

Smlouva o spolupráci
na výdeji spojeného průkazu akademického pracovníka vysoké školy
a mezinárodního identifikačního průkazu učitele ITIC
(dále jen „**Smlouva**“):

Uzavřena mezi stranami:

Akademie múzických umění v Praze,

se sídlem: Malostranské náměstí 259/12 118 00 Praha 1
IČ: 61384984
zastoupena: Ing. Tomáš Langer, Ph.D., kvestor
(dále jen „**Univerzita**“)

a

GTS ALIVE s.r.o.,

se sídlem: Na Maninách 1092/20, 170 00 Praha 7
IČ: 26193272
Zápis v rejstříku: obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
78560
zastoupena: pan Radek Schich, ředitel
(dále jen „**GTS**“)

DEFINICE:

- „**Akademický rok**“ od 1. 9. běžného kalendářního roku do 31. 8. následujícího kalendářního roku;
- „**Alive App**“ mobilní aplikace GTS, která slouží pro zobrazení Digitálního průkazu ISIC;
- „**ISIC Association**“ nezisková organizace se sídlem Nytrov 5, 1450 Copenhagen, Dánsko tvořená členskými organizacemi jednotlivých zemí vlastníci práva na distribuci, propagaci a rozvoj Průkazu ISIC, vč. GTS;
- „**Jednotková cena**“ cena, která je stanovena zvláště za každé Sériové číslo a za každé Prodloužení platnosti;
- „**Občanský zákoník**“ zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- „**Osobní údaj**“ souhrn konkrétních osobních údajů držitelů Průkazu v rozsahu dle Přílohy č. 2 Smlouvy;
- „**Plastová karta**“ fyzický nosič, který může být vydán k Průkazu v režii a na náklady Univerzity; zobrazuje jeho vybrané parametry;
- „**Průkaz ITIC**“ mezinárodní identifikační průkaz učitele ITIC;
- „**Digitální průkaz ITIC**“ Průkaz ITIC zobrazený v mobilní aplikaci GTS, který je učitelům zpřístupněn po vydání Průkazu;
- „**Profil Alive**“ osobní účet přidělený akademickému pracovníkovi k Průkazu ITIC;
- „**Průkaz učitele**“ průkaz akademického pracovníka Univerzity;
- „**Průkaz**“ spojený průkaz akademického pracovníka Univerzity a Průkaz ITIC;
- „**Sériové číslo**“ unikátní číslo přidělené k jednotlivým Průkazům učitelům Univerzity k využití funkcí Průkazu ITIC;
- „**Prodloužení platnosti**“ Průkaz ITIC je prodloužen Digitální revalidací na nové období a vizuálně se nová platnost zobrazí na Digitálním průkazu ITIC v Alive App;
- „**Digitální revalidace**“ Prodloužení platnosti Průkazu ITIC, k němuž dojde zasláním nové platnosti Průkazu ITIC Univerzitou do NCDB, a následně do CCDB;
- „**Smlouva**“ tato smlouva o spolupráci na výdeji spojeného průkazu akademického pracovníka vysoké školy a mezinárodního identifikačního průkazu učitele ITIC podepsaná níže uvedeného dne, měsíce a roku;
- „**Smluvní strany**“ GTS a Univerzita;
- „**Zákon**“ obecné nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, resp. jiné účinné právní předpisy k ochraně osobních údajů včetně předpisů, které případně tuto právní úpravu nahradí či doplní;
- „**CCDB**“ Centrální databáze Osobních údajů držitelů Průkazů, která slouží k mezinárodnímu elektronickému ověřování pravosti a platnosti Průkazů a pro statistické účely;
- „**NCDB**“ Národní databáze Osobních údajů držitelů Průkazů, prostřednictvím které GTS Osobní údaje zpracovává a zpřístupňuje do CCDB, zároveň slouží k elektronickému ověření pravosti a platnosti Průkazů a pro statistické účely;

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Univerzita je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, veřejnou vysokou školou univerzitního typu;
- B) GTS je na základě smlouvy uzavřené mezi GTS a ISIC Association, držitelem výhradních práv pro distribuci, propagaci a rozvoj Průkazů ITIC pro území České republiky;
- C) Tato Smlouva se týká distribuce průkazu ITIC akademickým pracovníkům Univerzity;

STRANY SE DOHODLY TAKTO:

I. Poskytnutí práv na vydávání Průkazu ITIC

- I. 1. GTS jako držitel práv ITIC pro Českou republiku poskytuje Univerzitě na základě této Smlouvy právo na distribuci Průkazu ITIC, a to v podobě Průkazu, a dále právo na prodloužování platnosti těchto Průkazů, a to pouze za účelem vystavení, resp. prodloužení platnosti Průkazu, akademickým pracovníkům Univerzity. Podmínkou nároku na získání Průkazu je pracovní poměr akademického pracovníka s Univerzitou uzavřený na dobu neurčitou, příp. určitou, v takovém případě však minimálně na dobu 12 měsíců ode dne podání žádosti o průkaz.
- I. 2. Univerzita sdělí GTS na základě její žádosti, zda konkrétní osobě byl či nebyl vydán Průkaz, resp. prodloužena jeho platnost. Univerzita doloží na písemnou žádost GTS svým písemným prohlášením oprávněnost vystavení Průkazu konkrétnímu držiteli. Tyto doklady je možno požadovat do dvou let od vydání Průkazu, resp. každého následného prodloužení jeho platnosti.
- I. 3. Univerzita se zavazuje poskytovat svým akademickým pracovníkům platný Průkaz a prodloužovat platnost vydaných Průkazů po celou dobu účinnosti této Smlouvy, nejméně však po dobu tří let od počátku účinnosti této Smlouvy.
- I. 4. GTS se zavazuje poskytnout akademickým pracovníkům a učitelům Univerzity také Digitální průkaz ITIC a Profil Alive, a to do doby platnosti Průkazu ITIC, respektive do doby zpracování osobních údajů dle Přílohy č. 4.
- I. 5. GTS tímto deklaruje, že Průkazy budou mezinárodně uznávány po celou dobu jejich platnosti, a to i v případě, že byl Průkaz prodloužen Digitální revalidací.
- I. 6. Souhrnný počet Sériových čísel vydaných akademickým pracovníkům na základě této Smlouvy nesmí být nižší než 100 ks v každém roce účinnosti této Smlouvy.

