

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK090657/24/OSV

KUJMXOQ37FPO

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Bc. Jana Holomčík Leitnerová, členka Rady Jihomoravského kraje, na
základě pověření č. j. JMK 170370/2022 ze dne 30.11.2022
sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: 35-1416620267/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Diecézní charita Brno

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci: Rejstřík evidovaných právnických osob, Ministerstvo
kultury ČR, č. ev. 8/1-07-708/1996
zastoupený/á/é: Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA, ředitel
sídlo: třída Kpt. Jaroše 1928/9, Černá Pole, 602 00 Brno
IČO: 44990260
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: 2008247621/0100

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Charitní pečovatelská služba Hodonínsko“ (dále jen „projekt“), který je podrobně specifikován v žádosti vč. příloh evidované pod č.j. JMK 32574/2024 (dále jen „žádost“).
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu „Zvýšení dostupnosti terénních služeb pro území postižené tornádem“ pro rok 2024 vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 120. schůzi dne 10.1.2024 usnesením č. 8603/24/R120 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který bude zveřejněn na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti Sociální a rodinná politika.
4. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: 779.300,- Kč (slovy: sedmsetšedesátdevět tisíc tři stá koruny českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do **30 dnů** ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
2. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu apod.

Článek IV. Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **od 1.1.2024 nejpozději do 31.12.2024.**
2. Dotace se poskytuje výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, a to pouze k pokrytí uznatelných nákladů. Náklady projektu musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona o finanční kontrole.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem projektu, který přiložil k žádosti (dále jen „položkový rozpočet“).
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
5. **Uznatelnými náklady se rozumí pouze:**
 - a) osobní náklady – mzdové a ostatní osobní náklady pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách, odvody na sociální a zdravotní pojištění a daně z příjmu fyzických osob vzniklé v období od 1.1.2024 do 31.12.2024 – osobní náklady jsou uznatelné pouze na ty úvazky, které jsou nad rámec povolených kapacit v rámci Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2024 – jedná se tedy o osobní náklady na úvazky pracovníků nad rámec Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s článkem 4 Rozhodnutí SGEI pro rok 2024, pokud tímto Pověřením disponuje,
 - b) provozní náklady nezbytné k zajištění základních činností sociální služby, které jsou jako uznatelné uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy „Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace“ a kterou je příjemce dotace povinen se řídit.

V případě nejasností na straně poskytovatele sociální služby, zda se jedná o náklad uznatelný, dávají stanovisko kontrolní pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty (tj. rok 2024). Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

6. Za nezbytný náklad **projektu** ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:

- a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům **projektu**, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
 - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům **projektu**, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet,
 - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům **projektu**, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.
7. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem přímo na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek V. Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bezodkladně po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 31.1.2025** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli.
4. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši nákladů projektu hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
5. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik nákladů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
6. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) personální zabezpečení služby,
 - c) výkonnostní ukazatele služby,

- d) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojně účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.

7. Dotaci lze použít pouze za podmínky, že minimální výše úhrady klientem bude činit:

- v pečovatelské službě: **120,- Kč** / hodina péče;
- v osobní asistenci: **100,- Kč** / hodina péče.

Článek VI. Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojněho účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazující vznik výnosů i nákladů projektu,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

7. Příjemce se zavazuje poskytovat sociální služby a mapovat potřeby klientů služeb v rozsahu Karet potřeb.
8. Příjemce se zavazuje ke splnění výkonnosti v rozsahu min. 55 % – max. 90 %. Výkonností se rozumí podíl výkonu přímé práce pracovníka s klienty (vyjádřené osobohodinami) na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče.
9. Pro účely výpočtu výkonnosti vykázané v rámci Závěrečné zprávy se vychází z následujícího výpočtu.

Vykázaná hodnota výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy vyjádřená osobohodinami se vypočte následovně:

(osobohodiny (dle Závěrečné zprávy)/přepočtené úvazky v přímé péči uvedené v Žádosti o poskytnutí dotace) / 1752 (pro rok 2024) – (pozn.: fond pracovní doby bude v případě, že dotace nebude poskytnuta na období celého roku, alikvotně upraven)

Výkonnost vypočítaná dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální hranicí výkonnosti a výkonností vypočtené dle Závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté dotace dle následujícího vzorce:

*(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy / stanovená minimální výkonnost) * výše poskytnuté dotace.*

Hodiny přímé péče u pečovatelské služby (osobohodiny) – předpokládaný počet hodin poskytování přímé péče v rámci setkání uvedený v žádosti. Setkáním se rozumí časový úsek, ve kterém je uživateli pracovníkem / pracovníky sociální služby bezprostředně bez přerušení poskytována pomoc, podpora, péče obsahující prvky naplňující základní činnosti sociální služby, tj. činnosti uvedené v ustanovení § 40 odst. 2 písm. a), b) a e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o sociálních službách”) a úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. c) bodě 3, 4 a v ustanovení § 6 odst. 1 písm. d) bodě 1 –5 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “prováděcí vyhláška”).

