

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Smluvní strany:

- Poskytovatel:** **Ing. Jan Moravec**
sídlo: Na Vyhliďce 1430/49, 373116 Dobrá Voda u Českých Budějovic
IČ: 071 56 634
DIČ: CZ6803050870
bankovní účet číslo: 338153979/0300, vedený u ČSOB
- Objednatel:** **Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.**
sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, PSČ 370 76
IČ: 28080581
DIČ: CZ28080581
zápis v obchodním rejstříku: oddíl b, vložka 1750, veden u Krajského soudu v Č. Budějovicích
zastoupení: Ing. František Štangl, předseda představenstva
Mgr. Kryštof Kothbauer, místopředseda představenstva

Článek 1 Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je vymezení spolupráce a stanovení práv a povinností smluvních stran při realizaci programu „JihoSTART“. Program je financován z 1. Výzvy Národního plánu obnovy, 1.4. Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie, č. CZ.01.01.01/04/23_030/0003487 (dále jen „program“). V rámci programu poskytne poskytovatel prostřednictvím objednatele podnikatelskému subjektu službu založenou na poradenství a mentoringu, (dále jen „projekt“).
- Objednatel poskytne podnikatelským subjektům účelově určenou dotaci ve formě zvýhodněné služby na poradenství a mentoring (dále jen „dotaci“), na základě Smlouvy o poskytnutí poradenské služby v programu „JihoSTART“, kterou uzavřel s podnikatelským subjektem před uzavřením této smlouvy.
- Dotace představuje pro příjemce zvýhodněné služby podporu malého rozsahu (*de minimis*) podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské Unie na podporu *de minimis*. Právní vztahy smluvních stran se řídí Nařízením komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Článek 2 Poskytnutí služby

1. Poskytovatel poskytne svou službu prostřednictvím objednatele podnikatelskému subjektu **Wexia Digital s.r.o., IČ 141 04 211**, a to v souladu s "Plánem poradenství a mentoringu", který je přílohou č. 1 této smlouvy. Změna v projektu je možná pouze po předchozí písemné dohodě smluvních stran.
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za poskytnutí služby a nese veškerá rizika spojená s vadným nebo pozdním poskytnutím služby. Pokud podnikatelský subjekt anebo třetí osoba vznese vůči objednateli jakýkoliv důvodný nárok vyplývající ze skutečnosti, že služba nebyla poskytnuta řádně nebo včas, je poskytovatel povinen tento nárok uspokojit objednateli v plném rozsahu včetně veškerých souvisejících nákladů. Pokud podnikatelský subjekt anebo třetí osoba podá proti objednateli žalobu, kterou se bude domáhat svého nároku, je poskytovatel povinen k takovému soudnímu řízení přistoupit jako vedlejší účastník na straně objednatele a poskytnout plnění namísto objednatele včetně veškerých souvisejících nákladů.
3. Pokud zanikne smlouva mezi objednatel a podnikatelským subjektem, nemůže z tohoto důvodu poskytovatel uplatnit proti objednateli jakýkoliv nárok, zejména nárok související s neposkytnutím služby.
4. Po dokončení služby je poskytovatel povinen službu předat a podepsat předávací protokol za účasti objednatele a podnikatelského subjektu. Pokud podnikatelský subjekt neupozorní poskytovatele a současně objednatel na zjištěné vady poskytnuté služby v okamžiku jejího převzetí a nezaznamená je do předávacího protokolu, má se za to, že služba byla poskytnuta bez vad, řádně a včas.
5. Po dokončení služby spočívající v podepsání Potvrzení o poskytnutí Poradenské služby všech zainteresovaných subjektů zaplatí objednatel poskytovateli poskytnutou službu ve výši **108 000,- Kč** bez DPH (slovy: sto osm tisíc korun českých) na základě vystavené faktury ze strany poskytovatele. Doba splatnosti faktury bude činit 14 dní. Cena služby vychází z hodinové sazby 1500 Kč a počtu plánovaných hodin poradenství a mentoringu stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy.
6. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.
7. Smluvní strany souhlasí s vystavováním a zasíláním daňových dokladů v elektronické podobě.

Článek 3 Prohlášení a práva poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že:
 - a) je řádně seznámen s podmínkami projektu, a že v rámci svých specializovaných činností v poradenství a mentoringu je schopen zajistit pro objednatele poskytnutí služby řádně a včas, a to v souladu s Plánem poradenství a mentoringu, který je přílohou č. 1 této smlouvy, přičemž si je vědom veškerých rizik, které mohou v průběhu poskytnutí služby vzniknout a mohou způsobit, že služba nebude dokončena řádně a včas a za tato rizika nese veškerou odpovědnost,
 - b) souhlasí se zveřejněním svých údajů objednatel nebo jím zmocněnou třetí osobou, a to v rozsahu identifikačních údajů poskytovatele, údajů o projektu, celkových výdajů projektu, jeho průběhu a výsledku.

