

Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
IČ: 000 81 531
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 5017001555/5500
Zastoupené: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem
Pověřená osoba: Bc. Martina Čmejlová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu (na základě zmocnění ze dne 1. 2. 2024)
Kontaktní osoba: Bc. Gabriela Krčilová, vedoucí oddělení kultury a sportu, odboru školství, kultury a sportu
E-mail: gabriela.krcilova@mag-ul.cz
Telefon: 475 271 688
jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

Ivo Jiroušek

se sídlem: [REDACTED]
IČ: 134 73 867
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 885588349/0800
jako příjemce (dále jen "příjemce")

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (dále jen „smlouva“)

k realizaci akce/činnosti/projektu

„Převozní loď Marie – zajištění lodní dopravy na cyklostezce Vaňov – Velké Žernoseky - Píšťany - Vaňov“

I.

Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem ze dne 15. 4. 2024, č. 1125/42R/24, poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši **200.000,- Kč**, slovy: dvě stě tisíc korun českých (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Akce/činnost/projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013).

II.

Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s akcí/činností/projektem:
**„Převozní loď Marie – zajištění lodní dopravy na cyklostezce
Vaňov – Velké Žernoseky - Píšťany - Vaňov“**
(dále jen „akce/činnost/projekt“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akce/činnost/projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Podmínkami čerpání a finančního vypořádání dotace“ (dále jen „Podmínky“), které jsou přílohou této smlouvy.
3. Podmínky jsou pro příjemce i poskytovatele závazné.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 19. 1. 2024, ev. č. 39169/2024.

III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, kdy byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být v souladu s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku 2024. Finanční vypořádání dotace (dále jen „vypořádání“) musí být v souladu s Podmínkami. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Akce/činnost/projekt musí být realizována v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být použita pouze na uznatelné náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s akcí/činností/projektem dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na akci/činnost/projekt dle čl. II. odst. 1. Příjemce, který vede pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, bude postupovat analogicky.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 5 % z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. SML1028963**“ či **částečně čerpána z dotace SMÚ č. SML1028963 ve výši ...Kč**“, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 10 této smlouvy vypořádání na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2024“ a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Podmínky). Příjemce doloží vypořádání kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.) a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři vypořádání nebo v Podmínkách.

8. **Náklady předkládané do vypořádání musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti, případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém předstihu (nejméně 15 dní) před termínem vypořádání podat žádost o změnu rozpočtu. Pokud je žádost akceptována, musí doklady předkládané do vypořádání souhlasit s touto změnou rozpočtu. Této změně však nemusí být vyhověno. Žadatel může podat pouze jednu žádost o změnu rozpočtu. Náklady budou v rozpočtu rozděleny do čtyř částí – materiálové náklady, nemateriálové náklady - služby, majetek a personální náklady. Žádosti o změnu údajů v předkládaném rozpočtu se předkládají pouze při změnách mezi jednotlivými čtyřmi celky (např. mezi službami a personálními náklady). V rámci celku (např. služby) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů.
9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů akce/činnosti/projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
10. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením:
- a) vypořádání (dle čl. I. odst. 2 této smlouvy) nejpozději do 31. 12. 2024,**
- **k vypořádání se v čitelné podobě dokládá:**
 - rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1);
 - úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii (*kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné*);
 - výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělená dotace vedena příp. kopie daňové evidence – *nejedná se o výpis z bankovního účtu*;
 - doklad o přijetí dotace (*kopie výpisu z bankovního účtu*);
 - k vypořádání se v čitelné podobě dokládá: pokud jsou předkládány dohody o provedení práce, je součástí vypořádání dotace přehledný rozpis výše zákonných odvodů atp. tak, aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vypořádání započítány, a to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny (např. v případě hromadného odvodu sociálního pojištění);
 - propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace včetně propagace města na svých webových stránkách, popřípadě v propagačních materiálech;
 - dokumenty dle čl. IV. odst. 2. a 3 této smlouvy;
 - další povinné přílohy dle Podmínek.
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy. Používá-li příjemce dotace ke své činnosti i jiný účet, než je uveden v záhlaví této smlouvy, pak lze hradit náklady uplatňované z dotace i z takového účtu, který byl uveden v žádosti o dotaci a této smlouvě
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné vypořádání v termínu uvedeném v článku III. odst. 10. písm. a) této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 15 dnů před uplynutím tohoto termínu, požádat poskytovatele, se zdůvodněním, o prodloužení termínu předložení vypořádání. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu vypořádání lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do **5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Podmínkami.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce/činnosti/projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) tuto smlouvu;
 - b) originály dokladů prokazující čerpání dotace;
 - c) evidenci účetnictví (včetně analytického vedení dotace), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace;
 - d) vypořádání.
- Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2 % z částky dokladu nárokované do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace akce/činnosti/projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 3.
2. Příjemce se zavazuje uvádět logo poskytovatele ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.usti.cz.
3. Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:
 - **propagovat poskytovatele prostřednictvím viditelně umístěného loga na předmětném plavidle (logo poskytovatele bude zhotoveno na základy příjemce)**
 - **zajistit viditelnost loga a neumísťovat v jeho bezprostřední blízkosti jiné reklamy tak, aby byla zajištěna pohledová dostupnost loga**
 - **v rámci propagace umístit na svých webových stránkách www.amjirousek.cz/lod-marie aktuální jízdní řád, ceník a logo poskytovatele (v souladu s logo manuálem) a udržovat je po celou dobu platnosti smlouvy aktuální a dostupné.**

Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň jedno z níže uvedených:

- v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen statutárním městem Ústí nad Labem
 - prezentace na sociálních sítích (v události k projektu, v samostatném příspěvku na stránce, v placené reklamě);
 - umístění loga poskytovatele *na všech* vyráběných propagačních materiálech (plakáty, letáky, bannery, billboardy, atd.) včetně programu, pozvánek a vstupenek v rámci projektu;
 - umístění loga poskytovatele ve všech inzercích/médiích včetně písemné prezentace poskytovatele s uvedením, že „projekt byl podpořen statutárním městem Ústí nad Labem“;
 - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání projektu či v průběhu realizace projektu;
 - v případě videoprojekce prezentace poskytovatele na obrazovce či plátně v průběhu realizace projektu.
4. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem poskytovatele ani před termínem konání akce/činnosti/projektu avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
 5. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 2 a 4 tohoto článku takto:
 - vytištěný e-mail o zaslání odkazu na akci/činnost/projekt dle odst. 2 tohoto článku
 - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
 - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
 - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
 - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce/činnosti/projektu (propagační banner, videoprojekce atp.)
 - fotografie z místa konání akce/projektu
 - výtisk periodika, kde byla akce/činnost/projekt inzerována – příp. kopii této inzerce
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
 7. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace.
 8. V případě, že dotace bude poskytnuta na akci/činnost/projekt, která se již uskutečnila, není povinností příjemce tento závazek o publicitě dle čl. IV. splnit.
 9. Příjemce dotace je povinen doložit fotodokumentaci vztahující se k akci/činnosti/projektu dle čl. II. odst. 1. vždy, i v případě, že dotace byla poskytnuta až po skončení akce/činnosti/projektu. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace.
 10. Propagační banner s logem poskytovatele příjemce zhotoví na vlastní náklady.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost vypořádání odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2. a 3. bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržetým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) V případě, že v předloženém vypořádání dle čl. III. odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
 - b) V případě porušení čl. III. odst. 10 této smlouvy tzn. předložení vypořádání vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
 - a. 0,25 % za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
 - b. 10 % z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později,
 - c. 15 % z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
 - c) v případě porušení čl. III. odst. 6 této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z částky uplatňované dokladem do vypořádání za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
 - d) v případě porušení čl. III. odst. 5 této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10 % z celkové částky poskytnuté dotace.

