

# Smlouva o dílo

(dále jen „smlouva“)

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „**občanský zákoník**“)

## 1. Smluvní strany

### 1.1. Objednatel:

#### **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,**

Ekonomická fakulta (dále také EKF)  
Sídlo: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba  
Sídlo fakulty: Havlíčkovo nábř. 3120/38a, 702 00 Ostrava  
Zastoupená: doc. Ing. Vojtěchem Spáčillem, CSc. – děkanem  
IČ: 619 89 100  
DIČ: CZ 619 89 100  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
č. účtu: 100954151/0300  
Kontaktní osoba:

ID datové schránky: d3kj88v

(dále také **objednatel**)

### 1.2. Zhotovitel:

**Název společnosti: Stěhování Ježko s.r.o.**  
Sídlo: Zbraslavská 12/11, 159 00 Praha 5  
Zastoupená: David Jiráček, jednatel  
IČ: 14294281  
DIČ: CZ14294281  
ID datové schránky: 7pghhyb  
Bankovní spojení: Fio Banka  
č. účtu: 2102158588/2010  
Kontaktní osoby:

(dále také **dodavatel**)

## 1. Úvodní ustanovení – vymezení pojmů

- 1.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **Stěhovací služby pro EKF**.
- 1.2. Při výkladu této Smlouvy budou níže uvedené pojmy vykládány takto:
  - a. Současné a cílové lokality stěhovaného materiálu:  
**Současné lokality:** jsou lokality, kde jsou předměty určené ke stěhování; jedná o následující objekty na adresách:  
budova 1 Ekonomické fakulty, Havlíčkovo náměstí 3120/38a, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava,  
budova 2 Ekonomické fakulty, Sokolská třída 2416/33, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.  
**Cílová lokalita:** Nová budova Ekonomické fakulty na adrese 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava–Poruba.
  - b. Materiál ke stěhování – všechny movité věci, uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy, (dále také jen „movité věci“).

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je řádné a včasné plnění spočívající v provedení komplexního zajištění stěhování movitých věcí dle odst. 1.2 písm. b) této smlouvy, specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, a to na základě požadavku objednatele, včetně dopravy, a to způsobem a v rozsahu stanoveným objednatelem v Příloze č. 2 – Harmonogramu plnění. Balení stěhovaných věcí není předmětem plnění této smlouvy.
- 2.2. Stěhování movitých věcí probíhá ve dvou etapách.
- 2.3. Předmětem stěhování v I. etapě plnění smlouvy jsou movité věci specifikované v příloze 1 smlouvy. V této etapě se dodavatel zavazuje přestěhovat movité věci ze současné lokality s tím, že část těchto věcí (stanovena v příloze č. 1) již bude zabalena objednatelem v celkem 917 papírových krabicích o rozměrech 60 x 40 x 40 cm. Tyto věci dodavatel podle Harmonogramu plnění přemístí z jednotlivých místností v budovách v současné lokalitě v koordinaci s kontaktní osobou objednatele do přepravního prostředku. Dodavatel tyto věci pak převezme do cílové lokality a zde opět podle pokynů kontaktní osoby objednatel zajistí nastěhování jednotlivých věcí do určených místností podle Harmonogramu plnění.
- 2.4. Předmětem stěhování ve II. etapě plnění smlouvy jsou movité věci specifikované v příloze 1 smlouvy. V této etapě se dodavatel zavazuje přestěhovat movité věci ze současné lokality, přičemž se jedná o stěhování audiovizuálního vybavení. Tyto věci dodavatel podle Harmonogramu plnění přemístí z jednotlivých místností v budovách v současné lokalitě v koordinaci s kontaktní osobou objednatele do přepravního prostředku. Dodavatel tyto věci pak převezme do cílové lokality a zde opět podle pokynů kontaktní osoby objednatele zajistí nastěhování jednotlivých věcí do určených místností podle Harmonogramu plnění.
- 2.5. Dodavatel je povinen do pěti dnů od uzavření smlouvy zajistit konání společné schůzky zástupce dodavatele a zástupců EKF, kde bude dohodnut způsob převozu movitých věcí, způsobu jejich zabalení a stanovení řešení koordinace stěhování. Kontaktní osobou pro tuto schůzku je za EKF [REDACTED]  
[REDACTED] e-mail: [REDACTED]
- 2.6. Plnění dodavatele se bude sestávat zejména z těchto činností:
  - a) metodická a administrativní příprava stěhování ve spolupráci s kontaktní osobou a dalšími pracovníky objednatele (počty osob, kontrolní dokumentace stěhovaného materiálu – transportní seznamy atd.),

