

# SMLOUVA O SETŘÍDĚNÍ PÍSEMNOSTÍ

č. 0301/2024

vzniklých z činnosti objednatele uzavřená dnešního dne mezi objednatelem a zhotovitelem dle §2415 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a zákona o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů

## I.

### Smluvní strany

**Zhotovitel:** Středočeská spisovna, s.r.o.  
zastoupená: Mgr. Jitkou Muckovou a Ing. Janou Nožičkovou  
IČ: 26124751  
DIČ: CZ26124751  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C,  
vložka 72297  
se sídlem Jaurisova 4, 140 00 Praha 4

**Objednatel:** Základní škola Zárubova v Praze 12  
zastoupená: paní Mgr. D. Bolfovou  
IČ: 60437197  
DIČ: CZ60437197  
se sídlem Zárubova 977/17, 142 00 Praha 4 - Kamýk

## II.

### Předmět a účel této smlouvy

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje:
  - a) setřídít nové či dosud nezařazené písemnosti objednatele vzniklé při jeho činnosti (dále jako "**písemnost**") dle jejich zákonných skartačních lhůt na místě jejich současného uložení v sídle objednatele.
  - b) zkontrolovat a provést evidenci stávajícího stavu archívu v místě objednatele
  - c) vytvořit elektronický archív všech písemností objednatele, tj. doplnit stávající seznam o nově zařazené písemnosti a provést jeho aktualizaci dle požadavků objednatele
  - d) vytřídit písemnosti určené ke skartaci vzhledem k uplynutí zákonných skartačních lhůt,
  - e) získat souhlas s jejich skartací,
  - f) provést odbornou skartaci písemností.
2. Zhotovitel se zavazuje písemnosti uložené do archivačních kontejnerů označit podle dosavadního popisu a značení provedeného objednatelem, a to názvem písemností, místem

původu a rokem vzniku, příslušnou skartační lhůtou a pořadovým číslem archivačního kontejneru (dále souhrnně jako "dílo").

3. Setřídění písemností se bude řídit zásadami obsaženými v článku IV. této smlouvy.

### III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude provádět plnění definovaná v článku II. odstavec 1 této smlouvy každoročně, a to vždy během 2. nebo 3. kalendářního čtvrtletí roku a to v termínu po vzájemné domluvě mezi objednatelem a zhotovitelem. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli vždy na počátku tohoto čtvrtletí 3 možné termíny pro provedení práce a objednatel je povinen jeden z navržených termínů zvolit a poskytnout veškerou pomoc zodpovědných osob pro úspěšné provedení prací.
3. Odměna zhotovitele za vykonaná plnění se bude řídit ustanoveními článku V. této smlouvy, přičemž výše jednotkových cen a odměny může být změněna v návaznosti na vývoj inflace v České republice na základě dohody obou smluvních stran a to prvně v roce 2026. Ceny v této smlouvě jsou proto platné a fixní pro kalendářní roky 2024-2025.

### IV. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje, že umožní přístup zhotoviteli do archivních, případně dalších prostor v sídle objednatele a jmenuje kontaktní osobu pro případné dotazy zhotovitele.
2. Zhotovitel se zavazuje, že všechny písemnosti utřídí a řádně označí archivační kontejnery podle ustanovení článku II. a zpracuje "Předávací protokol". Předávací protokol bude objednateli předán každoročně po provedení prací jako součást vyúčtování. Objednatel vypracovaný Předávací protokol na znamení svého souhlasu s jeho obsahem podepíše.
3. Zhotovitel odpovídá za to, že obsah archivačních kontejnerů bude odpovídat "Předávacímu protokolu". Zhotovitel současně odpovídá za škody vzniklé nesprávným označením písemností, které provedl ze své strany. Zhotovitel neodpovídá za správnost označení jednotlivých písemností provedeného ze strany Objednatele.

### V. Cena díla

1. Smluvní strany uzavírají v souladu se zákonem č. 526/90 Sb. tuto dohodu o cenách:

#### I.

- a) **Cena za setřídění** nových písemností včetně zpracování elektron. kartotéky, roztřídění písemností dle skartačních lhůt a vytřídění písemností určených ke skartaci vzhledem k uplynutí skartačních lhůt, zpracování seznamů písemností určených ke skartaci, označení uložených písemností / archivačních krabic archivačními štítky obsahujícími názvem písemností, místem původu a rokem vzniku, příslušnou skartační lhůtou a pořadovým číslem

archivační krabice, zařazení písemností do archívu/spisovny:

Kč 860,-/bm

(1 bm = 10 pořadačů o rozměru 6-13 cm)

*Cena platná za předpokladu předání písemností roztríděných do jednotlivých archivačních boxů/pořadačů a popsaných základním popisem zadavatelem v objemu 3bm a více. V případě písemností v objemu menším než 3 bm a nebo budou muset být zatříděny individuálně bude účtována cena Kč 1060,-/bm.*

*Pro písemnosti, které budou vyřazeny k možné skartaci a nebudou již oštitkovány, se cena stanovuje na Kč 500,-/bm*

- b) **Roční kontrola archívu** / přerovnání položek, atd., potřebné manipulační práce na místě práce na místě Kč 400,-/hod.

