

Smlouva o nájmu věcí movlých a o poskytování servisu a dalších souvisejících služeb

mezi těmito smluvními stranami:

Nájemcem

Pražské služby, a. s.

Se sídlem: Pod Šancemi 444/1, 190 00 Praha 9

Zastoupenou: [REDACTED]

IČO: 60194120

DIČ: CZ60194120

Zapsána v OR vedená u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2432

Banka: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 20001-7607091/0100

na straně jedné
(dále jen „nájemce“)

a

Pronajímatelem

FACSON, spol. s r.o.

Se sídlem Boleslavova 28, 140 00 Praha 4

Provozovna: Dopraváků 749/3, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry

Zastoupenou Ing. Radkou Votavovou MSc. (jednatelka)

IČO: 40763374

DIČ: CZ40763374

Zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2443

Banka: Československá obchodní banka a.s.

Číslo účtu: 478515353/0300

na straně druhé
(dále jen „pronajímatel“)

v tomto znění:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Pronajímatel je vlastníkem zařízení (dále jen „předmět nájmu“) uvedeného v příloze č. 1.
2. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání předmět nájmu za podmínek sjednaných touto smlouvou a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné dle této smlouvy. Pronajímatel zajistí dopravu do místa plnění (adresa instalace systému), instalaci a provede zaškolení určené obsluhy nájemce.
3. Pronajímatel se zavazuje k poskytování technického servisu na zařízení uvedené v bodě 1. v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Technickým servisem se rozumí provádění oprav, údržby, pravidelných prohlídek, či jiných činností zajišťujících provozuschopnost zařízení. Technický servis je součástí sjednané ceny nájmu zařízení.

Článek II. Místo plnění smlouvy

1. S odkazem na povahu poskytovaných služeb (viz. čl. III. a IV. této smlouvy), jsou místy plnění následující lokality:
 - Adresa instalace systému:
 - Servisní středisko společnosti pronajímatele na adrese: Dopraváků 3, 184 00, Praha 8
2. V případě potřeby nebo bude-li to výhodné, se mohou obě strany dohodnout na jiném místě plnění.

Článek III. Poskytované služby servisu - rozsah a podmínky

1. Pronajímatel se zavazuje kvalifikovaně provádět opravy a údržbu zařízení, s náležitou odbornou péčí, dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy, doporučené technologické postupy výrobcem a vést k zařízení technický deník s údaji o údržbě, zjištěných závadách, opravách a výměně dílů postupně spotřeby. Pronajímatel se zavazuje provést instalaci zařízení a kontrolu jeho funkčnosti na místě plnění (adresa instalace systému), Vyškolení obsluhy pro běžné uživatelské využití
 - Školení pro technický personál pro běžnou uživatelskou údržbu
 - Nauka o základních funkčních blocích zařízení
 - Nauka o konfiguraci zařízení a základních připojovacích modulech
 - Nauka o odstraňování základních poruch

Pronajímatel se zavazuje poskytnout službu s maximální dobou odezvy „následující pracovní den od nahlášení“ (NBD) na základě faxových, e-mailových nebo telefonických požadavků nájemce, uplatněných na centrálním dispečinku pronajímatele poskytovatele tak, jak je dále uvedeno. Podmínkou je, aby závada byla nahlášena do 14:00.

Adresa: Dopraváků 749/3, Praha 8

Telefon: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

2. V případě nedokončení požadované opravy zařízení v daném termínu, zajistí pronajímatel zapůjčení náhradního zařízení, které disponuje srovnatelnými funkcemi a technickými parametry jako zařízení, které jím má být nahrazeno.
3. Nedílnou částí tohoto závazku je dodávka dílů postupné spotřeby a dohodnutého množství spotřebního materiálu (charakteristika dokumentů je uvedena v příloze - Příloha 3 – Charakteristika dokumentu) tak, aby zařízení byla funkční dle znění tohoto článku smlouvy.
4. Pronajímatel je připraven se jednorázově dohodnout v mimořádných případech na zajištění služeb dle znění této smlouvy i mimo pracovní dny a pracovní dobu od 8:00 do 15:30 hodin.

Článek IV. Preventivní prohlídky – rozsah a podmínky

1. Účelem této služby je předcházet vzniku provozních výpadků zařízení, včas je odhalit a provést taková opatření, která by minimalizovala jejich vznik v budoucnosti.
2. Pronajímatel se zavazuje provádět pravidelnou technickou údržbu (profylaxi) zařízení v souladu s technologickým předpisem výrobce zařízení a v minimálním rozsahu specifikovaném v příloze č. 5 této smlouvy.