- b) převzetí materiálu ke stěhování (zabalení do vhodných přepravních obalů bude provedeno pracovníky objednatele), ochrana zejména těch částí materiálu ke stěhování, u kterých je to při přepravě třeba,
  - c) naložení materiálu ke stěhování do nákladních vozidel, nebo přepravních vozíků, jejichž ložná plocha je upravena pro účely stěhování,
  - d) samotná přeprava stěhovaného materiálu do cílové lokality a podle místa určení stanoveného kontaktní osobou objednatele,
  - e) vyložení stěhovaného materiálu z nákladních vozidel nebo přepravních vozíků na konkrétní místa uložení v cílové lokalitě a místa určení dle pokynů objednatele,
  - f) o veškerém stěhovaném materiálu povede dodavatel záznamy – seznamy stěhovaného materiálu,
  - g) poskytování informací o průběhu stěhování.
- 2.7. Dodavatel dále zajistí a vyplní příslušné formuláře – evidenční seznamy, transportní seznamy atp., a to za účelem evidence přepravovaných movitých věcí.
- 2.8. Objednatel zajistí činnost kontaktní osoby pracovních skupin dodavatele v místě plnění zakázky vždy před každou dílčí etapou stěhování. Pokyny takového koordinátora jsou pro pracovníky dodavatele závazné. Touto kontaktní osobou je [REDACTED]
- 2.9. Dodavatel zajistí formou pronájmu dodání 100 ks uzavíratelných plastových krabic o rozměrech min. š 60 x v 40 x h 40 a nosností min. 15 kg. Dodavatel tyto krabice doručí na vrátnici budovy 2 Sokolská 33, 702 00 Ostrava a to dne 14. 6. 2024 v 8:00. Dodavatel si tyto krabice zpět odebere do tří dnů od výzvy objednatele, nejpozději však 31. 8. 2024.

### 3. Doba a místo plnění

- 3.1. Dodavatel je povinen započít s prováděním stěhování neprodleně po podpisu této Smlouvy.
- 3.2. Samotná realizace stěhovacích služeb bude probíhat v těchto termínech:
  - a) I. etapa: od 8. 7. 2024 do 11. 7. 2024
  - b) II. etapa: od 29. 7. 2024 do 30. 7. 2024
- 3.3. Zjistí-li se při předávání stěhovaného materiálu v místě vykládky, že chybí některá z věcí materiálu ke stěhování, má se zato, že její ztrátu způsobil dodavatel.
- 3.4. Objednatel si vyhrazuje právo změnit jednotlivé dílčí etapy stěhování uvedené Harmonogramu stěhování bez jakékoliv sankce.
- 3.5. Služby dle této smlouvy musí být ukončeny nejpozději do 30. 7. 2024.
- 3.6. Objednatel je oprávněn jednostranně změnit rozsah sjednaných stěhovacích služeb.

### 4. Způsob plnění

- 4.1. Dodavatel se zavazuje při plnění této Smlouvy dodržovat všechny příslušné obecně závazné právní předpisy a technické normy, týkající se zejména hygieny, požární ochrany, bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí apod. Stěhovací služby a přeprava musí být zabezpečena podle platné legislativy.
- 4.2. Dodavatel zajistí nakládání veškerého materiálu ke stěhování vlastními pracovníky přímo v současné lokalitě a jeho vyložení vlastními pracovníky v cílové lokalitě na místě určeném objednatelem v každé dílčí etapě stěhování.
- 4.3. Dodavatel se zavazuje provést další úkony, výslovně neuvedené v této Smlouvě, případně jejich přílohách, které podle svých zkušeností považuje za potřebné pro zamezení vzniku škod při manipulaci, přepravě a opětovného uložení materiálu k přepravě (např. zajištění předmětů proti

- posunutí ve stěhovacích vozech, zakrytí podlah apod.), když tyto činnosti považují smluvní strany za součást služeb dodavatele, jejichž cena je zahrnuta v celkové ceně za služby.
- 4.4. Dodavatel bere na vědomí, že jak nakládání, tak vykládání materiálu ke stěhování bude průběžně kontrolováno objednatelem, příp. osobami tím objednatelem pověřenými, a zavazuje se těmto osobám poskytnout veškerou jimi požadovanou součinnost.
  - 4.5. Objednatel se zavazuje zajistit, aby osoby, pověřené kontrolou při nakládce a vykládce materiálu ke stěhování, bezdůvodně nebránily dodavateli v provádění činností uvedených v této Smlouvě.
  - 4.6. Dodavatel se zavazuje nepřetržitě sledovat stav plnění služeb, umožnit objednateli možnost dohledu v reálném čase i prostřednictvím svých pracovníků a v případě nedostatků či snížené kvality služeb přijmout neprodleně opatření pro dosažení nápravy.
  - 4.7. V případě, že dodavatel neposkytne služby objednateli v souladu s touto Smlouvou, zavazuje se, že:
    - a. Odstraní takový závadný stav v nejkratší možné době.
    - b. Bez zbytečného prodlení zajistí na své náklady další zdroje nebo kapacity s cílem poskytnout služby v souladu s touto Smlouvou.
    - c. Poskytne objednateli slevu z ceny služeb.

