené [REDAKCE]
členem Rady Zastupitelstva hl.m. Prahy
IČO: 064 581
DIČ: 001-0064581
(jako půjčitel) dále jen " město "

a

Národní muzeum, se sídlem v Praze 1, Václavské nám. 68,
zastoupené [REDAKCE]
ředitelem Národního muzea
IČO: 000 23272

(jako vypůjčitel) dále jen " muzeum "

uzavírají podle § 659 an. občanského zákoníku tuto

smlouvu o výpůjčce :

(označení: D/397/802/03)

čl. I.

Předmět výpůjčky

- (1) Předmětem výpůjčky jsou následující nemovitosti ve vlastnictví města:
 - objekt čp. 201, zastavěný pozemek parc.č. 155 a pozemek parc.č. 154, vše k.ú. Staré Město, ul. Novotného lávka č.1, Praha 1 (tzv. "Muzeum Bedřicha Smetany");
 - objekt čp. 462, zastavěný pozemek parc.č. 1674, pozemek parc.č. 1675 a pozemek parc.č. 1676, vše k.ú. Nové Město, ul. Ke Karlovu 20, Praha 2 (tzv. "Muzeum Antonína Dvořáka").
- (2) Město upozorňuje muzeum, že předmět výpůjčky je kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb. "o státní památkové péči" v platném znění.

čl. II.

Účel výpůjčky

Předmět výpůjčky bude užíván k účelům muzejním, kulturně-osvětovým a vědeckým, případně doplňkově i komerčním, vždy však v souladu s kulturním významem a důstojností obou muzeí.

čl. III.
Doba výpůjčky

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (2) Město i muzeum jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Vypovědní lhůta činí jeden rok a počítá se od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

čl. IV.
Závazková část

1. Muzeum je povinno:

- a) provádět běžnou údržbu předmětu výpůjčky svým nákladem;
- b) odstranit závady a poškození předmětu výpůjčky způsobené jeho pracovníky nebo jinými osobami, popřípadě nahradit městu takto způsobenou škodu;
- c) umožnit zástupcům města vstup do všech prostor předmětu výpůjčky za účelem kontroly stavu a způsobu jeho užívání;
- d) plnit povinnosti uložené městu jako vlastníkovvi na základě právních předpisů, zejména na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a při provozu speciálních zařízení;
- e) hradit náklady služeb a energií spojených s užíváním předmětu výpůjčky, zejména vodné a stočné, dodávky tepla, poplatky za užívání telefonních linek, za odběr el. energie, plynu, poplatek za odvoz odpadků, a to přímo dodavatelům těchto služeb;
- f) ke dni skončení výpůjčky předat městu předmět výpůjčky vyklizený a ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Nesplnění této povinnosti je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 10.000,- Kč (slovy desettisíckorunčeských) za každý započatý den prodlení.

2. Muzeum je oprávněno:

- a) předmět výpůjčky nebo jeho část přenechat do užívání jinému, při sjednání nejvýše jednoměsíční výpovědní lhůty v příslušné smlouvě;
- b) stavební úpravy a opravy přesahující rámec běžné údržby provádět jen s písemným souhlasem města;

3. Muzeum se zavazuje:

- a) užívat předmět výpůjčky jen k účelu stanoveném touto smlouvou.

čl.V.
Závěrečná ustanovení

- (1) Muzeum prohlašuje, že mu město odevzdalo předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
- (2) Práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní vztahy smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- (3) Změny obsahu této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- (4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- (5) Tato smlouva je vyhotovena v šesti autorizovaných stejnopisech, z nichž město obdrží čtyři a muzeum dva stejnopisy. Každý stejnopis sestává ze tří stran textu.
- (6) Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Magistrátu hl.m. Prahy na pravém horním rohu každé strany textu stejnopisu.

V Praze dne ... 19.6.1995 ...

V Praze dne ... 11.7.95 ...



