

Dodatek č. 1

Dílčí smlouva na Projekt **AKTIVNÍ MĚSTO VYŠKOV – SENIOR PROGRAM 2024** *Uzavřená na základě a v souladu s Rámcovou smlouvou o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“).*

Město Vyškov

se sídlem: Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov
zastoupená: Karlem Jurkou, starostou
IČO: 00292427
DIČ: CZ00292427
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. číslo účtu: 120731/0100
ID DS: wc6bqdy
(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Město Vyškov**“)

a

Up Česká republika s.r.o.

se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4
zastoupená: Stéphane Nicoletti, jednatel společnosti
IČO: 62913671
DIČ: CZ62913671
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 35300
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXX
ID DS: dd4hx95
(dále jen „**Dodavatel**“ nebo „**Up ČR**“)

Objednatel a Dodavatel/Up ČR jsou též označováni společně jako „**smluvní strany**“. Pojmy uvedené v této Dílčí smlouvě velkým počátečním písmenem a nedefinované v této Dílčí smlouvě mají stejný význam, jako ve Smlouvě. Jestliže tato Dílčí smlouva nestanoví jinak, použijí se na právní vztah smluvních stran ustanovení Smlouvy.

Článek I. Projekt a Alokovaná částka

- Předmětem této Dílčí smlouvy je úprava detailů spolupráce smluvních stran na následujícím Projektu:

Název Projektu:	SENIOR PROGRAM 2024
Doba trvání Projektu	od 01.06.2024 do 28.02.2025
Alokovaná částka na Projekt	2.000.000 Kč
Popis Projektu	Dlouhodobá finanční podpora volnočasových a zájmových aktivit seniorů v kalendářním roce 2024 formou organizovaných aktivit. Pomocí finančního příspěvku Projekt pomáhá řešit zhoršenou finanční dostupnost náplně volnočasových a zájmových aktivit seniorské populace ve městě Vyškově (např. návštěv sportovních, kulturních a poznávacích zařízení), získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností u seniorů ve věku 65+ let. Poskytovatelé Aktivit (pořadatelé) jsou povinni zajistit vyhovující podmínky pro aktivity seniorů, které vyplývají ze zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

- Nedílnou součástí této Dílčí smlouvy je Harmonogram Projektu přiložený níže (dále jen „**Harmonogram**“).

3. Doba trvání Projektu je určena od 01.05.2024 do 28.02.2025. Změnu v trvání Projektu je oprávněn provést Objednatel pouze s písemným souhlasem Dodavatele.

Článek II. Příjemci a Příspěvek

1. V rámci Projektu má Objednatel zájem prostřednictvím softwarové aplikace spravované Dodavatelem rozdělit mezi jednotlivé Příjemce Příspěvky v maximální celkové částce **2.000.000,-- Kč** (slovy: dva miliony korun českých) - dále také „**Alokovaná částka**“. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo jednostranně rozhodnout o navýšení Alokované částky. Jednostranné navýšení Alokované částky musí být schváleno Radou města Vyškova. Jednostranné navýšení Alokované částky musí Objednatel Dodavateli písemně oznámit. O navýšení Alokované částky musí být uzavřen dodatek k této Dílčí smlouvě.
2. Smluvní strany se rovněž dohodly, že Alokovaná částka nemusí být během doby trvání Projektu zcela dočerpána, tj. využita na pokrytí Příspěvků realizovaného Projektu. Objednatel má následně právo jednostranně rozhodnout o využití nedočerpané Alokované částky na další projekty realizované v programu Aktivní město. Jednostranné využití nedočerpané části Alokované částky musí být schváleno Radou města Vyškova. Využití nedočerpané části Alokované částky musí Objednatel Dodavateli písemně oznámit. O využití nedočerpané Alokované částky na další projekty realizované v programu Aktivní město musí být uzavřen dodatek k této Dílčí smlouvě.
3. **Alokovaná částka** bude rozdělena formou jednorázových příspěvků (dále také „**Příspěvky**“) mezi žadatele, kteří splňují podmínky definované v rámci projektu (dále také „**Příjemci**“).
4. Příjemcem může být pouze fyzická osoba, která v době předložení žádosti dosáhla věku 65 let, tedy osoba narozená před 01.01.1960, v případě omezené svéprávnosti zastoupená v Projektu zákonným zástupcem nebo vykonavatelem odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.) splňující následující podmínky:
 1.
 - státní občan České republiky, nebo
 - cizinec, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu, nebo
 - občan jiných členských států Evropské unie, občan států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občan států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterému byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
 2.
 - která má v době podání žádosti **trvalý pobyt** na území města Vyškova. Podmínka trvalého pobytu ve městě Vyškově se nevztahuje na zákonného zástupce Příjemce / vykonavatele odpovědnosti dle odst. 4.
 3.
 - která se v souladu s Harmonogramem Projektu od 01.06.2024 do 31.12.2024 samostatně nebo prostřednictvím zákonného zástupce registruje do Projektu pomocí on-line softwarové aplikace Aktivní město a odešle žádost o přidělení Příspěvku.
5. Příjemce může Příspěvek čerpat po registraci / odeslání žádosti / schválení na základě **přidělení Příspěvku**, a to v období od 01.06.2024 do 31.12.2024 dle Harmonogramu Projektu.
6. Každý přidělený Příspěvek představuje rezervaci odpovídající částky vůči celkové Alokované částce. Příspěvky jsou přidělovány v pořadí, ve kterém Příjemci odesílají žádost, a to pouze do dosažení celkové Alokované částky.
7. V případě, kdy hodnota přidělených Příspěvků dosáhne celkovou Alokovanou částku, je následné přidělování Příspěvků pozastaveno. Příjem a schvalování dalších žádostí nadále probíhá ve specifickém režimu s tím, že schválené žádosti jsou vedeny „pod čarou“, opět v pořadí, ve kterém Příjemci odeslali žádost.
8. Příjemce musí přidělený Příspěvek využít (uplatnit u některého ze zapojených Poskytovatelů) ve lhůtě do 90 dnů od jeho přidělení. Po této lhůtě nevyužitý Příspěvek expiruje (dále jen „**Expirace Příspěvku**“).
9. Pokud Příjemce sezná, že přidělený Příspěvek nevyužije, může jej ještě před uplynutím lhůty Expirace Příspěvku ze své vůle vrátit.
10. Expirované nebo vrácené Příspěvky jsou průběžně redistribuovány a v odpovídajícím pořadí přidělovány dalším Příjemcům se schválenou žádostí pod čarou.
11. Podle stejného principu dojde k přidělení Příspěvků v případě, kdy se Objednatel rozhodne v průběhu Projektu navýšit hodnotu Alokované částky.
12. **Výše Příspěvku** činí 1.500,- Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) pro 1 Příjemce.
13. Při realizaci Projektu jedná Dodavatel vůči Příjemcům jménem a na účet Objednatele. V ostatních případech jedná Dodavatel vlastním jménem a na vlastní účet.

