

Město Nové Město nad Metují

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: starostou Ing. Milanem Slavíkem

IČO: 00272876

DIČ: CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

jako *příkazce*, na straně jedné

a

EPS Biotechnology, s.r.o.:

Se sídlem: V Pastouškách 205, 686 04 Kunovice

Zastoupený: ■■■■, jednatelem společnosti

IČO: 262 95 059

DIČ: CZ 26295059

Bankovní spojení: ČSOB Uherské Hradiště

Číslo účtu: 197811842/300

Osoba TDS: ■■■■, e-mail: ■■■■, tel.: ■■■■

Osoba koordinátora BOZP: ■■■■, e-mail: ■■■■, tel.: ■■■■

jako *příkazník*, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU č. 82/2024

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“)
v platném znění

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará **technický dozor stavebníka** (dále jen „TDS“) při realizaci projektu: „**II. etapa sanačních prací na lokalitě ELTON, Nové Město nad Metují**“ (dále jen „Projekt“), a dále **činnost koordinátora BOZP** v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
Projekt je spolufinancován z Operačního programu Životního prostředí, **2021 - 2027**, **registrační číslo projektu: CZ.05.01.06/08/23_035/0002461** a dále z prostředků Královéhradeckého kraje.
- 1.2 Dílo je specifikováno v projektové dokumentaci zpracované společností: EPS biotechnology s.r.o., se sídlem: V Pastouškách 205, 686 04 Kunovice, IČ: 26295059 (dále jen „PD“).
- 1.3 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDS nad prováděním stavby v období realizace stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění činnosti TDS dle této

smlouvy je rovněž reklamační servis TDS v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.

1.4 Příkazce se zavazuje, že za provedení sjednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.

1.5 Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností TDS nad prováděním stavby v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, v platném znění k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí.

1.6 Příkazník se zavazuje v rámci výkonu funkce TDS obstarat a zajistit splnění všech povinností příkazce jakožto investora předmětného Projektu, a to prováděním zejména níže specifikovaných činností:

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Projektu, zejména s PD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou Projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotace s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vybraným dodavatelem;
- příkazce bude provádět dohled nad činnostmi zhotovitele při jednotlivých **etapách díla**:
 - 1. etapa: zpracování realizační projektové dokumentace zhotovitelem díla „II. etapa sanačních prací na lokalitě ELTON, Nové Město nad Metují“,
 - 2. etapa: provádění díla zhotovitelem: vlastní sanace, včetně zpracování pravidelných ročních etapových zpráv a závěrečné etapové zprávy,
 - 3. etapa: provádění díla zhotovitele: sled, řízení a vyhodnocení prací – postrealizační monitoring, včetně vypracování pravidelných etapových hodnotících zpráv.
- průběžné informování příkazce o stavu přípravy Projektu včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- v přípravné fázi projektu bude provádět dohled při zpracovávání realizační projektové dokumentace pro provádění Projektu;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, zejména při opatřování veškerých povolení, při registraci geologických prací v Geofondu;
- organizace a zajištění předání a převzetí místa plnění Projektu zhotoviteli Projektu včetně vypracování protokolárního zápisu;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, dále na vytyčení místa plnění Projektu, vytyčení hranic dotčených pozemků;
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků díla při dodržování zadávacích podmínek, podmínek společného povolení po celou dobu provádění stavby;
- sledování vedení a provádění průběžných zápisů;
- kontrola metodiky a postupů při sanaci, sledování a kontrola množství vyčerpané a vyčištěné podzemní vody;

