

ANNEX 2

Minimum technical requirements of the pavilion and specific requirements of the expositions

[Enclosed on USB stick]

チケット
インフォメーション

JP EN FR

開催まであと

345 日

TOP

万博を
知るニュー
ス万博を楽し
む出展・協賛
する万博に参加
する協会
情報契約
情報個人情報保
護方針サイト
内検索

HOME > 協会情報 > 会場整備・交通アクセス関連情報

会場整備・交通アクセス関 連情報

展示内装元請けサプライヤー登録

パビリオン等の設計・建設に係るガイドライン、会場全体施工ルール

当社では当社ウェブサイトでの体験を向上させ、コンテンツや広告をパーソナライズし、ソーシャルメディア機能を提供し、当社のトラフィックを分析するために、クッキーを使用しています。当社は、お客様の当社ウェブサイトの利用に関する情報を、当社のソーシャルメディア、広告、分析パートナーと共有しており、そのパートナーはお客様が提供した他の情報、またはお客様のサービス利用から収集した他の情報と組み合わせることがあります。当社のすべてのクッキー使用に同意する場合は、**[すべてのクッキーを受け入れる]**をクリックして下さい。本ウェブサイトは、主に **Google Analytics**（ツール提供者：**Google Inc.**）を使用しておりますが、**Google Analytics**がデータを収集、処理する仕組みについては、以下のリンク先をご確認ください。 www.google.com/intl/ja/policies/privacy/partners/

クッキー設定

すべて拒否する

すべてのクッキーを
受け入れる

環境影響評価

夢洲地区のボーリングデータ

夢洲等まちづくり事業調整会議

夢洲地区の現況地盤高（会場予定地）

交通アクセスの検討状況

当社では当社ウェブサイトでの体験を向上させ、コンテンツや広告をパーソナライズし、ソーシャルメディア機能を提供し、当社のトラフィックを分析するために、クッキーを使用しています。当社は、お客様の当社ウェブサイトの利用に関する情報を、当社のソーシャルメディア、広告、分析パートナーと共有しており、そのパートナーはお客様が提供した他の情報、またはお客様のサービス利用から収集した他の情報と組み合わせることがあります。当社のすべてのクッキー使用に同意する場合は、[すべてのクッキーを受け入れる]をクリックして下さい。本ウェブサイトは、主に Google Analytics（ツール提供者：Google Inc.）を使用しておりますが、Google Analyticsがデータを収集、処理する仕組みについては、以下のリンク先をご確認ください。 www.google.com/intl/ja/policies/privacy/partners/

クッキー設定

すべて拒否する

すべてのクッキーを
受け入れる

開催目的

動画

基本計画

ロゴマーク

プロデューサー

理念とテーマ事業の考え方

アンバサダー

2020年ドバイ国際博覧会

デザインシステム

持続可能性に関する取り組み

ニュース

お知らせ

プレスリリース

活動報告

万博を楽しむ

会場情報

公式キャラクター

大阪・関西万博 オフィシャルテーマソング

当社では当社ウェブサイトでの体験を向上させ、コンテンツや広告をパーソナライズし、ソーシャルメディア機能を提供し、当社のトラフィックを分析するために、クッキーを使用しています。当社は、お客様の当社ウェブサイトの利用に関する情報を、当社のソーシャルメディア、広告、分析パートナーと共有しており、そのパートナーはお客様が提供した他の情報、またはお客様のサービス利用から収集した他の情報と組み合わせることがあります。当社のすべてのクッキー使用に同意する場合は、**[すべてのクッキーを受け入れる]**をクリックして下さい。本ウェブサイトは、主に **Google Analytics**（ツール提供者：**Google Inc.**）を使用しておりますが、**Google Analytics**がデータを収集、処理する仕組みについては、以下のリンク先をご確認ください。 www.google.com/intl/ja/policies/privacy/partners/

クッキー設定

すべて拒否する

すべてのクッキーを受け入れる

会場整備参加・運営参加

「TEAM EXPO 2025」プログラム参加

一般参加催事

営業参加

広報・プロモーション参加

テーマウィーク

参加特典

万博に参加する

テーマウィーク

「TEAM EXPO 2025」プログラム

Co-Design-Challenge

修学旅行・校外学習

ジュニアEXPO2025教育プログラム

EXPO PLL Talks

EXPO COMMONS

マスターライセンスオフィス

オフィシャルオンラインストア

ベストプラクティス

当社では当社ウェブサイトでの体験を向上させ、コンテンツや広告をパーソナライズし、ソーシャルメディア機能を提供し、当社のトラフィックを分析するために、クッキーを使用しています。当社は、お客様の当社ウェブサイトの利用に関する情報を、当社のソーシャルメディア、広告、分析パートナーと共有しており、そのパートナーはお客様が提供した他の情報、またはお客様のサービス利用から収集した他の情報と組み合わせることがあります。当社のすべてのクッキー使用に同意する場合は、**[すべてのクッキーを受け入れる]**をクリックして下さい。本ウェブサイトは、主に **Google Analytics**（ツール提供者：**Google Inc.**）を使用しておりますが、**Google Analytics**がデータを収集、処理する仕組みについては、以下のリンク先をご確認ください。 www.google.com/intl/ja/policies/privacy/partners/

[クッキー設定](#)[すべて拒否する](#)[すべてのクッキーを受け入れる](#)

寄付

会場整備・交通アクセス関連情報
契約情報

協会の契約情報

公式参加者によるパビリオン契約情報
個人情報保護方針



お問い合わせ

©Copyright Japan Association for the 2025 World Exposition, All rights reserved.

当社では当社ウェブサイトでの体験を向上させ、コンテンツや広告をパーソナライズし、ソーシャルメディア機能を提供し、当社のトラフィックを分析するために、クッキーを使用しています。当社は、お客様の当社ウェブサイトの利用に関する情報を、当社のソーシャルメディア、広告、分析パートナーと共有しており、そのパートナーはお客様が提供した他の情報、またはお客様のサービス利用から収集した他の情報と組み合わせることがあります。当社のすべてのクッキー使用に同意する場合は、[すべてのクッキーを受け入れる]をクリックして下さい。本ウェブサイトは、主に Google Analytics（ツール提供者：Google Inc.）を使用しておりますが、Google Analyticsがデータを収集、処理する仕組みについては、以下のリンク先をご確認ください。 www.google.com/intl/ja/policies/privacy/partners/

クッキー設定

すべて拒否する

すべてのクッキーを受け入れる

List of regulations and notification materials for pavilion exhibitors
(as of 5 January 2024, updated information is indicated in red letters.)

Please read through the regulations and notification materials that have already been issued.
The following regulations and notification documents may be revised as necessary for the exhibitors' preparation
or for the organisers' operational coordinations.
In such cases, the regulations and relevant materials will be informed to the exhibitors, so please read through them.

Domain	Guideline Code No.	Subject Matter of the English version	Scheduled date of issue
Exhibition		General Regulations	Jan 2021
		Participant Handbook for Official Participants (Type A and B)	Mar 2021
		Participant Handbook for Shared Pavilion Type C	Jan 2023
		Participant Handbook for Official Participants (International Organisations)	Jun 2022
	GL GR-1-1	The Commissioner General of Section and the Office of the Commissioner General of Section	Dec 2023
		Revised list of questions and answers for the Official Participants	Aug 2023
		Opening of bank account	around winter 2024
		Payment procedures and royalty payments	around Aug 2024
		Management of employees	date to be confirmed
Sustainability		Regulations on the use of staff rest areas and other relevant facilities	date to be confirmed
		Sustainability Policy of Expo 2025 Osaka, Kansai, Japan(*partial revision)	Jun 2023
	GL4-8-1, GL5-1-1, GL9-1-1, GL10-1-1	Code of sustainable procurement	Jun 2022
	GL4-8-2, GL5-1-2, GL9-1-2, GL10-1-2	Code of sustainable procurement (2nd edition) (Addition of individual standards on agricultural, livestock, fishery products and palm oil)	Jul 2023
Theme		Special Regulation, No.1(Theme)	Jan 2021
	GL1-1-1	Theme Guide	Mar 2021
		Theme Weeks Calendar	Oct 2023
		Theme Weeks Guide	around spring 2024
Condition for the participation		Special Regulations, No.2(Participation)	Jan 2021
		Guidebook for developing country assistance	around Jan 2024
The Steering Committee		Special Regulation, No.3(Steering Committee)	Jan 2022
Design and Construction		Special Regulation, No.4(Construction, Improvements, and Fire Prevention)	Jul 2022
	GL4-1-2	Design Guidelines for Type A (Self-Built) Pavilions (2nd version) with the Appendix(GL4-1-1) issued in July 2021	Jun 2022
	GL4-1-3	Design Guidelines for Type A (Self-Built) Pavilions (Change to Design Plan Approval Procedures)	Jul 2023
	GL4-1-4	Supplementary information on the preparation of the second submission (Type A design)	Aug 2023
	GL4-1-5	Additional explanation regarding Supplementary information on the preparation of the second submission (Type A design)	Dec 2023
	GL4-2-1	BIM Requirements for Type A (Self-Built) Pavilions	Jul 2021
	GL4-2-3	BIM Summary (version revised 27 July 2023)	Jul 2023
	GL4-2-4	Practical Guide on BIM Data Composition (ver.03) and CDE Data Registration Manual (ver.03), BIM Requirements for Type A (Self-Built) Pavilions	Aug 2023
	GL4-6-1	Universal Design Guidelines for Facility Implementation (2nd version)	Jun 2022
	GL4-7-1	Construction and Demolition Work Guidelines for Self-Built Pavilions (Type A)	Jun 2022
	GL4-7-2	Verification document flowchart before the commencement of construction work, Construction and Demolition Work Guidelines for Self-Built Pavilions (Type A)	around Aug 2023
	GL4-7-3	Supplementary Guidelines for Supply Infrastructure (Type A)	Nov 2023
	GL4-9-1	Guidelines for Pavilion Modules (Type B)	Jun 2023
	GL4-9-2	Supplementary Guidelines for Pavilion Modules (Type B)	Jun 2023
	GL4-9-3	Facade Sign Installation Area, Supplementary Guidelines (Type B)	Jul 2023
	GL4-9-4	Pavilion name signage and Structural pillar, Supplementary Guidelines (Type B)	Nov 2023
	GL4-10-1	Supplementary Guidelines for Mezzanine (Type B and Type CS2)	Oct 2023
	GL4-12-1	Guidelines for Shared Pavilions (Type C)(interior construction and demolition)	Nov 2023
	GL4-12-1	Supplementary Guidelines for Shared Pavilions (Type C)	Nov 2023
	GL4-13-1	Guidelines for Pavilion Modules (Type X)	Dec 2023

Operation of Machines, etc.		Special Regulation No.5(Installation and Operation of Machines, Apparatus and Equipment)	Jan 2022
	GL5-2-1	Guideline for Lighting Design concerning Facility Implementation, abridged version	Jun 2023
	GL5-2-2	Guideline for Lighting Design concerning Facility Implementation (full detailed version)	Nov 2023
	GL5-4-2	Pavilion Handbook and considerations for designing a restaurant kitchen	Oct 2023
	GL5-5-1	Guidelines for Sanitation and Public Health (first version)	Sep 2023
		Drone abridged version	date to be confirmed
		Drone details version	date to be confirmed
		Exhibitions and interior decoration →GL4-12-1 Supplementary Guidelines for Shared Pavilions (Type C)	Nov 2023
Accommodation Facilities		Special Regulation No.6(Accommodation facilities)	Jul 2022
		Use of accommodation for the Official Participants staff	around Mar 2024
Customs		Special Regulation No.7(Customs and Handling)	Jul 2022
	GL7-1-1	Freight handling	Feb 2023
	GL7-1-2	Freight handling (correction of vendor names)	Apr 2023
		Freight handling (association warehouse fees)	around Apr 2024
	GL7-2-1	Customs clearance	Feb 2023
Insurance		Special Regulation, No.8(Insurance)	Dec 2022
		Insurances (tentative version)	Dec 2023
Commercial Activities		Special Regulation, No.9(Restaurants and Sales)	Jul 2022
	GL9-2-1	Guidelines for Commercial Activities by the Official Participants	Aug 2023
	GL9-3-1	Payment Processing Fee Rate for Processing Payments of Commercial Activities	Sep 2023
	GL9-3-2	Guidelines for Cashless Payment and EXPO 2025 Digital Wallet	Nov 2023
		Sales value management and royalty payments (royalty payments moved to "Payment procedures")	date to be confirmed
General Services		Special Regulation, No.10(General services)	Jul 2022
	GL10-2-1	Guidelines for Security Operations and Inspection Activities	Jul 2023
	GL10-3-1, GL4-11-1	Guidelines for Use of Telecommunications in the Expo Site and the Suppliers List of Telecommunication Service Providers	Jul 2023
	GL10-3-2, GL4-11-2	Guidelines for Use of Radio Devices in the Expo Site (Basic Policies)	Nov 2023
		Guidelines for Use of Radio Devices in the Expo Site (operations)	around May 2024
	GL5-3-1, GL10-4-1	Guidelines for Noise, Vibration and Odour (for the opening period)	Sep 2023
		Fire and disaster prevention	around Mar 2024
	GL10-5-1	Guidelines for Proper Management of Waste (During operation period) (First edition)	Dec 2023
		No smoking/Smoking	around Mar 2024
		Use of water supply, drainage, electricity, cooling water for air-conditioning and gas (unit price)	date to be confirmed
Intellectual property		Special Regulation No.11(Intellectual property rights)	Dec 2022
	GL2-1-2	Logo use guideline (Non commercial use, 2nd version)	Jul 2022
		Logo, character,visual identity (Non commercial use, 3rd version)	around Jan 2024
		Licensing Programme of Expo 2025 Osaka, Kansai, Japan (Logo, character, design system and name (Commercial use))	around Jan 2024
		Issuance of certificates by the Association on the measures taken to apply exceptions to the application to the Patent Office	date to be confirmed
		Use of musical works in performances and screens	around Spring 2024
		Indication of the name of donated and relevant facilities	date to be confirmed

Privileges, Events and Protocol		Special Regulation, No.12(Privileges and Advantages)	Dec 2022
	GL12-1-1	Visa, Immigration, and Status of Residence	Nov 2022
	GL12-2-1	Direct tax procedure	Nov 2022
	GL12-3-1	Consumption tax refund procedure	Nov 2022
	GL12-3-1	Supplementary guide on the Guideline for Consumption Tax Refund Procedure (EN, 2 Feb. 2023)	Feb 2023
	GL12-4-1	National day and Special day	Jan 2023
	GL12-5-1	Events	Jan 2023
	GL12-5-2	Events Guidelines (supplementary version, overview of event facilities)	Jul 2023
	GL12-5-3	Events Guidelines (supplementary version, overview of event facilities) Ver.2	Dec 2023
	GL12-6-1	Guide for National Day, Special Day and Voluntary Event by Official Participants, and the Entry Application Form	Jul 2023
	GL12-6-2	Supplementary guide on National Day, Special Day and Voluntary Event by Official Participants, and the Entry Application Form	Nov 2023
	GL12-6-3	<Important notice> Application for National Day / Special Day and Voluntary Events	Nov 2023
	GL12-6-4	<Important notice> Further information on the additional solicitation period of the National Day / Special Day and Voluntary Events	Nov 2023
		Reception of honoured guests (Protocol Guide)	around April 2024
Admissions		Special Regulations No.13(Admissions)	Jul 2023
		Vehicle admission (operational period)	around Mar 2024
		Accreditation Pass	around Apr 2024
		Pavilion reservation system (system description)	around Jan 2024
		Pavilion reservation system (details and operations)	around spring 2024
		Pavilion reservation system (technical operations) for the Official Participants participating to the systems	around Sep 2024
		Universal Design for Transport Access (deleted)	
Awards		Special Regulations No.14 (Awards and prizes to the Official Participants) *if only approved in the BIE General Assembly	around Jul 2024
ICT		Virtual Expo contents planning and design (Revised Version)	Oct 2023
		Information security, list of security requirements	Oct 2022
		Data Utilisation	Sep 2023
		Data Utilisation Manual	Sep 2023
		Virtual Expo contents creation and operation	Sep 2023
Visitors, Expo site		Universal service Guidelines (Exhibition, Event and staging, Food, Beverage and Product sales)	Jul 2023
		Multilingual-related Measures Guidelines	Jul 2023
		Use of banking in the Expo Site (deleted)	
		Regulations on the use of nursery centre	around Jan 2025
		Management of missing child/person and lost and found properties	around Feb 2025
		Prohibited acts and goods in the Expo site	around Feb 2025

パビリオン出展関係者向け 規定・通知資料類一覧（2024.1.5時点。赤字部分が更新情報）

※発出済の規定・通知資料の通読をお願いします。

※出展者の準備や開催者の諸事業調整の必要に応じて、下記規定・通知資料は改訂される場合があります。

この場合も出展者に随時通知されますので、通読をお願いします。

分野	コード番号	対象事項	発出時期
出展全般	GR	一般規則	2021年1月
		タイプA、B参加手続資料	2021年3月
		タイプC参加手続資料	2023年1月
		国際機関参加手続資料	2022年6月
	GL GR-1-1	陳列区域代表及び陳列区域代表事務所について	2023年12月
		公式参加者向け質疑応答集改訂	2023年8月
		銀行口座開設	2024年冬
		支払手続・ロイヤリティ支払い	2024年8月頃
		従業員採用(管理)	時期調整中
		スタッフ休憩所・その他施設等の利用規程	時期調整中
持続可能性		持続可能な大阪・関西万博開催にむけた方針（※一部改定）	2023年6月
	GL4-8-1, GL5-1-1, GL9-1-1, GL10-1-1	持続可能性に配慮した調達コード（木材、紙）	2022年6月
	GL4-8-2, GL5-1-2, GL9-1-2, GL10-1-2	持続可能性に配慮した調達コード（第二版）（農・畜・水産物、パーム油の個別基準追加等）	2023年7月
テーマ	SR1	特別規則第1号	2021年1月
	GL1-1-1	テーマガイド	2021年3月
		テーマウィークカレンダー	2023年10月
		テーマウィークの手引き	2024年春
参加条件		特別規則第2号	2021年1月
		途上国支援ガイドブック（途上国への出展支援とその運用）	2024年1月頃
運営委員会	SR3	特別規則第3号（運営委員会）	2022年1月
設計・工事	SR4	特別規則第4号（建設・改修・防火）	2022年7月
	GL4-1-2	パビリオンタイプA（敷地渡し方式）の設計（第2版）、付録編（GL4-1-1）は2021年7月発出済	2022年6月
	GL4-1-3	タイプA設計ガイドライン（設計書の承認手続きの見直し）	2023年7月
	GL4-1-4	第2回提出書類作成にあたっての補足事項（タイプA設計）	2023年8月
	GL4-1-5	第2回提出書類作成にあたっての補足事項（タイプA設計）に係る追加説明	2023年12月
	GL4-2-1	BIM要件	2021年7月
	GL4-2-3	BIM要件 要約版 一部補足	2023年7月
	GL4-2-4	BIM要件 BIMデータ構成解説書、CDEデータ登録マニュアル 改訂	2023年8月
	GL4-6-1	ユニバーサルデザイン（第2版）	2022年6月
	GL4-7-1	タイプA（敷地渡し方式）の工事・解体	2022年6月
	GL4-7-2	タイプA（敷地渡し方式）の工事・解体ガイドライン 工事着工までの確認書類	2023年8月
	GL4-7-3	タイプA（敷地渡し方式）供給インフラ補足ガイドライン	2023年11月
	GL4-9-1	タイプB内外装工事・解体	2023年6月
	GL4-9-2	タイプB内外装工事・解体 補足ガイドライン	2023年6月
	GL4-9-3	タイプB内外装工事・解体 補足ガイドライン ファサード上部サイン補足説明	2023年7月
	GL4-9-4	タイプB館名サイン及び建築柱補足ガイドライン	2023年11月
	GL4-10-1	タイプB、タイプCS2メザニン補足ガイドライン	2023年10月
	GL4-12-1	タイプC（共同館方式）ガイドライン	2023年11月
	GL4-12-1	タイプC（共同館方式）補足ガイドライン	2023年11月
	GL4-13-1	タイプX（敷地渡し方式）ガイドライン	2023年12月
機器運用	SR5	特別規則第5号（機械、装置、設備の設置及び運用）	2022年1月
	GL5-2-1	施設整備に関する照明ガイドライン（概要版）	2023年6月
	GL5-2-2	施設整備に関する照明デザインガイドライン	2023年11月
	GL5-4-2	パビリオン レストラン厨房を設計する際の指針・注意事項（改訂版）	2023年10月
	GL5-5-1	衛生及び保健にかかるガイドライン（初版）	2023年9月
		ドローン（概要版）	時期調整中
		ドローン（詳細版）	時期調整中
		展示・内装 →GL4-12-1 タイプC補足ガイドラインに移行	2023年11月

宿泊施設	SR6	特別規則第6号（宿泊施設）	2022年7月
		公式参加者スタッフ向け宿舍利用	2024年3月頃
通関	SR7	特別規則第7号（通関・輸送）	2022年7月
	GL7-1-1	貨物取扱	2023年2月
	GL7-1-2	貨物取扱（業者社名修正）	2023年4月
		貨物取扱（協会倉庫料金）	2024年4月頃
	GL7-2-1	通関手続	2023年2月
保険	SR8	特別規則第8号（保険）	2022年12月
		保険（暫定版）	2023年12月
商業	SR9	特別規則第9号（レストラン運営・販売）	2022年7月
	GL9-2-1	公式参加者の商業活動に関するガイドライン	2022年8月
	GL9-3-1	商業活動の決済処理に係る決済手数料率	2023年9月
	GL9-3-2	キャッシュレス決済・EXPO2025デジタルウォレットガイドライン	2023年11月
		売上金管理→ロイヤリティ支払い（「ロイヤリティ支払い」は「支払い手続き」へ	時期調整中
一般サービス	SR10	特別規則第10号（一般サービス）	2022年7月
	GL10-2-1	警備・監察活動に関するガイドライン	2023年7月
	GL10-3-1, GL4-11-1	博覧会会場内通信利用に関するガイドライン及び電気通信事業者リスト	2023年7月
	GL10-3-2, GL4-11-2	万博会場内無線機利用に係るガイドライン（基本方針編）	2023年11月
		万博会場内無線機利用に係るガイドライン（運用編）	2024年5月頃
	GL5-3-1, GL10-4-1	騒音・振動・臭気に関するガイドライン（開催期間）	2023年9月
		防火・防災に関するガイドライン	2024年3月頃
	GL10-5-1	ごみの適正処理等に関するガイドライン（運営期間）（初版）	2023年12月
		禁煙・喫煙	2024年3月頃
		給排水・電気・冷水・ガスの利用（料金単価）	時期調整中
知的財産	SR11	特別規則第11号（知的財産権）	2022年12月
	GL2-1-2	ロゴマーク（非商業用 第2版）	2022年7月
		ロゴマーク・キャラクター・ビジュアルイメージ（非商業利用、第3版）	2024年1月頃
		ライセンシングプログラムのご案内 （ロゴマーク・キャラクター・デザインシステム・呼称（商業利用））	2024年1月頃
		特許庁への出願の例外適用の措置に関する証明書の発行について	時期調整中
		音楽著作物演奏・上映利用	2024年春頃
		寄付施設等名称表示	時期調整中
公式参加者便宜・ 催事・儀典	SR12	特別規則第12号（便宜供与）	2022年12月
	GL12-1-1	査証、入出国、在留手続	2022年11月
	GL12-2-1	直接税手続	2022年11月
	GL12-3-1	消費税還付手続	2022年11月
	GL12-3-1	消費税還付手続ガイドラインに係る補足説明	2023年2月
	GL12-4-1	ナショナルデー・スペシャルデー	2023年1月
	GL12-5-1	催事	2023年1月
	GL12-5-2	イベントガイドライン（補足版、催事施設概要）	2023年7月
	GL12-5-3	イベントガイドライン（追補版、催事施設概要）Ver.2	2023年12月
	GL12-6-1	公式参加者ナショナルデー・スペシャルデー・自主催事実施要領・申し込みフォーム	2023年7月
	GL12-6-2	公式参加者ナショナルデー・スペシャルデー・自主催事実施要領・申し込みフォーム補足ガイド	2023年11月
	GL12-6-3	公式参加者ナショナルデー・スペシャルデー・自主催事実施申込についての重要なお知らせ	2023年11月
	GL12-6-4	公式参加者ナショナルデー・スペシャルデー・自主催事実施申込についての重要なお知らせ （追加募集期間について）	2023年11月
		賓客接遇（儀典要領）	2024年4月頃
入場	SR13	特別規則第13号（入場）	2023年7月
		車両入場（運営期間）	2024年3月頃
		入場証	2024年4月頃
		バビリオン予約（制度説明）	2024年1月頃
		バビリオン予約（制定版）	2024年春頃
		バビリオン予約システム 操作マニュアル（システム参画公式参加者のみ）	2024年9月頃
		交通アクセスユニバーサルデザイン（→削除）	
褒章制度	SR14	特別規則第14号（褒章制度） ※BIE総会での承認が条件	2024年7月頃

ICT		バーチャル万博コンテンツ企画・設計（改訂版）	2023年10月
		情報セキュリティ、セキュリティ要件一覧表	2022年10月
		データ活用（制定版）	2023年9月
		データ活用マニュアル	2023年9月
		バーチャル万博コンテンツ構築・運営	2023年9月
来場者、会場		ユニバーサルサービスガイドライン（展示、催事・演出、飲食・物販）	2023年7月
		多言語対応ガイドライン	2023年7月
		会場内銀行の利用（→削除）	
		託児所利用規定	2025年1月頃
		「迷子・迷い人」及び「遺失物・拾得物」取扱	2025年2月頃
		展示会場における禁止行為・禁止物品取扱	2025年2月頃

環境アセスメントについて

目次

1.環境影響評価について

2.工事中の留意事項

2-1.工事関連車両及び建設機械について

2-2.土壌について

2-3.廃棄物、土砂及び汚泥について

2-4.鳥類対策について

2-5.環境関連データの報告について

2-6.生活について

3.主な環境保全措置

3-1.大気、騒音、振動、低周波音

3-2.水質、土壌

3-3.廃棄物・残土

3-4.動物、植物、生態系

1. 環境影響評価について

環境影響評価制度（環境アセスメント制度）とは、大規模な事業を実施しようとするときに、事業者自らがあらかじめその事業が環境にどのような影響を及ぼすのかを調査・予測・評価し、その結果を公表して、住民等の意見を聴きながら、環境の保全や創造について適正な配慮をするための制度。

（大阪市HP「環境影響評価制度のしくみ」より）



「施設の併用（利用・存在）」や「**工事中（建設・解体）**」において、環境にどのような影響が及ぶかを予測・評価し、その環境における保全措置や配慮等をまとめている。

例）車両や建設機械による**大気**汚染及び**騒音・振動**の発生、**排水**や**廃棄物**の発生、**汚染土壌**の飛散、生息する**動植物**への影響 等

2.工事中の留意事項

2-1.工事関連車両及び建設機械について

◆報告義務

- ・環境アセスメントの前提条件で上限台数等の設定があるため、各施工者は工事関連車両及び建設機械台数等について、後掲の環境関連データ報告書を用いて報告すること

◆上限等の設定がある前提条件（想定条件）

- ・工事関連車両

「環境アセスメントの前提条件で上限台数等の設定があるため、各施工者は工事関連車両及び建設機械台数等について、後掲の環境関連データ報告書を用いて報告すること」

- ・建設機械

「環境アセスメントの前提条件で上限台数等の設定があるため、各施工者は工事関連車両及び建設機械台数等について、後掲の環境関連データ報告書を用いて報告すること」

- ・前提条件の使用台数を超える場合、会場全体統括施工者が理由を協会に報告する必要がある。
- ・各施工者は工事関連車両及び建設機械の計画を前月10日までに工区統括施工者に報告すること。
- ・使用台数の実績が計画を超過した場合、各施工者は工区統括施工者に理由を報告すること。

2-1.工事関連車両及び建設機械について

◆工事関連車両の通行について

[illegible]

2-2. 土壌について

掘削の際は、土壌汚染対策法に基づき散水等を実施すること。

工事関連車両の会場予定地からの出場時は、タイヤ等の洗浄を実施し、付着した土砂の会場予定地からの持ち出しを防止すること。

2-3.廃棄物、土砂及び汚泥について

◆上限等の設定がある前提条件（想定条件）

- ・ 廃棄物のリサイクル率：以下表のとおり（評価書P.469参照）

種別	リサイクル率（％）	出典
コンクリート塊	99.3	建設リサイクル推進計画2020（国土交通省）
アスコン塊	99.5	
木くず	97	
混合廃棄物	63.2	
ガラス陶磁器	73	産業廃棄物排出・処理状況調査報告書 令和元年度実績（環境省）
廃プラスチック類	59	
金属くず	96	
紙くず	77	
石膏ボード	86	建設産業におけるリサイクル_石膏ボードのリサイクル（日本建築士会連合会）
その他	63.2	混合廃棄物と同じとした

注：リサイクル率には、再資源化率、再資源化・縮減率を含む

- ・ 汚泥のリサイクル率：95％（評価書P.473参照）

なお、杭基礎工事は原則として無排土工法とする。

- ・ 残土量：0m³（埋戻し等で全量場内利用）（評価書P.473参照）

2-4. 鳥類対策について①

夢洲の会場は「**絶滅危惧種**」等に位置付けられている**鳥類が多く生息**(渡り鳥が多い)。

◆夢洲で繁殖が確認された主な鳥類

コアシサシ(約30cm弱)

- ・ 4月中旬に飛来、営巣・繁殖、
9月頃に飛去（南半球で越冬）
- ・ 裸地に集団（コロニー）で巣を作る



コチドリ（約20cm弱・スズメくらい）

- ・ 晩冬に飛来し、営巣・繁殖を行った後、盛夏に飛去
- ・ 裸地に巣（窪み）を作り、産卵（小石に擬態）



セイタカシギ（約40cm）

- ・ 春～夏に繁殖
(2022年も飛来し産卵)
- ・ 水際の湿地植物群に営巣



これら野鳥は鳥獣保護法により、**捕獲や採取（卵やヒナへの危害）は禁止**（卵やヒナのいる「巣の移動、除去」も法に抵触）

違反（行為者）：1年以下の懲役または100万円以下の罰金

◆産卵があれば、繁殖終了までの期間「工事停止」

2-4.鳥類対策について②

◆前提

○巣を作らせない

○卵やヒナが確認された場合は、工事を中断し、立入り禁止措置を実施しなければならない

◆対策内容（施工者により実施）

○期間：裸地を利用するコアジサシ等は4月中旬に飛来し、9月頃に飛去

○更地が放置されている状態が最も危険であり、現場作業開始前の調査・設計期間や、夜間や休日、工事完了から引渡まで等、人の出入りが限られる時を重点的に対策する必要あり

○面的な営巣防止措置

- ・砂地や砂礫地の草地化
- ・固定（アスファルト乳剤）等の薬剤散布
- ・ブルーシート・寒冷紗等による被覆
- ・防鳥ネットの敷設
- ・防鳥テープ・吹き流しの設置



（面的措置）薬剤散布



（面的措置）ブルーシート被覆

2-4. 鳥類対策について③

◆対策内容（施工者により実施）

○人為圧等による営巣防止措置

- ・ 人為圧や犬による営巣措置
- ・ その他（爆音、天敵模型、忌避音 等）

※工事工程に応じて、できる限り面的な営巣防止措置の実施を検討し、対策すること、

○鳥類の飛来が確認された際には、対策の強化・徹底（特に夜間・休日）すること。

○次工程の工事など（各パビリオンの建築工事等）予定されている区域は、現場作業終了後も敷地引渡しまで対策を実施し、支障がないようにすること。

○現場作業完了し、次工程工事等の予定がない区域も、隣接地で工事している場合は、鳥類に営巣されると隣接地での作業や立入りを制限されるリスクがあるため、適宜営巣防止措置を検討し、実施すること。



（人為圧等による措置）忌避音

2-4.鳥類対策について④

◆希少種飛来時の対応

現場作業員、監督等

- ・ 写真撮影（可能な範囲で被写体を大きく）
- ・ 羽数や発見場所、日時を記録

速やかに報告

協会

- ・ 鳥類の種類を確認
- ・ 必要に応じて現地確認

統括施工者

会場全域の状況把握
(可能であれば夢洲内の状況も含めて)

工事に影響する場合

統括施工者

全施工者に対して、情報提供及び
営巣防止措置の強化・徹底の注意喚起
(特に夜間、休日の対応検討)

影響しない場合

統括施工者

現場報告者等に対して、
問題ない旨を回答



コアジサシの飛来



コアジサシ繁殖行動

※営巣されると工事の中断につながるため、現場作業員へ、上記報告を徹底するよう周知をお願いします。

※鳥類の種類について、迷うようであれば、協会に報告、相談下さい。

2-4.鳥類対策について⑤

◆営巣時の対応

現場作業員、監督等

- ・ 写真撮影
- ・ 発見場所や日時を記録
- ・ 発見場所周辺の工事を中断
- ・ 作業員の立入を禁止

速やかに報告

現場作業員、監督等

- ・ 隣接地施工者に情報提供
- ・ 立入禁止措置の実施
- ⇒ ・ 他に営巣がないか周辺を確認
 - ・ 周辺10m四方位程度にバリケード等設置し、立入を禁止
 - ・ 看板掲示による周知



コアジサシの巣・卵



立入禁止措置例



看板掲示例

協会

- ・ 立入禁止措置の実施状況を現場確認
- ・ 状況に応じて定期観察
- ・ 措置の解除時期等を検討し、都度統括施工者に指示

※基本的にヒナが巣立つまでは、周辺工事の一時中断が必要

※営巣により工事が一時中断することのないよう、営巣防止対策の徹底が重要

2-4.鳥類対策について⑥

◆工事中の配慮事項

- ・ 工事関係者の 工事区域外への不要な立入防止
- ・ 可能な限り 低騒音型・低振動型の建設機械 を使用
- ・ 夜間工事は最小限 とし、遮光フード 等を用いる

◆鳥類の利用場所の候補地

○裸地を利用する鳥類（コアジサシ等）

- ・ 会場予定地外（図の○印）において、誘導できるよう、協会が大阪市と調整中。

○水辺を利用する鳥類（シギ、チドリ類等）

- ・ 「つながりの海」の沈殿池（図の②）

⇒ 不要な立入りはしないよう現場に周知下さい。

- ・ 「つながりの海」の 一部水際部でも対策 を協会が大阪市と調整中。



2-5.環境関連データの報告について

◆環境関連データ報告書

- 工事関連車両：車両種、使用ルート、台数
- 建設機械等：機械種、仕様、国交省指定対策型、台数、稼働時間
- 廃棄物関連：項目、発生量、リサイクル量、処分量、リサイクル率、建設発生土の発生量・処分先・会場内処分量
- インフラ関連：し尿処分量、電力使用量、上水使用量、雨水排水量、し尿以外の下水処理量

・報告内容及び期日

毎月10日までに、前月の実績と翌月の計画を工区統括施工者に報告すること。

前月の実績が計画を超過する場合は、**理由も併せて報告すること。**

提出方法は電子メールとする。

なお、工事関連車両の北ルートの走行について、阪神高速道路を利用できない場合は、**判明次第速やかに**理由を工区統括施工者に報告すること。

◆その他必要に応じて**速やかに報告が必要なもの**（指定様式を別途共有予定）

・鳥類対応に係る報告

2-5.環境関連データの報告について③

◆環境関連データ報告フロー

各施工者

- ・前月の実績データの収集、整理
- ・前月の計画を実績が超過する場合には理由の作成
- ・翌月の計画の作成

10日までに提出

督促・再提出の依頼

各工区統括施工者（4工区）

データの確認

- ・全業者から提出があるか
- ・計画や実績の記入もれがないか
- ・実績が計画を超過した理由を把握

2-6.生活排水の処理について

- ◆各施工者による生活排水の処理は、原則汲み取りによる全量回収とする。
- ◆各施工者が浄化槽の設置を希望する場合
 - ・会場全体で浄化槽1800人槽以下とする必要があることから、設置にあたっては、会場全体統括施工者と相談すること
- ◆浄化槽の設置に係る遵守事項
 - ・高度処理型とすること。
 - ・処理水は原則、中水利用を行い、海域には放流しないこと。
- ◆中水利用について
 - ・粉じんの飛散防止のための散水や、植栽への灌水等として全量利用するよう検討すること。
 - ・荒天時等、中水を利用できない場合のみ、雨水管等より「つながりの海」を経由し、余水吐きより放流する。

3.主な環境保全措置

3-1.大気、騒音、振動、低周波音

◆工事関連車両の走行にあたっては、走行ルート of 適切な選定、通行時間帯の配慮、輸送効率の向上、運転者への適性走行の周知徹底、工事関連車両の運行管理等、周辺環境への影響を最小限にとどめるよう配慮する計画である。

また、夜間及び休日の工事は原則行わないが、やむを得ず工事を行う場合は、騒音等に十分配慮して実施する。

◆工事関連車両の運行にあたっては、乗り合いを推進すること、朝夕の通勤により混雑する時間帯をできる限り避けることにより工事関連車両の車台台数の低減を図る。

◆工事関連車両運転者に対しては、歩行者等の優先の徹底、交差点進入時、右左折時における歩行者等の安全確認の徹底等の交通安全教育を徹底する。

◆建設資材の運搬は、車両走行ルートの通行時間帯の配慮、運転者への適性走行の周知徹底、工事関連車両の運行管理を行う。

◆船舶は適切に整備・点検を行い、整備不良による排出ガス中の大気汚染物質の増加を抑制する。

◆船舶の航行にあたっては、航行速度の最適化に努め、高負荷運転をしないよう関係者への周知徹底を図る。

◆工事区域の周囲に仮囲いを行い、適宜散水及びタイヤ等の洗浄を行い、粉じんの発生・飛散防止を図る。

◆工事実施時点における最新の排出ガス対策型建設機械を採用するよう努め、建設機械の空ぶかしの防止、アイドリングストップの励行及び同時稼働のできる限りの回避等の適切な施工管理を行う。

◆低騒音・低振動型の建設機械の導入や回転圧入形式の杭工法等、騒音・振動の影響が小さい工法の採用に努める。

3-2.水質・土壌

- ◆工事中の生活排水を含む汚水は、回収を行い適正に処理する。
- ◆著しい降雨時の土工は極力避け、濁水の発生を抑制する。
- ◆工事中の雨水等は、会場予定地内南側の「つながりの海」予定地に流入させ、同地内を経由させることで、SSの除去を行う計画である。
また、コンクリート打設に伴うアルカリ性の排水は、pH調整を行った後に「つながりの海」を経由して既設の余水吐より放流する計画である。
- ◆土壌の掘削に際しては土壌汚染対策法に基づき散水等、土壌の飛散防止を図る。
- ◆工事関連車両の会場予定地の出場にあたっては、タイヤ等洗浄を実施し、付着した土壌の会場予定からの持ち出しを防止する。
- ◆夢洲1区においては、50cm覆土を維持し、本事業として盛土を行った上で、その盛土層のみを掘削する計画とする。

3-3.廃棄物・残土

- ◆建設工事に伴い発生する土砂は、原則会場内で盛土や埋戻しに使用し、夢洲外への土砂の搬出は行わないこととする。
- ◆再利用や再資源化に配慮した建設資材を選定する等、施設の解体時に発生する廃棄物の発生抑制に努める。
- ◆パビリオン建築に係るガイドラインを策定し、建設資材のリサイクルの推進に努める。
- ◆できる限り場内で種類ごとに分別し、中間処理業者に引き渡すことにより再生骨材、路盤材、再生チップ等としてリサイクルを図る。
- ◆使用する建設資材等については、できる限りリサイクル製品を使用するものとし、建設リサイクルの促進についても寄与できるよう努める。
- ◆梱包資材の簡素化による廃棄物の発生抑制や分別コンテナによる廃棄物分別により廃棄物の減量化に努める。
- ◆杭工事等により発生する汚泥については、産業廃棄物として法令などに基づき再生利用等適正に処理を行う。

3-4.動物、植物、生態系

◆工事関係者の工事区域外への不要な立入りを防止する。

◆夜間工事を行う場合には、工事を最小限にとどめ、適切な遮光フードの採用、照明器具の適性配置により、会場予定地外及び（仮称）舞洲駐車場予定地外に生息・生息する動植物への影響を可能な限り低減する。

◆コアジサシについては会場予定地内及び（仮称）舞洲駐車場予定地内において飛来が確認された場合には、「コアジサシ繁殖地の保全・配慮指針」に基づき、防鳥ネットによる被覆等の営巣防止対策を実施する。

また、営巣が確認された場合には、付近を原則立入禁止とする等、配慮、対策を行う。

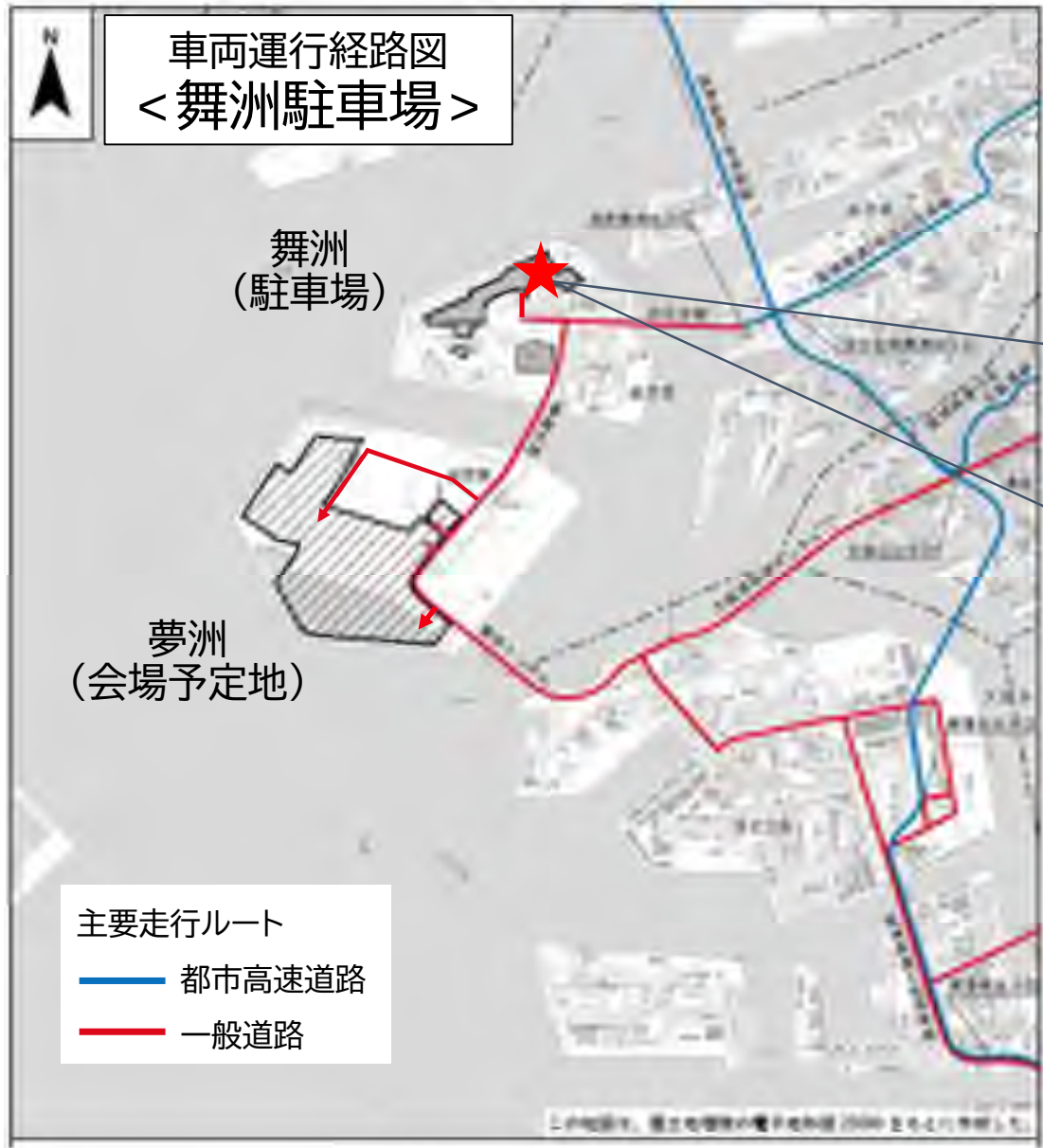
作成に際し、以下の注意事項をご確認いただきますようお願いいたします。

No. 報告について	補足事項	備考
1 前月実績及び翌月計画を、毎月10日までに各工区統括施工者へ提出してください。 ・提出フロー	・各工区統括施工者からは、毎月15日までに全体統括施工者へ提出し、全体統括施工者からは毎月20日までに協会へ提出です。 ・全体統括施工者から協会へは、以下のとおりメールにて提出をお願いします。 To：協会 cc：協会委託業者（一般財団法人日本気象協会）	・報告開始時期は、着工の翌月からとなりますが、一番最初の報告時のみ、計画は翌月及び翌々月の分をご提出ください。 例：5月着工⇒6/10までに5月実績＋6月計画及び7月計画を提出 ⇒次回提出時は、7/10までに6月実績＋8月計画を提出
2 報告内容に疑義等が生じた場合、協会又は協会委託業者から問い合わせることがあります。		
3 報告に係る質問及び回答は、原則メールにて行います。	送付先は、以下のとおりお願いします。 To：協会 cc：協会委託業者（一般財団法人日本気象協会）	質問及び回答の内容については、まとめた上で適宜共有します。

