



KUJIP01HOJR6

2003/14

FOND VYSOČINY

PROGRAM „SPORTOVIŠTĚ, KLUBOVNY A TÁBOROVÉ ZÁKLADNY 2024“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02913.0079)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Spolek LYŽAŘSKÉ JIHLAVSKO, z.s.

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, 586 01 Jihlava
IČO: 22896996
zastupuje: Mgr. Milan Koten, předseda spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisen stavební spořitelna a.s.
číslo účtu: 6231735001/7950

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozšíření možností sportovního vyžití obyvatel Vysočiny prostřednictvím zefektivnění technického zasněžování sportovně relaxačního areálu Český mlýn v Jihlavě“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 250 000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--|
| Celkové náklady projektu | 550 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 250 000 Kč |
| Výše dotace v % | 45,45 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 54,55 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 300 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, sečení trávy, nákup paliv),
 - j) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) vybavení a úpravy dětských koutků a dětských hřišť (např. pískoviště, dětské skluzavky, houpačky),
 - l) projektové dokumentace a studie,
 - m) mobilní sportovní vybavení (švédské bedny, míče, přenosné basketbalové koše apod.),
 - n) společenské hry,

- o) přístroje spotřební elektroniky, vybavení kuchyňských linek a vybavení stanů, typů, chatek a ložnic (matrace, lůžkoviny).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) výstavba, opravy a udržování, pořízení a technické zhodnocení (vč. podlimitního) dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) nákup ostatních služeb,
 - c) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - d) nákup materiálu jinde nezařazený,
 - e) drobný dlouhodobý hmotný majetek (inventář související s výstavbou, technickým zhodnocením, opravou či údržbou sportovišť, kluboven a táborových základen).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02913.0079**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na

vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2025.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“

- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístit Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístit zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel: 564 602 940 email: benes.z@kr-vysocina.cz a Mgr. Petr Horký, tel: 564 602 941, email: horky.p@kr-vysocina.cz .
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2024 usnesením č. 0792/16/2024/RK.

V JIHLAVĚ dne 15. 5. 2024

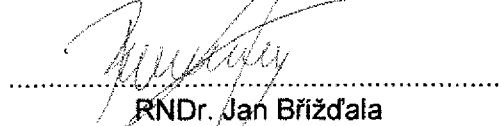


Mgr. Milan Koteň
předseda spolku

Lýžařské Jihlavsko

SPORTOVNÍ KLUB LYŽAŘSKÉ JIHLAVSKO
Žižkova 20, Jihlava 586 01,
IČ: 22896698 TEL: +420 603 871 484
www.lyzarskejihlavsko.cz


