

Smlouva o servisním zabezpečení 5ks UPS pro DZS

(číslo servisní smlouvy: 20240090)
(číslo servisní odběratele: 2024001)

1. SMLUVNÍ STRANY

Dodavatel:

Obchodní jméno: **Ing. Albert Kymla**
Adresa: Nepelova 950/4, 198 00 Praha 9 - Hloubětín

IČO: 07508204
DIČ: CZ8203030000
Kontaktní osoba: [redacted]
Tel.: [redacted]
E-mail: albert.kymla@systemyups.cz
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2301510900/2010

dále jen „dodavatel“,

Odběratel:

Obchodní jméno: **Dům zahraniční spolupráce**
Adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 06 Praha 1 – Nové město

IČO: 61386839
DIČ: CZ61386839
Kontaktní osoba: [redacted]
Tel.: [redacted]
E-mail: provoz@dzs.cz vaclav.zmrzlik@dzs.cz
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 8630031/0710

dále jen „odběratel“ se dohodli na této Servisní smlouvě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1.** Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytnout odběrateli **servisní zabezpečení** zařízením specifikované v Příloze č.1 „Smluvní servisní činnost“ (dále jen „zařízení“), za podmínek stanovených touto smlouvou. Servisním zabezpečením se rozumí pravidelné prohlídky a zkoušky záložního zdroje UPS (kontrola provozuschopnosti UPS). Náležitosti servisního zabezpečení jsou popsány v Příloze č.3 (Servis a údržba zdroje UPS).
- 2.2.** Předmětem plnění této smlouvy není údržba, instalace a reinstalace aplikačního programového vybavení ani datových souborů s tímto programovým vybavením souvisejících, dále pak odstraňování škod vzniklých úmyslným poškozením, neodborným zacházením nebo nedodržením podmínek předepsaných výrobcem pro provoz zařízení. Tyto činnosti lze po dohodě s dodavatelem provádět na základě objednávky odběratele, jejich platba však bude probíhat mimo dohodnutý servisní paušál a nevztahují se na ni dohodnuté termíny zprovoznění systému.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 3.1.** Základními podmínkami plnění je podepsání této servisní smlouvy.
- 3.2.** Zodpovědnými pracovníky za organizaci, resp. za provádění servisních zásahů a řešení nestandardních situací jsou:
- 3.2.1. za dodavatele: [redacted] (vedoucí společnosti, technický a obchodní manažer)
- 3.2.2. za odběratele: [redacted] (správce budovy) [redacted] (IT specialista)

Závady ohlašuje pověřená osoba odběratele na dispečink servisní organizace telefonicky na telefonní číslo (HOTLINE) [REDACTED] nebo emailem servis@systemyups.cz. Dispečink servisní organizace je dostupný nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu, 365 dnů v roce.

- 3.3. Provedením opravy se rozumí opětovné zajištění HW provozuschopnosti všech dílů nebo celého zařízení buď odstraněním závady, výměnou vadného dílu nebo v náročnějších případech, výměnou celého zařízení. Při výměně celého zařízení či dílu bude dodáno zařízení či díl o stejných nebo vyšších výkonových parametrech, pokud se obě smluvní strany nedohodnou písemnou formou jinak. Zpětná výměna opraveného zařízení bude provedena po dohodě v nejbližším možném termínu.
- 3.4. O provedené opravě se sepisuje "Servisní list - pracovní list", který předkládá dodavatel a potvrzují jej zástupci obou stran. Oprávněné osoby dodavatele i odběratele jsou uvedeny v Příloze č.2 ("Seznam oprávněných osob"). Ty jsou zmocněny k potvrzení opravy.
- 3.5. Místem plnění servisního zabezpečení jsou dvě lokality:

Dům zahraniční spolupráce

- 1) Dlouhá 740/17, Praha 1
- 2) Na Poříčí 1035/4, Praha 1

4. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Odběratel přijme veškerá nezbytná opatření za účelem předcházení škodám, zhoršení stavu, ztrátě nebo zničení zařízení a bude užívat zařízení podle pravidel obsažených v příslušných předpisech a ve shodě s obecným účelem, pro který bylo zařízení konstruováno a vyrobeno. Zodpovědný pracovník odběratele je povinen dohlížet na dodržování pokynů dodavatele při používání zařízení, provádět nebo podpisem potvrzovat zápisy do "Servisních listů – pracovních listů" dodavatele.
- 4.2. Zodpovědný pracovník odběratele zajistí, aby jiná osoba, než oprávněný pracovník dodavatele neprovedla po dobu platnosti smlouvy opravu nebo modifikaci zařízení nebo nepoužil materiál či příslušenství, které nevyhovuje specifikace výrobce. V případě nedodržení tohoto bodu smlouvy nese odběratel veškerou odpovědnost za případné škody vzniklé na zařízení a uhradí více náklady spojené s obnovou systému.
- 4.3. Při provádění servisního zákroku je odběratel povinen zajistit následující podmínky.
- a) přítomnost oprávněné osoby odběratele alespoň při započetí a ukončení činnosti servisní technika dodavatele,
 - b) uvolnit zařízení z provozu na dobu nezbytně nutnou pro provedení opravy
- 4.4. Změny v počtu či v konfiguraci servisovaného zařízení je možno provádět pouze po dohodě s dodavatelem tímto způsobem:
- α) Odběratel informuje dodavatele o svém záměru zakoupit nové zařízení, které bude požadovat zahrnout do servisní smlouvy, a to nejpozději v okamžiku zaslání závazné objednávky dodavateli zařízení. Toto oznámení provede odběratel e-mailem spolu se svými požadavky za jeho způsob servisu a předpokládaným termínem dodávky.
 - β) Dodavatel nejpozději do týdne kontaktuje odběratele a potvrdí (e-mail) svoji připravenost poskytnout na uvedené zařízení požadovanou servisní podporu.
 - χ) Dodání zařízení oznámí odběratel dodavateli e-mailem. Dodavatel provede nejpozději do týdne fyzickou přebírku zařízení.
 - δ) Přílohu č.1 dodavatel automaticky aktualizuje nejpozději do 5 dnů od data instalace a zprovoznění zařízení a zasílá ji odběratelovi k podpisu. Podepsanou Přílohu č.1 vrací odběratel zpět dodavateli nejpozději do 14 dnů od doručení.
 - ε) Servisní podpora zařízení začíná běžet od data zprovoznění zařízení u odběratele.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Poplatek za servisní služby specifikovaný v Příloze č.1 bude uhrazen na základě faktury - daňového dokladu, vystavené 1x za rok po provedení prohlídek 5ks UPS. Přílohou faktury bude servisní protokol o stavu těchto zařízení.
- 5.2. Pokud dojde během trvání této smlouvy k navýšení hodnoty servisovaného zařízení (rozšíření konfigurace) či změny v počtu zařízení, servisní poplatek bude upraven o příslušnou alikvotní část odpovídající hodnotě rozšíření rozsahu služeb. Toto navýšení servisního poplatku bude promítnuto vždy do nejbližší splátky paušálního poplatku. K navýšení poplatku je potřeba oboustranného souhlasu odběratele i dodavatele, bude podepsán dodatek ke smlouvě o výši nového paušálního poplatku.
- 5.3. V případě realizace prací, na něž se nevztahuje tato smlouva, se odběratel zavazuje zaplatit dodavateli příslušné vícepráce dle aktuálního ceníku dodavatele.
- 5.4. K uvedeným cenám bude fakturována daň z přidané hodnoty.
- 5.5. Faktura bude zasílána emailem na: provoz@dzs.cz a fakturace@dzs.cz

6. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je dodavatel oprávněn odběratelovi účtovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2. V případě, že je dodavatel v prodlení s plněním smlouvy, mimo jiné termínů či dodržení kvality, je odběratel oprávněn smlouvu ukončit. V tomto případě, odchýlně od ustanovení 7.2. nastává výpověď dnem doručení dodavateli.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1.6.2024 do 31.5.2029**.
- 7.2. Tato smlouva může být též ukončena výpovědí každou ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. Dohodnutá výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.3. Práva a povinnosti z této smlouvy mohou být podstoupeny pouze po předchozím souhlasu druhé smluvní strany.
- 7.4. Věci v této smlouvě výslovně neupravené se řídí zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.5. Tato smlouva může být doplněna nebo změněna pouze na základě písemného ujednání informací pověřených představitelů (zástupců) obou stran s výjimkou příloh, které se aktualizují na základě objednávek nebo kupních smluv v případě počtu či konfigurace zařízení a nahlášením změny v případě oprávněných osob.
- 7.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu, a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č.1 – *“Seznam servisovaných UPS a smluvní servisní činnost”*
Příloha č.2 – *“Seznam oprávněných osob”*
Příloha č.3 – *“Systém servisu a údržby zdroje UPS”*
- 7.7. Každá nestandardní situace nad rámec této smlouvy bude řešena z podnětu jedné nebo obou stran postupně na úrovni osob uvedených v odstavci 3.2.
- 7.8. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem a prohlašují, že smlouvu uzavřeli na základě své svobodné vůle.

V Praze

dne

Dodavatel

Systémy UPS
Ing. Albert Kymla

V Praze

dne

Odběratel

Mgr. Michal Uhl
ředitel

Příloha č.1 k servisní smlouvě č. 2024XXX

SEZNAM SERVISOVANÝCH UPS

Položka	Typ UPS	Sériové číslo	Umístění UPS
1.	EATON 93PS, 20kVA 32ks aku Panasonic LC-R1233P (12V/33Ah)	-	Dlouhá 17, Praha 1 1.PP – záloha výtah
2.	INFORM PDSP, 30kVA 62ks aku CSB HRL1234W F2 FR (12V/8,5Ah)	-	Na Poříčí 1035, Praha 1 1.PP – záloha výtah
3.	ABLEREX Taurus 30-EWX 40+40ks aku CSB HRL1234WF2 FR (12V/8,5Ah)	TD70075770001	Na Poříčí 1035, Praha 1 2.NP záloha serverovna IT
4.	EFEKTA MCI 3000XL + 2x Akkubank, 16ks + 8ks aku CSB HRL1234WF2 FR (12V/8,5 Ah)	151204-71190002	Na Poříčí 1035, Praha 1 3.NP záloha serverovna IT
5.	UPS 3000VA (Eaton) + 1x Akkubank. 8ks + 16ks aku CSB HRL1234WF2 FR (12V/8,5 Ah)	PC05L43NFG 161116078	Na Poříčí 1035, Praha 1 Vrátnice – záloha serverovna IT