No.	全シート共通事項	補足事項	備考
1	報告は、受け取り次第集計作業に移るため、原則、提出内容で都度確定とします。	記入漏れ等、報告済みの内容を遡って修正する必要が生じた場合は、対象のセルを赤色にし、提出時にその旨ご連絡をお願いします。	
2	グレーセルは入力不要です。		
－	「1.車両台数(建設工事)」及び「5.車両台数(解体撤去工事)」シート	補足事項	備考
3	車両種別に、通過ルート（北、中央、南）ごとの台数を記入してください。	評価書P139に記載のない車両種や、北ルートで高速道路を使用できない場合等は、判明次第速やかに、その旨を各工区統括施工者経由で協会までご連絡ください。	北ルートは、原則、阪神高速道路を利用してください。
4	車両種別は、車両重量も項目名に記入してください。		記入例：生コン車(10t)
－	「2-1.建設機械関連（建設工事）」及び「6-1.建設機械関連（解体撤去工事）」シート	補足事項	備考
5	工事種別は、補足事項を参考に記入してください。	工事種別例： 準備工事、地盤改良工事、土工事・地業工事、躯体工事、仕上げ工事 など	台数等は重複して記入しないようにお願いします。
6	工事種別に、使用した建設機械ごとの月当たりの稼働台数及び稼働時間を記入してください。	評価書P137～138に記載のない建設機械を使用する場合等は、判明次第速やかに、その旨を各工区統括施工者経由で協会までご連絡ください。	記入例： クレーン1台を15日稼働 ⇒ 月当たりの稼働台数 15台
7	国交省の指定対策型は、対応規制が異なる場合は、別行として記入してください。		記入例： ラフタークレーン(25t) 騒音：超 排ガス：3次 5台 ラフタークレーン(25t) 騒音：超 排ガス：2次 3台
8	稼働台数及び稼働時間は、可能な限り実働を記入してください。	どうしても概数しかわからない場合は、以下のとおり算出し、対象のセルを黄色にしてください。 ・稼働台数＝現場の日当たりの滞在台数×20日 ・稼働時間＝稼働台数×8h	
－	「3.廃棄物関連（建設工事）」及び「7.廃棄物関連（解体撤去工事）」シート	補足事項	備考
9	廃棄物の項目ごとに、発生量及びリサイクル量を記入してください。	処分量は自動で入力されるため、記入不要です。	
10	リサイクル量は、可能な限り処分業者との契約書等も確認の上、適正な数値を記入してください（特に、木くず、紙くず、廃プラスチック類、建設混合廃棄物）。	・リサイクル率は自動で入力されますが、木くずや紙くず等は、処分業者によりサーマルリサイクルを実施している場合がありますので、処分業者に聞き取りの上、自動入力されたリサイクル率と相違があれば修正してください。 ・ガイドラインに記載している以下リサイクル率にも留意してください。 	

多数の工事が同時進行することによる作業調整や、作業が進捗していく時期ごとに共用動線や仮設設備配置は変動します。







北ルート
入場



北ルート
退場

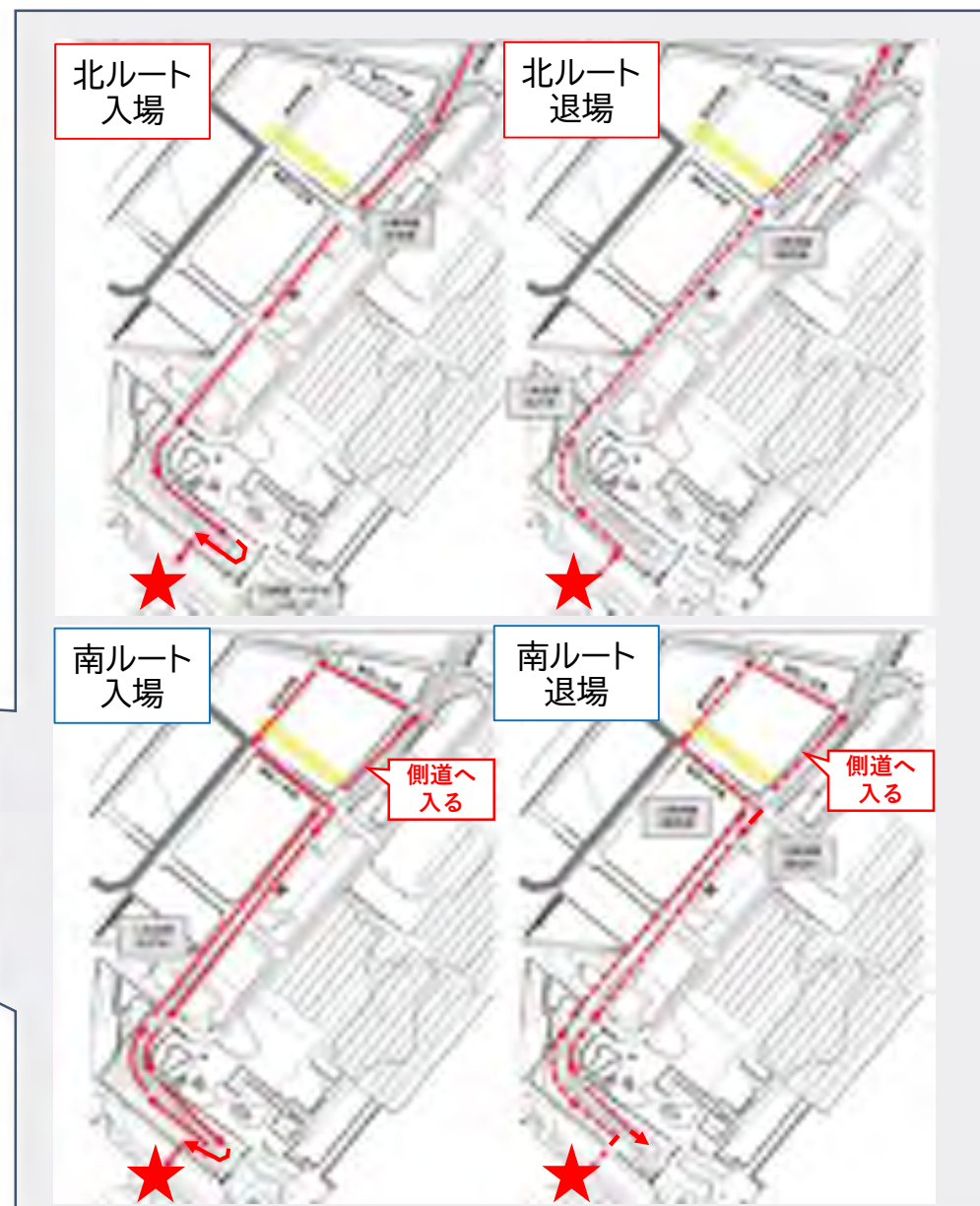
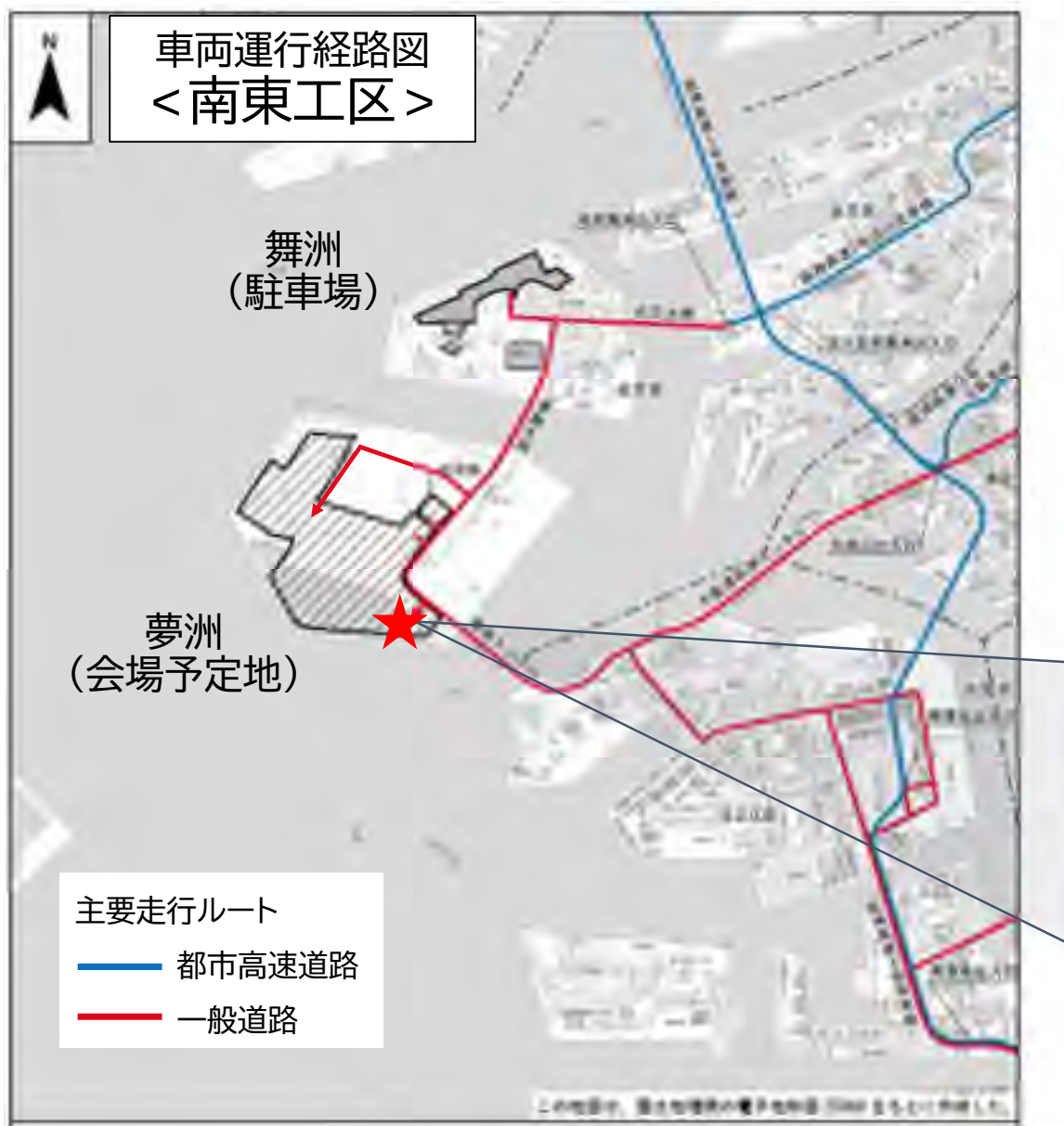


南ルート
入場



南ルート
退場







共 用 仮 設 道 路 使 用 届

202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
施工者名 印

下記の通り申請します。

記

1. 作 業 概 要 作 業 名 称	
2. 作 業 施 工 会 社	※作業施工会社が複数の場合は、詳細を記した補箋を添付して下さい。 会 社 名 : 責 任 者 : 携帯番号 : () — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
3. 作 業 時 間	作業日 / 月 日 () ~ 月 日 () まで 時間 / ~ まで (24H 表記)
4. 場 所	※具体的な場所をご記入下さい。
5. 作 業 内 容 区 画 方 法	
6. 交通規制図 キープラン	別紙にて添付
7. 道路の通行止め	☐ 有 ☐ 無
8. 他工事との調整	☐ 済 ☐ 未 調整した内容 :

※作業日 7 日前までに提出すること

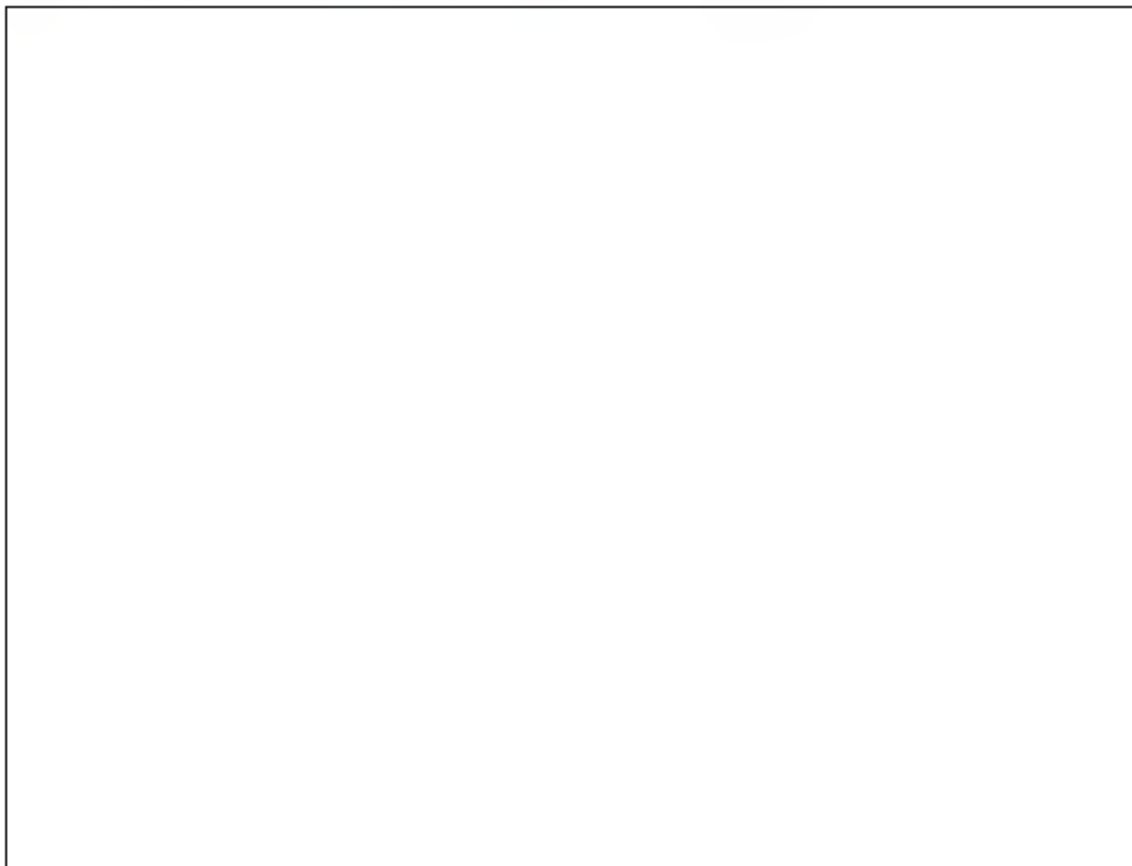
- [承認条件] 下記条件にて承認いたします。
- 1. 施工については工区統括施工者の立会指示をうけること。
 - 2. 施工中は、責任者又は代理人は必ず本承認書を仮囲い外部に掲示し、工区統括施工者等の要請があったときは、いつでも提示しなければならない。
 - 3. 作業によって発生した共用設備の汚損、損傷等の復旧費用は申請者の費用負担とする。万が一、起因者が不明な場合は、該当すると思われる施工者で、請負金額比率による按分分けで費用負担の決定とする。
 - 4. 防犯、防災、防災上の責任は、すべて申請者が負うこと。
 - 5. 申請作業時間以外での作業を行わないこと。

工区統括施工者			
承認者			
総括所長	所長	担当者	事務

キープラン



詳細計画図



2025 大阪・関西万博

工事車両管理システム運用マニュアル

会場全体統括施工者

大林組・大鉄工業・TSUCHIYA 共同企業体

万博PW北東JV工事事務所

【改訂履歴】

22.12.23	ドラフト版 発行
23.01.13	車両種別ごとの予約登録対応内容の修正、問合せ先の追加 Buildee 入力画面、ダッシュボード画面、予約登録フローの図を修正 その他、軽微な修正
23.03.22	運用フローの具体化、週間サイクルなどの図を追加 車両ごとの予約要不要リストの変更、不正に対する対処を追記 その他、軽微な修正

1) システム導入の目的

- ①近隣公道、ゲート周辺、場内通路の渋滞防止
- ②無許可車両の侵入防止によるセキュリティ向上
- ③場内迷走防止やゲート整流化による安全性向上
- ④工事車両の手配、管理作業の生産性向上

2) システム導入の背景

2023 年度以降、夢洲では多数の工事が予定され、工事車両台数が増加していく。一方、夢洲周辺道路の交通容量は限られており、特定の時間・ルートへの工事車両の集中により渋滞発生懸念がある。万博工事は、最盛期には数千台の工事車両が見込まれ、夢洲関連工事の中でも最大規模となるため、正確な数量把握と厳格な管理が求められる。そこで、工事車両予約の入力や即時の統合・可視化、各敷地ゲートの管理支援機能を提供するシステム（以下、本システム）を全工区で導入し、万博工事の車両管理業務を支援するとともに上記目的の達成を目指すこととした。

なお、夢洲の工事車両については、大阪市から事業ごとの台数制限要請があり、遵守状況の確認のために事前申請が必要である上、当日の通行車両車番をカメラにより確認することで実績を照合される。本システムは、大阪市側で用意する管理システム（以下、大阪市システム）と連携しており、大阪市システムに対しての申請等の作業もワンストップで実施することができる（下図参照）。



図 本システムと大阪市システムの連携イメージ

3) 本システムの位置付けとユーザー

- ・本システムは、万博敷地内工事における工事車両予約の入力、予約情報の管理・調整、及び当日の車両入場実績に基づく現場管理を支援するものである。その他の工事車両に関するルールは別冊「会場全体工事施工ルール」に従うものとする
- ・本システムは万博工事関係者が利用し、各者の権限、担当工事に応じた情報の入力・確認ができる。システムユーザーと主な役割の想定は下表の通りである

本システムのユーザーと主な役割

ユーザー種別	該当者	主な役割
システム管理者	システム開発ベンダー	緊急時対応、システム改善・保守など
事業者	日本国際博覧会協会	事業全体の状況確認、大阪市との協議
全体統括管理者	万博PW北東JV	万博工事全体の予定・実績の確認、調整管理
工区統括管理者	各工区統括JV	各管轄工区内の予定・実績の確認、調整管理
現場管理者	各工事元請会社	各工事の予定・実績の確認、調整管理
協力会社	各専門工事会社	自社の予約手配、荷受け

※以下、本システムの直接のユーザーではないが、大阪市システムを介して関与

参考) 大阪市建設局	—	夢洲全体の車両上限管理、大阪市システム運営
参考) 他事業者	周辺インフラ工事業者等	夢洲全体の車両上限管理への協力

4) 予約登録方針

- ・現場管理者は、毎月10日までに翌月1か月分のルートごとの現場全体の想定台数を申告する。協力会社は台数のヒアリングなどに協力して精度向上に努める。これについては、本システムでCSVファイルに入力した予定台数をアップロードすることで実施する
- ・詳細な車両予約情報の登録は前週水曜までに1週間分を入力するものとし、原則として当該車両の手配会社（工事元請会社、専門工事会社など）が実施する。これについては、全工事共通でBuldee（ビルディー）の機能を利用する
- ・前記、Buldeeの利用について、元々Buldeeの利用予定がある工事については、当該工事の利用環境から万博システムへの連携を行う。Buldeeの利用予定がない工事は、全体統括管理者の案内に従い工事車両予約機能のみを利用できるBuldeeの環境を構築する。それぞれの方法については、添付の「Buldee登録作業等のご説明資料」を参照のこと

- ・ 前週水曜までに登録する詳細な車両予約情報の項目は以下の通り（必須項目のみ記載）である

i. 日付 ii. 手配会社 iii. 手配会社連絡先 iv. 職長氏名 v. 入退場ルート vi. 入場ゲート vii. 搬出入区別 viii. 台数 ix. 車両番号 x. 荷種 xi. 入退場時間 xii. 元請担当者 xiii. 元請連絡先

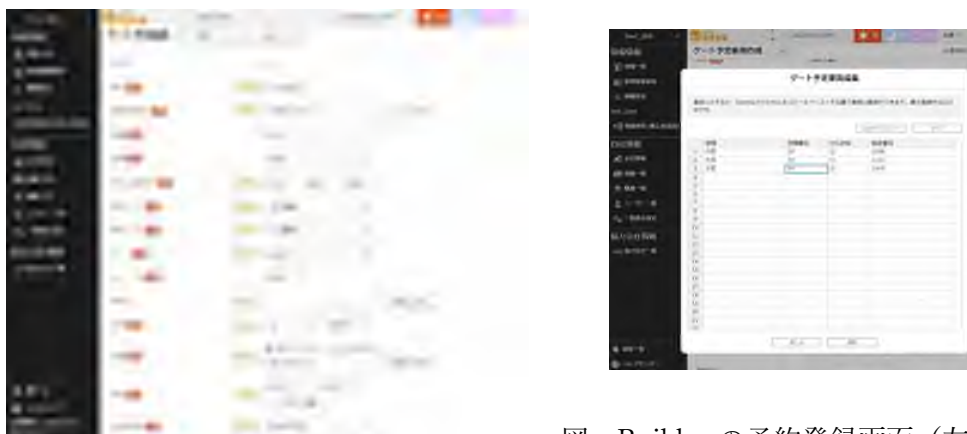


図 Buildee の予約登録画面（左：予定編集画面、右：車番入力画面）

- ・ ルート及びゲートは夢洲全体での車両管理共通ルールとして大阪市が定めたものに従うこととし、以下に示す。ルートやゲートは、工事進捗や建設局と各事業者の協議により変更される場合があります、その際は全体統括管理者より速やかに通知する

ルート： i. 北ルート（高速） ii. 北ルート（一般） iii. 中央ルート iv. 南ルート

ゲート： i. 万博工事北東ゲート ii. 万博工事南東ゲート iii. 万博工事西ゲート（協議中） iv. 万博工事 GW ゲート（協議中）

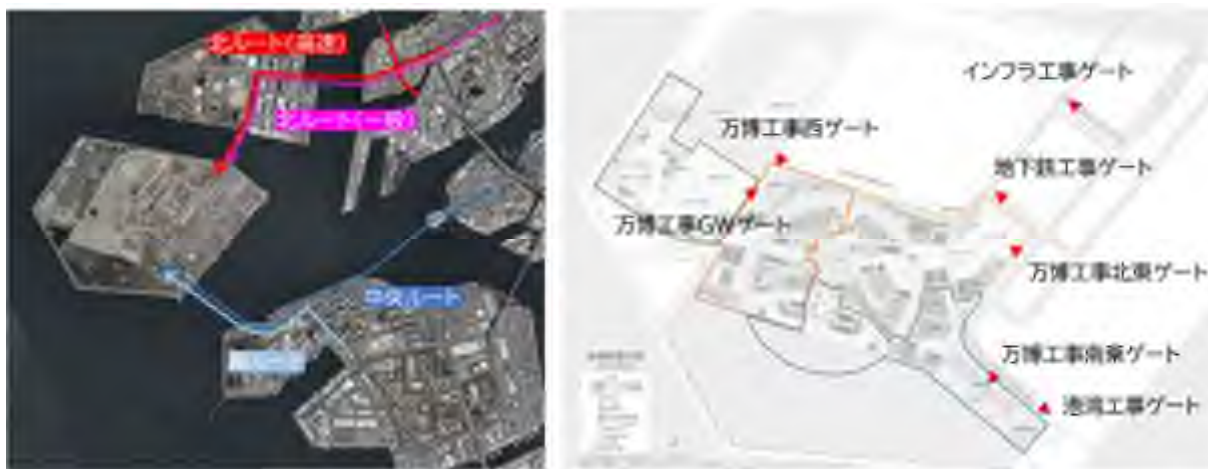


図 夢洲へのアクセスルート（左）と夢洲内工事ゲート（右）

- ・本システムのダッシュボード機能により、万博工事全体の先々の車両予定の混雑度合いや各現場の当日の入場実績などを確認することができる。各工事施工者は、この情報を随時確認し、極力混雑時間帯を避けて車両を手配するよう協力する



図 車両管理ダッシュボードイメージ（表示内容は仮）

5) ゲート管理方針

- ・万博敷地の各ゲートでは、車番認識用のカメラを設置し、車両番号情報にもとづき事前の登録情報を表示したものをガードマンが確認する
- ・予約車両はガードマンが予約情報を確認し、問題がなければ入場を許可する
 - ・無予約の工事車両は原則入場することはできない。待機エリアに停車し、手配会社に確認の上、予約を入れて統括管理者の承認を得てから再入場する
- ※当日に入れた予約は、管理上「無予約車両」としてカウントされる
- ・郵便車両などは予約不要とし、予約不要レーンからガードマンの確認を受けて入場する
- ・通勤車両の万博敷地内への入場は原則不可とする。道具の積み下ろし、特別に許可された車両など、例外的に敷地内に入場する作業員は工区統括管理者に指示を仰ぎ車両入場者用の顔認証端末などで必ず入場処理を行うこと



図 入替作業ガードも対応したガード監視モード



図 専任ガードマンが確認する情報のイメージ（左）とサイネージ機器の例（右）

6) システム運用フロー

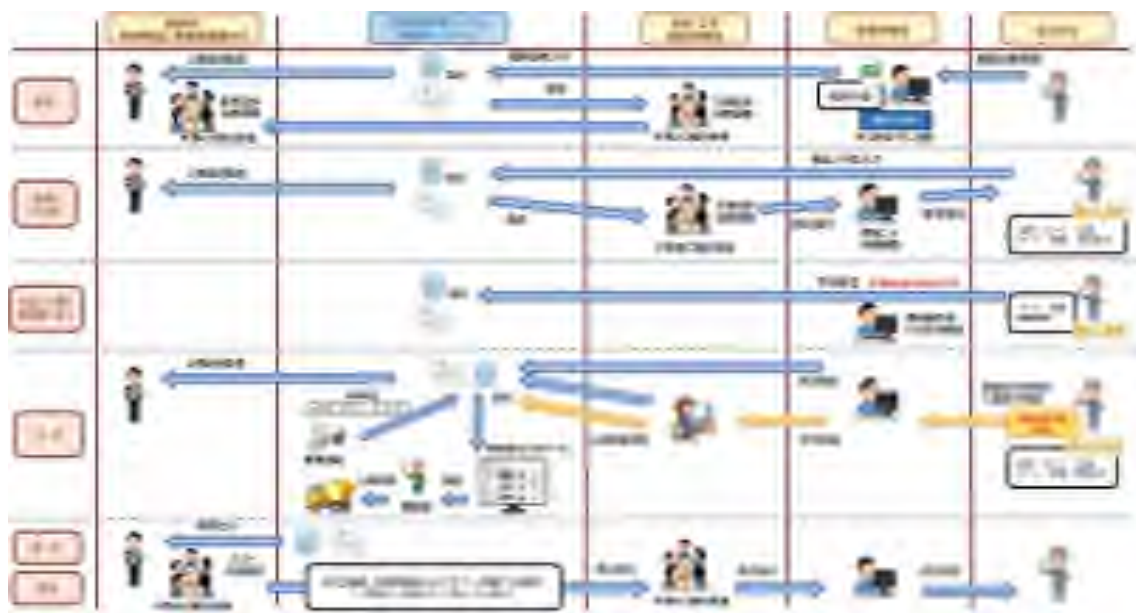


図 万博工事に伴う工事車両の運用フロー

- ・ 毎月 10 日までに翌月 1 か月分の概算台数（ルート、時間ごとの総台数のみを入力したもの）を入力する。
- ・ 前週水曜 17:00 までに搬出入車両の詳細予定（Buldee による必須全データ、但し車両ナンバーは後日でも可）を入力し、Buldee 上での現場管理者の承認までを完了する。締切時間までに入力・承認が完了していないデータは締切後予約の扱いとなる。
- ・ 車両ナンバーは、確定次第 Buldee 上で入力を行う。遅くとも該当車両出発の 1 時間前までに車両ナンバーを含め、全ての情報を確定すること。
- ・ 水曜までの予約段階で上限台数を超過した時間帯は、本システムの機能により木曜朝までに各現場に削減台数を割振り、画面上で確認できるよう表示する。各工事元請会社及び車両手配会社はこれに協力し、各現場内で協議して余裕のある時間帯、ルートに予定を変更する。
- ・ 前週水曜の締切後の車両予約情報の登録については、原則として上限台数に対して余裕のある時間帯、ルートを選んで、各現場の元請会社に確認・承認の上で入力する



車両予約情報の登録サイクル

- ・緊急の理由により上限を超える時間、ルートへの予約や当日手配が必要な場合は、現場管理者を通して統括管理者の事前の許可を得て登録を行う
- ・当日想定外の台数増大が生じた場合、大阪市などからの指示によりルート変更や待機などの対応を依頼する可能性がある
- ・予約登録に対する実施数量を帳票出力して確認し、違反車両や無予約車両の割合が多い現場の現場管理者や手配会社に対して、必要に応じて是正勧告を行う
- ・ゲートのルールや誘導に対して従わない方、不正な行為をする方は敷地への出入りを禁止することがある

7) よくある質問

Q1 車番やドライバーは何時までに入力すればよいか？

A1 運用の流れに記載の通り、車番とドライバーについては後から入力することが可能ですが、できれば前日夜、遅くとも車両が出発する 1 時間前までには入力するようにしてください（入場時にエラーになる可能性があります）

Q2 生コン車などの複数台で繰り返し納品する車両はどう登録するのか？

A2 生コン車など候補車両が複数ある場合はまとめて登録することができます。台数の総計を入れておくことで予定時間内に該当する車両ナンバーの車両が入場した場合は、当該予約の車両としてカウントされます。なお、複数台数の登録をした場合、開始時刻から終了時刻の間で、等間隔に入場する前提で時刻が自動計算されますので、途中に休憩時間が入るなど、等間隔の入場にならない場合は、予定を分割するようにしてください。詳細はシステム操作マニュアルをご覧ください。

Q3 手配側で車番が把握できない宅急便などの対応はどうすればよいか？

A3 下表の通り、宅急便等は車番の入力が不要です。ただし、時間指定が可能な車両は混雑しにくい時間に来るよう指示してください。

Q4 道具の積み降ろしに来る作業員の車両は予約なしで入場できないのか？

A4 下表の通り、予約は不要としますが、顔認証による入場処理をしていただき、特別に許可を受けている場合を除いて積み降ろし作業完了後は退場して所定の駐車場に駐車してください。また、混雑時間帯を避けて実施してください。

表 車両種別ごとの予約登録の要否と留意事項

対象車両	予約登録	備考
1. 工事資材搬出入	必要	担当会社が予約登録
2. 生コン車、ダンプ (複数回転車両)	必要	Buldee 上で総台数を入力して予約 車両番号は可能性のあるものを一つの予約で全て登録
3. 移動式クレーン、コンクリートポンプ車 (長時間作業車)	必要	オペレーターの顔認証は不要（各現場で指示のある場合を除く）
4. 運送便（宅配便、郵便、赤帽など）	不要	
5. 弁当・売店業者、クリーニング業者	不要	臨時許可証を発行
6. 自動販売機業者	不要	

7. 燃料配送、機械・リース品修理車両	不要	
8. 便所汲み取り業者	不要	
9. シャトルバス	不要	全体統括が台数管理
10. VIP 車両、タクシー	不要	臨時許可証を発行 事前に把握できているものは車番以外の情報を入力
11. 道具下ろし車両	不要	入場時は車両用の顔認証端末により認証を行うこと 混雑時間帯を避け、退場後は所定の駐車場を利用することを原則とする

Q5 複数現場をまたいで搬入する車両はどう登録すればよいか？

A5 万博敷地内で移動する場合は、最初に搬入する現場の予約 1 件のみを登録してください。

Q6 自社で標準化している予約アプリがあるが適用可能か？

A6 申し訳ありませんが、万博工事では本システムをご利用ください

8) システムに関する問い合わせ

本システムの利用方法に関して不具合、ご不明な点があれば以下にご連絡ください。

【以下、現在整備中。決まり次第、別途、案内します。】

ヘルプデスク（2023 年〇月より開始予定）

メール xxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxx（緊急でない問合せはメールを利用）

電話 ××-××××-××××

※対応時間 平日 9:00～17:30

手続き、ルール等、システム以外の運用については各工区統括施工者にご確認ください。

以上



万博向け車両管理システム運用簡易マニュアル



Web URL 一覧

- 万博システム

<https://www.osaka-construction-vehicle.jp/bnpk/login>



- Buldee

<https://buldee.jp>



	全体/工区 統括管理者	現場管理者	協力会社
月次処理 (毎月10日まで)	・概算台数確認(P.5-6) →各現場で積算された車両数の確認を行う	・概算台数入力(P.4) →各ルートからの流入数・流出数の翌月の概算を入力	
週次処理 (毎週水曜日まで)	・車両台数確認(P.9-10) →各現場で積算された車両数の確認・承認を行う	・車両予定承認(P.8) →車両予定の台数確認と共に承認作業を実施	・車両予定入力(P.7) →車両の詳細な予定の入力をシステムから行う
週次処理 (週次締め後) ※木曜日に行う	・車両台数調整(P.14) →各現場で積算された車両数で上限台数を越えているルート・日時の調整を指示	・車両台数調整(P.11-12) →各現場で積算された車両数で上限台数を越えているルート・日時の調整を行う	・車両予定変更 →指示された予約に対して予約の変更を行う
当日（出発）まで	・例外処理承認(P.13) →上限数を超過しない範囲で例外予定の承認を行う	・車両番号入力確認(P.15) →車両番号の入力漏れを協力会社へ連絡する	・車両番号入力（P.15） →搬出入を行う車両が決定次第、車両番号の入力を行う ・例外処理(P.19) →緊急の予定を入力する
当日	・状況確認（P.16-18） →当日の状況を監視する	・状況確認（P.16-18） →当日の状況を監視する	
翌日・翌月	・エラー内容確認 →工区内で発生した車両の違反内容を確認	・エラー内容確認 →現場で発生した車両の違反内容を確認	

各担当者と日別に行う作業の一覧

概算台数入力～月次処理～

作業対象者：現場管理者

前月 10 日までに概算台数の入力を現場管理者が行う



- ①csv登録画面タブクリック後、
- ②月間車両台数入力csvをダウンロード

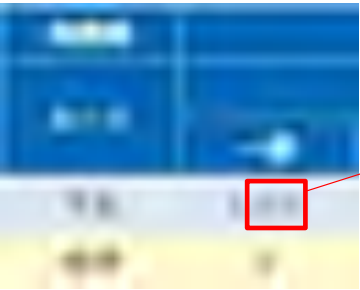
アップロード後、
④運行台数集計画面タブを
押下して運行台数集計画面を開く

入力したファイルを
③アップロード

②ダウンロード後、
各ルートからの流入出車両台数の概算を入力

ルート	時間	流入	流出	合計
北ルート一般	9:00-9:15	10	5	15
北ルート一般	9:15-9:30	12	6	18
北ルート一般	9:30-9:45	15	8	23
北ルート一般	9:45-10:00	18	10	28
北ルート一般	10:00-10:15	20	12	32
北ルート一般	10:15-10:30	22	14	36
北ルート一般	10:30-10:45	25	16	41
北ルート一般	10:45-11:00	28	18	46
北ルート一般	11:00-11:15	30	20	50
北ルート一般	11:15-11:30	32	22	54
北ルート一般	11:30-11:45	35	24	59
北ルート一般	11:45-12:00	38	26	64
北ルート一般	12:00-12:15	40	28	68
北ルート一般	12:15-12:30	42	30	72
北ルート一般	12:30-12:45	45	32	77
北ルート一般	12:45-13:00	48	34	82
北ルート一般	13:00-13:15	50	36	86
北ルート一般	13:15-13:30	52	38	90
北ルート一般	13:30-13:45	55	40	95
北ルート一般	13:45-14:00	58	42	100
北ルート一般	14:00-14:15	60	44	104
北ルート一般	14:15-14:30	62	46	108
北ルート一般	14:30-14:45	65	48	113
北ルート一般	14:45-15:00	68	50	118
北ルート一般	15:00-15:15	70	52	122
北ルート一般	15:15-15:30	72	54	126
北ルート一般	15:30-15:45	75	56	131
北ルート一般	15:45-16:00	78	58	136
北ルート一般	16:00-16:15	80	60	140
北ルート一般	16:15-16:30	82	62	144
北ルート一般	16:30-16:45	85	64	149
北ルート一般	16:45-17:00	88	66	154
北ルート一般	17:00-17:15	90	68	158
北ルート一般	17:15-17:30	92	70	162
北ルート一般	17:30-17:45	95	72	167
北ルート一般	17:45-18:00	98	74	172
北ルート一般	18:00-18:15	100	76	176
北ルート一般	18:15-18:30	102	78	180
北ルート一般	18:30-18:45	105	80	185
北ルート一般	18:45-19:00	108	82	190
北ルート一般	19:00-19:15	110	84	194
北ルート一般	19:15-19:30	112	86	198
北ルート一般	19:30-19:45	115	88	203
北ルート一般	19:45-20:00	118	90	208
北ルート一般	20:00-20:15	120	92	212
北ルート一般	20:15-20:30	122	94	216
北ルート一般	20:30-20:45	125	96	221
北ルート一般	20:45-21:00	128	98	226
北ルート一般	21:00-21:15	130	100	230
北ルート一般	21:15-21:30	132	102	234
北ルート一般	21:30-21:45	135	104	239
北ルート一般	21:45-22:00	138	106	244
北ルート一般	22:00-22:15	140	108	248
北ルート一般	22:15-22:30	142	110	252
北ルート一般	22:30-22:45	145	112	257
北ルート一般	22:45-23:00	148	114	262
北ルート一般	23:00-23:15	150	116	266
北ルート一般	23:15-23:30	152	118	270
北ルート一般	23:30-23:45	155	120	275
北ルート一般	23:45-00:00	158	122	280

本ファイルに記載する値は
「北ルート一般流入」であれば
北ルート一般を経由して現場に入場する車両の台数
時間帯の選択は現場への入場する時間とする
9:15に現場入場予定であれば
9時台の流入へ台数を加算する
流出も同様



ルート	時間	流入	流出	合計
北ルート一般	9:00-9:15	10	5	15
北ルート一般	9:15-9:30	12	6	18
北ルート一般	9:30-9:45	15	8	23
北ルート一般	9:45-10:00	18	10	28
北ルート一般	10:00-10:15	20	12	32
北ルート一般	10:15-10:30	22	14	36
北ルート一般	10:30-10:45	25	16	41
北ルート一般	10:45-11:00	28	18	46
北ルート一般	11:00-11:15	30	20	50
北ルート一般	11:15-11:30	32	22	54
北ルート一般	11:30-11:45	35	24	59
北ルート一般	11:45-12:00	38	26	64
北ルート一般	12:00-12:15	40	28	68
北ルート一般	12:15-12:30	42	30	72
北ルート一般	12:30-12:45	45	32	77
北ルート一般	12:45-13:00	48	34	82
北ルート一般	13:00-13:15	50	36	86
北ルート一般	13:15-13:30	52	38	90
北ルート一般	13:30-13:45	55	40	95
北ルート一般	13:45-14:00	58	42	100
北ルート一般	14:00-14:15	60	44	104
北ルート一般	14:15-14:30	62	46	108
北ルート一般	14:30-14:45	65	48	113
北ルート一般	14:45-15:00	68	50	118
北ルート一般	15:00-15:15	70	52	122
北ルート一般	15:15-15:30	72	54	126
北ルート一般	15:30-15:45	75	56	131
北ルート一般	15:45-16:00	78	58	136
北ルート一般	16:00-16:15	80	60	140
北ルート一般	16:15-16:30	82	62	144
北ルート一般	16:30-16:45	85	64	149
北ルート一般	16:45-17:00	88	66	154
北ルート一般	17:00-17:15	90	68	158
北ルート一般	17:15-17:30	92	70	162
北ルート一般	17:30-17:45	95	72	167
北ルート一般	17:45-18:00	98	74	172
北ルート一般	18:00-18:15	100	76	176
北ルート一般	18:15-18:30	102	78	180
北ルート一般	18:30-18:45	105	80	185
北ルート一般	18:45-19:00	108	82	190
北ルート一般	19:00-19:15	110	84	194
北ルート一般	19:15-19:30	112	86	198
北ルート一般	19:30-19:45	115	88	203
北ルート一般	19:45-20:00	118	90	208
北ルート一般	20:00-20:15	120	92	212
北ルート一般	20:15-20:30	122	94	216
北ルート一般	20:30-20:45	125	96	221
北ルート一般	20:45-21:00	128	98	226
北ルート一般	21:00-21:15	130	100	230
北ルート一般	21:15-21:30	132	102	234
北ルート一般	21:30-21:45	135	104	239
北ルート一般	21:45-22:00	138	106	244
北ルート一般	22:00-22:15	140	108	248
北ルート一般	22:15-22:30	142	110	252
北ルート一般	22:30-22:45	145	112	257
北ルート一般	22:45-23:00	148	114	262
北ルート一般	23:00-23:15	150	116	266
北ルート一般	23:15-23:30	152	118	270
北ルート一般	23:30-23:45	155	120	275
北ルート一般	23:45-00:00	158	122	280

運行台数集計画面を開いて入力した値が
反映されていることを確認
(概算台数は括弧内の数値)

車両台数確認～～月次作業～～

作業対象者：工区統括

月次締め10日以降に車両台数の確認を行う



工事業者上限調整にカーソルを合わせて
工区統括用月間概算台数確認をクリック



台数超過日時一覧から超過日時ルートを確認
混雑している日時でデータを確認
入力ミスがありそうな現場があれば通知
なければ全体的に混み合う日時ルートとして周知

車両台数確認～～月次作業～～

作業対象者：全体統括

月時締め10日以降に車両台数の確認を行う



- ①工事業者上限調整にカーソルを合わせて全体統括用月間概算台数確認をクリック
- 台数超過日時一覧から超過日時ルートを確認
混雑している日時でデータを確認
入力ミスがありそうな工区があれば通知
なければ全体的に混み合う日時ルートとして周知
日程として全体超過している場合は
時間帯での調整が難しいため、
工程の見直しも含めて検討をするよう通知する