## II.

### **Ceny archivačního materiálu:**

- a) plastové nádoby na materiál pro skartaci Kč 41,-/ks  
b) archivační krabice – 1 šanon (i použitý, avšak v perfektním stavu) Kč 35,-/ks

U písemností, které jsou pouze volně ložené, resp. svázané archivačními sponami, budou tyto nejdříve uloženy do archivačních krabiček. V případě, že jsou písemnosti již uloženy do arch. boxů / šanonů se žádný archivační materiál neúčtuje. Akceptujeme archivační materiál zákazníka.

## III.

**Cena za dopravu** pracovníků zhotovitele do objektu objednatele a/nebo písemností ke skartaci:

- a) doprava Kč 29,-/km  
b) přistavení vozu Kč 350,-  
c) pomocníci – nakládka, vykládka (1 osoba) Kč 400,-/hod

## IV.

a) **Skartace písemností** (platí pro „tříděné“ písemnosti ze školní spisovny) Kč 460,-/bm  
cena bude určena vždy podle skutečného množství skartovaných dokumentů – cena zahrnuje přípravu včetně odstranění plastových a kovových částí, šanonů, provázků, uhlových papírů, atd.

b) *Pro případ dalšího materiálu ke skartaci (neuloženého ve spisovně) :*

a) *skartace písemností* Kč 8,-/kg

*cena bude určena podle skutečného množství skartovaných dokumentů*

b) *příprava písemností pro skartaci v případě nutnosti odstranit kovové, plastové či jiných příměsí (např. uhlový papír – „kopíraky“)* Kč 400,-/hod

c) **Příprava materiálů a podkladů pro jednání s příslušným Státním oblastním archívem** o schválení skartace zpracovávaných / uložených písemností, získání oficiálního souhlasu se skartací: Kč 2.500,-/ročně

Jednotkové ceny jsou uvedeny bez DPH.

2. **Konečná cena díla dle specifikace bodu II.1) této smlouvy bude v kalendářním roce 2024 činit Kč 49.000,-+DPH.** V následujících letech bude cena díla vždy vycházet ze skutečného množství tříděných a skartovaných písemností a konečného množství potřebného archivačního materiálu.

3. Cena díla a skartace písemností je splatná podle následujících dodacích a platebních podmínek:
  1. Provedení soupisu písemností a jejich zařídění do firemní spisovny
  2. Získání souhlasu se skartací písemností a skartace
  3. Vystavení faktury zhotovitelem po provedení předmětu plnění. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení faktury. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3 dny od vystavení faktury.
  4. Úhrada faktury ve výši ceny spotřebovaného archivačního materiálu a práce na setřídění a skartaci bankovním převodem na účet zhotovitele č. 161533705/0300

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že zhotovitel přebírá odpovědnost za případné škody na písemnostech vzniklé při jeho podnikatelské činnosti, a to pouze do výše hodnoty nosičů/médií, na kterých jsou písemnosti uloženy nebo jiných nosičů dat.
2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že odpovědnost s jeho podnikatelskou činností a podnikatelským rizikem je pojištěna do výše 2.000.000,- Kč u Kooperativa, pojišťovna, a.s.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích souvisejících s podnikatelskou činností objednatele. Zhotovitel odpovídá za škody, které prokazatelně vzniknou porušením právních předpisů nebo zneužitím informací zhotovitelem či jeho zaměstnanci.
4. Objednatel se zavazuje jmenovat 1-2 zodpovědné pracovníky, kteří budou kontaktními osobami pro zhotovitele a budou zodpovědní za přípravu všech písemností určených objednatelem pro převzetí zhotovitelem pro konečné zpracování. Budou zároveň osobami, které budou zodpovědné za rozhodnutí, popř. za zprostředkování rozhodnutí týkajících se budoucích skartací a dalších prací vyplývajících z této smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Tato smlouva byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní stran prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena určitě, vážně, srozumitelně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze, dne .....<sup>23/3/2024</sup>.....

V Praze, dne 18.3.2024

-----  
za zhotovitele  
Středočeská spisovna, s.r.o.  
Mgr. Jitka Mucková Ing. Jana Nožičková

-----  
za objednatele  
Základní škola Zárubova v Praze 12  
Mgr. D. Bolfová

Základní škola Zárubova v Praze 12  
příspěvková organizace ②  
Praha - Kamýk, Zárubova 977/17  
O: 604 37 197, tel./fax: 241 713 624