V Jihlavě dne 20. 05. 2024



RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje


Kraj Vysočina

Žižkova 1632/57, 586 01 Jihlava

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kraj Vysočina | |  | |
| Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601 | | KUJIXP1RGAN4 | |
| | | KUJI 10616/2024 | |
| Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva | | | |
| Odesílatel el. podání: | Spolek LYŽAŘSKÉ JIHLAVSKO, z.s., Žižkova 1939/20, 58601 Jihlava | | |
| ID DS odesílatele: | t2z4paf | | |
| Datum podání: | 26.01.2024 21:07:50 | | |
| Věc: | Fond Vysočiny, Program „SPORTOVIŠTĚ, KLUBOVNY A TÁBOROVÉ ZÁKLADNY 2024“ | | |
| Seznam el. souborů: | zadost_dotace.pdf; 1_Naplneni_spec_kriterii.pdf; 2_Doklad_pravni_subjektivita.pdf; 3_vypis_evidence_majitelu.pdf; 4_mapa.pdf; 5_cenova_nabidka.pdf; 6_fotodokumentace.zip; 3a53f402-92e7-4d5e-8ee8-90ddb3ffb40a.jpg; 4560985e-aa8d-470a-bf41-16bcf8d30106.jpg; 326951829_917763916043944_8174347572434489790_n.jpg; IMG-20221217-WA0005.jpg; IMG-20230114-WA0003.jpg | | |
| Počet příloh dokumentu: | 6 | | |
| Příjemce/zpracovatel podání: | Podatelna a Výpravna | | |
| Do schránky: | Kraj Vysočina | | |
| Zpracoval: | Škrdllová Zuzana, Refo_POD,VYP | | |
| Identifikátor el. podání: | KUJI0C3EIHV3 | | |
| Předmět el. podání: | Fond Vysočiny, Program „SPORTOVIŠTĚ, KLUBOVNY A TÁBOROVÉ ZÁKLADNY 2024“ | | |
| Datum doručení el. podání: | 26.01.2024 21:07:50 | | |
| Datum zpracování el. podání: | 29.01.2024 08:13:51 | | |
| Výsledek zpracování el. podání: | podání přijato | | |
| Přiděleno útvaru MV: | Odbor školství | | |
| Podáním je dokument obsažený ve zprávě. | | | |
| Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku | | | |
| Datová zpráva | ds_1306571126.zfo | | |
| Uznávaný elektronický podpis: | ANO | | |
| Výsledek ověření-vnitřní časové razítko: | Platný | | |
| Podrobnosti ověření: | OK | | |
| Datum ověření: | 29.01.2024 08:13:52 | | |
| Držitel použitého certifikátu: | CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority | | |
| Platnost použitého certifikátu od-do: | 05.09.2023 13:55:46 - 13.10.2029 13:55:46 | | |
| Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko: | Platný | | |
| Podrobnosti ověření: | OK | | |
| Datum ověření: | 29.01.2024 08:13:52 | | |
| Držitel použitého certifikátu: | CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Digitální a informační agentura;Digitální a informační agentura | | |
| Platnost použitého certifikátu od-do: | 16.03.2023 14:20:42 - 04.04.2024 15:20:42 | | |
| Výsledek ověření-vnitřní časové razítko: | Platný | | |
| Podrobnosti ověření: | OK | | |
| Datum ověření: | 29.01.2024 08:13:52 | | |
| Držitel použitého certifikátu: | CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority | | |
| Platnost použitého certifikátu od-do: | 05.09.2023 13:55:46 - 13.10.2029 13:55:46 | | |
| Dokument | zadost_dotace.pdf | | |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE | | |
| Příloha | 1_Naplneni_spec_kriterii.pdf | | |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE | | |
| Příloha | 2_Doklad_pravni_subjektivita.pdf | | |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE | | |
| Příloha | 3_vypis_evidence_majitelu.pdf | | |
| Uznávaný elektronický podpis: | ANO | | |
| Výsledek ověření-vnitřní podpis: | Platný | | |
| Podrobnosti ověření: | OK | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Datum ověření: | 29.01.2024 08:13:57 |
| Držitel použitého certifikátu: | CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz |
| Platnost použitého certifikátu od-do: | 02.01.2024 09:03:51 - 21.01.2027 09:03:51 |
| Příloha | 4_mapa.pdf |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE |
| Příloha | 5_cenova_nabidka.pdf |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE |
| Příloha | 6_fotodokumentace.zip |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE |
| Příloha | 3a53f402-92e7-4d5e-8ee8-90ddb3ffb40a.jpg |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE |
| Příloha | 4560985e-aa8d-470a-bf41-16bcf8d30106.jpg |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE |
| Příloha | 326951829_917763916043944_8174347572434489790_n.jpg |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE |
| Příloha | IMG-20221217-WA0005.jpg |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE |
| Příloha | IMG-20230114-WA0003.jpg |
| Uznávaný elektronický podpis: | NE |