2. Poskytovatel je povinen:
 - a) poskytnout službu v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a veškerými jejími přílohami, které jsou její nedílnou součástí,
 - b) poskytnout službu vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost a nepřevést poskytnutí služby na třetí osobu,
 - c) spolupracovat s objednatelem a podnikatelským subjektem a poskytovat jim potřebnou součinnost při realizaci projektu,
 - d) dokončit poskytnutí služby nejpozději do **30.11.2024**.
 - e) bezodkladně písemně oznámit objednateli všechny skutečnosti, které zjistil při poskytnutí služby a které mohou mít vliv na plnění této smlouvy, zejména jakékoliv přerušení nebo zpoždění služby včetně nedostatečné součinnosti ze strany podnikatelského subjektu,
 - f) v pravidelných měsíčních intervalech informovat objednatele o počtu hodin poskytnutých služeb prostřednictvím webové aplikace objednatele.
 - g) uchovat v tajnosti veškeré informace týkající se objednatele nebo podnikatelského subjektu anebo jejich činnosti, které nejsou veřejně přístupné a dále veškeré dokumenty a informace, které získal v průběhu plnění této smlouvy, jakož i po jejím ukončení,
 - h) spolupracovat s objednatelem nebo jím zmocněnou třetí osobou při vyhodnocení programu a úspěšnosti projektu, např. účasti na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci s podnikatelskými subjekty, a to po dobu tří let od uzavření této smlouvy, přičemž objednatel nebo jím zmocněná třetí osoba může uplatnit tento požadavek nejvýše jedenkrát ročně.

Článek 4 **Prohlášení, práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel prohlašuje, že:
 - a) má zajištěny finanční prostředky k poskytnutí služby v takovém rozsahu, který vyplývá z dokumentace programu,
 - b) souhlasí se zveřejněním svých údajů poskytovatelem nebo jím zmocněnou třetí osobou, a to v rozsahu identifikačních údajů objednatele, údajů o projektu, celkových výdajů projektu, jeho průběhu a výsledku a výše proplacené dotace podnikatelskému subjektu, což zahrnuje využití loga a odkazů na webové stránky.
2. Objednatel je povinen:
 - a) realizovat projekt v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a dokumentací programu,
 - b) realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a nepřevést realizaci projektu na třetí osobu,
 - c) zaplatit poskytovateli cenu služby dohodnutou v této smlouvě, pokud bude služba poskytnuta řádně a včas,
 - d) spolupracovat s poskytovatelem a podnikatelským subjektem a poskytovat jim potřebnou součinnost při realizaci projektu,

- e) bezodkladně písemně oznámit poskytovateli všechny skutečnosti, které zjistil při realizaci projektu a které mohou mít vliv na plnění této smlouvy,
 - f) zajistit publicitu projektu ve svých informačních médiích a na svých webových stránkách,
 - g) uchovat v tajnosti veškeré informace týkající se poskytovatele nebo podnikatelského subjektu anebo jejich činnosti, které nejsou veřejně přístupné a dále veškeré dokumenty a informace, které získal v průběhu plnění této smlouvy, jakož i po jejím ukončení.
3. Objednatel má právo:
- a) reklamovat poskytnutou službu, resp. předmět plnění, pokud není zcela v souladu s předmětem smlouvy a v souvislosti s tím přistoupit: k výzvě k dopracování nebo k úpravě ceny poskytnuté služby.
 - b) Určit místo a způsob předání předmětu smlouvy, resp. poskytnuté služby.
 - c) Jednostranně snížit cenu služby, případně odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel porušil tuto smlouvu nebo nevyřídil řádně a včas reklamaci služby anebo dodal službu, jejíž kvalita nebo rozsah zcela zřejmě neodpovídá ceně služby

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní musí být řešeny nejprve ve smířím jednání. Nebude-li smírného řešení dosaženo, může se kterákoliv smluvní strana obrátit na soud, jehož příslušnost je určena podle sídla poskytovatele, avšak nejdříve po uplynutí jednoho měsíce od zahájení smířícího jednání.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat tak, aby byl naplněn účel smlouvy a k tomu si poskytnout potřebnou součinnost. Smluvní strany jsou povinny si bezodkladně oznamovat změnu identifikačních a kontaktních údajů, jakož i jiné skutečnosti, které mohou ovlivnit plnění jejich práv a povinností.
4. Pokud některé ustanovení smlouvy bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení smlouvy. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny do jednoho měsíce nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, které má být nahrazeno.
5. Všechny spory z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány soudem České republiky, jehož příslušnost bude určena podle sídla poskytovatele.
6. Započtení na pohledávky vzniklé z této smlouvy se nepřipouští. Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu smluvních stran.
7. Smlouva je uzavřena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují vlastnoručními podpisy osoby oprávněné za smluvní strany jednat.