全体統括用月間概算台数確認

検索

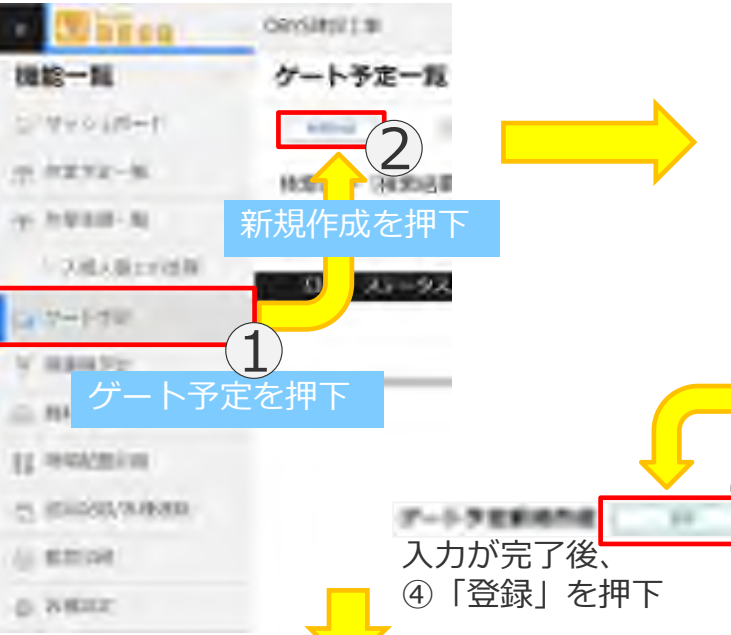
台数超過日時一覧

日付	区間	上り	下り	上り	下り	上り	下り
2024/1/1	A	100	120	4	4	4	100
2024/1/2	B	80	90	3	3	3	80
2024/1/3	C	120	130	5	5	5	120
2024/1/4	D	90	100	4	4	4	90
2024/1/5	E	110	120	4	4	4	110

車両予定入力～～週次処理～～

作業対象者：協力会社担当者

前週〇曜日までに車両の予定入力を協力会社担当者が行う ③



③

車両の入場日を選択 ※連日同予定を入れる場合は開始日と終了日を記載

車両手配業者を選択

職長を選択

入場予定ルートを選北(高速)/北(一般)/中央/南から選択

入場ルートと同様に選択

入場予定ゲートを選択
※各現場のゲートではなく、万博敷地への入場ゲート

搬入か搬出を選択

車種を記載

入場予定車両台数を選択 ※P.15参照(入力当日出前まで)
「車両ナンバーを登録」押下で車両ナンバー入力可能

生コンクリート及びアスファルトの場合はチェック
それ以外は自由記述で記載

入場時刻～退場時刻で予定を15分刻みで選択
例) 9:00～9:45 等

担当する元請の担当者を選択

元請担当者の連絡先を記載

④

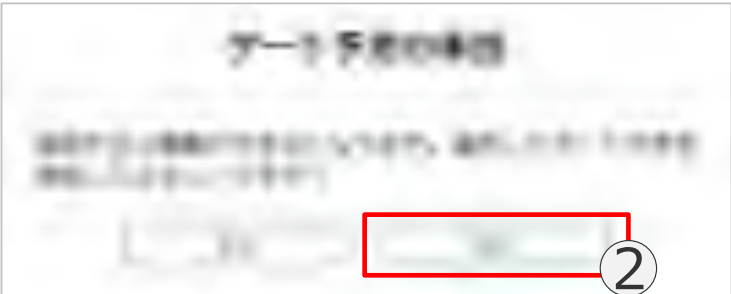
入力内容が反映されていることを確認
※台数、荷種、時間等

○予約ステータスについて（工区統括管理）
受付中：車両管理システムに送信された状態
受諾：車両管理システムで許可された状態
拒否：車両管理システムで拒否された状態
※予定の日時変更が必要

車両予定承認～～週次処理～～

作業対象者：現場管理者

前週水曜日までに入力された車両予定を現場管理者が承認する



- ①承認を行いたい予定の未承認をクリック
- ②承認ボタンクリックで予約の承認が可能
- ③承認済に変わったことを確認



○ステータスと受諾状態の違い
ステータス…
Buildee上の承認ステータス
現場管理者による承認状態
本ステータスを承認済に
変更することで万博システムへ
データが送信される

受諾状態…
万博システム上の承認ステータス
工区統括による承認状態
本ステータスが受諾であれば
建設局システムへ連携される

○予約ステータスについて（工区統括管理）
受付中：車両管理システムに送信された状態
受諾：車両管理システムで許可された状態
拒否：車両管理システムで拒否された状態
※予定の日時変更が必要



全予約の一斉承認を行いたい場合は
ここにチェック

選択項目を承認を
クリック後、
②承認クリックで
承認可能

車両台数確認～～週次処理～～

作業対象者：工区統括

前週水曜日の予約締め後、各現場の予約車両台数を承認する



①工事業者上限調整にカーソルを合わせて
工区統括用月間概算台数確認をクリック

- 承認ステータスについて（仮）
- | | |
|----------|-------------------|
| 未承認 | ： 工区統括に承認されていない状態 |
| 工区統括承認済み | ： 工区統括に承認されている状態 |
| 最終承認済み | ： 全体統括が承認している状態 |
| 送信済み | ： 建設局システムに送信された状態 |



現場ごとに③チェックボックスをクリックして
チェック状態で④承認ボタンを押下することで承認作業が可能

車両台数確認～～週次処理～～

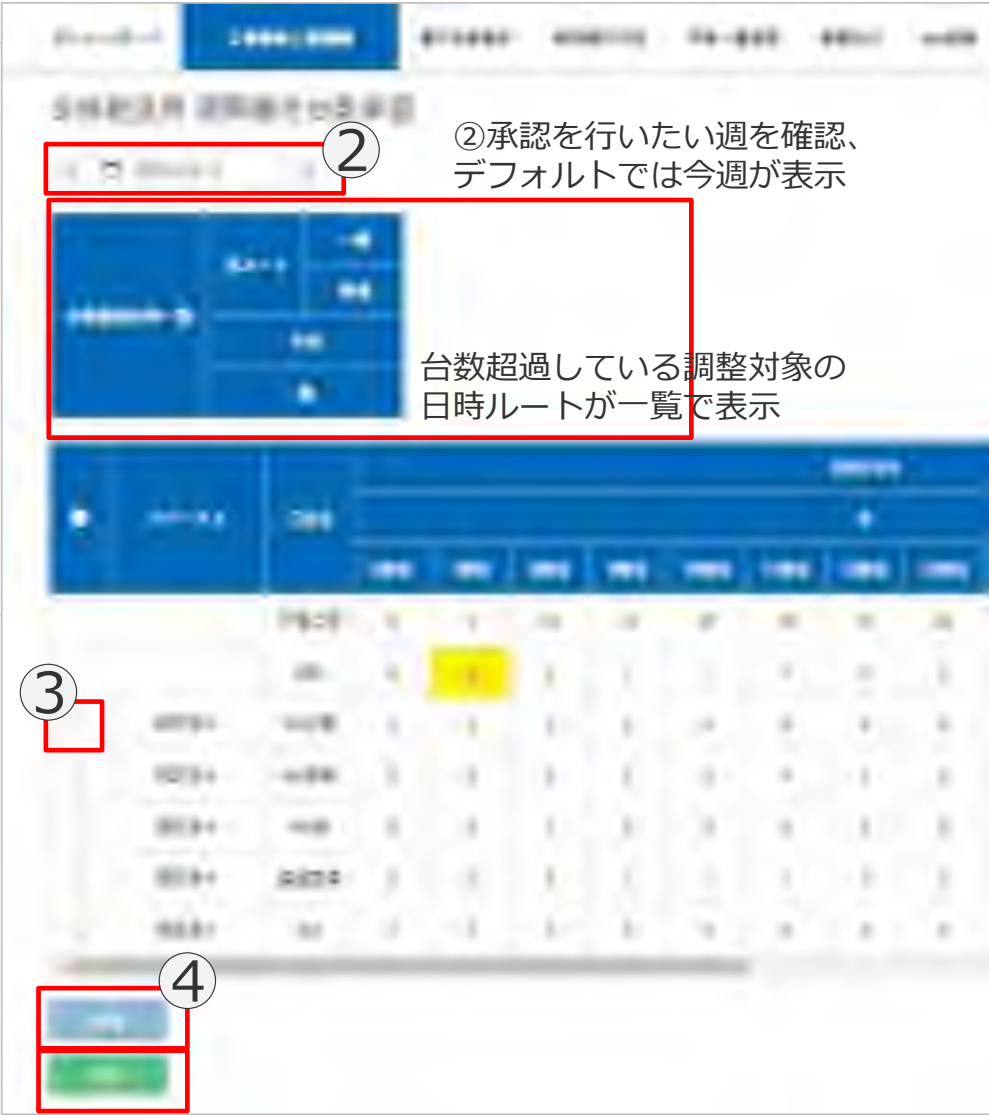
作業対象者：全体統括

前週水曜日予約締め後、各工区の予約車両台数を承認し、建設局へ送信する



①工事業者上限調整にカーソルを合わせて
全体統括用週間確定台数承認をクリック

現場ごとに③チェックボックスをクリックして
チェック状態で④承認ボタンを押下することで承認作業が可能
承認後、送信ボタンクリックで建設局システムへと送信される



前週水曜日の締め後、木曜日に車両台数の調整を行う

①

工事業者上限調整
調整台数承認

①工事業者上限調整にカーソルを合わせて
全体統括用週間確定台数承認をクリック

②

調整したい週を確認、デフォルトでは今週が表示

③

車両予約率が100%を
越えている時間帯・ルートは
原則予約不可

現在の予約されている台数

背景黄色かつ赤字表示は
削減調整する必要がある
※図の場合は1台削減

時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ルート1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ルート77	0	0	0	0	0																			

車両予定確認～～週次処理～～

作業対象者：現場管理者/協力会社担当者

車両予約の詳細を確認する

①車両運行予定をクリックする

②確認を行いたい日付・時間帯・ルートを設定、
検索ボタンをクリックで確認を行いたい日時・ルートの詳細予約が表示される
※P.11からの遷移では既に設定された状態で本画面が表示される

車両予定調整～～週次処理～～

作業対象者：工区統括

前週水曜日の17:00（締め）以降に予約された車両予定の承認を行う

①

工事業者上限調整

②

③

①工事業者上限調整にカーソルを合わせて締切後予約承認をクリックする

②承認/拒否を行いたい予定をチェック後、
③承認/拒否を行う

○ルート予約率について（仮）
原則として100%を超過している予約に対しては拒否すること
ただし、複数台予約等長時間に渡る予約の場合は元請に通達を行い、
その時間を避けて入退場を行うことで予約の承認を行っても良い

前週水曜日締め以降の超過台数に対する超過台数の調整を行う

①

工事業者上限調整

工区統括用
月間概算台数確認

工区統括用
週間確定台数確認

給付後予約承認

工区統括用
台数調整状況確認

②

③

①工事業者上限調整にカーソルを合わせて工区統括用台数調整状況確認をクリックする

②台数の調整状況を確認したい日付の選択を行う

③赤字が選択された日時・ルートに対して削減が必要な台数
黄色背景が未削減もしくは削減台数が足りていない現場、青背景は必要削減台数を満たしている現場
黄色背景の現場へ連絡をして車両台数の削減を行ってもらうよう通達を行う

車両番号入力～～当日まで～～

作業対象者：現場管理者/協力会社担当者

当日運行開始までに車両番号の入力を協力会社担当者が行う

①

「車両編集」を押下

② 'Excelテンプレートダウンロード

	A	B	C	D
1	地域	分類番号	ひらがな	指定番号
2	和歌山	100	あ	1234

生コンクリートや土砂等の複数台登録を繰り返し行うような場合は上記Excelテンプレートをダウンロードして車両番号の記載保存を行うことで一度記載したものはコピー&ペーストでの入力が可能となっている

ゲート予定車両編集

②'

○車両台数の表記について
登録台数/入場予定台数の表記

登録台数：入場の可能性のある車両の総台数
例）生コン車はプラントにある全車両の車番を登録可能

入場予定台数：該当予定に対して入場する車両の予定台数

※両台数が必ずしも一致するわけではない

状況確認～～当日～～

作業対象者：工区統括/現場管理者

当日の状況確認を行う

運行台数集計画面タブ押下、予定と実績、超過台数を確認する

The screenshot shows a web application interface for vehicle count management. At the top, there's a navigation bar with a blue button labeled '運行台数集計' (Operation Vehicle Count Summary). Below it, there are several filter boxes for '日付' (Date), '事業' (Project), and 'ルート' (Route). The main area is a table with columns for 'ゲート' (Gate), '流入' (Inflow), '流出' (Outflow), '予定' (Forecast), '実績' (Actual), and '超過' (Excess). The table is filtered by 'PW北東の北(一般)' (PW North-East North (General)). A specific row for '6時台' (6:00-6:59) and '北(一般)' (North (General)) is highlighted, showing a forecast of 1 and actual of 2. A callout box explains that the actual count (2) exceeds the forecast (1), making it a target for correction.

○各フィルター項目について
選択したフィルターでの表示が可能
各フィルターは以下の通り
日付：一日単位での日付指定が可能
デフォルトは当日が表示
事業一覧：万博/IR/インフラから選択
選択後は各事業の
工事区分ごとに表示される
ルート：各種ルートが選択可能

○時間帯・ルートについて
時間帯：各時間を一時間ごとに分割
6時台であれば6:00-6:59
ルート：北（一般）
北（高速）
中央
南
の各種4ルートで分割

○予定・実績について
各時間、各ルートごとに
週間登録台数(月間概算台数)
当日の実績台数
で表示
赤字は予定を実績が超過している
時間帯、ルートを示している

○ゲート名について
各事業ごとで
指定されたゲート別に
各種予定と実績が
仕分け表示される

○流入出区分について
流入：各現場への入場
流出：各現場からの退場
をそれぞれ意味する
流入、流出ごとに
それぞれ予定と実績を表示している

○見方の例
PW北東の北(一般)から
流入した車両台数の実績数(2)が
予定台数(1)を超過しているため
是正対象となる可能性がある

予実一覧画面を追加する

当日の状況確認を行う ダッシュボードで現在の状況を確認する

- ①ダッシュボードタブをクリック ②本日の予定と実績を表示 ③現在のゲートとルート混雑状況を表示



④
表示されている日付の
以下情報が
表示されている

棒グラフ：
各ルート・時間ごとの
予約台数

折れ線(実線)グラフ：
各ルート・時間ごとの
上限台数

折れ線(破線)グラフ：
各ルート・時間ごとの
予約可能空き枠台数

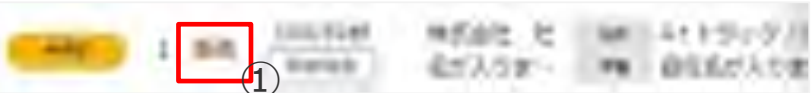
※
凡例をクリックで
表示/非表示の切り替
えが可能

例外処理～～当日予約～～

作業対象者：工区統括/現場管理者

当日予約 当日未登録の例外処理 ※違反扱い

Buildeeから
協力会社担当者が
予約を行う



予約内容を現場管理者が確認する。システム上は①拒否されるため、工区統括へ連絡。



時間帯		7時台						8時台
		北		中央	西	北		
		一般	高速			一般	高速	
2021/1/21	月	車両予約率	-	-	-	-	88%	91%
		予約台数	17	19	11	6	16	19
		予約可能数	-	-	-	-	0	0

工区統括は該当時間の上限値を変更して現場空き枠を作って許可を行う

※上限値画面イメージ（差替予定）

画面が整い次第、本スライドは整理する

2025 大阪・関西万博

入退場管理システム運用マニュアル

会場全体統括施工者

大林組・大鉄工業・TSUCHIYA 共同企業体

万博PW北東JV工事事務所

【改訂履歴】

22.12.23	ドラフト版 発行
23.01.13	工区の種類、利用開始手続きの記載を追記 顔認証グリーンサイト連携現場の入場不可設定方法の修正 その他、軽微な修正
23.03.22	顔認証利用対象者を追加 利用開始手続きにおいて、現場作成者をテナント管理者に修正 その他、軽微な修正

※本運用マニュアルは、工区統括施工者および各工事の元請け事業者向け資料です。
協力会社や他利用者には、協力会社や利用者用の操作マニュアルを展開してください。

1) 本システムの目的・概要

万博敷地内で工事するにあたり、保税区域内での作業となることから、万博工事全体のセキュリティ確保が必須である。そのため、万博工事全体の工事関係者やゲストの入退場管理を行うシステムを導入する。各工区の出入口に設置された入退場ゲートは事前登録者のみが通過できるものとし、入退場者の情報、対象現場、入退場時間を本システムに記録する。故意による認証漏れなどの不正があった場合、入場禁止とする。

本システムでは、万博工事関係者の身分証やゲストの入場許可証の代わりに、手ぶらでスムーズに認証ができる顔認証を採用する。



図 1 ゲート配置



図 2 顔認証 入退場フロー



図 3 入退場管理システムの構成

2) 顔認証利用対象者

入退場システムおよび顔認証の利用対象者を以下に示す。あわせて、通勤バスの料金徴収対象者および車両管理方法をまとめているが、各詳細はそれぞれの運用マニュアルを確認すること。

表 1 顔認証利用対象者一覧

対象者		入退場		バス	車両	
		入退場システム 利用者区分	顔認証 認証場所	バス料金 徴収対象	車両許可証 (工区統括 が発行)	車両管理 システム への登録
協力会社 所属	作業員	協力会社利用者	入退場ゲート	○	-	-
	工事関係者（番頭、営業等）	協力会社利用者	入退場ゲート	○	-	-
元請会社 所属	工事事務所勤務者	元請会社利用者	入退場ゲート※2	○	-	-
	工事事務所勤務者（車両入場者）	元請会社利用者	車両ゲート	○	通行許可証	-
	工事関係者（設計監理、営業等）	ゲスト	入退場ゲート※2	※1	-	-
	見学者 ※3	ゲスト	入退場ゲート	※1	-	-
	VIP（車両入場者）	不要		-	臨時許可証	-
その他	博覧会協会関係者 ※4	ゲスト	入退場ゲート	-	-	-
	発注者	ゲスト	入退場ゲート	※1	-	-
	工事関係者（設計監理等）	ゲスト	入退場ゲート※2	※1	-	-
	見学者 ※3	ゲスト	入退場ゲート	※1	-	-
	VIP、消防検査、等（車両入場者）	不要		-	臨時許可証	-
車両 運転手	道具荷下ろし	協力会社利用者	車両ゲート	○	-	-
	ポンプ車やクレーン車オペ、斫り屋	不要		-	-	○
	工事車両（工事資材搬出入、生コン車、リース業者）	不要		-	-	○
	弁当業者、クリーニング業者	不要		-	臨時許可証	-
	運送便、便所汲み取り業者、自販機業者、燃料配送	不要		-	-	-

※1 月3日以上来場した場合、バス料金徴収対象

※2 事務所が入退場ゲート外の場合は、事務所にて認証を行う

※3 バス利用原則禁止

※4 入退場管理システムに協会専用現場を作成し、協会側で管理いただく。
現場側では入退場管理システムの対応は不要。

3) システム区分（現場の種類）

本システムの運用方法は、本システムに利用者情報等を登録して利用する「通常現場」と、グリーンサイトに登録された利用者情報を利用する「グリーンサイト連携現場」により異なる。以下に2つの現場の主な違いを示す。

表 2 システム区分（現場の種類）

	通常現場	グリーンサイト連携現場
対象現場	グリーンサイト不使用の現場を想定	グリーンサイトを労務管理に利用する現場を想定
利用者登録・変更	入退場管理システムで可能 (管理ポータル)	グリーンサイトで可能
顔登録	入退場管理システムで可能 (顔登録サイト)	入退場管理システムで可能 (顔登録サイト)
利用者ごとの入退場履歴照会	入退場管理システムで可能 (管理ポータル)	グリーンサイトで可能 ※現場全体の入退場者数は入退場管理システムで照会可能
CCUS（建設キャリアアップシステム）連携	機能なし	グリーンサイトのオプションサービスを利用することで可能

4) 権限の種類

本システムで扱う権限の種類を以下に示す。

表 3 権限一覧表

権限区分	該当者	必須	説明
テナント管理者	全体統括のシステム担当者	○	・全工区に対する管理者権限を持ち、主にシステム全体の管理、問い合わせ対応、現場の作成や終了設定、および入退場者集計等を行う。 ・全工区内を範囲とした全機能への操作権限を持つ。
工区管理者	各工区統括のシステム担当者、入退場ゲートの運用サポート員（各工区統括が用意）	○	・工区内に対する管理者権限を持ち、主に工区内元請会社からの問い合わせ対応を行う。 ・管理工区内を範囲とした全機能への操作権限を持つ。
元請会社管理者 （通常現場のみ）	各工区内で工事を行う 各元請会社のシステム担当者	※	・登録されている元請会社に対する管理者。 ・自社が割り当てられた全ての通常現場の利用者・ゲスト、および協力会社の登録・管理を行う。
現場管理者 （通常現場のみ）	各現場の現場監督	—	・割り当てられた通常現場を範囲として利用者・ゲスト、および協力会社の登録・管理を行う。 ・必要に応じて元請会社管理者が権限を割り当てる。
協力会社管理者 （通常現場のみ）	協力会社のシステム担当者や番頭	※	・登録されている協力会社に対する管理者。 ・自社が割り当てられた全ての通常現場において自社の次数以降の協力会社の登録・管理を行う。
利用者	顔認証を行う人	○	・利用者自身の顔登録のみ可能。

※通常現場のみ必須、グリーンサイト連携現場では利用しない

5) 工区の種類

- ・ 北東工区、南東工区、西工区、GW 工区、共通工区の 5 工区。
- ・ 共通工区は、全体統括が工区管理者となる。

6) 運用フロー（通常現場）

本章では、「通常現場」の運用について説明する。各作業の詳細は、操作マニュアルを参照すること。

A. 利用開始手続き

- ・ 現場の元請会社は「万博入退場・車両管理システム利用申請書」（添付 8）を各工区

統括に提出する。具体的な提出方法・提出先は、各工区統括に確認すること。

- ・ 「万博入退場・車両管理システム利用申請書」は車両管理システムへの登録申請を兼ねる。

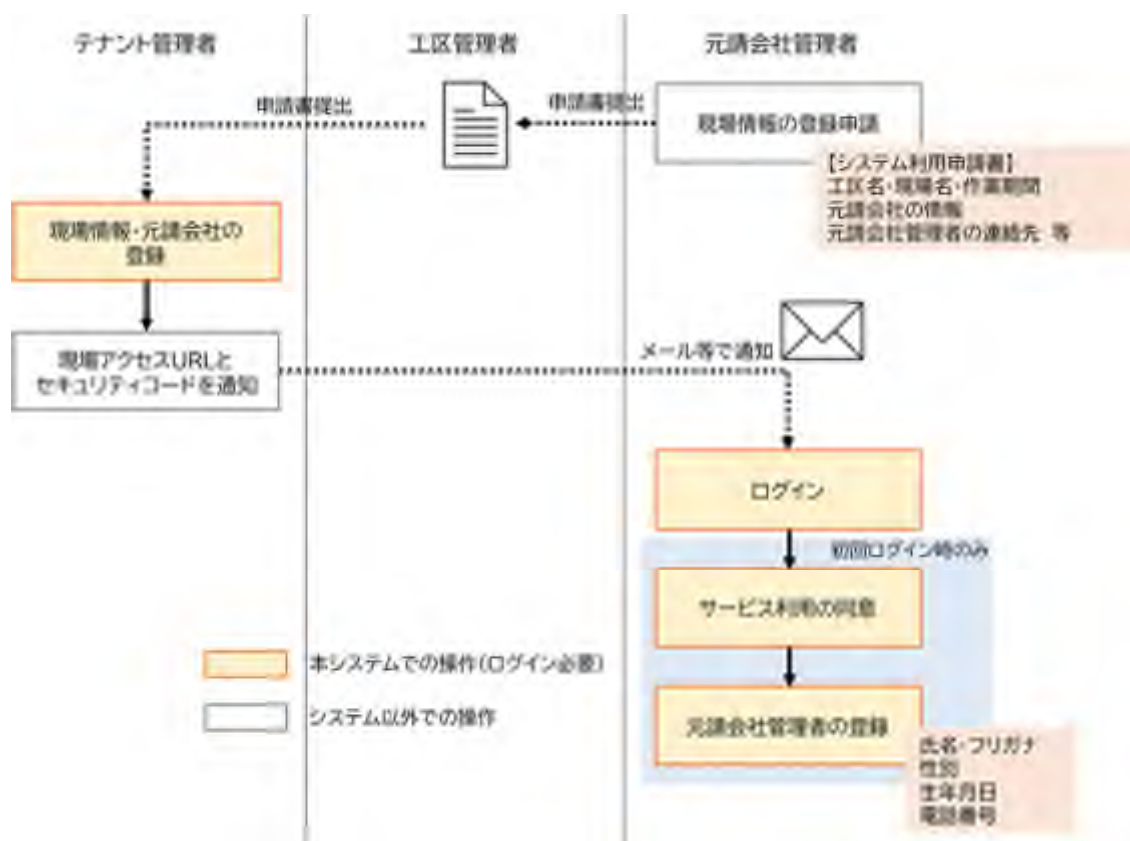


図 4 利用開始手続きフロー（通常現場）

B. 初期設定

- ・ 利用者（自社利用者、ゲスト、一人親方）の登録は、各管理者が責任をもって前日までに事前登録をすること。
- ・ 外国人の利用者を登録する場合、パスポートや在留カードなどを各管理者が確認の上登録すること。
- ・ 利用者区分は、「[表 1 顔認証利用対象者一覧](#)」を参照。

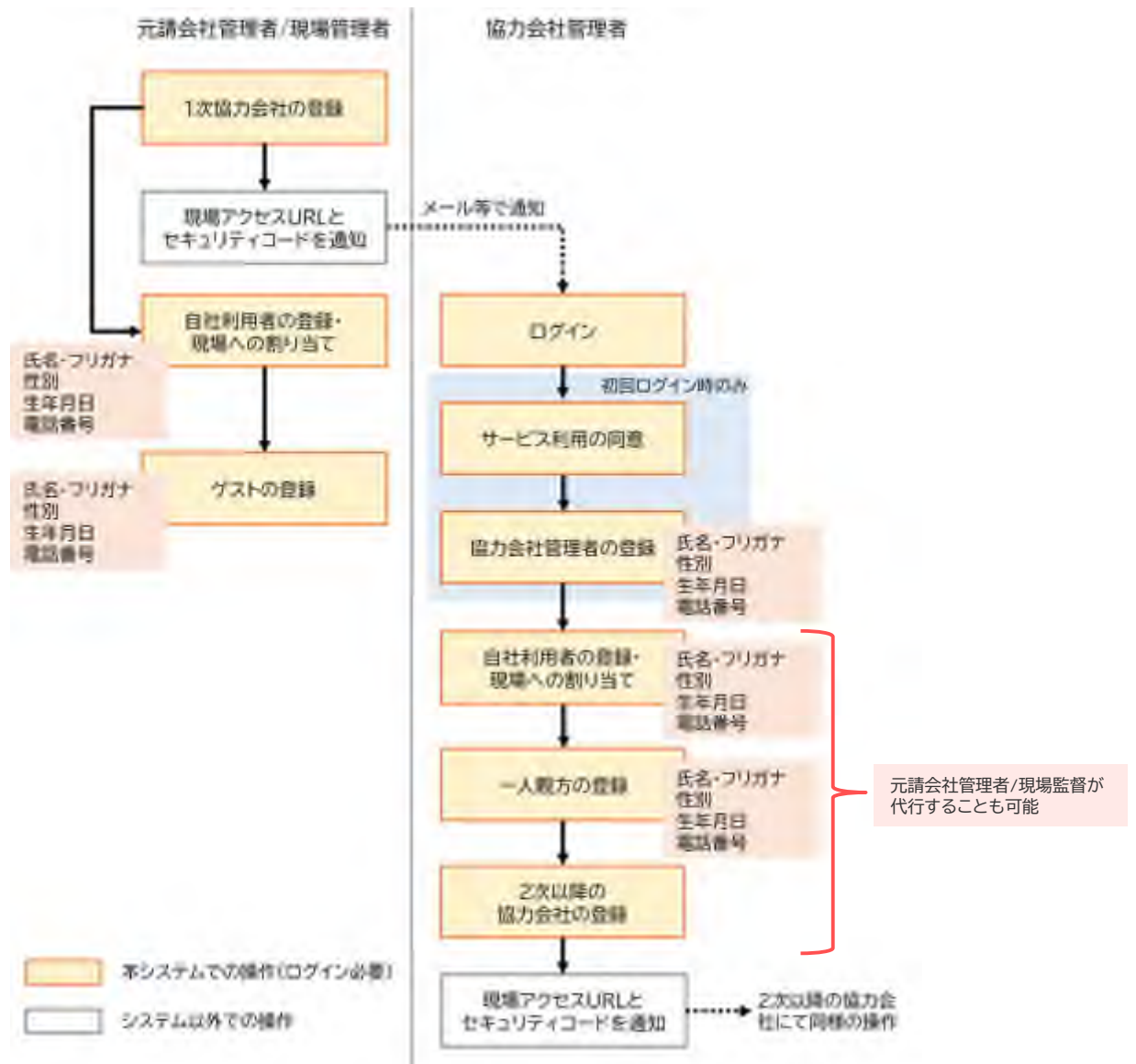


図 5 初期設定フロー（通常現場）

C. 顔登録

- ・ 原則として、送り出し教育のタイミングなど、事前に利用者本人または元請会社管理者・現場管理者・協力会社管理者が顔写真を登録する。
- ・ 利用者 ID は他者に共有しないこと。
- ・ 「利用者名」は正確な氏名を入力すること。

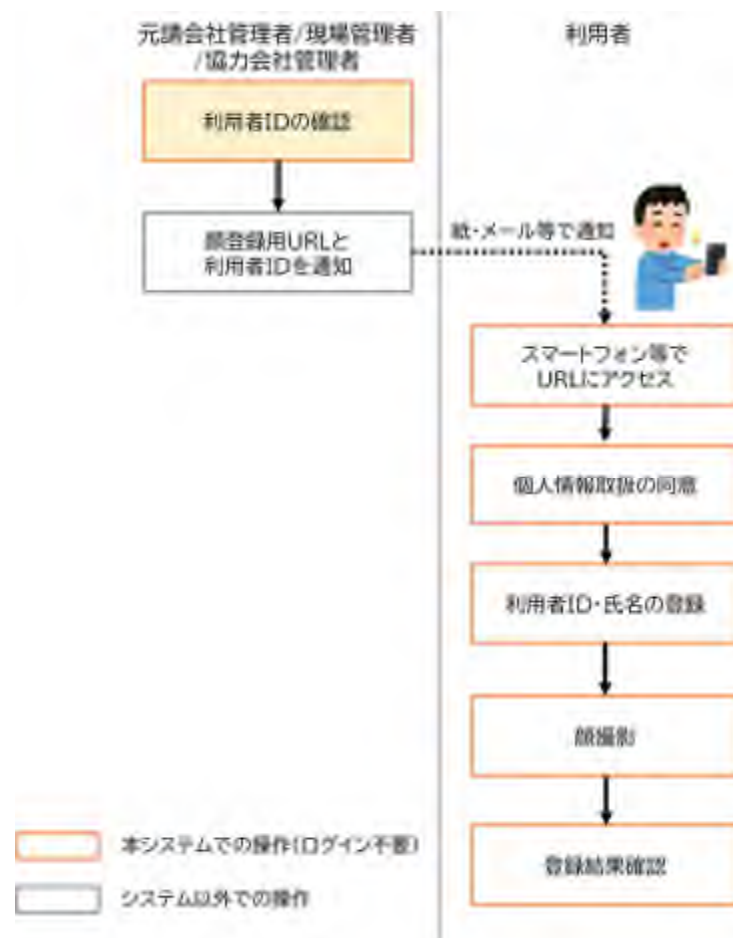


図 6 顔登録フロー（通常現場）

D. 顔認証（入場・退場）

- ・ 原則、当日入場する現場が所属する工区の顔認証装置で顔認証を行う。
- ・ 故意による認証漏れなどの不正があった場合、入場禁止とする。
- ・ 複数の現場に利用者登録されている場合、顔認証後に現場選択画面が表示されるため、当日入場する現場を選択する。
- ・ 1日のうちに複数現場に入場する場合、例えば午前中に A 現場、午後に B 現場と複数現場で作業する場合は、入退場ゲートにて最初の顔認証時に A 現場を選択し、B 現場に移動する際に再度入退場ゲートにて顔認証を行い、B 現場を選択すること。



図 7 顔認証フロー

E. 後日作業

① 入退場履歴照会

- ・ 各管理者は、各権限の範囲で各現場の会社単位・利用者単位の入退場履歴を照会、CSV ダウンロードできる。
- ・ テナント管理者・工区管理者は、担当工区内の現場ごとの入場者数をグラフ表示・CSV ダウンロードできる。

② 入退場可否設定

- ・ 利用者単位、会社単位、現場単位での入退場可否設定ができる。
- ・ 各利用者の入退場が必要な期間が終了次第、元請会社管理者・現場管理者・協力会社管理者は対象利用者が入退場不可となるよう設定すること。
- ・ 現場単位で入退場システムの利用を終了する際は、元請会社から工区管理者に「万博入退場・車両管理システム利用完了届」(添付 15-13)を提出すること。

7) 運用フロー（グリーンサイト連携現場）

本章では、「グリーンサイト連携現場」の運用について説明する。各作業の詳細は、操作マニュアルおよびグリーンサイトを参照すること。

A. 利用開始手続き

- ・ 現場の元請会社は「万博入退場・車両管理システム利用申請書」（添付 8）を各工区統括に提出する。具体的な提出方法・提出先は、各工区統括に確認すること。
- ・ 「万博入退場・車両管理システム利用申請書」は車両管理システムへの登録申請を兼ねる。

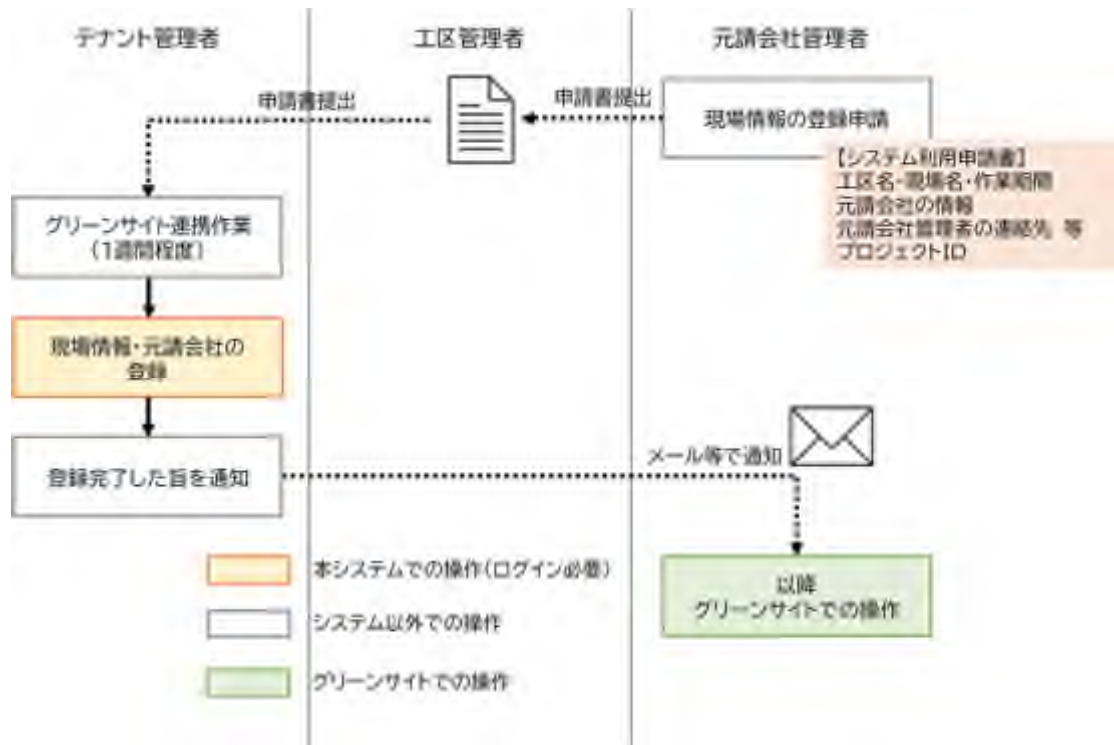


図 8 利用開始手続きフロー（グリーンサイト連携現場）

B. 初期設定

- ・ 現場の初期設定はグリーンサイト上で行う。
- ・ グリーンサイトの対象プロジェクトに登録された施工体制・作業員名簿情報・元請職員情報・ゲスト情報が本システムに利用者情報として反映される。各情報の登録方法はグリーンサイトを確認すること。
- ・ 顔認証が必要な利用者（自社利用者、ゲスト、一人親方）の登録は、各社管理者が責任をもって前日までに事前登録をすること。
- ・ 利用者の登録完了から顔登録が可能になるまで最大30分程度かかるため、余裕をもって登録すること。
- ・ 外国人の利用者を登録する場合、パスポートや在留カードなどを各社管理者が確認

の上登録すること。

- ・ 利用者区分は、「[表 1 顔認証利用対象者一覧](#)」を参照。
ただし、グリーンサイト連携現場では、利用者区分を次のとおり読み替える。
協力会社利用者→作業員、元請会社利用者→元請職員

C. 顔登録

- ・ 原則として、送り出し教育のタイミングなど、入退場前日までに利用者本人または元請管理者・現場管理者・協力会社管理者が顔写真を登録する。
- ・ QR コードは他者に共有しないこと。
- ・ 「所属会社名」「利用者名」は正確な名称・氏名を入力すること。
- ・ ゲストの情報は各プロジェクト固有のデータとなるため、他プロジェクトで同一人物をゲスト登録する場合は、別途顔登録が必要。
- ・ 他の顔認証システムですでにグリーンサイトの QR コード等を利用して顔登録をしている場合でも、本システム用に新たに顔登録が必要。

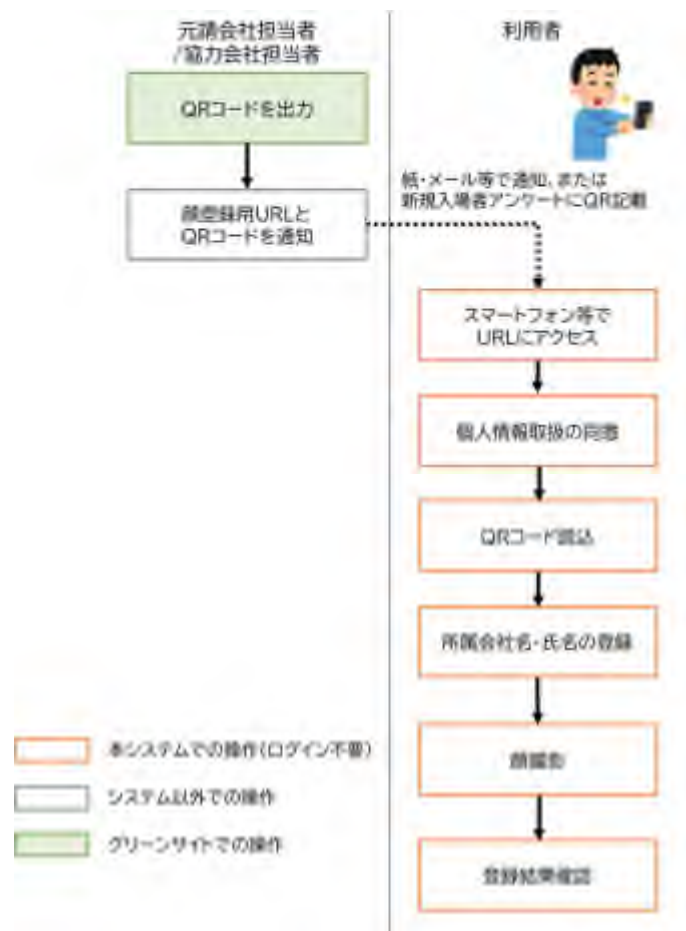


図 9 顔登録フロー（グリーンサイト連携現場）

D. 顔認証（入場・退場）

通常現場と同様のため、6) D 顔認証（入場・退場）を参照すること。

E. 後日作業

① 入退場履歴照会

- 各現場の会社単位・利用者単位の入退場履歴はグリーンサイトで確認すること。
- テナント管理者・工区管理者は、担当工区内の現場ごとの入場者数を本システムでグラフ表示・CSVダウンロードできる。

② 入退場可否設定

- ・ 入退場可否設定はグリーンサイトで行う。
- ・ 各利用者の入退場が必要な期間が終了次第、各管理者は対象利用者が入場不可となるよう設定すること。
- ・ 現場単位で入退場システムの利用を終了する際は、元請会社から工区管理者に「万博入退場・車両管理システム利用完了届」(添付 15-13)を提出すること。

8) 運用体制

A. 運用時間

- ・ 本システムの運用時間は24時間365日。ただし、定期メンテナンスによる計画停止の時間帯を除く。
- ・ 各工区入退場ゲートにおける顔認証可能時間は、各入退場ゲートの利用時間による。

B. 問い合わせ対応

- ・ 本システムおよび入退場管理に関する問い合わせ対応は、以下のとおりエスカレーション方式とする。
 - ・ 協力会社からの問い合わせ → 元請会社管理者/現場管理者
 - ・ 元請会社管理者/現場管理者からの問い合わせ → 工区管理者
 - ・ 工区管理者からの問い合わせ
 - 運用に関する問い合わせ：テナント管理者（全体統括）
 - システムに関する問い合わせ：システム会社
- ・ グリーンサイトに関する部分の問い合わせは、各管理者がグリーンサイトへ連絡するものとする。

9) その他

A. バス料金徴収のための入退場履歴の利用・対象者について

- ・ 顔認証履歴から算出された各現場の入退場者数から、通勤バスの費用負担が決定さ

れる。

- ・ 1日のうちに同一人物が複数現場に入場した場合、最初に選択された現場の入退場者としてカウントされる。
- ・ 協力会社利用者と元請会社利用者は料金徴収【対象】とする。
- ・ ゲストは、基本料金徴収【対象外】とする。ただし、月3日以上来場した場合は工事関係者とみなし【対象】とする。
- ・ 博覧会協会関係者は、【対象外】とする。※協会側で入退場システムに登録・管理が必要。
- ・ 本システムおよびグリーンサイトで参照できる入退場履歴は各現場の入退場者情報であり、バス料金徴収のための入退場履歴とは異なる。
- ・ 同一人物の判定方法として、「所属会社名」および「氏名」が一致する場合に同一人物として判定する。グリーンサイト連携現場の場合、顔登録時に入力した「所属会社名」および「氏名」を利用するため、各管理者は利用者に対して正確に入力するよう呼びかけること。通常現場の場合は、利用者情報登録時に入力した「所属会社名」および「氏名」を利用する。
- ・ バス料金徴収の詳細は「[表 1 顔認証利用対象者一覧](#)」および通勤バス駐車場運用マニュアルを参照。

夢洲土地造成監理に係るガイドライン



令和4年9月

大 阪 港 湾 局
一般財団法人 港湾空港総合技術センター

目 次

1. はじめに	1
2. 「夢洲土地造成監理連絡会」の設置について	1
3. 夢洲域内で発生する残土の処分について	1
4. 土壌汚染対策法に基づく届出等について	3
(1) 形質変更時要届出区域内における土地の形質変更届出【法第12条】	3
(2) 汚染土壌の区域外搬出届出【法第16条】	3
(3) 管理票制度【法第20条】	3
5. 夢洲土地造成監理システムについて	4
(1) 夢洲土地造成監理システムの構築	4
(2) システムの概要	7
(3) システムの運用・管理	7
6. 夢洲土地造成に係る工事着手までの手続きについて	7
6-1. システムの利用に関する手続き	7
(1) システム利用申請書の提出	7
(2) システム利用受領書の交付	8
(3) R F I Dの貸与	8
(4) 工事基本情報の登録	8
(5) 土砂運搬（工事着手）準備	10
(6) 土砂運搬状況の確認	10
6-2. 夢洲域内残土運搬予定表の提出	10
7. 夢洲土地造成監理に係る工事中的手続きについて	11
7-1. 汚染土壌搬出実績の報告	11
7-2. システムの確認とデータの保存	11
(1) 確認	11
(2) 計量エラー	12
(3) 保存	12
8. システムの利用について	13
(1) システムの運用・管理	13
(2) システム利用の中止	13
(3) システム利用の期間	14
9. 夢洲土地造成監理に係る連絡調整について	14
(1) 連絡調整の実施方法	14
(2) 連絡調整事項	14
10. 夢洲土地造成監理に係る工事完成後の手続きについて	15
11. その他	15
(1) 協力要請	15