- e) v případě porušení čl. IV. odst. 2 a 3 této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval poskytovatele, zejména jak viditelně uváděl logo poskytovatele na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/činnosti/projektu a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři vypořádání v této smlouvě nebo v Podmínkách.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12320**.
O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše poskytnuté dotace, s účelem použití dle čl. II. odst. 1. této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.

4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a vypořádání, které jsou uvedeny v Podmínkách,
 - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy,
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat (provázovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvou vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručení tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

VIII.

Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, vypořádání či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
6. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu platnosti smlouvy umístit na svých webových stránkách www.usti.cz/cz/turistum/loдни-doprava aktuální ceník a jízdní řád a na těchto stránkách propagovat tuto loдни dopravu.
7. Poskytovatel se zavazuje distribuovat v informačním středisku města bezplatně propagační a informační tiskoviny příjemce vztahující se výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.

8. Příjemce se zavazuje zajistit lodní dopravu na cyklostezce mezi stanicemi Ústí nad Labem-Vaňov - Velké Žernoseky – Pištiny – Velké Žernoseky – Ústí nad Labem-Vaňov prostřednictvím převozní lodi Marie, a to dle aktuálního jízdního řádu, nedohodnou-li se strany písemně jinak. Příjemce předložil poskytovateli před podpisem této smlouvy „Jízdní řád“, ten je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 4.
9. Příjemce je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřená veškerá povinná pojištění, včetně pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám. Příjemce předložil poskytovateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy [REDAKCE] která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 5.
10. Příjemce předložil poskytovateli před podpisem této smlouvy kopii „Osvědčení společenství plavidla vnitrozemské plavby [REDAKCE]“ které je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 6.
11. Příjemce je povinen informovat poskytovatele minimálně 2 dny předem, pokud nebude schopen zajistit v konkrétní den a čas, uvedený v příloze č. 5, lodní dopravu. Nebude-li dodrženo této lhůty v případě zásahu vyšší moci nebo z důvodů okamžitého technického problému možné, zavazuje se příjemce informovat poskytovatele (odpovědná osoba [REDAKCE] nebo kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy) bez zbytečného odkladu poté, co se o překážce realizace lodní přepravy dozví. O výše uvedených skutečnostech bude zároveň neprodleně informovat na svých webových stránkách a ve všech zastávkách, kde loď přistává.
12. V případě, že příjemce nebude moci zajistit lodní dopravu z technických důvodů je povinen ve lhůtě jednoho týdne od zjištění technické závady oznámit poskytovateli termín náhradních jízd odpovědná osoba [REDAKCE] nebo kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Podmínkách, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem či Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel projektu a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Podmínky mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že Podmínky bude při realizaci akce/činnosti/projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nená k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí n/L, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí n/L. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

.....
Statutární město Ústí nad Labem
Bc. Martina Čmejlová
vedoucí odboru školství, kultury a sportu

.....
Ivo Jiroušek

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace
Příloha č. 2 – Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2024
Příloha č. 3 – Žádost o změnu údajů dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2024
Příloha č. 4 – jízdní řád
Příloha č. 5 – pojistná smlouva [redacted]
Příloha č. 6 – osvědčení plavidla [redacted]

Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

(dále jen „Podmínky“),

A) Úvodní ustanovení

1. Vymezení pojmů:

Poskytovatel: statutární město Ústí nad Labem

Webové stránky města: internetový portál statutárního města Ústí nad Labem, www.usti.cz

Příjemce: právnická nebo fyzická osoba, která žádá o dotaci, resp. které je dotace poskytnuta

Dotace: peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele

Účel dotace: realizace schválené akce/činnosti/projektu

Smlouva: smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem

Číslo smlouvy: jedinečný identifikátor smlouvy, zpravidla umístěný v pravém horním rohu záhlaví v podobě SMLxxxxxx

Podmínky čerpání dotace: závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijal

Porušení rozpočtové kázně: každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace

- Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita.
- Zadržetí dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu.

2. Vysvětlivky použitých zkratk:

SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
PPO RM	příslušný poradní orgán rady města
DPH	daň z přidané hodnoty

B) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto dokumentem, s uzavřenou Smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení RM, ZM nebo Podmínek stanovených tímto dokumentem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy, s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo s Podmínkami, může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené PPO RM, na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OŠKS v návaznosti na provedenou kontrolu. Dále bude předloženo RM, ZM ke schválení.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce/činnosti/projektu.Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací akce/činnosti/projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.
6. V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
7. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB (**platba musí být provedena pouze bankovním převodem, platba v hotovosti nebude akceptována**).
8. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost, měli by být ve finančním vypořádání předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku (minimálně 6 měsíců).

9. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním akce/činnosti/projektu v daném kalendářním roce;
 - byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.;
 - byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace (pokud má povinnost jej vést) na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.
10. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkaz) je k finančnímu vypořádání nutné vždy doložit kopii „velkého“ technického průkazu vozidla (dále jen „VTP“). Pokud má organizace interní doklad o vlastním určení paušální náhrady, nepředkládá VTP. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
11. Jsou-li do Finančního vypořádání předkládány mzdy zaměstnanců organizace, jsou součástí Finančního vypořádání kopie pracovních smluv a mzdových listů v celém znění (tzn. včetně osobních údajů tak, aby bylo možné provést kontrolu), příp. jiných interních dokladů.
12. **Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo ve finančním vypořádání takto:**
- **bezhotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu, nikoli příkaz k úhradě); v případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby za finanční vypořádání a to pouze pokud z výpisu není jednoznačné, kdo je majitelem účtu.
 - **hotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška, příjmový pokladní doklad apod.) a kopií výdajového pokladního dokladu, příp. peněžního deníku.
Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.
13. **Dotaci nelze poskytnout na:** (dále jen „Neuznatelný náklad“)
- náklady na reprezentaci – tzn. občerstvení, pohoštění, catering (lze poskytnout pouze do max. výše 10 % poskytnuté dotace a dále pouze v případě, že se jedná o nezbytný náklad, který je uveden v první žádosti, nikoli v žádosti o změnu údajů dotace);
 - finanční dary, dárkové poukazy a podobná plnění (lze poskytnout pouze v případě, že je náklad výslovně uveden v propozicích soutěže);
 - nákup alkoholu, léky, vitamíny a obdobné doplňky stravy;
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - tvorba kapitálového jmění; odpisy majetku; nákupy pozemků nebo budov;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - daně (vyjma daní ze závislé činnosti), pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - na mimořádné odměny (nevztahující se k účelu poskytnuté dotace) vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů;
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
 - nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
 - činnost politických stran a hnutí;
 - poskytnutí dotace třetí osobě;
 - zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města);
 - samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřeba pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla) - (mimo pohonných hmot do motorových sekaček, pil, traktůrků, agregátů apod. jedná se o náklad nezbytný pro výkon činnosti vztahující se k účelu dotace);
 - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
 - celoroční nájemné (nájemné lze uznat pouze v případě jednorázových akcí);
 - veškeré bankovní poplatky; ztráty devizových kurzů;

- t) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- u) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů;
- v) **vzájemný zápočet pohledávek** – mimo vypořádání nákladů za pronájem prostor vč. služeb a prodej vstupenek (př. pronájem prostor na akci v divadle x prodej vstupenek na akci divadlem);
- w) služby spojené s fotodokumentací akce/činnosti/projektu
- x) režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. pronájem kanceláří, náklady na spoje - telefonní účty, poštovné, internet atp.) .

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.

- 16. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- 17. **DPP či DPČ mohou být zahrnuty do nákladů poskytnuté dotace pouze ve výši 20 % z poskytnuté dotace.**
- 18. **V případě úhrady, nákladů projektu ze strany subjektu, v níž má účast statutární zástupce příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 20 % poskytnuté dotace** (úcast lze zjistit z výpisu evidence skutečných majitelů – www.justice.cz).

C) Finanční vypořádání dotace

- 1. Finanční vypořádání dotace lze předložit **pouze**:
 - a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury a sportu, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem;**
 - b) osobně do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem (přízemí, vchod z Lidického náměstí);
 - c) datovou zprávou (finanční vypořádání musí být opatřeno el. razítkem oprávněné osoby).
- 2. Finanční vypořádání bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve Finančním vypořádání. V případě datové zprávy bude finanční vypořádání opatřeno el. razítkem.
- 3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, finanční vypořádání dotace (dále jen „finanční vypořádání“). Finanční vypořádání poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem “ (dále jen „formulář finanční vypořádání“).
- 4. Finanční vypořádání musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři finančního vypořádání a další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek.
- 5. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
- 6. Žádost o změnu údajů dotace bude předložena/projednána takto:
 - a) při **změně účelu použití dotace** bude předložena PPO RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení;
 - b) při **změně termínu Finančního vypořádání** dotace, bude žádost předložena OŠKS ke schválení a to min. 15 dní před termínem pro podání Finančního vypořádání uvedeného ve Smlouvě;
 - c) při změně rozpočtu u akce/projektu/činnosti, bude žádost předložena OŠKS ke schválení – je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu akce/projektu/ činnosti a to min. 15 dní před termínem vypořádání uvedeným v uzavřené smlouvě (viz Smlouva čl. III. odst. 8);
 - d) ostatní žádosti bere OŠKS na vědomí (např. identifikační údaje, změny termínu a místa konání)
Žádostem nemusí být vyhověno.
- 7. **Čestné prohlášení příjemce dotace o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu, není považováno za doklad.**
- 8. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků, v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 9. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ v daném účetním období.
- 10. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovaným projektem. *Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující.*
Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.
- 11. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro finanční vypořádání více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém finančním vypořádání.

12. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitosti uvedenými v písm. g až h).

Účetní doklady budou vždy obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu;
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky;
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu;
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d);
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „plně čerpána z dotace SML.....“, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy nebo
- h) číslo smlouvy, ke které se finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „částečně čerpána z dotace SML.....“ ve výši xxxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

13. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být přiloženy k finančnímu vypořádání. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu, pokud byla uzavřena.

D) Kontrola finančního vypořádání dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace)
 - b) průběžná (faktická realizace projektu)
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem použití. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ¹.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotované akce/projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
7. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v Podmínkách a v uzavřené Smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
8. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zasloupanou výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
9. Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.

¹ Originály dokladů souvisejících s projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení Finančního vypořádání.

10. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

E) Vrácení dotace

1. V případě, že se akce/činnost/projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/ projektu poskytnuta.
2. Pokud příjemce dotace nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen tyto finanční prostředky vrátit **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta.
3. Pokud bude realizace akce/činnosti/projektu předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit finanční vypořádání a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta, **nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace akce/činnosti/projektu**.
Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí dobou realizace činnosti/projektu a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost/projekt v roce poskytnutí provozována.
4. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2024

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

*(finanční prostředky vrácené městu
Ústí n/L)*

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Název právnické osoby * / fyzické osoby

** Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve výpisu z veřejného rejstříku nebo ARESU*

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

telefon

e-mail

Plátce DPH

ANO

NE

DIČ

** nehodící se škrtněte*

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

(výdaje/náklady "požadované dotace" musí být v souladu s původní žádostí,
případně podanou žádostí o změnu údajů dotace)

Výdaje/náklady

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozepište konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše poskytnuté dotace
Materiálové náklady			
kancelářské potřeby			
ostatní materiál - specifikujte			
Nemateriálové náklady - služby			
Nájemné vč. služeb a energií			
Spotřeba energií			
Pronájem techniky a zařízení			
Ozvučení, osvětlení			
Rozhodčí, porotce atd.			
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči apod.			
Propagace			
Fotodokumentace			NELZE
Cestovné, přeprava			
Ubytování			
Stravování			
Občerstvení			
Spoje (poštovné, internet aj.)			NELZE
Ostatní služby - specifikujte			
Personální náklady			
Dohody na PČ a PP			
Mzdy *			
Zákonné odvody			
Majetek vždy specifikujte			
Dlouhodobý hmotný majetek *			
Dlouhodobý nehmotný majetek *			
CELKEM			
max. 70 % z celkových nákladů projektu			

* Při zajištění akce nebo projektu nelze dotaci použít na mzdy, nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM.