Do počtu hodin poskytování přímé péče v rámci setkání se započítává:

- čas od vstupu do domácnosti uživatele do odchodu pracovníka z domácnosti uživatele, tj. čas nezbytný k zajištění základní činnosti / úkonu sociální služby, doba dojezdu k uživateli a od uživatele se nezapočítává,
- v případě poskytování základních činností dle ustanovení § 40 odst. 2 písm. e) zákona o sociálních službách čas doprovodu, tj. doba, po kterou je pracovník v přítomnosti uživatele a poskytuje doprovod,
- v případě poskytování sociální služby ambulantní formou čas poskytování základních činností sociální služby v ambulantní formě, v případě zajištění doprovodu (dovozu) uživatele do místa poskytování sociální služby ambulantní formou (např. středisko osobní hygieny) se postupuje dle předchozí odrážky,

- poskytování úkonu dle ustanovení § 6 odst. 1 písm. d) bodu 5 prováděcí vyhlášky se do počtu hodin poskytování přímé péče v rámci setkání započítává pouze, pokud je prováděno v přítomnosti uživatele, započítává se obdobně jako čas doprovodu.

V případě pečovatelské služby jsou ve výpočtu zohledněny případy, kdy je pečovatelská služba poskytována v souladu s ustanovením § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách bez úhrady.

Hodiny přímé péče u osobní asistence (osobohodiny) – celkový počet hodin pracovníků přímé péče věnovaný klientům, popř. zájemcům o sociální službu při realizaci základních činností služby.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem o finanční kontrole, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. V., odst. 1, 3, 4, 5 a 7 a čl. VI., odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti / nemá vliv na naplnění účelu dotace. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení finančního vypořádání a závěrečné zprávy dotace podle čl. V., odst. 3, 4 a 5 po stanoveném termínu (lhůtě):
 - do 5 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace

- | | |
|---|-----------------------|
| - od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
| - 31 dnů a více | 3 % poskytnuté dotace |
| b) Porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 7 | 1 % poskytnuté dotace |
| c) Porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1 | 2 % poskytnuté dotace |
| d) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI., odst. 5 | 5 % poskytnuté dotace |
3. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, **Dotačního programu** příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce **ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.**
4. Příjemce je povinen splnit hodnoty plnění indikátoru **počtu úvazků pracovníků v přímé péči, který uvedl v Žádosti o dotaci** (bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků). V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé péči** se zohledněním tolerance je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace určenou dle následujícího vzorce:
- (1- počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v rámci Závěrečné zprávy / počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v Žádosti o dotaci na příslušný rok snížený o toleranci ve výši 15 %) * výše poskytnuté dotace.*

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel dotace může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet dotace.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem dotace dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou částku poskytnuté dotace. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část dotace za všechna kalendářní čtvrtletí příslušného roku následující po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne

zásilkou převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoliv důvodu.

6. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci, příp. její část poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněn pověřený zaměstnanec Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
3. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [Dotační portál Krajského úřadu Jihomoravského kraje](#) [Dotační portál Krajského úřadu Jihomoravského kraje - „Zvýšení dostupnosti terénních služeb pro území postižené tornádem“ pro rok 2024 \(kr-jihomoravsky.cz\)](#) seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
4. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace – vzor

Příloha č. 2 Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace

6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7. Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.

8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.

9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

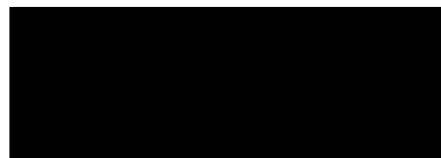
10. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na svém 24. zasedání konaném dne 25.4.2024 usnesením č. 2589/24/Z24.



Jihomoravský kraj
(poskytovatel)



Diecézní charita Brno
(příjemce)

Finanční vypořádání dotace

| | |
|--|--|
| PŘÍJEMCE (název) | |
| IČO | |
| Číslo smlouvy o poskytnutí dotace | |
| Plátce/neplátce DPH* | |
| Nárok na odpočet DPH na vstupu* | ANO – NE* ve výši % |
| Název dotačního programu | „Zvýšení dostupnosti terénních služeb pro území postižené tornádem“ pro rok 2024 |
| Název projektu | |
| Druh a identifikátor sociální služby | |
| Celkové výdaje projektu (v Kč) | |
| Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč) | |
| Z dotace vráceno (v Kč): | |
| Prostředky vráceny na účet JMK dne | |
| Osoba odpovědná za vypořádání projektu (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon) | |

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

| číslo účetního dokladu v účetní evidenci | číslo prvotního dokladu | název prvotního dokladu | datum vystavení prvotního dokladu | datum úhrady | účel výdaje | částka (vč. DPH) * (v Kč) | z toho částka hrazená z dotace JMK |
|---|--|--|--|-------------------------|--------------------|--|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).

Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace

| UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE | | |
|---|---|---|
| <p>A) jsou v souladu s podanou žádostí,</p> <p>B) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta a současně byly v daném roce nebo nejpozději do 20. ledna následujícího kalendářního roku vyplaceny.</p> <p>C) splňují hlediska efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti, jsou opodstatněné a věrohodné,</p> <p>D) jsou doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce,</p> <p>E) jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase,</p> <p>F) zejména:</p> | | |
| <p>1. OSOBNÍ NÁKLADY (pouze pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách na úvazky, které jsou nad rámec Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v daném roce)</p> | MZDOVÉ NÁKLADY | <p>náklady na pracovníky ze závislé činnosti, tzn. mzdy, platy, odměny z dohod o provedené práci, odměny z dohod o pracovní činnosti, náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost</p> <p>zdůvodněné mimořádné odměny</p> |
| | ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ | <p>náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění</p> <p>náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání</p> |
| | ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY | náklady na tvorbu FKSP u příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem |
| <p>2. PROVOZNÍ NÁKLADY</p> | DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK | ocenění nepřevyšuje částku dle platných účetních předpisů, použitelnost více než rok |
| | DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK | ocenění nepřevyšuje částku dle platných účetních předpisů; použitelnost více než rok (programové vybavení apod.) |
| | MATERIÁL | kancelářské potřeby |
| | | čistící prostředky, dezinfekce |
| nezbytné vybavení a pomůcky pro poskytování základních činností sociální služby | | |
| osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| | odborná literatura související se základními činnostmi sociální služby |
| | lékárničky na pracoviště a do aut určených pro výkon základních činností sociální služby |
| | materiál pro opravy prováděné svépomocí |
| | propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách |
| ENERGIE A PALIVA | teplo (dálkově dodávané), plyn, elektrická energie |
| | paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, štěpky, lehké topné oleje) |
| | pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej) pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby při řádném vedení knihy jízd včetně vymezení účelu cesty |
| VODA | vodné, stočné, srážková voda |
| NÁJEMNÉ | nezbytné služby spojené s nájmem prostor využívaných v souvislosti s poskytováním sociální služby (např. odvoz komunálního odpadu, osvětlení, úklid společných částí domu, provoz výtahu) |
| | garáže, parkovací místa a parkovné pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby |
| CESTOVNÍ NÁHRADY | jízdné, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy, |
| | ubytování (pro účely použití dotace uznatelné maximálně do výše 1600,- Kč/osoba/den), |
| | příjemce je povinen prokázat vztah výdajů za cestovné k potřebnosti a efektivitě, včetně přednostního využití těchto cestovních výdajů ve vztahu k přímé práci s klienty |
| SLUŽBY – POŠTA | poštovné |
| SLUŽBY – TELEKOMUNIKACE | telefonní služby, internet |
| OSTATNÍ NÁKLADY | pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování soc. služeb (§ 80 zákona o soc. službách) |
| | silniční daň, dálniční známka (oboje pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby) |
| | daň z nemovitosti prokazatelně užívané k poskytování základních činností sociální služby |
| SLUŽBY – IT | technická podpora, update SW, platby za přístup do SW apod. |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | SLUŽBY – PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ | <p>poradenské, ekonomické a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví. Pro účely použití dotace v případě poradenských a ekonomických služeb se jedná o uznatelný náklad maximálně do výše 700,- Kč/hod a v případě právních služeb maximálně do výše 1.900,- Kč/hod.</p> <p>poskytovatel sociální služby je povinen zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem prací a služeb vyčíslena mj. zvláště částka v Kč/hod. práce a počet hodin práce. Bez těchto náležitostí se nejedná o uznatelný náklad.</p> <p>audit (pokud účetní jednotka má zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem)</p> <p>daňový poradce</p> |
| | VZDĚLÁVÁNÍ | <p>vzdělávání pracovníků přímé péče dle § 111 a § 116, odst. 9 zákona o sociálních službách</p> <p>povinné vzdělávání pracovníků dle zákoníku práce</p> |
| | SLUŽBY – OSTATNÍ | <p>odvoz odpadu, dodavatelský úklid</p> <p>povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc. službu apod.)</p> <p>podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) pro pracovníky přímé péče a vedoucí pracovníky, přičemž pro účely použití dotace je služba uznatelná maximálně do výše 1300,- Kč/hod. Poskytovatel je povinen zároveň zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem služeb vyčíslena mj. zvláště částka v Kč/hod. práce, počet hodin a peněžní částka celkem. Bez těchto náležitostí se nejedná o uznatelný náklad.</p> |
| | SLUŽBY – FINANČNÍ LEASING | pouze v případě motorových vozidel využívaných pro zajištění základních činností sociální služby |
| | OPRAVY A ÚDRŽBA | <p>Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. -zasklení rozbitého okna).</p> <p>Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo tech. parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).</p> |