## 5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za poskytnutí služeb je stanovena ve výši:

Cena celkem za stěhovací služby bez DPH	387 200Kč
Částka DPH	81 312Kč
Cena celkem za stěhovací služby včetně DPH	468 512Kč

Cena denního nájmu za 100 ks plastových boxů bez DPH	500Kč
--	-------

- 5.2. V celkové ceně za služby jsou zahrnuty veškeré související náklady objednatele zahrnující zejména dopravu do místa plnění, nakládka a vykládka materiálu ke stěhování, mzdové náklady na zaměstnance/pracovníky, obalový materiál k zabezpečení věcí při stěhování (např. strečová folie), náklady na pravidelná jednání s objednatelem a konzultace pro efektivní poskytování služeb apod.
- 5.3. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu skutečně provedených služeb podle harmonogramu a dle jednotlivých dílčích etap stěhování. V rámci každé dílčí etapy bude cena za služby objednatelům uhrazena po protokolárním ukončení těchto služeb podepsaném oběma smluvními stranami. Protokol o ukončení služeb bude obsahovat přesné vymezení služeb a skutečně provedených služeb dodavatelem v daném etapě stěhování, tento protokol musí být přílohou každé faktury.
- 5.4. Úhrada ceny bude probíhat v českých korunách na základě daňových dokladů (faktur) obsahujících veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat označení služeb, které vycházejí z této Smlouvy. Nebude-li mít faktura příslušné zákonné či další objednatelem stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn doklad vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou.
- 5.5. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na poskytování služeb.
- 5.6. Cena bude hrazena formou bezhotovostního převodu na účet dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na základě vystavené faktury za skutečně provedené služby se splatností 30 dní od doručení faktury druhé smluvní straně. Dnem úhrady je den odepsání předmětné částky z účtu objednatele.

## 6. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Dodavatel se zavazuje při plnění této Smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a zabezpečit materiál ke stěhování proti poškození, zničení nebo ztrátě i způsobem, který nebyl objednatelům výslovně požadován, pokud to bude podle jeho odborných zkušeností vhodné či dokonce nutné.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí, udržovat vlastní technické prostředky a vybavení, jež slouží k poskytování těchto služeb, ve stavu umožňujícím zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytovaných služeb v souladu s touto Smlouvou.
- 6.3. Nebezpečí škody na materiálu ke stěhování nese dodavatel, a to od okamžiku jeho převzetí v současné lokalitě do dodání do cílové lokality. Dodavatel se zavazuje, že objednatel na jeho výzvu odškodní za ztrátu, poškození či zničení kterékoli ze stěhovaných věcí. Dodavatel rovněž odpovídá za škodu vzniklou objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržáním nebo porušením povinností dodavatele dle této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost při jednání s takovou třetí osobou.
- 6.4. Dodavatel se zavazuje při nakládání i vykládání materiálu ke stěhování dodržovat pokyny objednatelů, popř. jím pověřených osob. Nakládka a vykládka věcí ze studijního oddělení bude probíhat pod dohledem a podle pokynů zaměstnanců studijního oddělení.
- 6.5. Stěhování bude prováděno v době od 8,00 hodin do 18,00 hodin v pracovní dny, nestanoví-li objednatel jinak.
- 6.6. Dodavatel je povinen:
  - a. nést odpovědnost za bezúhonnost svých pracovníků a poskytnout objednateli na vyžádání identifikační údaje o svých zaměstnancích/pracovnících podílejících se na poskytování služeb,
  - b. zajistit, aby jeho zaměstnanci zachovali mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přišli do styku při poskytování služeb,
  - c. zajistit dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochrany zdraví, požárních a dalších předpisů zaměstnanci dodavatele,
  - d. zajistit odpovídající počet zaměstnanců na poskytování služeb,
  - e. zajistit pojištění osob a škod na majetku vzniklých při poskytování služeb po celou dobu poskytování služeb,
  - f. umožnit trvalou přítomnost odpovědných zaměstnanců objednatelů při všech činnostech souvisejících s poskytováním služeb,
  - g. zajistit odpovídající počet dopravních prostředků a předat seznam jejich RZ/SPZ objednateli,
  - h. zajistit obalové a ochranné materiály a technické pomůcky potřebné k provedení stěhování.
- 6.7. Objednatel souhlasí s možností, že část předmětu Smlouvy může dodavatel plnit prostřednictvím poddodavatelů. Za tu část předmětu, jejíž plnění bude prováděno třetí osobou, nese dodavatel plnou odpovědnost, jako by ji zajišťoval sám. Dodavatel se zavazuje, že poddodavatel bude po celou dobu provádění poddodávky v rámci plnění předmětu této Smlouvy splňovat požadavky stanovené zákonem. Dodavatel je dále povinen zabezpečit, že poddodavatel bude seznámen se skutečností, že své činnosti a poskytování příslušných služeb musí provádět v souladu se zněním této Smlouvy.
- 6.8. Dodavatel je oprávněn pověřit plněním části předmětu díla pouze ty poddodavatele, kterými prokazoval splnění části kvalifikace či které uvedl v rámci své nabídky v příslušném výběrovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu.

## **7. Smluvní pokuty**

- 7.1. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč v případě každého porušení pokynů objednatelů při manipulování a pro zvláštní režim prostředí při stěhování a přepravě materiálu pro stěhování.
- 7.2. Lhůta pro oznámení poškození předmětů je třicet kalendářních dnů ode dne faktického stěhování.
- 7.3. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty dodavatelům. Vyúčtování smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která zakládá právo objednatelů na smluvní pokutu.

- 7.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku za přiměřené.
- 7.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, ani na případné odstoupení od Smlouvy.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že v případě nároku objednatele na více smluvních pokut uložených dodavateli podle Smlouvy se pokuty počítají.