Příjmy/výnosy

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte o jaké ministerstvo se jedná) -	
Dotace - ostatní státní správa, samospráva (specifikujte)	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení kvality a průběhu akce/činnosti/projektu (např. počet návštěvníků, propagace, spolupráce s dalšími organizacemi v rámci akce atd.) - **minimálně 1000 znaků**

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace (viz příloha č. 1 tohoto formuláře).
2. fotokopie předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace
3. výpis z účetnictví – analytika (analytické vedení dotace)
4. doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
5. fotodokumentace projektu, propagační či jiné materiály dokládající prezentaci SMÚ
6. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy nebo Podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace

Jako odpovědná osoba za finanční vypořádání dotace, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k finančnímu vypořádání dotace souhlasí s jejich originály.

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis
příjemce dotace

otisk razítka

Přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace (jsem plátce DPH/nejsem plátce DPH)

Doklad + číslo (faktury, paragony)	Datum vystavení	Druh nákladu - specifikace účelu * (viz položky rozpočtu "požadované dotace")	Částka na účetním dokladu včetně DPH	Částka na účetním dokladu bez DPH	Částka počítaná do finančního vypořádání dotace	Doklad o úhradě (VPD, VBÚ) + číslo	Datum úhrady
CELKEM						Kč	

*Druh nákladu - výslovně uvést - propagace, cestovné, pronájem, DPP apod.

ŽÁDOST O ZMĚNU ÚDAJŮ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2024

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název právnické osoby * / fyzické osoby

** Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve veřejném obchodním rejstříku nebo ARESU*

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

telefon

e-mail

2. ZMĚNA

Změna se týká (zaškrtněte):

1. údajů příjemce dotace

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | a) název příjemce |
| <input type="checkbox"/> | b) sídlo příjemce/doručovací adresa |
| <input type="checkbox"/> | c) změna IČ |
| <input type="checkbox"/> | d) změna bankovního spojení/číslo účtu (nutné doložit aktuálním výpisem z bankovního účtu či aktuální smlouvou o jeho zřízení) |

2. termínu realizace projektu

3. termínu finančního vypořádání dotace

4. účelu poskytnutí dotace

5. rozpočtu (změnu uvést do přílohy č. 1)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | a) v návaznosti na poskytnutou výši přidělené dotace od MmÚ |
| <input type="checkbox"/> | b) neočekávané vícenáklady na akci (musí být podloženo relevantními důvody) |
| <input type="checkbox"/> | c) úprava položek v rozpočtu poskytnuté dotace |

6. ostatní (specifikujte konkrétní změnu)

Ke změně dochází z důvodu: *(každou změnu je potřeba řádně odůvodnit)*

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis

příjemce dotace

otisk razítka

PŘÍLOHA Č. 1

(rozpočet obsahuje pouze uznatelné náklady a musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako příjmy)

Výdaje/náklady

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozeptejte konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše poskytnuté dotace
Materiálové náklady			
kancelářské potřeby			
ostatní materiál - specifikujte			
Nemateriálové náklady - služby			
Nájemné vč. služeb a energií			
Spotřeba energií			
Pronájem techniky a zařízení			
Ozvučení, osvětlení			
Rozhodčí, porotce atd.			
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči apod.			
Propagace			
Fotodokumentace			NELZE
Cestovné, přeprava			
Ubytování			
Stravování			
Občerstvení			
Spoje (poštovné, internet aj.)			NELZE
Ostatní služby - specifikujte			
Personální náklady			
Dohody na PČ a PP			
Mzdy *			
Zákonné odvody			
Majetek vždy specifikujte			
Dlouhodobý hmotný majetek *			
Dlouhodobý nehmotný majetek *			
CELKEM			
max. 70% z celkových nákladů projektu			

* Při zajištění akce nebo projektu nelze dotaci použít na mzdy, nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM.

Příjmy/výnosy

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte o jaké ministerstvo se jedná) -	
Dotace - ostatní státní správa, samospráva (specifikujte)	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč



LETNÍ LINKOVÁ DOPRAVA LODÍ MARIE

Jízdní řád platný od soboty 1. 6. do soboty 31. 8. 2024



JÍZDNÍ ŘÁD 2024	
Ústí n. L. - Vaňov	9.45
Koupaliště Brná	10.00
Dolní Zálezly	10.40
Církvice	10.50
Libochovany	11.15
Velké Žernoseky	11.45
Píšťany - Park inspirace	12.15
Píšťany - Park inspirace zpět	13.30
Velké Žernoseky	13.45
Libochovany	14.15
Církvice	14.45
Dolní Zálezly	14.55
Koupaliště Brná	15.30
Ústí n. L. - Vaňov	15.45

	úterý	čtvrtek	sobota
červen			1., 15., 22., 29.
červenec	8., 16., 23., 30.	11., 18., 25.	13., 20., 27.
srpen	6., 13., 20., 27.		3., 17., 24., 31.

UPOZORNĚNÍ!!!

- Loď Marie zajišťuje linkovou dopravu, nejedná se o tradiční vyletní loď
- Kapacita lodi je 35 osob.
- Na lodi je zajištěn prodej základního občerstvení
- NA LODI NENÍ WC.

CENÍK JÍZDNĚHO 2024							
TAM ▶							
PŘÍSTAVIŠTĚ	Ústí n. L. - Vaňov	Koupaliště Brná	Dolní Zálezly	Církvice	Libochovany	Velké Žernoseky	Píšťany
Ústí n. L. - Vaňov		30 Kč	35 Kč	38 Kč	40 Kč	43 Kč	45 Kč
Koupaliště Brná	30 Kč		30 Kč	35 Kč	35 Kč	35 Kč	43 Kč
Dolní Zálezly	35 Kč	30 Kč		20 Kč	25 Kč	30 Kč	35 Kč
Církvice	38 Kč	35 Kč	20 Kč		20 Kč	25 Kč	30 Kč
Libochovany	40 Kč	35 Kč	25 Kč	20 Kč		20 Kč	25 Kč
Velké Žernoseky	43 Kč	35 Kč	30 Kč	25 Kč	20 Kč		25 Kč
Píšťany - Park inspirace	45 Kč	43 Kč	35 Kč	30 Kč	25 Kč	25 Kč	

PŘÍPLATKY ZA:		
pes, kočárek	20 Kč	jízdní kolo
		30 Kč

SLEVY	
děti do 6 let s doprovodem (max. 2 děti na 1 dospělého)	DARMA

POZOR NEJEZDÍ - 8. 6., 2. 7., 6. 7. a 10. 8. 2024

• REZERVACE možná na tel. čísle **+420 603 171 706**

• ČASY ODJEZDŮ se mohou měnit dle stavu hladiny řeky Labe a vlivem povětrnostních podmínek.