巻末資料1：土地造成工事全体進捗状況

巻末資料2：土砂運搬予定数量表

資料1 「夢洲土地造成監理連絡会会則」

資料2 「管理票」（様式）

資料3 S C O P E（夢洲土地造成連絡会事務局）（位置図）

<様式1> 「夢洲土地造成監理システム利用申請書」

<様式2> 「土砂搬出開始時運搬計画表」

<様式3> 「夢洲土地造成監理システム利用受領書」

<様式4> 「週間実績・予定表」

<様式5> 「土砂運搬完了報告書」

1. はじめに

夢洲においては、2025 年国際博覧会の開催や IR の開業に向けた施設の建設事業および関連するインフラ施設の整備事業の工事（以下、「夢洲関連工事」という。）が進捗する中、「夢洲土地造成監理連絡会」（以下、「連絡会」という。）を設置し、工事の連絡調整、および情報共有を行い、夢洲土地造成監理を、一元的かつ円滑に実施することとしてきた。

本ガイドラインは、夢洲域内において土壤汚染対策法の規定により指定された要措置区域等（形質変更時要届出区域）内の土地の土壌を、要措置区域等外に搬出し埋立処理する管理を、一元的かつ適切に実施するために構築する「夢洲土地造成監理システム」の利用に係る手続きや、利用方法などを説明するとともに、夢洲土地造成監理を円滑に実施するための必要な調整事項等の説明を行うものである。

2. 「夢洲土地造成監理連絡会」の設置について

① 目的

夢洲土地造成（残土埋立処分等）の監理を一元的かつ円滑に実施するための、発注者と受注者および受注者間の連絡調整等

② 構成

発注者（大阪市、埋設企業体、2025 年日本国際博覧会協会、鉄道事業者、IR 事業予定者）

受注者（各工事）等

③ 事務局

大阪港湾局計画整備部工務課

一般財団法人 港湾空港総合技術センター（以下、「SCOPE」という。）

④ 規則

「夢洲土地造成監理連絡会会則」〔資料 1〕

3. 夢洲域内で発生する残土の処分について

夢洲域内においては、土壤汚染対策法の基準超過土が確認されたことから、竣工地を形質変更時要届出区域（埋立地特例区域）に指定し、未竣工地を自然由来等土壌海面埋立施設として、土壤汚染対策法に基づき、夢洲域内で発生する残土については、夢洲域内で適切に処分（埋立処理）することとしている。



図-1 夢洲域内の形質変更要届出区域など

大園市此町以東國中一丁目3番1
4、1番6、1番6、1番7、1

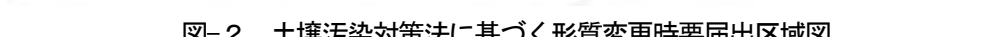


表2 夢洲における土壌汚染対策法にかかる用語について

名 称	内 容
形質変更時要届出区域	(大阪市) 指定年月日：令和3年1月22日 指定番号：届指-348 【概要】 土壌の特定有害物質による汚染状態が要措置区域の指定に係る基準のうち汚染状態に関する基準に適合せず、要措置区域の指定に係る基準のうち健康被害が生じるおそれに関する基準に該当しないと認められ、当該土地の区域を形質変更時要届出区域として指定されたもの
埋立地特例区域 【夢洲2・3区】 (竣工地)	整理番号：制-令-2-23 指定番号：届指-348号 【概要】 汚染状況が土地の造成に係る水面埋立てに用いられた土砂に由来するものであって、かつ人為的に由来するおそれがない区域等として指定されたもの
水面埋立処理施設 【夢洲1区】	処理施設名称：大阪市北港処分地（夢洲） 許可番号：第11800100005号 許可の年月日：令和2年3月25日 管理者：大阪広域環境施設組合 【概要】 水底土砂判定基準に適合した汚染土壌を水面に埋め立てる施設
自然由来等土壌海面埋立施設 【夢洲2区南東部】 (未竣工地)	処理施設名称：夢洲2区埋立処分地 協議の成立年月日：令和3年1月22日 管理者：大阪市（大阪港湾局） 【概要】 水底土砂判定基準に適合した自然由来等汚染土壌を海面に埋め立てる施設

4. 土壌汚染対策法に基づく届出等について

夢洲域内発生残土の処分に際しては、工事着手の14日前までに土壌汚染対策法に基づく必要な届出を行わなければならない。届出先は大阪市環境局環境管理部環境管理課であり、事前協議も含め日程には留意すること。

なお、各発注者は、届出に際して関係先（各事業調整担当部署等）と十分な調整・協議のうえ、各受注者への指導を行うこと。

（1）形質変更時要届出区域内における土地の形質変更届出【法第12条】

形質変更時要届出区域内で、土地の形質の変更をしようとする者は、届け出なければならない。

「土地の形質の変更」とは、土地の形状又は性質の変更のことであり、例えば、宅地造成、土地の掘削、土壌の採取、開墾等の行為。

（2）汚染土壌の区域外搬出届出【法第16条】

形質変更時要届出区域内的の土地の土壌を、区域外に搬出しようとする者は、届け出なければならない。

（3）管理票制度【法第20条】

汚染土壌を形質変更時要届出区域外へ搬出する者、運搬を受託した者及び処理の状況を管理票により管理しなければならない。

管理票とは、要措置区域等から搬出された汚染土壌が、適正に運搬、処理等されたことを確認する

管理票の回付を受けた者は、必要事項の記載や写し送付が義務付けられており、管理票の保存（5年間）が義務付けられている。

「管理票」(様式) [資料2]

(1) 夢洲土地造成監理システムの構築

4

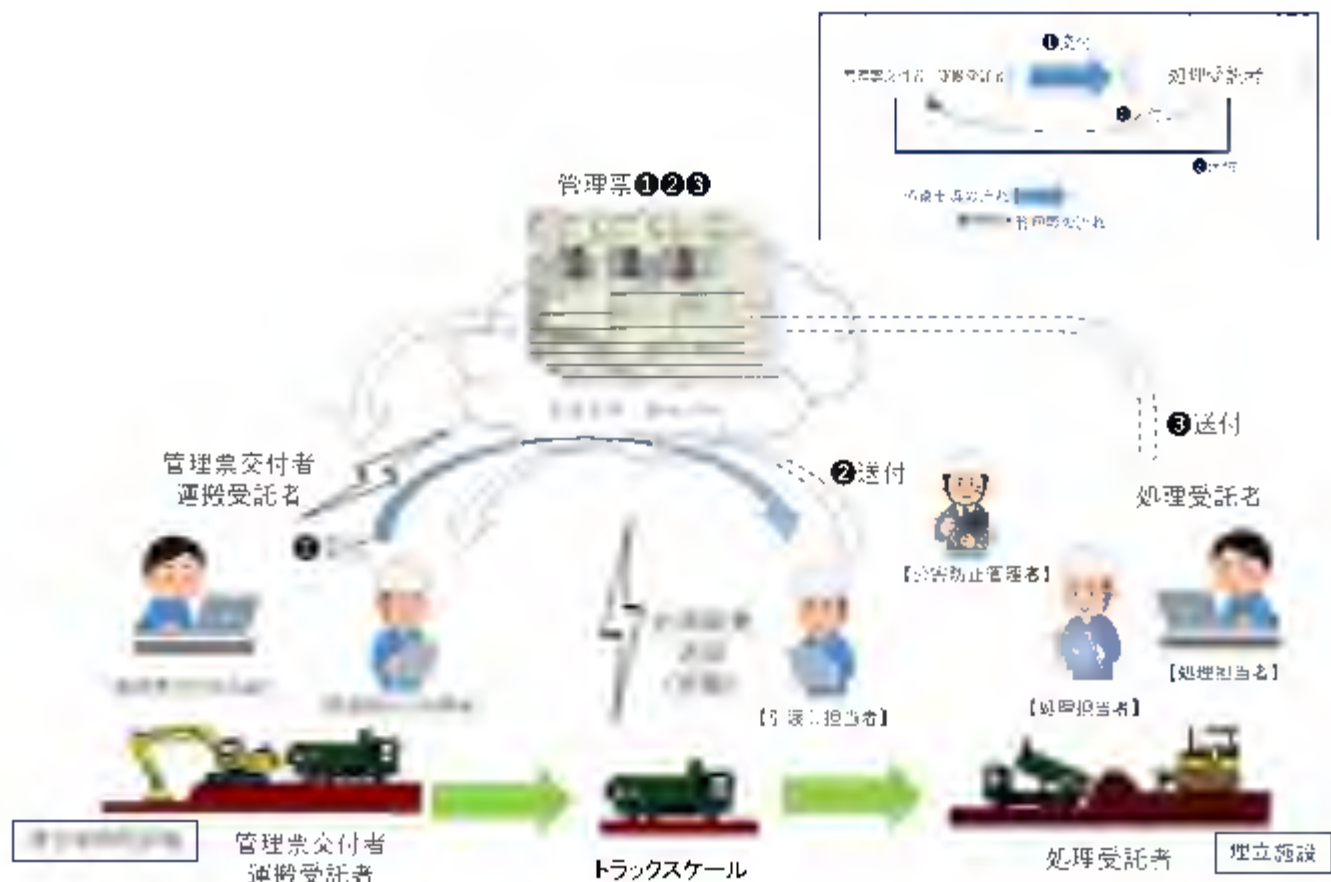


図-4 システムによる管理票のクラウド管理イメージ



図-5 トラックスケール設置位置

ナンバープレート認識システム（車両識別） + RFIDタグ・アンテナ（工事識別）

- A 計量指示器(トラックスケール指示器)
- B 車両識別(ナンバープレート認識システムカメラ)
- C 工事識別(RFID タグ・アンテナ)
- D 管理者等(夢洲土地造成監理システム)

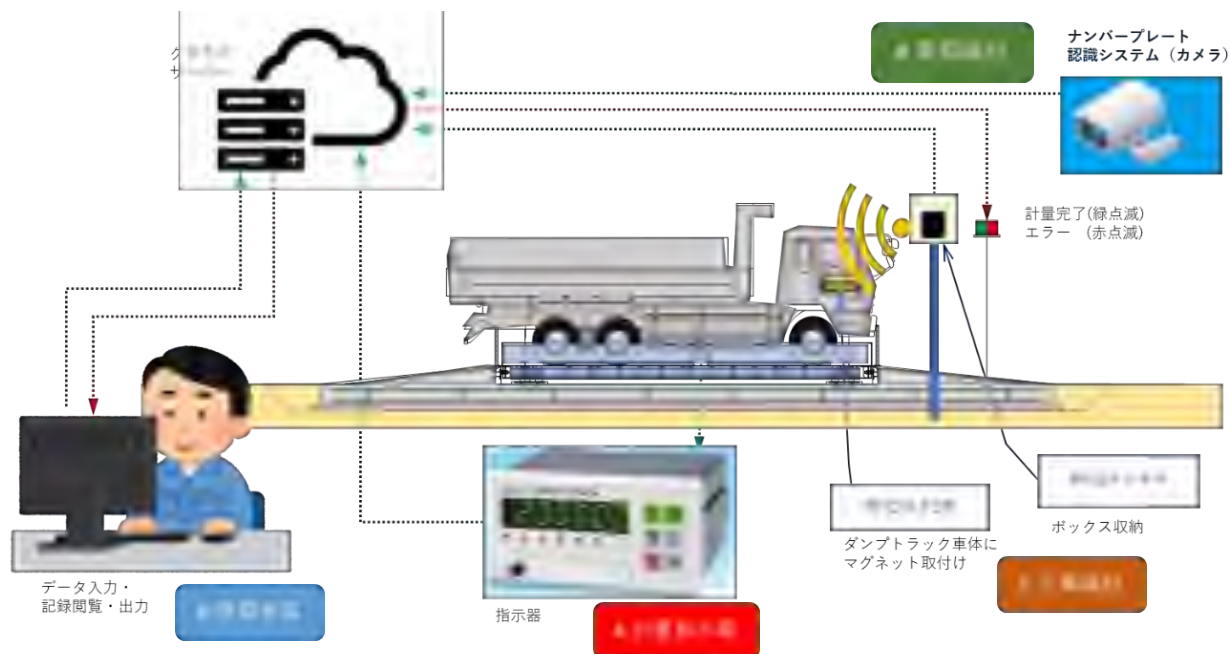


図-6 夢洲土地造成監理システムイメージ図

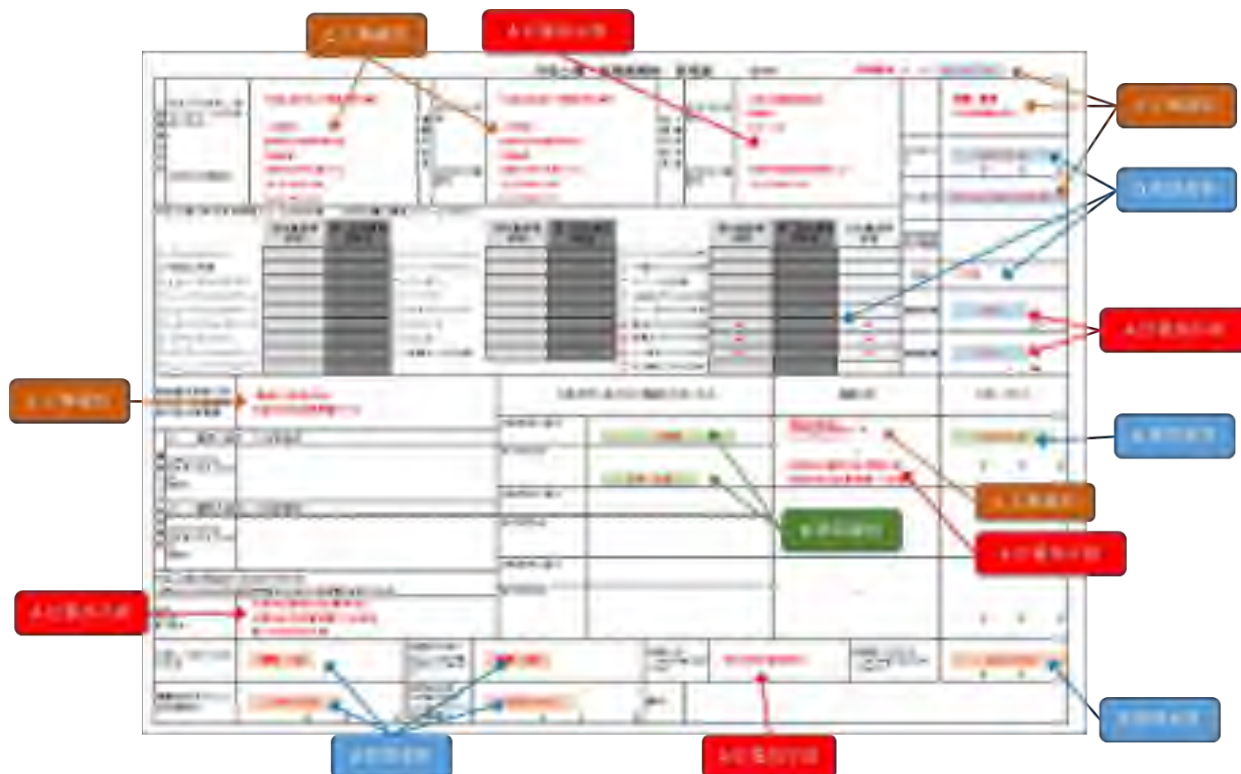


図-7 夢洲土地造成監理システムによる管理票の自動作成

(2) システムの概要

夢洲域内の発生残土(汚染土壌)を埋立処理するために、運搬車両で搬出する際に、トラックスケールにより搬出土量を自動計量し、車番認識カメラにより運搬車両の情報、及び工事識別タグ* (以下、「RFID」という。)により当該工事の情報を自動識別することで、汚染土壌の区域外搬出にかかる管理票をクラウドサーバーにおいて自動作成し、WEBにより一元的に管理する。

管理票の交付から送付まで、一連作業を一括して処理し、電子データによる保存も可能とする。

*電波を用いて情報を非接触で読み書きする自動認識技術

(3) システム運用・管理

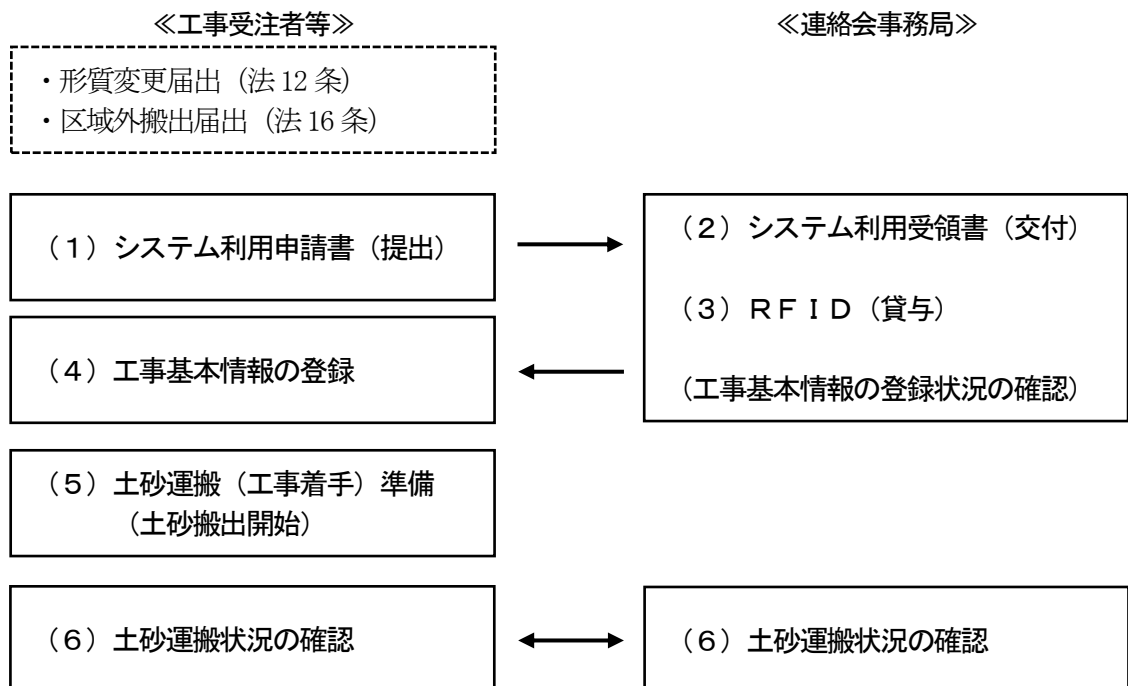
システムは、クラウドサーバー上でデータ処理を行うため、ユーザーからのデータの閲覧、出力が可能であり、日々の進捗状況の確認が容易にできる。また各工区責任者や発注者は、管理する工事の全体を確認することができる。

各ユーザーに対し、ID・PWを付与し、閲覧区分などを適切に管理する。

6. 夢洲土地造成に係る工事着手までの手続きについて

6-1. システムの利用に関する手続き

システム利用申請から工事着手までのフローを示す。



(1) システム利用申請書の提出

申請書 : 「夢洲土地造成監理システム利用申請書」<様式 1>

申請者 : 受注者、発注者または工区等責任者

提出先 : SCOPE (夢洲土地造成連絡会事務局)

提出方法 : 電子メール (e-mail) など

添付資料 : 汚染土壌の区域外搬出届書(写し)

「土砂搬出開始時運搬計画表」<様式 2>

注) 10 t ダンプ以外を利用する場合は、個別に事前協議をお願いします。

(2) システム利用受領書の交付

受領書：「夢洲土地造成監理システム利用受領書」＜様式3＞
交付者：SCOPE（夢洲土地造成連絡会事務局）
交付先：「システム利用申請書」申請者
交付方法：電子メール（e-mail）など

(3) RFIDの貸与

システム利用申請に基づき、RFIDの貸与準備ができ次第、SCOPE（連絡会事務局）より連絡するので、RFIDの必要個数の貸与を受けること。

【貸与場所】：SCOPE（夢洲土地造成連絡会事務局） 位置図参照〔資料3〕

一般財団法人 港湾空港総合技術センター近畿支部 大阪咲洲支所
大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟4階（J-3）
電話：06-6105-0255
e-mail: yumeshima@scopenet.or.jp

(4) 工事基本情報の登録

交付されたID・PW、貸与されたRFIDにより、システムに工事基本情報の登録を行う。

■「夢洲土地造成監理システム操作マニュアル」参照

表3 基本情報入力項目

項目	入力内容
① 管理票交付者	受注者（JVの場合は代表会社）
② 運搬受託者	受注者（又は産廃運搬受託者（許可業者））
③ 処理受託者	（夢洲1区）大阪広域環境施設組合 （夢洲2区）大阪市
④ 交付者	現場代理人又は担当者
⑤ 産業廃棄物の種類	シールド汚泥以外は「ー」と入力。「汚泥（建設汚泥処理後物）」
⑥ 荷姿	バラ荷
⑦ 要措置区域等の住所	夢洲1区gw、dx（汚染土） （夢洲2・3区埋立地） 大阪市此花区夢洲1丁目 夢洲1区dx（シールド汚泥） （夢洲3区埋立地） 大阪市此花区夢洲1丁目 シールドプラントヤード
⑧ 使用車両情報の入力	車種、車番、空車重量、運搬会社名、運転手名
⑨ 運搬区間（搬出元）	要届出区域（夢洲2・3区埋立地） 大阪市此花区夢洲東1丁目地先
⑩ 運搬区間（搬出先）	夢洲2区埋立処分地 大阪市此花区夢洲東1丁目地先 夢洲1区埋立処分地 大阪市此花区夢洲東1丁目地先
⑪ 汚染土壌処理施設の名称	所在地：大阪市北港処分地（夢洲1区） 大阪市此花区夢洲東1丁目地先 許可番号第11800100005号 所在地：夢洲2区埋立処分地 大阪市此花区夢洲東1丁目地先
⑫ 処理方法	夢洲1区：埋立処理（海面埋立） 夢洲2区：自然由来等土壌海面埋立施設

※ ①、②、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨は、各搬出事業者が事前に基本情報として入力する項目

※ ③、⑧、⑩、⑪、⑫は、【トラックスケールに乗った時に自動認識】される項目

(参考) 汚染土壌・産業廃棄物 管理票

整理番号 202211010083000GW d x 010001Aa0101001

管理票交付者 氏名又は名称、法人にあっては代表者の氏名 住所及び連絡先	①	運搬受託者 氏名又は名称 住所及び連絡先	②	(土壌使用者) 氏名又は名称 住所及び連絡先	③	交付担当者 氏名	④	
						交付年月日	管理者 年 月 日	
						交付番号		
汚染土壌の特定有害物質による汚染状態 (※該当欄に濃度又はレ点を記入)								
溶出基準 超過		第二溶出基準 超過	溶出基準 超過		第二溶出基準 超過	含有基準 超過	産業廃棄物の種類	⑤
☐ クロロエチレン ☐ 四塩化炭素 ☐ 1,2-ジクロロエタン ☐ 1,1-ジクロロエチレン ☐ 1,2-ジクロロエチレン ☐ 1,3-ジクロロプロペン ☐ ジクロロメタン ☐ テトラクロロエチレン ☐ 1,1,1-トリクロロエタン		☐ 1,1,2-トリクロロエタン ☐ トリクロロエチレン ☐ ベンゼン ☐ シマジン ☐ チオベンカルブ ☐ チウラム ☐ PCB ☐ 有機りん化合物	☐ カドミウム及びその化合物 ☐ 六価クロム化合物 ☐ シアン化合物 ☐ 水銀及びその化合物 ☐ セレン及びその化合物 ☒ 鉛及びその化合物 ☒ 砒素及びその化合物 ☒ ふっ素及びその化合物 ☐ ほう素及びその化合物			管理者	運搬体積 m ³	⑥
要措置区域等の所在地及び産業廃棄物の排出事業場		⑦		自動車等の番号及び運搬担当者の氏名		運搬区間	引渡し年月日	
☐ 積替え場所 ☐ 保管場所 名称及び所在地 所有者の氏名又は名称 連絡先		自動車等の番号		担当者氏名		⑧	⑨ ↓	管理者 年 月 日
☐ 積替え場所 ☐ 保管場所 名称及び所在地 所有者の氏名又は名称 連絡先		自動車等の番号		担当者氏名		⑩ ↓	↓	年 月 日
汚染土壌処理施設の名称及び所在地 (搬出先の自然由来等形質変更時要届出区域又は要措置区域等の所在地)		担当者氏名		⑪		↓	↓	年 月 日
引渡しを受けた者の氏名	管理者	処理担当者の氏名(土地の形質の変更をした者の氏名)	管理者	処理方法 (土地の形質の変更の方法)	⑫	処理終了年月日 (土地の形質の変更を終了した年月日)	管理者	
運搬受託者からの返送確認日	管理者 年 月 日	処理受託者 (土地の形質の変更を行った者)からの返送確認日	管理者 年 月 日	備考				

(表記例)

整理番号 : 20221101 083000 GW dx 01 0001 A a01 01 001

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

- ① 交付日
- ② 時刻
- ③ 処分場
- ④ 処分先
- ⑤ トラックスケール号機番号
- ⑥ 号機日毎通し番号
- ⑦ 事業者コード
- ⑧ 統括責任者コード
- ⑨ 工区責任者コード
- ⑩ 工事コード

交付番号 : 20221101 GW 01 0001

① ② ③ ④

- ① 交付日
- ② 処分場
- ③ トラックスケール号機番号
- ④ 号機日毎通し番号

表4 処分先名称及び分類

場所	夢洲1区(仮称 GW)		夢洲2区(仮称SE)
名称	g w (グリーンワルド)	d x (ダ イキンヤード)	s e (南東部)
分類	汚染土壌	汚染土壌	シルト汚泥 汚染土壌

注) 夢洲1区の処分場所については、処分先 (gw, dx) が変わるので入力には十分注意すること。

※計量数値の取扱について

計量結果により算定する運搬重量 (t) 及び運搬体積 (m3) の数値は、少数第3位を切り捨て少数第2位とする。

※各工事受注者は、工事基本情報の登録完了後、可能な限りSCOPEに連絡してください。各受注者の登録完了状況をSCOPEが確認して、各工事受注者に対し指導等を行う場合があります。

(5) 土砂運搬(工事着手) 準備

土砂運搬(工事着手) に際しては、使用するダンプトラック毎にRFIDタグを装着すること。

また、運転手に対し、搬出先(処分地)を通知するとともに、「トラックスケール利用の注意事項」を周知すること。

運搬時は、以下の内容を日常的に確認すること。

- ・ナンバープレートの破損や著しい汚れがないか
- ・RFIDタグは、当該工事の物であるか
- ・RFIDタグ脱落防止の措置ができているか
- ・運搬車両の両側面に「汚染土壌運搬車」の表示ができているか



(「汚染土壌の運搬に関するガイドライン」参照)

(6) 土砂運搬状況の確認

工事受注者は土砂運搬状況を随時確認すること。SCOPE(連絡会事務局)としても確認し、必要に応じて注意指導を行うことがある。

計量施設設置場所では、以下の内容について確認を行う。

- ・ダンプトラックのナンバープレートの不具合
- ・タイヤ洗浄機の通過状況
- ・トラックスケール上での徐行、停止位置の確認状況など

6-2. 夢洲域内残土運搬予定表の提出

発生残土を適切に受入れるためにも、埋立処理の実施体制を確保するため、各工事受注者は、「土砂搬出開始時運搬計画表」(20日分) <様式2>の提出をお願いします。

各工事受注者から提出された予定表の情報は、埋立処理(土地造成)を行う施工業者へ情報提供し、必要重機台数の算定根拠として使用する。

7. 夢洲土地造成監理に係る工事中の手続きについて

7-1. 汚染土壌搬出実績の報告

事業全体（土地造成状況）の進捗状況の把握と適切な造成監理を行うために、各工事受注者へ「週間実績・予定表」の提出依頼する。

「週間実績・予定表」を基に、土地造成工事全体進捗図及び土砂運搬予定数量表を作成し、敷き均し業者、各搬出者への情報共有を図る。

※「週間実績・予定表」＜様式4＞

* 巻末資料1：土地造成進捗状況図

* 巻末資料2：土砂運搬予定数量表

7-2. システムの確認とデータの保存

(1) 確認

日々、計測される管理票のデータにおいては、計量エラーによる不具合が発生する可能性があるため、日常的なチェックと確認を行うこと。

システム管理のユーザー権限を設定し、閲覧、修正、編集、出力が出来るようにする

- 【ユーザー権限A】： 大阪港湾局、SCOPE・・・事業全体の閲覧、編集、出力可能
- 【ユーザー権限B】： SCOPE他・・・各工事分の閲覧可能
- 【ユーザー権限C】： 事業者（発注者）・・・事業全体の閲覧、編集、出力可能
- 【ユーザー権限D】： 統括責任者・・・統括工区内の閲覧、編集、出力可能
- 【ユーザー権限E】： 工区責任者・・・担当工区内の閲覧、編集、出力可能
- 【ユーザー権限F】： 搬出届出者・・・自工区分の閲覧、編集、出力可能

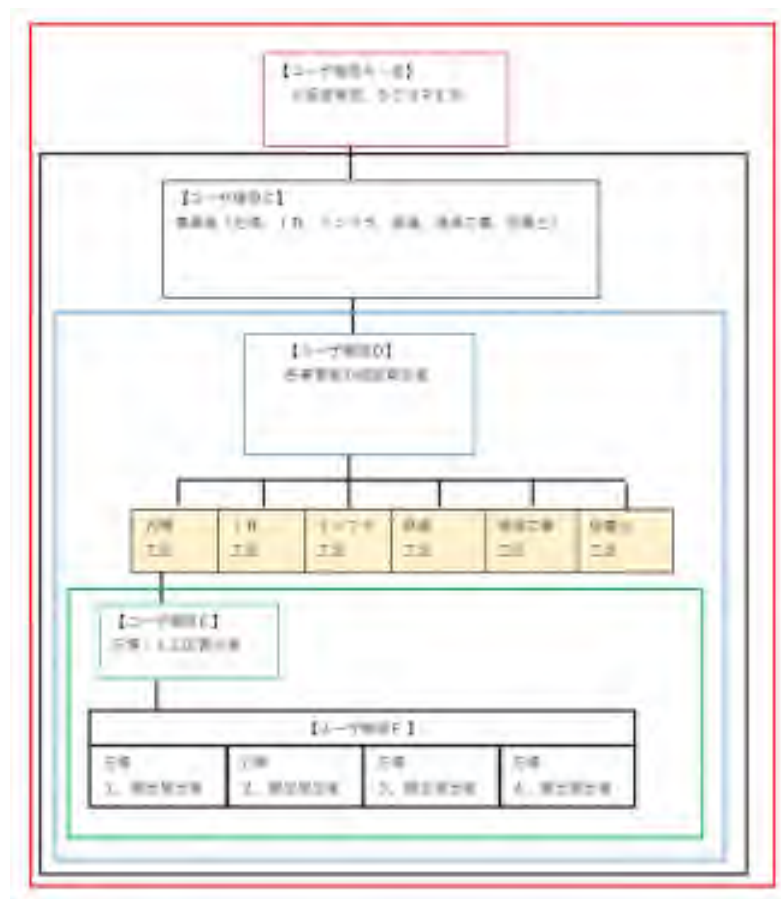


図-8 ユーザー権限イメージ図

(2) 計量エラー

計量エラー発生要因（想定）

- ① 重量計測（トラックスケールの不具合）
- ② 車番読み取り不具合
- ③ R F I D読み取り不具合

表4に計量不具合想定状況を示す。

表4 計量不具合想定表

項目		エラー発生パターン（想定）					
ダンプトラック通過判定		パターン1	パターン2	パターン3	パターン4	パターン5	パターン6
表示：○ ×		○	○	○	○	×	×
重量計測（トラックスケール） ○, ×		○	○	○	○	○	×
車番認識	車番読み取り ○, ×	×	×	○	×	×	×
	写真保存 ○, ×	○	×	—	○	×	×
R F I D ○, ×		○	○	×	×	×	×
再計量の有無		再計量なし				再計量へ	

＊パターン1及びパターン2のエラー対処は原則各工事受注者が行うこと。上位権限の工区責任者、統括責任者なども対応可能である。

＊システム画面内にエラー発生画面がある。常にチェックし対処すること。

＊エラー発生時に、該当工区へ電子メールが届くので速やかに対処すること。

＊トラックスケール現地でのエラー（パターン5、6）の対処については、【トラックスケール利用の注意事項】を周知し、トラブルが生じないように留意すること。

(3) 保存

管理票は5年間の保存義務がある。

システムより管理票データをダウンロードし、電子媒体（DVDなど）または印刷し紙で、適正に保存すること。

日々、発行される管理票においては、クラウド上に保存されているが、日常的にデータの保存を行うこと。

- ・1か月に1回以上、保存することを原則とする。

8. システムの利用について

(1) システムの運用・管理

システム利用時間

午前8時20分から正午 午後1時から午後4時30分

(ただし、冬季(10月1日～1月31日)の終了時間は、午後4時00分までとする。)

※システム利用は、平日のみとする。
(土・日曜日、祝日は利用を中止する。また、及び年末年始、夏季休暇期間、台風襲来時など大阪港湾局が指定し通知する日は、利用を中止する。)

(留意事項)

- ・計量施設では最徐行とし、係員または、システム信号等に従うこと。
- ・トラックスケール上では、急発進、急停車をしないようにすること。
- ・トラックスケール手前では、タイヤに付着した土砂を落としてトラックスケールに乗ること。

(2) システム利用の中止

「天候」や「システム不具合」等の関係で、システム利用を中止することがある。

(主な中止判断)

- ・事前に荒天が予測される場合(台風、爆弾低気圧、梅雨による長雨、各種警報等など)
- ・翌日の気象予報による作業中止の場合(降雨、降雨量など)
- ・緊急事態が発生した場合(自然災害等による中止など)
- ・突発的なシステム機器等の不具合が生じた場合

システム利用を中止する場合は、

原則、前日の午後5時までに判断し

電子メールで通知する。

※突発的にシステム利用を中止する必要が生じた場合は、随時、速やかに通知する。

作業中止時の連絡体制として示す。

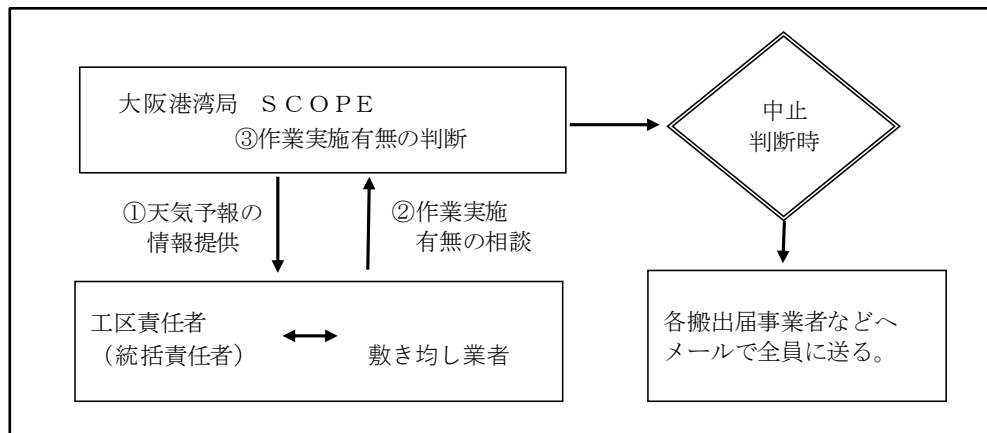


図-9 連絡体制図

(3) システム利用の期間

トラックスケール設置場所	システム利用期間（予定）
1区GW（2基）	令和4年12月～令和6年3月
2区南東部（3基）	令和5年4月～令和6年6月

※利用期間は変更することがある。具体的な期間は随時通知する。

9. 夢洲土地造成監理に係る連絡調整について

(1) 連絡調整の実施方法

- ・「夢洲土地造成監理連絡会」は、定例で開催する予定はなく必要に応じて開催する。
- ・夢洲土地造成に関する連絡調整事項がある場合は、次の方法（手段）で行う。
 - ① 会議を開催し議論する。
 - ② 電子メール等により通知する。
 - ③ 夢洲関係会議の場等でお知らせする。
 - ④ その他、電話等で連絡する。
- ・メール送信時の件名ルールについて
事務局が夢洲土地造成監理システムを利用する者から送信されたメールの受信確認を分かり易くするためメール件名については下記のように定型とする。

メール送付内容	メール件名定型文
週間実績・予定表	【管理番号】週間実績・予定表(20221007〔西暦8桁〕)
作業中止(施工者判断分)	【管理番号】作業中止(20221007〔西暦8桁〕)
工程の大きな変更	【管理番号】工程の大きな変更(20221007〔西暦8桁〕)
土砂運搬完了報告	【管理番号】土砂運搬完了報告
上記以外	【管理番号】●●●

*英数字は半角入力

(2) 連絡調整事項

①工程

- ・数社の工事受注者で構成される工区内にて、隣接する工区との工程調整（重機類の台数等）を行い、工区責任者及び統括責任者への連絡を密に行うこと。
- ・工区責任者及び統括責任者は工区内での調整事がスムーズ行えるよう、指導・助言を行う。

②運搬経路

- ・夢洲1区（gw, dxヤード）では内護岸が主な経路となる。
- ・夢洲2区（南東部）では外周道路（G・H護岸沿い）が主な経路となる。
- ・工事進捗状況等により、運搬経路の調整を行う。

③車両台数（交通密度）

- ・夢洲まちづくり関連工事の進捗に伴い夢洲域内の交通密度が非常に高くなる。
- ・週間工程計画に沿って台数管理、台数調整を行う場合がある。

④受入体制ほか

- ・トラックスケールは、夢洲1区（GW）に2レーンを設置し、2区南東部に3レーン設置する。
- ・トラックスケールのメンテナンス等により利用レーンの制限を行うことがある。

10. 夢洲土地造成監理に係る工事完成後の手続きについて

各工事受注者の土砂運搬が完了したら、土砂運搬完了の手続きを行う。

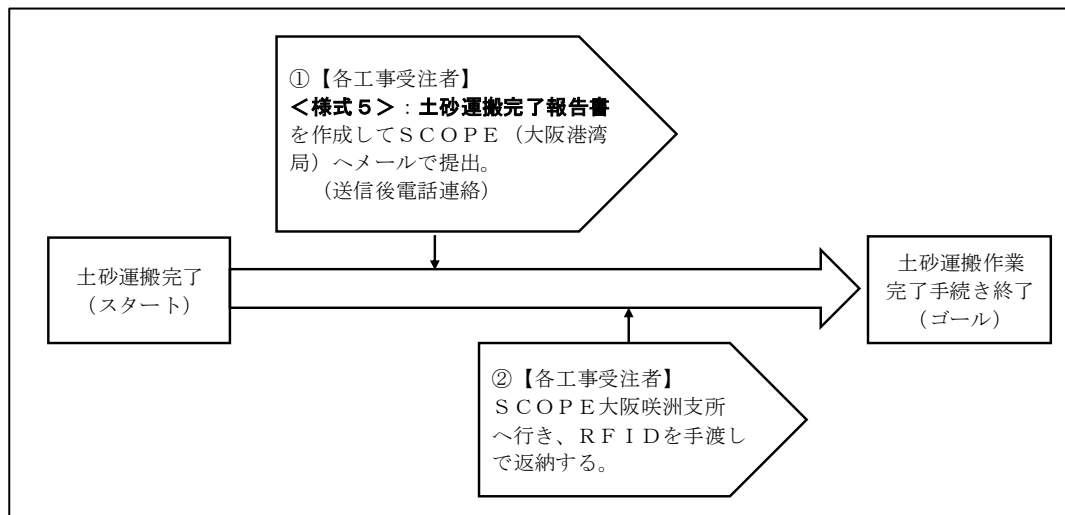


図-10 土砂運搬完了の手続き

※「土砂運搬完了報告書」<様式5>

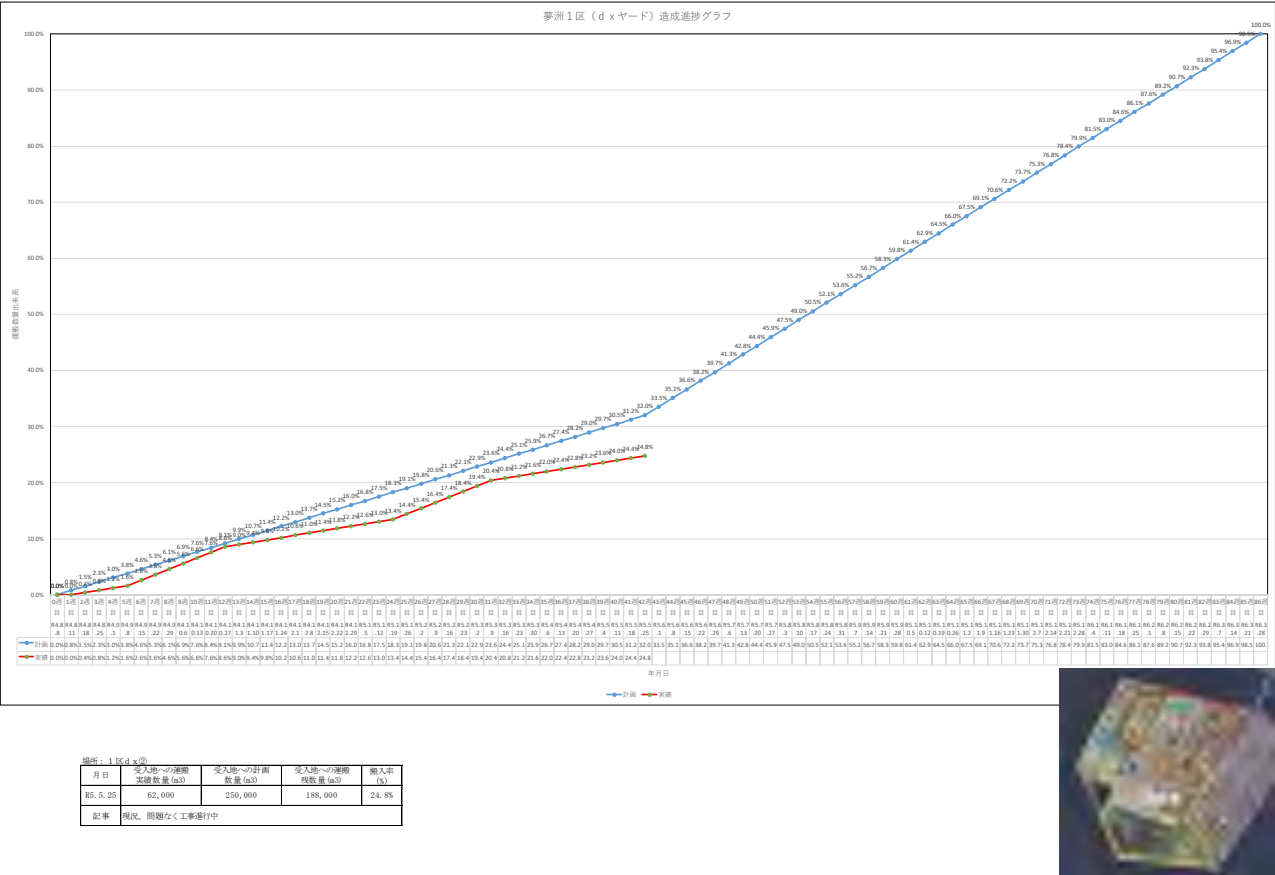
11. その他

(1) 協力要請

夢洲域内の土地造成監理は、各工事関係者の協力がなければ成り立ちません。

「安全第一」と「協力の精神」で皆様のご協力を、何卒よろしくお願いいたします。

巻末資料 1：土地造成工事全体進捗状況



巻末資料 2：土砂運搬予定数表

土砂運搬予定数量表																		単位：m3、台	
			2022/11/18(金)	2022/11/19(土)	2022/11/20(日)	2022/11/21(月)	2022/11/22(火)	2022/11/23(水)	2022/11/24(木)	2022/11/25(金)	2022/11/26(土)	2022/11/27(日)	2022/11/28(月)	2022/11/29(火)	2022/11/30(水)	2022/12/1(木)	2022/12/2(金)	合計	
1 区	GW	数量	520	0	0	1,080	600	800	200	840	0	0	700	500	800	800	800	6,840	
		台数	104	0	0	216	120	160	40	168	0	0	140	100	160	160	160	1,368	
	dx	数量	250	0	0	100	500	600	60	80	0	0	100	600	600	100	100	2,990	
		台数	50	0	0	20	100	120	12	16	0	0	20	120	120	20	20	598	
2 区	南東部	数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		台数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