Článek V. Finanční plnění

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli za užívání předmětu nájmu dohodnuté nájemné. Ceny jsou uvedeny v příloze č. 2.
2. Nájemné je splatné v měsíčních splátkách na základě faktury – daňového dokladu vystaveného pronajímatelem s dobou splatnosti 30 dnů od dne doručení.
3. Pronajímatel si vyhrazuje do budoucna právo změnit cenu spotřebního materiálu v souladu se změnami cen vstupů (např. v případě celosvětových změn v ceně papíru) a státem uznanou výší inflace.

Článek VI. Podmínky plnění smlouvy

1. Nájemce zpřístupní prostor, kde je zařízení umístěno pro servisního technika pronajímatele a zajistí podmínky pro provedení prohlídky nebo opravy (zásuvka 230V apod.).
2. Pronajímatel se zavazuje dodávat a nájemce I odebírat dokumenty na základě objednávek/výzev k dodání nájemce. Charakteristika dokumentu je uvedena v Příloze č. 3.
3. Nájemce je zodpovědný za zabezpečení předmětu smlouvy a zodpovídá za škody způsobené jeho poškozením, které by bylo způsobeno nesprávným používáním, případně ztrátou.
4. Zaměstnanci pronajímatele jsou povinni se při své činnosti u nájemce řídit platnými předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a se kterými je pronajímatel seznámí.
5. Nájemce se zavazuje v rámci instalace sepsat „CED“ protokol, jehož vzor je uveden v příloze Příloha 4 – CED protokol, který stanovuje role a zodpovědnosti mezi pronajímatelem a nájemcem.
6. Nájemce zajistí elektrovizitu předmětu nájmu na svůj náklad.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

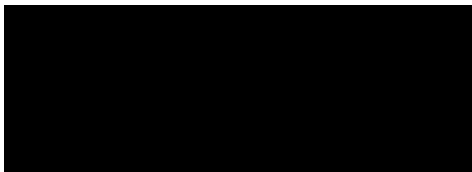
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **01. 06. 2024 na dobu 36 měsíců nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 280 000,- Kč bez DPH.**
Smlouvu lze ukončit:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran
 - b. okamžitým písemným odstoupením, jestliže některá ze smluvních stran porušuje své povinnosti. Porušením závazku se míní např. prodlení poskytovatele s plněním závazků delším než 10 pracovních dní nebo prodlení nájemce s placením faktur delším než jeden (1) měsíc, a to přes písemné upozornění poškozené strany na takové prodlení. Platnost odstoupení nastává okamžikem doručení druhé straně.
 - c. písemnou výpovědí kterékoliv strany s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi. První měsíc od instalace je výpověď možná ihned, tedy bez výpovědní lhůty.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, 2, 3, 4.
3. Smluvní strany tímto prohlašují, že na sebe podpisem této smlouvy berou nebezpečí změny okolností, a žádná ze smluvních stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé smluvní straně anebo soudně obnovení jednání o této smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
4. Smluvní strany se dohodly, že § 577 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Veškeré změny smluvních ustanovení lze provádět pouze se souhlasem obou účastníků a to písemnou formou číslovaného Dodatku.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno obdrží pronajímatel.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední z obou stran a účinnosti uveřejněním této Smlouvy v registru smluv dle zvláštních právních předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí nájemce.
7. V souladu s § 4 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

PŘÍLOHY

- č. 1. - technické zařízení – předmět nájmu
- č. 2. - ceny za pronájem zařízení a za zpracovaný počet dokumentů
- č. 3. - charakteristika dokumentu
- č. 4 -CED protokol – vzor
- č. 5 - profylaxe

V Praze dne

Nájemce:



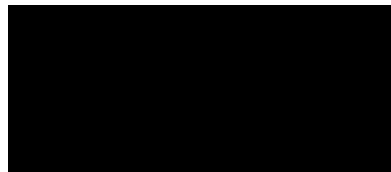
[Redacted text]

[Redacted text]

Pražské služby, a.s.

V Praze dne

Pronajímatel:



Ing. Radka Votavová, MSc.

