

Smlouva o poskytnutí poradenské služby v programu „JihoSTART“

Smluvní strany:

Poskytovatel poradenských služeb jako příjemce podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace v programu „JihoSTART“. Program je financován z 1. Výzvy Národního plánu obnovy, 1.4. Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie č. CZ.01.01.01/04/23_030/0003487 (dále jen „program“)

Dále jen:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Poskytovatel: | Jihočeský vědeckotechnický park, a.s. |
| sídlo: | U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, PSČ 370 76 |
| IČ: | 28080581 |
| DIČ: | CZ28080581 |
| zápis v obchodním rejstříku: | oddíl b, vložka 1750, veden u Krajského soudu v Č. Budějovicích |
| bankovní účet číslo: | 220255849/0300, vedený u Československé obchodní banky |
| zastoupení: | Ing. František Štangel, předseda představenstva
Mgr. Kryštof Kothbauer, místopředseda představenstva |
|
 | |
| 2. Příjemce: | Wexia Digital s.r.o. |
| sídlo: | Široká 19, České Budějovice, 37001 |
| IČ: | 14104211 |
| DIČ: | CZ14104211 |
| zápis v obchodním rejstříku: | C 31750 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích |
| bankovní účet číslo: | 44104215/2010 |
| zastoupení: | Bc. Patrik Čada, jednatel |

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Za podmínek dohodnutých v této smlouvě poskytne poskytovatel prostřednictvím třetí osoby příjemci zvýhodněnou poradenskou a mentorskou službu (dále jen „zvýhodněnou službu“) určenou začínajícím podnikatelům a start-upům s inovativními podnikatelskými záměry.
2. Cenové zvýhodnění poskytované zvýhodněné služby v rámci programu s názvem „JihoSTART“ je financováno z 1. Výzvy Národního plánu obnovy, 1.4. Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie.

3. V rámci tohoto programu poskytne poskytovatel zvýhodněnou službu založenou na poradenství a mentoringu.
4. Podrobná specifikace poskytované zvýhodněné služby vychází ze Žádosti příjemce tvořené „Projektovou žádostí o podporu poradenské služby“ a „Plánem poradenství a mentoringu“, který je Přílohou č. 1 této smlouvy.

Zkrácený popis plánovaných aktivit:

Popis plánovaných aktivit:	Počet hodin
Aktivita A	4
Aktivita B	0
Aktivita C	72

Poradenství v rámci aktivity A bylo poskytnuto v souladu s Výzvou k tomuto programu před podpisem této smlouvy a je potvrzeno „Zápisem z úvodní konzultace podnikatelského nápadu (Aktivita A)“, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje poskytnutí poradenské služby v rámci aktivity A.

5. Výše cenového zvýhodnění vychází z podmínek programu JihoSTART a bude promítnuta do vydané faktury ze strany poskytovatele. Maximální výše cenového zvýhodnění činí 332 000 Kč pro jednu poskytnutou službu, míra podpory v tomto rozpětí cenového zvýhodnění činí 100 %. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální výše cenového zvýhodnění je nepřekročitelná. Míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů. DPH je nezpůsobilým výdajem projektu a v této souvislosti se na něj nevztahuje cenové zvýhodnění.
6. Poskytnuté cenové zvýhodnění představuje podporu malého rozsahu (*de minimis*) podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 nebo č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské Unie na podporu *de minimis* nebo podle Nařízení Komise č.717/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy. Právní vztahy smluvních stran se řídí Nařízením komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Výše poskytnutého cenového zvýhodnění bude zapsána do Centrálního registru podpor malého rozsahu (Registru *de minimis*).

Článek 2 **Platební podmínky**

1. Po předání výstupů poskytnuté služby spočívajících v podepsání Potvrzení o poskytnutí Poradenské služby a odevzdané Závěrečné zprávy zpracované příjemcem vystaví poskytovatel příjemci fakturu dle následujícího postupu:

Cena služby bez DPH v rámci Aktivity A	2000 Kč (4 hod, sazba 500 Kč/hod)
Cena služby bez DPH v rámci Aktivity B a C	108 000 Kč (72 hod, sazba 1 500 Kč/hod)
DPH (dle § 4 zákona o DPH – dotace k ceně)	23 100 Kč
Cenové zvýhodnění	110 000 Kč

Cena zvýhodněné služby:

23 100 Kč

2. Cena zvýhodněné služby bude příjemcem uhrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem, a to do 15 dnů od prokazatelného doručení této faktury.
3. Platba bude provedena jednorázově bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele služby uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.
5. Smluvní strany souhlasí s vystavováním a zasíláním daňových dokladů v elektronické podobě.

