**

***Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd,***

***Smetanovo nábřeží 6, 110 01 Praha 1***

***DIČ: CZ00216208***

***IČO: 00216208***

*Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednávka** | **č. 240258** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objednává** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| Telefon: xxxxxxxxxxxxxxx | Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

|  |
| --- |
| **Adresa dodavatele**  Jiří Pokorný  xxxxxxxxxxxxxxx  251 62 Mukařov  IČ: 71505806 |

|  |  |
| --- | --- |
| **V Praze dne:** | 20.5.2024 |

|  |
| --- |
| Objednáváme si u Vaší firmy stěhování nábytku z adresy Smetanovo nábřeží 6, Praha 1 do U Kříže 8, Praha 5 a dále demontáž a odvoz vyřazeného nábytku a následné předání do sběrného dvora z místností č. 212, 213, 214, 215, 014, 013, 010, 008 a 008/A.  V rozsahu: - nakládka, vykládka 24 hodin x 2300,- Kč: 55.200,- Kč   * ekologická likvidace: 11.000,- Kč * fixační folie 10 ks x 200,- Kč: 2.000,- Kč * bublinková folie 50 m: 500,- Kč   **Předpokládaná cena bez DPH: 68.700,- Kč**  **včetně DPH: 83.127,- Kč**  **Dodací adresa:**  Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd  Smetanovo nábř. 6, 110 01 Praha 1  **Dodací lhůta:** dle dohody  **Fakturační adresa:**  Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd  Smetanovo nábř. 6, 110 01 Praha 1  Platba fakturou, ve které uveďte číslo této objednávky.  Součástí objednávky jsou smluvní podmínky uvedené v této objednávce.  **Lhůta k přijetí objednávky je 5 kalendářních dnů od doručení objednávky**.  xxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxx |

***Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd***

**Smluvní podmínky**

**1. Uzavření smlouvy, účinnost smlouvy**: Smlouva je platně uzavřena okamžikem písemného přijetí objednávky ve lhůtě uvedené v textu objednávky. Účinnosti nabývá smlouva dnem zveřejnění prostřednictvím registru smluv, pokud se na smlouvu taková povinnost ze zákona vztahuje, jinak dnem přijetí objednávky.

**2. Objednatel požaduje dodat tyto dokumenty: [[1]](#endnote-1)** )

* *dodací list*
* *záruční prohlášení*
* *uživatelská příručka v českém jazyce*
* *dokument k přepravě*
* *prohlášení o shodě*
* *revizní zpráva*
* *protokol o zaškolení obsluhy*
* *Jiný doklad………………..*

**3. Platební podmínky**: Objednatel neposkytuje zálohy; daňový doklad - faktura bude splňovat požadavky z. č. 235/2004 Sb., v pl. znění, z. č. 563/1991 Sb., v pl. znění. Platby budou provedeny bezhotovostním převodem na účet dodavatele. Fakturu lze vystavit nejdříve od účinnosti smlouvy a po poskytnutí řádného plnění.

**4. Splatnost faktury**: 21 kalendářních dnů od doručení faktury.

**5. Záruka za dodané zboží**: 24 měsíců ode dne převzetí zboží.

**6. Odpovědnost za vady plnění.** Dodavatel uzavřením smlouvy prohlašuje, že jím poskytnuté plnění bude bez vad a bude sloužit ke sjednanému účelu; odpovědnost za vadné plnění, případnou škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku; odpovědnost ze záruky tím není dotčena.

**7. Právní úprava.** Smluvní závazky se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**8. Zveřejnění smlouvy. P**odmínky zveřejnění smlouvy se řídí z.č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

9. Pokud smlouva podléhá ze zákona zveřejnění v registru smluv, zaslání smlouvy do registru smluv zajistí FSV neprodleně po uzavření smlouvy. FSV bude informovat dodavatele o provedení registrace tak, že mu zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky dodavatele.

1. Volbu vyznačit křížkem [↑](#endnote-ref-1)