

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 23 041 0 00

uzavíraná podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
v platném znění s tímto obsahem:

Smluvní strany

Smluvní strany

Městská část Praha – Lysolaje

IČ 00231207, se sídlem Kovářenská 8/5, 165 00 Praha – Lysolaje,

zastoupena Ing. Danou Malečkovou, starostkou městské části

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Společnost: Finanční poradenství, s.r.o., IČ, DIČ: 26500086, CZ26500086

společnost není plátcem DPH,

se sídlem: Na Pankráci 119/1152, 140 00 Praha 4

Zastoupena: Mgr. Vladimírou Kalivodovou, jednatelkou společnosti

č. účtu: 19-9362680227/0100, Komerční banka, a.s. (dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají příkazní smlouvu

Čl. I

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost: kompletní zpracování projektové žádosti, včetně obsluhy elektronického prostředí, přípravu požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání dle definované 3. výzvy Agentury ochrany přírody a krajiny, resp. Operačního programu Životní prostředí 2021 - 2027, **Specifický cíl 1.3 – Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům, Téma: Klima – příroda**, Aktivita 1.3.2.1 Zpracování studií a plánů, Podaktivita 1.3.2.1.1.095_06 Zpracování studie systémů sídelní zeleně, ZMV 06 Studie a plány pro projekt „**3. výzva AOPK MČ Praha - Lysolaje - Studie systémů sídelní zeleně**“. Po přidělení dotace zajištění veškeré dokumentace, která je nutná pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace. V případě realizace projektu příkazník zajistí administraci a monitoring projektu v období realizace a udržitelnosti projektu.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za platbu obstará zajištění a kompletní přípravu a předložení projektové žádosti (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 3. výzvy AOPK Operačního programu Životní prostředí 2021–2027, včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit v termínu, podle pokynů 3. výzvy AOPK OPŽP 2021–2027.

Příkazník se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít příkazce vyhotoveny veškeré potřebné dokumenty a provedeny veškeré potřebné činnosti k předložení žádosti o získání dotace.

Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.

PLNÁ MOC

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmíněk uvedených v této smlouvě, jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.

Shora psaná Plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině.

Čl. II

1. Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí,
- b) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem
- c) dbát pokynů příkazce.

2. Příkazce je povinen

- a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti.

Čl. III

Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl předložit dotační žádost (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci definované 3. výzvy AOPK Operačního programu Životní prostředí 2021–2027, Specifický cíl 1.3 – Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům, Téma: Klima – příroda, Aktivita 1.3.2.1 Zpracování studií a plánů, Podaktivita 1.3.2.1.1.095_06 Zpracování studie systémů sídelní zeleně, ZMV 06 Studie a plány včetně přípravy všech příloh.

Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka, pokud to bude technicky a právně možné. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování projektové žádosti, uvedená lhůta předání zpracované projektové žádosti příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

Čl. IV

Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I., přísluší příkazníkovi ve výši **80 000 Kč**, přičemž platba bude splatná v následujících splátkách.

První splátka – cena za kompletní zpracování a podání projektové žádosti bude ve výši **45 000,- Kč**.

Právo fakturace u první splátky vzniká dnem předání předmětu smlouvy na příslušný řídicí orgán (SFŽP) v termínu pro 3. výzvu AOPK Operačního programu Životní prostředí 2021–2027.

Tato cena obsahuje následující položky pro zpracování žádosti:

- a) Konzultační jednání – (zahrnuje jak konzultace s objednatelem, tak i konzultace se SFŽP ČR, AOPK, MŽP)
- b) Zpracování projektové žádosti - (zahrnuje kompletní zpracování žádosti dle pokynů výzvy)
- c) Zpracování všech povinných příloh projektu stanovených výzvou pro předkládání žádostí.

Druhá splátka – cena za doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování, úprava projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku Státního fondu životního prostředí ČR bude ve výši **35 000,-**. Právo fakturace u druhé splátky vzniká rozhodnutím Řídicího orgánu o přidělení finančních prostředků na projekty předložené v rámci 3. výzvy AOPK Operačního programu Životní prostředí 2021–2027.

Třetí splátka – cena za zajištění administrace a monitoringu projektu po získání podpory z AOPK, OPŽP – zpracování monitorovacích zpráv, finanční plnění, podklady pro čerpání dotace, zpracování žádostí o platbu, přehledů fakturace, obsluha elektronického prostředí a dalších úkonů souvisejících s administrací a monitoringem projektu. Cena je stanovena hodinovou sazbou **750 Kč/hod**.

Faktury budou obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Splatnost faktur je 15 dnů ode dne jejího vystavení. Příkazce uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací a přípravou projektové žádosti.

Faktura (daňový doklad) bude vystaven nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění (připsání částky na účet příkazce) a doručeny příkazci. Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka.

V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

Čl. IV

1. Tato smlouva zanikne

- a) odvoláním příkazce,
- b) výpovědí příkazníka.

2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.

3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

Čl. V

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem Městské části Praha-Lysolaje, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží příkazník a dva výtisky obdrží příkazce.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 21.5.2024

Ing. Dana Malečková
starostka městské části Praha-Lysolaje
příkazce

Mgr. Vladimíra Kalivodová
jednatelka společnosti
příkazník