Článek III. Aktivity a Poskytovatelé Aktivit

1. Oprávněný poskytovatel Aktivit, tj. pořadatel organizované Aktivit (dále také „**Pořadatel**“), se musí v termínu od 20.05.2024 do 20.12.2024 registrovat prostřednictvím on-line softwarové aplikace Aktivní město.
2. Aktivit, na něž město Vyškov poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto:
 - volnočasové a zájmové aktivity pro seniory
 - návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení
 - získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností u seniorůa zároveň realizované v termínu od 01.06.2024 do 31. 12. 2024 (dále také „**Aktivita**“).

3. Příjemci mohou čerpat Příspěvky na Aktivity, které jsou organizované **Poskytovatelem volnočasových aktivit** nebo školským zařízením vymezeným dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jehož působnost (místo poskytování Aktivity) je vymezena v obci/ích: **město Vyškov**.
4. Ke dni podpisu této Smlouvy Objednatel zajistí organizační a technickou součinnost pro nastavení akceptace transakcí a jejich evidence prostřednictvím on-line aplikace u následujících kulturních/sportovních/volnočasových zařízení, jejichž je zřizovatelem nebo na jejichž činnosti se přímo či nepřímo podílí:
- 4.1. Správa majetku města Vyškova, p.o., Mlýnská 737/10, 682 01 Vyškov, IČO: 71248234;
- 4.2. ZOO Park Vyškov, p.o., Cukrovarská 424/9, 682 01 Vyškov, IČO: 42660424
- 4.3. Knihovna Karla Dvořáčka Vyškov, Nádražní 124/4, 682 01 Vyškov, IČO: 00092398
- 4.4. Městské kulturní středisko Vyškov, Jana Šoupala 137/4, 682 01 Vyškov, IČO: 46270671

Článek IV.

Další podmínky čerpání Příspěvků

1. Příspěvek lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) v celkové hodnotě EBAM (elektronické body AM) 1.500,- Kč na dané období do max. počtu 30 transakcí, a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 50,- Kč (slovy: padesát Kč). Zbývající část ceny Aktivity nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivity v nižší hodnotě než 50,- Kč bude Příjemci vždy zaúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 50,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/kontu Příjemce nižší než 50 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu.
2. Dodavatel se zavazuje přijmout adekvátní opatření tak, aby nemohlo dojít k opakovanému čerpání jedním Příjemcem nad stanovený počet opakování Příspěvků či maximální výši Příspěvků.
3. Dodavatel se zavazuje přijmout adekvátní opatření tak, aby nemohlo dojít k čerpání osobou nesplňující podmínky pro Příjemce dle této Dílčí smlouvy či jinému zneužití Příspěvků. V případě neoprávněného čerpání Příspěvků, je Dodavatel povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu v souhrnné výši takto vzniklé škody.

Článek V.

Odměna Dodavatele

Smluvní strany se dohodly, že odměna Dodavatele za Projekt ve smyslu čl. VI. odst. 3 Smlouvy činí 9 % (slovy: devět procent) + zákonem stanovené DPH z celkové realizované souhrnné hodnoty transakcí čerpaných z Alokované částky, tj. z Příspěvků uplatněných Příjemci u Poskytovatelů Aktivit. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že odměna se počítá pouze ze skutečně realizovaných transakcí, přičemž objem těchto transakcí může být ve skutečnosti nižší než hodnota celé Alokované částky.