• AKTUÁLNÍ INFORMACE: Kapitán **+420 605 889 055**
www.amjirousek.cz/loď-marie
www.usti-nad-labem.cz

ZMĚNA VYHRAZENA

Novinka 2024: zastávka Koupaliště Brná

Ústí




Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP

Pojistná smlouva [redacted]

Úsek pojištění majetku a odpovědnosti

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen "pojistitel")

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými

[redacted]
a

Ivo Jiroušek
[redacted]

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s výše uvedenou adresou pojistníka.

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato pojistná smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato pojistná smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře

[redacted]
Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s výše uvedenou adresou pojišťovacího makléře.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojištěným je pojistník.
2. Pojištění se sjednává s územní platností pojištění ČR.
3. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti, (dále jen „VPP P-100/14“), Zvláštní pojistné podmínky pro majetkové pojištění plavidel, (dále jen „ZPP P-175/14“) a Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti z provozu plavidel, (dále jen „ZPP P-575/14“).

Článek II. Druhy a způsoby pojištění, předměty pojištění

1. Majetkové pojištění plavidel

Pojištění je upraveno VPP P-100/14, ZPP P-175/14 a následujícími smluvními ujednáními.

Pojištění se vztahuje na níže uvedené plavidlo:

- | | |
|--------------------|----------------|
| a) jméno | : MARIE |
| druh | : převozní loď |
| evidenční označení | |
| rok stavby | |
| pojistná částka | |

Pojištění se sjednává na **obvyklou** cenu.

Není-li ujednáno jinak, spoluúčast pojištěného na plnění z každé pojistné události činí 10 %, vždy však minimálně 20.000,- Kč.

Předepsaný způsob zabezpečení pojištěných věcí proti odcizení je uveden v čl. 9 ZPP P-175/14.

2. Pojištění odpovědnosti z provozu plavidel

Pojištění je upraveno VPP P-100/14, ZPP P-575/14 a následujícími smluvními ujednáními.

Pojištěným plavidlem je plavidlo uvedené v čl. II. bodu 1. této pojistné smlouvy.

Ujednává se, že se pojištění vztahuje také na povinnost nahradit újmu způsobenou v souvislosti s provozem pojištěného plavidla cestujícím.

Článek III. Výše a způsob placení pojistného

1. Pojistné za jeden pojistný rok činí:

1.1. Majetkové pojištění plavidel

Pojistné

1.2. Pojištění odpovědnosti z provozu plavidel

Pojistné

Souhrn pojistného za sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí

2. Pojistné je sjednáno jako běžné.

Pojistné období je tříměsíční. Pojistné je splatné k datům a v částkách takto:

datum:

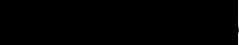

01. 04. 2024

01. 07. 2024

01. 10. 2024

01. 01. 2025

částka:

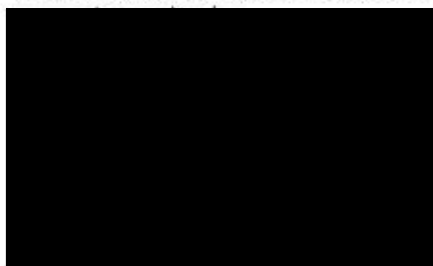
3. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele  variabilní symbol:


4. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v členském státě Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru zavedena jiná pojistná daň či jí obdobný poplatek z pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou, než jaké jsou uvedeny v bodě 1. tohoto článku a které bude po nabytí účinnosti příslušných právních předpisů na území tohoto členského státu pojistitel povinen odvést, pojistník se zavazuje uhradit nad rámec pojistného předepsaného v této pojistné smlouvě i náklady odpovídající této povinnosti.

Článek IV. Hlášení škodných událostí

1. Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY



2. Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

Článek V. Zvláštní ujednání

1. Vedle důvodů uvedených ve VPP P-100/14 zaniká majetkové pojištění plavidla a případně i pojištění odpovědnosti z provozu plavidla dnem registrace pojištěného plavidla v jiném státě, než ve kterém bylo registrováno v době sjednání pojištění, avšak s výjimkou případu, kdy je pojištěné plavidlo nově zaregistrované v České republice. Pojistitel vyúčtuje pojistné pouze na základě prokázání nové registrace plavidla v jiném státě.
Pojištění dalších plavidel sjednaných touto smlouvou se tímto ujednáním nemění.

2. Pojistitel neposkytne pojistné plnění ani jiné plnění či službu z pojistné smlouvy v rozsahu, v jakém by takové plnění nebo služba znamenaly porušení mezinárodních sankcí, obchodních nebo ekonomických sankcí či finančních embarg, vyhlášených za účelem udržení nebo obnovení mezinárodního míru, bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu. Za tyto sankce a embarga se považují zejména sankce a embarga Organizace spojených národů, Evropské unie, České republiky a Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku. Dále také Spojených států amerických za předpokladu, že neodporují sankcím a embargům uvedeným v předchozí větě.
3. Ujednává se, že se pojištění nevztahuje na jakákoli poškození, následné škody, ztrátu užitné hodnoty, náklady, nároky a výdaje preventivní i jiné, jakékoli povahy přímo i nepřímo plynoucí nebo způsobené, ať plně nebo částečně:
- užíváním, zneužitím, selháním fungování internetu, kterékoli vnitřní nebo soukromé sítě, internetové stránky, internetové adresy nebo podobného zařízení či služby,
 - jakýmkoli daty nebo jinými informacemi umístěnými na internetové stránce nebo podobném zařízení,
 - projevem jakéhokoli počítačového viru nebo obdobného programu,
 - jakýmkoli elektronickým přenosem dat nebo jiných informací,
 - jakýmkoli porušením, zničením, zkrácením, zborcením, narušením, vymazáním nebo jinou ztrátou či poškozením dat, programového vybavení, programovacího souboru či souboru instrukcí jakéhokoli druhu,
 - ztrátou možnosti využívání dat nebo omezením funkčnosti dat, kódování, programů, programového vybavení jakéhokoli počítače či počítačového systému nebo jiného zařízení závislého na jakémkoli mikročipu nebo vestavěném logickém obvodu, včetně výpadku činnosti na straně pojištěného,
 - jakýmkoli porušením, ať úmyslným nebo neúmyslným, duševních majetkových práv (např. ochranné známky, autorského práva, patentu apod.).
- Výše uvedené vyluky se však neuplatní, vznikne-li z výše uvedených příčin následné poškození nebo zničení pojištěné věci některým z pojistných nebezpečí: požární nebezpečí, náraz nebo pád, kouř, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv (tj. sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin, sesouvání nebo zřícení lavín), zemětřesení, tíha sněhu nebo námraza nebo vodovodní nebezpečí, je-li předmět pojištění proti takovému pojistnému nebezpečí v pojistné smlouvě pojištěn.
4. V Článku 11 ZPP P-175/14 se nahrazuje bod 7) následujícím zněním:
- 7) Za **dopravní nehodu pojištěného plavidla** je považováno poškození nebo zničení plavidla nárazem na nepohyblivou překážku nebo střetem s pohybujeícím se předmětem při plavbě na vodní cestě nebo při řádném kotvení nebo při obvyklém vyzvedávání pojištěného plavidla z vodní cesty nebo spouštění pojištěného plavidla na vodní cestu. Za dopravní nehodu je považováno i ztroskotání plavidla, tedy stav, který nastane, jestliže plavidlo narazí na dno, najede na pevninu, převrhne se, potopí se nebo se rozlomí.
5. V Článku 8 ZPP P-575/14 se nahrazuje bod 3) následujícím zněním:
- 3) **Ochranným zařízením** se rozumí zařízení sloužící primárně k ochraně před škodlivým působením látek na životní prostředí. Náhlou a nahodilou poruchou ochranného zařízení se rozumí náhlá a nahodilá porucha způsobená vnitřní závadou zařízení, kterou pojištěný nemohl předpokládat ani při řádné péči.

