Dodatek č. 1 ke smlouvĚ o poskytování OUTSOURCINGU aRCHITEKTA A MANAŽERA KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI uzavřené dne 4. 11. 2022

# Smluvní strany

**Objednatel:**

Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.

se sídlem Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav,

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, číslo vložky 1176,

IČ: 49455168, DIČ: CZ49455168,

Zastoupen: Milan Vojta, MBA, M.A. ředitel a.s.

dále jen **„VaK Břeclav“** nebo „**objednatel**“ na straně jedné

a

**Zhotovitel:**

**VIAVIS a.s.**

se sídlem v Ostravě, část Ostrava-Vítkovice, Obránců míru 237/35, PSČ 703 00,

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl 2249,

IČ:25848402, DIČ: CZ25848402,

zastoupen: **Ing. Vladimír Lazecký**, předseda představenstva

dále jen „**VIAVIS“** nebo „**zhotovitel**“ na straně druhé

 objednatel **a zhotovitel** společně také jako „smluvní strany”

**sjednaly níže uvedeného dne, měsíce a roku, tento dodatek ke smlouvě (dále také jen „dodatek” a „smlouva”)**

**Článek 1.3. smlouvy se doplňuje o znění**

## Dále bude předmětem plnění poskytování outsourcingu konzultačních a metodických služeb v oblasti GDPR.

**Článek 1.4. smlouvy se doplňuje o znění**

## Zhotovitel dále poskytne objednateli plnění dle odst. 1.3.1. **v maximálním rozsahu 13 MD** (tj. 104 člověkohodin), a to dle specifikace služeb uvedené v příloze č.3 této smlouvy.

**Článek 2.1. smlouvy se doplňuje o znění**

## Dále plnění předmětu smlouvy dle odst. 1.3.1. bude zahájeno dnem nabytí účinnosti dodatku č. 1 této smlouvy. Zhotovitel je povinen provést předmět smlouvy dle odst. 1.3.1. po jeho dílčích částech na svůj náklad a své nebezpečí, **do vyčerpání smluveného rozsahu nebo nejpozději do 31. 12. 2024**.

**Článek 5.1. smlouvy se doplňuje o znění**

## **Cena jedné hodiny** jednoho pracovníka zhotovitele pro kalkulaci **dílčího plnění** dle odst. 1.3.1. této smlouvy činí **1.875,- CZK** (slovy: jedentisícosmsetsedmdesátpět korun českých).

**Článek 10.17. smlouvy se doplňuje o znění**

## **Příloha číslo 3:** **Specifikace činností v rámci outsourcingu konzultačních a metodických služeb v oblasti GDPR.**

**Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, které zajistí objednatel.**

 **Ostatní ujednání smlouvy zůstávají i nadále v platnosti.**

Za objednatele: Za zhotovitele:

V Břeclavi dne: V Ostravě dne:

……………………………………………………… …………………………………………………..……

**Milan Vojta, MBA, M.A. Ing. Vladimír Lazecký**

Ředitel a.s. Předseda představenstva

**Příloha č. 1: Seznam oprávněných zaměstnanců objednatele a zhotovitele se doplňuje o znění**

**Seznam oprávněných zaměstnanců objednatele se doplňuje o:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titul, jméno a příjmení** | **GSM** | **Telefon** | **e-mail** |
| Mgr. David Brychta | 724 460 192 | +420 519 304 609 | brychta@vak-bv.cz |

**Seznam oprávněných zaměstnanců zhotovitele se doplňuje o:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titul, jméno a příjmení** | **GSM** | **Telefon** | **e-mail** |
| Mgr. Tereza Kadulová | +420 604 297 791 | +420 595 174 250 | tereza.kadulova@viavis.cz |
| Mgr. Jacek Makowski | +420 734 742 791 | +420 595 174 250 | jacek.makowski@viavis.cz |
| Mgr. Vladimír Nesvadba | +420 720 436 091 | +420 595 174 250 | vladimir.nesvadba@viavis.cz |

# Příloha č. 3 ke smlouvě uzavřené mezi VaK Břeclav a.s. a VIAVIS a.s.

# Specifikace činností konzultačních a metodických služeb v oblasti GDPR

1. **Vyhotovení identifikace zpracování osobních údajů po jednotlivých agendách.**

V rámci identifikace zpracování:

* + budou zaslány typické předdefinované formuláře zpracování (mzdová agenda, personální agenda, smlouvy, kamerový systém a další zpracování, která jsou pro soukromou společnost typická),
	+ budou předem připraveny formuláře zpracování typické pro vodárenské společnosti,
	+ bude provedena konzultace s osobami zodpovědnými za agendy, kde jsou předmětem zpracování osobní údaje, a to jak k předdefinovaným formulářům, tak k vytvoření specifických identifikovaných zpracováních.

Provedenou identifikací budou získány informace k vytvoření následujících povinných dokumentů (dokumenty se vytvářejí automatizovaně):

* + záznamy o činnostech zpracování,
	+ posouzení rizik,
	+ analýza informací k povinnosti provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a
	+ informování subjektu údajů o zpracování osobních údajů.

Dále budou získány následující informace nezbytné pro řešení dalších otázek, tedy existence:

* + zpracování, kde je použit právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. a) obecného nařízení,
	+ zpracování, kde je použit právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení,
	+ zpracování, kde je organizací využíván zpracovatel,
	+ zpracování, kde je sama organizace zpracovatelem pro jiného správce, příp. zda v těchto případech využívá další zpracovatele,
	+ zpracování, kdy účel a prostředky zpracování určuje více společných správců a
	+ předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodní organizacím.
1. **Vyhotovení směrnice pro zpracování a ochranu osobních údajů jako základního dokumentu v oblasti ochrany osobních údajů.**
2. **Zpracování potřebné dokumentace k provozování kamerového systému se záznamem v rozsahu:**
	* testu proporcionality (s poukazem na čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení),
	* směrnice pro provoz kamerového systému, vč. vzorů knihy kopií záznamů z kamerového systému a protokolu o předání kopie záznamu z kamerového systému
	* informační cedulky (tzv. informace pro subjekty údajů v první vrstvě), vč. návrhu jejich rozmístění,
	* informování subjektu údajů o provozu kamerového systému (tzv. informace ve druhé vrstvě) s rozdělením pro zaměstnance (obsahuje rovněž informování podle § 316 odst. 2 zákoníku práce) a ostatní subjekty údajů a
	* dalších instrukcí k provozování kamerového systému.
3. **Předání evidence porušení zabezpečení osobních údajů a instrukcí k jejímu vedení.**