Článek VI.

Další podmínky Dílčí smlouvy

1. Objednatel se zavazuje, že v rámci poskytnutí součinnosti dle čl. V odst. 1 Rámcové smlouvy zajistí na své náklady činnost registračního místa pro žadatele / seniory, kteří mohou využít asistence při provedení registrace do portálu Aktivního města na základě předložení povinných osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefonní kontakt – mobil) a nepovinných osobních údajů (e-mail), a to na základě identifikace prostřednictvím občanského průkazu. Za tímto účelem Objednatel umožní po dobu trvání Projektu provádět registrace žadatelů pracovníky těchto vybraných zařízení:
- 1.1. **Turistické informační centrum - Masarykovo náměstí 108/1, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov 1, tel: 517 301 310, 312, 313, email: infocentrum@meuvyskov.cz**
- 1.2. **Knihovna Karla Dvořáčka Vyškov - Nádražní 124/4, 682 01 Vyškov, tel: 517 324 541, email: knihovna@kkdvyskov.cz**
2. Dodavatel se zavazuje, že před zahájením Projektu provede řádné proškolení obsluhy a personálu vybraných zařízení a po dobu trvání Projektu poskytne nezbytnou součinnost pro řešení jejich dílčích požadavků ve vztahu k provádění registrací žadatelů.
3. V případě, že Dodavatel nebo Objednatel poruší tuto Dílčí smlouvu nebo Smlouvu podstatným způsobem a nezjedná nápravu takového stavu ani v dodatečně lhůtě 14 dnů od doručení písemné výzvy druhé smluvní strany ke splnění povinnosti, druhá smluvní strana má právo od Dílčí smlouvy odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně a s účinky do budoucna.
4. Odstoupení od Dílčí smlouvy nemá vliv na povinnost Dodavatele nebo Objednatele zaplatit smluvní pokutu v případě porušení Smlouvy nebo Dílčí smlouvy, ani nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy nebo Dílčí smlouvy.
5. Objednatel pověřuje níže uvedené osoby k účelu plnění Dílčí smlouvy a plnění závazků Objednatele dle čl. III, odst. 2 a 3 Smlouvy:

Jméno a příjmení:	Tel:	E-mail:

Změnu v tomto pověření lze provést jednostranným písemným oznámením Objednatele Dodavateli.

6. Dodavatel může pro účely doručení vystavených samostatných daňových dokladů v souladu s čl. VI, odst. 2 Rámcové smlouvy určit příslušnou kontaktní osobu a její kontaktní údaje musí písemně oznámit Dodavateli, pakliže požaduje doručení samostatných daňových dokladů na specifickou kontaktní (emailovou) adresu.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Dílčí smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 28.02.2025.
2. Tato Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dílčí smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato Dílčí smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato Smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
4. Tato Dílčí smlouva je vyhotovena v jednom (1) stejnopise v elektronické podobě, a to elektronicky uznávanými podpisy ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Tato Dílčí smlouva může být měněna nebo doplněna jen písemnými dodatky, které schválí a podepíší obě smluvní strany.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dílčí smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
6. Uzavření této Dílčí smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady města Vyškova, a to usnesením ze dne 10.4.2024 č.1879-01, a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

Seznam příloh:

- **Příloha č. 1:** Harmonogram Projektu
- **Příloha č. 3:** Pravidla čerpání příspěvků programu Aktivní město Vyškov – SENIOR PROGRAM 2024
- **Příloha č. 4:** Pravidla akceptace příspěvků programu Aktivní město Vyškov – SENIOR PROGRAM 2024

Ve Vyškově dne:(viz datum el. podpisu)

V Praze dne: (viz datum el. podpisu)

Objednatel
Město Vyškov

Dodavatel
Up Česká republika s.r.o.