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|--|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02919_26_01_24_105 |
| Název programu | SPORTOVIŠTĚ, KLUBOVNY A TÁBOROVÉ ZÁKLADNY 2024 |
| Název projektu | Rozšíření možnosti sportovního vyžití obyvatel Vysočiny prostřednictvím zefektivnění technického zasněžování sportovně relaxačního areálu Český mlýn v Jihlavě |
| Podprogram | Podprogram A: Sportoviště |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 22896996 |
| | Přesný název: Spolek LYŽAŘSKÉ JIHLAVSKO, z.s. |
| | Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...) |
| | Ulice, čp: Evžena Rošického 2684/6 |
| | Obec: Jihlava |
| | PSČ: 58601 |
| | Sídlo pošty: |
| | Název banky: 7950 Raiffeisen stavební spořitelna a.s. |
| Číslo účtu: 6231735001/5500 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Mgr. |
| | Jméno: Milan |
| | Příjmení: Koten |
| | Funkce: předseda |

| | |
|---|---|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Martin |
| | Příjmení: Kratochvíl |
| | Email: martin.kratochvil@lyzarskejihlavsko.cz |
| | Tel.: 723583415 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Sportovně relaxační centrum Český mlýn, Mostecká ul., Jihlava 58601, Vysočina |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | Cílem projektu je posílení výkonu zasněžovacího systému. Aktuálně je našemu spolku k zajištění technického zasněžování propůjčováno vysokotlaké vodní čerpadlo od Statutárního města Jihlava. Toto čerpadlo svým výkonem nedostačuje potřebám kvalitního zasněžování, neboť umožňuje efektivní provoz pouze jednoho sněžného děla. Pro optimální zasněžování areálu tak, aby mohl být široké lyžařské veřejnosti k dispozici od počátku zimního období, je však potřeba provoz více sněžných děl zároveň. |

| | |
|---|---|
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Obsahem projektu je pořízení Vysokotlakého horizontálního ponorného vodního čerpadla pro technické zasněžování. Výkon 1 x 54 m³/h 1 x 15 l/s Výkon motoru 1x45 kW</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Běžecské lyžování patří na Vysočině včetně Jihlavska k nejmasovějším zimním sportům. Během jedné zimní sezóny upravené přírodní lyžařské trasy okolo Jihlavy využijí řádově tisícovky lyžařů všech věkových a výkonnostních skupin, nicméně dostatečné množství přírodního sněhu je z důvodu výkyvů klimatických podmínek v posledních letech pouze několik desítek dnů ročně. Navíc nesouvisle a ve velmi proměnlivé kvalitě. Z tohoto důvodu již čtvrtým rokem zajišťujeme větší dostupnost podmínek pro běžecské lyžování areálem s technickým sněhem. Projektem tak porýváme i zimní dny, kdy není možné lyžovat na přírodním sněhu. Technický sníh je navíc mnohem odolnější teplotním výkyvům než přírodní sníh.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Realizace technického zasněžování je zajišťována v zimním období dle klimatických podmínek, průměrná doba provozu areálu dle předchozích ročníků je 90 dní za zimní sezónu.</p> |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|------------------|----------------------|--|
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřádit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Lokalita určená pro zasněžování je sportovně relaxační areál, který byl vybudován Statutárním městem Jihlava (dále město) v r. 2014. Byl zde vytvořen i asfaltový cca 1 km dlouhý osvětlený ovál a vyhotovena vysokoproudá přípojka elektrické energie speciálně za účelem technického zasněžování. Hranicí areálu je velký říční tok Jihlava s dostatečným průtokem vody. V areál jsou vhodné klimatické podmínkami pro zasněžování. Úpravu technického sněhu na základě smlouvy o spolupráci s městem zajišťuje náš spolek. Náš spolek vlastní rošby na úpravu sněhu a dvě sněžná děla. Další jedno dělo, aktuální poddimenzované vysokotlaké čerpadlo a potřebné infrastrukturní prvky (kabely, hadice) nám bezplatně propůjčuje město. Obsluha strojů je zajišťována členy našeho spolku, kteří již mají za sebou zkušenosti z čtyř předchozích roků, kdy se úspěšně zasněžovalo. Pro realizaci projektu je zajištěno požadované povolení k odběru vody z řeky. Realizace projektu probíhá na pozemku města.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>550 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>250 000</p> | <p>Kč</p> | <p>45,45</p> | <p>%</p> |
| | <p><i>- z toho investiční dotace</i></p> | <p>250 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>300 000</p> | <p>Kč</p> | <p>54,55</p> | <p>%</p> |
| | <p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p> | <p>300 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

| Poradové číslo | IČO | Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % |
|----------------|-----|---|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Naplnění specifických kritérií
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě
3. Výpis z evidence skutečných majitelů
4. Zákres místa realizace
5. Rozpis nákladů
6. Fotodokumentace