.....
muzeum



SMLOUVA O SPRÁVĚ NEMOVITOSTÍ

číslo: *C.39/803/03.*

Hlavní město Praha, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí č. 2
IČO: 064581
zastoupené [REDACTED]
členem Rady Zastupitelstva hl.m. Prahy

dále jen "Město" na straně jedné,
jako vlastník nemovitostí

a

Národní muzeum, se sídlem Praha 1, Václavské náměstí 68
IČO: 023272
zastoupené ředitelem NM
[REDACTED]

dále jen "správce" na straně druhé

sjednávají podle obchodního zákoníku tuto s m l o u v u:

I. Předmět smlouvy

1. Správce bude podle této smlouvy bezúplatně obstarávat správu a údržbu nemovitostí, kterými jsou:
objekt čp. 201, zastavěného pozemku parc.č. 155 a pozemku parc.č. 154, vše v k.ú. Staré Město, ul. Novotného lávka č. 1, Praha 1 (dále jen "Muzeum Bedřicha Smetany") a dále nemovitosti sestávající z objektu čp. 462, zastavěného pozemku parc.č. 1674 a pozemku parc.č. 1675, parc. č. 1676, vše v k.ú. Nové Město, ul. Ke Karlovu 20, Praha 2 (dále jen "Muzeum Antonína Dvořáka").
2. Obstaráváním správy nemovitostí se rozumí tyto práce a výkony:
 - a) vést o nemovitostech předepsanou evidenci
 - b) pečovat o údržbu nemovitostí, udržovat je v bezvadném stavu

způsobem, aby Městu nevznikly s jejich provozem a užíváním žádné náklady

- c) chránit nemovitosti před poškozením, rozkrádáním, zničením nebo zneužíváním
 - d) využívat právní prostředky k ochraně vlastnických práv Města k nemovitostem
 - e) plnit ve vztahu k nemovitostem za vlastníka a půjčitele další povinnosti vyplývající z právních předpisů a uzavřených smluv vše v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě
3. Správce je povinen neprodleně informovat město a vyžádat si jeho pokyny nejde-li o obstarání záležitostí běžných a obvyklých a případně i zvláštní plnou moc, jestliže k zabezpečení zájmů Města při správě nemovitostí je zapotřebí právních jednání jménem Města.
Plnou moc může Město správci udělit i bez jeho vyžádání, správce je povinen plnou moc přijmout.

II.

Povinnosti správce

1. Správce je povinen postupovat při obstarávání správy nemovitosti s potřebnou odbornou péčí podle pokynů Města a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo mu známy být musí.
2. Správce je při obstarávání správy nemovitostí povinen zejména:
 - a) zabezpečit protokolární převzetí nemovitostí od Města a zajistit
 - kompletní PD objektů (zaměření stávajícího stavu, příp. pasportizace)
 - technickou dokumentaci pozemků včetně vyznačení všech inženýrských sítí, zeleně, sadových úprav a drobných staveb
 - zápis o předání a převzetí stavby včetně soupisu neodstraněných vad a nedodělků
 - doklad o záručních podmínkách stavby a jejich součástí
 - výchozí revize všech instalací revizím podléhajících, tlakové zkoušky, pokud byly provedeny, dokumentaci výtahů a další doklady o zkouškách a testech atd.
 - kolaudační rozhodnutí včetně soupisu případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení
 - seznam předmětů postupné spotřeby a základních prostředků, pokud nejsou účetně vedeny jako součást objektu, provozní řády, pokud jsou atd.
 - klíče od zamykatelných vstupů v objektu
 - stavy měřidel (jejich seznam), přihlášky a smlouvy k