*計量回数は運搬数量÷5m3で計算

夢洲土地造成監理連絡会会則

(目的と設置)

第 1 条 夢洲における 2025 年国際博覧会の開催や IR の開業に向けた施設の建設事業および関連するインフラ施設の整備事業の工事（以下、「夢洲関連工事」という。）が進捗する中、夢洲関連工事発生残土の埋立処分の監理をはじめとした夢洲土地造成監理を、一元的かつ円滑に実施するための連絡調整、および情報共有を行うことを目的に、「夢洲土地造成監理連絡会」（以下、「連絡会」という。）を設置する。

(所掌事務)

第 2 条 連絡会は、次の各号に掲げる事項を所掌する。

- (1) 夢洲土地造成監理の実施に関する連絡調整および情報共有
- (2) その他夢洲土地造成監理を実施するための必要な事項

(会員)

第 3 条 連絡会は、夢洲関連工事の発注者及び受注者をもって構成する。

- 2 その他夢洲土地造成監理を実施するために必要な関係者を会員とすることができる。

(事務局)

第 4 条 連絡会の事務局は、大阪港湾局計画整備部工務課（環境保全担当）がその任を担い、一般財団法人港湾空港総合技術センター（SCOPE）が事務を補佐する。

(会議)

第 5 条 会議は、事務局が招集し、主宰する。

- 2 会議は、他の会議と共同で開催することができる。

(その他)

第 6 条 本会則に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、その都度協議を行い決定する。

付 則

この会則は、令和 4 年 9 月 1 日から適用する。

汚染土壌・産業廃棄物 管理票



整理番号

資料 2

管理票交付者	氏名又は名称、法人にあっては代表者の氏名		運搬受託者	氏名又は名称		(土壌使用者) 処理受託者	氏名又は名称		交付担当者の氏名						
	住所及び連絡先			住所及び連絡先			住所及び連絡先		交付年月日	年 月 日					
								交付番号							
	汚染土壌の特定有害物質による汚染状態 (※該当欄に濃度又はレ点を記入)							産業廃棄物の種類							
		溶出量基準 超過	第二溶出量基準 超過			溶出量基準 超過	第二溶出量基準 超過			溶出量基準 超過	第二溶出量基準 超過	含有量基準 超過	産業廃棄物の種類		
☐ クロロエチレン				☐ 1,1,2-トリクロロエタン				☐ カドミウム及びその化合物							
☐ 四塩化炭素				☐ トリクロロエチレン				☐ 六価クロム化合物					荷姿		
☐ 1,2-ジクロロエタン				☐ ベンゼン				☐ シアン化合物							
☐ 1,1-ジクロロエチレン				☐ シマジン				☐ 水銀及びその化合物					運搬 体積	m ³	
☐ 1,2-ジクロロエチレン				☐ チオベンカルブ				☐ セレン及びその化合物							
☐ 1,3-ジクロロプロペン				☐ チウラム				☒ 鉛及びその化合物		✓		✓	運搬 重量	t ・ kg	
☐ ジクロロメタン				☐ PCB				☒ 砒素及びその化合物		✓		✓			
☐ テトラクロロエチレン				☐ 有機りん化合物				☒ ふっ素及びその化合物		✓		✓			
☐ 1,1,1-トリクロロエタン								☐ ほう素及びその化合物							
要措置区域等の所在地及び産業廃棄物の排出事業場						自動車等の番号及び運搬担当者の氏名			運搬区間		引渡し年月日				
積替え又は保管場所	☐ 積替え場所 ☐ 保管場所				自動車等の番号				↓		年 月 日				
	名称及び所在地 所有者の氏名又は名称 連絡先				担当者氏名										
	☐ 積替え場所 ☐ 保管場所				自動車等の番号				↓		年 月 日				
	名称及び所在地 所有者の氏名又は名称 連絡先				担当者氏名										
	汚染土壌処理施設の名称及び所在地 (搬出先の自然由来等形質変更時要届出区域又は要措置区域等の所在地)				自動車等の番号				↓		年 月 日				
	名称 所在地 許可番号				担当者氏名										
引渡しを受けた者の氏名				処理担当者の氏名(土地の形質の変更をした者の氏名)				処理方法 (土地の形質の変更の方法)				処理終了年月日 (土地の形質の変更を終了した年月日)		年 月 日	
運搬受託者からの返送確認日		年 月 日		運搬受託者 (土地の形質の変更を行った者)からの返送確認日		年 月 日		備考							

一般財団法人 港湾空港総合技術センター (SCOPE) 大阪咲洲支所 位置図

住所：〒559-0034

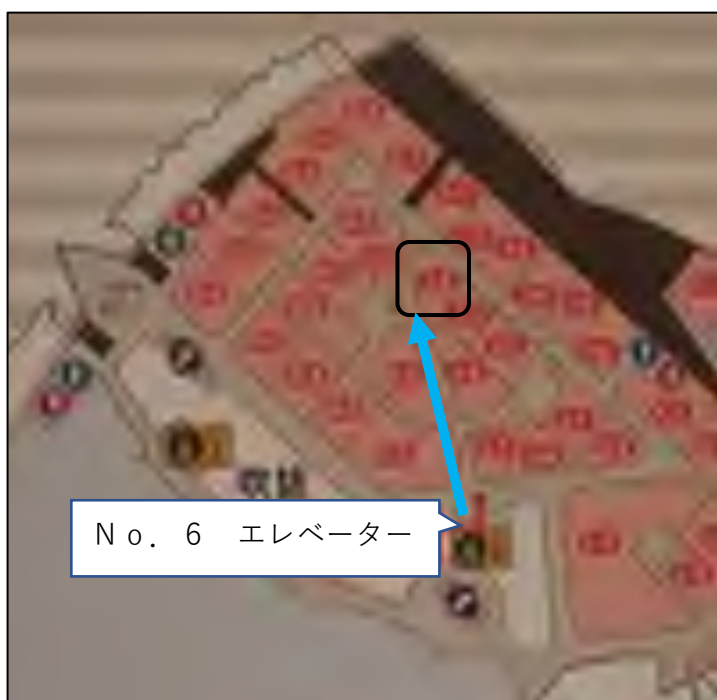
大阪市住之江区南港北2丁目1番10号 ATCビル I TM棟4階J-3
電話番号：06-6105-0255

メールアドレス：yumeshima@scopenet.or.jp

I TM棟6号エレベーターを使用し、4階で降りる。



4階で降り、正面の地図参照



J-3入口



〈様式1〉

令和 年 月 日

大阪港湾局 様
SCOPE 様

申請者：〇〇建設株式会社
(搬出届出会社名)
氏名： 現場代理人

夢洲土地造成監理システム利用申請書

夢洲において土砂搬出工事に着手するため、夢洲土地造成監理システムの利用について、次のとおり申請いたします。

発注者

工事名称

請負会社名

担当者名

連絡先 事務所電話番号

携帯電話番号

メールアドレス：

メールアドレス：

メールアドレス：

R F I Dタグ本数 本

添付資料 ・ 「汚染土壌の区域外搬出届出書」受理の写し
(施工計画書含む)

・ 「土砂搬出開始時運搬計画表」 (様式2)

SCOPE (e-mail)
yumeshima@scopenet.or.jp

工事名：	現場代理人氏名：
請負者：	連絡先：電話番号：
工期：	連絡先：メールアドレス：

土砂搬出開始時運搬計画表

年月日	運搬予定数量 (m3)				ダンプトラック台数 (当日入場台数)		
	1区 (gw)	1区 (dx)	2区 (se)	仮置き	1区 (gw)	1区 (dx)	2区 (se)
2022/11/4(金)							
2022/11/5(土)							
2022/11/6(日)							
2022/11/7(月)							
2022/11/8(火)							
2022/11/9(水)							
2022/11/10(木)							
2022/11/11(金)							
2022/11/12(土)							
2022/11/13(日)							
2022/11/14(月)							
2022/11/15(火)							
2022/11/16(水)							
2022/11/17(木)							
2022/11/18(金)							
2022/11/19(土)							
2022/11/20(日)							
2022/11/21(月)							
2022/11/22(火)							
2022/11/23(水)							
合計数量	0	0	0	0	0	0	0

記事欄

〈様式3〉

令和 年 月 日

(会社名)
(氏 名)

様

大阪港湾局
S C O P E

夢洲土地造成監理システム利用受領書

令和○年○月○日付けのシステム利用申請について、管理番号の通知及びI D、パスワードの交付及びR F I Dタグを支給します。

管理番号

I D :

パスワード :

R F I Dタグ本数 本 (～)

注意事項

- ・ I D、パスワードの取扱には十分注意を払い、他者への流出がないようにすること。
- ・ 大阪港湾局及びS C O P E より資料提供を受けた際は、協力すること。
- ・ R F I Dタグは、マグネット式でダンプトラックに装着するので、振動等で外れる恐れがあるので、別途脱落防止対策（紛失）を行うこと。
(また、紛失した場合は、早急に届け出を行う事。タグが無い場合は、運搬作業に従事出来ません。)
- ・ 土砂運搬が完了したら、土砂運搬完了報告書と併せてR F I Dタグを返却すること。

*週間実績・予定表及びその他メールの管理番号とする。

SCOPE (e-mail)
yumeshima@scoopenet.or.jp

週間実績・予定表											
工事名 請負業者名		日付け yyyy/mm/ddで入力 mm月dd日(aaa)で表示 数量は、システムと同じ数量を入力				現場代理人氏名 連絡先 実際の計量回数を入力					
管理 番号		月日(曜日)		今週の実績数量			今週の実績数量				
				搬入数量 (m3)			ダンプトラック台数 (計量回数)				
		1 区		2 区	仮置場	1 区		2 区	仮置場		
		gw	dx	se		gw	dx	se			
		10月14日(金)	250.56				50			セル結合禁止	
		10月15日(土)	300.15				60				
		10月16日(日)	260.80				52				
		10月17日(月)	450.50				90				
		10月18日(火)	450.69				90				
		10月19日(水)	580.18				116				
		10月20日(木)	600.58				120				
週間実績合計			2893.46				578				
項 目		2 週間予定数量									
		運搬数量 (m3)				ダンプトラック台数 (当日入場台数)					
管理 番号		月日(曜日)		1 区		2 区	仮置場	1 区		2 区	仮置場
				gw	dx	se		gw	dx	se	
		10月21日(金)		500				10			セル結合禁止
		10月22日(土)									
		10月23日(日)									
		10月24日(月)		500	150			8	4		
		10月25日(火)		250	100			4	4		
		10月26日(水)		250				4			
		10月27日(木)		300				8			
		10月28日(金)		600				5			
		10月29日(土)									
		10月30日(日)									
		10月31日(月)		500	200			10	3		
		11月1日(火)		600	100			12	3		
		11月2日(水)		400	100			10	3		
		11月3日(木)		800				8			
		11月4日(金)		200				5			
週間予定数量合計				4,900	650			84	17		
記事		予定数量は、整数とします。				当日使用する台数を入力します。					

<様式5>

令和 年 月 日

大阪港湾局 様
SCOPE 様

申請者：〇〇建設株式会社
(搬出届出会社名)

氏名： 現場代理人

土砂運搬完了報告書

次の工事について土砂搬出が完了したので、夢洲土地造成監理システム利用について貸与されたRFIDタグを返却します。

管理番号

工事名称

請負会社名

RFIDタグ本数 本 (～)

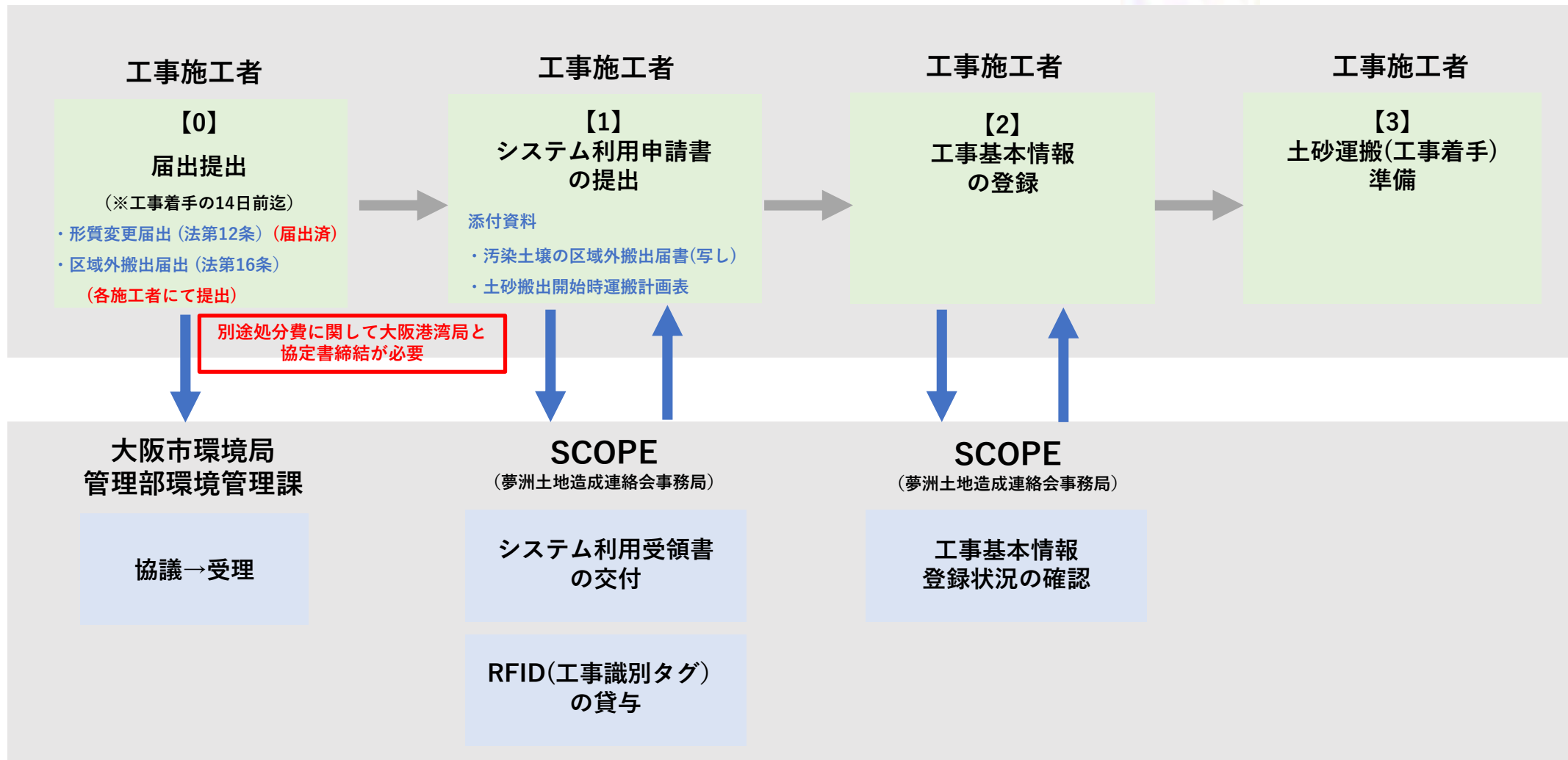
初版 230125

改訂 230413

夢洲土地造成監理に係るガイドライン(万博要約版)



工事着手までの手続きフロー



工事着手～工事中～土砂運搬完了フロー



【1】システム利用申請書の提出

工事施工者

申請書：「**夢洲土地造成監理システム利用申請書**」＜様式1＞

提出先：SCOPE（夢洲土地造成連絡会事務局）

提出方法：電子メール（e-mail）など

添付資料：**汚染土壌の区域外搬出届書**(写し)

「**土砂搬出開始時運搬計画表**」＜様式2＞

※10 t ダンプ以外を利用する場合は、個別に事前協議をお願いします。

SCOPE（夢洲土地造成連絡会事務局）

システム利用受領書の 交付

受領書：「**夢洲土地造成監理システム利用受領書**」
＜様式3＞

交付先：「システム利用申請書」申請者

交付方法：電子メール（e-mail）など

RFID(工事識別タグ) の貸与

システム利用申請に基づき、RFIDの貸与準備ができ次第SCOPE（連絡会事務局）より連絡するので、RFIDの必要個数の貸与を受ける。

【RFID貸与場所】

SCOPE（夢洲土地造成連絡会事務局） 位置図

一般財団法人 港湾空港総合技術センター近畿支部 大阪咲洲支所
大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟4階（J-3）

電話：06-6105-0255

e-mail: yumeshima@scopenet.or.jp

1. 10tダンプトラックのRFIDタグを貸与し、10tダンプトラックで搬出。



2. 10tダンプトラックで搬出後、2. 10tダンプトラックで搬出。



【2】工事基本情報の登録

工事施工者

交付された I D・P W、貸与された R F I Dにより、システムに工事基本情報の登録を行う。

※「[夢洲土地造成監理システム操作マニュアル](#)」参照

※工事基本情報の登録完了後、可能な限り S C O P E に連絡してください。

各受注者の登録完了状況を S C O P E が確認して、各工事受注者に対し指導等を行う場合があります。

処分先名及び分類

場所	夢洲1区(仮称:GW)		夢洲2区(仮称:SE)
名称	名称 (F11111111)	名称 (F11111111)	名称 (F11111111)
分類	汚染土壌	汚染土壌	汚染土壌

(注) 夢洲1区/処分場所(システム)は、処分先(名称)が変わるので入力には十分注意すること。

基本情報入力項目

項目	入力内容
① 委託者(受注者)	受注者(「J」の欄に「株式会社」)
② 委託先(受注者)	受注者(「文」の欄に「株式会社」)
③ 委託先(受注者)	(夢洲1区) 大阪府環境建設委員会 (夢洲2区) 大阪府
④ 交付者	環境処理入又は処理者
⑤ 搬出物の種類	コンクリート破砕物(「一」と入力、「汚泥(建設汚泥処理物)」)
⑥ 数量	100kg
⑦ 搬出物の場所(住所)	夢洲1区(仮称:GW) 大阪府(汚染土) (夢洲2区(仮称:SE)) 大阪府(汚染土) (夢洲3区(仮称:SE)) 大阪府(汚染土) (夢洲4区(仮称:SE)) 大阪府(汚染土)
⑧ 搬出物の種類	搬出物、搬出物、搬出物、搬出物、搬出物
⑨ 搬出物(搬出先)	搬出物(夢洲2区(仮称:SE)) 大阪府(汚染土) 搬出物(夢洲3区(仮称:SE)) 大阪府(汚染土)
⑩ 搬出物(搬出先)	搬出物(夢洲2区(仮称:SE)) 大阪府(汚染土) 搬出物(夢洲3区(仮称:SE)) 大阪府(汚染土)
⑪ 汚染土壌処理施設の名前	所在地: 大阪府(汚染土) 大阪府(汚染土) 所在地: 夢洲2区(仮称:SE) 大阪府(汚染土)
⑫ 処理方法	夢洲1区: 搬出物(汚染土) 夢洲2区: 搬出物(汚染土)

※ [111111111111](#) は、各搬出事業者が事前に基本情報として入力する項目

※ ③⑧⑩⑪⑫は、【トラックスケールに乗った時に自動認識】される項目

【3】土砂運搬(工事着手)準備

工事施工者

土砂運搬の際、朝礼時にRFIDタグを工事担当者から受け取り、使用するダンプトラックにRFIDタグを装着する。運転手に対し、搬出先（処分地）を通知するとともに、**「トラックスケール利用の注意事項」**を周知する。

運搬時は、以下の内容を日常的に確認する。

- ・ナンバープレートの破損や著しい汚れがないか
- ・RFIDタグは、当該工事の物であるか
- ・RFIDタグ脱落防止の措置ができていないか
- ・工事用ゼッケン（前・後）及び運搬車両の両側面に「汚染土壌運搬車」の表示ができていないか



「汚染土壌の運搬に関するガイドライン」 参照



搬出先が、どちらの処分地になるかは、搬出時の処分地の状況等により決定します。

処分地までの搬出ルートは、図を基本としていますが、会場内の仮設道路等の状況により変わることがあります。

【4】①管理票の交付（※日々発行）

システム利用時間

午前8時20分～正午 午後1時から午後4時30分

（冬季（10月1日～1月31日）の終了時間は午後4時まで）

※システム利用は平日のみ（土・日曜日、祝日、年末年始、夏季休暇期間は利用中止）

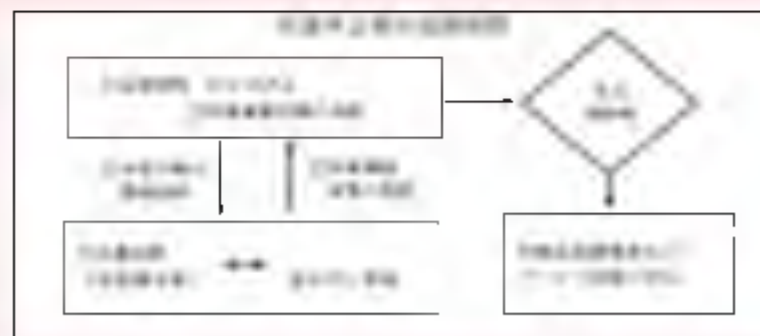
※その他システム利用の主な中止判断

- ・事前に荒入が予測される場合（台風、爆弾低気圧、梅雨による長雨、各種警報等など）
- ・翌日の気象予報による作業中止の場合（降雨、降雨量など）
- ・緊急事態が発生した場合（自然災害等による中止など）
- ・突発的なシステム機器等の不具合が生じた場合

システム利用を中止する場合は、

原則、前日の午後5時までに判断し電子メールで通知します。

※突発的にシステム利用を中止する必要が生じた場合は、随時速やかに通知します。



利用期間(予定)
2022年12月～2024年3月

夢洲1区
処分地

夢洲2区
処分地

基本ルート
←→

(1区GW)
10t ダンプ用
トラックスケール2基

夢洲1区
処分地

利用期間(予定)
2023年4月～2024年6月

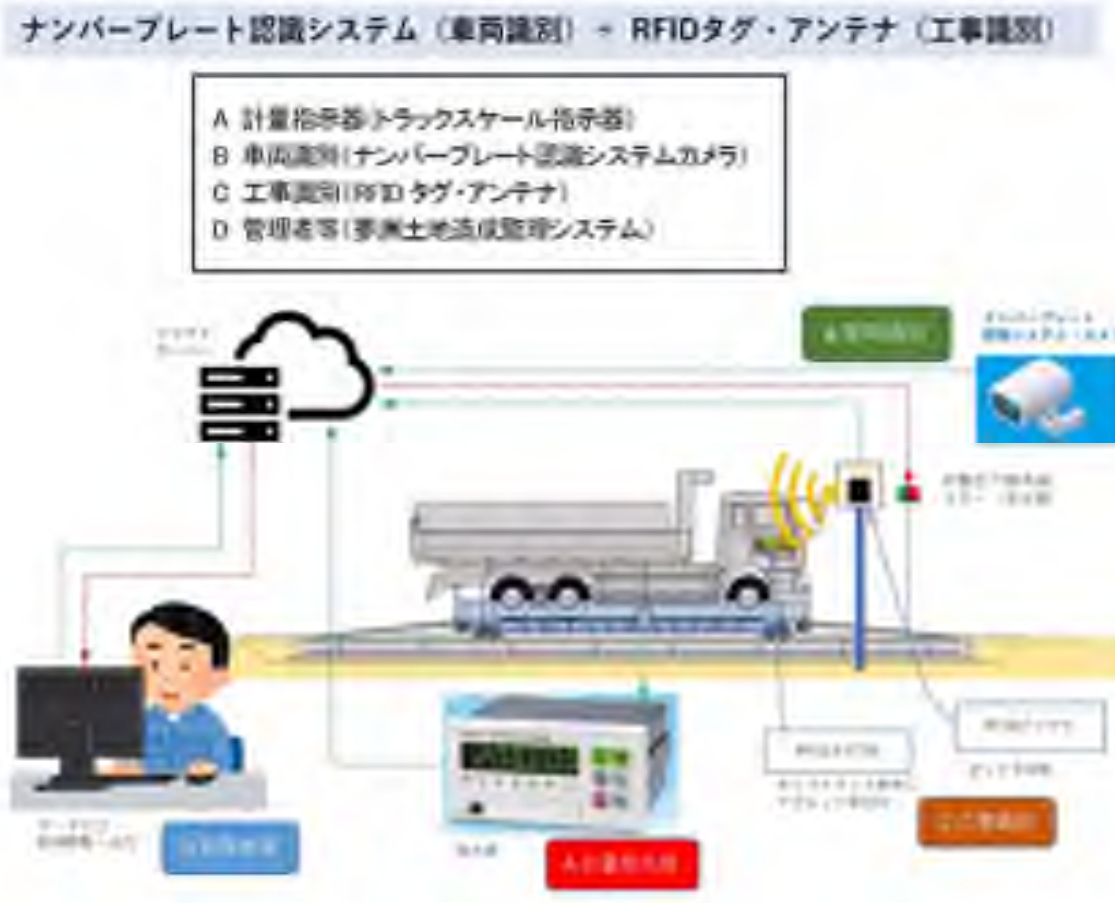
(2区南東部)
10t ダンプ用
トラックスケール3基

夢洲2区
処分地

※管理票は5年間の保存義務があります。

- ・システムより管理票データをダウンロードし、電子媒体（DVDなど）または印刷し紙で、適正に保存すること。
- ・管理票はクラウド上に保存されているが、日常的にデータの保存を行うこと。
- ・1か月に1回以上、保存することを原則とする。

【4】②土砂運搬状況の確認



工事受注者は土砂運搬状況を随時確認すること。

SCOPE（連絡会事務局）としても確認し、必要に応じて
注意指導を行う。

<計量施設設置場所での確認>

- ・ダンプトラックのナンバープレートの不具合
- ・タイヤ洗浄機の通過状況
- ・トラックスケール上での徐行、停止位置の確認状況など

(留意事項)

- ・計量施設では最徐行とし、係員または、システム信号等に従う。
- ・トラックスケール上では、急発進、急停車をしない。
- ・トラックスケール手前では、タイヤに付着した土砂を落としてトラックスケールに乗ること。

※トラックスケールのメンテナンス等により、利用レーンの制限を行うことがあります。

※計量数値の取扱について

計量結果により算定する運搬重量（t）及び
運搬体積（m3）の数値は、少数第3位を切り捨て少数第2位とする。

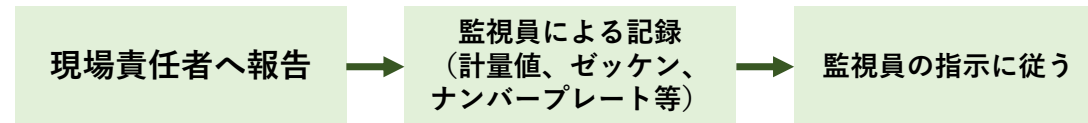
【4】②土砂運搬状況の確認

管理票の自動作成



【4】②土砂運搬状況の確認

計量エラーの場合



項目		計量エラー発生パターン(想定)					
		パターン1	パターン2	パターン3	パターン4	パターン5	パターン6
ダンプトラック通過判定		○	○	○	○	×	×
重量計測(トラックスケール)		○	○	○	○	○	×
車番認識	車番読取り	×	×	○	×	×	×
	写真保存	○	×	-	○	×	×
RFID		○	○	×	×	×	×
再計量の有無		無				有	
エラーメール自動送信		有		無		無	
対応		搬出者：システムの 認識不可情報画面確認		搬出者：システムの 認識不可情報画面確認		【トラックスケール利用の 注意事項】を周知する	

エラー情報の対応はSCOPEにて行いますので、ご協力をお願いします。

システム管理のユーザー権限を
設定しています。

システムの閲覧、編集、出力

【ユーザー権限A】 大阪港湾局、SCOPE

【ユーザー権限B】 SCOPE他 ※閲覧のみ可能

【ユーザー権限C】
事業者（万博、IR、インフラ、港湾工事、仮置土）

【ユーザー権限D】
各事業者の統括責任者

【ユーザー権限E】 工区責任者

【ユーザー権限F】 搬出届出者

【5】連絡調整

連絡調整について

「夢洲土地造成監理連絡会」は、定例で開催する予定はなく必要に応じて開催する。

連絡調整事項(工程、運搬経路、車両台数、受入体制他)がある場合

- ① 会議を開催し議論する。
- ② 電子メール等により通知する。
- ③ 夢洲関係会議の場等でお知らせする。
- ④ その他、電話等で連絡する。



メール送信時の件名ルールについて

メールの受信確認を分かり易くするためメール件名については下記の様に定型とする。

メール送付内容	メール件名取組文
進捗実績・予定表	【管理番号】 進捗実績・予定表(20221007 (西暦8桁))
作業中止(施工者判断時)	【管理番号】 作業中止(20221007 (西暦8桁))
工程の大きな変更	【管理番号】 工程の大きな変更(20221007 (西暦8桁))
土砂運搬完了報告	【管理番号】 土砂運搬完了報告
上記以外	【管理番号】 ●●●

* 管理番号は、夢洲土地造成監理システム利用受領書に記載

* 英数字は半角入力



【6】汚染土壌搬出実績の報告

事業全体（土地造成状況）の進捗状況の把握と適切な造成監理を行うために、敷き均し業者、各搬出者への情報共有を図る。

各工事受注者は下記資料を提出する。

- ・週間実績・予定表＜様式4＞

※実績集計は、金曜日から木曜日とする。

毎週金曜日の午前中にSCOPEへ提出ください。

- 土地造成進捗状況図
- 土砂運搬予定数量表





参考文献

		设备名称	规格	数量	单位	设备名称	规格	数量	单位	设备名称	规格	数量	单位	设备名称	规格	数量	单位	设备名称	规格	数量	单位
1.1	A	设备1	规格1	1	台	设备2	规格2	1	台	设备3	规格3	1	台	设备4	规格4	1	台	设备5	规格5	1	台
		设备6	规格6	1	台	设备7	规格7	1	台	设备8	规格8	1	台	设备9	规格9	1	台	设备10	规格10	1	台
	B	设备11	规格11	1	台	设备12	规格12	1	台	设备13	规格13	1	台	设备14	规格14	1	台	设备15	规格15	1	台
		设备16	规格16	1	台	设备17	规格17	1	台	设备18	规格18	1	台	设备19	规格19	1	台	设备20	规格20	1	台
1.2	C	设备21	规格21	1	台	设备22	规格22	1	台	设备23	规格23	1	台	设备24	规格24	1	台	设备25	规格25	1	台
		设备26	规格26	1	台	设备27	规格27	1	台	设备28	规格28	1	台	设备29	规格29	1	台	设备30	规格30	1	台

【7】土砂運搬完了報告書の提出

夢洲土地造成監理に係る工事完成後の手続きについて
各工事施工者の土砂運搬が完了したら、土砂運搬完了の手続きを行う。



資料 1

夢洲土地造成監理連絡会会則

(目的と設置)

第 1 条 夢洲における 2025 年国際博覧会の開催や IR の開業に向けた施設の建設事業および関連するインフラ施設の整備事業の工事（以下、「夢洲関連工事」という。）が進捗する中、夢洲関連工事発生残土の埋立処分の監理をはじめとした夢洲土地造成監理を、一元的かつ円滑に実施するための連絡調整、および情報共有を行うことを目的に、「夢洲土地造成監理連絡会」（以下、「連絡会」という。）を設置する。

(所掌事務)

第 2 条 連絡会は、次の各号に掲げる事項を所掌する。

- (1) 夢洲土地造成監理の実施に関する連絡調整および情報共有
- (2) その他夢洲土地造成監理を実施するための必要な事項

(会員)

第 3 条 連絡会は、夢洲関連工事の発注者及び受注者をもって構成する。

- 2 その他夢洲土地造成監理を実施するために必要な関係者を会員とすることができる。

(事務局)

第 4 条 連絡会の事務局は、大阪港湾局計画整備部工務課（環境保全担当）がその任を担い、一般財団法人港湾空港総合技術センター（SCOPE）が事務を補佐する。

(会議)

第 5 条 会議は、事務局が招集し、主宰する。

- 2 会議は、他の会議と共同で開催することができる。

(その他)

第 6 条 本会則に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、その都度協議を行い決定する。

付 則

この会則は、令和 4 年 9 月 1 日から適用する。

〈様式1〉

令和 年 月 日

大阪港湾局 様
SCOPE 様

申請者：〇〇建設株式会社
(搬出届出会社名)
氏名： 現場代理人

夢洲土地造成監理システム利用申請書

夢洲において土砂搬出工事に着手するため、夢洲土地造成監理システムの利用について、次のとおり申請いたします。

発注者

工事名称

請負会社名

担当者名

連絡先 事務所電話番号

携帯電話番号

メールアドレス：

メールアドレス：

メールアドレス：

R F I Dタグ本数 本

添付資料 ・ 「汚染土壌の区域外搬出届出書」受理の写し
(施工計画書含む)

・ 「土砂搬出開始時運搬計画表」 (様式2)

SCOPE (e-mail)
yumeshima@scopenet.or.jp

工事名：	現場代理人氏名：
請負者：	連絡先：電話番号：
工期：	連絡先：メールアドレス：

土砂搬出開始時運搬計画表

年月日	運搬予定数量 (m3)				ダンプトラック台数 (当日入場台数)		
	1区 (gw)	1区 (dx)	2区 (se)	仮置き	1区 (gw)	1区 (dx)	2区 (se)
2022/11/4(金)							
2022/11/5(土)							
2022/11/6(日)							
2022/11/7(月)							
2022/11/8(火)							
2022/11/9(水)							
2022/11/10(木)							
2022/11/11(金)							
2022/11/12(土)							
2022/11/13(日)							
2022/11/14(月)							
2022/11/15(火)							
2022/11/16(水)							
2022/11/17(木)							
2022/11/18(金)							
2022/11/19(土)							
2022/11/20(日)							
2022/11/21(月)							
2022/11/22(火)							
2022/11/23(水)							
合計数量	0	0	0	0	0	0	0

記事欄

〈様式3〉

令和 年 月 日

(会社名)
(氏 名)

様

大阪港湾局
S C O P E

夢洲土地造成監理システム利用受領書

令和○年○月○日付けのシステム利用申請について、管理番号の通知及びI D、パスワードの交付及びR F I Dタグを支給します。

管理番号

I D :

パスワード :

R F I Dタグ本数 本 (～)

注意事項

- ・ I D、パスワードの取扱には十分注意を払い、他者への流出がないようにすること。
- ・ 大阪港湾局及びS C O P E より資料提供を受けた際は、協力すること。
- ・ R F I Dタグは、マグネット式でダンプトラックに装着するので、振動等で外れる恐れがあるので、別途脱落防止対策（紛失）を行うこと。
(また、紛失した場合は、早急に届け出を行う事。タグが無い場合は、運搬作業に従事出来ません。)
- ・ 土砂運搬が完了したら、土砂運搬完了報告書と併せてR F I Dタグを返却すること。

*週間実績・予定表及びその他メールの管理番号とする。

SCOPE (e-mail)
yumeshima@scoopenet.or.jp

週間実績・予定表										
工事名 請負業者名		日付け yyyy/mm/ddで入力 mm月dd日(aaa)で表示				現場代理人氏名 連絡先		実際の計量 回数を入力		
		今週の実績数量								
		運搬数量 (m3)				ダンプトラック台数 (計量回数)				
管理 番号	月日(曜日)	1区		2区	仮置場	1区		2区	仮置場	
		gw	dx	se		gw	dx	se		
	10月14日(金)	250.56				50				セル 結合 禁止
	10月15日(土)	300.15				60				
	10月16日(日)	260.80				52				
	10月17日(月)	450.50				90				
	10月18日(火)	450.69				90				
	10月19日(水)	580.18				116				
	10月20日(木)	600.58				120				
週間実績合計		2893.46				578				
		2週間予定数量								
		運搬数量 (m3)				ダンプトラック台数 (当日入場台数)				
管理 番号	月日(曜日)	1区		2区	仮置場	1区		2区	仮置場	
		gw	dx	se		gw	dx	se		
	10月21日(金)	500				10				セル 結合 禁止
	10月22日(土)									
	10月23日(日)									
	10月24日(月)	500	150			8	4			
	10月25日(火)	250	100			4	4			
	10月26日(水)	250				4				
	10月27日(木)	300				8				
	10月28日(金)	600				5				
	10月29日(土)									
	10月30日(日)									
	10月31日(月)	500	200			10	3			
	11月1日(火)	600	100			12	3			
	11月2日(水)	400	100			10	3			
	11月3日(木)	800				8				
	11月4日(金)	200				5				
週間予定数量合計		4,900	650			84	17			
記事		予定数量は、整数とします。				当日使用する台数を入力します。				

<様式5>

令和 年 月 日

大阪港湾局 様
SCOPE 様

申請者：〇〇建設株式会社
(搬出届出会社名)

氏名： 現場代理人

土砂運搬完了報告書

次の工事について土砂搬出が完了したので、夢洲土地造成監理システム利用について貸与されたRFIDタグを返却します。

管理番号

工事名称

請負会社名

RFIDタグ本数 本 (～)

ばんぱく

北東工区

大林組・大鉄工業・TSUCHIYA
共同企業体

夢洲通行許可条件

- 1 通行許可証は車両**1**台につき**1**枚とする。
- 2 入場する際は、通行許可証を工事用ゲート警備員に必ず提示すること。
- 3 通行時間帯は午前**7：00**～午後**6：30**までとする。
- 4 工事区域内は、左側通行で時速**20km**を厳守し、通路上は駐車しないこと。
- 5 工事区域内では、工事の支障とならないよう細心の注意を払うこと。
万一、工事の支障になるなどの行為があった場合は、補償を求めることがある。
- 6 万一、工事区域内で事故を起こした場合は、本協会並びに工事用ゲートの警備員へ速やかに報告すること。
なお、工事区域内での事故など、いかなる場合であっても、本協会は一切責任を負わない。
- 7 工事区域内から一般道路に出る際は、出口付近に設置している高圧洗浄機でタイヤを洗浄し、一般道路を土砂等で汚さないこと。
- 8 通行許可証は、破損・紛失しないよう管理には十分注意すること。
万一、破損・紛失しても原則、再発行には応じない。
なお、紛失が判明した場合は、速やかに本協会に報告すること。また、通行許可証は、工期終了後、速やかに本協会に返却すること。
- 9 以上の条件を遵守できなかった場合、以後、通行許可を取り消す場合がある。

2025年日本国際博覧会協会整備局
T E L : 06-6625-8674

車両通行許可証 発行依頼書

202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
施工者名 印

下記の通り申請します。

記

1. 依頼施工会社	会社名： 責任者： 携帯番号：() — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
2. 車両運転者	会社名： 責任者： 携帯番号：() — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
3. 車種・車番	
4. 利用区分	通行許可証 / 臨時許可証 ※いずれかを○で囲んでください
5. 利用期間	202 年 月 日 ~ 202 年 月 日 まで

※利用開始日 10 日前までに提出すること

- [承認条件] 下記条件にて承認いたします。
- 1. 場内の通行や作業等に支障のない場所に駐車すること。
 - 2. 許可証はダッシュボード等、常に車内の外部から見えやすい場所に掲示し、必要なときに利用者と連絡がとれるようにすること。
 - 3. 防犯、防災上の責任は、すべて申請者が負うこと。

工区統括施工者		
承認者		
所長	担当者	事務

万博 通行許可証

No. ●●●●●

北東工区



令和5年5月31日まで

元 請 会 社		
協 力 会 社 名		
運 転 手	氏 名	
	電 話 番 号	

2025年日本国際博覧会協会

万博 通行許可証

No. ●●●●●

南東工区



令和5年5月31日まで

元 請 会 社		
協 力 会 社 名		
運 転 手	氏 名	
	電 話 番 号	

2025年日本国際博覧会協会

万博 通行許可証

No. ●●●●●

西工区



令和5年5月31日まで

元 請 会 社		
協 力 会 社 名		
運 転 手	氏 名	
	電 話 番 号	

2025年日本国際博覧会協会

万博 通行許可証

No. ●●●●

GW工区



令和5年5月31日まで

元 請 会 社		
協 力 会 社 名		
運 転 手	氏 名	
	電 話 番 号	

2025年日本国際博覧会協会

夢洲通行許可条件

- 1 通行許可証は車両**1**台につき**1**枚とする。
- 2 入場する際は、通行許可証を工事用ゲート警備員に必ず提示すること。
- 3 通行時間帯は午前**7：00**～午後**6：30**までとする。
- 4 工事区域内は、左側通行で時速**20km**を厳守し、通路上は駐車しないこと。
- 5 工事区域内では、工事の支障とならないよう細心の注意を払うこと。
万一、工事の支障になるなどの行為があった場合は、補償を求めることがある。
- 6 万一、工事区域内で事故を起こした場合は、本協会並びに工事用ゲートの警備員へ速やかに報告すること。
なお、工事区域内での事故など、いかなる場合であっても、本協会は一切責任を負わない。
- 7 工事区域内から一般道路に出る際は、出口付近に設置している高圧洗浄機でタイヤを洗浄し、一般道路を土砂等で汚さないこと。
- 8 通行許可証は、破損・紛失しないよう管理には十分注意すること。
万一、破損・紛失しても原則、再発行には応じない。
なお、紛失が判明した場合は、速やかに本協会に報告すること。また、通行許可証は、工期終了後、速やかに本協会に返却すること。
- 9 以上の条件を遵守できなかった場合、以後、通行許可を取り消す場合がある。

2025年日本国際博覧会協会整備局
T E L : 06-6625-8674

ばんぱく

北東工区

大林組 ・ 大鉄工業 ・ TSUCHIYA
共同企業体

工事車両ゼッケン一覧（令和4年5月24日 現在）

工事車両ゼッケンの運用について

【必須表示事項】

- ①『ゆめしま』の統一大事業者名を表示し、「夢洲等まちづくり」の関連事業工事と容易に判別できるようにする
- ②各事業者名を表示し、どの事業の工事車両かが容易に判別できるようにする
- ③ゼッケンカラーは全面ベタ塗りを基本とし、各事業で色を分別することにより、どの事業の工事車両かが容易に判別できるようにする
文字色については、黒色を基本とするが、ゼッケンカラーにより白色も可とする
- ④工事車両を運行する工事の元請受注業者名を記載する

【ゼッケン・文字のサイズ】

- ①ゼッケンは10tダンプ等の大型車両については、W800mm×H600mm程度とし、大型車両以外については、A2サイズ（W595mm×H420mm）程度とする
- ②文字については、大型用・大型以外用問わず、周囲からも容易に判別できるサイズとすること（特に『ゆめしま』及び『各事業者名』）