Článek VI.

Prohlášení pojistníka, registr smluv, zpracování osobních údajů

1. Prohlášení pojistníka

- 1.1.** Pojistník potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) Informace pro klienta, jejichž součástí jsou Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
- 1.2.** Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
- 1.3.** Pojistník potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 3. této pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně vyluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

- 1.4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistiteli oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
- 1.5. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem). Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále prohlašuje, že mu pojištění dává souhlas k pojištění.
- 1.6. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření pojistné smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v této pojistné smlouvě výslovně uvedeno jinak.

2. Registr smluv

- 2.1. Pokud výše uvedená pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen „smlouva“) podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen „registr“) ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezabavuje pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného, pojistník dále potvrzuje, že každý pojištěný souhlasil s uveřejněním smlouvy.

Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojistník povinen vyplnit údaje o pojistiteli (jako smluvní straně), do pole [REDAKCE] číslo této pojistné smlouvy.

Pojistník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečitelnění neuveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách).

Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy (resp. dodatku) jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených dodatkem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.

3. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V následující části jsou uvedeny základní informace o zpracování Vašich osobních údajů. Tyto informace se na Vás uplatní, pokud jste fyzickou osobou, a to s výjimkou bodu 3.2., který se na Vás uplatní i pokud jste právnickou osobou. Více informací, včetně způsobu odvolání souhlasu, možnosti podání námítky v případě zpracování na základě oprávněného zájmu, práva na přístup a dalších práv, naleznete v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, který je trvale dostupný na webové stránce www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.

3.1. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ BEZ VAŠEHO SOUHLASU

Zpracování na základě plnění smlouvy a oprávněných zájmů pojistitele

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb zpracovává pojistitel:

- pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, posouzení přijatelnosti do pojištění, správy a ukončení pojistné smlouvy a likvidace pojistných událostí, když v těchto případech jde o zpracování nezbytné pro **plnění smlouvy**, a
- pro účely zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem, zajištění a soupojištění, statistiky a cenotvorby produktů, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání, když v těchto případech jde o zpracování založené na základě **oprávněných zájmů** pojistitele. Proti takovému zpracování máte právo kdykoliv podat námítku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

3.2. POVINNOST POJISTNÍKA INFORMOVAT TŘETÍ OSOBY

Pojistník se zavazuje informovat každého pojištěného, jenž je osobou odlišnou od pojistníka, a případné další osoby, které uvedl v pojistné smlouvě, o zpracování jejich osobních údajů.

3.3. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁSTUPCE POJISTNÍKA

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje pojistitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu** pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, správy a ukončení pojistné smlouvy, likvidace pojistných událostí, zajištění a soupojištění, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání. Proti takovému zpracování má taková osoba právo kdykoli podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že identifikační a kontaktní údaje pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

Podpisem pojistné smlouvy potvrzujete, že jste se důkladně seznámil se smyslem a obsahem souhlasu se zpracováním osobních údajů a že jste se před jejich udělením seznámil s dokumentem Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, zejména s bližší identifikací dalších správců, rozsahem zpracovávaných údajů, právními základy (důvody), účely a dobou zpracování osobních údajů, způsobem odvolání souhlasu a právy, která Vám v této souvislosti náleží.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od **01.04.2024** (počátek pojištění) do **31.03.2025** (konec pojištění).
2. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření této pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Ujednává se, že tato pojistná smlouva musí být uzavřena pouze v písemné formě, a to i v případě, že je pojištění touto pojistnou smlouvou ujednáno na pojistnou dobu kratší než jeden rok. Tato pojistná smlouva může být měněna pouze písemnou formou.
4. Subjektem věcně příslušným k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z tohoto pojištění je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz.
5. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této pojistné smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou (s výjimkou písemností směřujících k ukončení pojištění ze strany pojistitele zasílaných pojistitelem s dodejkou, které budou zasílány na korespondenční adresu pojistníka) doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. 18 VPP P-100/14 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného, a to doručením pojistiteli.
6. Pojistná smlouva byla vypracována ve 3 stejnopisech, pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 1 stejnopis a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.
7. Tato pojistná smlouva obsahuje 7 stran a 1 přílohu. Její součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I. této pojistné smlouvy.

Výčet příloh: příloha č. 1 – Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku.

V Praze dne 21.02.2024

V Ústí nad Labem dne

Pojistnou smlouvu vypracovala:

OSVĚDČENÍ PLAVIDLA



ČESKÁ REPUBLIKA

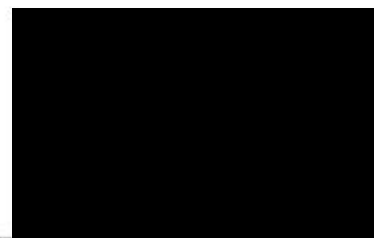
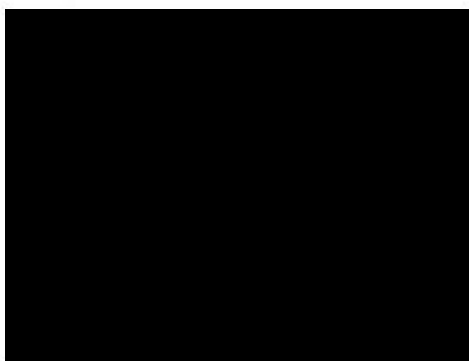
Osvědčení č.:



vydané organizací: **Státní plavební správa, Jankovcova 4, 170 00 Praha 7**

místo: **Děčín**

dne: **20.05.2020**



Podpis

Poznámky:

Na základě tohoto osvědčení lze plavidlo používat k plavbě pouze tehdy, nachází-li se ve stavu popsaném v osvědčení.