9. Účastníci berou na vědomí, že tato smlouva podléhá právní úpravě zák. č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, a proto bude uveřejněna v registru dle §5 tohoto zákona, a to v jejím zákonném rozsahu.

Přílohy smlouvy, které jsou její nedílnou součástí:

1. Plán poradenství a mentoringu

V Českých Budějovicích dne 6.5.2024

V Českých Budějovicích dne 14.5.2024

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
Ing. František Štangel
předseda představenstva

.....
Ing. Jan Moravec

.....
Mgr. Kryštof Kothbauer
místopředseda představenstva

Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.
IČ 28080581

Plán poradenství a mentoringu



Pro žadatele: Wexia Digital, s.r.o.

IČ: 141 04 211

Sídlo: Široká 19, České Budějovice

Program je financován z Národního plánu obnovy

1.4. Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie



Podporované aktivity (zaškrtněte požadované služby dle Aktivit)

<input type="checkbox"/>	Aktivita B „Zhodnocení podnikatelského nápadu“	
	Počet hodin poradenství či mentoringu (max 60 hod)	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivita C „Rozvoj start-upu“	
	Počet hodin poradenství či mentoringu (max 160 hod)	<input type="text" value="72"/>
	Počet hodin poradenství či mentoringu celkem	<input type="text" value="72"/>

Podrobný popis požadované služby (5000 znaků)

V naší firmě jdeme zcela odlišným přístupem oproti většině firem. Zvolili jsme si tzv. tyrkysový způsob vedení firmy a naceňování práce podle hodnoty pro zákazníka a stanoveného cíle místo běžně zavedených modelů cena dle počtu hodin a více práce při překročení počtu hodin v projektu. Na spoustě IT projektů jsme viděli, jak jsou přesahovány rozpočty a zákazník vůbec neví kolik ho finální řešení bude stát a nikdo se nezamýšlí nad cílem projektu. To je něco, co chceme naším přístupem změnit. Další jedinečný přístup máme ve vedení naší firmy. Před půl rokem jsme se rozhodli přejít na tyrkysový model vedení organizace a nyní jsme ve fázi kdy potřebujeme zkušenějšího mentora, jak k oblasti naceňování tak k tyrkysovému přístupu k vedení. V naší firmě jsou oba tyto přístupy již přijaty avšak tím, jak jsou jedinečné, tak nastává spousta otázek a výzev, které právě pomocí mentora chceme řešit. Konzultace při rozvoji business plánu včetně nastavení finančního plánu; Naše firma již má několik stálých zákazníků, u kterých se chceme stát prémiovým dodavatelem služeb a jejich strategickým partnerem v digitálním světě. Aktuálně jsme ve stavu, kdy nastavujeme nové pravidelné služby pro zákazníky a k tomu se váže i naše rozhodnutí brát pouze omezený počet klientů a vybudování si statusu prémiového poskytovatele služeb. Od mentora potřebujeme poradit s nastavením business plánu a finančního plánu na základě hodnotového modelu naceňování práce a našeho rozhodnutí být prémiový dodavatel. Poradenství spojené s řízením týmu a týmovou dynamikou; Tyrkysové organizace zjednodušeně fungují na principu samořízení, ploché organizační struktury a absolutní transparentnosti, což sebou nese spoustu výzev v podobě vedení týmu, týmové dynamiky a komunikace. Jelikož se neustále rozvíjíme a chceme růst, tak od mentora bychom chtěli s touto výzvou poradit a konzultovat, jak správně nastavit pravidla/procesy a fungování v tyrkysovém způsobu vedení organizace v naše málem týmu i jak tento koncept vedení škálovat do budoucna. Když bych to měl shrnout do bodů pro větší jednoduchost a přehlednost, tak takto:

Konzultace při rozvoji business plánu a finančního plánu:

- Nastavení business plánu a finančního plánu založeného na hodnotovém modelu naceňování práce.
- Stanovení se jako prémiový dodavatel služeb v digitálním světě pro stálé zákazníky.
- Rozvoj nových pravidelných služeb pro zákazníky s omezeným počtem klientů.

Poradenství spojené s řízením týmu a týmovou dynamikou:

- Nastavení pravidel a procesů pro samořízení, plochou organizační strukturu a transparentnost.
- Poradenství pro vedení týmu a rozvoj týmové dynamiky v rámci tyrkysového přístupu.

Škálovatelnost a aplikace konceptů tyrkysového vedení pro budoucí růst.

Oba tyto přístupy jsou pro nás tak důležité a jedinečné, že o nich chceme dále mluvit a vysvětlovat ostatním firmám, jak fungují a proč jsme si je zvolili.