上記を満たす内容のゼッケンを各受注者でご用意願います。

【ゼッケン設置例について】

前面にゼッケンを設置し、背面または両側面にカラーステッカー貼付ける



（前面）

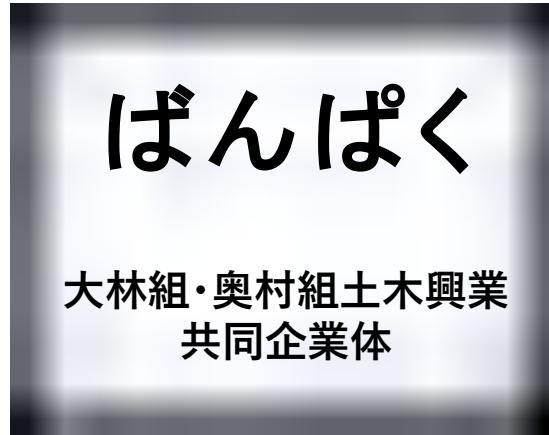


（背面）



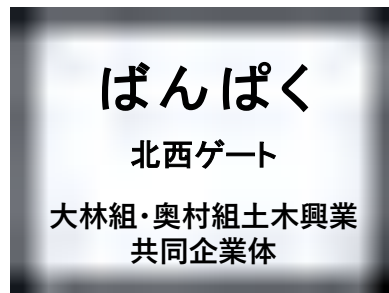
夢洲W G 日本国際博覧会協会使用ゼッケン

- ・ 白地に外枠青、黒字。
- ・ 上部に「ばんぱく」表記し、施工者名を明示する。

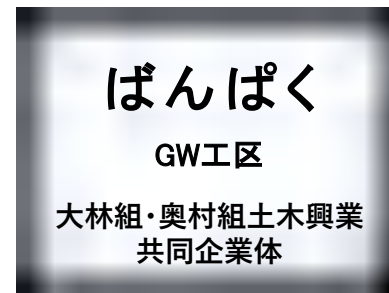


例) 会場基盤整備工事 (その1)

管理状況により、大工区 (統括管理単位) または通行ゲートの表示を追加する可能性がある。



例) ゲート名表示

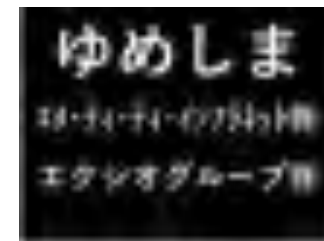
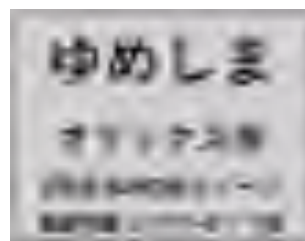
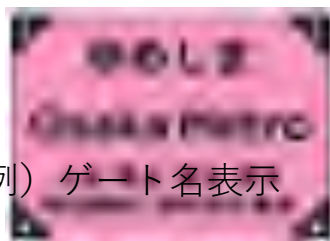


例) 大工区名表示

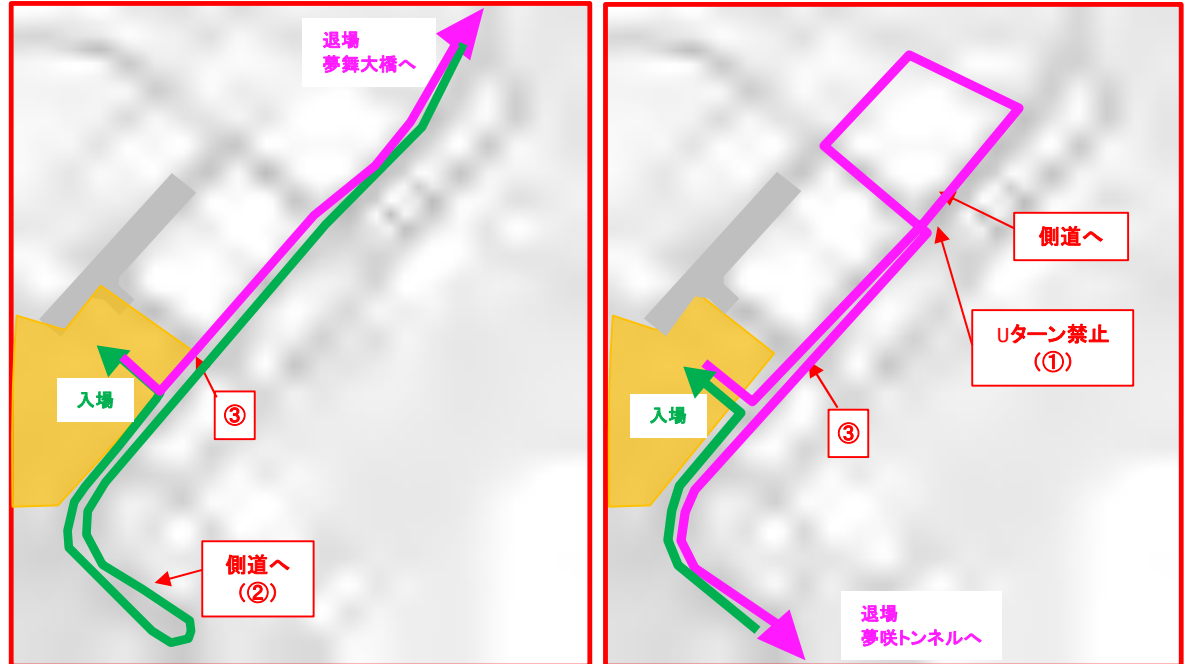
夢洲W G 使用ゼッケン

ばんぱく

大林組・奥村組土木興業
共同企業体



例) ゲート名表示

第三者・通勤災害 危険・有害要因の特定 及び 除去・低減策(ヒヤリマップ)				工事名称	工事	工期	2023年 4月 1日 ~ 2025年 2月 28日																												
				工事事務所	工事事務所	【現場周辺見取り図】 R4.12.20改訂																													
番号	場所・名称	危険・有害要因 (どんな危険が潜んでいるか)	(トラブル発生の要因)	除去及び低減(具体的な防止策)																															
1	夢洲東交差点	交差点内をUターンし対向車線からの車と接触する	1.ルールを守らない 2.巻き込み確認不足	・ 交差点内はUターンをしない(Uターン禁止) 対向車線からの車に注意する ・南ルートから帰る場合は事前に左車線を走行し交差点通過後側道に入る ・大型車の影に隠れた車両に注意																															
2	側道入口	左側の側道入口を見逃し通過する	1.不慣れ 2.不注意	・ カーブ途中に側道の入口があるので注意 左車線を走行し、前方に注意し案内標識を見逃さない																															
3	交差点	左折の際、減速し後ろから追突される	1.急ブレーキ、急な減速 2.方向指示器の不使用	・ 通行車両は大型でスピードも速いので注意 左車線を走行し早めに方向指示器を表示し後続車両に知らせる																															
共通事項 ・会場内に入場する車両は「車両管理システム」により車両、ナンバー登録されている必要があります。登録されていない車両は入場できません。 ・周辺はコンテナを積んだ大型車が多数通行しているので十分に注意して走行してください。 ・夢洲内には路上待機できる場所はありません。 ・夢洲内は道路工事による車両動線の切り替えなど、様々な箇所で工事が行われています。誤って他の工事に入らないように注意してください。 ・夢洲通行時は工事車両に必ずダンプ、生コン車はゼッケンの取付、それ以外の車は通行カードを掲示して走行してください。 ・車両にはひも付き輪留めを常備し、工事敷地内停車時には右側前輪に使用すること。 ・会場内は制限速度は15k/mを厳守してください。 ・退場の際は周辺道路を汚さないよう、タイヤ洗浄を必ず行う事。 ・会場内の道路に停めての荷下ろし等は原則禁止。やむを得ず行う場合は別途「道路使用届」の事前申請が必要な為、注意してください。  ひもをドアミラー またはドアハンドルに かける  大阪市此花区夢洲中1丁目1番8号  北ルート 凡例 入場 退場 南ルート <tr><td colspan="9">以上の内容を、関係者及び、工事用車両の運転手に教育いたしました。 なお、関係者への周知と共に、安全教育未受講の運転手等による資材搬入は行いません。</td></tr> <tr><td colspan="9">関係者・工事車両運転手サイン</td></tr> <tr><td colspan="4">会社名</td><td colspan="5">氏名</td></tr>									以上の内容を、関係者及び、工事用車両の運転手に教育いたしました。 なお、関係者への周知と共に、安全教育未受講の運転手等による資材搬入は行いません。									関係者・工事車両運転手サイン									会社名				氏名				
以上の内容を、関係者及び、工事用車両の運転手に教育いたしました。 なお、関係者への周知と共に、安全教育未受講の運転手等による資材搬入は行いません。																																			
関係者・工事車両運転手サイン																																			
会社名				氏名																															

個別共通仮設 設置・維持管理依頼書

202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
施工者名 印

下記の通り申請します。

記

1. 依頼概要	
2. 依頼施工会社	会社名: 責任者: 携帯番号:() — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
3. 設置期間	設置期間 / 202 年 月 日 () ~ 202 年 月 日 () まで
4. 場所	※具体的な場所をご記入下さい。
5. キープラン 依頼仮設図	別紙にて添付

※設置希望日 10 日前までに提出すること

[承認条件] 下記条件にて承認いたします。

- 1. 作業によって発生した共通設備の汚損、損傷等の復旧費用は申請者の費用負担とする。万が一、起因者が不明な場合は、該当すると思われる施工者で、請負金額比率による按分分けで費用負担の決定とする。
- 2. 防犯、防災、防災上の責任は、すべて申請者が負うこと。
- 3. 工区統括施工者が見積提出、金額が合意のうえ設置工事の着手とする。
- 4. 撤去は撤去日 10 日前に撤去申請書を提出すること。

合意金額 円

工区統括施工者			
承認者			
総括所長	所長	担当者	事務

キープラン



詳細計画図

別紙

個別共通仮設 完了撤去依頼書

202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
施工者名 印

下記の通り申請します。

記

1. 設置依頼受理番号	
2. 依頼施工会社	会社名： 責任者： 携帯番号：() — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
3. 撤去希望日	202 年 月 日 ()

※撤去希望日 10 日前までに提出すること

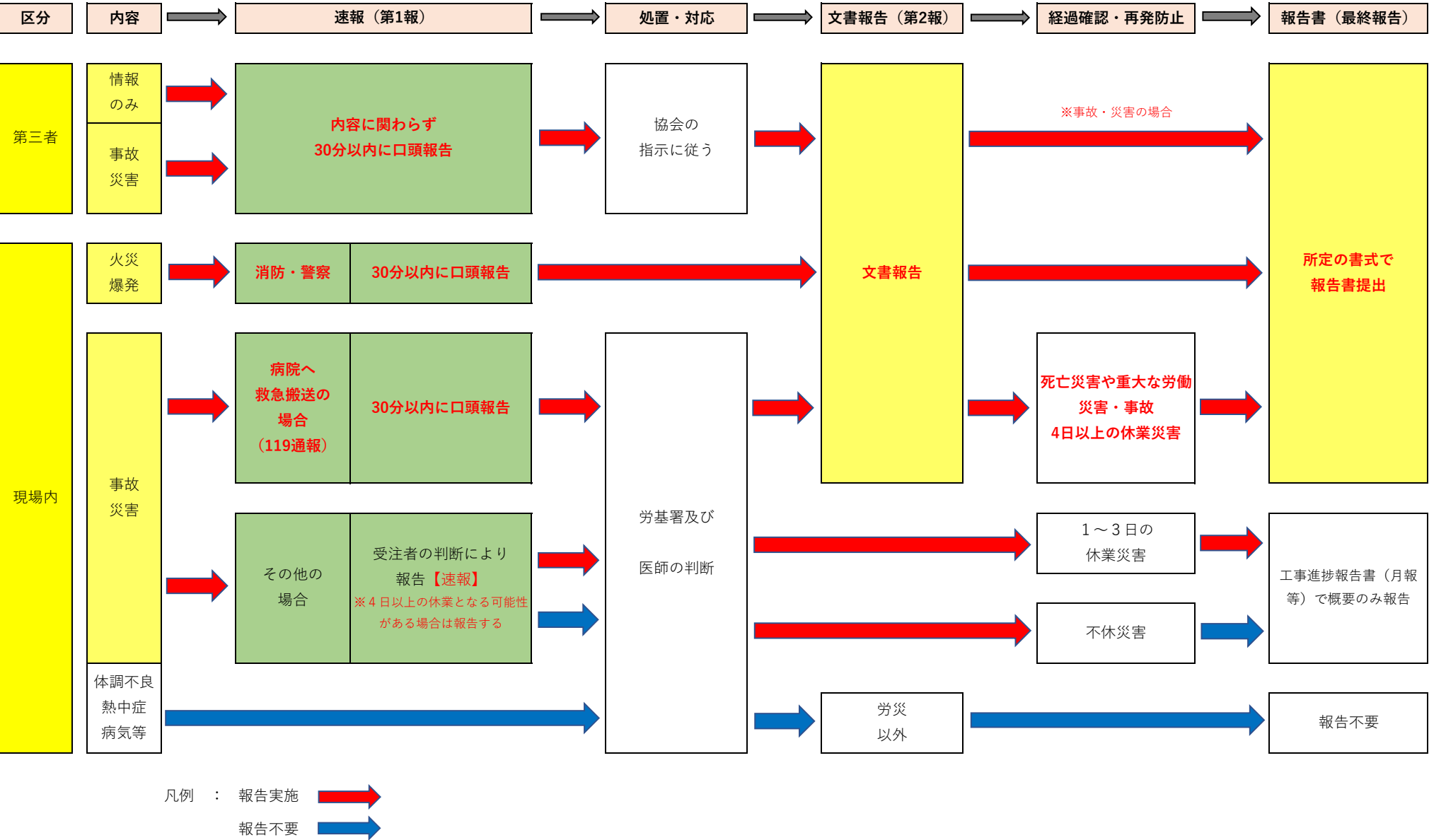
[承認条件] 下記条件にて承認いたします。

1. 作業によって発生した共通設備の汚損、損傷等の復旧費用は申請者の費用負担とする。

工区統括施工者		
承認者		
所長	担当者	事務

第三者の被災及び通報・事故災害時の報告フロー
※博覧会協会及び工区統括施工者に速やかに報告する

全体統括施工者
 2025年日本国際博覧会 施設整備事業 PW北東工区
 大林組・大鉄工業・TSUCHIYA 共同企業体



第三者の被災及び通報・事故災害 報告書 第 報

提出日 202 年 月 日

2025 年日本国際博覧会協会 御中

(申請者) 工区名
区画番号
施工者名 印

下記の通り報告します。

記

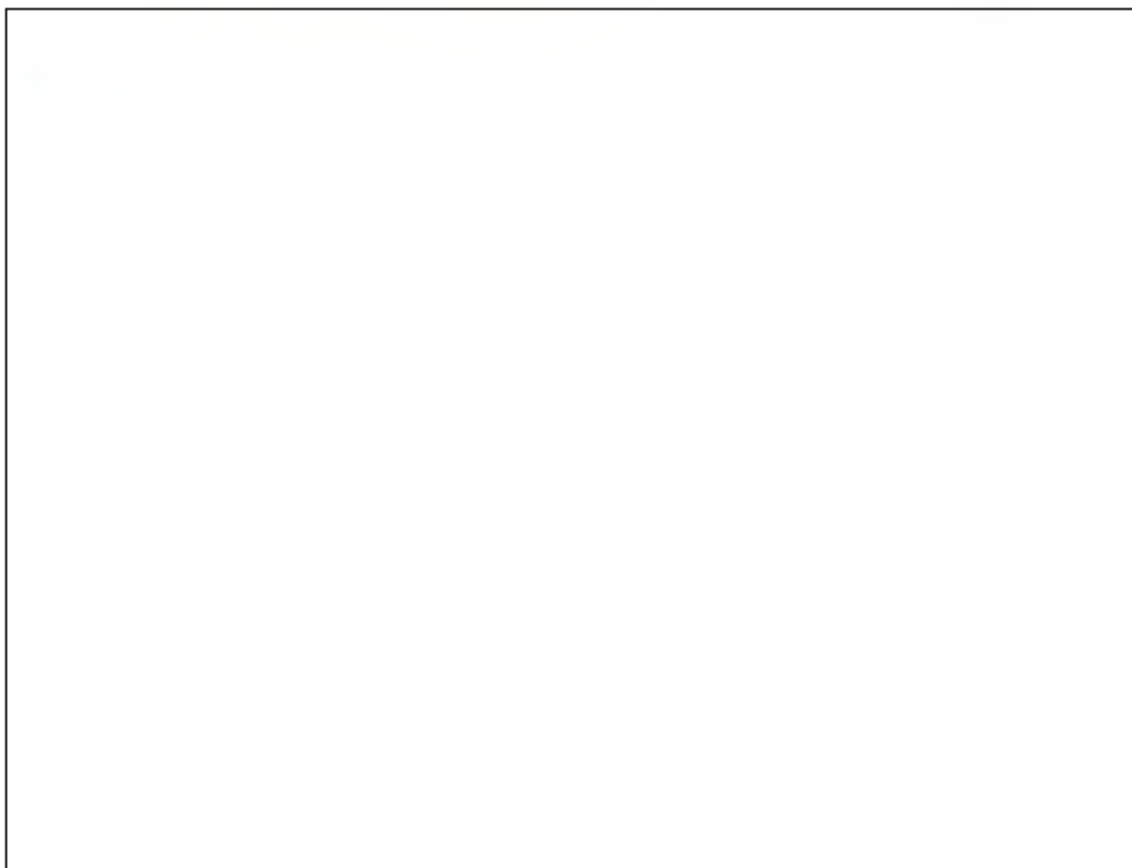
1. 発生事象の概要	
2. 報告施工会社	会社名： 責任者： 携帯番号：() — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
3. 発生日時	202 年 月 日 () : 頃 (24 時間表記)
4. 発生場所	※具体的な場所をご記入下さい。
5. 被災者の状況 (災害の場合)	氏名・年齢・性別： 被災状況： 病院・処置等(救急対応の有無)：
6. 第三者・物損被害状況 応急措置	
7. 発生状況	
6. 官庁・報道関係	

※事故発生後、速やかに提出すること

キープラン



事故発生状況詳細図



第三者の被災及び通報・事故災害 報告書 第 報

提出日 202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
施工者名 印

下記の通り報告します。

記

1. 発生事象の概要	
2. 報告施工会社	会社名： 責任者： 携帯番号：() — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
3. 発生日時	202 年 月 日 () : 頃 (24 時間表記)
4. 発生場所	※具体的な場所をご記入下さい。
5. 被災者の状況 (災害の場合)	氏名・年齢・性別： 被災状況： 病院・処置等(救急対応の有無)：
6. 第三者・物損被害状況 応急措置	
7. 発生状況	
6. 官庁・報道関係	
7. 発注者・博覧会協会への対応	

※事故発生後、速やかに提出すること

工区統括施工者		
受領者		
所長	担当者	事務

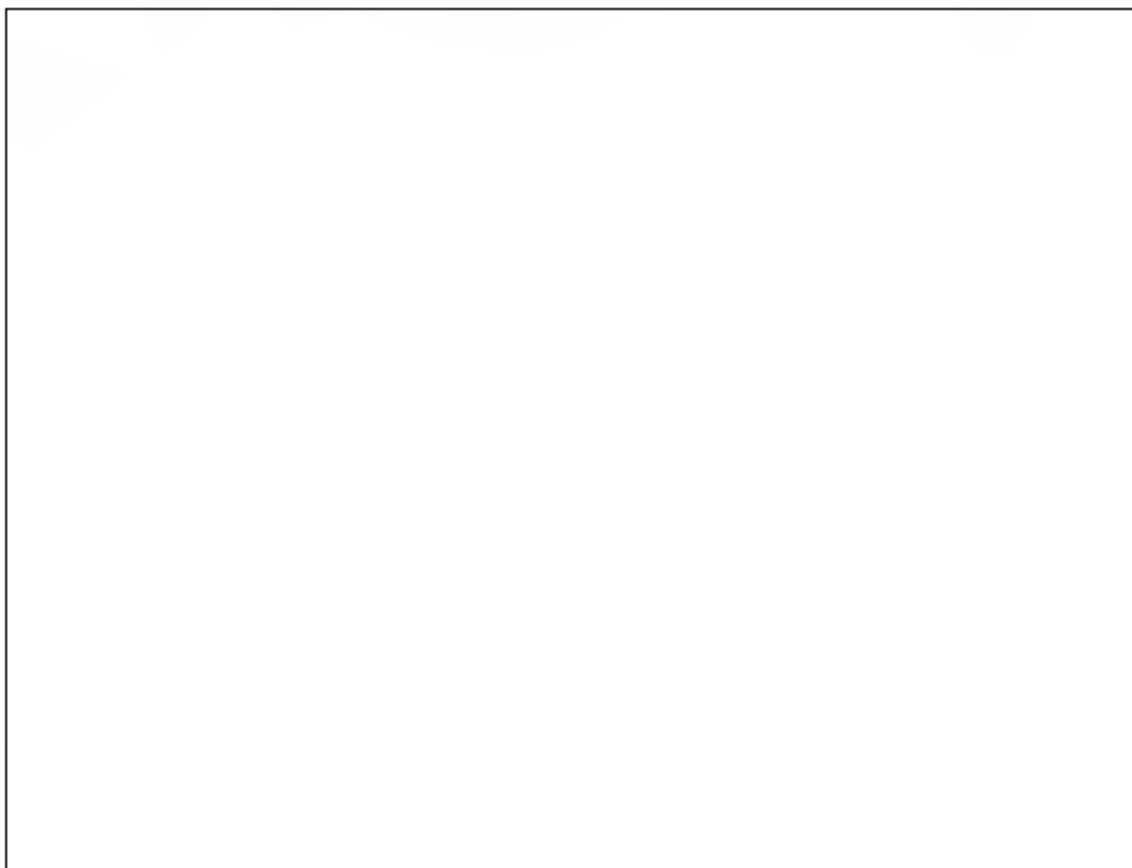


会場全体 統括施工者			
確認者			
総括所長	所長	担当者	事務

キープラン



事故発生状況詳細図



工 事 完 了 届

202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
届出者
住所
氏名 印

下記の通り完了しますので届出します。

記

1. 作 業 名 称	
2. 発 注 者 名	
3. 作 業 施 工 会 社	会 社 名 : 現場代理人 : 担 当 者 : 携帯番号 : () ー ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい
4. 工 事 完 了 日	202 年 月 日 ()

※完了日 30 日前までに提出すること

工区統括施工者		
承認者		
所長	担当者	事務



会場全体 統括施工者		
確認者		
所長	担当者	事務

通勤用輸送バス利用終了届

202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
届出者
住所
氏名 印

承認条件に同意のうえ、下記の通り利用終了しますので届出します。

記

1. 作 業 名 称	
2. 事 業 主 (発 注 者)	
3. 作 業 施 工 者	会社名 : 責任者氏名 : 事務所電話番号 : 責任者メールアドレス :
4. 利 用 終 了 日	202 年 月 日 ()
5. 利用料請求先	会 社 名 : 事務所所在地 : 担 当 者 : 部 署 名 : 電話番号 : () — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。

※終了 30 日前までに提出すること

[承認条件]

- ・利用終了日以降、通勤バスを一切利用しないこと。
- ・利用終了日の翌々月の請求時点において対応可能な請求先を上記表 5 に記入し、利用料の請求に応じること。
- ・工事に関連する情報（図面や写真または動画や音声などの各種記録データを含む）を、工事の事業主や統括施工者等の許可を得ずに、各種ソーシャルネットワーキングサービス（SNS）やネット掲示板等に掲載したり、または、上記各種記録データを書面等の現物を用いて掲示または配布しないよう関係者に周知徹底すること。

工区統括施工者		
承認者		
所長	担当者	事務

⇒

会場全体 統括施工者		
確認者		
所長	担当者	事務

駐 車 場 利 用 終 了 届

202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
届出者
住所
氏名 印

承認条件に同意のうえ、下記の通り終了しますので届出します。

記

1. 作 業 名 称	
2. 発 注 者 名	
3. 作 業 施 工 会 社	会 社 名 : 現場代理人 : 担 当 者 : 携帯番号 : () — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい
4. 利 用 終 了 日	202 年 月 日 ()
5. 利用料請求先 (これまでの請求先と異なる場合)	会社名 : 事務所所在地 : 部署名 : 担当者 : 電話番号 : () —

※終了 30 日前までに提出すること

[承認条件]

- ・利用終了日に駐車許可証を工区統括施工者に返却すること。
- ・利用完了日の当月利用料の請求時点において対応可能な請求先を上記表 5 に記入し、利用料の請求に応じること。
- ・工事に関連する情報（図面や写真または動画や音声などの各種記録データを含む）を、工事の事業主や統括施工者等の許可を得ずに、各種ソーシャルネットワーキングサービス（SNS）やネット掲示板等に掲載したり、または、上記各種記録データを書面等の現物を用いて掲示または配布しないよう関係者に周知徹底すること。

工区統括施工者		
承認者		
所長	担当者	事務

⇒

会場全体 統括施工者		
確認者		
所長	担当者	事務

入退場管理・車両管理システム利用完了届

202 年 月 日

_____工区統括施工者
システム担当者様

(申請者) 工区名 _____
区画番号 _____
届出者 _____
住所 _____
氏名 _____

下記の通り完了しますので届出します。

記

1. 工 事 名 称 (システムに表示されている現場名)	
2. システム担当者	会社名 : _____ 氏名 : _____ メールアドレス : _____ 携帯番号 : () — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
3. 利用完了日	202 年 月 日
4. 備考	

※利用完了日の 30 日前までに提出してください。

[補足]

- ・入退場管理システム
 - 1. 利用完了日以降、登録された利用者は当該工事に対して顔認証入退場ができなくなります。
 - 2. 利用者の個人情報や入退場履歴情報は万博関連の工事全体が完了するまでシステム上に保存されます。
- ・車両管理システム
 - 1. 利用完了日以降、車両管理システム及び各社で個別に契約していた会社以外は Buildee の利用ができなくなります。
 - 2. 既に登録されている車両の予実績情報、及びそれに紐づく現場情報、個人情報は万博関連の工事全体が完了するまでシステム上に保存されます。

_____工区統括施工者		
承認者		
所長	担当者	事務



会場全体 統括施工者		
承認者		
所長	担当者	事務

工事中のドローン利用について

目次

1. 工事中のドローン利用について
2. ドローン利用の会場内基本ルール
3. ドローン利用に関する届出(万博ルール)
4. その他(参考情報)

1.工事中のドローン利用について

- ドローン利用に関しては、航空法、航空法施行規則等の関連法令や各種ガイドラインのほか、本ルールを遵守すること
- 会場敷地内は輻輳して工事が行われ、原則立ち入り禁止措置が出来ないため、航空法における飛行許可・承認手続きを施工者毎に行うこと
- 工事期間中のドローン利用については、工事中の現場管理用(定点写真)及び完成写真等に利用する空撮のみに限定すること
- 該当施設以外の撮影や撮影以外の目的(輸送など)での利用はしないこと
- ドローン利用に伴う苦情や事故、その他損害等はすべて届出者の責任で解決すること
- 博覧会協会が、ドローンを使用して運営上必要な空撮を行う際は、協力すること

2.ドローン利用の会場内基本ルール

●会場内の飛行に関するルール

- ・事前に工区統括施工者へ届出すること
- ・届出方法は、「3.ドローン利用に関する届出(万博ルール)」による
- ・昼間（日出から日没まで）に飛行させること(申請時間外の飛行を行わないこと)
- ・原則、割当敷地外の飛行を行わないこと(特に秘匿性の高い施設上空を飛行しないこと)
- ・飛行高度は150m以下とすること
- ・目視（直接肉眼による）範囲内で無人航空機とその周囲を常時監視して飛行させること
- ・安全飛行が担保されない場合など、不測の事態が発生した場合には即時に飛行を中止すること
- ・会場内はクレーン等が多数稼動することが予想されるため、接触には十分に注意すること
- ・飛行前および飛行中に他のドローンを確認した場合、他のドローンを飛行させる者と調整すること
- ・ドローン飛行に関して統括施工者の指示に従うこと
- ・その他、ドローンに関する各種ガイドライン等を遵守すること

●ドローンで撮影した写真や動画の利用ルールについて

- ・利用可能な撮影映像等は、割当敷地内のみに限定し 映り込み自体も可能な限り最小限に抑えること
- ・識別できる人の顔などプライバシーや肖像権侵害の可能性がある撮影映像や、割当敷地外その他施設の映り込み等に関して、出力の際は撮影映像にぼかしを入れるなどの画像処理を行うこと
- ・撮影映像等については届出した目的以外で利用しないこと
- ・撮影映像等は関係者のみでの利用に限定し、インターネット上の開示(SNS含む)は不可とする。
なお、届出者の責任において情報漏洩対策を徹底すること

3.ドローン利用に関する届出(万博ルール)

●ドローン利用に関する届出

- ・工区統括施工者へ届け出るまでに事前に法的な「飛行許可・承認申請」を行うこと
- ・飛行許可・承認申請完了後、「許可証の写し」および「ドローン飛行届」を飛行予定の7日前までに工区統括施工者へ提出すること
 - ※「ドローン飛行届」(万博書式)は別紙参照
- ・ドローン飛行届は、飛行予定日に合わせて都度提出すること
- ・各工区連絡調整協議体の会議体で飛行日程、撮影場所等を工区統括施工者及び工区内の施工者に周知すること

4.その他(参考情報)

●遵守すべき法令等について

- ・ 航空法/航空法施行規則
- ・ 無人航空機（ドローン・ラジコン機等）の飛行ルール
https://www.mlit.go.jp/koku/koku_tk10_000003.html
- ・ 無人航空機（ドローン、ラジコン機等）の 安全な飛行のためのガイドライン
<https://www.mlit.go.jp/common/001303818.pdf>
- ・ 無人航空機飛行マニュアル
- ・ 無人航空機の飛行に関する許可・承認の審査要領
- ・ 無人航空機の飛行日誌の取扱要領
- ・ 無人航空機の飛行計画の通報要領
- ・ 無人航空機分野 サイバーセキュリティガイドライン
- ・ その他、各種関係法令等

ドローン飛行届

202 年 月 日

工区統括施工者
統括管理責任者 様

(届出者) 工区名
区画番号
施工者名
現場代理人 印

- ドローン利用に関して、下記事項を遵守します。
- ・ 航空法等の各種法令、ガイドライン、万博施工ルール等を遵守します
 - ・ 敷地外及び申請時間外の飛行は行いません
 - ・ 目的物の撮影のみを基本とし、出力の際は、他工区等の映り込みはぼかし処理等を行います
 - ・ 撮影映像等は、プライバシーや肖像権に配慮し関係者内のみでの利用とします
 - ・ ドローン利用に伴う苦情や事故、その他損害等はすべて届出者の責任で解決します

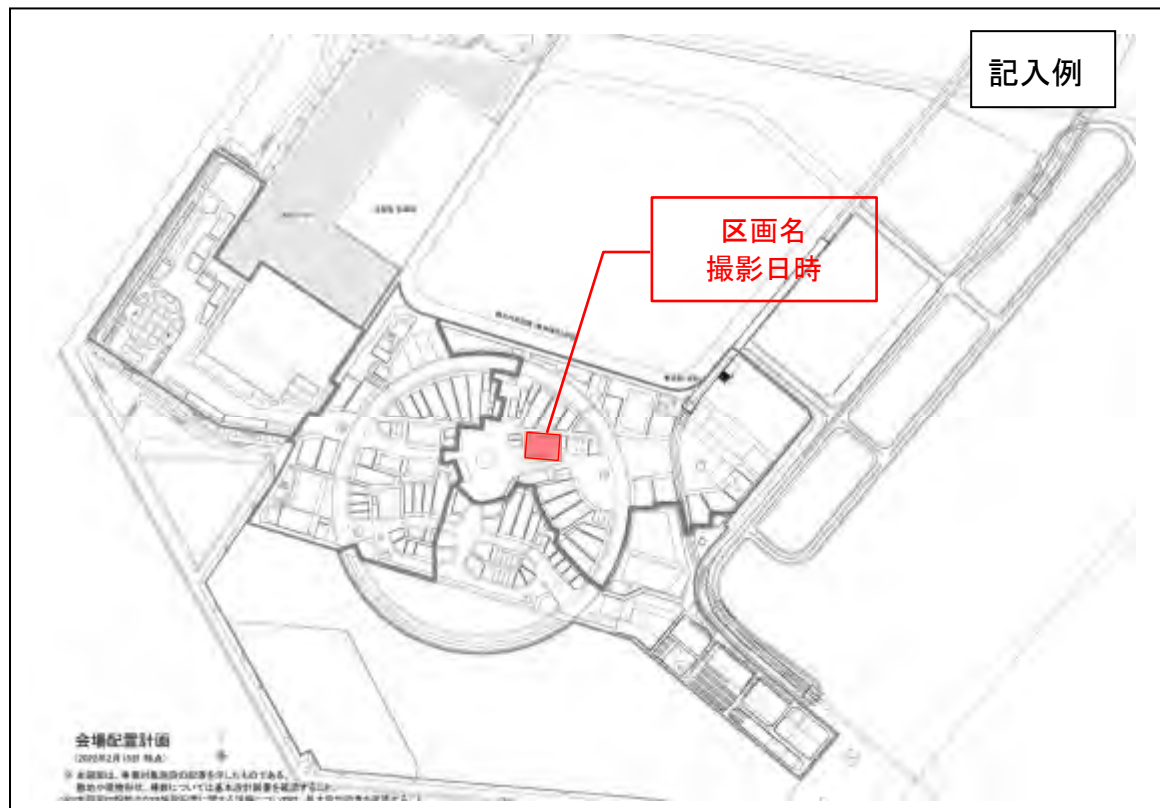
記

1. 飛行許可・承認申請	飛行許可申請 : ☐ 申請済 許可証 : ☐ 有 (都度申請) ☐ 有 (包括申請)
2. 撮 影 の 目 的	☐ 測量 ☐ 工事写真 ☐ その他 ()
3. 作 業 従 事 会 社	会 社 名 : 責 任 者 : 携帯番号 : () — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
4. 作 業 時 間	作業日 / 西暦 年 月 日 () 時間 / から まで (24H 表記)
	予備日 / 西暦 年 月 日 ()
5. 作 業 内 容 (撮影方法/中止基準等)	
6. 飛 行 ル ー ト 図	別紙にて添付
7. 操 縦 者 (資格等)	
8. 利 用 機 器 仕 様 (登録番号)	(登録番号)
9. 他区画等に影響を 及ぼす内容	☐ 有 ☐ 無 影響を及ぼす内容 :

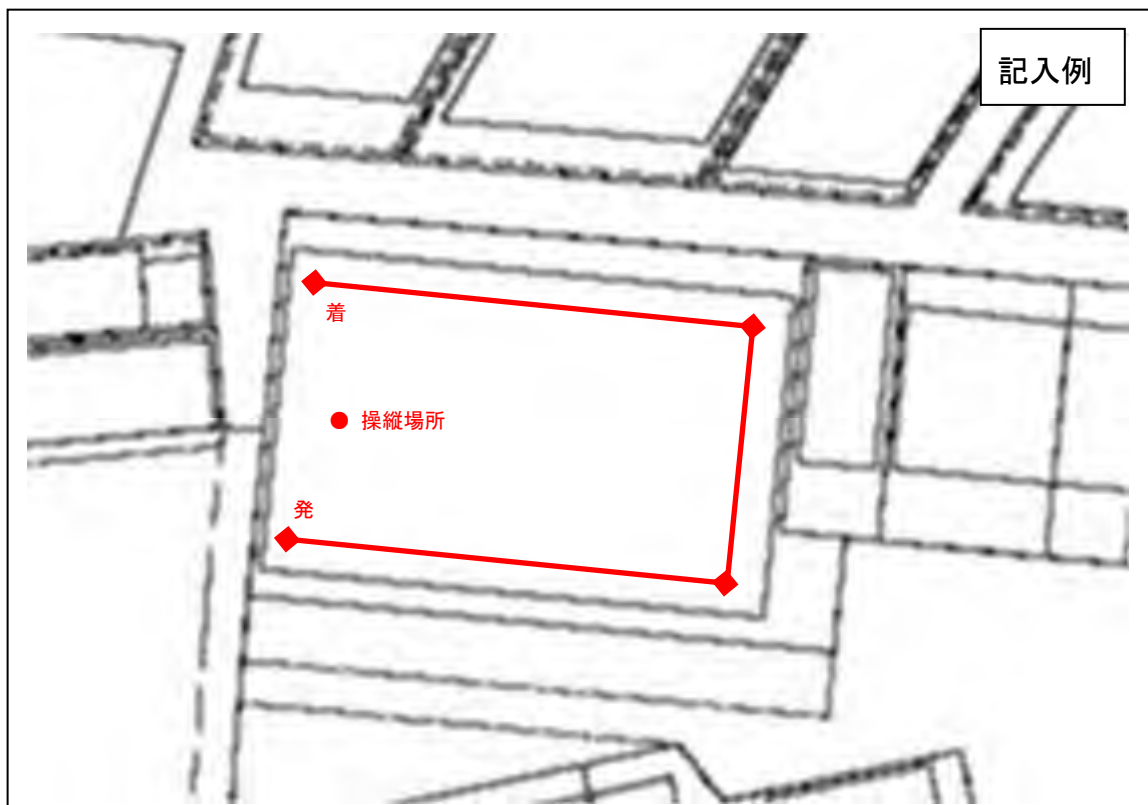
※飛行予定の7日前までに提出すること

工区統括施工者	
承認者	
所長	担当者

対象区画位置図



飛行ルート図



※はじめにお読みください

土対法 16 条関連の大阪港湾局に関する手続きです。

手続きはすべて、港湾局の窓口である博覧会協会整備局の整備調整課へ提出することとなります。

「協会発注工事 協会協賛工事」と「協会外発注工事 民間パビリオン工事」とに分かれています。

手続きの流れ、提出書類は下記ページの通りとなります。

- ・協会発注工事 協会協賛工事は P2～3
- ・協会外発注工事 民間パビリオン工事は P4～5

①基本情報 → 残土受入申請(1/3)、運搬者一覧(2/3)

②(2-1)協定書（協会）(3/3)

（１）①②を施工者→協会へデータで提出

（２）(1/3)(2/3)を協会が作成

（３）協会→港湾局へ (1/3)(2/3)(3/3)をメール送付、港湾局から了承を受ける

（４）協会→施工者へ運搬者一覧①②データを送付

（５）施工者→環境局 16 条届出書に運搬者一覧①②を添付し届出

（６）16 条届出書（押印あり）受領までに、

協定書（紙 2 部、A4 両面印刷、押印済）を

施工者→協会→港湾局→協会→施工者

港湾局と施工者での取り交わし

（７）(2-2)建設残土受入申請書、16 条届出書(押印あり)、

契約書（すべてデータ）を施工者→協会→港湾局

（８）(2-3)回答が港湾局→協会→施工者 で着手前の手続き完了

○整備調整課（窓口）を通じ大阪港湾局あて提出データ（書類） P3

※（協会発注工事 協会協賛工事）

（最初）

①(0-1)基本情報（港湾局）（①受入残土申請一覧、②運搬者一覧）（施工者記入用）

②-1(2-1)(協会)2025年日本国際博覧会会場建設に伴う建設残土の夢洲1区及び2区における受入費用等に関する協定書（押印なし）

（その後）

②-2 (2-1)(協会)2025年日本国際博覧会会場建設に伴う建設残土の夢洲1区及び2区における受入費用等に関する協定書（紙押印あり、A4両面印刷、2部）

③(2-2)【様式1】建設残土受入申請書

④契約書（見られたらダメな部分は黒塗り）

⑤汚染土壌の区域外搬出届出書（環境局受付押印あり）（土対法16条）

①③④データ（押印なし）

②-1 データ（押印なし）

②-2 紙（押印あり）A4版両面印刷2部

⑤データ（環境局受付押印あり）

①基本情報 → 残土受入申請(1/3)、運搬者一覧(2/3)

②(2-1)協定書（協会外）(3/3)

（１）①②を施工者→協会へデータで提出

（２）(1/3)(2/3)を協会が作成

（３）協会→港湾局へ (1/3)(2/3)(3/3)をメール送付、港湾局から了承を受ける

（４）協会→施工者へ運搬者一覧①②データを送付

（５）施工者→環境局 16 条届出書に運搬者一覧①②を添付し届出

（６）16 条届出書（押印あり）受領までに、

協定書（紙 2 部、A4 両面印刷、押印済）を

施工者→協会→港湾局→協会→施工者

港湾局と施工者での取り交わし

（７）(2-2)建設残土受入申請書、16 条届出書(押印あり)、

請負業者届（すべてデータ）を施工者→協会→港湾局

（８）(2-3)回答が港湾局→協会→施工者 で着手前の手続き完了

○整備調整課（窓口）を通じ大阪港湾局あて提出データ（書類） P5

※（協会外発注工事 民間パビリオン工事）

（最初）

①(0-1)基本情報（港湾局）（①受入残土申請一覧、②運搬者一覧）（施工者記入用）

②-1(2-1)(協会)2025年日本国際博覧会会場建設に伴う建設残土の夢洲1区及び2区における受入費用等に関する協定書（押印なし）

（その後）

②-2 (2-1)(協会)2025年日本国際博覧会会場建設に伴う建設残土の夢洲1区及び2区における受入費用等に関する協定書（紙押印あり、A4両面印刷、2部）

③(2-2)【様式1】建設残土受入申請書

④★様式2-02_請負業者届

⑤汚染土壌の区域外搬出届出書（環境局受付押印あり）（土対法16条）

①③④データ（押印なし）

②-1 データ（押印なし）

②-2 紙（押印あり）A4版両面印刷2部

⑤データ（環境局受付押印あり）

2025年日本国際博覧会の会場建設に伴う建設残土の
夢洲1区及び2区における受入費用等に関する協定書

大阪市（以下「甲」という。）と請負工事会社（**残土運搬実施者**）（以下「乙」という。）は、2025年日本国際博覧会（以下「万博」という。）の会場建設に伴う建設残土を夢洲1区及び2区（以下「受入区域」という。）において受け入れるにあたっての費用等に関する事項について、次のとおり協定を締結する。

（目的）

第1条 本協定は、万博会場建設に伴う建設残土を、土壤汚染対策法に基づき甲が受入区域で受け入れることに関する必要な事項を定めることを目的とする。

（受入対象とする建設残土）

第2条 本協定の対象とする建設残土は、夢洲における万博会場建設に伴う建設残土とする。

（受入期間）

第3条 建設残土の受入区域への受入期間は、本協定の締結の日から万博会場建設が完了するまでの間とする。

（受入実施方法）

第4条 乙は万博会場建設に伴う建設残土の受入区域への運搬にあたっては、公益社団法人2025年日本国際博覧会協会（以下「万博開催者」という。）の管理の下に実施し、万博開催者並びに甲の指示に従い実施すること。

2 乙は建設残土を受入区域に搬入しようとするときは、受入内容を確認するため「建設残土受入申請書（様式1）」を、万博開催者を通じて甲に提出し、甲の許可を受けなければならない。

3 甲は乙から前項の申請を受けたときは、その内容を確認のうえ「建設残土受入について（回答）（様式2）」を発行し、万博開催者を通じて乙に受入可否を通知するものとする。なお、受入を許可しないと判断した場合、甲はその理由について万博開催者を通じて乙に通知するものとする。

4 乙は、建設残土を受入区域に搬入する場合は、土壤汚染対策法に基づき各種届出等を行うとともに、適切に管理すること。なおこれにかかる費用は別途乙の負担とする。

（完了報告）

第5条 乙は、第4条で許可を受けた建設残土の搬入が完了したとき、速やかに「建設残土受入完了報告書（様式3）」により万博開催者を通じて甲に報告しなければならない。

(費用負担及び支払方法)

第6条 建設残土の受入費用は、250 円／ m^3 に受入土量及び消費税率を乗じた金額とする。

2 受入土量は、甲が設置した計量機器により計測した建設残土を搭載したダンプ等の重量から、車両重量等を控除し、建設残土の単位体積重量の $1.8 \text{ t} / \text{m}^3$ を除して算出した体積を受入土量とする。

3 乙は、受入費用の請求先を第5条により報告する「建設残土受入完了報告書(様式3)」に記載し、万博開催者を通じて甲に報告する。甲は、受入土量に基づき乙に費用を請求し、その請求により乙は甲に支払うものとする。なお、乙は甲の指定する期日までに費用を支払うものとする。

(有効期間)

第7条 本協定の有効期間は、協定を締結した日から前条に規定する費用の支払いを完了するまでの期間とする。

(その他)

第8条 本協定に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、その都度、甲乙協議のうえ定めることとする。

本協定締結の証として本書2通を作成し、各々記名押印のうえ各自1通を保管する。

令和 年 月 日

甲 大阪市住之江区南港北2丁目1番10号
ATCビル ITM棟10階
契約担当者 大阪港湾局長 丸山 順也

乙 所在地
会社名
代表者名

2025年日本国際博覧会の会場建設に伴う建設残土の
夢洲1区及び2区における受入費用等に関する協定書

大阪市（以下「甲」という。）と請負工事会社（残土運搬実施者）（以下「乙」という。）は、2025年日本国際博覧会（以下「万博」という。）の会場建設に伴う建設残土を夢洲1区及び2区（以下「受入区域」という。）において受け入れるにあたっての費用等に関する事項について、次のとおり協定を締結する。

（目的）

第1条 本協定は、万博会場建設に伴う建設残土を、土壤汚染対策法に基づき甲が受入区域で受け入れることに関する必要な事項を定めることを目的とする。

（受入対象とする建設残土）

第2条 本協定の対象とする建設残土は、夢洲における万博会場建設に伴う建設残土とする。

（受入期間）

第3条 建設残土の受入区域への受入期間は、本協定の締結の日から万博会場建設が完了するまでの間とする。

（受入実施方法）

第4条 乙は万博会場建設に伴う建設残土の受入区域への運搬にあたっては、公益社団法人2025年日本国際博覧会協会（以下「万博開催者」という。）の管理の下に実施し、万博開催者並びに甲の指示に従い実施すること。

2 乙は建設残土を受入区域に搬入しようとするときは、受入内容を確認するため「建設残土受入申請書（様式1）」を、万博開催者を通じて甲に提出し、甲の許可を受けなければならない。

3 甲は乙から前項の申請を受けたときは、その内容を確認のうえ「建設残土受入について（回答）（様式2）」を発行し、万博開催者を通じて乙に受入可否を通知するものとする。なお、受入を許可しないと判断した場合、甲はその理由について万博開催者を通じて乙に通知するものとする。

4 乙は、建設残土を受入区域に搬入する場合は、土壤汚染対策法に基づき各種届出等を行うとともに、適切に管理すること。なおこれにかかる費用は別途乙の負担とする。

（完了報告）

第5条 乙は、第4条で許可を受けた建設残土の搬入が完了したとき、速やかに「建設残土受入完了報告書（様式3）」により万博開催者を通じて甲に報告しなければならない。

(費用負担及び支払方法)

第6条 建設残土の受入費用は、600 円／ m^3 に受入土量及び消費税率を乗じた金額とする。

2 受入土量は、甲が設置した計量機器により計測した建設残土を搭載したダンプ等の重量から、車両重量等を控除し、建設残土の単位体積重量の $1.8 \text{ t} / \text{m}^3$ を除して算出した体積を受入土量とする。

3 乙は、受入費用の請求先を第5条により報告する「建設残土受入完了報告書(様式3)」に記載し、万博開催者を通じて甲に報告する。甲は、受入土量に基づき乙に費用を請求し、その請求により乙は甲に支払うものとする。なお、乙は甲の指定する期日までに費用を支払うものとする。

(有効期間)

第7条 本協定の有効期間は、協定を締結した日から前条に規定する費用の支払いを完了するまでの期間とする。

(その他)

第8条 本協定に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、その都度、甲乙協議のうえ定めることとする。

本協定締結の証として本書2通を作成し、各々記名押印のうえ各自1通を保管する。

令和 年 月 日

甲 大阪市住之江区南港北2丁目1番10号
ATCビル ITM棟10階
契約担当者 大阪港湾局長 丸山 順也

乙 所在地
会社名
代表者名

契約書

見せたくない部分については黒塗りをしてください

請 負 業 者 届

2023 年 月 日

公益社団法人 2025 年日本国際博覧会協会

会長 十倉 雅和 殿

参加者名 _____

陳列区域政府(参加者)代表/代理人(署名) _____

区画番号 _____

特別規則第 4 号第 18 条第 2 項の規定により、請負業者の氏名、連絡先情報を届け出ます。工事の進捗管理にあたり、当該請負業者に対して法令等を遵守する様、指導します。

【請負業者に関する情報】

請負業者	氏 名 (代表者)	
	会社名 (営業所名)	建設業の許可 国土交通大臣許可 第 号
	所在地	〒 電話

※受付欄		※決裁欄
受付日	受付番号	

令和 年 月 日

大阪港湾局様

(申請者)

会社名

代表者名

⑩

建設残土受入完了報告書

年 月 日付け「2025年日本国際博覧会の会場建設に伴う建設残土の夢洲1区及び2区における受入費用に関する協定書」第5条、第6条に基づき、建設残土受入完了報告書を提出します。

工事名称		
発注者		
工事箇所	添付図面参照	
搬入期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
担当者 (現場代理人等)	氏名	
	電話番号	
請求先	郵便番号	
	住所	
	氏名	
	代表者名	
備考	パビリオンは区画番号を記載（例：A1、企業1）	

Liaison Council on Safety and Health for Facility Construction Work for the 2025 World
Exposition in Japan
Outline of Establishment

1. Purpose

The purpose of the Liaison Council on Safety and Health for Facility Construction Work for the 2025 World Exposition in Japan (hereinafter “Council”) shall be to promote activities to prevent workplace accidents during construction work to prepare Exposition facilities and to improve methods for preventing workplace accidents and managing safety and health during said work through mutual communication and discussion among Exposition facility construction sites, the Japan Association for the 2025 World Exposition, the Osaka Labour Bureau, and the Labour Standards Inspection Offices concerned with the work.