- kontrola nakládání s odpady a zneškodněných odpadů, kontrola bilance odstraněných kontaminantů a bilance odpadů vzniklých při ověřování sanačních technologií;
- kontrola realizovaných výkonů (objem terénních a analytických prací, odtěžba kontaminovaných zemin, instalace sanačních drénů, počet a hloubka vrtů a jiné činnosti související s realizací Projektu, které jsou předmětem plnění mezi příkazcem a zhotovitelem projektu;
- kontrola chemických rozborů u odebraných vzorků zemin, podzemních a povrchových vod;
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- pořizování a zpracování fotodokumentace v digitální podobě;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- sledování a vedení vrtného, případně stavebního deníku a provádění průběžných zápisů vztahujících se k plnění činnosti zhotovitele Projektu;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Projektu včetně písemného zdůvodnění;
- ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, pořizování zápisů z kontrolních dnů a jejich archivace;
- evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence Příkazcem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace a způsobilosti vůči zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“) a vůči dotačním podmínkám;
- bezvýhradné dodržování postupů dle PD, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními platnými právními předpisy vztahujícími se ke kvalitě činnosti při realizaci Projektu;
- projednání návrhů zhotovitele Projektu na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- kontrola zhotovitele Projektu při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- kontrola časového průběhu provádění Projektu, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Projektu, případně stanoveného časového

a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;

- kontrola řádného uskladnění materiálů v místě plnění Projektu dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků a pořádku v místě plnění Projektu;
- organizace a účast na kontrolních dnech, jejich četnost vyplývá z harmonogramu prací, který je nedílnou součástí,
- kontrola písemných zpráv a dokumentů vyhotovených zhotovitelem projektu – zprávy je zhotovitel Projektu povinen předkládat příkazci pravidelně v podobě 4 ročních zpráv, etapové zprávy, závěrečné zprávy sanace a následně v podobě výroční zprávy za období postsanačního monitoringu. Příkazník je povinen kontrolovat formální i věcnou správnost prezentovaných výsledků;
- příkazník je povinen vyhotovovat dílčí zprávy, které budou zpracovávány čtvrtletně v návaznosti na jednotlivé kontrolní dny; etapové zprávy budou zpracovávány vždy po dokončení určité ucelené části díla, mimořádné zprávy je příkazník povinen předkládat příkazci vždy v případě zjištění závažných skutečností, které musí být příkazci sděleny neprodleně;
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Projektu;
- spolupráce se zhotovitelem Projektu při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- přípravu podkladů pro předání a převzetí místa plnění Projektu, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí místa plnění Projektu;
- organizační příprava předání a převzetí místa plnění Projektu, účast na předání a převzetí místa plnění Projektu včetně pořízení protokolu o předání a převzetí místa plnění Projektu, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání místa plnění Projektu;
- závěrečná zpráva TDS, jednotlivé dílčí, etapové i mimořádné zprávy, dokumenty vzniklé v souvislosti s výkonem TDS budou příkazci předány v písemné podobě i na CD či DVD nosiči;
- společné podílení se na pořádku v místě plnění Projektu, náklady všem nese zhotovitel Projektu, nikoli TDS;
- vykonávat činnost TDS v období po dokončení stavby:
 1. projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, kontrola dokumentace skutečného provedení Projektu, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
 2. účast na zaměření skutečného provedení stavby;
 3. kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;

4. kontrola vyklizení místa plnění Projektu;
 5. spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDS;
 6. příprava a spolupráce na podkladech nutných pro vydání kolaudačního souhlasu;
 7. účast na závěrečné kontrolní prohlídce místa plnění Projektu;
 8. výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu činnosti TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této stavbě;
 9. řešení všech připomínek ke kvalitě Projektu od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města;
 10. odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu činnosti TDS a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných platných právních předpisů;
- Vykonávat činnost koordinátora BOZP, a to:
 - účast na kontrolních dnech min. v období červen 2024 – srpen 2024 v pozici koordinátora BOZP – alespoň 1x týdně, nebo v četnosti dle potřeb v rámci plnění,
 - kontrola zjištěných závad,
 - poradenská a konzultační činnost při veškerých řešení otázek BOZP a PO na staveništi,
 - zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky,
 - vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy,
 - provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace,
 - součinnost s příkazcem ve věcech veškerých otázek BOZP, plán BOZP, pokud bude třeba.