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad uznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

A) náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách,
 B) náklady nespécifikované a náklady, které nelze účetně doložit, včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech,
 C) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování),
 D) dohadné položky,
 E) a dále např.:

| | | |
|----------------------------|--|--|
| 1. OSOBNÍ NÁKLADY | OSOBNÍ NÁKLADY | osobní náklady všech pracovníků mimo sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách, kteří mají úvazek nad rámec Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v daném roce |
| | PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku pracovníků) | příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření, příspěvek na stravu, stravenky |
| | | životní pojištění |
| | | dary k životním jubileím a pracovním výročím |
| | | příspěvky na rekreaci |
| 2. PROVOZNÍ NÁKLADY | DANĚ A POPLATKY | daň silniční, dálniční známka (s výjimkou vozidel používaných pro výkon související s poskytováním základních činností soc. služby) |
| | | daň z nemovitých věcí (s výjimkou nemovitostí prokazatelně užívaných k poskytování základních činností sociální služby) |
| | | správní poplatky |
| | | poplatky za znečištění ovzduší |
| | | poplatky za TV a rozhlas |
| | | soudní poplatky |
| | | ostatní daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby (např. kolky, poplatky za vidimaci, legalizaci, výpisy z rejstříků apod.) |
| | OSTATNÍ NÁKLADY | smluvní pokuty |
| | | úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru) |
| | | ostatní pokuty a penále |
| | | odpisy nedobytných pohledávek |
| | | kurzové ztráty |
| | | věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí) |
| | | manka a škody |
| | | odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby |

| | |
|--|--|
| | jiné ostatní náklady – pojištění nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (např. pojištění majetku, nemovitosti, odpovědnost pracovníků za škodu, havarijní pojištění vozidla atd.), zmařené investice |
| ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK FINANČNÍ NÁKLADY | odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy) |
| | rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů |
| | poplatky a úroky (výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány) |
| POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY | členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství |
| SLUŽBY | zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o poskytnutí dotace |
| | vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb a není vzděláváním dle § 111 a § 116, odst. 9 zákona o sociálních službách |
| | vzdělávání pracovníků pro získání kvalifikace (např. náklady na SŠ, VOŠ, VŠ studium pracovníka) překladatelské práce nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby |
| DPH | pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu) |
| REPREZENTACE | pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty, nášivky s logem na oděvy, nálepky s logem, polepy vozidel, inzerce, reklama, propagace organizace, vizitky, bannery organizace, grafické a fotografické práce nesouvisející s materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách apod. |
| LEASING | finanční leasing - s výjimkou motorových vozidel využívaných pro zajištění základních činností sociální služby |
| | operativní leasing (= dlouhodobý pronájem vozu) |
| CESTOVNÍ NÁHRADY | zahraniční pracovní cesty |
| | úhrada ubytování na vícedenních školeních, kurzech, konferencích apod. trvající déle než dva dny |

| | | |
|---|---|--|
| | | cesty bez prokázání vztahu výdajů za cestovné k potřebnosti a efektivitě sociální služby |
| | VÝZKUM A VÝVOJ | přímé i nepřímé náklady na výzkum a vývoj |
| | OSTATNÍ | pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod. |
| | | náklady příštích období, náklady uhrazené později nežli 20.1. následujícího kalendářního roku, náklady uhrazené v předchozích obdobích |
| náklady týkající se vozidel, která nejsou určena k poskytování základních činností sociální služby (pohonné hmoty, mytí, vybavení, parkovné, pronájem parkovacích míst) | | |
| 3. INVESTICE | | tvorba fondů (s výjimkou zřizovaných zákonem) |
| | | alkohol, cigarety |
| | DLOUHODOBÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK | výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění převyšuje částku dle platných účetních předpisů; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění převyšuje částku dle platných účetních předpisů) |
| | TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ | rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba |
| | OSTATNÍ | akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace |

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.