Článek 3 Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu oběma smluvními stranami, respektive dnem zápisu do Registru smluv a je uzavřena na dobu určitou, a to do **30.11.2024**.
2. Ve zvláště závažných a odůvodněných případech je možné dobu trvání smlouvy prodloužit na základě písemné žádosti.

Článek 4 Prohlášení a povinnosti příjemce a poskytovatele

1. Příjemce prohlašuje, že:
 - a) je řádně seznámen s podmínkami projektu, a že jeho Žádost a Čestné prohlášení, které bylo součástí podané žádosti, obsahují pravdivé a úplné informace i ke dni uzavření této smlouvy.
 - b) nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla *de minimis* podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 nebo podle Nařízení Komise č. 1408/2013 nebo podle Nařízení Komise č. 717/2014, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory *de minimis*, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem podle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora *de minimis*, která by v součtu s podporou *de minimis* poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory,
 - c) souhlasí se zveřejněním svých údajů poskytovatelem zvýhodněné služby v rozsahu identifikačních údajů příjemce, údajů o projektu, celkových výdajů projektu, jeho průběhu a výsledku a výše obdržené veřejné podpory formou cenového zvýhodnění, včetně využití loga příjemce a odkazů na jeho webové stránky.

2. Příjemce je povinen:

- a) úzce spolupracovat s poskytovatelem a poskytovat mu potřebnou součinnost při realizaci služby, zejména obratem odpovídat na dotazy poskytovatele související s plněním služby a sdělovat mu podstatné záležitosti týkající se poskytování zvýhodněné služby,
- b) převzít od poskytovatele službu nejpozději do **30.11.2024**,
- c) bezodkladně písemně oznámit poskytovateli zvýhodněné služby všechny skutečnosti, které zjistil při realizaci projektu a které mohou mít vliv na plnění této smlouvy,
- d) řádně v souladu s právními předpisy uschovávat originál této smlouvy a veškeré originály účetních dokladů a dalších dokumentů souvisejících s projektem,
- e) na žádost poskytovatele zvýhodněné služby kdykoliv umožnit jemu anebo jím zmocněné třetí osobě kontrolu všech účetních dokladů a jiných dokumentů souvisejících s projektem, a to do tří let od převzetí výstupů zvýhodněné služby,
- f) spolupracovat s poskytovatelem nebo jím zmocněnou třetí osobou při vyhodnocení programu JihoSTART, např. účastí na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview.

3. Poskytovatel prohlašuje, že:

- a) souhlasí se zveřejněním svých údajů příjemcem nebo jím zmocněnou třetí osobou, a to v rozsahu identifikačních údajů poskytovatele, údajů o projektu, celkových výdajů projektu a výše proplacené dotace příjemci, což zahrnuje využití loga a odkazů na webové stránky,
- b) bude uchovávat v tajnosti veškeré informace týkající se příjemce nebo poskytovatele znalostí anebo jejich činnosti, které nejsou veřejně přístupné a dále veškeré dokumenty a informace, které získal v průběhu plnění této smlouvy, jakož i po jejím ukončení, ledaže by získal souhlas příjemce.

4. Poskytovatel je povinen:

- a) poskytnout zvýhodněnou službu příjemci v souladu se schválenou Žádostí, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Změna je možná pouze po předchozí písemné dohodě smluvních stran na základě písemné a odůvodněné žádosti. Příjemce bere na vědomí, že cenové zvýhodnění lze pouze snížit, nikoli zvýšit, a to při zachování smyslu a účelu projektu a minimální hranice cenového zvýhodnění vyplývající z projektu.

b) poskytovat službu řádně a včas.

5. Po dokončení služby poskytovatelem dojde k předání výstupů poskytované zvýhodněné služby a příjemci a bude podepsáno Potvrzení o poskytnutí poradenské služby ze strany všech zúčastněných a předána Závěrečná zpráva zpracovaná příjemcem. Pokud příjemce neupozorní poskytovatele zvýhodněné služby na zjištěné vady poskytnuté služby v okamžiku jejího převzetí a nezaznamená je do Potvrzení o poskytnutí poradenské služby, má se za to, že služba byla poskytnuta bez vad, řádně a včas.