1.7 Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl anebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

II. Práva a povinnosti příkazníka

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace vztahující se k realizaci projektu.
- 2.2 Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí

při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

- 2.3 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce v souladu s jeho zájmy a v úzké činnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této Smlouvy.
- 2.4 Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění této smlouvy.
- 2.5 Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s PD, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem Projektu nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
- 2.6 Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle platných právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka.
- 2.7 Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu Projektu, závěrečné zprávy o hodnocení vyhotovení Projektu, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí místa plnění Projektu a Projektu.
- 2.8 Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Projektu a tyto podklady mu předat.
- 2.9 Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 2.10 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
- 2.11 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
- 2.12 Příkazník je povinen v případě, že zjistí, že se zhotovitel Projektu odchýlil od technologických postupů nebo používá materiál a výrobky rozdílné od PD, na tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) upozornit zhotovitele Projektu a vyzvat ho k nápravě. V případě, že na toto upozornění nereaguje, je povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) oznámit příkazci. Po dohodě s příkazcem je příkazník oprávněn zastavit na příslušném místě plnění Projektu zastavit Projekt do doby nápravy této skutečnosti.
- 2.13 Příkazník podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že není (příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této smlouvy) osobou podjatou ve vztahu ke zhotoviteli Projektu ani osobou s ním jakkoliv majetkově propojenou. V případě, že tato skutečnost nastane v průběhu plnění této smlouvy, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 dnů) písemně oznámit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 2.14 Příkazník je povinen:
 - informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy,
 - průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.

- 2.15 Příkazník je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.
- 2.16 Výkon TDS i BOZP musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době podpisu smlouvy.
- 2.17 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací akce včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.

III. Práva a povinnosti příkazce

- 3.1 Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
- 3.2 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nebytné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má, zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.3 Další podklady budou příkazníkovi předány průběžně po jejich obdržení.
- 3.4 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.5 Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí této smlouvy) vstup do prostoru místa plnění Projektu.
- 3.6 Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy.

IV. Doba plnění a místo plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje za předpokladu včasného a řádného splnění všech závazků a povinností příkazce specifikovaných v této smlouvě zajistit činnosti v termínu:
- Předpokládaný termín zahájení prací: **bezodkladně po podpisu smlouvy: květen 2024**
 - Termín ukončení prací: **listopad 2029 (max. termín dle podmínek poskytovatele dotace)**

Práce budou zajišťovány průběžně, v přímé návaznosti na činnosti zhotovitele vlastního projektu: „II. etapa sanačních prací na lokalitě ELTON, Nové Město nad Metují“

Celková očekávaná doba plnění je: **maximálně 67 měsíců**, v návaznosti na činnost zhotovitele díla.

- 4.2 Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
- 4.3 Místem výkonu činnosti TDS a koordinátora jsou Projektem dotčené pozemky na katastrálním území Nové Město nad Metují a Krčín.

V. Odměna

- 5.1 Odměna za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a realizace Projektu takto:

Cena celkem za celý předmět plnění, tj. za činnost TDS a koordinátora BOZP činí:

Cena bez DPH	88 630,00,- Kč
DPH	18 612,30,- Kč
Cena celkem včetně DPH	107 242,30,- Kč

K uvedené ceně přidá plátce DPH – daň ve výši odpovídající sazbě platné v době plnění.

- 5.2 Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy, jako např. cestovné, stravné apod. a přiměřený zisk. Do 10 pracovních dnů, ode dne protokolárního předání staveniště, zpracuje příkazník přehled kvartální fakturace dle doby realizace Projektu.
- 5.3 Odměna za poskytnutí plnění této Smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle tohoto Smlouvy Příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje odměna za poskytnutí plnění dle této Smlouvy Příkazníkem.
- 5.4 V případě, že činnost příkazníka dle čl. I. této smlouvy bude ukončena předčasně, než jak vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny tj. pouze za dobu poskytování služeb.