.....
Karel Jurka
starosta

.....
Stéphane Nicoletti
jednatel

Harmonogram Projektu *
AKTIVNÍ MĚSTO VYŠKOV: SENIOR PROGRAM 2024

Aktivita / plnění	Od	Do
Schválení konceptu: - na základě předloženého harmonogramu Projektu - rámcové podmínky Projektu - projektová dokumentace (pravidla registrace, uplatnění příspěvků, souhlas se zpracováním o.ú., grafika & komunikace)	01.04.2024	31.5.2024
Projednání a schválení Projektu příslušným orgánem Objednatele	do 31.5.2024	
Celková doba trvání Projektu	01.06.2024	28.02.2025
Realizace Aktivit Poskytovatelů ve prospěch Příjemců	01.06.2024	31.12.2024
Aktualizace dat stávajících Poskytovatelů Aktivit – subjekty zapojené do programů Aktivní město v předchozím období + navázání komunikace s novými Poskytovateli Aktivit preferovanými ze strany Objednatele	20.05.2024	31.05.2024
Registrace Poskytovatelů Aktivit / implementace dodaných dat o pořádaných Aktivitách / validace Poskytovatelů v IS AM ze strany Objednatele	20.05.2024	20.12.2024
Registrace <i>Příjemců</i> a podávání žádostí o příspěvek po předchozí validaci uživatele (<i>Příjemce</i>) ze strany Objednatele	01.06.2024	31.12.2024
Uplatnění příspěvků Příjemci	01.06.2024	31.12.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: červen 2024	01.07.2024	15.07.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: červenec 2024	01.08.2024	15.08.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: srpen 2024	01.09.2024	15.09.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: září 2024	01.10.2024	15.10.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: říjen 2024	1.11.2024	15.11.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: listopad 2024	01.12.2024	15.12.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: prosinec 2024	01.01.2025	09.01.2025
Závěrečná validace (potvrzení) přijatých Příspěvků na straně Poskytovatele		do 10.01.2025
Dodání faktury Dodavatele za poslední účtovací období Objednateli		do 15.01.2025
Zpracování statistických výstupů z Projektu a dodání závěrečné zprávy o Projektu Dodavatelem		do 28.02.2025

PRAVIDLA ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU **AKTIVNÍ MĚSTO VYŠKOV – SENIOR PROGRAM 2024**



Podáním žádosti o příspěvek v rámci systému Aktivní město žadatel přijímá podmínky systému tak, jak jsou uvedeny dále.

Dárce se rozumí **Město Vyškov**, se sídlem: Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov, IČO: 00292427, DIČ: CZ00292427 (dále jen „**Město Vyškov**“). **Operátorem systému (administrátorem programu)** se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „**Up ČR**“). **Projektem** se rozumí projekt „**Aktivní město Vyškov – SENIOR PROGRAM 2024**“. **Příjemcem** se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž Město Vyškov příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná v případě omezené svéprávnosti zákonný zástupce nebo vykonavatel odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.). **Pořadatelem** (poskytovatelem) aktivity se rozumí právnická nebo fyzická osoba (s příslušným oprávněním k poskytování vymezených služeb), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM. **Příspěvkem** se rozumí dar/plnění poskytnutý dárce žadateli za podmínek určených v těchto pravidlech. **Elektronické body Aktivní město** (dále jen „**EBAM**“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných Městem Vyškovem a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.

Čl. I: Preambule

Město Vyškov pověřilo Up ČR distribucí nepeněžních Příspěvků ve prospěch občanů Města Vyškova v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím Informačního systému Aktivní město (IS AM), www.aktivnimesto.cz, vyvinutého pro potřeby tohoto programu operátorem systému Up ČR.

Čl. II: Příjemci a Aktivity

Částka alokovaná Městem Vyškovem na Projekt bude rozdělena formou jednorázových Příspěvků mezi žadatele splňující následující podmínky: **A) VĚK:** osoba narozená před 01.01.1960, tzn. osoba, která v době předložení žádosti dosáhla věku min. 65 let. V případě omezené svéprávnosti je osoba zastoupená v Projektu zákonným zástupcem nebo vykonavatelem odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.). **B) STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST: (B1)** státní občan České republiky, **nebo (B2)** cizinec, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu, nebo občan jiných členských států Evropské unie, občan států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občan států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce. **C) TRVALÝ POBYT:** v době podání žádosti musí mít žadatel trvalý pobyt na území Města Vyškova. Podmínka trvalého pobytu ve Městě Vyškově se nevztahuje na zákonného zástupce Příjemce / vykonavatele odpovědnosti. **D) DALŠÍ PODMÍNKY:** žadatel se **od 01.06.2024 do 31.12.2024** registruje do Projektu pomocí on-line softwarové aplikace Aktivní město www.aktivnimesto.cz a odešle žádost o přidělení Příspěvku. **2** Pokud má domácnost 2 a více členů starších 65 let, vztahují se na každého člena domácnosti výše uvedené podmínky pro přiznání nároku na Příspěvek individuálně a je nutné, aby se každá taková osoba zaregistrovala postupem uvedeným výše samostatně. **3** Příjemce může Příspěvek čerpat po předchozí registraci ► odeslání žádosti ► schválení na základě přidělení Příspěvku, a to v období **od 01.06.2024 do 31.12.2024**. **4** Každý přidělený Příspěvek představuje rezervaci odpovídající částky vůči celkové Alokované částce. Příspěvky jsou přidělovány v pořadí, ve kterém Příjemci odesílají žádost, a to pouze do dosažení celkové Alokované částky. V případě, kdy hodnota přidělených Příspěvků dosáhne celkové Alokované částky, je následné přidělování Příspěvků pozastaveno. Příjem a schvalování dalších žádostí nadále probíhá ve specifickém režimu s tím, že schválené žádosti jsou vedeny „pod čarou“, opět v pořadí, ve kterém Příjemci odesílali žádost. Na přidělení Příspěvku není právní nárok. Město Vyškov je oprávněno změnit výši Alokované částky v průběhu trvání Projektu. **5** Příjemce musí přidělený Příspěvek využít (uplatnit u některého ze zapojených Poskytovatelů) **ve lhůtě do 90 dnů** od jeho přidělení. Po této lhůtě nevyužitý Příspěvek expiruje. Pokud Příjemce sezná, že přidělený Příspěvek nevyužije, může jej ještě před uplynutím lhůty expirace Příspěvku ze své vůle vrátit. Expirované nebo vrácené Příspěvky jsou průběžně redistribuovány a v odpovídajícím pořadí přidělovány dalším Příjemcům se schválenou žádostí pod čarou. Podle stejného principu dojde k přidělení Příspěvků v případě, kdy se Objednatel rozhodne v průběhu Projektu navýšit hodnotu Alokované částky. V případě předchozího přidělení Příspěvku Příjemci a jeho následné expirace již není možné znovu opakovat podání žádosti žadatelem o jeho opětovné přidělení v rámci Projektu, ve kterém k této skutečnosti došlo. **6** Výše Příspěvku činí **1.500 Kč** (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) pro 1 Příjemce. **7** Aktivity, na něž Město Vyškov poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto: ► volnočasové a zájmové aktivity pro seniory ► návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení ► získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností seniorů (dále také „**Aktivita**“). **8** Podmínkou pro čerpání (uplatnění) Příspěvku u konkrétního poskytovatele Aktivity (dále také „**Poskytovatel**“) je skutečnost, že je schválen Městem Vyškovem a registrován v IS AM. Poskytovateli Aktivit jsou ke dni zahájení programu následující subjekty: **Správa majetku města Vyškova, p.o.**, Mlýnská 737/10, 682 01 Vyškov, IČO: 71248234; ► **ZOO Park Vyškov, p.o.**, Cukrovarská 424/9, 682 01 Vyškov, IČO: 42660424 ► **Knihovna Karla Dvořáčka Vyškov**, Nádražní 124/4, 682 01 Vyškov, IČO: 00092398 ► **Městské kulturní středisko Vyškov**, Jana Šoupala 137/4, 682 01 Vyškov, IČO: 46270671. **9** Město Vyškov a Up ČR jsou oprávněni změnit trvání jednotlivých lhůt.