*- celý št: do list. protokolů / po 9/46 a 9/47
M. M. ...
...
...*

- b) zabezpečovat v domech, na pozemcích s nimi tvořících jeden funkční celek a na chodnicích k nim přiléhajících, pořádek a čistotu, jakož i jejich bezpečný a plynulý provoz v rozsahu povinnosti vlastníka a pronajímatele, dohlížet na plnění povinností nájemci a ochranu majetku proti neoprávněným zásahům
- c) uplatňovat a vymáhat odstraňování závad a poškození způsobených v nemovitosti nájemci a osobami, které s nimi nemovitost a prostory v ní užívají a uplatňovat další práva
- d) zabezpečovat provádění periodických revizí určených zařízení a opatření na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce, stanovené právními předpisy a odstraňovat zjištěné závady
- e) provádět stavební úpravy, rekonstrukce, vestavby, přístavby a jiné podstatné změny vyžadující ohlášení nebo stavební řízení, a to po předchozím souhlasu Města
- f) vyhotovovat návrhy právních dokumentů a podání a vést právní věci jménem Města
- g) podat na žádost Města zprávu o správě nemovitosti a stavu spravovaného majetku a to nejpozději do deseti pracovních dnů od vyžádání, nebude-li dohodnuto v jednotlivém případě jinak
- h) správce je povinen provádět inventarizaci majetku obce
- ch) správce je povinen plnit ostatní povinnosti, které přísluší pronajímatelům nemovitosti nebytových prostor v nich
- i) Město posuzuje plnění povinností správce specifikovaných v čl. II. Neplnění výše uvedených povinností správce v daném rozsahu bude důvodem k ukončení smluvního vztahu.

III.

Financování a účetnictví

1. Výtěžky z pronájmu, případně z komerční činnosti (musí být v souladu s článkem II. smlouvy o výpůjčce), budou vedeny na zvláštním účtu spravovaném Národním muzeem, který však podléhá kontrole hlavního města Prahy. Kontrola bude prováděna Městem prostřednictvím pracovníků odboru obecního majetku a finančního odboru Magistrátu hl.m. Prahy, nejméně vždy jednou ročně, a to k 31.3. kalendářního roku.
2. Prostředky takto získané budou sloužit k hrazení nákladů na údržbu a opravy; nepoužité prostředky se převádějí do následujícího kalendářního roku.

3. V případě potřeby investic do objektu, které nemají charakter údržby a oprav, předloží správce, po předchozím projednání s odborem obecního majetku Magistrátu hl.m. Prahy, Městu prostřednictvím Rady Zastupitelstva hl.m. Prahy, rozpočet nákladů ke schválení. V případě souhlasu poskytne Město správci zúčtovatelnou dotaci, kterou je správce povinen vyúčtovat ve lhůtě stanovené Městem a nebyla-li tato lhůta stanovena, při ročním vyúčtování.

IV. Odpovědnost

1. Správce je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy sjednat s pojišťovnou pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout Městu nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem správy nemovitosti podle čl. I. Kopii pojistné smlouvy předá Městu.
2. Správce je povinen nahradit Městu škodu, která mu vznikne neplněním povinností správce podle této smlouvy.
3. Správce odpovídá za řádné, včasné a kvalitní obstarávání správy nemovitosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a touto smlouvou. Pokud k obstarání správy nemovitostí použije jiné osoby, odpovídá, jako by záležitost obstarával sám.

V. Zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Město i správce jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je roční a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě výpovědi "Smlouvy o výpůjčce" ze strany Města končí, po vypršení výpovědní lhůty, ke stejnému datu i platnost této smlouvy.
4. Při zániku smlouvy je správce povinen upozornit Město na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Městu nedokončením činností, souvisejících se správou nemovitostí podle této smlouvy, a předat Městu veškerou dokumentaci týkající se spravované nemovitosti.
5. Správce je povinen provést vyúčtování nejpozději do tří měsíců po zániku smlouvy. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší správci zvláštní odměna.

6. V případě zániku smlouvy je správce povinen předat objekt zpět vlastníku protokolárně včetně veškeré dokumentace, dokladů a vyúčtování k objektu.

VII.
Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemně na základě dohody obou smluvních stran.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem převzetí nemovitosti do správy.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích a každý výtisk bude autorizován.

V Praze dne : 14.6.95

...



správce