II. Vzhled a výdej Průkazu, pravidla pro vystavování Průkazů

- II. 1. GTS opravňuje Univerzitu k umístění znaku/loga/logotypu Univerzity na přední straně Průkazu, loga/logotypu smluvních partnerů Univerzity ve vymezeném prostoru na zadní straně Průkazu a dalších dohodnutých informací na Průkazu. Vzhled a konečná grafická úprava Průkazu byla odsouhlasena oběma Smluvními stranami a je připojena k této Smlouvě jako její příloha č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Jakákoliv změna nebo doplněk vzhledu Průkazu je možný pouze na základě písemné dohody Smluvních stran.
- II. 2. Vystavení Průkazů pro konkrétní držitele zajistí Univerzita na své náklady. Univerzita se zavazuje, že při vystavování Průkazů bude dodržovat pravidla platná obecně pro vystavování a ověřování nároku na Průkaz ITIC, která jsou zejména následující:
 - II. 2. 1. Průkaz smí být vystaven nebo Digitálně revalidován pouze akademickým pracovníkům Univerzity splňujícím podmínky specifikované v článku I. 1., této Smlouvy.

- II. 2. 2. Průkaz smí být vystaven, popř. Digitálně revalidován výhradně instruovanými osobami, jež byly vystavováním Průkazů pověřeny.
- II. 2. 3. Vystavené Průkazy musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození, autentickou fotografii akademického pracovníka, prvotní platnost Průkazu (viz. čl. II. 2. 4. této Smlouvy) a Sériové číslo, jež Univerzita vytiskne na určené místo na lícové straně každého Průkazu, a to poslopně podle pořadí jejich vystavení. Průkaz musí být řádně vystaven před předáním jeho držiteli.
- II. 2. 4. Perioda platnosti Průkazu je stanovena implicitně od 1. 9. běžného kalendářního roku do 31. 12. následujícího kalendářního roku. Platnost Průkazu může být prodloužena Digitální revalidací. Při Prodlužování platnosti Průkazu ITIC o další periodu platnosti je vizuálně prodloužena platnost na Digitálním průkazu ITIC. Plastovou kartu vydanou k Průkazu ITIC nelze vizuálně prodloužit.
- II. 2. 5. O vydání Průkazu i o Digitální revalidaci Univerzita provede záznam uvnitř svého evidenčního systému a po celou dobu účinnosti této Smlouvy provede elektronickou evidenci Průkazů tak, aby byla schopna naplnit své povinnosti týkající se předávání údajů do NCDB a CCDB. Detailní úprava těchto povinností Univerzity, včetně uvedení rozsahu poskytovaných Osobních údajů, stejně jako účel zpracování, doba zpracování údajů a technické a organizační zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2, této Smlouvy, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- II. 3. Univerzita se tímto zavazuje, že nebude vizuálně prodlužovat platnost Plastových karet. GTS bere na vědomí, že platnost Průkazu pro použití v rámci Univerzity může být prodloužena elektronicky zápisem na čip, či doplněním jiných kupónů.
- II. 4. GTS tímto potvrzuje, že doba platnosti Průkazu může být prodloužena na celkovou maximální dobu devíti let. Digitální revalidace prodlužuje platnost Průkazu ITIC o standardní období platnosti Průkazu ITIC, tj. do 31. prosince následujícího kalendářního roku.
- II. 5. GTS se zavazuje, že každému akademickému pracovníkovi, kterému Univerzita vydá Průkaz ITIC, zašle na jeho kontaktní údaje přístup k Profilu Alive a umožní držiteli Průkazu ITIC aktivaci Digitálního průkazu ITIC, a to nejdéle do 24 hodin od vydání Průkazu.
- II. 6. Univerzita ve spolupráci s GTS zajistí informovanost akademických pracovníků o možnostech použití Průkazu v ČR a v zahraničí. Konkrétní rozsah informačních služeb a podmínky jsou popsány v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

III. Objednávky a dodací lhůty

- III. 1. Vystavování Průkazů zajišťuje Univerzita na své náklady. Plastové karty objednává Univerzita u dodavatele zvoleného na základě rozhodnutí dle vnitřních směrnic Univerzity. U GTS Univerzita objednává Sériová čísla k Průkazům ITIC a počty Digitálních revalidací. Sériová čísla k Průkazům jsou Univerzitě poskytována formou elektronického potvrzení o přidělení jednotlivých unikátních Sériových čísel odpovídajících množství Sériových čísel požadovaných a řádně objednaných Univerzitou. Jedno unikátní Sériové číslo může Univerzita přidělit pouze jednou, a to pouze jedinému akademickému pracovníkovi.
- III. 2. Sériová čísla k Průkazům na straně jedné a počty Digitálních revalidací na straně druhé bude Univerzita u GTS objednávat samostatnými objednávkami zaslanými na korespondenční adresu GTS do rukou osoby oprávněné jednat za GTS dle článku VIII. odst. 1. bod 2. této Smlouvy nebo elektronicky na e-mail oprávněné osoby. Tyto objednávky budou vždy obsahovat požadované množství Sériových čísel, resp. počty Digitálních revalidací.
- III. 3. Sériová čísla objednaná Univerzitou nejpozději do 20. května každého kalendářního roku na následující akademický rok se GTS zavazuje Univerzitě dodat nejpozději do 31. května téhož kalendářního roku. U Sériových čísel objednaných později než 20. května se GTS pokusí o co nejdřívější dodání, avšak není možno garantovat pevný termín dodání.
- III. 4. Na základě přijetí objednávky Sériových čísel GTS a Univerzita vyvinou maximální úsilí k dosažení shody ohledně grafické podoby budoucích Průkazů.

- III.5. Digitální revalidace budou objednány a následně fakturovány vždy za každé smluvní období, ve kterém byla držitelům provedena Digitální revalidace.
- III. 6. GTS se zavazuje provést Prodloužení platnosti Průkazům ITIC, u kterých Univerzita provedla Digitální revalidaci a data řádně odeslala do NCDB.
- III. 7. GTS je oprávněna dodat každoročně Univerzitě zdarma informační materiály k Průkazům. Dodání na jedno stanovené místo Univerzity zajistí GTS na své náklady sama.