Čl. III: Příspěvky a jejich čerpání

1 Žadatel o Příspěvek na základě registrace obdrží na registrovanou e-mailovou adresu přístupové údaje pro správu svého on-line profilu/účtu. Vyplněním údajů v IS AM, resp. odesláním žádosti s již zpracovanými údaji dává žadatel Městu Vyškovu návrh na uzavření darovací smlouvy za dále uvedených podmínek, v níž Město Vyškov je dárce a Příjemce obdarovaný. **2** Odesláním žádosti v IS AM žadatel potvrzuje seznámení se s Pravidly čerpání příspěvků programu „Aktivní město Vyškov – SENIOR PROGRAM 2024“ a vyjadřuje s nimi souhlas. **3** Po validaci údajů žadatele a splnění podmínek pro přidělení Příspěvku ze strany Města Vyškova uloží Up ČR každému Příjemci v on-line profilu/účtu elektronické body (EBAM). **4** Město Vyškov přijme nabídku Příjemce a uzavře s ním darovací smlouvu okamžikem, kdy Město Vyškov dá Up ČR pokyn, aby na on-line profil/konto Příjemce připsal Příspěvek ve formě EBAM. **5** Darovací smlouva uzavřená na základě těchto Pravidel mezi Městem Vyškovem a Příjemcem se řídí ust. § 2055 a násl. občanského zákoníku. Povinnost Příjemce použít Příspěvek výhradně nákupem služeb u Poskytovatele Aktivit je příkazem ve smyslu ust. § 2064 občanského zákoníku. **6** Příspěvek v celkové výši 1.500 Kč / 1 Příjemce lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) do max. počtu 30, a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 50,- Kč (slovy: padesát Kč). Zbývající část ceny Aktivity nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivity v nižší hodnotě než 50,- Kč bude Příjemci vždy zaúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 50,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/konto Příjemce nižší než 50 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu. Příjemce se zavazuje, že Příspěvek použije výhradně v souladu s těmito pravidly při nákupu služby v rámci Aktivity účtované jejím Poskytovatelem. **7** Příjemce bere na vědomí, že EBAM nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. EBAM nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, v znění pozdějších předpisů. EBAM nejsou oběživem a kromě úhrady Aktivit Poskytovateli nelze nijak převádět ani postupovat. **8** Služby mohou oprávnění Příjemci čerpat prostřednictvím nákupu Aktivit u vybraného Poskytovatele prokázáním a následným načtením příslušného QR kódu s platební funkcí. QR kód je součástí voucheru, který Příjemce obdrží v PDF formátu na e-mailovou adresu uvedenou v rámci registrace do programu Aktivní město po schválení jeho žádosti o příspěvek a je rovněž dostupný po přihlášení do profilu Příjemce. Příjemce předkládá Poskytovateli QR kód zobrazený na displeji svého mobilního zařízení nebo vytištěný na fyzický nosič/papír. Načtení QR kódu a jeho identifikace probíhá prostřednictvím mobilní aplikace, která je k dispozici