V Jihlavě

dne 26.1.2024

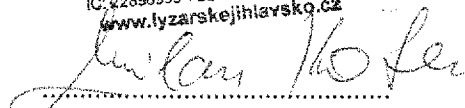
Lyžařské Jihlavsko

SPORTOVNÍ KLUB LYŽAŘSKÉ JIHLAVSKO

Žitkova 20, Jihlava 586 01.

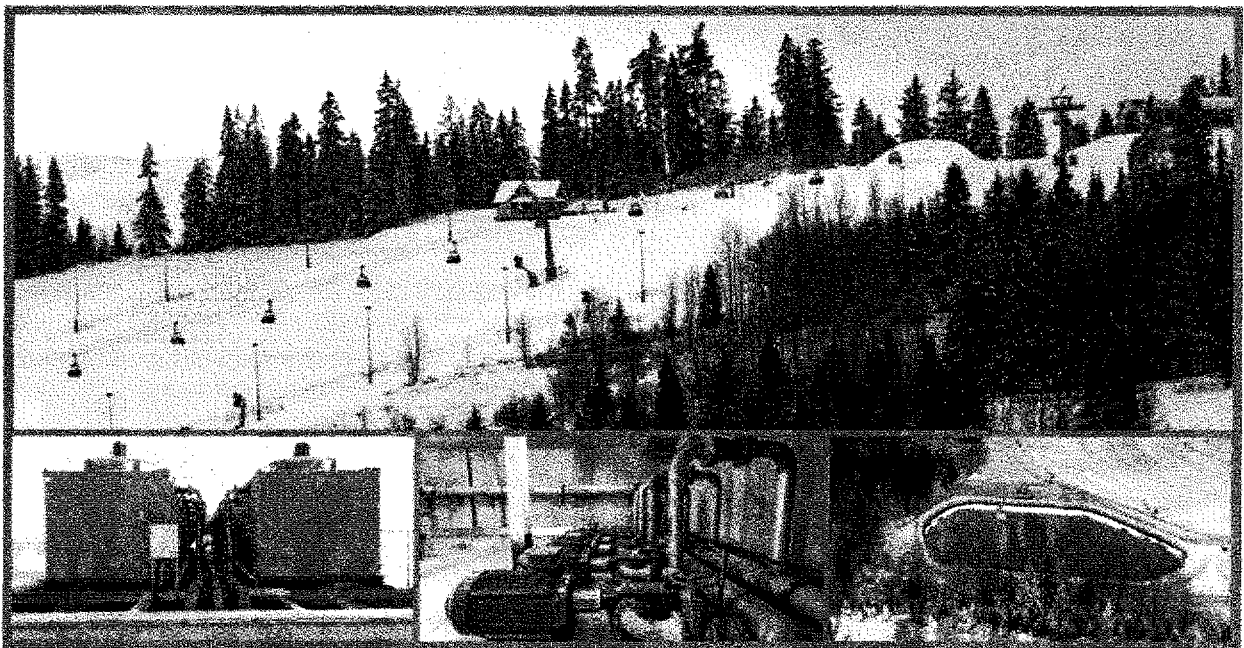
IČ: 22896998 TEL: +420 603 871 484

www.lyzarskejihlavsko.cz



Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Oferta OH/CZ/103/24/OFE na sprzedaż pompy wysokiego ciśnienia



Maniowy, 25.01.2024

Technology that cares for snow

📍 **SUPERSNOW S.A.**
ul. Ks. A. Siudy 11
34-436 Maniowy
☎ +48 18 265 35 55
✉ biuro@supersnow.com

supersnow.com

KRS: Sąd Rejonowy dla Krakowskiej – Śródmieście
Wydział XII Gospodarczy,
KRS: 0000592195,
Kapitał zakładowy: 19 595 000 złotych (wpłacony w całości)
NIP: 736 171 59 36 REGON: 122561586 BDO: 000165438