VI. Platební podmínky

- 6.1 V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude odměna hrazena kvartálně, maximálně do výše sjednané v čl. V. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
- 6.2 Po ukončení každého kvartálního období realizace plnění předmětu této smlouvy předá příkazník příkazci daňový doklad – kvartální fakturu, která bude podkladem pro úhradu odměny, maximálně do výše dle čl. V. odst. 1 písm. a) této smlouvy, jejíž součástí musí být soupis prací a činností provedených příkazníkem ve fakturovaném období v souladu se smlouvou odsouhlasený a podepsaný zástupcem příkazce. Fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení kvartálního období.
- 6.3 Každý daňový doklad - faktura musí obsahovat název projektu: „*II. etapa sanačních prací na lokalitě ELTON, Nové Město nad Metují*“ a číslo projektu: CZ.05.01.06/08/23_035/0002461.
- 6.4 Daňový doklad – faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanové zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti příkazníkovi, aniž se tak dostane do prodlení. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, eventuálně vystavit nový daňový doklad – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet od den doručení opraveného či nově vystaveného dokladu příkazci.
- 6.5 Splatnost daňového dokladu – faktury se sjednává v délce **21 dnů** od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty

účtovaná částka příkazcem odepsána z účtu ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.

- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
- 6.7 Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.
- 6.8 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MŽP, SFŽP, Královéhradeckého kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a jiných oprávněných orgánů) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost. Příkazník se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace. Příkazník bere na vědomí, že poskytovatel dotace je zároveň oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Příkazník je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
- 6.9 Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této příkazní smlouvy, resp. po dobu 10 let od ukončení projektu, případně po dobu určenou dotačními orgány. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

VII. Pojištění

- 7.1 Příkazník je povinen být pojištěn proti újmám způsobeným jeho činností na majetku a na zdraví třetích osob. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění této Smlouvy pojištěn do výše odpovídající minimálně 1 000 000,- Kč. Pro účely tohoto ustanovení se činnost poddodavatelů Příkazníka považuje za činnost Příkazníka.
- 7.2 Příkazník předloží Příkazci kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy do 5 pracovních dnů poté, co je k tomu Příkazce vyzve, a to kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy.
- 7.3 V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 7.4 Porušení povinnosti dle odst. 1 až 3 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku VIII. této smlouvy.
- 7.5 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 7.6 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

VIII. Porušení smluvních povinností – Sankce

- 8.1 Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok ve výši **0,02%** z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok

z prodlení zaplatit. Prodlení s úhradou příkazníkem vystavené faktury delší než 45 dní znamená podstatné porušení této Smlouvy ze strany příkazce.

- 8.2 Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkově zaplacení smluvní pokuty ve výši **5 000 Kč**, za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- 8.3 V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v článku II. odst. 3 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč** za každý zjištěný případ.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy, ani nárok příkazce na splnění povinností příkazníka.
- 8.5 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu dle ustanovení XII. odst. 1 této smlouvy. Sankce, případná náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

IX. Odpovědnost za vady, záruka

- 9.1 V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v činnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravy opatření.
- 9.2 V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli Projektu práce, které tvoří předmět Projektu, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou vady na Projektu, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady činnosti poskytované příkazníkem bez zbytečného odkladu (nejpozději však do dvou měsíců ode dne kdy se o nich příkazce dozvěděl) a to v záruční době, které činí **36 měsíců**, ode dne splnění činnosti příkazníka dle této smlouvy. Reklamáce musí být uplatněn písemně postupem dle ust. čl. XIII odst. 1 této smlouvy.
- 9.3 V případě udělení jakékoliv majetkové sankce příkazci v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, pokud bude udělena v důsledku nesprávného postupu či činností příkazníka, je tato sankce v plné výši a tíži příkazníka. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

X. Ukončení smlouvy

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2440 a § 2443 občanského zákoníku.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že smluvní poměr založený touto smlouvou může být, před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
- Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo

- Způsobem stanoveným v § 2441 občanského zákoníku; nebo
 - Písemnou výpovědí příkazníka při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazce dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazce své povinnosti i po té, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden. Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity činností dle této smlouvy; nebo
 - Odvoláním příkazu příkazcem, které má účinky odstoupením od smlouvy. Odvoláním příkazu se smlouva ruší k okamžiku doručení písemného odvolání příkazu příkazníkovi. Odvoláním příkazu se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty i jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat po ukončení smlouvy.
- 10.3 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úplatu dle čl. V. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 10.4 V případě předčasného ukončení této smlouvy je příkazník povinen bezodkladně (nejpozději do třech pracovních dnů) předat protokolárně příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.