u vstupu do zařízení Poskytovatele (typicky: pokladna, prodej vstupenek apod.). Konkrétní hodnotu čerpání příspěvku následně Příjemce specifikuje Poskytovateli s ohledem na celkovou výši nákupu a zůstatku na jeho kreditovém účtu. 9 Při uplatnění EBAM uhradí Příjemce Poskytovateli za poskytnuté služby cenu sníženou o tutéž částku v Kč. Poskytovateli uhradí příslušnou částku Město Vyškov prostřednictvím Up ČR. 10 Žadatel, který nedisponuje e-mailovou adresou a nemá možnost provedení vlastní on-line registrace do IS AM, může pro provedení registrace a získání Příspěvku ve formě fyzického nosiče/papíru s příslušným QR kódem využít asistence pracovníka přepážky zařízení, jehož provoz zajišťuje Město Vyškov. Ke dni zahájení programu jsou těmito zařízeními **Turistické informační centrum** - Masarykovo náměstí 108/1, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov 1, tel: 517 301 310, 312, 313, email: infocentrum@meuvyskov.cz; a **Knihovna Karla Dvořáčka Vyškov** - Nádražní 124/4, 682 01 Vyškov, tel: 517 324 541, email: knihovna@kkdvyskov.cz. K vyřízení registrace a získání Příspěvku je nezbytné předložit platný občanský průkaz.

Čl. IV: Další práva a povinnosti žadatele/příjemce/dárce/administrátora

1 Příjemce a jeho případný zákonný zástupce se zavazují chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/účtu před zneužitím. 2 Žadatel, resp. Příjemce a jeho případný zákonný zástupce berou na vědomí, že Město Vyškov a Up ČR budou zpracovávat jejich osobní údaje, a to v rozsahu a pro účely uvedené v Informacích o zpracování poskytnutých při registraci do programu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz. Město Vyškov a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy. 3 Město Vyškov ani Up ČR neodpovídají za kvalitu služeb poskytovaných Poskytovatelem aktivit Příjemcům, případné reklamace uplatňuje Příjemce přímo u Poskytovatele. 4 Příjemce je povinen informovat Město Vyškov a Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí Příspěvku, zejména o změně trvalého pobytu. Veškeré změny je nutno oznámit prostřednictvím on-line aplikace IS AM nebo prostřednictvím emailu: info@aktivnimesto.cz. 5 Na zákonného zástupce žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu Příjemce, se povinnosti žadatele a Příjemce uvedené v těchto pravidlech a výslovně neadresované zákonnému zástupci uplatní přiměřeně.

Čl. V: Závěrečná ustanovení

1 V případě, že Příjemce neuplatní u Poskytovatele Příspěvek ve lhůtě expirace (tj. ve lhůtě do 90 dnů od jeho přidělení), resp. nejpozději do 31.12.2024, darovací smlouva zaniká. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku Městem Vyškovem na Aktivitu, a to nejpozději do 10.01.2025, nemá Poskytovatel nárok na uhrazení zbývající části ceny služby v rámci Aktivitu a Příjemce tuto část ceny není povinen hradit; darovací smlouva v takovém případě zaniká. 2 Město Vyškov je oprávněno odstoupit od darovací smlouvy o poskytnutí Příspěvku v případě, že Příjemce nesplnil podmínky pro poskytnutí Příspěvku nebo že Příjemce použil nebo se pokusil použít příspěvek v rozporu s těmito pravidly.

Město Vyškov

Up Česká republika s.r.o.

PRÁVIDLA **AKCEPTACE** PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU

AKTIVNÍ MĚSTO VYŠKOV – SENIOR PROGRAM 2024



Přístupem do administrace účtu v rámci systému Aktivní město na stránkách www.aktivnimesto.cz jako Pořadatel a schválením těchto Pravidel akceptace příspěvků programu Aktivní město Praha 6 (dále jen „Pravidla akceptace“) tak, jak jsou uvedeny dále, se uzavírá smlouva o akceptaci příspěvku (dále jen „Smlouva“), která se řídí těmito Pravidly akceptace.

Objednatel se rozumí **Město Vyškov**, se sídlem: Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov, IČO: 00292427, DIČ: CZ00292427 (dále jen „Město Vyškov“). **Administrátorem** (operátorem) se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „Up ČR“). **Projektem** se rozumí projekt „Aktivní město Vyškov – SENIOR PROGRAM 2024“. **Partnerskou zónou** se rozumí webová aplikace provozovaná Up ČR včetně jejího obsahu, nacházející se na webové adrese www.aktivnimesto.cz. **Příjemcem** se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž Město Vyškov příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná v případě omezené svéprávnosti zákonný zástupce nebo vykonavatel odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.). **Pořadatelem** (poskytovatelem) aktivity se rozumí osoba (subjekt), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM. **Příspěvkem** se rozumí dar/plnění poskytnutý dárce žadateli za podmínek určených v Pravidlech čerpání příspěvků programu Aktivní město Vyškov. **Elektronické body Aktivní město** (dále jen „EBAM“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných Městem Vyškovem a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb. **Smluvními stranami** se rozumí Up ČR a Pořadatel. **OZ** se myslí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. I: Preambule

Město Vyškov pověřilo Up ČR distribucí nepeněžních Příspěvků, tzv. EBAM, ve prospěch občanů města Vyškova v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím aplikace „Aktivní město“ (www.aktivnimesto.cz) vyvinuté pro potřeby tohoto programu operátorem systému Up ČR. Příjemci následně budou uplatňovat EBAM u Pořadatelů. Up ČR dále uhradí Pořadatelům hodnotu přijatých EBAM.