## **8. Pojištění**

- 8.1. Dodavatel se zavazuje mít nejpozději do 5 dnů od podpisu této Smlouvy sjednáno pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, (pokrývající i pojištěním pro případ dopravní nehody nebo poškození věci) a **to ve výši min. 5 mil. Kč**. Toto pojištění je dodavatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy. Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím dodavatele, jeho zaměstnanců či jiných pracovníků, jakož i poddodavatele a jeho zaměstnanců či jiných pracovníků v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 8.2. Doklad potvrzující existenci pojištění dle předchozího odstavce je povinen předložit do 5 dnů od podpisu této Smlouvy.
- 8.3. Dodavatel se zavazuje se rovněž objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv změnu či prodloužení trvání pojistné Smlouvy.
- 8.4. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy a zavazuje se uhradit takovou škodu v plné výši, a to i v části, která nebude kryta případným pojistným plněním. Pokud nebude shoda smluvních stran na výši škody může být určena soudním znalcem. Dodavatel se zavazuje uhradit také případné náklady za tyto služby.

## **9. Odstoupení od smlouvy**

- 9.1. Smlouva zaniká písemným odstoupením v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.2. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním závazků podle Smlouvy po dobu delší než deset (10) dnů, pokud druhá smluvní strana nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí byla první smluvní stranou poskytnuta na základě písemné výzvy ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než pět (5) dnů od doručení takovéto výzvy.
- 9.3. Za podstatné porušení Smlouvy dodavatelem se považuje též:
  - 9.3.1. poškození, zničení nebo ztrátě kterékoli z materiálu ke stěhování dodavatelem v hodnotě nad 50 000 Kč, a to jak jednotlivého materiálu ke stěhování, tak v součtu více materiálu ke stěhování.
- 9.4. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
- 9.5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit rovněž v případě opakovaného nepodstatného porušení Smlouvy dodavatelem, které nebylo zhojeno dohodou smluvních stran ani po písemné výzvě objednatele doručené dodavateli.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od Smlouvy a zánikem účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu není dotčeno vzájemné plnění, které bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu ceny za takové plnění včetně náhrady přiměřených a prokazatelně odůvodněných nákladů dodavatele.
- 9.7. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.

- 9.8. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy.
- 9.9. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut a řešení sporů.

## **10. Odpovědnost za škodu**

- 10.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že objednatel poskytl dodavateli chybné zadání nebo pokyn a dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání objednatele písemně upozornil a objednatel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy.
- 10.4. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši dle Smlouvy.
- 10.5. Případná škoda bude hrazena v českých korunách.

## **11. Ostatní ujednání**

- 11.1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o každé změně na jejich straně, která může mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 11.2. Dodavatel se zavazuje, že pokud mu objednatel v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy poskytne informace výslovně označené jako důvěrné, zabezpečí je vhodně před zneužitím.
- 11.3. V případě zjištění skutečností majících podstatný vliv na provedení, fakturování a úhradu předmětu plnění, je každá ze stran povinna o této skutečnosti informovat neprodleně písemně druhou smluvní stranu, jakmile se o nich dozví. Případná změna Smlouvy z této skutečnosti plynoucí, bude provedena písemným dodatkem Smlouvy.
- 11.4. Dodavatel je povinen neprodleně oznámit objednateli, pokud se dostane do úpadku nebo pokud mu úpadek ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění, hrozí, a to po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 11.5. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají, anebo by mohly mít vliv na plnění předmětu této Smlouvy a dosažení účelu této Smlouvy.
- 11.6. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny objednatelem či osobou pověřenou objednatelem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a nepoužije pro jiné účely než plnění předmětu a podmínek této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto odstavce se vztahuje i na osoby, které dodavatel pověřil plněním této Smlouvy, tj. na zaměstnance dodavatele a další osoby, které dodavatel použije či pověřil v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy (poddodavatelé).
- 11.7. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva včetně jejích případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách,

- předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Dodavatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva včetně jejich případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených objednatelem (např. na adrese profilu zadavatele objednatele). Dodavatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek
- 11.8. Kontaktní osoby uvedené v označení smluvních stran je každá ze smluvních stran oprávněna měnit. O této změně, včetně uvedení nových kontaktních údajů, jsou smluvní strany povinny vždy písemně nejpozději do 3 dnů od provedené změny vyrozumět druhou smluvní stranu (také e-mailem či faxem).
- 11.9. Písemnosti mezi stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od Smlouvy) se doručují na stanovené kontaktní e-maily smluvních stran, nebo datovými zprávami do datových schránek smluvních stran.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. V případech v této Smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Smluvní strany se zavazují na základě výzvy druhé smluvní strany k jednání vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za smluvní strany jednat.
- 12.3. Případné spory budou smluvní strany řešit přednostně dohodou. V případě, že nedoručí ke smírnému řešení, bude spor řešen u místně a věcně příslušného soudu. Místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně se řídí obecným soudem objednatele.
- 12.4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.5. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran, v případě celkového právního nástupnictví musí být právy a povinnostmi z této Smlouvy s povinností dalšího závazání závázán právní nástupce. Tato Smlouva může být převedena na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Převod této Smlouvy včetně převodu podniku či jeho části z dodavatele na třetí osobu vyžaduje písemný souhlas ze strany objednatele. Dodavatel je povinen objednatel neprodleně informovat o změnách své právní formy.
- 12.6. Tato Smlouva je vyhotovena v 1 originále v elektronické podobě s platností originálu, přičemž bude obsahovat i úplný soubor příloh.
- 12.7. V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy, které je oddělitelné od ostatního obsahu této Smlouvy, stalo nebo stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, ať již zčásti nebo celku, platnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebude dotčena. Namísto takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení budou ostatní ustanovení této Smlouvy vykládána přiměřeným způsobem tak, aby v mezích zákona bylo co možná nejvíce dosaženo smyslu této Smlouvy podle původního záměru a vůle Smluvních stran.
- 12.8. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé Smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.
- 12.9. Tato Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu porozuměly. Dále prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.
- 12.10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu smlouvy poslední smluvní stranou. Objednatel se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že

zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany a v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů ve smlouvě, která bude zveřejněna v registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou jednotkových cen dodavatele.

12.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam movitých věcí

Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

Za objednatele:

Za dodavatele:

---

doc. Ing. Vojtěch Spáčil, CSc.  
Děkan

---

David Jiráček  
Jednatel Stěhování Ježko s.r.o.

## Technická specifikace položek

### I. etapa: Seznam komodit určených ke stěhování vč. stanovení nabídkové ceny:

NÁZEV	HMOTNOST	POČET	JEDNOTKA	DALŠÍ INFORMACE
Aquamat	20 kg	11	ks	
AV technika		4	ks	
Dataprojektor		6	ks	
Flipchart, roll-up		9	ks	
Kancelářské vybavení		51	ks	laminátory, vazáče, řezačky, skartovačky, skener, stojany, ukazovátka, fotostěny, mikrovlnné trouby, prodlužovačky, klimatizace
Kancelářský nábytek		33	ks	kartotéky, regály, židle, stoly, katedra
Kávovar, kávovar automat		16	ks	
Kopírovací stroj bizhub	40 kg	3	ks	
Mixážní pult		4	ks	
Monitor		611	ks	budou zabaleny do bublinové folie dle pokynu dodavatele služby
Notebook		18	ks	
Obraz		14	ks	
Ostatní drobné zařízení		27	ks	čtečky, diktafony, klávesnice, sluchátka, ventilátory, sestava světel, mikrofony, přípojně místo, dokovací stanice, kamera, mobil, fotoaparát, reproduktory apod.
PC		506	ks	budou zabaleny do bublinové folie dle pokynu dodavatele služby
Procesor		1	ks	
Přístroje pro zrakové postižené		3	ks	
Server, router		61	ks	
Skříň racková	+/- 90 kg	3	ks	
Software		3	ks	
Switch		2	ks	
Tablet		6	ks	
Tabule		8	ks	
Tiskárna (malá)		22	ks	
Umělecké dílo	odhad do 50 kg	1	ks	busta Karla Engliše
Stěhování spisovny studijního oddělení		150	bm	pracovnice studijního oddělení chtějí kontrolovat správné naložení a vyložení tohoto materiálu
Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobí)		305	krabice	bude zabaleno do papírových krabic - předpokládaná velikost min. 60 x 40 x 40
Osobní potřeby, dokumenty pracovníků		512	krabice	bude zabaleno do papírových krabic - předpokládaná velikost min. 60 x 40 x 40
Knihy		100	krabice	knihy jsou připraveny v papírových krabicích 60 x 40 x 40

### II. etapa: Seznam komodit určených ke stěhování vč. stanovení nabídkové ceny:

NÁZEV	HMOTNOST	POČET	JEDNOTKA	DALŠÍ INFORMACE
AV technika		21	ks	
Dataprojektor		34	ks	
Eliminátor		1	ks	
PC		1	ks	řídící jednotka
Reproduktor		32	ks	
Switch		15	ks	
Video konvertor		29	ks	
Vizualizér		9	ks	
Zesilovač		17	ks	
Žebřík		1	ks	

<b>Harmonogram stěhování I. etapa</b>	
<b>Datum</b>	<b>08-07-24</b>
<b>Adresa</b>	<b>Sokolská 33</b>
<b>Budova</b>	<b>budova C, budova D</b>

Časy jsou orientační, stěhování bude probíhat 8:00 - 18:00

**BUDOVA C a BUDOVA D nemá výtah!**

Vystěhovávat na dr. Šmerala.