XI. Společensky odpovědné zadávání

- 11.1 Příkazník se dále zavazuje dodržovat při plnění této smlouvy zásady společensky odpovědného zadávání (dále jen „SOVZ“).
- 11.2 Příkazník se tímto zavazuje, že zajistí po celou dobu plnění předmětu smlouvy:
- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí,
 - b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
 - c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

XII. Zvláštní ujednání

- 12.1 Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny.
- 12.2 Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci příkazníka z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci Projektu.
- 12.3 Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít

v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných poddodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.

- 12.4 Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).
- 12.5 Smluvní strany prohlašují, vědomy si znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, že souhlasí se zpřístupněním a zveřejněním této smlouvy, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
- 12.6 Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením smlouvy.
- 12.7 Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy práva vzniklá z této smlouvy nesmí být posouzena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
- 12.8 Příkazník se zavazuje, že přebírá veškeré závazky a povinnosti, které pro něho vyplývají z jeho činnosti, z platných právních předpisů, rozhodnutí a nařízení Rady Evropské unie apod. v souvislosti se sankcemi přijatými v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny, a to i pokud jejich vyhlášení, platnost a účinnost nastane až po uzavření této příkazní smlouvy.
- 12.9 Příkazník bere na vědomí, že se zejména zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek:
- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně poddodavatelů (subdodavatelů), dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi. Tato sankce se uplatní bez ohledu na to, zda se jedná o jinou osobu, prostřednictvím které zadavatel prokazuje kvalifikaci, či o „běžného“ poddodavatele kdekoli v poddodavatelském řetězci.

Podrobnější výklad aktuálních sankcí s dopadem do oblasti veřejných zakázek, který vypracovalo Ministerstva pro místní rozvoj ČR, je na: portal-vz.cz.

- 12.10 Pokud příkazce v průběhu plnění dle této smlouvy zjistí, že poddodavatel příkazníka je osobou, na kterou se vztahují ekonomické sankce, příkazce na příkazníka mezinárodní sankce uplatní. Příkazce bude v takovém případě požadovat po příkazníkovi nahrazení poddodavatele (obdobně jako podle § 85 odst. 2 ZZVZ). Pokud příkazník nahrazení poddodavatele odmítne, je

povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč a nahradit příkazci veškeré škody, které příkazci v souvislosti s tímto porušením příkazníka vznikly.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Veškerá písemná korespondence mezi smluvními stranami na základě této smlouvy bude probíhat, pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak, elektronicky prostřednictvím datových schránek příkazce a příkazníka (pokud ji má příkazník zřízenou) nebo písemně poštou nebo osobním předáním, přičemž všechny způsoby korespondence jsou rovnocenné. Za den doručení elektronické zásilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí třetí den ode dne dodání zásilky do datové schránky, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím dodání nedozvěděl, resp. i tehdy, pokud se osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu, do datové schránky v této lhůtě nepřihlásí. Písemná zásilka musí být adresována, pokud nebyla sdělena písemně žádná jiná adresa, na sídlo příkazce nebo příkazníka uvedené v úvodu této smlouvy. Za den doručení písemné zásilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u držitele poštovní licence, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl.
- 13.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.3 Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkající se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 13.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.5 Tato Smlouva je přednostně uzavřena v elektronické podobě. Pokud bude vyhotovena v listinné podobě, je vypracována ve 4 vyhotoveních, s platností originálu, z nichž 2 obdrží Příkazce a 2 Příkazník.
- 13.6 Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 13.7 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich práva a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 13.8 Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 37-7322/24 ze dne 6.5.2024.

V Novém Městě nad Metují, dne 15.05.2024

V Kunovicích, dne 17.05.2024

Příkazce

Příkazník

.....

Ing. Milan Slavík, starosta města

.....

■, jednatel EPS biotechnology, s.r.o.