Článek 5

Náhrada cenového zvýhodnění, omezení práva na náhradu škody

1. Poskytovatel zvýhodněné služby je oprávněn sdělit příjemci, že mu zaniká nárok na cenové zvýhodnění, a vyzvat příjemce k jeho náhradě, přičemž současně je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
 - a) pokud vyšlo najevo, že poskytovateli zvýhodněné služby sdělil nepravdivé informace nebo zatajil skutečnosti důležité pro uzavření této smlouvy,
 - b) pokud jednal v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo neposkytl potřebnou součinnost poskytovateli zvýhodněné služby,
 - c) pokud porušil jakoukoliv povinnost uvedenou v této smlouvě,
 - d) pokud pozbyl jakékoliv oprávnění nezbytné pro plnění této smlouvy, vstoupil do likvidace nebo proti němu bylo zahájeno exekuční či insolvenční řízení.
2. Smlouva zaniká doručením odstoupení od smlouvy příjemci. Zánik smlouvy se nedotýká nároků na smluvní pokutu, úroky z prodlení nebo náhradu škody.

Článek 6

Smluvní pokuta

1. Pokud příjemce poruší některou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit poskytovateli zvýhodněné služby smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
2. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy poskytovatele zvýhodněné služby. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i v případech, kdy škoda přesahuje smluvní pokutu. Smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní musí být řešeny nejprve ve smířčím jednání. Nebude-li smírného řešení dosaženo, může se kterákoliv smluvní strana obrátit na soud, jehož příslušnost je určena podle sídla poskytovatele, avšak nejdříve po uplynutí jednoho měsíce od zahájení smířčího jednání.
3. Veškerá prohlášení smluvních stran se vztahují ke dni uzavření smlouvy. Smlouvu lze měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

4. Smluvní strany jsou povinny jednat tak, aby byl naplněn účel smlouvy a k tomu si poskytnout potřebnou součinnost. Smluvní strany jsou povinny si bezodkladně oznamovat změnu identifikačních a kontaktních údajů, jakož i jiné skutečnosti, které mohou ovlivnit plnění jejich práv a povinností.
5. Pokud některé ustanovení smlouvy bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení smlouvy. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny do jednoho měsíce nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, které má být nahrazeno.
6. Započtení na pohledávky vzniklé z této smlouvy se nepřipouští. Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu smluvních stran.
7. Smlouva je uzavřena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují vlastnoručními podpisy osoby oprávněné za smluvní strany jednat.
9. Účastníci berou na vědomí, že tato smlouva podléhá právní úpravě zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, a proto bude uveřejněna v registru dle § 5 tohoto zákona, a to v jejím zákonném rozsahu.

Přílohy smlouvy, které jsou její nedílnou součástí:

1. Plán poradenství a mentoringu
2. Zápis z úvodní konzultace podnikatelského nápadu (Aktivita A)

V Českých Budějovicích, dne 6.5.2024

V Českých Budějovicích, dne 15.5.2024

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
Ing. František Štangel
předseda představenstva

.....
Bc. Patrik Čada

.....
Mgr. Kryštof Kothbauer
místopředseda představenstva

Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.
IČ 28080581

Plán poradenství a mentoringu



Pro žadatele: Wexia Digital, s.r.o.

IČ: 141 04 211

Sídlo: Široká 19, České Budějovice

Program je financován z Národního plánu obnovy

1.4. Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie



Podporované aktivity (zaškrtněte požadované služby dle Aktivit)

<input type="checkbox"/>	Aktivita B „Zhodnocení podnikatelského nápadu“	
	Počet hodin poradenství či mentoringu (max 60 hod)	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivita C „Rozvoj start-upu“	
	Počet hodin poradenství či mentoringu (max 160 hod)	<input type="text" value="72"/>
	Počet hodin poradenství či mentoringu celkem	<input type="text" value="72"/>

Podrobný popis požadované služby (5000 znaků)