Plánovaný cíl, ke kterému má poradenství či mentoring přispět (5000 znaků)

Plánovaný cíl je stát se prémiovým dodavatelem služeb v oblastech digitalizace firem, automatizace procesů, vývoje SW (weby/e-shopy, IS) a poradenských služeb v digitálním světě. Tyto činnosti chceme poskytovat na bázi pravidelných služeb a strategického partnerství s našimi klienty na dlouhodobé bázi. Důležité je pro nás poskytování našich služeb na bázi hodnoty pro zákazníka a fixní ceny za službu oproti standardnímu zavedenému modelu hodinových sazeb a víceprací. Tímto přístupem chceme také změnit, to jak se oceňují IT projekty a služby na trhu a i když se to nepovede u firem změnit, tak my tímto chceme získat konkurenční výhodu oproti ostatním. V oblasti řízení týmu a tyrkysových organizacích se chceme stát jednou z mála firem, která úspěšně funguje na principu samořízení, je absolutně transparentní ke svým zaměstnancům i dodavatelům a právě díky tyrkysovému vedení chceme dosahovat velké efektivity, kreativity a inovací v našem oboru. Náš mentor by měl být určitě s tyrkysovým způsobem vedení firem obeznámen a vzhledem k tomu, že je to velice jedinečná věc, tak chceme, aby právě v tomto nám pomohl se posunout na vyšší úroveň a už na začátku našeho rozvoje nastavit jasná pravidla a principy fungování celého týmu, tak abychom byli připraveni na růst.

Cíl 1 - Stát se prémiovým dodavatelem služeb:

- Nastavení business plánu a finančního plánu založeného na hodnotovém modelu naceňování práce.
- Specializace na digitalizaci firem, automatizaci procesů, vývoj software a poradenské služby.
- Nabízení pravidelných služeb a strategického partnerství s klienty na dlouhodobé bázi.
- Poskytování služeb založených na hodnotě pro zákazníka a fixních cenách.

Cíl 2 - Úspěšně fungovat a rozvíjet v rámci tyrkysového modelu:

- Dosáhnout vysoké efektivity, kreativity a inovací díky samořízení a transparentnosti.
- Nastavení jasných pravidel a principů pro fungování týmu a příprava na budoucí růst.
- Získání mentorství od osoby se zkušenostmi s tyrkysovým způsobem vedení firem.

Poradenský a mentorský tým

Jméno a příjmení	Firma	Aktivita	Počet hodin	Termín do:
Jan Moravec		C	72	30.11.2024

Kontakty:

.....

Termín plnění

Projekt může být zahájen dne **1.4.2024** v návaznosti na podpis smlouvy.

Předpokládaná doba trvání projektu **do 30.11.2024**

Specifikace mentoringu a poradenství

Aktivita C – max. 160 hod (K udržitelnému růstu a upevnění pozice na trhu)

Popis	Mentor	Počet hodin	termín
Konzultace při rozvoji business plánu včetně nastavení finančního plánu	Jan Moravec	10	30.11.2024
Poradenství při tvorbě obchodní a marketingové strategie (marketing a branding)	Jan Moravec	20	
Poradenství spojené s řízením týmu a týmovou dynamikou	Jan Moravec	42	
CELKEM AKTIVITA C		72	

Rozpočet

Osobní náklady			
Jméno poradce/mentora	Sazba Kč/ hod	Počet hodin	Celkem Kč
Jan Moravec	1500	72	108 000
Cena bez DPH:		108 000	
DPH		22 680	
Cenové zvýhodnění v %		100 %	
Cenové zvýhodnění Kč		108 000	

Cena za poskytnutou službu je fixní ve vztahu k definovanému rozsahu spolupráce.

Způsob platby, její členění a splatnosti se řídí Smlouvou o poskytnutí zvýhodněné služby mezi příjemcem a poskytovatelem služby.

Případné změny v obsahu a termínech mohou mít vliv na cenu řešení, budou předmětem oboustranné dohody a budou promítnuty do dodatku ke smlouvě.

Potřebná součinnost

Cílem poradenského projektu je vždy propojit hlubokou znalost businessu, ve kterém se pohybuje žadatel, a znalosti a zkušenosti expertního týmu JVTP, a.s. nebo externí poradenské služby. Pro úspěch celého projektu a kvalitu požadovaných výstupů je nezbytná úzká spolupráce, proto od týmu žadatele potřebujeme následující:

- Součinnost managementu a klíčových pracovníků
- Zajištění prostor pro konání interview a workshopů
- Poskytnutí potřebných informací a dat

V Českých Budějovicích, dne 13.3.2024

Plán za JVTP, a.s. zpracovala:

Plán za žadatele akceptuje:

Plán za mentorský tým akceptuje:

Martina Panošová Hucková

Patrik Čada

Jan Moravec