



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor životního prostředí
oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2024/0824/OZP.DSMZ/LT
MCP8 271970/2024

Dodavatel: Petr Szöcs
Se sídlem: Tyršova 333, Pečky, 28911
IČO: 86666665
DIČ: CZ8509140200

Objednatel: Městská část Praha 8
Se sídlem: Zenklova 35/1, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednáváme níže uvedené.

Předmět objednávky:

Provoz a údržba vodních prvků ve správě MČ Prahy 8, 2024

Služby by měly zahrnovat: viz příloha Specifikace služeb, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 452.160,00 Kč a včetně DPH 547.113,60 Kč.
Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební Podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

Další podmínky:

- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 20. 10. 2024

Praha: 16.5.2024

MĚSTSKÁ
starosta
Zem
180 48 P

Příloha

Cenová nabídka
Specifikace služeb

Zveřejněno dne

Rozdělovník

OŽP
OPS

Specifikace služeb

Provoz údržba a vodních prvků ve správě MČ Prahy 8, 2024

- Poskytovatel zajistí následující rozsah prací: Údržbu a servis vodních prvků ve správě MČ Prahy 8 (fontána Ládví, fontána OC Krakov, Fontána žabka – Kobyliská střelnice, kašna na Karlínském náměstí, pítka a vodní hrádky DH Větrušická, pítka v Parku U Koule, DH Kaizlovy sady, psí louka Sokolovská, psí louka Kobylisy a 2 ks na Karlínském náměstí. Období od 20.5.2024 – 20.10.2024. Poskytovatel předá objednateli po podpisu smlouvy harmonogram, aby bylo možné provádět kontroly na místě.
 - ⇒ **Údržba Fontán (4x měsíčně) a kašny (8x měsíčně) zahrnuje** – kontrolu systému potrubí, vyčištění a proplach filtrů, mechanické sbírání nečistot z hladiny, měření a chemická úprava vody, kontrola trysek, zaznamenání zjištěných závad – případně odstranění jejich příčin. Větší závady budou ihned nahlášeny objednateli. Nutnost celkového vypuštění nádrže musí být objednateli nahlášeno termínově a domluveno předem, aby bylo možné vypuštění nahlásit na PVK.
 - ⇒ **Údržba pítek a vodních hrátek (2x měsíčně) zahrnuje** – vizuální kontrolu, kontrolu ventilů včetně výplachu kartuší ventilů, hloubkové čištění odpadu, čištění mřížek a odtokových nádob, úklid a úprava prostor kolem pítka včetně vyčištění kruhových výztuh a úklid a úprava prostor kolem vodních hrátek na DH Větrušická k zajištění vodních prvků proti brzkému opětovnému zanesení.
- **Poskytovatel předá objednateli po podpisu smlouvy harmonogram, aby bylo možné provádět objednatelům kontroly při údržbě.**
- Poskytovatel je povinen veškerý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace: počet osob, specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení; názvy ulic; případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očísleny, mezi jednotlivými listy nesmí být vynechané místo a prázdné řádky musí být proškrtnuty.
- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatele, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky

- Objednatel v průběhu prací bude provádět kontrolu a provede zápis do pracovního deníku.
- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem).
- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8.
- Objednatel předá poskytovateli situační plány k provedení požadovaný k údržbě a servisu elektronicky nebo v tištěné podobě před zahájením prací.
- Poskytovatel zahájí provedení prací bezodkladně po podpisu objednávky s ohledem na klimatické podmínky.
- Fakturace za provedené práce bude fakturována 1x měsíčně.
- **Objednatel ukončené práce převezme na základě provedené kontroly vymezeného území, o ukončení poskytování služeb provede objednatel zápis do pracovního deníku a potvrdí svým podpisem.**
- **Poskytovatel vystaví fakturu po ukončení prací dle této objednávky.** Povinnou přílohou každé faktury je fotodokumentace a soupis provedených prací, které budou doloženy originálem pracovního deníku. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.
- **Termín prohlídky daných lokalit, dle domluvy**