<b>Čas</b>	<b>8:00 - 9:00</b>	<b>Počet</b>	<b>jednotka</b>
Místnosti	D518, D518A, D519 D520		
NS	155, 157		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	monitor	3	ks
	notebook	1	ks
	PC	4	ks
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků (1 doktorand včetně)	16	krabice

<b>Čas</b>	<b>9:00 - 10:00</b>		
Místnosti	D424, D425, D427		
NS	157		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	dataprojektor	1	ks
	kancelářské vybavení	3	ks
	kancelářský nábytek (židle)	1	ks
	kávovar	1	ks
	monitor	1	ks
	notebook	1	ks
	ostatní drobné zařízení	1	ks
	PC	2	ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádoby)	17	krabice
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků (1 doktorand včetně)	19	krabice
	Knihy	5	krabice

<b>Čas</b>	<b>10:00 - 10:30</b>		
Místnosti	D335, D336, D340A		
NS	155		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	monitor	5	ks
	PC	2	ks
	tiskárna	1	ks
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	12	krabice

<b>Čas</b>	<b>10:30 - 11:30</b>		
Místnosti	D235, D237, D237A		
NS	105, 163 (1 ks)		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	AV-technika	3	ks
	dataprojektor	2	ks
	kancelářské vybavení	1	ks
	mixážní pult	2	ks
	monitor	9	ks
	nábytek (hliníkové schody)	1	ks
	ostatní drobné zařízení	5	ks
	PC	7	ks
	server	60	ks
	skříň (+/-90 kg)	3	ks
	switch	2	ks
	tiskárna	2	ks
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	9	krabice

<b>Čas</b>	<b>11:30 - 12:30</b>		
Místnosti	D165, 165A, 166		
NS	105		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	kancelářské vybavení	1	ks
	monitor	1	ks
	PC	14	ks
	PC	11	ks
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	12	krabice

<b>Čas</b>	<b>13:00 - 13:30</b>		
Místnosti	C343, C346, C347		
NS	101 (1 ks), 105 (1 ks), 117		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	kancelářský nábytek (kovový regál)	1	ks
	monitor	3	ks
	PC	2	ks
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	9	krabice

<b>Čas</b>	<b>13:30 - 14:30</b>		
Místnosti	C253, C255B, C260		
NS	105 (1 ks), 151		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	monitor	3	ks
	notebook	2	ks
	ostatní drobné zařízení	1	ks
	PC	4	ks
	procesor	1	ks
	tablet	1	ks
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	24	krabice

<b>Čas</b>	<b>14:30 - 15:30</b>		
Místnosti	C156, C160		
NS	119		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	aquamat	1	ks
	kancelářské vybavení	2	ks
	monitor	4	ks
	obraz	2	ks
	PC	3	ks
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	18	krabice

**Harmonogram stěhování I. etapa**
**Datum** 08-07-24

**Adresa** Sokolská 33

**Budova** A

Časy jsou orientační, stěhování bude probíhat 8:00 - 18:00

**BUDOVA A má výtah do 7. patra!**

Vystěhovávat dvorem budovy Sokolská 33.

Čas	8:00 - 9:30	Počet	jednotka
Místnosti	A702, A704, A708, A709, A710, A713, A714, A715, A717, A718		
NS	105 (2 ks), 153		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	flipchart kancelářské vybavení kávovar monitor nábytek (židle) notebook ostatní drobné zařízení PC tablet tiskárna Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi) Osobní potřeby, dokumenty pracovníků (bez MH) Knihy		1 ks 1 ks 2 ks 1 ks 8 ks 1 ks 1 ks 1 ks 6 ks 2 ks 3 ks 17 krabice 28 krabice 2 krabice

Čas	9:30 - 10:30	Počet	jednotka
Místnosti	A601A, A601C, A603, A605, A606, A607, A608, A609, A610, A612, A613 A615, A617		
NS	114, 116 (3 ks), 153 (1 ks)		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	monitor ostatní drobné zařízení PC tabule tiskárna Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi) Osobní potřeby, dokumenty pracovníků (2 doktorandi)		1 ks 17 ks 2 ks 8 ks 1 ks 1 ks 3 krabice 14 krabice

Čas	10:30 - 11:30	Počet	jednotka
Místnosti	A503, A504, A505, A506, A507, A508, A509, A510, A511, A512, A513, A515, A517, A521		
NS	152		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	kávovar monitor PC Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi) Osobní potřeby, dokumenty pracovníků Knihy		3 ks 1 ks 17 ks 9 ks 17 krabice 36 krabice 4 krabice

Čas	12:00 - 14:00	Počet	jednotka
Místnosti	A406, A407, A408, A410, A417, A417A, AE18, A419, A420, A421, A423, A1401, A1402, A1403, A1404, A1411		
NS	105 (4 ks), 154		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	aquamat kancelářské vybavení kávovar monitor nábytek (židle) ostatní drobné zařízení PC tablet tiskárna Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi) Osobní potřeby, dokumenty pracovníků Knihy		1 ks 2 ks 1 ks 31 ks 1 ks 2 ks 21 ks 1 ks 1 ks 1 ks 17 krabice 42 krabice 30 krabice

Čas	14:00 - 14:30	Počet	jednotka
Místnosti	A308, A312, A314, A317, A319, A325		
NS	105, 154 (6 ks)		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	AV technika monitor PC tabule		1 ks 12 ks 12 ks 1 ks

Čas	14:30 - 18:00	Počet	jednotka
Místnosti	A224		
NS	101		
Odpovědná osoba	[redacted]		
	Spisovna studijního oddělení		100 bm

**Harmonogram stěhování I. etapa**

**Datum** 09-07-24  
**Adresa** Sokolská 33  
**Budova** část budova A, část budova B

Časy jsou orientační, stěhování bude probíhat 8:00 - 18:00

**BUDOVA A má výtah do 7. patra!**

Vystěhovávat dvorem budovy Sokolská 33.