IV. Cena a platební podmínky

- IV. 1. Jednotková cena za každé Sériové číslo je tímto stanovena ve výši 250,- Kč (slovy: dvě sta padesát korun českých). Jednotková cena Sériového čísla nezahrnuje náklady spojené s pořízením Plastových karet a náklady spojené s personalizací a výdejem Průkazů. Jednotková cena za každou Digitální revalidaci je tímto stanovena ve výši 250,- Kč (slovy: dvě sta padesát korun českých). Jednotková cena Digitální revalidace a/nebo Sériových čísel může být ze strany GTS jednostranně změněna, přičemž v případě zvýšení Jednotkové ceny nesmí nově stanovená Jednotková cena přesáhnout 60% prodejní ceny Průkazu ITIC pro koncové zákazníky v prodejní síti na území ČR platné v době, kdy nabude zvýšení Jednotkové ceny účinnosti. GTS je oprávněna změnit Jednotkovou cenu pouze formou písemného oznámení zaslaného Univerzitě nejpozději do 31. 12. kalendářního roku předcházejícího roku, v němž změna Jednotkové ceny nabude účinnosti, a současně nejméně jeden měsíc před nabytím účinnosti takové změny, přičemž datum nabytí účinnosti změny bude stanoveno ve výše uvedeném písemném oznámení zaslaném Univerzitě.
- IV. 2. Univerzita zaplatí GTS za dodání Sériových čísel a realizaci Digitálních revalidací částku stanovenou jako součin Jednotkové ceny a počtu dodaných Sériových čísel a realizovaných Digitálních revalidací (dle parametru „valid_to_date“). Úhrada takto vypočtené ceny bude provedena na základě fakturace ze strany GTS, lhůta splatnosti takto vystavené faktury bude 14 dnů od vystavení faktury. GTS vystaví a zašle Univerzitě samostatnou fakturu za každou jednotlivou dodávku Sériových čísel a realizaci Digitálních revalidací za smluvní období. Částky účtované ze strany GTS Univerzitě nejsou předmětem DPH.
- IV.3. GTS vystaví Univerzitě 4x ročně fakturu za Digitální revalidaci, a to vždy za tato smluvní období:
- Q1 – do 31. 3. kalendářního roku (za období od 1. 1. do 31. 3.);
 - Q2 – do 30. 6. kalendářního roku (za období od 1. 4. do 30. 6.);
 - Q3 – do 30. 9. kalendářního roku (za období od 1. 7. do 30. 9.);
 - Q4 – do 31. 12. kalendářního roku (za období od 1. 10. do 31.12).
- IV. 4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky a číslo objednávky. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je Univerzita oprávněna ji (případně její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti.
- IV. 5. Adresa pro fakturaci je shodná s adresou sídla Univerzity uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- V. 7. Úhradou se pro účely této Smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu Univerzity ve prospěch účtu GTS.

V. Sankce

- V. 1. Bude-li Univerzita v prodlení s úhradou ceny za dodání Sériových čísel nebo realizaci Digitálních revalidací dle ustanovení čl. IV. 2., této Smlouvy, je Univerzita povinna zaplatit GTS smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

- V. 2. Bude-li GTS v prodlení s plněním svých závazků vůči Univerzitě dle ustanovení článku III.3, GTS je povinna zaplatit Univerzitě jako sankci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nesplněného závazku za každý den prodlení s tím, že bude-li toto prodlení delší než 21 dnů, GTS je také povinna zaplatit Univerzitě jako další sankci také smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny nesplněného závazku. Univerzita má nárok na obě smluvní pokuty. V případě, že dojde k prodlení delšímu než 21 dnů, je Univerzita oprávněna odstoupit od této Smlouvy.

VI. Ochrana Osobních údajů a utajení

- VI. 1. Smluvní strany chtějí dostát všem povinnostem, které vyplývají ze Zákona.
- VI. 2. Tento článek Smlouvy upravuje vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran při zpracování Osobních údajů subjektů, ke kterému dochází za účelem výdeje Průkazu. Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na kombinaci účelů zpracování a funkcí Průkazu a odděleným databázím jsou samostatnými nezávislými správci osobních údajů s tím, že zároveň Univerzita provádí některé dílčí činnosti zpracování pro GTS a je tak rovněž zpracovatelem pro GTS.
- VI. 3. Smluvní strany tímto prohlašují a sjednávají následující podmínky zpracování Osobních údajů subjektů a vzájemné postavení stran, a to konkrétně v Příloze č. 4. Plnění informační povinnosti zajišťuje pro oba správce Univerzita s tím, že v části týkající se správce v podobě GTS se Univerzita zavazuje využívat vzorové dokumenty GTS. Plnění práv subjektů údajů vyřizuje každý správce samostatně s tím, že v případě, že subjekt práva uplatní u jednoho správce, avšak uvedené se týká i správce druhého, zavazují se smluvní strany si takové žádosti bez prodlení postoupit a informovat se vzájemně o konkrétních postupech.
- VI. 4. Pro účely tohoto článku se za správce Osobních údajů považují jak Univerzita, tak GTS, každý samostatně, na vlastní zodpovědnost (také jako „**Správce**“). Za zpracovatele se považuje Univerzita (také jako „**Zpracovatel**“), a to pro následující činnosti:
- Plnění informační povinnosti, včetně uchování souvisejících dokumentů,
 - Předání Průkazů subjektům,
 - Předání osobních údajů GTS.
- VI. 5. Správce GTS pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů v rozsahu dle Přílohy č. 2 dle specifikace v Příloze č. 4.
- VI. 6. Smluvní strany prohlašují, že jsou schopny zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany Osobních údajů; zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich zneužití, zejména opatření týkající se práce s danými informačními systémy, vymezením omezeného okruhu osob, jež mohou disponovat s Osobními údaji subjektů údajů, včetně zajištění jejich mlčenlivosti o údajích, které se v rámci zpracování Osobních údajů dozvěděl, zajištění místností a počítačů s databázemi proti vniknutí třetích osob, tj. bezpečnostní zámky, hesla do počítačů, antivirové programy, bezpečnostní zálohy.
- VI. 6. Smluvní strany se dále zavazují:
- nezneužívat Osobní údaje k jinému než stanovenému účelu podle této Smlouvy nebo jinému účelu, pokud je zpracování v souladu s účinnou právní úpravou a Správci svědčí právní základ pro zpracování;
 - učinit s odbornou péčí všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany Osobních údajů;
 - s odbornou péčí dodržovat všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany Osobních údajů;
 - neprodleně reagovat na žádosti subjektů, tyto informovat o všech jejich právech a na žádost umožnit přístup k informacím o zpracování, opravu Osobních údajů, blokování, doplnění a veškeré takové požadavky se smluvní strany zavazují vzájemně si předávat; smluvní strany se zavazují se vzájemně informovat o všech skutečnostech majících vliv na zpracování Osobních údajů subjektů;
 - oznámit si vzájemně každou pochybnost o dodržování Zákona či narušení bezpečnosti Osobních údajů, přičemž Zpracovatel se zavazuje ohlásit Správci jakékoliv porušení