V případě podstatných úprav nebo oprav musí plavidlo před novou plavbou podstoupit zvláštní prohlídku.

Vlastník plavidla nebo jeho zplnomocněný zástupce musí oznámit Státní plavební správě veškeré změny jména plavidla, změnu jeho vlastníka a provozovatele, případně nové cejchování a změnu rejstříkového čísla nebo domovského přístavu a předložit jí osvědčení plavidla, aby do něj změny zapsala.

1. Jméno plavidla MARIE	2. Druh plavidla Převozní loď	3. ENI 32200660
4. Jméno a adresa vlastníka Jiroušek Ivo, [REDACTED]		
4a. Jméno a adresa provozovatele Jiroušek Ivo, [REDACTED]		
5. Místo registrace a rejstříkové číslo Děčín, [REDACTED]		6. Domovský přístav Děčín
7. Rok stavby [REDACTED]	8. Název a adresa loděnice Drážďany, Německo	
9. Toto osvědčení nahrazuje osvědčení č. [REDACTED] vydané dne 05.05.2011 organizací Státní plavební správa - pobočka Děčín		
10. Výše uvedené plavidlo na základě technické prohlídky provedené dne (*) 30.04.2020 na základě předložení osvědčení vystaveného dne (*) uznanou klasifikační společností Československý Lloyd spol. s r.o., Praha je uznáno způsobilé k provozu. - na vodních cestách ČR v zóně (zónách) (*) - na těchto vodních cestách České republiky (*) Zóna „3“ – LABE zdrž Střekov ř.km 768,00 až 786,00 při největším přípustném ponoru a s níže uvedeným vybavením.		
11. Toto osvědčení platí do 30.04.2025		
Změna bodu (bodů)(*): Nový text:		
Tato stránka byla nahrazena (*).		
Místo a datum vydání		
		_____ Vydáno organizací
		_____ Úřední podpis
(*) Nehodící se škrtněte		

Osvědčení plavidla vnitrozemské plavby

12. Číslo osvědčení (1), jednotné evropské identifikační číslo plavidla (2), rejstříkové číslo (3), číslo cejchovního průkazu (4) jsou s odpovídajícím značením na těchto místech plavidla

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

3. Největší přípustný ponor je označen na obou stranách plavidla

- dvěma (*) - jednou _____ - nákladovou značkou (*)

- horními cejchovacími destičkami (*)

Jsou provedeny dvě ponorové stupnice (*)

Zadní cejchovací stupnice slouží jako ponorové stupnice, za tímto účelem byly doplněny čísly označujícími ponor (*)

14. Aniž jsou dotčena omezení (*) uvedená v bodech 15 a 52, plavidlo je způsobilé

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. tlačít (*) | 4. být vedeno v bočně svázané sestavě (*) |
| 1.1 v pevně svázané sestavě (*) | 5. vleci (*) |
| 1.2 s řízeným kloubovým spojením (*) | 5.1 plavidla bez vlastního pohonu (*) |
| 2. být tlačeno (*) | 5.2 motorové lodě (*) |
| 2.1 v pevné sestavě (*) | 5.3 pouze proti proudu (*) |
| 2.2 v číle pevné sestavy (*) | 6. být vlečeno (*) |
| 2.3 s řízeným kloubovým spojením (*) | 6.1 jako motorová loď (*) |
| 3. vést bočně svázanou sestavu (*) | 6.2 jako plavidlo bez vlastního pohonu (*) |

Změna bodu (bodů)(*): _____

Nový text: _____

Tato stránka byla nahrazena (*)

Místo a datum vydání _____



Zapsáno organizací

Úřední podpis

(*) Nehodící se škrtněte



16. Cejchovní průkaz č. -- cejchovním úřadem --		vydaný dne --	
17.a Největší délka	13,60 m	18.a Největší šířka	3,20 m
17.b Délka L	m	18.b Šířka B	m
19. Největší ponor		1,03 m	
19.a Ponor T		m	
20. Volný bok	30 cm	21. Nosnost / Výtlak (*)	-- t / m ³ (*)
22. Počet cestujících	35	23. Počet lůžek pro cestující	--
24. Počet vodotěsných oddílů	3	25. Počet podpalubních nákladových prostorů	--
26. Druh krytů jicnů	--		
27. Počet hlavních pohonných motorů	1	28. Celkový výkon hlavního pohonného zařízení	44 kW
29. Počet hlavních propelerů	1		
30. Počet příďových vrátek / navijáků (*)	1 z toho -- se strojním pohonem	31. Počet záďových vrátek / navijáků (*)	-- z toho -- se strojním pohonem
32. Počet vlečných haků	--	33. Počet vlečných navijáků	-- z toho -- se strojním pohonem
34. Kormidelní stroj			
Počet kormidelních ploutví na hlavním kormidle	1	Pohon hlavního kormidla	- ruční (*) - elektrický (*) - elektrohydraulický (*) - hydraulický (*)
Jiná zařízení:	ano / ne (*)	Typ:	
Kormidlo pro zpětný chod	ano / ne (*)	Pohon hlavního kormidla	- ruční (*) - elektrický (*) - elektrohydraulický (*) - hydraulický (*)
Kormidelní stroj na přídi	ano / ne (*)	- příďové kormidlo (*) - boční pohon příde (*) - jiné zařízení (*)	Dálkové ovládání ano / ne (*) Dálkové uvedení do chodu ano / ne (*)
35. Odvodnění a drenážní soustava			
Počet drenážních čerpadel	1	z toho, se strojním pohonem	--
Minimální výkon drenážních čerpadel	první drenážní čerpadlo		30 l/min
	druhé drenážní čerpadlo		-- l/min
Změna bodu (bodů)(*):			
Nový text:			
Tato stránka byla nahrazena (*).			
Místo a datum vydání			
		Zapsáno organizací	
		Úřední podpis	
(*) Nehodící se škrtněte			

36. Počet a umístění uzávěrů uvedených v čl. 8.08, bodech 10 a 11 ES-TRIN **nejsou**

37. Kotvy

Počet kotev na přídi	Celková hmotnost kotev na přídi	Počet kotev na zádi	Celková hmotnost kotev na zádi
1	50 kg	--	-- kg

38. Kotevní řetězy

Počet kotevních řetězů na přídi	Délka každého řetězu	Pevnost každého řetězu
1	25 m	17,5 kN
Počet kotevních řetězů na zádi	Délka každého řetězu	Pevnost každého řetězu
--	-- m	-- kN

39. Vázací lana

1. lano 34 m dlouhé s pevností 64,5 kN

2. lano 22 m dlouhé s pevností 64,5 kN

3. lano -- m dlouhé s pevností -- kN

40. Vlečná lana

-- s délkou --- m dlouhé s pevností -- kN

-- s délkou --- m dlouhé s pevností -- kN

41. Prostředky optické a zvukové signalizace **ANO** dle PPP

Na plavidle se nacházejí světla, vlajky, balóny, plováky a zvuková výstražná zařízení používaná k signalizaci a vydávání optických a zvukových signálů stanovených plavebními předpisy platnými v členských státech a rovněž nezávislá nouzová kotevní světla předepsaná plavebními předpisy v členských státech.