V naší firmě jdeme zcela odlišným přístupem oproti většině firem. Zvolili jsme si tzv. tyrkysový způsob vedení firmy a naceňování práce podle hodnoty pro zákazníka a stanoveného cíle místo běžně zavedených modelů cena dle počtu hodin a více práce při překročení počtu hodin v projektu. Na spoustě IT projektů jsme viděli, jak jsou přesahovány rozpočty a zákazník vůbec neví kolik ho finální řešení bude stát a nikdo se nezamýšlí nad cílem projektu. To je něco, co chceme naším přístupem změnit. Další jedinečný přístup máme ve vedení naší firmy. Před půl rokem jsme se rozhodli přejít na tyrkysový model vedení organizace a nyní jsme ve fázi kdy potřebujeme zkušenějšího mentora, jak k oblasti naceňování tak k tyrkysovém přístupu k vedení. V naší firmě jsou oba tyto přístupy již přijaty avšak tím, jak jsou jedinečné, tak nastává spousta otázek a výzev, které právě pomocí mentora chceme řešit. Konzultace při rozvoji business plánu včetně nastavení finančního plánu; Naše firma již má několik stálých zákazníků, u kterých se chceme stát prémiovým dodavatelem služeb a jejich strategickým partnerem v digitálním světě. Aktuálně jsme ve stavu, kdy nastavujeme nové pravidelné služby pro zákazníky a k tomu se váže i naše rozhodnutí brát pouze omezený počet klientů a vybudování si statusu prémiového poskytovatele služeb. Od mentora potřebujeme poradit s nastavením business plánu a finančního plánu na základě hodnotového modelu naceňování práce a našeho rozhodnutí být prémiový dodavatel. Poradenství spojené s řízením týmu a týmovou dynamikou; Tyrkysové organizace zjednodušeně fungují na principu samořízení, ploché organizační struktury a absolutní transparentnosti, což sebou nese spoustu výzev v podobě vedení týmu, týmové dynamiky a komunikace. Jelikož se neustále rozvíjíme a chceme růst, tak od mentora bychom chtěli s touto výzvou poradit a konzultovat, jak správně nastavit pravidla/procesy a fungování v tyrkysovém způsobu vedení organizace v naše málem týmu i jak tento koncept vedení škálovat do budoucna. Když bych to měl shrnout do bodů pro větší jednoduchost a přehlednost, tak takto:

Konzultace při rozvoji business plánu a finančního plánu:

- Nastavení business plánu a finančního plánu založeného na hodnotovém modelu naceňování práce.
- Stanovení se jako prémiový dodavatel služeb v digitálním světě pro stálé zákazníky.
- Rozvoj nových pravidelných služeb pro zákazníky s omezeným počtem klientů.

Poradenství spojené s řízením týmu a týmovou dynamikou:

- Nastavení pravidel a procesů pro samořízení, plochou organizační strukturu a transparentnost.
- Poradenství pro vedení týmu a rozvoj týmové dynamiky v rámci tyrkysového přístupu.

Škálovatelnost a aplikace konceptů tyrkysového vedení pro budoucí růst.

Oba tyto přístupy jsou pro nás tak důležité a jedinečné, že o nich chceme dále mluvit a vysvětlovat ostatním firmám, jak fungují a proč jsme si je zvolili.

Plánovaný cíl, ke kterému má poradenství či mentoring přispět (5000 znaků)

Plánovaný cíl je stát se prémiovým dodavatelem služeb v oblastech digitalizace firem, automatizace procesů, vývoje SW (weby/e-shopy, IS) a poradenských služeb v digitálním světě. Tyto činnosti chceme poskytovat na bázi pravidelných služeb a strategického partnerství s našimi klienty na dlouhodobé bázi. Důležité je pro nás poskytování našich služeb na bázi hodnoty pro zákazníka a fixní ceny za službu oproti standardnímu zavedenému modelu hodinových sazeb a víceprací. Tímto přístupem chceme také změnit, to jak se oceňují IT projekty a služby na trhu a i když se to nepovede u firem změnit, tak my tímto chceme získat konkurenční výhodu oproti ostatním. V oblasti řízení týmu a tyrkysových organizacích se chceme stát jednou z mála firem, která úspěšně funguje na principu samořízení, je absolutně transparentní ke svým zaměstnancům i dodavatelům a právě díky tyrkysovému vedení chceme dosahovat velké efektivity, kreativity a inovací v našem oboru. Náš mentor by měl být určitě s tyrkysovým způsobem vedení firem obeznámen a vzhledem k tomu, že je to velice jedinečná věc, tak chceme, aby právě v tomto nám pomohl se posunout na vyšší úroveň a už na začátku našeho rozvoje nastavit jasná pravidla a principy fungování celého týmu, tak abychom byli připraveni na růst.