- zabezpečení Osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejdéle do 72 hodin;
 - bude-li to třeba, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů;
 - dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené Zákonem, i pokud tak není výslovně uvedeno ve Smlouvě;
 - vynaložit veškeré možné úsilí na odstranění protiprávního stavu ve vztahu k převedeným Osobním údajům dle této Smlouvy, kterým by došlo k porušení povinností stanovených Zákonem jednáním příslušné Smluvní strany, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane.
- VI. 7. Zpracovatel je oprávněn využít ke zpracování další zpracovatele, avšak GTS má právo je odmítnout, v takovém případě ke zpracování Osobních údajů Zpracovatel takového dalšího zpracovatele nevyužije.
- VI. 8. Správci se zavazují informovat subjekty při plnění informační povinnosti rovněž o zpřístupnění Osobních údajů příjemci v podobě ISIC Association, se sídlem Nytrov 5, 1450 Copenhagen, Dánsko, přičemž účelem je verifikace držitele Průkazu a kontroly oprávnění poskytnutí slevy/výhody a jejich kontroly na mezinárodní úrovni. Příjemce a Správce je oprávněn předat Osobní údaje dalším zpracovatelům mimo EU, pokud jsou splněny všechny povinnosti dle Zákona, zejména je zajištěno, že:
- úroveň ochrany fyzických osob zaručená účinnou právní úpravou nebude znehodnocena,
 - Účel zpracování zůstane zachován a nebude jakkoliv změněn,
 - Třetí osoba mimo EU zajistí, že budou splněny všechny požadavky Zákona zejména obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- Povinnost smluvních stran se informovat o skutečnostech majících vliv na zpracování tímto ustanovením není dotčena.
- VI. 9. Zpracovatel pak zejména:
- a) zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů GTS, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na GTS vztahuje; v takovém případě Zpracovatel GTS informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - b) přijme všechna opatření požadovaná podle Zákona;
 - c) zohledňuje povahu zpracování, je GTS nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti GTS reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;
 - d) je GTS nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle Zákona, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
 - e) v souladu s rozhodnutím GTS všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí GTS po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nebo jiný oprávněný důvod nepožaduje uložení daných osobních údajů;
 - f) poskytne GTS veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Zákoně, a umožní audit, včetně inspekci, prováděné GTS nebo jiným auditorem, kterého GTS pověřil, a k těmto auditům přispěje.
- VI. 10. Veškeré informace, které si Smluvní strany v době platnosti této Smlouvy poskytnou, jsou důvěrné. Smluvní strany se zavazují, že tyto informace neposkytnou třetí osobě ani je nepoužijí v rozporu s účelem jejich poskytnutí za účelem splnění této Smlouvy, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak.
- Smluvní strany se zavazují, že neprozradí informace vztahující se k této Smlouvě, k designu nebo technickým specifikacím žádné další osobě, a že tyto informace nikdy nepoužijí k jinému než účelu stanovenému touto Smlouvou, a to jak po dobu trvání této Smlouvy, tak i po dobu po jejím ukončení (s výjimkou případů, kdy jim to přikáže právní předpis nebo kdy se na tomto obě Smluvní strany písemně dohodnou). GTS je rovněž, za účelem řízení rizik, strategického plánování a vnitřní kontroly skupiny zahrnující ISIC Association a jakékoli další právnické osoby přímo nebo nepřímo ovládané ISIC Association, oprávněna informace sdílet v rámci této skupiny, a to jen v nezbytném rozsahu.

Smluvní strany se zavazují mlčenlivostí rovněž zavázat své zaměstnance a třetí osoby, kterým Osobní údaje či důvěrné informace oprávněně zpřístupní.

VII. Trvání Smlouvy, odstoupení od Smlouvy, náhrada škod

- VII. 1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 3 let. Po uplynutí tohoto období dojde k automatickému prodloužení účinnosti této Smlouvy na období dalšího Akademického roku, pokud některá ze Smluvních stran nedoručí druhé straně nejpozději 6 měsíců před koncem Akademického roku písemné oznámení o tom, že nemá zájem na prodloužení této Smlouvy. Tímto způsobem může být tato Smlouva prodloužena i opakovaně.
- VII. 2. Okamžité odstoupení od této Smlouvy je možné výlučně v těchto stanovených případech:

GTS má právo od této Smlouvy okamžitě odstoupit výlučně v těchto případech:

- a) Univerzita neprovede úhradu ceny za dodání Sériových čísel a realizaci Digitálních revalidací ve lhůtě stanovené v čl. IV. 2. této Smlouvy a ani v další lhůtě 21 dnů poskytnuté k nápravě,
- b) Univerzita poruší ustanovení článků II. 2. 1. až II. 2. 5. této Smlouvy v otázce pravidel vystavování a ověřování nároku na Průkazy.