1. Pompownia wysokiego ciśnienia

| Parametry pompy | | |
|-----------------|--------------------------|----------|
| Wydajność | 1 x 54 m ³ /h | 1x15 l/s |
| Podnoszenie | 200 mH ₂ O | |
| Moc silnika | 1x45 kW | |

| Lp. | Materiał | Ilość |
|-----|--|------------|
| 1. | Pompa głębinowa z silnikiem 45 kW w wykonaniu poziomym | 1 szt. |
| 2. | Kolektor stalowy ocynkowany | 1 szt. |
| 3. | Łoże do posadowienia pompy | 1 szt. |
| 4. | Płaszcz krótki | 1 szt. |
| 5. | Niezbędna armatura | wg potrzeb |
| 6. | Aparatura kontrolno-pomiarowa | wg potrzeb |
| 7. | Montaż hydrauliczny i elektryczny | 1 usl. |

Cena: 16 270 EUR

2. Sterowanie pompowni

| Elementy składowe sterowania systemem naśnieżania | | |
|---|--|------------|
| 1. | Pompa wysokiego ciśnienia 45 kW soft-start | 1 szt. |
| 2. | Szafa sterownicza w wykonaniu zewnętrznym | 1 szt. |
| 3. | Materiały montażowe | wg potrzeb |
| 4. | Montaż elektryczny | 1 usługa |

W cenie elementów został ujęty montaż, kable oraz przewody łączące sterowanie z rozdzielczą szafą zasilającą znajdującą się nie dalej niż 10 m od sterowania.

Cena: 9 664 EUR

3. Transport

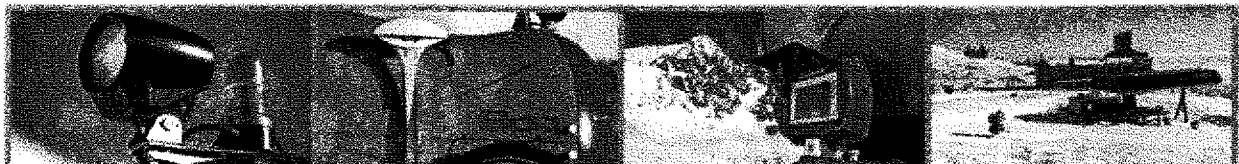
Oferta uwzględnia również transport elementów objętych ofertą – Maniowy - Lyžařské Jihlavsko.

Cena: 1 000 EUR

4. Zestawienie cen

| Lp. | Przedmiot | Wartość |
|--------|-------------------------------|-------------------|
| 1. | Pompownia wysokiego ciśnienia | 16 270 EUR |
| 2. | Sterowanie pompowni | 9 664 EUR |
| 3. | Transport | 1 000 EUR |
| RAZEM: | | 26 934 EUR |

Wartość oferty łącznie netto: 26 934 EUR



5. Montaż szef-monter, elektryk

Oferujemy usługę naszego szef-montera i elektryka, którzy posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie budowy systemów naśnieżania oraz posiadają zaplecze w postaci naszych inżynierów. Będą oni nadzorowali pracę pracowników inwestora tak, aby prace przebiegały szybko, a montaż był pewny i trwały. Po stronie inwestora jest opłacenie noclegu, wyżywienia dla pracowników SUPERSNOW.

| Lp. | Opis | Wartość netto |
|-----|--|--|
| 1. | Usługa szef-montera, elektryk, automatyk | 35 EUR/h/os. |
| 2. | Usługa automatyk | 45 EUR/h/os. |
| 3. | Dojazd do klienta | 0,8 EUR/km/1 os. 1,2 EUR/km/2 os. 1,6 EUR/km/3 os. |