Cíl 1 - Stát se prémiovým dodavatelem služeb:

- Nastavení business plánu a finančního plánu založeného na hodnotovém modelu naceňování práce.
- Specializace na digitalizaci firem, automatizaci procesů, vývoj software a poradenské služby.
- Nabízení pravidelných služeb a strategického partnerství s klienty na dlouhodobé bázi.
- Poskytování služeb založených na hodnotě pro zákazníka a fixních cenách.

Cíl 2 - Úspěšně fungovat a rozvíjet v rámci tyrkysového modelu:

- Dosáhnout vysoké efektivity, kreativity a inovací díky samořízení a transparentnosti.
- Nastavení jasných pravidel a principů pro fungování týmu a příprava na budoucí růst.
- Získání mentorství od osoby se zkušenostmi s tyrkysovým způsobem vedení firem.

Poradenský a mentorský tým

Jméno a příjmení	Firma	Aktivita	Počet hodin	Termín do:
Jan Moravec		C	72	30.11.2024

Kontakty:

.....

Termín plnění

Projekt může být zahájen dne **1.4.2024** v návaznosti na podpis smlouvy.

Předpokládaná doba trvání projektu **do 30.11.2024**

Specifikace mentoringu a poradenství

Aktivita C – max. 160 hod (K udržitelnému růstu a upevnění pozice na trhu)

Popis	Mentor	Počet hodin	termín
Konzultace při rozvoji business plánu včetně nastavení finančního plánu	Jan Moravec	10	30.11.2024
Poradenství při tvorbě obchodní a marketingové strategie (marketing a branding)	Jan Moravec	20	
Poradenství spojené s řízením týmu a týmovou dynamikou	Jan Moravec	42	
CELKEM AKTIVITA C		72	

Rozpočet

Osobní náklady			
Jméno poradce/mentora	Sazba Kč/ hod	Počet hodin	Celkem Kč
Jan Moravec	1500	72	108 000
Cena bez DPH:		108 000	
DPH		22 680	
Cenové zvýhodnění v %		100 %	
Cenové zvýhodnění Kč		108 000	

Cena za poskytnutou službu je fixní ve vztahu k definovanému rozsahu spolupráce.

Způsob platby, její členění a splatnosti se řídí Smlouvou o poskytnutí zvýhodněné služby mezi příjemcem a poskytovatelem služby.

Případné změny v obsahu a termínech mohou mít vliv na cenu řešení, budou předmětem oboustranné dohody a budou promítnuty do dodatku ke smlouvě.

Potřebná součinnost

Cílem poradenského projektu je vždy propojit hlubokou znalost businessu, ve kterém se pohybuje žadatel, a znalosti a zkušenosti expertního týmu JVTP, a.s. nebo externí poradenské služby. Pro úspěch celého projektu a kvalitu požadovaných výstupů je nezbytná úzká spolupráce, proto od týmu žadatele potřebujeme následující:

- Součinnost managementu a klíčových pracovníků
- Zajištění prostor pro konání interview a workshopů
- Poskytnutí potřebných informací a dat

V Českých Budějovicích, dne 13.3.2024

Plán za JVTP, a.s. zpracovala:

Plán za žadatele akceptuje:

Plán za mentorský tým akceptuje:

Martina Panošová Hucková

Patrik Čada

Jan Moravec

Zápis z Úvodní konzultace podnikatelského nápadu (Aktivita A)

Žadatel: Wexia Digital s.r.o.
IČ: 141 04 211
Sídlo: Široká 19, České Budějovice

Bylo provedeno:

- prověření nápadu
- identifikace potenciálních problémů, rizik a oblastí k rozpracování
- zhodnocení realizovatelnosti nápadu v podobě start-upu
- identifikace témat pro mentoring a výběr vhodných mentorů
- zpracování Návrhu individuálního poradenského programu

Počet konzultačních hodin celkem: 4

Termín konzultace: 05.03.2024

Přítomni za JVTP:

Lenka Chrobočková

Přítomni za žadatele:

Patrik Čada