Univerzita má právo od této Smlouvy okamžitě odstoupit výlučně v těchto případech:

- a) GTS nedodrží termíny pro dodání Sériových čísel dle článku III. 3 této smlouvy o více než osm týdnů,
- b) GTS neprovede Digitální revalidaci a držitelům neprodlouží Průkaz ITIC, a to více jak 4 týdny od zaslaných dat do GTS od realizace Digitální revalidace ze strany Univerzity.

VIII. Závěrečná ustanovení

- VIII. 1. GTS a Univerzita jmenují osoby oprávněné jednat ve věcech týkajících se této Smlouvy. Za Univerzitu je touto osobou:
1. v technických věcech týkajících se přenosu dat dle přílohy č. 2 této smlouvy za Univerzitu pan Jakub Ivanov, za GTS pan Lukáš Kabíček;
 2. v ostatních případech za Univerzitu pan Václav Obadálek, za GTS pan Mgr. Karel Beck.
 3. V případě změny kterékoliv oprávněné osoby, je strana, u níž ke změně došlo, povinna o nastalé změně neprodleně informovat stranu druhou.
- VIII. 2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024. V případě, že je zde povinnost Smlouvu zveřejnit v registru smluv, účinnost nenastane dříve než zveřejněním dle účinné právní úpravy.
- VIII. 3. Všechny změny této Smlouvy musí mít formu písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
- VIII. 4. V záležitostech touto Smlouvou neupravených se právní vztahy Smluvních stran řídí obecně závaznými právními normami, zejména režimem Občanského zákoníku.
- VIII. 5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronickém originále a bude opatřena elektronickými podpisy oprávněných osob.
- VIII. 6. Případné spory, které mohou mezi oběma Smluvními stranami vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou, se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Jestliže nebude následně dohody přes úsilí obou Smluvních stran dosaženo, má dotčená Smluvní strana právo obrátit se se svými návrhy na místně příslušný soud.
- VIII. 7. Pokud se stane některé z ustanovení této Smlouvy zcela nebo částečně neplatným nebo neúčinným, nebude tím v ostatním dotčena platnost této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují k tomu, že nahradí dotčené ustanovení jiným, které se co nejvíce blíží

obchodnímu smyslu neplatného nebo neúčinného ustanovení.

VIII. 8. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za ztráty vyvolané okolnostmi dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

VIII. 9. Tato Smlouva je doplněna následujícími přílohami, které jsou její nedílnou součástí:

Příloha 1. – Schválený vzhled Průkazu,

Příloha 2. – Technická specifikace předávání Osobních údajů do NCDB a CCDB,

Příloha 3. – Komunikace výhod Průkazu,

Příloha 4 – Specifikace zpracování osobních údajů.

VIII. 10. Tato Smlouva ruší a nahrazuje dřívější Smlouvy mezi Smluvními stranami o spolupráci na výdeji spojeného průkazu studenta vysoké školy a mezinárodního identifikačního průkazu studenta ISIC.

VIII. 11. Strany prohlašují, že tato Smlouva byla podepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují strany své podpisy.

V Praze dne dle el. podpisu

Akademie múzických umění v Praze

V Praze dne dle el. podpisu

GTS ALIVE s.r.o.

jméno: Ing. Tomáš Langer, Ph.D.
funkce: kvestor

jméno: Radek Schich
funkce: ředitel

Příloha 1. – Schválený vzhled Průkazu

Grafické zpracování vzhledu průkazu v podobě,

Smlouva o spolupráci
strana 9

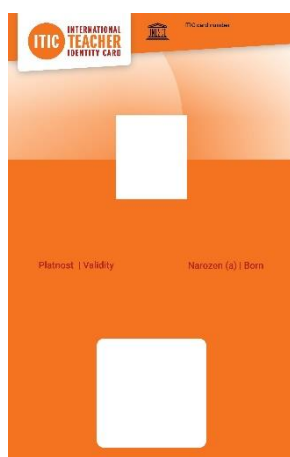
jež byla odsouhlasena oběma Smluvními stranami této Smlouvy.

a) Varianta plastová karta ITIC (bez personalizace)

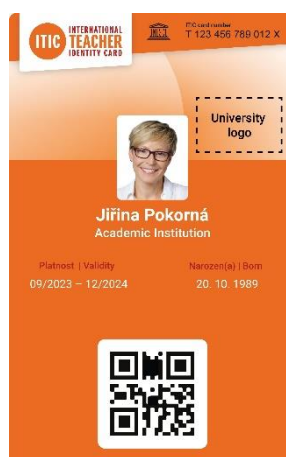


b) Varianta Digitální Průkaz ITIC

(bez personalizace)



(s personalizací)



Případné identifikační údaje a fotografie uvedené na vizuálu přední strany průkazu mají pouze ilustrační charakter. Každý reálný průkaz bude obsahovat unikátní Osobní údaje a fotografii držitele, jemuž byl vydán.

Příloha 2. – Technická specifikace předávání Osobních údajů do NCDB a CCDB

Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že údaje o Průkazech zpracovávají v NCDB

*Smlouva o spolupráci
strana 10*

a CCDB a předávané Univerzitou do NCDB a CCDB jsou zpracovávány bez souhlasu subjektu údajů ve smyslu ustanovení článku 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, ledaže se jedná o zpracování ve smyslu článku VII. 9 Smlouvy na základě článku 6 odst. 1 písm. a) obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

I. Práva a povinnosti Univerzity

- I. 1. Univerzita se zavazuje a odpovídá za shromažďování a evidenci Osobních údajů vedené k držiteli Průkazu v podobě elektronického evidenčního systému v tomto rozsahu:
 - Sériové číslo Průkazu
 - Typ Průkazu
 - Forma Průkazu
 - Stav Průkazu
 - Platnost Průkazu od
 - Platnost Průkazu do
 - Typ RFID čipu v Průkazu
 - UID RFID čipu v Průkazu (číslo čipu)
 - Jméno a příjmení držitele Průkazu
 - Datum narození
 - Fotografie držitele Průkazu
 - E-mail

a nad rámec uvedeného rovněž v rozsahu následujícím:

 - Telefonní číslo
 - Pohlaví
 - Preferovaný jazyk komunikace s držitelem Průkazu
- I. 2. Univerzita je povinna předávat GTS pouze ověřené, přesné a aktuální Osobní údaje. Za tímto účelem je Univerzita povinna Osobní údaje v evidenčním systému průběžně aktualizovat, a to bezprostředně po zjištění změny údajů.
- I. 3. Univerzita je povinna v rámci evidence ukládat Osobní údaje takovým zabezpečeným způsobem, aby byla vyloučena možnost jejich zneužití, a údaje za přijetí nezbytných bezpečnostních opatření předávat do NCDB.
- I. 4. Univerzita bere na vědomí, že pro účely této Smlouvy NCDB spravuje a zpracovává GTS a CCDB spravuje a zpracovává ISIC Association.
- I. 5. Univerzita bere na vědomí, že v případě chyby v evidenci nebo chyby při předání Osobních údajů, nebudou mít držitelé Průkazů, jejichž Osobních údajů se tato chyba týká, možnost Průkaz použít k identifikaci v rámci mezinárodních telefonických či elektronických ověřovacích systémů. Mezinárodní platnost Průkazu při identifikaci na předložení a vizuální ověření tímto zůstává nedotčena.
- I. 6. Univerzita je povinna dle Zákona informovat akademické pracovníky o zpracování Osobních údajů a jejich právech dle Zákona a to mimo jiné zveřejněním Pravidel použití průkazu akademického pracovníka vysoké školy a mezinárodního identifikačního průkazu učitele ITIC na webových stránkách Univerzity.

II. Práva a povinnosti GTS

- II. 1. GTS se zavazuje poskytnout Univerzitě souhrn instrukcí k zabezpečenému přenosu Osobních údajů do NCDB. Tyto instrukce jsou definovány v článku III. Technická specifikace přenosu

údajů Přílohy 2. O požadavku na změnu těchto instrukcí se GTS zavazuje Univerzitu dopředu písemně informovat, a to ve lhůtě alespoň 2 měsíce před předpokládanou účinností této změny.

- II. 2. GTS je oprávněna technickou správou a vedením databáze pověřit třetí osoby. Ke dni podpisu této Smlouvy je jedinou takovou třetí osobou, tedy dílčím zpracovatelem společnost BOOTIQ s.r.o., IČ: 29155495, sídlem Hybernská 1007/20, Nové Město, 110 00 Praha 1. V případě, že GTS v průběhu platnosti této Smlouvy v této věci pověří jiné, či další třetí osoby, je povinna tuto skutečnost neprodleně oznámit Univerzitě.
- II. 3. GTS se zavazuje, že Osobní údaje zpřístupněné dle této Smlouvy využije výhradně pro účely uvedené v této Smlouvě. Tyto Osobní údaje nebudou archivovány po dobu delší než vyžaduje účel této Smlouvy, a nebudou jakýmkoliv způsobem zpřístupněny třetí osobě, s výjimkou osob jmenovaných v této Smlouvě a nedílných přílohách Smlouvy.
- II. 4. GTS se zavazuje zveřejnit na svých webových stránkách kompletní informace pro držitele Průkazů s uvedením rozsahu Osobních údajů zpracovávaných, účelu jejich zpracování a kontaktních informací pro případné dotazy.
- II. 5. GTS je povinna nakládat s Osobními údaji tak, aby byla minimalizována možnost jejich zneužití.

III. Technická specifikace přenosu údajů

Kontaktní osoby jsou uvedeny v článku VIII. odst. 1 bod 1 Smlouvy.

Struktura údajů

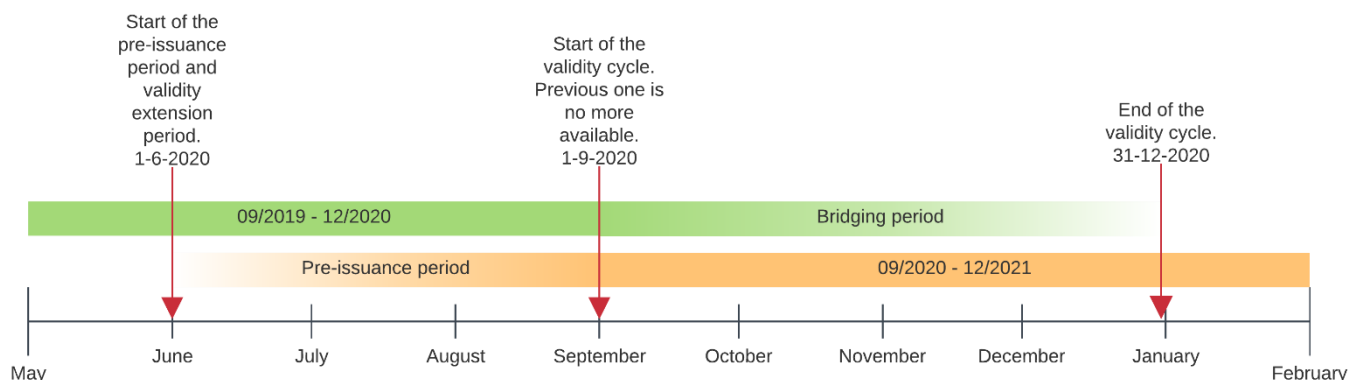
Osobní údaje jsou do NCDB posílány prostřednictvím API založeného na architektuře REST. Server vždy posílá odpověď ve formě stavového kódu HTTP a **návratového řetězce**. Přenos dat probíhá v datovém formátu JSON. Fotografie se posílají ve formátu „form-data“ jako odkaz na soubor uložený v rámci souborové struktury systému Univerzity. NCDB prokazuje svou identitu důvěryhodným SSL certifikátem, šifrování je zajištěno využitím protokolů SSL/TLS. Pro zpracování požadavku je nutná autentizace Univerzity, která probíhá pomocí Bearer Tokenu zasílaného v hlavičce každého požadavku. Bearer Token si Univerzita vyžádá zasláním požadavku obsahujícího autentizační údaje přidělené od GTS na příslušný koncový bod API. Pro zajištění maximální bezpečnosti předávaných dat je platnost Bearer Tokenu časově omezená a Univerzita musí v pravidelných intervalech žádat příslušný koncový bod API o nový Bearer Token. Přístup ke službě je omezen na IP adresy definované Univerzitou. Univerzita je povinna hlásit s předstihem alespoň 5 pracovních dní změny technických parametrů připojení (IP adresa apod.).