2. Composition

The Council shall be composed of the prime contractors who are carrying out the Exposition’s construction work, the Japan Association for the 2025 World Exposition, the Osaka Labour Bureau, and personnel from the Labour Standards Inspection Offices concerned with the work.

3. Matters for communication and discussion

- (1) Matters concerning the exchange of information on the occurrence of workplace accidents in construction work and the status of work progress.
- (2) Matters concerning the exchange of information on guidance and instructions to subcontractors at construction sites.
- (3) Matters concerning the conduct of joint patrols.
- (4) Other matters deemed necessary for the prevention of workplace accidents in construction work.

4. Council meetings

As a general rule, the Council shall meet monthly until the completion of construction.

5. Management

The Council shall be managed on the basis of mutual agreement among its members. The OBAYASHI-DAITETSU KOGYO-TSUCHIYA Joint Venture, which is the overall supervising contractor, shall be in charge of the Council’s meeting schedule, while progress management of the joint patrols shall be provided at the sites where the patrols take place.

6. Supplementary provisions

This Outline of Establishment shall come into effect on June 8, 2023.

Basic Policy on Safety and Health Measures for Facility Construction Work for the 2025 World Exposition in Japan

July 13, 2023
Council Agreement

1. Introduction

The World Exposition, a global festival, will be held in Osaka in 2025. It is important to make the 2025 World Exposition in Japan (abbreviated as “Expo 2025 Osaka, Kansai, Japan”; hereinafter “Expo”) a historic event that welcomes participants from more countries and regions, in which many people from around the world can share their hopes and dreams, and an opportunity to revitalize Japan and show the world the advanced initiatives being implemented in its mature society.

The time leading up to the Expo will require the steady preparation of facilities that will inspire visitors from around the world. This work must be carried out with the highest priority given to safety.

The “Liaison Council on Safety and Health for Facility Construction Work for the 2025 World Exposition in Japan” (hereinafter “Council”) was established for this reason. The Council will ensure close collaboration among the prime contractors that will execute work to prepare Expo facilities, the Japan Association for the 2025 World Exposition, the Osaka Labour Bureau, and Labour Standards Inspection Offices concerned with the work from their respective standpoints.

“Safety first” is a widely recognized phrase. However, “safety first” is only realized when all concerned demonstrate strong safety consciousness and make steady efforts to ensure safety. In Japan, the improvement of safety and health standards has been based on the strength of on-site capabilities, represented by the terms “KY” (*kiken yochi*, hazard prediction) and “the 5 S’s” (*seiri*, *seiton*, *seiso*, *seiketsu*, and *shitsuke*; organization, neatness, cleanliness, hygiene, and discipline). In addition, Japan has been promoting risk assessment and occupational safety and health management systems in recent years. As a result, the nation’s management of safety and health in construction work has received a certain amount of recognition worldwide. Nevertheless, work-related injuries, deaths, and serious accidents continue in construction work.

Safety and health measures must be thoroughly implemented to address the risks associated with Expo facility construction.

2. Basic approach to safety and health measures

To ensure that the construction of Expo facilities, which will receive attention both at home and abroad, serves as a model for future trouble-free and safe construction work under the Expo's theme of "Designing Future Society for Our Lives," advanced safety and health measures will be implemented to create workplace environments that are comfortable for everyone, including women and young people.

Each person involved in the construction of Expo facilities shall place the highest priority on construction work safety with awareness of the need to "protect the life of each individual." In addition, safety and health measures shall be implemented in a unified manner based on labour-management cooperation, regardless of whether they are implemented by a prime contractor or a subcontractor (including self-employed operators).

3. Key points of safety and health measures

Safety and health measures shall begin based on the basic approach outlined in item 2 above at the ordering and design stages. This will make it clear that work safety is the top priority in projects preparing Expo facilities and facilitate more appropriate responses to serious risks such as workplace accidents and accidents affecting the general public.

Moreover, at the work stage, thorough risk assessments shall be conducted, fundamental risk reduction measures shall be taken (including in the selection of construction methods), and thorough safety and health education shall be provided to construction workers. In particular, thorough measures shall be taken to prevent falls and other workplace accidents frequently occurring in construction work. In addition, to ensure that construction workers can work safely, with peace of mind, and with satisfaction, actions shall be taken to manage the health of construction workers, install women-only restrooms and changing rooms, implement thorough measures to prevent passive smoking, and reduce long working hours.

These matters shall be considered the specific key points of safety and health measures associated with the construction of Expo facilities. Their specific details are outlined below.

It should be noted that the Council shall keep track of the status of implementation of safety and health measures.

(1) Safety and health actions by the ordering party, etc.

Safety and health measures shall begin at the ordering and design stages, not at the work stage. The ordering party of a project shall set construction periods with sufficient consideration so as not to impair safety and shall estimate construction costs with appropriate expenses necessary for safety and health measures during work factored in. On the other hand, contractors who receive an order for construction work from the ordering party (hereinafter

“prime contractor”) and contractors who subcontract under the prime contractor in the form of a primary or secondary subcontractor (hereinafter “related contractor”) shall specify who will implement safety and health measures and who will bear the costs of such measures in work contracts at each stage of the project.

Designers shall also engage in design work while giving sufficient consideration to workability and safety during construction. When the “design and construct” method is used, for example, it is considered effective in terms of ensuring workability and safety to proceed with design work while incorporating the views of the construction side.

Additionally, the ordering party and designer shall give precise instructions to the prime contractor regarding safety-related points requiring consideration during work through a three-party meeting to be joined by the ordering party, designer, and contractor. Furthermore, if another construction project will take place at the same location or in close proximity, the ordering party shall instruct the respective prime contractors to engage in coordination and communication between the projects. In particular, when work with a different ordering party will take place on an adjacent site, the ordering parties shall consider ways to ensure that construction and work plans can be carried out safely, such as by setting up a means for liaison and coordination themselves.

The ordering party shall check the status of efforts to address items (2) through (4) based on the safety and health plan and other materials prepared by the prime contractor and properly evaluate the prime contractor’s safety and health management.

(2) Promoting risk assessments, etc.

Risk assessment, which is the practice of investigating the risks of workplace accidents and serious construction accidents and taking measures to reduce them, is the foundation of safety and health management in construction work. Prime contractors shall conduct risk assessments when considering construction methods in a construction plan and select a safer construction method.

In addition, related contractors shall conduct risk assessments for the work they undertake based on the construction plan and the results of risk assessments by the prime contractor. The prime contractor shall periodically assess the implementation status of such risk reduction measures for the entire construction site and make improvements.

Prime contractors shall ensure the thoroughgoing implementation of comprehensive safety and health management at their construction sites, establish a consultative organization consisting of the prime contractor and related contractors, liaise and coordinate among operations, conduct site inspections, and provide guidance to related contractors. In particular, at sites where various construction workers work together and many construction machines,

cranes, and the like are used, prime contractors shall take thorough measures to prevent contact between those machines and construction workers.

In safety and health education, prime contractors shall provide guidance and assistance to ensure that detailed education is provided according to the experience, ability, and position of construction workers, whose ranks can include those with limited experience in the construction industry, engineers such as work supervisors, and foremen and others in managerial positions.

In addition, after implementing appropriate measures, prime contractors shall address areas where remaining risks exist and hazards that cannot be visually identified by “visualizing” (i.e., making visible) them with displays, postings, and the like and executing measures to make them easily recognizable to construction workers. Prime contractors shall raise construction workers’ awareness of the need to participate in safety and health activities by similarly “visualizing” the on-site safety and health management system and safety and health activities.

(3) Thorough prevention of falls, etc.

The most common workplace accidents in the construction industry involve falls. Such accidents often result in serious injuries.

At the construction planning stage, prime contractors shall consider construction methods from the perspective of reducing work at heights and implement safer measures when installing scaffolding. In addition, when work is conducted at heights, two-point fall arrest harnesses shall be used as a basic rule.

In addition, prime contractors shall take thorough measures to prevent workplace accidents that often occur in construction work (such as those involving construction machinery and cranes and collapses) and accidents affecting the general public (such as those involving the breakage of buried objects and overhead lines, falling materials and equipment, and traffic accidents caused by construction vehicles). Prime contractors shall also promote construction work that takes the environment into account.

(4) Creation of more attractive construction sites

Prime contractors shall eagerly strive to improve safety standards by proactively adopting advanced safety technologies and safety management methods to create construction sites where construction workers can work safely, with peace of mind, and with satisfaction. Prime contractors shall create a hygienic environment that includes measures to prevent heat stroke and ensure the health of construction workers, including by implementing mental health measures, through their work management, work environment management, and health

management.

From the perspective of safety and health in construction work, it is also important to provide an attractive environment in which women and young people can work with vigor, peace of mind, and a clear outlook. Prime contractors shall provide a workplace environment appropriate for the coming era by, for example, installing women-only restrooms and changing rooms, implementing thorough measures to prevent passive smoking, reducing long working hours and working on holidays, and allowing the taking of planned leave.

In addition, prime contractors shall endeavor to build motivation among safety and health personnel and others concerned, promote the activities of said personnel, and raise awareness of safety and health at worksites by recognizing and praising those who have made significant contributions to safety and health activities and engaged in superior construction work.



A New "4S" Campaign from Osaka

Safety Satisfaction Shine Smile

- ◎ The new "4 S" campaign from Osaka is a safety culture-related initiative to activate voluntary safety and health activities under the slogan "Safety brings people Satisfaction and Shining Smiles." It seeks to step up from the collection of close calls to "KY" (*kiken yochi*, hazard prediction) activities, risk assessment, and occupational safety and health management system based on the "4S" (5S) approach—namely, *seiri, seiton, seiso, seiketsu*, [and *shitsuke*]; organization, neatness, cleanliness, hygiene, [and discipline]—which provide the foundation for safety, by obtaining workers' understanding and labour-management unity to ensure safe and healthy working conditions.
- ◎ This campaign aims to achieve the goals of the "Osaka Labour Bureau's 14th Industrial Accident Prevention Plan," which started in FY2023, by focusing on four activity areas: "Safety Visualization," "Safety Study," "Risk Assessment," and "Using Safety Tethers (Lifeline GO)." It also aims to bring about workplaces where diversity (e.g., various work styles, foreign workers, etc.) is mutually understood, where the safety and health of all workers are ensured, where people are satisfied with their worksite's safety and health environment, and where everyone can work with shining smiles.

Slogan

Safety brings people Satisfaction and Shining Smiles.

Period

Five years starting from FY2023

Promoted by

Osaka Labour Bureau
Labour Standards Inspection
Offices having jurisdiction



Focus on 4 activity areas!

Safety Visualization

Safety Study

Risk Assessment

Using Safety Tethers (Lifeline GO)

Support provided by:

- Osaka Labour Standards Union
- Kinki Regional Safety and Health Service Center, Japan Industrial Safety & Health Association (JISHA)
- Osaka Occupational Health Service Center, JISHA
- Osaka Occupational Safety and Health Education Center, JISHA
- Osaka Branch, Japan Construction Occupational Safety and Health Association
- Osaka Branch, Land Transportation Safety & Health Association
- Osaka Branch, Japan Port Transportation Industrial Safety & Health Organization
- Osaka Branch, Forestry and Timber Manufacturing Safety & Health Association
- Osaka Branch, Japan Boiler Association
- Kinki Branch, Japan Crane Association
- Osaka Branch, Safety Association of Construction and Loading Vehicles
- Osaka Branch, Japan Association of Safety and Health Consultants

◎ Safety Visualization ◎

- Visualize "safety and health" activities by preparing and executing an "annual safety and health plan."
- Visualize "hazardous places," "hazardous points," and "hazardous tasks" by conducting general inspections of workplaces, worksites, stores, and other areas.
- Visualize hazardous locations where falls, toppling, pinching/entanglement, cuts/rubbing, and the like can occur using "hazard maps."
- Visualize "activities to prevent traffic accidents" by gathering instances where the danger of a traffic accident was felt (i.e., "close calls") and by utilizing traffic hazard prediction training (KYT) and traffic safety maps.
- Top managers of each company, workplace, worksite, store, etc., declare safety and health initiatives and share safety and health awareness with all workers.
 - Construction: Post "Safety Declaration by the Site Manager" in easily visible locations of worksites.
 - Manufacturing: Post "Safety Declaration by the Plant Manager" at easily visible locations of worksites.
 - Retail and restaurants: Post "Safety Declaration by the Manager" at easily visible locations of back areas.
- To prevent heat stroke, visualize degrees of danger by displaying a heat index and also steps to deal with heat stroke.

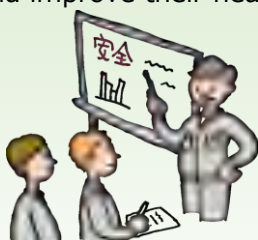
A yellow line was painted down the stairway's center and yellow triangles were placed on the risers to ensure that people stay to the left and prevent collisions.



Wet Bulb Globe Temperature (WBGT) values are measured daily and displayed on site to raise awareness of the need to be vigilant against heat stroke.

◎ Safety Study ◎

- Systematically provide safety and health education at each level of management in addition to promoting such education for workers.
- Enhance workers' sensitivity to hazards by providing them with hands-on hazard training.
- Provide education using e-learning materials.
- Ensure that education is provided to construction workers prior to their being sent out to construction sites.
- Ensure that workers other than regular employees understand the nature of their work and provide them with safety and health education when hiring them.
- Older workers, foreign workers, and others may have accidents due to lower physical functioning or unfamiliarity with their work. Provide training tailored to the specific characteristics of each employee, such as incorporating native language materials for training at the time of hiring and hands-on hazard training.
- Promote initiatives based on the "Guidelines to Ensure Elderly Workers' Safety and Health (Age-Friendly Guidelines; Kianhatsu 0316-1 of March 16, 2020).
- Provide training to improve safe working skills for inexperienced workers who have employed for less than one year.
- Workers willingly participate in safety and health education to increase their sensitivity to hazards and to maintain and improve their health.



E-learning is also effective.

◎ Risk Assessment ◎

- Gather previous cases of close calls in workplaces and develop KY activities according to workplace size and the status of past efforts.
- Establish a broad risk assessment system that discovers and identifies potential hazards or harmfulness in the workplace, evaluates the risks, examines risk reduction measures, and then executes measures based on the results.
- Establish an "annual safety and health plan" based on the Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems.
- Energize and improve voluntary safety and health activities.
- Promote implementation of risk assessment, etc., for machinery, including those used in non-routine work, by referring to the "collection of examples of improvements in machinery safety" on the MHLW website. In addition, since residual risk information is important for conducting risk assessments, encourage those who transfer or lend machinery to provide residual risk information related to the machinery.



Lower risk

◎ Using Safety Tethers (Lifeline GO) ◎

- Conduct trial training on the use fall-arrest devices to ensure their reliable use at construction sites (check fall-arrest devices and conduct training on attaching and detaching hooks on single pipes, etc. before work).
- Recognize the importance of using fall-arrest devices and make sure that workers confirm each other's use of such devices in areas where the danger of falling exists.
- When working on work platforms or in places where installing handrails is difficult, ensure that main ropes and other types of fall-arrest devices are installed.
- Ensure the use of full-harness fall arrest devices that mitigate the impact of falls when working at heights, making two-point fall arrest harnesses the primary type used.



Inspection and training on a trial gate



Full-harness fall arrest device

The New "4S" Campaign from Osaka: Main Points

1. Purpose

An industrial accident can even affect customers, as it can force production stoppages or require that labor be supplemented, which can cause delivery delays.

A safe and secure work environment brings worker satisfaction by providing a comfortable workplace. At the same time, improvements in productivity and technology lead to good-quality products that satisfy customers. The result is that everyone has shining smiles.

The new "4S" campaign from Osaka is a safety culture-related initiative to activate voluntary safety and health activities under the slogan "Safety brings people Satisfaction and Shining Smiles." It seeks to step up from the collection of close calls to "KY" (*kiken yochi*, hazard prediction) activities, risk assessment, and occupational safety and health management system based on the "4S" (5S) approach—namely, *seiri*, *seiton*, *seiso*, *seiketsu*, [and *shitsuke*]; organization, neatness, cleanliness, hygiene, [and discipline]—which provide the foundation for safety, by obtaining workers' understanding and labour-management unity to ensure safe and healthy working conditions.

This campaign aims to achieve the goals of the "Osaka Labour Bureau's 14th Industrial Accident Prevention Plan," which started in FY2023, by focusing on four activities: "Safety Visualization," "Safety Study," "Risk Evaluation," and "Using Safety Tethers (Lifeline GO)."

It also aims to bring about workplaces where diversity (e.g., various work styles, foreign workers, etc.) is mutually understood, where the safety and health of all workers are ensured, where people are satisfied with their worksite's safety and health environment, and where everyone can work with shining smiles.

Through the campaign, the Osaka Labour Bureau, Labour Standards Inspection Offices having jurisdiction, organizations working to prevent workplace accidents, labor and management, and other related parties will work together to actively reduce the number of workplace accidents.
2. Slogan

"Safety brings people Satisfaction and Shining Smiles."
3. Period

Five years starting from FY2023
4. Promoters

Osaka Labour Bureau and Labour Standards Inspection Offices having jurisdiction
5. Supporters

Osaka Labour Standards Union; Kinki Regional Safety and Health Service Center, JISHA; Osaka Occupational Health Service Center, JISHA; Osaka Occupational Safety and Health Education Center, JISHA; Osaka Branch, Japan Construction Occupational Safety and Health Association; Osaka Branch, Land Transportation Safety & Health Association; Osaka Branch, Japan Port Transportation Industrial Safety & Health Organization; Osaka Branch, Forestry and Timber Manufacturing Safety & Health Association; Osaka Branch, Japan Boiler Association; Kinki Branch, Japan Crane Association; Osaka Branch, Safety Association of Construction and Loading Vehicles; Osaka Branch, Japan Association of Safety and Health Consultants
6. Activities

The campaign will promote the following four activities during its implementation period.

 - (1) **Safety Visualization**

Promote voluntary workplace accident prevention activities by both labor and management in order to create safe and secure workplaces where health is safeguarded. Means of achieving this will include actively making visible potential hazards and safety and health activities at factories, worksites, offices, stores, and other workplaces and by alerting foreign workers in their native languages and with pictorial displays.
 - (2) **Safety Study**

Promote education that enables workers to think and act on their own rather than simply perform the tasks they are instructed to do properly.

In addition, because older workers, non-regular workers, and inexperienced workers may be more prone to accidents due to lower physical functioning or unfamiliarity with their work, promote the provision of safety and health training tailored to the specific characteristics of each individual as part of training at the time of hiring and hands-on hazard training.
 - (3) **Risk Assessment**

Gather previous cases of close calls in workplaces and develop KY activities based on workplace size and the status of past efforts to reduce the overall number of workplace accidents, including those that result in death or injury. Additionally, establish a broad risk assessment system that discovers and identifies potential hazards or harmfulness in the workplace, evaluates the risks, examines risk reduction measures, and then executes measures based on the results. Furthermore, promote efforts to establish an annual safety and health plan and improve it into an occupational safety and health management system.
 - (4) **Using Safety Tethers (Lifeline GO)**

Many workers lose their lives despite wearing fall-arrest devices (also called "lifelines") because they do not use them.

Ensure the thorough use of fall arrest devices, explaining that they prevent the loss of life due to falls.
7. Specific activities
 - (1) Activities by the Osaka Labour Bureau and Labour Standards Inspection Offices
 - Holding a "New 4S Campaign from Osaka promotion convention" and safety and health awards ceremony.
 - Promoting awareness of the New 4S Campaign from Osaka at the "Osaka Workplace Health Forum."
 - Promoting awareness of the New 4S Campaign from Osaka in patrols led by the Osaka Labour Bureau's director during preparations for National Safety Week.
 - Promoting awareness of the New 4S Campaign from Osaka and the campaign's four activities in cooperation with organizations working to prevent workplace accidents.
 - Promoting "Safety Visualization" in many companies by using a collection of case studies titled "Safety Visualization."
 - Steadily increasing the implementation rates for risk assessments and measures based on their results by providing concrete implementation methods through manuals tailored to specific operations.
 - Gathering instances of close calls and raising awareness of KY activities and 4S activities among tertiary industries (retailers and restaurants).
 - Promoting awareness of the New 4S Campaign from Osaka among tertiary industries (social welfare facilities) through group guidance and other activities in cooperation with Osaka Prefecture, Osaka City, and other local governments.
 - Promoting awareness of the New 4S Campaign from Osaka together with the Combat Heatstroke Campaign through individual guidance, patrols, training sessions, and other means to prevent heat stroke.
 - Promoting awareness of "Lifeline GO" to prevent fall-related accidents.
 - Raising awareness of Safety Visualization by gathering good examples of initiatives to visualize safety and publicizing them on the Osaka Labour Bureau's website.
 - Promoting the provision of training tailored to the specific characteristics of individuals as part of training at the time of hiring and hands-on hazard training to address the fact that older workers, non-regular workers, and foreign workers may be more prone to accidents due to lower physical functioning or unfamiliarity with their work.
 - (2) Roles of the supporters
 - Widely promoting awareness-raising activities for the "New 4S Campaign from Osaka" and primarily its four action items in partnership with the Osaka Labour Bureau and Labour Standards Inspection Offices.

(The others are omitted.)

2025年日本国際博覧会 会場整備工事安全衛生連絡協議会 設置要綱

1 目 的

2025年日本国際博覧会 会場整備工事 安全衛生連絡協議会（以下「万博建設工事協議会」という。）は、会場整備工事現場と公益社団法人2025年日本国際博覧会協会および大阪労働局、工事関係労働基準監督署が相互に連絡協議し、建設工事における労働災害防止活動の促進を図り、同工事の施工中における労働災害の防止と安全衛生管理手法の向上を目的とする。

2 構 成

万博建設工事協議会は、会場整備工事を施工する元請事業者及び公益社団法人2025年日本国際博覧会協会、大阪労働局、工事関係労働基準監督署の職員を以て構成する。

3 連絡協議事項

- (1) 建設工事における労働災害発生状況、工事の進捗状況等の情報交換に関すること。
- (2) 工事現場において行う、下請事業者に対する指導についての情報交換に関すること。
- (3) 共同パトロールの実施に関すること。
- (4) その他、建設工事における労働災害防止について必要と認められる事項に関すること。

4 協議会の開催

万博建設工事協議会は、原則として工事終了まで毎月開催する。

5 運 営

万博建設工事協議会の運営は構成員の合議の上で行い、協議会の開催案内については全体統括施工者である大林組・大鉄工業・TSUCHIYA共同企業体が行い、共同パトロールの進行管理については開催現場が行うものとする。

6 付 則

この設置要綱は、令和5年6月8日から実施する。

2025 年日本国際博覧会会場施設整備工事における安全衛生対策の基本方針

令和 5 年 7 月 13 日

協議会申合せ

1 はじめに

世界的な祭典である国際博覧会が、2025 年に大阪で開催される。2025 年日本国際博覧会（略称「大阪・関西万博」。以下「万博」という。）を、より多くの国・地域から参加者を迎え、世界中の多くの人々が夢と希望を分かち合える歴史に残る万博にするとともに、日本を再興し、成熟社会における先進的な取組を世界に示す契機とすることが重要である。

万博開催に向けて、世界の人々に感動を与える場となる会場施設を着実に整備しなければならないが、それには工事を安全最優先で施工することが不可欠である。

このため、「2025 年日本国際博覧会会場整備工事安全衛生連絡協議会」（以下「協議会」という。）を開催し、会場整備工事を施工する元請事業者、公益社団法人 2025 年日本国際博覧会協会、大阪労働局、工事関係労働基準監督署がそれぞれの立場から緊密な連携を行うこととした。

安全最優先とは広く認知されている言葉であるが、関係者の高い意識と地道な努力によって初めて実現できるものである。我が国では、KY（危険予知）や 5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）に代表される現場力を強みとして安全衛生水準の向上を図ってきた。これに加えて、近年では、リスクアセスメント、さらには労働安全衛生マネジメントシステムを推進しており、こうした我が国の建設工事の安全衛生管理は世界的にも一定の評価を受けている。しかし今なお、建設工事における労働災害や重大な事故が後を絶たない。

会場施設の建設工事のリスクに対して、安全衛生対策を徹底する必要がある。

2 安全衛生対策の基本的な考え方

国内外から注目される会場施設の建設工事が、万博のテーマである「いのち輝く未来社会のデザイン」のもと、今後の快適で安全な建設工事のモデルとなるよう、先進的な安全衛生対策を実施し、女性や若者にも働きやすい職場環境を形成していく。

会場施設の建設工事に携わる者一人一人が、「一人一人のいのちを守る」という意識を持ち、安全最優先で工事を行う。また、安全衛生対策は、元請事業者、下請事業者（一人親方も含む。）の別なく、労使協調の下、統一的に実施されるようにする。

3 安全衛生対策の要点

上記 2 の基本的な考え方のもと、安全衛生対策は発注・設計段階から始める。これにより、会場施設を整備するプロジェクトとして工事の安全を最優先する姿勢を明確にし、労働災害や公衆災害などの重大なリスクに対してより適切な対処を可能とする。

その上で、施工段階では、リスクアセスメントを徹底し、工法自体の選択も含めて抜本的なリスク低減策を講じるとともに、工事従事者に対する安全衛生教育を徹底する。特に、墜落・転落災害等の建設工事で多く発生している労働災害についてはその防止対策を徹底

する。また、工事従事者が安全に安心して、やりがいを持って働ける現場とするため、工事従事者の健康管理、女性専用のトイレ・更衣室の設置、受動喫煙防止対策の徹底や長時間労働の縮減等を進める。

これらの事項を会場施設の建設工事における安全衛生対策の具体的な要点に据えることとし、その具体的な内容は以下のとおりである。

なお、安全衛生対策の実施状況は協議会においてフォローアップする。

（１） 発注者等による安全衛生の取組

安全衛生対策は施工段階からでなく、発注・設計段階から始める。発注者は、安全を損なうことがないように十分配慮して工期を設定するとともに、施工時の安全衛生対策に必要な経費が適正に計上された工事費の積算を行う。一方、発注者から建設工事を受注する施工者（以下「元請事業者」という。）とその下で一次、二次といった形で下請けを行う施工者（以下「関係請負人」という。）は、それぞれの段階における請負契約において、安全衛生対策の実施者及びその経費の負担者を明確にする。

設計者は、施工時の作業性や安全性についても十分に配慮しつつ、設計を行う。例えば、設計・施工一括方式の場合は、施工側の意見を取り入れながら設計を進めることが、作業性や安全性確保の面から効果的であると考えられる。

また、発注者や設計者は、施工時の安全に関わる留意点について、発注者、設計者、施工者間の三者会議等により元請事業者に的確に指示する。さらに、一の場所や近接する場所で別の建設工事があれば、発注者は、それぞれの元請事業者で工事間の連絡調整が行われるよう指導する。特に、発注者の異なる隣接工事では、発注者自らが連絡調整の場を設ける等安全を確保した施工計画、作業計画が可能になるように配慮する。

発注者は、元請事業者が作成する安全衛生計画書等をもとに（２）から（４）に示す事項への対応状況を確認するとともに、元請事業者の安全衛生管理を適切に評価する。

（２） リスクアセスメントの実施促進等

労働災害及び重大な工事事故の危険性を調査し、低減策を講じるリスクアセスメントは建設工事における安全衛生管理の基本である。元請事業者は、施工計画における工法の検討に当たってリスクアセスメントを行い、より安全な工法を選択する。

また、関係請負人は施工計画や元請事業者が実施したリスクアセスメントの結果を踏まえ、自らが請け負う作業についてリスクアセスメントを行う。元請事業者は、こうした建設現場全体のリスク低減策の実施状況等について定期的に評価を行い、その改善を図る。

元請事業者は、建設現場の統括安全衛生管理を徹底し、元請事業者及び関係請負人で構成する協議組織の設置、作業間の連絡調整、現場巡視や関係請負人に対する指導等を行う。特に、様々な工事従事者が混在し、建設機械やクレーン等が多数使用される現場では、工事従事者との接触防止等の対策を徹底する。

安全衛生教育においては、建設業の経験が浅い者、作業主任者等の技術者、職長等の管理的立場にある者といったように工事従事者の経験や能力、立場等に応じてきめ細かい教育が行われるよう、元請事業者が指導・援助を行う。

また、適切な対策を講じた上で残存リスクとなる現場の危険箇所や視覚的に捉えられない危険については、表示・掲示等による「見える化（可視化）」を行い、工事従事者に分かりやすい対策を講じる。また、現場の安全衛生管理体制や安全衛生活動も「見える化」することで、工事従事者の安全衛生活動への参加意識を高める。

（３） 墜落・転落災害等の防止徹底

建設業における労働災害でもっとも多いものが墜落・転落によるもので、重篤な労働災害になる場合も多い。

元請事業者は、施工計画段階で、高所作業を少なくするような観点からも工法を検討するとともに、足場を設置する際はより安全性の高い措置を講じる。また、高所作業で使用する墜落制止用器具については、二丁掛けハーネス型墜落制止用器具の使用を基本とする。

この他、建設機械・クレーン等災害、倒壊・崩壊災害等、建設工事で多く発生している労働災害や、埋設物・架空線の破損事故、資機材の落下、工事車両による交通事故等の公衆災害の防止について徹底した対策を講じるとともに、環境に配慮して工事を進める。

（４） より魅力ある建設現場の構築

工事従事者が安全に安心して、やりがいを持って働ける現場とするため、先進的な安全技術や安全管理手法を積極的に採用するなど、安全水準の向上に意欲的に取り組む。作業管理、作業環境管理、健康管理を通じて、熱中症の予防対策をはじめ衛生的環境を整備するとともに、メンタルヘルス対策を含む工事従事者の健康確保を図る。

女性や若者が展望をもって安心して生き生きと働ける魅力ある環境であることは、建設工事の安全衛生の観点からも重要である。元請事業者は、女性専用のトイレ・更衣室の設置や受動喫煙防止対策の徹底、更には長時間・休日労働の縮減、計画的な休暇取得など、これからの時代に相応しい職場環境を整備する。

また、安全衛生活動に功績のあった者や優良工事を表彰し、称えることで、安全衛生担当者等のモチベーションを高め、その活動をより強力に推進させるとともに、現場の安全衛生意識の高揚を図る。



大阪発・新4S運動

「Safety」 「Satisfy」 「Shine」 「Smile」

安全

満足

輝く

笑顔

- ◎ 「安全は人々を満足させ、輝く笑顔にします」をスローガンに掲げた大阪発・新4S運動は、安全で健康に働くため、労働者の理解を得て労使が一体となり安全の基本である4S(5S)整理・整頓・清掃・清潔・（躰）を基盤にヒヤリハット事例収集からKY活動、リスクアセスメント、労働安全衛生マネジメントシステムへとステップアップさせ、自主的な安全衛生活動を活性化していく安全文化運動です。
- ◎ この運動は、令和5年度を初年度とする「大阪労働局第14次労働災害防止推進計画」の目標を達成するため、4つの活動「安全見える化活動」「安全Study活動」「リスク評価推進活動」「命綱GO活動」を展開するとともに、多様な働き方や外国人労働者など、互いに多様性を理解し合い、全ての労働者の安全と健康が確保され、人々が就労する安全衛生環境に満足し、輝く笑顔で働くことができる職場の実現に向けて取り組むものです。

《 スローガン 》 「安全は人々を満足させ、輝く笑顔にします」

Safety brings people Satisfaction and Shining Smiles.

《 期 間 》 令和5年度から5か年

《 主 唱 》 大阪労働局・
管内各労働基準監督署



～ 4つの活動に取り組もう！ ～

安全見える化活動

安全Study活動

リスク評価推進活動

命綱GO活動

《 協 賛 》

- ・公益社団法人 大阪労働基準連合会
- ・中央労働災害防止協会 近畿安全衛生サービスセンター
- ・中央労働災害防止協会 大阪労働衛生総合センター
- ・中央労働災害防止協会 大阪安全衛生教育センター
- ・建設業労働災害防止協会 大阪府支部
- ・陸上貨物運送事業労働災害防止協会 大阪府支部
- ・港湾貨物運送事業労働災害防止協会 大阪府支部
- ・林業・木材製造業労働災害防止協会 大阪府支部
- ・一般社団法人 日本ボイラ協会 大阪支部
- ・一般社団法人 日本クレーン協会 近畿支部
- ・公益社団法人 建設荷役車両安全技術協会 大阪府支部
- ・一般社団法人 日本労働安全衛生コンサルタント会 大阪支部

◎ 安全見える化活動 ◎

- 「年間安全衛生計画」を作成し、実行することにより「安全衛生活動」を見える化する。
- 事業場・現場・店舗等の総点検を実施し、「危険場所」、「危険箇所」及び「危険作業」を見える化する。
- 墜落・転落、転倒、はさまれ・巻き込まれ、切れ・こすれ等の危険場所等を「危険マップ」により見える化する。
- 交通事故の危険を感じた事例（ヒヤリ・ハット事例）の収集、交通 K Y T や交通安全情報マップの活用などで「交通労働災害防止活動」を見える化する。
- 各企業・事業場・現場・店舗等におけるトップ自らが安全衛生に対する取組を宣言し、すべての労働者と安全衛生意識を共有する。
 - ・建設業における「現場所長安全宣言」を現場の見やすい場所に掲示
 - ・製造業における「工場長安全宣言」を事業場の見やすい場所に掲示
 - ・小売業や飲食店の各店舗における「店長安全宣言」をバックヤードの見やすい場所に掲示
- 熱中症を防止するため、暑さ指数を表示して危険の度合いを見える化し、熱中症になった時の対応も見える化する。

階段中央部に黄色線を入れるとともに、け上げ部分に黄色い▲を入れたことにより、左側通行の徹底、接触事故を防止



毎日、WBGT値を測定し、現場に掲示することで、熱中症に対する警戒意識の高揚に繋がった

◎ 安全Study活動 ◎

- 作業員への安全衛生教育の促進はもとより、各級管理者等に対する安全衛生教育についても計画的に行う。
- 危険体感教育の実施により、作業員の危険感受性を高める。
- eラーニング教材を活用した教育にも取り組む。
- 建設業における送り出し教育を確実に実施する。
- 正社員以外の労働者に対し作業内容を理解させ、雇入れ時の安全衛生教育を確実に実施する。
- 高年齢労働者、外国人労働者等においては、身体機能の低下や作業に不慣れなことなどによる災害の発生が懸念されることから、雇入れ時教育や危険体感教育等について、母国語教材を取り入れるなどそれぞれの特性に応じた教育を行う。
- 「高年齢労働者の安全と健康確保のためのガイドライン」（令和2年3月16日付け基安発0316第1号。エイジフレンドリーガイドライン。）に基づく取組の促進を図る
- 入職一年未満の経験の浅い者に対する安全作業スキルアップ教育を実施する。
- 労働者自らも進んで安全衛生教育を受講し、危険感受性を高め、健康の保持増進に努める。



Eラーニングも有効

◎ リスク評価推進活動 ◎

- 事業場規模やこれまでの取り組み状況に応じて職場におけるヒヤリハット事例収集やKY活動を展開。
- 職場に潜む危険性又は有害性の洗い出し、特定を行い、リスクの見積り、リスク低減措置の検討等を経て、それに基づく措置の実施を行うリスクアセスメントを広く定着させていく。
- 労働安全衛生マネジメントシステムに関する指針に基づく「年間安全衛生計画」を樹立。
- 自主的安全衛生活動を活性化し、ステップアップを図る。
- 厚生労働省ホームページに掲載する「機械安全化の改善事例集」等を参考に非定常作業も含めた機械のリスクアセスメント等の実施の推進を図る。あわせて、残留リスク情報等はリスクアセスメント等を実施する際に重要であることから、機械の譲渡者等に対し、機械に関する残留リスク情報等の通知を促す。



リスク減少

◎ 命綱GO活動（いのちつなごうかつどう） ◎

- 建設現場において、墜落制止用器具の確実な使用を徹底するため、墜落制止用器具試行訓練（作業前に墜落制止用器具の点検を兼ねて、単管等にてフックの着脱訓練を行う）を実施する。
- 墜落制止用器具使用の重要性を再認識し、墜落危険箇所では作業者間で相互の使用の確認を徹底する。
- 作業床や手すりの設置が困難な場所での作業時に親綱等墜落制止用器具取付け設備の設置を徹底する。
- 二丁掛け墜落制止用器具を基本に、高所作業における墜落時の衝撃を緩和するフルハーネス型墜落制止用器具の使用を徹底する。



試行ゲートで点検と訓練



フルハーネス型墜落制止用器具

1 趣 旨

ひとたび労働災害が発生すると、生産のストップや労働力の補填などに追われ、納品が遅れるなど顧客先にも影響を与えかねない。

安全で安心な労働環境は労働者に働きやすいという満足をもたらす、生産性や技術の向上等により、質の良いものを提供出来ることで顧客も満足し、皆が輝く笑顔になれる。

「安全は人々を満足させ、輝く笑顔にします」をスローガンに掲げた大阪発・新4S運動は、安全で健康に働くため、労働者の理解を得て労使が一体となり安全の基本である4S(5S)整理・整頓・清掃・清潔・（躰）を基盤にヒヤリハット事例収集からKY活動、リスクアセスメント、労働安全衛生マネジメントシステムへとステップアップさせ、自主的な安全衛生活動を活性化していく安全文化運動である。

この運動は、令和5年度を初年度とする「大阪労働局第14次労働災害防止推進計画」の目標を達成するため、4つの活動「安全見える化活動」「安全Study活動」「リスク評価推進活動」「命綱GO活動」を展開していく。

多様な働き方や外国人労働者など、互いに多様性を理解し合い、全ての労働者の安全と健康が確保され、人々が就労する安全衛生環境に満足し、輝く笑顔で働くことができる職場の実現に向けて取り組むものである。

この運動は、大阪労働局、管内各労働基準監督署、各労働災害防止団体、労使等の関係者が連携し、労働災害の減少に向け積極的に展開していく。

2 スローガン

「安全は人々を満足させ、輝く笑顔にします」

3 期 間

令和5年度から5カ年

4 主唱者

大阪労働局及び府内各労働基準監督署

5 協賛者

公益社団法人 大阪労働基準連合会、中央労働災害防止協会 近畿安全衛生サービスセンター、中央労働災害防止協会 大阪労働衛生総合センター、中央労働災害防止協会 大阪安全衛生教育センター、建設業労働災害防止協会 大阪府支部、陸上貨物運送事業労働災害防止協会 大阪府支部、港湾貨物運送事業労働災害防止協会 大阪総支部、林業・木材製造業労働災害防止協会 大阪府支部、一般社団法人 日本ボイラ協会 大阪支部、一般社団法人 日本クレーン協会 近畿支部、公益社団法人 建設荷役車両安全技術協会 大阪府支部、一般社団法人 日本労働安全衛生コンサルタント会 大阪支部

6 実施事項

本運動は当該期間中、下記の4つの活動を推進する

(1) 安全見える化活動

健康が確保され安全・安心な職場を実現するため、工場、現場、事務所、店舗などの職場に潜む危険や安全衛生活動等を積極的に目に見える形にすることや外国人労働者に母国語や絵表示による注意喚起を行うことにより、労使の自主的な労働災害防止活動を促進する。

(2) 安全Study活動

指示された作業を適正に行うだけでなく、自ら考えて行動できる（考動）教育を推進する。

また、高年齢労働者、正社員以外の労働者、入職の浅い労働者等は、身体機能の低下や作業に不慣れなことなどによる災害の発生が懸念されることから、雇入れ時教育や危険体感教育等について、それぞれの特性に応じた安全衛生教育の実施を推進する。

(3) リスク評価推進活動

死傷災害等の労働災害全体を一層減少させるため、事業場規模やこれまでの取り組み状況から職場におけるヒヤリハット事例収集やKY活動を展開。また、職場に潜む危険性又は有害性の洗い出し、特定を行い、リスクの見積り、リスク低減措置の検討等を経て、それに基づく措置の実施を行うリスクアセスメントを広く定着させていく。さらに、安全衛生年間計画を樹立し、労働安全衛生マネジメントシステムへとステップアップさせていくため、その取組を促進する。

(4) 命綱GO活動（いのちづなごう）

墜落制止用器具（別名「命綱（いのちづな）」とも呼ばれている。）を着用しながらも使用しないことで多くの人命が失われている。

墜落・転落により命を落とすことなく、確実に使用することで命をつなぐことができる用具であることにゴロを合わせ、墜落制止用器具の使用を徹底する。

7 具体的実施事項

(1) 局・署の実施事項

- 「大阪発・新4S運動推進大会」及び「安全衛生表彰式」を開催する。
- 「大阪職場の健康づくりフォーラム」において「大阪発・新4S運動」を啓発する。
- 全国安全週間準備期間中、大阪労働局長によるパトロールにおいて「大阪発新4S運動」を啓発する。
- 災害防止団体等と連携し、4つの活動の周知を図ると共に、大阪発・新4S運動の啓発を図る。
- 「安全の見える化」事例集を活用し、多くの企業において「安全の見える化活動」を啓発する。
- リスクアセスメント及びその結果に基づく措置について、作業内容等に即したマニュアルを活用して具体的な実施方法を示すことにより、その実施率を着実に向上させる。
- 第三次産業（小売業・飲食店）に対して、ヒヤリハット事例の収集やKY活動、4S活動を啓発する。
- 第三次産業（社会福祉施設）に対して大阪府・大阪市等の各自治体と連携して集団指導等により「大阪発・新4S運動」を啓発する。
- 熱中症対策について、個別指導・パトロール・研修会等において「STOP！熱中症クールワークキャンペーン」とともに「大阪発・新4S運動」を啓発する。
- 墜落・転落災害の防止を図るため「命綱GO活動」を周知・啓発する。
- 安全の見える化に取り組んだ好事例を収集し大阪労働局ホームページで広報周知し、「安全見える化活動」を啓発する。
- 高年齢労働者、正社員以外の労働者及び外国人労働者等においては、身体機能の低下や作業に不慣れなことなどによる災害の発生が懸念されることから、雇入れ時教育や危険体感教育等について、それぞれの特性に応じた教育の実施を推進する。

(2) 協賛者の役割

- 協賛者は局・署と連携して、4つの取組事項を中心に「大阪発・新4S運動」の啓発活動を広く展開する。

（以下略）

2025 Construction Rules for the Entire Osaka/Kansai Expo Site (for Contractors)

Table of Contents

1.General rules

2.Classification of planning, maintenance, etc.

of common facilities, etc.