Čl. II: Uzavření Smlouvy

1 Schválení těchto Pravidel akceptace Pořadatel stvrzuje, že si tato Pravidla akceptace přečetl, porozuměl jejich obsahu, nemá k nim námitky a vyslovuje s nimi souhlas. 2 Uzavření Smlouvy je bezplatné a probíhá prostřednictvím registračního formuláře - vyjádřením souhlasu s dokončením registrace Pořadatele. 3 Výše uvedeným postupem dochází k uzavření Smlouvy v písemné formě elektronicky, a to na stránkách www.aktivnimesto.cz, přičemž tato Pravidla akceptace tvoří nedílnou součást Smlouvy. Smlouva je uzavřena potvrzením Up ČR o uzavření Smlouvy na základě přijetí formuláře odeslaného prostřednictvím výše zmíněných internetových stránek, pokud v odeslaném formuláři Pořadatel potvrdil, že se seznámil a souhlasí s těmito Pravidly akceptace. Up ČR přitom není povinná potvrdit uzavření Smlouvy a Smlouvu uzavřít.

Čl. III: Úvodní ustanovení a Příspěvky

1 Dle těchto Pravidel akceptace se Pořadatel zavazuje za zboží/služby přijímat platby Příjemců prostřednictvím EBAM, vydávaných a spravovaných Up ČR a Up ČR se zavazuje Pořadatel uhradit hodnotu EBAM přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v těchto Pravidlech akceptace. Je povinností Pořadatele jednoznačně identifikovat Příjemce a ověřit, že Příjemce je skutečně držitelem Příspěvku. 2 Aktivity, na něž Město Vyškov poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto: ▶ volnočasové a zájmové aktivity pro seniory ▶ návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení ▶ získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností seniorů (dále také „Aktivita“). 3 Podmínkou pro uplatnění Příspěvku Příjemcem u určitého Pořadatele je skutečnost, že tento Pořadatel je schválen Městem Vyškovem a registrován v Informačním systému Aktivní město. 4 Pořadatel se může do Projektu registrovat v období od 20.05.2024 do 20.12.2024. 5 Příspěvek v celkové výši 1.500 Kč / 1 Příjemce lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) do max. počtu 30, a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 50,- Kč (slovy: padesát Kč). Zbývající část ceny Aktivit nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivit v nižší hodnotě než 50,- Kč bude Příjemci vždy zaúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 50,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/kontu Příjemce nižší než 50 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu. 6 Doba trvání pro uplatnění Příspěvku u Pořadatele je určena od 01.06.2024 do 31.12.2024. Město Vyškov a Up ČR jsou oprávněny změnit trvání jednotlivých lhůt. 7 Pořadatel bere na vědomí, že EBAM nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. EBAM nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. EBAM nejsou oběživem a kromě úhrady Aktivit poskytovatelům je nelze nijak převádět ani postupovat. 8 Služby mohou oprávnění Příjemci čerpat prostřednictvím nákupu Aktivit u vybraného Pořadatele prokázáním a následným načtením příslušného QR kódu s platební funkcí. QR kód je součástí vouchera, který Příjemce obdrží v PDF formátu na emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do programu Aktivní město po schválení jeho žádosti o příspěvek a je rovněž dostupný po přihlášení do profilu Příjemce. Příjemce předkládá Pořadatelovi QR kód zobrazený na displeji svého mobilního zařízení nebo vytištěný na fyzický nosič/papír. Načtení QR kódu a jeho identifikace probíhá prostřednictvím mobilní aplikace, která je k dispozici u vstupu do zařízení Pořadatele (typicky: pokladna, prodej vstupenek apod.). Konkrétní hodnotu čerpání příspěvku následně Příjemce specifikuje Pořadatelovi s ohledem na celkovou výši nákupu a zůstatku na jeho kreditovém účtu. 9 Up ČR vystaví Pořadatelovi prostřednictvím Partnerské zóny (administrace účtu Pořadatele) nejpozději do 10 dnů od konce kalendářního měsíce souhrnné vyúčtování za daný kalendářní měsíc, které bude obsahovat částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM za daný kalendářní měsíc. Pořadatel pak následně příslušnou částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM uhradí Město Vyškov prostřednictvím Up ČR, a to vždy do 15 pracovních dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterých byly EBAM přijaty. Pořadatel bere na vědomí, že úhrada přijaté hodnoty EBAM za daný kalendářní měsíc proběhne pouze za transakce, u kterých prostřednictvím aplikace IS AM Pořadatel potvrdí přijetí příslušného Příspěvku (transakce) od Příjemce. Bez ohledu na výše uvedené platí, že pokud Pořadatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku na Aktivitu, nemá Pořadatel nárok na uhrazení zbývající části ceny služby v rámci Aktivit a Příjemce, Město Vyškov ani Administrátor tuto část ceny nejsou povinni hradit; tyto neuhrazené částky tak jdou k tíži Pořadatele. 10 Pořadatel bere na vědomí, že nejzazší lhůta stanovená pro potvrzení přijetí Příspěvků Příjemců ze strany Pořadatele v IS AM za účelem jejich proplacení prostřednictvím Up ČR je do 10.01.2025.