Základní parametry pro vystavování průkazů a přenos údajů:

- Typ vydavatele průkazů – instituce (INSTITUTION)
- Způsob výdeje průkazů – reporting (REPORT)

Cyklus platnosti průkazu

Cyklus platnosti Průkazu ITIC začíná každoročně 1.9. a končí 31.12. roku následujícího. Průkazy ITIC vydané kdykoliv v průběhu cyklu platnosti Průkazu ITIC mají tento začátek a konec platnosti, který je ze strany API validován. Univerzita může vystavovat Průkazy ITIC s platností na nadcházející cyklus platnosti v předstihu od 1.6. Prodloužení platnosti Průkazu ITIC na nadcházející cyklus platnosti je možné také od 1.6.



Níže jsou uvedeny datové modely Držitele Průkazu ITIC a Průkazu ITIC.

Držitel Průkazu ITIC

Vstupní parametr	Datový typ	Povinný	Popis	Ekvivalent ve starém SOAP API
cardholder_id	Integer	-	ID držitele Průkazu v NCDB	-
first_name	String	Ano	Křestní jméno držitele Průkazu	firstName
last_name	String	Ano	Příjmení držitele Průkazu	lastName
date_of_birth	Date	Ano	Datum narození držitele Průkazu	dateOfBirth
gender	String	Ne	Pohlaví držitele Průkazu (hodnota z číselníku)	gender
email	String	Ano	E-mail držitele Průkazu	email
phone_number	String	Ne	Telefonní číslo držitele Průkazu	phone
language	String	Ne	Preferovaný jazyk pro komunikaci s držitelem Průkazu (hodnota z číselníku)	-
roles	Array	-	Pole dvojic parametr-hodnota rolí držitele Průkazu	-
custom_fields	Array	-	Pole objektů jednotlivých tzv. uživatelských polí vázaných k držiteli Průkazu	-
name	String	dle nastavení pole	Klíč identifikující uživatelské pole vázané k držiteli Průkazu	-
value	String	dle nastavení pole	Hodnota zvoleného uživatelského pole	-

Po úspěšném vytvoření držitele Průkazu v NCDB vrátí server návratový řetězec obsahující mimo jiné i ID držitele Průkazu ITIC (cardholder_id), které je Univerzita povinna zaevidovat do svého elektronického evidenčního systému pro následnou komunikaci s NCDB.

Nad rámec výše uvedených údajů je povinná fotografie držitele Průkazu ITIC.

Průkaz ITIC

Vstupní parametr	Datový typ	Povinný	Popis	Ekvivalent ve starém SOAP API
card_id	Integer	Ano – v případě aktualizace stávajícího Průkazu-	ID Průkazu v NCDB	-
cardholder_id	Integer	Ano – v případě reportu nového Průkazu-	ID držitele Průkazu v NCDB, kterému byl Průkaz vydán	-
type	String	Ano	Typ Průkazu (hodnota z číselníku)	cardType
number	String	Ano	Sériové číslo Průkazu (bez mezer, včetně úvodního a koncového písmene)	cardNumber
form	String	Ano	Forma Průkazu (hodnota z číselníku)	additionalCard
status	String	Ano	Stav Průkazu (hodnota z číselníku)	cardStatus
valid_from	Date	Ano	Začátek platnosti Průkazu	validFrom
valid_to	Date	Ano	Konec platnosti Průkazu	validTo
smart_technologies	Array		Pole objektů jednotlivých tzv. chytrých technologií vázaných k Průkazu (RFID čipy)	
type	String	Ano	Typ chytré technologie (hodnota z číselníku)	-
value	String	Ano	Hodnota chytré technologie zvoleného typu (unikátní v rámci NCDB)	chipNumber
custom_fields	Array		Pole objektů jednotlivých tzv. uživatelských polí vázaných k Průkazu	-
name	String	dle nastavení pole	Klíč identifikující uživatelské pole vázané k Průkazu	
value	String	dle nastavení pole	Hodnota zvoleného uživatelského pole	

Po úspěšném zaevidování vydaného Průkazu ITIC v NCDB vrátí server návratový řetězec obsahující mimo jiné i ID Průkazu ITIC (card_id), které je Univerzita povinna zaevidovat do svého elektronického evidenčního systému pro následnou komunikaci s NCDB.

Níže jsou uvedeny číselníky dostupných hodnot vybraných parametrů.

Pohlaví (cardholder.gender)

Hodnota	Popis
FEMALE	Žena
MALE	Muž

Preferovaný jazyk komunikace (cardholder.language)

Hodnota	Popis
cs	Čeština
en	Angličtina

Typ Průkazu (card.type)

Hodnota	Popis
ITIC	Průkaz ITIC

Forma Průkazu (card.form)

Hodnota	Popis
DIGITAL_PLASTIC	Digitální a plastový průkaz

Stav Průkazu (card.status)

Hodnota	Popis
ACTIVE	Aktivní Průkaz (pozor – nesouvisí s obdobím platnosti Průkazu)
CANCELLED	Zrušený Průkaz (zničený, ztracený, odcizený)
RETURNED	Zrušený Průkaz – vrácené sériové číslo

Chytrá technologie (card.smart_technologies)

Hodnota	Popis
CONTACTLESS_MIFARE	RFID čip typu Mifare (včetně DESFire a podtypů)
CONTACTLESS_EM_MARINE	RFID čip typu EM-Marine

Přístup do NCDB pro účely importu dat

Univerzita od GTS obdržela údaje pro přístup k autentizační službě API, čímž získala oprávnění žádat o vygenerování Bearer Tokenu pro vkládání a aktualizaci Osobních údajů.

Časový plán datových přenosů

Datové přenosy iniciuje Univerzita v co nejkratším možném termínu, nejdéle však do jedné (1) hodiny po vzniku nebo aktualizaci záznamu v jejím elektronickém evidenčním systému (nový držitel Průkazu či aktualizace hodnot parametrů držitele Průkazu ITIC). Univerzita se zavazuje, že nebude do NCDB cyklicky zasílat údaje držitelů Průkazů ITIC a Průkazů ITIC, u kterých od předchozího datového přenosu nedošlo k žádné změně údajů.