Jednatelka

FACSON, spol. s r. o.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - technické zařízení – předmět nájmu

Předmět nájmu	
Mail Finisher 4000	SN bude uvedeno na předávacím protokole
Laserová tiskárna	SN bude uvedeno na předávacím protokole
Polohovatelný stůl	bez SN,

Technické parametry zařízení	
Maximální velikost dokumentu	A4, letter, 14"
Minimální velikost dokumentu	110 x 140 mm (B5, A5, atd.)
Váha dokumentu	Až 120 g/m ²
Váha a rozměry zařízení	42 kg, 580 x 400 x 380 mm (D x V x Š)

Technické parametry tiskárny	
Tisková technologie	Monochromatická laserová
Rychlost tisku (Černobílá A4)	Cca 55 stran/minuta
Maximální kvalita tisku (Černobílý)	1200 x 1200 dpi
Doporučený počet stran za měsíc	30 000

Součástí předmětu nájmu je podpora ve všech oblastech, které se zpracováním dokumentů souvisejí:
 Spolupráce při definování návrhu dokumentu s ohledem na potřeby konkrétní úlohy.
 Spolupráce při definování rozměrů dokumentů a výběru způsobu skladu.
 Testování dokumentů na zařízení pro sklad a uzavření dokumentů.

Příloha č. 2 - ceny za pronájem zařízení a za zpracovaný počet dokumentů

Pronájem zařízení	
Doba pronájmu	36 měsíců
Platba za 1 měsíc	3 500 Kč

Cena dokumentů	
1 dokument	1,75 Kč
<i>Množstevní jednotka je 500 ks.</i>	

Všechny uvedené ceny jsou bez 21% DPH, recyklačních a manipulačních poplatků.

Příloha č. 3 – charakteristika dokumentu

Typ papíru	Bílý Laser 120 g/m2 (doporučený pro uvedený typ aplikace)
Rozměry dokumentu	cca 210 x 297 mm (A4)
Podoba dokumentu	Dle potřeb Vaší společnosti
Tisk, barva	1/1, barevně, laserbond
Mód dokumentu	Volné listy, sklad 1/3, typ Z, C nebo V
Pomocné perforace	cca 2 vertikální a 3 horizontální

Příloha č. 4 – CED protokol - vzor

CED PROTOKOL			
Za společnost		FACSON, spol. s r.o.	
	IČO:	40763374	
	Sídlo:	Boleslavova 28, 140 00, Praha 4	
Pro zákazníka			
ROLE A ZODPOVĚDNOSTI			
	Zákazník	Facson	Poznámka
Definování konkrétní konfigurace pro projekt			
A. OPM			
B. Tiskárna (v případě on line řešení)			
C. Kompatibilita			
Dokument OPM (layout)			
Zajištění patřičného místa pro instalaci systému			
Vybalení systému a jeho součástí			
Propojení všech HW součástí systému před zapnutím			
Poskytnutí elektrické zásuvky před zapnutím			
Zajištění implementace v počítačové síti			
Komplexní zaškolení obsluhy pro přípravu dokumentů			
Objednání a výměna kazety s tiskovým válcem			
Zajištění zabezpečení dokumentů			
Poskytování telefonické podpory			
Zodpovědnost za dodržování postupu práce			
Poskytování náhradních dílů			
Poskytování servisu			
Zajišťování průběžných dodávek dokumentů			
Perioda dodávek dokumentů			
Počet dokumentů			
Kontakty			
Kontakty - FACSON:		Kontakty - ZÁKAZNÍK:	
OBCHOD		Jméno a příjmení	
SERVIS		Telefon	
OBJEDNÁVKY		Kontakty - ZÁKAZNÍK - zaškolená obsluha	
TELEFON:		Jméno a příjmení	
Osoba:		Telefon	
Předání			
Zařízení		Testovací dokumenty	
Stav počítačů - OPM zařízení		Počet	
Stav Počítačů - tiskárna		Typ	
			Převzal
			Datum
Datum předání - instalace			

Příloha č. 5 – profylaxe

- Standarní činnosti prováděné při profylaxi, resp. servisní údržbě:
 - Kontrola technického stavu zařízení, včetně opotřebení mechanických dílů a stavu jednotlivých výměnných modulů.
 - Čištění válců pro vtahování, transport a odkládání papíru, čištění podávacího a odkládacího zařízení.
 - Odstraňování rušivých zvuků, mazání kluzných ploch a otočných částí, povrchové čištění zařízení.
 - Nastavení kvality zpracování dokumentů a přezkoušení funkcí.
 - Kontrola tlaku a seřízení přitlaku lisovacího bloku.
 - Závěrečné testování při provozním nasazení.
 - Součástí pravidelné technické prohlídky je provedení všech činností, které jsou určeny výrobcem tak, jak je požadováno v návaznosti na počet zpracovaných dokumentů.