Čl. IV: Projekt Aktivní město

1 Up ČR umožní nákup zboží/služeb Pořadatele Příjemcům za EBAM tím, že pro Příjemce zajistí vytvoření a správu on-line elektronických bodových účtů Aktivní město za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, zdravotní a sociální péče, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb. 2 Up ČR je povinná uhradit za podmínek stanovených těmito Pravidly akceptace Pořadatelovi hodnotu EBAM, a to na bankovní účet Pořadatele uvedený při registraci a poskytnout Pořadatelovi informace k fungování on-line informačního systému Aktivní město a realizování transakcí prostřednictvím EBAM.

Čl. V: Práva a povinnosti Pořadatele

❶ Pořadatel se zavazuje chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/úctu před zneužitím. ❷ Pořadatel bere na vědomí, že Město Vyškov a Up ČR budou zpracovávat jeho osobní údaje a osobní údaje jeho kontaktních osob, a to v rozsahu a pro účely uvedené v informacích o zpracování poskytnutých při registraci do Projektu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz. Město Vyškov a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy. ❸ Pořadatel se zavazuje po výše určenou dobu přijímat od Příjemců EBAM a poskytovat za ně zboží/služby za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Pořadatel není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Příjemce používající k úhradě EBAM. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Pořadatele, je Up ČR oprávněna vyřadit Pořadatele z Projektu a Pořadatel nemá právo na obdržení úhrady EBAM od Města Vyškova specifikované níže. ❹ Pořadatel se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, která může být hrazena prostřednictvím EBAM. ❺ Transakce prostřednictvím EBAM jsou určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. úhrada volnočasové sportovní/kulturní aktivity, aj.). Pořadatel se zavazuje odmítnout uplatnění EBAM za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž je určena vymezená aktivita programu Aktivní město, dle on-line aplikace Aktivní město. ❻ Pořadatel bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Pořadatele vyplývajících z těchto Pravidel akceptace může Up ČR provést kontrolu plnění Pořadatelů Aktivit vůči Příjemcům, a to zejména formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek těchto Pravidel akceptace nebo právních předpisů Pořadatelem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit. ❼ Pořadatel se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny/zařízení umístit samolepku se symbolem/logem Projektu a řádně seznámit své pracovníky s jejich povinností přijímat EBAM jako platidlo za poskytované zboží/služby. ❽ Pořadatel bude písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle těchto Pravidel akceptace, zejména o změně identifikačních údajů Pořadatele, změně sídla Pořadatele (provozovny/zařízení), změně kontaktní osoby, změně počtu provozoven/zařízení, přerušení či ukončení činnosti provozovny/zařízení, změnu bankovního účtu apod. ❾ Pořadatel se zavazuje učinit vše pro to, aby údaje o jeho zařízeních, které při registraci poskytl či později aktualizoval, byly v souladu se skutečností.

Čl. VI: Další práva a povinnosti Pořadatele/Up ČR/Město Vyškov

❶ Up ČR bezúplatně zajišťuje vytvoření a správu profilů provozoven/zařízení Pořadatele na internetových stránkách www.aktivnimesto.cz nebo jiných obdobných stránkách spravovaných Up ČR s uvedením informací o provozovně/zařízení a Pořadateli, které Pořadatel poskytne. ❷ Pořadatel má právo aktualizovat si své základní informace sám a bezplatně prostřednictvím přiděleného přihlašovacího jména a hesla.

Čl. VII: Závěrečná ustanovení

❶ Up ČR je oprávněna tato Pravidla akceptace měnit a doplňovat zejména v návaznosti na změny právních předpisů nebo na změny obchodních podmínek na relevantním trhu, jakož i v zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných Up ČR. Veškeré provedené změny Pravidel akceptace budou zveřejněny v Partnerské zóně, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Pořadatel je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami Pravidel akceptace. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami Pravidel akceptace souhlasí. ❷ Město Vyškov, Up ČR a Pořadatel pro právní vztahy vyplývající z těchto Pravidel akceptace vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ. ❸ Tato Pravidla akceptace v rozsahu vztahů, které upravují, ruší a nahrazují veškeré předchozí ujednání Up ČR pro smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s Pořadatelem, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky. ❹ Každá ze Smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé Smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy. ❺ Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.

Město Vyškov

Up Česká republika s.r.o.