6. Ogólne warunki

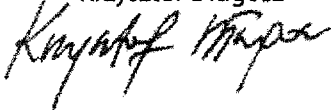
- a) Oferta nie obejmuje:
- projektów, zezwoleń i uzgodnień,
 - budowy stacji trafo,
 - rozbudowy stacji trafo do odpowiedniej wielkości,
 - kabli elektrycznych,
 - budowy ujęcia wody,
 - robót ziemnych,
 - rozładunku materiałów,
 - ciężkiego sprzętu budowlanego,
 - transportu materiałów po stoku.
- b) Po stronie Zamawiającego:
- opłacenie noclegu, wyżywienia dla szef-montera oraz elektryka,
 - zapewnienie rozładunku transportu materiałów,
 - uzyskanie wszelkich wymaganych właściwymi przepisami uzgodnień, zezwoleń i pozwoleń, warunkujących możliwość wykonania przedmiotu oferty,
 - zabezpieczenie placu budowy,
 - zapewnienie ciężkiego sprzętu przy montażu,
 - montaż kabli elektrycznych,
 - wykonanie robót ziemnych przy całym zakresie prac objętych ofertą,
 - zapewnienie kruszywa do obsypki rurociągów oraz kabli elektrycznych, jeżeli zamawiający zrezygnuje z obsypki gruntem rodzimym,
 - budowa stacji transformatorowej do wymaganej wielkości,
 - wykonanie kabli zasilających od stacji trafo do szaf sterujących,
 - wykonanie ujęcia wody,
- c) Ważność oferty: 14 dni.
- d) Standardowe warunki płatności:
- a. system naśnieżania: 15% po podpisaniu umowy, 70% przed dostawą, 15% po montażu/uruchomieniu
 - b. urządzenia: 30% przy złożeniu zamówienia lub podpisaniu umowy, 70% przy dostawie
- e) Termin dostawy: do uzgodnienia,
- f) Warunki dostawy: Lyžařské Jihlavske – dostawa do klienta,
- g) Niniejsza oferta nie przedstawia stanów magazynowych, ani nie rezerwuje towaru na magazynie,



- h) W przypadku zamówienia prosimy powołać się na numer naszej oferty,
- i) Podane ceny są cenami netto, należy doliczyć 23% VAT.

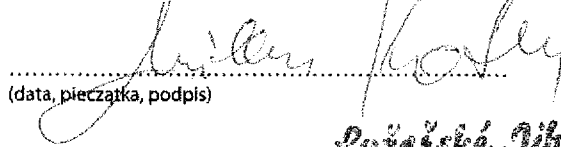
Przygotował:

Krzysztof Długosz




SUPERSNOW S.A.
 34-436 Maniowy, ul. Ks. A. Siudy 11
 NIP: 736-171-59-36 REGON: 122561586
 KRS: 0000592195

Akceptacja oferty i potwierdzenie złożenia zamówienia:



(data, pieczęć, podpis)

Lyžárské Jihlavsko
 SPORTOVNÍ KLUB LYŽÁRSKÉ JIHLAVSKO
 Žitkova 20 Jihlava 586 01.
 IČ: 22896396 TEL: +420 503 371 484
 www.lyzarskejihlavsko.cz



Rozšíření možnosti sportovního vyžití obyvatel Vysočiny prostřednictvím zefektivnění technického zasněžování sportovně relaxačního areálu Český mlýn v Jihlavě

Naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria pro Podprogram A Sportoviště:

- a) aktivita žadatele při realizaci výstavby, technického zhodnocení, opravy a údržby

Realizace projektu (dodání čerpadla) bude řešeno dodavatelským způsobem. Jeho instalace do systému zasněžování pak členy spolku.

- b) využitelnost sportoviště pro více druhů sportů

Sportoviště je určeno výhradně pro běžecké lyžování (klasický styl i bruslení).

- c) průměrná týdenní vytiženost sportoviště ve sportovní sezóně

V zimní sezóně je sportoviště přístupno 24 denně každý den. Průměrná týdenní vytiženost je více než 56 hodin týdně.

- d) předpokládaný finanční objem projektu

Předpokládaný finanční objem projektu je 550 000 Kč.