Změna bodu (bodů)(*): _____

Nový text: _____

Tato stránka byla nahrazena (*).

Místo a datum vydání _____



Zapsáno organizací

Úřední podpis

(*) Nehodící se škrtněte

Osvědčení plavidla vnitrozemské plavby č. _____

42.	Jiné vybavení Vrhací lano 1 Lodní lávka v souladu s čl. 13.02(2)(d) ES-TRIN s délkou (*) -- m Lodní lávka v souladu s čl. 19.06(12) ES-TRIN s délkou (*) -- m Lodní hák (bidlo s hákem) 1 Počet lékárníček 1 Dalekohled 1 Instrukce k záchraně osob přes palubu 1 Ohnivzdorné sběrné nádrže (nádobý) -- Jeřáby Naložovací mimoboční schody / žebřík (*)	Hlasový komunikační systém - obousměrná střídavá komunikace (*) - komunikace současně v obou směrech / telefon (*) - vnitřní radiotelefonní spojení (*) Radiotelefonní zařízení - spojení mezi plavidly - plavební informace - spojení mezi plavidlem a přístavní správou - podle čl. 14.12 (9) ES-TRIN (*) - jiné jeřáby s užitečným zatížením nejvýše 2 000 kg (*)
43.	Protipožární zařízení Počet přenosných hasicích přístrojů 1 Počet požárních čerpadel -- Počet hydrantů -- Drenážní čerpadlo se strojním pohonem nahrazuje požární čerpadlo Ano / Ne (*)	Pevné požární soustavy v obytných prostorech Ne Počet (*) _____ Pevné požární soustavy ve strojovnách atd. Ne Počet (*) _____ Počet hadic --
44.	Záchranné prostředky Počet záchranných kruhů 3 z toho se světlem 1 se šňúrou (*) 2 Jedna záchranná vesta pro každou osobu pobývající pravidelně na plavidle / v souladu s čl. 13.08(2) ES-TRIN(*) ANO Lodní člun se sadou vesel, jedno uvazovací lano a nádoba na vylévání vody / v souladu s Evropskou normou(*) NE Plošina nebo zařízení v souladu s čl. 19.15.(4) nebo (5) ES-TRIN (*) NE Počet, typ a místo (mista) instalace prostředků sloužících k bezpečnému přesunu osob na měličinu, na břeh nebo jiné plavidlo v souladu s čl. 19.09(3) ES-TRIN: NE Počet osobních záchranných prostředků pro lodní personál 100% z toho v souladu s čl. 13.08(2) ES-TRIN -- (*) Počet osobních záchranných prostředků pro cestující 100% (*) Kolektivní záchranné prostředky s ohledem na počet odpovídající -- osobním záchranným prostředkům (*) Dvě sady dýchacích přístrojů, dvě sady vybavení, počet -- respiračních masek (*) Bezpečnostní rozpis a bezpečnostní plán umístěn v: --	
45.	Zvláštní zařízení kormidelny pro řízení plavidla jednou osobou s pomocí radaru: Schváleno pro řízení s pomocí radaru jednou osobou (*)	
Změna bodu (bodů)(*): _____ Nový text: _____ Tato stránka byla nahrazena (*): _____ Místo a datum vydání _____		
		_____ Zapsáno organizací _____ Úřední podpis
(*) Nehodící se škrtněte		

46. Provozní režimy

1) pro plavbu v zóně R

A1	plavba v trvání nejdéle 14 hodin v období 24 hodin*
A2	plavba v trvání nejdéle 18 hodin v období 24 hodin*
B	plavba v trvání nejdéle 24 hodin v období 24 hodin*

2) pro plavbu na vodních cestách Společenství mimo zónu R

A	denní plavba v trvání nejdéle 16 hodin v období 24 hodin*
B	zkrácená polostálá plavba v trvání nejdéle 18 hodin v období 24 hodin*
C	polostálá plavba v trvání nejdéle 20 hodin v období 24 hodin*
D	stálá nepřerušovaná plavba v trvání nejdéle 24 v období 24 hodin*

*za podmínek platných v zemi plavby. Pro plavbu na území České republiky lze využít režimy pro plavbu v zóně R s podmínkou dodržení ustanovení platného znění kapitoly 23 Pravidel pro prohlídky lodí na Rýně (RheinSchUO). Neprobíhá-li plavba na území České republiky podle režimu pro plavbu v zóně R, považuje se za plavbu v režimu A.

47. Vybavení pravidla podle článku 31.01 ES-TRIN

Pravidlo splňuje / nespĺňuje (*) požadavky čl. 31.02 ES-TRIN (Standard S1) (*) / čl. 31.03 ES-TRIN (Standard S2) (*)

Dodatečná posádka pro plavbu v zóně R	Provozní režim		
	A1	A2	B

48. Nejmenší počet a složení členů posádky pravidla

Posádka pravidla	Provozní režim			
	A	B	C	D
Kapitán C	1			

Poznámky a zvláštní podmínky

Změna bodu (bodů)(*): _____

Nový text: _____

Tato stránka byla nahrazena (*): _____

Místo a datum vydání _____



_____ Zapsáno organizací

_____ Úřední podpis

(*) Nehodící se škrtněte

Osvědčení plavidla vnitrozemské plavby č. _____



52. Příloha k osvědčení č. _____

Ochrana před rozlitím nafty při plnění naftového tanku je zajištěna záchytnou miskou umístěnou okolo plnicího hrdla.
Palivo je do plavidla čerpáno ze zásobovacích čerpacích stanic, které mají vlastní technická zařízení zabraňující úniku paliva.

Plavidlo není vybaveno toaletami ani kuchyní a tudíž není vybaveno sběrnými nádržemi na odpadní vodu.

Lined area for additional text or notes.

Změna bodu (bodů)(*): _____
Nový text: _____

Tato stránka byla nahrazena (*).

Místo a datum vydání _____



Zapsáno organizací

Úřední podpis

(*) Nehodící se škrtněte

Pokračování na straně (*): _____
Konec osvědčení Společenství (*) _____