Čas	8:00 - 9:00	Počet	jednotka
Místnosti	A207, A208, A208A, A209, A211, A121, A213, A215, A216		
NS	101, 116, 163		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	flipchart	2	ks
	kancelářské vybavení	1	ks
	kopírovací stroj	3	ks
	monitor	3	ks
	nábytek (kartotéky, skříně, stůl)	8	ks
	ostatní drobné zařízení	9	ks
	PC	2	ks
	roll-up	6	ks
	tiskárna	1	ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobí)	5	ks
Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	34	krabice	
		33	krabice

Čas	9:00 - 10:00	Počet	jednotka
Místnosti	A1201, A1202, A1203, A1203B, A1204, A1205, A1206, A1228, A1231, A1232		
NS	116		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	kancelářské vybavení	1	ks
	kávovar	1	ks
	monitor	15	ks
	nábytek (židle)	2	ks
	ostatní drobné zařízení	2	ks
	PC	1	ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobí)	7	ks
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	17	krabice
	Knihy	36	krabice
		3	krabice

Čas	10:00 - 10:30	Počet	jednotka
Místnosti	A112, A115, A157		
NS	105, 152 (1 ks)		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	monitor	1	ks
	PC	3	ks

Čas	10:30 - 13:00	Počet	jednotka
Místnosti	A1001, A1002, A1003, A1004, A1100, A1101, A1102, A1103, A1127		
NS	105		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	monitor	127	ks
	PC	127	ks

Čas	odpoledne	Počet	jednotka
Místnosti	vestibul		
NS	NFKE		
Odpovědná osoba	[redacted]		
	Busta Karla Engliše	1	ks

**Harmonogram stěhování I. etapa**

**Datum** 09-07-24  
**Adresa** Havlíčkovo náb. 3120/38a  
**Budova** E

Časy jsou orientační, stěhování bude probíhat 8:00 - 18:00

**BUDOVA E má výťah do 8. patra!**  
 Vystěhovávat garáž na parkoviště budovy E.

Čas	8:00 - 9:30	Počet	Jednotka
Místnosti	E801, E802, E807, E808, E809, E812, E813		
NS	100, 116		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	aquamat	2	ks
	kancelářské vybavení	6	ks
	kancelářský nábytek (židle, servisovací stolek)	2	ks
	kávovar	2	ks
	monitor	4	ks
	obraz	3	ks
	ostatní drobné zařízení	3	ks
	PC	3	ks
	software	1	ks
	tiskárna	1	ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi)	40	krabice
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	9	krabice

Čas	9:30 - 11:00	Počet	Jednotka
Místnosti	E701, E702, E703, E704, E705, E706, E707, E708, E709		
NS	100 (9 ks), 102 (17 ks), 105 (3 ks), 161 (2 ks), 165 (10 ks)		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	aquamat	1	ks
	flipchart	1	ks
	kancelářské vybavení	7	ks
	kávovar	1	ks
	monitor	14	ks
	obraz	3	ks
	ostatní drobné zařízení	2	ks
	PC	12	ks
	tabule	2	ks
	tiskárna	1	ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi)	17	krabice
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	15	krabice

Čas	11:00 - 12:00	Počet	Jednotka	
Místnosti	E601, E603, E604, E605, E606, E607, E608, E610, E611, E612			
NS	120			
Odpovědná osoba	[redacted]			
Vybavení	kancelářské vybavení	1	ks	
	kávovar	1	ks	
	monitor	20	ks	
	ostatní drobné zařízení	2	ks	
	PC	8	ks	
		Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi)	17	krabice
		Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	24	krabice
		Knihy	10	krabice

Čas	12:30 - 13:00	Počet	Jednotka
Místnosti	E501, E504, E505, E506, E507, E510		
NS	100 (2 ks), 105 (1 ks), 116		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	kancelářské vybavení	1	ks
	kávovar	1	ks
	monitor	5	ks
	PC	3	ks
	tiskárna	1	ks
		Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	6

Čas	13:00 - 14:00	Počet	Jednotka
Místnosti	E403, E404, E405, E406, E407, E409, E411, E412, E416		
NS	105, 157, 161, 166		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	kancelářské vybavení	7	ks
	kancelářský nábytek (židle)	2	ks
	monitor	5	ks
	notebook	2	ks
	ostatní drobné zařízení	2	ks
	PC	5	ks
	Roll-up	1	ks
	Software	2	ks
	Tabule	2	ks
	Tiskárna	1	ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi)	17	krabice
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	9	krabice

Čas	14:00 - 14:30	Počet	Jednotka
Místnosti	E302, E303, E308, E309		
NS	105, 165		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	aquamat	1	ks
	flipchart	1	ks
	kancelářské vybavení	1	ks
	kávovar	1	ks
	monitor	4	ks
	nábytek	1	ks
	PC	4	ks

Čas	14:30 - 15:30	Počet	Jednotka
Místnosti	E201, E202, E204, E205, E206		
NS	100, 105		
Odpovědná osoba	[redacted]		
Vybavení	aquamat	1	ks
	flipchart	1	ks
	kancelářské vybavení	1	ks
	kávovar (automat)	1	ks
	monitor	24	ks
	obraz	1	ks
	PC	2	ks
	tabule	1	ks