Aktualizace Osobních údajů

Univerzita ručí za to, že vkládané Osobní údaje jsou aktuální.

Hlášení změn

Univerzita a GTS jsou si prostřednictvím kontaktních osob povinny navzájem hlásit všechny změny, které by mohly mít vliv na průběh datových přenosů. Kontaktní osoby jsou definovány v článku VIII. odst. 1 bod 1 Smlouvy.

Příloha 3. – Komunikace výhod Průkazu

Univerzita a GTS se zavazují po celou dobu spolupráce prezentovat Průkaz definovaný touto Smlouvou jako jednu z forem průkazu akademického pracovníka vysoké školy, procedury výdeje Průkazu včetně podmínek prodloužení platnosti Průkazu a výhody souvisejících s držetím Průkazu. GTS bere na vědomí, že komunikovaná zpráva nesmí být závadná, tzn. nemůže obsahovat rasový, politický, nebo náboženský podtext ani jakoukoliv propagaci služeb a výrobků, které jsou v rozporu s právními předpisy České republiky.

Pro účely komunikace průkazu Smluvní strany definují komunikační kanály a rozsah komunikace:

I. Komunikační kanály a rozsah propagace

I.1 Elektronické komunikační kanály

- a) Internetové stránky Univerzity a jejích fakult
 - Zřízení, provozování a pravidelná aktualizace stránky informující o Průkazu, v souladu s ujednáními vyplývajícím z tohoto Dodatku, na internetových stránkách Univerzity.
 - Prostor na internetových stránkách Univerzity pro kontinuální zveřejňování společně s aktivním odkazem na stránku uvedenou v bodě I. 1. a).
- b) Univerzitní informační systém
Pravidelně budou zveřejňovány aktuality související s Průkazem v rozsahu 2x za semestr.

Veškerý obsah této komunikace bude předmětem dohody GTS a Univerzity, tak aby nebyl v rozporu s dobrými mravy či posláním Univerzity a GTS a bude adresátům sdělení (akademickým pracovníkům) prezentován společným jménem Univerzity a GTS.

II. Ostatní ujednání

II. 1. Univerzita se zavazuje poskytnout GTS prostor pro školení pracovníků Univerzity zodpovědných za propagaci, distribuci a výdej Průkazů za účelem zvýšení jejich znalostí problematiky kombinovaných průkazů akademického pracovníka s licencií ITIC a všech náležitostí komunikace a výdeje.

II. 2. GTS se zavazuje zpracovávat podklady pro veškerou propagaci vyplývající z ujednání v tomto článku a ve smluveném termínu a rozsahu je dodat Univerzitě.

II. 3. GTS se zavazuje poskytnout prostor pro prezentaci Univerzity na internetových stránkách v rozsahu dle požadavků Univerzity a možností GTS. Pokud nebude dohodnuto jinak, minimálně v rozsahu 2 informační články o Univerzitě za akademický semestr. Obsah článků musí respektovat charakter internetových stránek www.isic.cz, dobré mravy a poslání Univerzity a GTS.

II. 4. Obě strany prohlašují, že budou v rámci spolupráce poskytovat druhé straně jen takové podklady pro propagaci, jejichž použitím ani jedna strana neporuší autorská ani jiná práva třetích osob.

II. 5. Pro účely komunikace týkající se ujednání vyplývajících z této přílohy Smlouvy byly na obou stranách stanoveny odpovědné osoby dle článku VIII. odst. 1 bod 2 Smlouvy.

Příloha 4. – Specifikace zpracování osobních údajů

„PRŮKAZ UČITELE“

Správce	Univerzita;
Kontakty a pověřenec:	Oldřich Vlček
Účel	zajištění výdeje průkazu učitele pro účely Univerzity a zajištění dalších služeb souvisejících s výkonem práce;
Právní základ	plnění právní povinnosti, splnění smlouvy;
Kategorie Osobních údajů	dle Přílohy č. 2;
Doba uchování	doba trvání pracovního poměru a případně doba stanovená interním předpisem Univerzity.

„PRŮKAZ ITIC“

Správce	GTS;
Kontakty a pověřenec:	Mgr. Karel Beck, legal@isic.cz;
Účel	zajištění výdeje Průkazu ITIC, aktivace a zajištění funkčnosti Digitálního průkazu ITIC, poskytování výhod souvisejících s daným konkrétním Průkazem a umožnění využívání dalších služeb
Právní základ	splnění smlouvy;
Kategorie Osobních údajů	dle Přílohy č. 2;
Doba uchování	maximálně po dobu 9 let od uložení Osobních údajů nebo do ukončení pracovního poměru.

„Profil Alive“

Správce	GTS;
Kontakty a pověřenec:	Mgr. Karel Beck, legal@isic.cz;
Účel	zajištění aktivace a funkčnosti Profilu Alive a umožnění využívání dalších služeb navázaných na Profil Alive.
Právní základ	splnění smlouvy, souhlas;
Kategorie Osobních údajů	dle Přílohy č. 2;
Doba uchování	do doby skartace osobních údajů Průkazu ITIC, pokud subjekt udělil souhlas k dalším účelům a službám, tak do doby odvolání souhlasu subjektu.

„Zpracovatelské činnosti Univerzity pro Správce GTS – specifikace“

Předmět	osobní údaje držitelů Průkazu za účelem naplnění Smlouvy;
Doba	po dobu trvání Smlouvy;
Povaha a účel	listinná a elektronická podoba, manuální a částečně automatizované zpracování, účelem je zajištění možnosti držitelům Průkaz využívat dle této Smlouvy, dle Pravidel použití průkazů a karet dostupných na www.isic.cz ;
Typ osobních údajů	dle Přílohy č. 2;
Kategorie subjektů	dle Přílohy č. 2;
Práva a povinnosti stran	dle článku VI. Smlouvy;
Povinnosti dle Zákona	dle článku VI. Smlouvy;
Zabezpečení	dle článku VI. Smlouvy.