

## SMLOUVA O VÝPŮJČCE

(dále jen „smlouva“), kterou uzavírají podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany:

Společnost: **Surgicare s.r.o.**  
Sídlo: č.p. 216, 270 31 Šanov, okr. Rakovník  
Zastoupena: Mgr. Ludkem Sekyrou, jednatelem  
IČO: 24215660  
DIČ: CZ24215660  
Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, odd. C, vložka 189434

(dále jen "půjčitel")

a

### Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Sídlo: Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč  
Zastoupena: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem  
IČO: 00839396  
DIČ: CZ00839396  
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1441

(dále jen "vypůjčitel")

## 1. Předmět výpůjčky

1.1. Za podmínek uvedených ve smlouvě a dle příslušných ustanovení občanského zákoníku půjčitel přenechává vypůjčitelu do bezplatného dočasného užívání zdravotnický prostředek určený k poskytování zdravotních služeb (dále také „přístroj“ nebo „předmět výpůjčky“):

- Název přístroje (počet kusů): generátor Voyant, EA020, 1 ks,
- Výrobní číslo přístroje: 200012137, LOT: 1468855
- Příslušenství přístroje: NE
- Hodnota přístroje v Kč bez DPH: 300.000 Kč (včetně příslušenství)
- Hodnota přístroje v Kč vč. DPH: 363.000 Kč (včetně příslušenství)

1.2. Předmět výpůjčky bude umístěn na **Centrálních operačních sálech** v sídle vypůjčitele, kontaktní osoba pro výpůjčku [REDACTED]

1.3. Předmět výpůjčky zůstává majetkem půjčitele.

## 2. Práva a povinnosti smluvních stran

### 2.1. Vypůjčitel se zavazuje:

- a) poskytnout půjčitelu potřebnou součinnost při instalaci předmětu výpůjčky a potvrdit písemně jeho převzetí,
- b) pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně vyškoleni, a užívat předmět výpůjčky pro svoji činnost (poskytování zdravotní péče), a to pro účely, ke kterým je určen výrobcem,
- c) chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou nebo zničením a informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky,
- d) uhradit půjčitelu na základě jeho písemného požadavku škodu, která vznikne na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky zaviněným porušením právních či smluvních povinností ze

strany vypůjčitele (za škodu přitom nelze nikdy považovat obvyklé opotřebení a náklady na opravy vzniklé v důsledku vad předmětu výpůjčky),

- e) bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení,
- f) neposkytnout předmět výpůjčky do užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele,
- g) po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky ve stavu v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

## 2.2. Půjčitel se zavazuje:

- a) instalovat předmět výpůjčky na dohodnutém místě a po instalaci předmětu výpůjčky sepsat a zajistit podpis předávacího protokolu,
- b) předmět výpůjčky předat v provozuschopném stavu spolu se všemi doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je způsobilý k užívání v České republice ve smyslu příslušných právních předpisů, a nezatajit žádnou vadu věci,
- c) pokud je nutné pro užívání předmětu výpůjčky zachovat zvláštní pravidla, zejména řídí-li se užívání návodem nebo je upraveno technickou normou, seznámit vypůjčitele s těmito pravidly, ledaže se jedná o pravidla obecně známá. Nesplní-li půjčitel tuto povinnost, je povinen vypůjčiteli nahradit škodu z toho vzniklou a současně nemá nárok na náhradu škody vzniklé v důsledku toho na předmětu výpůjčky,
- d) zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat, sepsat a zajistit podpis protokolu o zaškolení obsluhy předmětu výpůjčky,
- e) po dobu výpůjčky zajišťovat na vlastní náklady opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámil,
- f) po dobu výpůjčky zajišťovat na vlastní náklady provádění bezpečnostně technických prohlídek podle obecně závazných právních předpisů, pokud jsou předepsány, a o termínech jejich provedení vypůjčitele předem včas (nejméně však 7 kalendářních dnů) informovat, a to prostřednictvím oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele nebo kontaktní osoby pro výpůjčku.
- g) v případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřený značkou CE, je povinen podle obecně závazných právních předpisů upravujících výrobu a používání zdravotnických prostředků doložit tyto doklady:
  - kopii prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
  - návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona o zdravotnických prostředcích,
- h) v případě předmětu výpůjčky, který je zapojen do počítačové sítě, respektovat bezpečnostní politiky vypůjčitele zavedené v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací včetně jejich následných změn, a to po celou dobu účinnosti smlouvy. Aktuálně platné politiky budou sděleny půjčiteli v termínu instalace přístroje, případné následné změny politik, vyžadované vypůjčitelem, pak vždy minimálně 1 měsíc před datem jejich účinnosti. Průběžně během celé doby účinnosti smlouvy je půjčitel povinen identifikovat a řešit kybernetické bezpečnostní zranitelnosti související s dodaným zařízením, softwary a službami. Půjčitel se zavazuje neprodleně reagovat na kybernetické bezpečnostní zranitelnosti, které mu budou oznámeny ze strany vypůjčitele a zajistit nezbytnou součinnost.
- i) po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky a odvézt od vypůjčitele.

### 3. Doba výpůjčky

- 3.1.** Výpůjčka podle této smlouvy se sjednává na dobu určitou, a to ode dne uzavření smlouvy na 6 (šest) měsíců.
- 3.2.** Vypůjčitel má právo bez uvedení důvodu vrátit předmět výpůjčky půjčiteli před uplynutím doby sjednané v odst. 3.1. Vypůjčitel se zavazuje podat půjčiteli zprávu o ukončení výpůjčky dle předchozí věty nejméně 5 pracovních dnů před ukončením výpůjčky.

### 4. Závěrečná ustanovení

- 4.1.** Smlouva nezavazuje vypůjčitele k odběru zboží či materiálu. Případný odběr zboží nebo spotřebního materiálu potřebného k provozu předmětu výpůjčky se uskuteční na základě jiného smluvního vztahu mezi smluvními stranami. Objem odebraného zboží nebo spotřebního materiálu za dobu výpůjčky nepřesáhne 500.000 Kč bez DPH.
- 4.2.** Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 4.3.** Platnost smlouvy končí a výpůjčka podle smlouvy zaniká:
- uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána.
  - dnem vrácení předmětu výpůjčky podle odst. 3.2 této smlouvy.
  - dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě.
  - z ostatních obecných důvodů zániku závazků podle občanského zákoníku.
- 4.4.** Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny smlouvou, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se současně dohodly, že část věty za středníkem ustanovení § 2197 občanského zákoníku se v tomto smluvním vztahu neuplatní.
- 4.5.** Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků.
- 4.6.** Odpověď strany této smlouvy, ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s jakýmkoliv dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
- 4.7.** Obě smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s textem smlouvy, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 4.8.** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Bude-li smlouva podepsána elektronicky, každá ze smluvních stran obdrží její originální vyhotovení podepsané elektronickým podpisem obou stran v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 297/2016 Sb., službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.9.** Tato smlouva podléhá zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv a půjčitel s jejím úplným zveřejněním v Registru smluv souhlasí. Smluvní strany se dohodly, že splnění povinnosti dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb. zajistí vypůjčitel.

Půjčitel:  
Dne 21.5.2024

Vypůjčitel:  
Dne 21. 5. 2024

Surgicare s.r.o.  
Mgr. Luděk Sekyra, jednatel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace  
Ing. Eva Tomášová, ředitel