Čas	15:30 - 16:30	Počet	Jednotka	
Místnosti	E107, E108, E110, E112, E113, E114, E115			
NS	101, 105 (4 ks)			
Odpovědná osoba	[redacted]			
Vybavení	nábytek (kartotéka, řečnický pult, pracovní stůl)	5	ks	
	notebook	8	ks	
	PC	2	ks	
	Přístroje pro zrakově postižené	8	ks	
	Tiskárna	3	ks	
		Tiskárna	3	ks
		Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	9	krabice

Čas	16:30 - 18:00	Počet	Jednotka
Místnosti	E020, E041		
NS	101		
Odpovědná osoba	[redacted]		
	oddělení	50	bm

**Harmonogram stěhování I. etapa**

**Datum** 10-07-23  
**Adresa** Sokolská 33  
**Budova** část budova B

Časy jsou orientační, stěhování bude probíhat 8:00 - 18:00

**BUDOVA B výtah nemá!**

Vystěhovávat dvorem budovy Sokolská 33.

Čas	8:00 - 11:00	Počet	jednotka
Místnosti	B436, B439A, B439B, B440, B441A, B441B, B441C, B442, B443A, B443B, B444, B445, B446, B446A, B447A		
NS	105, 114		
Odpovědná osoba	██████████		
	dataprojektor	1	ks
	kancelářské vybavení	5	ks
	kávovar	1	ks
	monitor	26	ks
	nábytek (židle)	2	ks
Vybavení	notebook	5	ks
	PC	19	ks
	tablet	1	ks
	tabule	1	ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi)	14	krabice
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	48	krabice
	Knihy	10	krabice

Čas	11:00 - 15:00	Počet	jednotka
Místnosti	B352, B356, B357, B358, B359, B360, B361, B364, B365, B366, B368A, B368B, B370, B370A, B371, B372, B373, B374		
NS	105, 115, 117, 152 (1 ks)		
Odpovědná osoba	██████████		
	aquamat	1	
	flipchart	1	
	kancelářské vybavení	1	
	kávovar	2	
	monitor	65	ks
	notebook	3	ks
	ostatní drobné zařízení	1	ks
	PC	65	ks
	roli - up	1	ks
	tablet	1	ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi)	34	krabice
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	36	krabice
	Knihy	20	krabice

Čas	15:00 - 18:00	Počet	jednotka
Místnosti	B253A, B253B, B254, B255B, B256, B258, B263, B264, B265, B267, B269, B270, B271C, B272		
NS	101, 105, 115 (4 ks), 117 (1 ks), 151 (11 ks), 152 (1 ks)		
Odpovědná osoba	██████████		
	kancelářské vybavení	2	ks
	kancelářský nábytek (židle)	1	ks
	monitor	69	ks
	notebook	1	ks
	PC	52	ks
	tiskárna	2	ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi)	17	krabice
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	30	krabice
	Knihy	10	krabice

**Harmonogram stěhování I. etapa**

**Datum** 11-07-24  
**Adresa** Sokolská 33  
**Budova** část budova B

Časy jsou orientační, stěhování bude probíhat 8:00 - 18:00

**BUDOVA B výtah nemá!**

Vystěhovávat dvorem budovy Sokolská 33.

<b>Čas</b>	<b>8:00 - 11:00</b>	<b>Počet jednotka</b>
Místnosti	B246, B257, B261, B262	
NS	105	
Odpovědná osoba	██████████	
Vybavení	monitor	91 ks
	PC	91 ks

<b>Čas</b>	<b>11:00 - 13:00</b>	
Místnosti	B127, B136, B141B, B144A, B145	
NS	119	
Odpovědná osoba	██████████	
	kancelářské vybavení	3 ks
	monitor	4 ks
	nábytek (čalouněné židle)	20 ks
	obraz	5 ks
	ostatní drobné zařízení	2 ks
	PC	3 ks
	Kancelářské potřeby a běžné vybavení sekretariátů (např. nádobi)	17 krabice
	Osobní potřeby, dokumenty pracovníků	18 krabice
	Knihy	4 krabice

NS 105 10 krabice

**Harmonogram stěhování II. etapa**

**Datum** 29-07-24  
**Adresa** Sokolská 33, Havlíčkovo náb. 3120/38a  
**Budova** budova E, budova A

Časy jsou orientační, stěhování bude probíhat 8:00 - 18:00

Budovu E vystěhovávat garáží na parkoviště, budovu A vystěhovávat dvorem budovy Sokolská 33.

<b>Čas</b>	<b>8:00 - 12:00</b>	
Místnosti	E115	
NS	105	
Odpovědná osoba	[REDAKCE]	
	AV technika	14 ks
	dataprojektor	3 ks
	eliminátor	1 ks
	PC	1 ks
	reproduktory	18 ks
	switch	8 ks
	video konvertor	13 ks
	vizualizér	1 ks
	zesilovač	1 ks

<b>Čas</b>	<b>12:30 - 16:30</b>	
Místnosti	A1001	
NS	105	
Odpovědná osoba	[REDAKCE]	
	AV technika	7 ks
	dataprojektor	31 ks
	eliminátor	14 ks
	switch	7 ks
	video konvertor	16 ks
	vizualizér	8 ks
	zesilovač	8 ks
	žebřík	1 ks