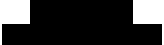
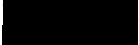
SMLUVNÍ SERVISNÍ ČINNOST

Položka	Popis	Cena Kč bez DPH	Popis
1.	Pravidelná kontrola UPS EATON 93PS 20kVA	4.000,00 Kč	Pravidelná roční platba
2.	Pravidelná kontrola UPS INFORM PDSP, 30kVA	4.500,00 Kč	Pravidelná roční platba
3.	Pravidelná kontrola UPS ABLEREX Taurus 30-EWX	4.500,00 Kč	Pravidelná roční platba
4.	EFEKTA MCI 3000XL + 2x Akkubank	3.000,00 Kč	Pravidelná roční platba
5.	UPS 3000VA (Eaton) + 1x Akkubank	3.000,00 Kč	Pravidelná roční platba
6.	Doprava technika	1.200,00 Kč	Pravidelná roční platba (2x cesta)
Celková platba za provedené smluvní služby 1x ročně		20.200,00 Kč	
SLUŽBY MIMO PAUŠÁLNÍ CENU			
1.	Servisní výjezd technika – diagnostika poruchy zařízení UPS	5.000,00 Kč	Při nahlášení poruchy
2.	Doprava technika při servisním výjezdu	600,00 Kč	Při nahlášení poruchy
3.	Zpracování cenové nabídky na opravu zařízení	Cenová nabídka bude zpracována do 5 pracovních dnů od provedení servisního výjezdu	Zahájení opravy bude realizováno až na základě schválené vystavené nabídky na opravu UPS
4.	Odstranění závady na UPS	Do 30 dnů od schválení cenové nabídky na opravu UPS. Pokud charakter opravy bude vyžadovat delší dobu opravy, musí být vystaven zápis o průběhu opravy s předpokládaným termínem ukončení opravy, který musí být schválen zákazníkem	Délka opravy může být závislá na poškození zařízení – na termínu dodání náhradních dílů od výrobce UPS

Poznámka: Ceny jsou uvedené bez DPH. Změna ceny za servisní činnost UPS (vlivem inflace v ČR) musí být schválena oběma smluvními stranami (dodavatel, odběratel). Na tuto změnu bude sepsán dodatek ke smlouvě.

Příloha č.2
k servisní smlouvě č. 2024XXX

SEZNAM OPRAVNĚNÝCH OSOB

Firma:	Adresa:	Jméno:	Telefon:	Email:
				
Dům zahraniční spolupráce	Na Poříčí 1035/4, 110 06 Praha 1 – Nové město	 	 	provoz@dzs.cz vaclav.zmrzlik@dzs.cz

Příloha č.3 k servisní smlouvě č. 2024XXX

SERVIS A ÚDRŽBA ZDROJE UPS

Tato příloha řeší systém servisu zdroje UPS na místě instalace po období jednoho roku. Předmět plnění díla je provádění pravidelných kontrol. Veškeré náklady spojené s dopravou na pravidelný servis a údržbu jsou zahrnuty v ceně.

Servisní program:

- telefonická asistence nonstop 24 hodin 365 dní v roce na tel. [REDAKCE]
- pravidelná preventivní údržba záložního zdroje 1x za rok s vypracováním písemného protokolu (termín kontrol v měsíci **červen**, pokud nebude stanoven náhradní termín)
- Dojezd technika následující pracovní den od nahlášení poruchy na UPS
- Servisní výjezd technika k UPS (fixní platba ve výši: servisní výjezd 5.000,- Kč bez DPH a doprava technika 600,- Kč bez DPH)

Tato preventivní údržba zahrnuje:

- Kontrola provozuschopnosti UPS
- Test UPS v režimu normal a na baterie
- Test UPS v režimu bypass
- Kontrolu akumulátorů UPS
- Kontrolu ventilátorů UPS
- Kontrolu parametrů UPS
- Kontrolu alarm logu UPS
- Kontrolu dobíjení akumulátorů
- Kontrolu teploty okolního prostředí
- Čištění UPS od prachu
- Zátěžový test UPS
- Výslednou zprávu o stavu UPS, doporučení

Cena programu zahrnuje:

Telefonickou podporu nonstop 24 hodin 365 dní v roce, provádění pravidelných preventivních kontrol 1x za rok, garantovaný dojezd technika od nahlášení poruchy UPS.

Cena servisního zabezpečení je řešena formou paušální platby, veškeré potřebné náhradní díly, nejsou zahrnuty v ceně tohoto kontraktu.