3.Construction rules associated with construction work

- 3 -1 Temporary enclosure
- 3 -2 Gates
- 3 -3 Temporary infrastructure
- 3 -4 Common temporary roads
- 3 -5 Security
- 3 -6 Construction vehicles
- 3 -7 Commuting
- 3 -8 Safety Management
- 3 -9 Work

- 1. 総則
- 2. 会場設備等の計画、保守管理等の取扱いについて
- 3. 建設工事に伴う施工ルール

- 3-1 仮囲い
- 3-2 門
- 3-3 仮設フェンス
- 3-4 共通仮設道路
- 3-5 防犯カメラ設置
- 3-6 建設車両の通行
- 3-7 通勤
- 3-8 安全管理
- 3-9 作業

Only the materials marked with the ★ will be distributed in English translation. Other materials are for Japanese only and will be distributed as soon as the Japan contractor is decided.

Attachments

- 1.About Environmental Assessment ★
- 2.Environmental Data Report
- 3.Common temporary road plan ★
- 4.Vehicle traffic route plan ★
- 5.Application for extended working hours (work on holidays)
- 6.Offsite Work Application Form
- 7.Notification of Use of Common Temporary Roads
- 8.Vehicle Management System Operation Manual
- 9.Entry/Exit Management System Operation Manual
- 10.Commuter Bus Operation Manual
- 11-1.Guidelines for the Management of Yumeshima Island Development
- 11-2.Guidelines for the Management of Yumeshima Island Development "Expo summary version"
- 12. Traffic Card
- 13. Admission number for vehicle
- 14.Caution Map
- 15 - 1 ~ 13. Other application documents
- (15-6 Matters to be agreed upon for the General management ★)
- 15-14. Drone usage during construction

本館資料

- 1.環境アセスメントについて ★
- 2.環境影響データ報告書
- 3.共通仮設道路計画図 ★
- 4.車両通行ルート計画図 ★
- 5.作業時間延長等(休日作業)申請書
- 6.敷地外作業申請書
- 7.共用仮設道路使用同意書
- 8.車両管理システム運用マニュアル
- 9.入出管理システム運用マニュアル
- 10.通勤バス運用マニュアル
- 11-1.夢洲土地造成区域に係るガイドライン
- 11-2.夢洲土地造成区域に係るガイドライン (万葉集約版)
- 12.通行カード
- 13.車両数計測用カウンタ
- 14.注意マップ
- 15-1~15-13.その他申請書類一式
- 15-14.工事中のドローン利用について

(15-6 統括管理に関する申合せ事項 ★)

The document (15-6) is submitted to the Section general contractor and General Safety Health Officer by the contractor contracted by the participant.

These rules are established in accordance with 2. Rules and Management of Construction Work Within Expo Site in the Construction and Demolition Guidelines for self-built Pavilions (Type A) set out in ARTICLE 4 2. (2) of SPECIAL REGULATION No. 4.



The Expo Site Communication and Coordination Council, each Section Communication and Coordination Council

The general contractor's
Authority and role

Management of
each meeting

◆Roles and Responsibilities

• In addition to the guidelines for construction and demolition work through the Communication and Coordination Council, the expo site general contractor and the section general contractor shall follow the construction rules established by the Organiser of the World Expo2025.

They shall consolidate the necessary coordination matters for construction from each contractor and shall have the authority and responsibility to coordinate among the contractors.

• The Expo site general contractor and the section general contractor shall coordinate the entire construction and traffic to facilitate the progress of the construction.

◆To be carried out

• Serves as a consultation point for government agencies, neighbors, and other contractors to assist in the early resolution of claims. (The target of the support is contractors of construction work ordered by the Organiser, participants and contractors of construction work ordered outside the Organiser and others.)

• Operates the entry/exit control system for the entire venue and manages the entry/exit of workers using the system.

• Operates the vehicle management system for construction vehicles and manages construction vehicles using the system.

• Operates commuter buses from the Trade Center Mae station and Maishima parking lot.

• Plans and maintains temporary enclosure around the venue, common temporary passages, temporary electricity, temporary water supply and drainage, shared temporary toilets, etc.

• Calculates share cost for each contractor, collects costs, etc. (The amount of these costs and the cost-collection method are to be determined in due course.)

• Other necessary coordination work.

◆The Expo Site Communication and Coordination Council *To be held once a month in principle.

It is operated by the expo site general contractor and is organized by the " Organiser of the World Expo2025 ", " Section general contractors" and " Contractors performing construction across all contribution area (hereafter referred to as 'All section area contractors')".

◆Each Section Communication and Coordination Council *To be held once a month in principle.

It is operated by the general contractor of each section and is organized by the " Organiser of the World Expo2025" and "Contractor ordered by Organiser of the World EXPO 2025" and "Contractors who have received from outside of the Organiser of the World EXPO 2025" (hereafter referred to as 'Contractors')" of each section.

• The frequency of each council coordination meeting will be determined after consultation and coordination.

• In the communication and coordination council, the contractor shall report the next page to the general contractor of each section and the Organiser of the World Expo2025.

Attachments Document No	Type	Submission list (before construction starts)	Submission to the section general contractor	Submission to Organiser of the World Expo2025 (For Pavilion A, submission to the Official Participant Portal Site)	Date of Submission	Remarks
-	Organiser construction rules	Construction supervisor notification/Construction contractor notification/Site supervisor notification Insurance subscription notification, etc.		○	15 days before start of construction Every time there is a change	The documents required for the permit for commencement of construction shall be submitted to the Association in accordance with the "Construction and Demolition Work Guidelines for Self-Built Pavilions (Type A)" .
-	Organiser construction rules	Construction plan (Construction system table, overall construction process table, temporary plan, number of construction vehicles and workers piled up, working hours, health and safety plan, waste and residual soil disposal (quantity and time), main materials table, emergency communication system table, security control on site, etc.)		○	15 days before start of construction	
8-3	Organiser construction rules	Application for Use of Entry/Exit Management/Vehicle Management System	●		End of 2 months before to starting date of use	
15-1	Organiser construction rules	Application for commuter transit bus use	●		30 days before commuting	
15-2	Organiser construction rules	Parking lot use application form	●		End of 2 months before to starting date of use	
-	General management	List of the number of construction vehicles by route to the venue (by type of vehicle)	○		30 days before start Every time there is a change	
-	General management	Work plan using off-site space	○		30 days before the start Every time there is a change	If the site is to be used for construction purposes, a work plan must be prepared 30 days prior to the start of the project. Submitted and an offsite work application form must be prepared 7 days prior to the start of the project after the start date, etc., is confirmed.
15-3	General management	Number of workers piled up to confirm number of buses	○		4 months before start of construction, Every time there is a change	used to calculate the number of buses
-	General management	List of commuting vehicles (allocation of parking lots)	○		End of 2 months before to starting date of use Every time there is a change	
	General management	Certificate of confirmation (copy)	○		Without delay after issuance of a certificate of confirmation	
15-4 (in preparation)	General management	Written agreement	○		30 days before commencement	Agreement on cost sharing for common temporary installatio, etc.
15-5	General management	Confirmation document on exclusion of gangster organisation, etc.	○		30 days before commencement	
15-6	General management	Agreed itmes on General management	●		30 days before commencement	
-	General management	Emergency Contact Chart	○		30 days before commencement	
-	Construction Business Law	Contract with Employer (copy)	○		After execution of contract for construction work, report without delay	
-	Construction Business Act	Signboards related to laws and regulations (Construction Business Lisence, Labor insurance relation establishment form, etc) ※ For digital signage display	●		After the execution of the construction contract, report without delay	Since signage need to be posted in publicly visible locations facing the street, etc., many construction signs should be grouped together in one place and displayed by digital signage.

※ ● indicate items that will be submitted to The Expo Site general contractor after approval by Section general contractor.

Attachments Document No	Type	Submission list (under construction)	Submission to the section general contractor	Submission to Organiser of the World Expo2025 (Official Participant Portal Site)	Date of Submission	Remarks
2	Organiser Construction Rules	Environmental Data Reports	○		Submitted on the 10th of every month	Submitted to the overall supervision of the section and compiled by the overall supervision
—	Organiser Construction Rules	Estimated number of vehicles delivered and delivered next month (Input by Construction Bureau S)	—	—	Input on the 10th of the previous month	Registration of CSV data for the first month of the next month in the Vehicle Management System of the Construction Bureau
—	General management	Construction progress report	○		20th of every month Submitted on 25th	
—	General management	Construction process (monthly/weekly process) Construction vehicles, commuter vehicles, number of workers planned	○ *Documents to be submitted at the meeting		Filed every Friday Filed last Friday monthly	Work vehicles, commuter vehicles, and the number of workers should also be listed
—	General management	Implementation report of construction vehicles, commuting vehicles and number of workers	○ *Submission at meeting		Submission on the 20th of the following month	
—	General management	Monthly appearance report (data collected by facial recognition System)	○		—	Change from management by ID/admission pass
—	General management	Number of vehicles in and out, type of vehicle (input by vehicle management System)	○		Manual	Change from management by vehicle pass
5	General management	Application for extended working hours (work on holidays)	○		Until 12:00 the day before for extended working hours Submitted 6 days before for work on holidays	
6	Supervised management	Offsite work application form	○		Submitted 7 days before payment date of work fee	
7	General management	Notification of use of shared temporary roads	○		Submitted 7 days before payment date of work fee	
15-7	General management	Request for individual common temporary installation and maintenance	○		10 days before installation	The construction zone general contractor presents an estimate and begins work after agreeing on the amount.
15-8	General management	Request for completion and removal of individual common temporary installation	○		10 days before removal	
15-9	General management	Reporting of third-party damage, the event of accidents and disasters	●		promptly	

※ ● indicate items that will be submitted to The Expo Site general contractor after approval by Section general contractor.

1

General rule

Attachment Document No	Type	Submission list (at completion of construction)	Submission to the section general contractor	Submission to Organiser of the World Expo2025 (Official Participant Portal Site)	Submission Date	Remarks
15-10	General management	Notice of completion of construction	●		30 days before completion of construction	
15-11	General management	Notification of completion of use of worker transport bus	●		30 days before to termination date of use	
15-12	General management	Notification of completion of parking lot use	●		30 days before to termination date of use	
15-13	General management	Entry and exit management and notification of completion of vehicle management system use	●		30 days before completion of construction	
15-14	General management	Drone usage during construction, Drone flight application	○		Submitted 7 days before flight date	
—	General management	Number of construction vehicles by type, number of construction commuter vehicles by type, Number of workers: Plan implementation report	○		10 days after completion of construction	

※ ● indicate items that will be submitted to Expo site general contractor after approval by Section general contractor.

Classification of planning, maintenance, etc. of shared facilities, etc.

- Classify shared facilities and non-shared facilities as follows, and clarify planning, maintenance and management, and cost sharing.
- Common facilities are planned, equipped, maintained and inspected by the Expo site General contractor and the section General contractor, and costs are collected from each contractor. The user shall be responsible for cleaning the common facilities, etc., and shall bear the cost of restoring the common facilities in the event of damage or defacement. In the unlikely event that the party responsible for the defacement or damage is unknown, the cost burden will be determined proportionally by consultation among the contractors who are considered to be relevant.
- Other details will be in accordance with the "agreement" to be exchanged with the each section General contractor.

	Shared facilities (cost sharing) The Expo site General contractor / The each section General contractor Arrangement	Non-shared facilities each contractor Arrangement
(1)shared temporary (included in Contributions for temporary installations)	<u>Expected to collect amounts are corresponding to total area and the amount of construction contract, etc. (The amount of these costs and the cost-collection method are to be determined in due course.)</u>	
1. Temporary buildings (The gate guard posts will be set up by the Organiser)	Common space (ex. Meeting rooms etc.) use for the general meetings, etc.	Site offices and stations of each contractor (installation sites shall be in each construction area)
2. Temporary electrical equipment	Temporary electrical equipment for common facilities, common temporary road lighting	Temporary electrical equipment in construction area (generator compatible)
3. Temporary water supply system	Installation of water sampling sites (several in each section)	Water sampling at water sampling sites, transportation, Water supply facilities (including water tanks, etc.) in each construction area
4. Temporary enclosure (The temporary enclosure of the entire site outer circumference will be will be provided by the Organiser)	-	Temporary enclosures in each work area and gates in each construction area
5. Common temporary road (Crushed stone common temporary road will be provided by the Organiser)	Steel plate of temporary traffic lines for switching, etc.	Passage in each construction area
6. Security (Security guards for common spaces will be provided by the Organiser)	By security camera around the perimeter of the site.	Security guards at gates in each construction area and Security management in each construction area
7. Temporary wastewater treatment facilities (PH device, turbid water treatment)	Common treatment facilities (Partially,, installation of PH treatment equipment and turbid water treatment), wastewater of treated water	PH treatment equipment and turbid water treatment equipment for draining water from each construction area, transportation to shared treatment facilities
8. Temporary toilets	Installation of common toilets (several in each section)	Installation of toilets (pumping type) in each construction area and arrangement of a pumping company
9. Entry and exit management system	Operation of entrance and exit management system (The Expo site General contractor) Maintenance of authentication devices for each entrance gate (section general contractor)	Usage, management and guidance of Entry/Exit management system (System shall be used everyone)
10. Vehicle management system	Operation of vehicle management system (The Expo site General contractor) Maintenance of authentication devices for each entrance gate and coordination of carrying-in with each contractor (section general contractor)	Usage, management and guidance of Vehicle management system (System shall be used everyone)
11. Stores and vending machines	Introduction of Store operators, Lunch box delivery service providers and Vending machine vendors (The Expo site General contractor)	When each contractor deliver lunch boxes and install vending machines in their own construction area, each contractor is responsible for the management including vehicles used to carry them in and out of the area.
(2)Park-and-ride (separate cost sharing charge)	<u>Collected on a pay-as-you-go basis based on actual usage (The amount of these costs and the cost-collection method are to be determined in due course.)</u>	
1. Parking	Maintenance of Maishima Parking Lot and installation of security guards (The Expo site General contractor) Charges to each contractor (section general contractor)	Management and guidance of use of parking space
2. Commuter bus	Operation of commuter bus (The Expo site General contractor) Charging expenses to each contractor (section general contractor)	Management and guidance of use of commuter buses
(3)Other (separate cost sharing charges)	<u>Collected to the contractor on actual cost settlement (The amount of these costs and the cost-collection method are to be determined in due course.)</u>	
1. Other	Charges to each contractor for maintenance and repair of common facilities (section general contractor) Equipment newly needed during construction and others (by consultation)	

*Please note that GW sections have different classifications for common equipment and single equipment at section gates, construction yards, etc.,.

Construction rules associated with construction work

3-1 Temporary enclosure

- The temporary enclosure of the entire site (outer circumference) will be maintained and managed by each section general contractor.
 - The temporary enclosure of each construction area will be installed and maintained by the contractor in accordance with the Guidelines for Construction and Demolition of Pavilion Type A.
 - In the unlikely event that the contractor removes the temporary enclosure of the entire site, the contractor who removed it will be responsible for restoring it. In the event that there is a defect in the restoration, the party caused the fault must restore it in accordance with the instructions of the section general contractor.
- Restoration costs in the event of damage shall be borne by the one who caused the fault.

3-2 Gate

- The entrance to each section are installed and maintained by each section general contractor. (※)
 - In principle, the opening time of each section gate 6: 00 ~ 19: 00. If it is to be earlier than that or extended, apply to the section general contractor by 12: 00 the day before. (Attachment 5 - Application for extended working hours (work on holidays)). In addition, cost of extending security guards, etc. shall be borne by the applicant.
- As a rule, the site is closed on Saturdays and Sundays, so this application needs to be made six days in advance. Golden week holidays, summer holidays and the year-end and New Year holidays will be discussed separately.
- In principle, entry and exit will be made from the gate of the construction section where each of them is carried in and out. Then, if there is carry-in and out in another construction section, the contractor will leave from the site, and entry will be made from the gate of the construction section where carry-in and out.
 - The gates in each construction area will be installed and maintained by each contractor in accordance with the Guidelines for Construction and Demolition of Pavilion Type A.
- The security guards assigned to the gates in each construction area will also be arranged by each contractor.

3-3 Temporary infrastructure

- Water is available at water supply points provided by each section general contractor.
- Wastewater shall be treated appropriately in accordance with the treatment method determined by each section general contractor. Wastewater from each construction area shall be properly treated by each contractor by installing PH treatment equipment and turbid water treatment equipment within each construction area, and shall be transported to a drainage site designated by the section general contractor for discharge. For wastewater discharged from each construction area, the section general contractor installs shared PH treatment equipment and turbid water treatment equipment to control the water quality at the end of the flow and treats the wastewater. Maintenance and cleaning for the shared PH treatment system and turbid water treatment system will be handled on a rotating basis by each contractor.
- Each section general contractor receives commercial power and supplies electricity to some common facilities.
- Temporary electricity in each construction area shall be used by each contractor by arranging a generator and installing it in the construction area. Each contractor shall be responsible for the management of the generator, including the storage of fuel.
- As shared temporary toilets, several flush or pumping toilets will be installed by each section general contractor. Maintenance and cleaning will be done by the contractors on a rotating basis.
- For the toilets in each construction area, each contractor shall install pump-in toilet etc.
- Restoration costs for damaged equipment will be borne by the party responsible for the damage. In the unlikely event that the party responsible for the damage is unknown, the cost burden will be determined proportionally by consultation among the contractors who are considered to be relevant.

3-4 Common temporary roads

- Each section general contractor plans designates the common temporary road. (Attachment 3 - Temporary planning drawing)
- The common temporary road will be paved with crushed stone and partially paved with steel plates after the completion of infrastructure work. In the event of staining and damage, the responsible party shall be restored by their responsibility. In the unlikely event that the party responsible for the defacement or damage is unknown, the cost burden will be determined proportionally by consultation among the contractors who are considered to be relevant.
- On the common temporary road, guards arranged by the section general contractor will be stationed as necessary to prevent traffic accidents.
- On the common temporary road, the section general contractor will provide appropriate lighting to ensure safety during night traffic.

*Please note that GW sections have different classifications for common equipment and single equipment at section gates, construction yards, etc.,.

3-5
Security

- To enter the site, only those certified by the entrance and exit control system installed at each section gate are allowed to enter.
- *As this is an Entry/Exit Management system for security management, entry may be prohibited in the event of a deviation from the rules, such as a failure to authenticate.
- In the entrance and exit control system, the contractor registers the workers (including staff, visitors, etc.) in advance.
- When a construction vehicle enters the venue and works in the venue, the entry is certified separately at a designated place. However, drivers who only carry are excluded.
- Entry and exit management systems are separately provided in the Entry/Exit Management System Operation Manual.

3-6
Construction
vehicles

- By the method of booking construction vehicles determined by the Expo site general contractor, the estimated number of vehicles will be input for the following month by the 10th of each month, the scheduled number and time of vehicles to be carried in and out by each Wednesday for the following week, the final number of vehicles to be determined and the vehicle number to be entered by the previous day. (Ready-mixed concrete trucks are not required to register their vehicle number)
 - If it becomes necessary to adjust the number of vehicles and the entry and exit times, the section general contractor will adjust the vehicles. Each contractor will cooperate in reviewing the number of vehicles and the time.
 - The carry-in and carry-out routes will adhere to the designated traffic routes of the surrounding roads (Attachment 4 - "Vehicle traffic route plan").
 - All construction vehicles entering Yumeshima Island (except delivery service, pumping company, etc.) will be required to display a traffic card (Attachment 12 - Traffic Card) determined by the general contractor of each section on their dashboards.
- In addition, dumps for transporting leftover soil, ready-mixed concrete trucks and other construction vehicles will be required to be fitted with a specified number (Attachment 13 - Construction Vehicle number) by the Yumeshima Island related works communication and coordination WG. These are mandatory and must be observed. (Subject to change)
- *Traffic card . . . Write the name of the block and the name of the company on the attached file, print it with A3, laminate it and present it on the dashboard.
- Construction vehicles and other vehicles using the site will be issued a separate access permission pass with the approval of the section general contractor.
 - As a general rule, advance registration is required for carry-in plans, and vehicles that are not registered for carry-in plans are not allowed to enter.
 - Obey the guidance and instructions of the security guards assigned by the section general contractor at each section gate.
 - When exiting the gate, be sure to clean the tires with the tire cleaning equipment, etc. installed by the general contractor of each section so as not to pollute the surrounding roads. (※) In case of staining, the responsible party shall clean up the stain. If the responsible party is unknown, the cost burden shall be determined by the relevant contractors on a pro rata basis by mutual discussion.
 - Since the site is a bonded area, the Organiser regularly conducts security inspections of vehicle cargo. Each contractor cooperates with the inspection.
 - The loading and unloading of materials is carried out on the site of each pavilion and not outside the temporary enclosure of each construction area. In unavoidable cases, such as when there is not enough space on the site, apply for and obtain a permit to work on site to the general contractor of each section at least seven days in advance. (Attachment 7 - Notification of Use of Common Temporary Roads) The arrangement of security guards at this time shall be arranged by each contractor.
 - The vehicles must pass through the vehicle flow lines set by the section general contractor of each construction area, and must comply the signs on the aisles and speed limit of 20km/h.
 - When carrying-in and carrying-out, the entry time shall be strictly observed to avoid congestion in front of the gate. Vehicles arriving later than the scheduled entry time may not be allowed to enter.
 - Drivers shall check and sign the contents of the attached "caution Map" (Attachment 14) and observe the traffic rules in Yumeshima Island. Documents shall be kept by each contractor.
 - For vehicle reservations, etc., see Attachment 8- "Vehicle Management System Operation Manual".
 - To use the vehicle management system, submit the attached 8-3 "Expo Entry/Exit and Vehicle Management System Application Form" by the end of the second month prior to the start date of use in order to provide the necessary site information and registration regarding the use of Buildex.

3-7 Commuting

- As a general rule, commuting vehicles (including motorcycles and bicycle) to Yumeshima Island shall be prohibited, shall use the commuter bus operated by the Expo site general contractor in the vicinity of Yumeshima.
- ※ However, since commuter bus service is suspended at night and on weekends and holidays, when applying to the section general contractor for extended work hours (work on holidays), the parking area for commuter vehicles must also be approved.
- When using public transportation, commuters may take a commuter bus from the rotary in front of ATC Hall.
- When commuting by car, commuters may use a parking lot on Maishima Sports Island and take a commuter bus from the parking lot shown at left.
- Parking is prohibited for commuting vehicles (including motorcycles and bicycle) on Yumeshima. However, for construction workers' commuting vehicles and emergency vehicles, etc., parking will be permitted if an application is made to and permitted by the section general contractor. Entry to the Expo site shall likewise be by permit only, with an application to the section general contractor, and once a permit has been issued, the vehicle shall be allowed to pass. *Please see Attachment 12-2 "Vehicle passage pass request for issue form" and Attachment 12-3 "Vehicle passage pass".
- In the case of commuting vehicles loaded with materials, materials and tools enter the site, authentication shall be done by authentication devices for vehicle passengers. After unloading materials, materials and tools to move to a designated parking area.
- Since commuting buses are prohibited to be used by an unspecified person due to the nature of the transportation business, the prime contractor who uses the commuting bus shall apply to the section general contractor for use.
- The Maishima parking lot shall be operated with full prior permission and only vehicles with parking cards posted shall be allowed to enter. The user shall receive the parking card assigned to each site in advance and use the parking lot.
- The Maishima parking lot will be maintained by The Expo site General contractor and allocated to each section, then allocated to each site by each work area. The parking lot allocation within each site will be adjusted for each site.
- Commuter vehicles will be shared as much as possible, and efforts will be made to reduce the number of vehicles.
- When entering the Maishima parking lot, follow the instructions of the guards stationed at the gate. Failure to follow instructions may result in restrictions such as banning the use of parking spaces.
- Observe the prescribed entry and exit routes to Maishima parking lots.
- Please see Attachment 10 - "Commuter Bus/Parking Lot Operation Manual" (※ under preparation) for operating rules for commuter buses and parking lots separately.

3-8 Safety management

- Participate in the safety and health council and safety events, etc. conducted by the general contractor of each section and cooperate in the maintenance and management of safety on the site.
- Attend daily work coordination meeting organised by each section general contractor and communicate the instructions given by the section general contractor to the workers at the following day meeting.
- Respond appropriately when given guidance and cautions regarding safety by the section general contractor.
- Work in compliance with relevant laws and regulations such as the Labor Standards Act and the Safety and Health Act.
- Workers' compensation insurance must be purchased by each construction company.

*Please note that GW sections have different classifications for common equipment and single equipment at section gates, construction yards, etc.,

- Work should be, in principle, 8:00 ~ 18:00 and closed on Saturdays and Sundays. National holidays from Mondays to Fridays will be working days.
 - If work is to be carried out at night and on holidays (Saturday and Sunday), the prescribed application (Attachment 5 – Application for extended working hours (work on holidays)) must be submitted to the section general contractor. However, the case of long holidays such as golden week holidays, summer holidays and the year-end and New Year holidays shall be discussed separately.
 - Opening times and operation times for the construction gates, Maishima parking lot and commuter buses are as follows;
 - Construction gates ; 6:00 – 19:00
 - Commuter buses ; 5:30 – 7:30 (morning), 17:30 – 20:30 (evening) ※ One bus will also make rounds of each construction site from 7:30 to 17:30 pm during the day.
 - Maishima parking ; 5:15 – 20:45
 - If work (Installation of cranes, uptake of materials, effects on adjacent construction areas, road closures, etc.) is to be carried out outside of each construction area, Apply to the section general contractor at least 7 days in advance and obtain a permit to the work after adjusting schedule. (Attachment 6 - Offsite Work Application Form)
 - Make efforts to stop idling.
 - From the perspective of protecting wildlife, use machines with low noise and vibration that are environmentally friendly. (See Attachment 1- "Environmental Assessment" and Environmental Impact Statement. Comply with them.
 - If, by any chance, you find nesting birds in the site, report it immediately. Prevent nesting by covering with bird nets, etc., in accordance with the "Guidelines for the Conservation and Consideration of Red Steak Breeding Areas" Implement measures. (Attachment -1 "Environmental Assessment")
 - Don't take mud to the surrounding roads. Thoroughly wash shoes and tires. Work to prevent dust and other particles from scattering to the surrounding area. (Attachment 1- "Environmental Assessment")
- In case of staining, the responsible party shall clean up the stain. If the responsible party is unknown, the cost burden shall be determined by the relevant contractors on a pro rata basis by mutual discussion.
- Construction debris must be transported to a designated disposal site within the site. Since disposal costs will be incurred, it will be required to fill in the (SCOPE) Yumeshima Island Development Management system.
- In addition, when carrying out construction remnant soil, each contractor shall carry out other necessary procedures. Ex. Submit a "Notification of Carryout of Contaminated Soil out of Area" pursuant to Article 16, Paragraph 1 of the Soil Contamination Countermeasures Act to the Osaka Municipal Environment Bureau in accordance with the flow separately determined by the Organizer.
- Please refer to attachment 11-1 "Guidelines for the Management of Yumeshima Island Development" and 11 -2 - "Guidelines for the Management of Yumeshima Island Development "Expo summary version", which summarizes the process from the procedure to removal.
- Wastewater generated during construction should be discharged to a common drainage point after appropriate treatment, including PH treatment and turbidity treatment, under the responsibility of each contractor.
 - Domestic waste generated at construction offices and stations and industrial waste generated during construction should be properly treated by the disposal method arranged by each site contractor.
 - Smoking areas should also be installed by each section general contractor, but smoking areas may be installed within each construction site area. Appropriate installation, maintenance and management of fire-fighting equipment and others to perform. In addition, fire control, cleaning, etc. shall be performed by each contractor.
 - When a drone is used for site management during construction or for photographs of completed project, each contractor must take the necessary procedures in addition to the approval procedures for flight permission under the Civil Aeronautics Law. Please refer to attachment 15-14 "Drone usage during construction" and "drone flight notification" shall be submitted to the section general contractor for implementation.

2025大阪・関西万博 会場全体施工ルール(施工者向け)

目次

1. 総則

2. 共用設備等の計画、保守管理等の区分について

3. 建設工事に伴う施工ルール

- 3-1 仮囲い
- 3-2 ゲートに関して
- 3-3 仮設インフラ
- 3-4 共通仮設道路
- 3-5 セキュリティー関連
- 3-6 工事車両に関して
- 3-7 通勤に関して
- 3-8 安全管理に関して
- 3-9 作業に関して

添付書類

- 1.環境アセスメントについて
- 2.環境関連データ報告書
- 3.共通仮設道路計画図
- 4.車両運行経路図
- 5.作業時間延長等(休日作業)申請書
- 6.敷地外作業申請書
- 7.共用仮設道路使用届
- 8.車両管理システム運用マニュアル
- 9.入退場管理システム運用マニュアル
- 10.通勤バス運用マニュアル
- 11-1.夢洲土地造成監理システム操作説明書
- 11-2～4.夢洲土地造成監理に係るガイドライン
- 11-5～8.同上様式1、2、3、5
- 12.通行カード
- 13.車両取付用ゼッケン
- 14.ヒヤリマップ
- 15-1～13.その他申請書類一式
- 15-14.工事中のドローン利用について

1 総 則

会場全体及び
各工区連絡調整協議体体制図



会場全体連絡調整協議体、各工区連絡調整協議体

統括施工者の
権限と役割

◆役割・責任

- ・会場全体統括施工者及び各工区統括施工者は連絡調整協議体を通じて工事・解体に係るガイドラインのほか、博覧会協会が定める施工ルールに基づき、各施工者から施工に必要な調整事項を集約し、施工者間の調整を行う権限と責任を負う。
- ・会場全体統括施工者及び各工区統括施工者は、全体の施工・交通調整を行い、工事進捗の円滑化を図る。

◆実施すること

- ・諸官庁、近隣等の各施工者の相談窓口となり、クレーム等の早期解決を支援する。（支援対象は協会発注工事の施工者、協会外発注の参加者・施工者他）
- ・会場内全体の入退場管理システムの運用、及びシステムを活用した作業員などの入退管理を行う。
- ・工事車両の車両管理システムの運用、及びシステムを活用した工事車両の管理を行う。
- ・トレードセンター前駅、舞洲駐車場からの通勤バスの運用を行う。
- ・会場外周仮囲い、共通仮設道路、仮設電気、仮設給排水、仮設共用トイレ等の計画、保守管理を行う。
- ・各施工者に対する負担金算出、費用の徴収等を実施する。
- ・その他必要と思われる調整業務。

◆会場全体連絡調整協議体 ※原則、月1回開催

会場全体統括施工者が運営し、「日本国際博覧会協会」、「工区統括施工者」、「全工区に跨って工事を行う施工者（以下、全工区施工者）」で組織される。

◆各工区連絡調整協議体 ※原則、週1回開催

各工区統括施工者が運営し、「日本国際博覧会協会」、各工区内の「協会発注工事および協会外発注工事施工者（以下、各施工者）」で組織される。

- ・各協議体調整会議の開催頻度は、今後協議、調整の上決定する。
- ・施工者は連絡調整協議体において各工区統括施工者や博覧会協会に対して次頁の報告を実施する。

各会議の運営

1 総 則

添付書類No.	種別	提出リスト(工事着工前)	工区統括施工者への提出	博覧会協会への提出 (パビリオンAは公式参加者ポータルサイトに提出)	提出時期	備考
—	協会施工ルール	工事監理者届/工事請負業者届/現場監督者届 保険加入届 等		○	着工15日前 変更あれば都度	工事開始許可に必要な提出書類は「パビリオンタイプAの工事・解体に係るガイドライン」に則り博覧会協会へ提出すること。
—	協会施工ルール	施工計画書(施工体制表、全体工事工程表、仮設計画図、工事車両数・作業員数山積み、作業時間、安全衛生計画書、廃棄物・残土処分(量と時期)、主要資材表、緊急時連絡体制表、敷地内のセキュリティ管理 他)		○	着工15日前	
8-3	協会施工ルール	入退場管理・車両管理システム利用申請書	●		利用開始日前々月末	
15-1	協会施工ルール	通勤用輸送バス利用申請書	●		利用開始30日前	
15-2	協会施工ルール	駐車場利用申請書	●		利用開始日前々月末	
—	統括管理	会場までのルート別の工事車両台数山積み表(車種別)	○		着手30日前 変更あれば都度	
—	統括管理	敷地外のスペースを利用した作業計画	○		着手30日前 変更あれば都度	敷地外を施工上利用する場合は、着手30日前までに作業計画を提出し、着手日程等確定後に作業開始7日前に敷地外作業申請書を提出すること
15-3	統括管理	バス台数確認の為の作業員数山積み	○		工事着工4カ月前 変更あれば都度	バス台数算定に利用
—	統括管理	通勤車両台数山積み表(駐車場の割当)	○		利用開始日前々月末 変更あれば都度	
—	統括管理	確認済証(写し)	○		確認済証交付後、 遅滞なく報告	
15-4	統括管理	協定書	○		着手30日前	共通仮設等の費用分担に関する協定書
15-5	統括管理	暴力団等の排除に関する確認書	○		着手30日前	
15-6	統括管理	統括管理に関する申合せ事項	●		着手30日前	
—	統括管理	緊急連絡体制表	●		着手30日前	
—	建設業法	発注者との請負契約書(写し)	○		工事請負契約締結後、 遅滞なく報告	
—	建設業法	法令関係看板(建設業の許可票、労災保険関係成立票など) ※デジタルサイネージ表示用	●		工事請負契約締結後、 遅滞なく報告	法令関係看板は道路等に面した公共の見えやすい場所に掲示する必要があるため、多数の工事の看板を一カ所にまとめてデジタルサイネージにより表示する

※ ●印は工区統括施工者にて承認されたのち、会場全体統括施工者に提出されるものを示す

1

総 則

添付書類No.	種別	提出リスト(工事中)	工区統括施工者への提出	博覧会協会への提出 (パビリオンAは公式参加者ポータルサイトに提出)	提出時期	備考
2	協会施工ルール	環境関連データ報告書	○		毎月10日提出	工区統括に提出、全体統括が取り纏め
—	協会施工ルール	次月の搬出入車両台数、車種の概算台数 (建設局Sによる入力)	—	—	前月10日入力	建設局車両管理システムに次月1か月分のCSVデータを登録
—	統括管理	工事進捗報告書	○		毎月20日締め 25日提出	
—	統括管理	工事工程(月間/週間工程) 工事車両、通勤車両、作業員数計画	○ ※会議体での提出書類		毎週金曜提出 最終金曜月間提出	工事車両、通勤車両、作業員数計画も記載のこと
—	統括管理	工事車両、通勤車両、作業員数実施報告	○ ※会議体での提出書類		翌月20日提出	
—	統括管理	毎月の出面報告(顔認証Sでデータ収集)	○		—	身分証/入館許可証による管理から変更
—	統括管理	搬出入車両台数、車種(車両管理Sによる入力)	○		マニュアルによる	車両通行証による管理から変更
5	統括管理	作業時間延長等(休日作業)申請書	○		時間延長等は前日12時まで 休日作業は6日前に提出	
6	統括管理	敷地外作業申請書	○		作業日7日前提出	
7	統括管理	共用仮設道路使用届	○		作業日7日前提出	
15-7	統括管理	個別共通仮設 設置、維持管理依頼書	○		設置10日前	工区統括施工者が見積提示、金額合意のうえ着手
15-8	統括管理	個別共通仮設 完了撤去依頼書	○		撤去10日前	
15-9	統括管理	第三者の被災及び通報・事故災害時の報告	●		速やかに	
15-14	統括管理	工事中のドローン利用について・ドローン飛行届	○		作業日7日前提出	

添付書類No.	種別	提出リスト(工事完了時)	工区統括施工者への提出	博覧会協会への提出 (パビリオンAは公式参加者ポータルサイトに提出)	提出時期	備考
15-10	統括管理	工事完了届	●		工事完了の30日前	
15-11	統括管理	作業員輸送バス利用完了届	●		利用終了の30日前	
15-12	統括管理	駐車場利用完了届	●		利用終了の30日前	
15-13	統括管理	入退場管理・車両管理システム利用完了届	●		利用終了の30日前	
—	統括管理	工事車両種別台数、工事通勤車両種別台数、 作業員数計画 実施報告書	○		工事完了の10日後	

※ ●印は工区統括施工者にて承認されたのち、会場全体統括施工者に提出されるものを示す

1

総 則

添付書類No.	種別	提出リスト(着工前)	工区統括施工者への提出	博覧会協会への提出 (パビリオンAは公式参加者ポータルサイトに提出)	提出時期	備考
16-1	大阪港湾局ルール	はじめににお読みください	—	○ (協会の港湾局窓口である整備調整課へ提出)	工事着手 1 月前	
16-2		基本情報 (港湾局)				
16-3-1		(2-1)(協会) 2 0 2 5 年日本国際博覧会会場建設に伴う建設残土の夢洲 1 区及び 2 区における受入費用等に関する協定書				協会発注工事、協会協賛工事 (最終：紙押印 2 部必要、A4両面印刷)
16-3-2		(2-1)(協会外) 2 0 2 5 年日本国際博覧会会場建設に伴う建設残土の夢洲 1 区及び 2 区における受入費用等に関する協定書				協会外発注工事、民間パビリオン工事 (最終：紙押印 2 部必要、A4両面印刷)
16-4		(2-2)【様式1】建設残土受入申請書			協会窓口あて 土対法16条 (環境局受付印あり) を提出するまでに	
16-5-1		契約書 (写し)				協会発注工事、協会協賛工事
16-5-2		★様式2-02_請負業者届				協会外発注工事、民間パビリオン工事

添付書類No.	種別	提出リスト(工事完了時)	工区統括施工者への提出	博覧会協会への提出 (パビリオンAは公式参加者ポータルサイトに提出)	提出時期	備考
16-6	大阪港湾局ルール	(2-4) 建設残土受入完了報告書	—	○ (協会の港湾局窓口である整備調整課へ提出)	残土受入完了後	

2 共用設備等の計画、保守管理等の区分について

- ・共用設備、単独設備を以下の様に区分し、計画、保守管理、費用負担に関して明確にする。
- ・共用設備は会場全体統括施工者・工区統括施工者が計画、設備、保守点検を行い、協会が費用を負担する。**共用設備の清掃等は利用者にて行うものとし、共用設備を破損・汚損させた場合の復旧費用は起因者負担とする。**万が一、起因者が不明な場合は、該当すると思われる施工者で、協議により按分で費用負担を決定する。
- ・その他、詳細は各工区統括施工者と交わす「協定書」による。

	共通設備 会場全体統括施工者・各工区統括施工者手配	単独設備 各施工者手配
（１）共有仮設（費用は協会負担）		
1. 仮設建物（ゲート守衛所は協会負担にて設置）	全体会議等に使用する会議室等共用スペース	各施工者の現場事務所、詰所（設置場所は各施工エリアとする）
2. 仮設電気設備	共用施設用仮設電気設備、共通仮設道路照明	各施工エリアの仮設電気設備（発電機対応）
3. 仮設給水設備	採水場所の設置（工区毎に数か所）	採水場所での採水、運搬、各施工エリア内の給水設備（給水タンク等含む）
4. 仮囲い（会場外周仮囲いは協会負担にて整備）	—	各施工エリアの仮囲い、各施工エリアのゲート
5. 共通仮設道路（砕石敷き共用動線は協会負担にて整備）	切替等仮動線用敷き鉄板	各施工エリア内の通路
6. 警備（共用スペースの警備員は協会負担にて配置）	会場外周の監視カメラによる警備	各施工エリアのゲートに配置する警備員、各施工エリアのセキュリティ管理
7. 仮設排水処理施設（PH装置・濁水処置）	共用処理設備（一部、PH処理装置・濁水処置設備の設置）、処理水の排水	各施工エリアから排水するためのPH処理装置・濁水処置設備 共用処理設備までの運搬
8. 仮設トイレ	共用トイレの設置（工区毎に数か所）	各施工エリアのトイレ（汲み取り式）等の設置、汲み取り業者の手配
9. 入退場管理システム	入退場管理システムの運用（会場全体統括施工者） 各入場ゲートの認証機器等整備（工区統括施工者）	入退場管理システムの使用および管理・指導（当該システムは全員が100%使用する）
10. 車両管理システム	車両管理システムの運用（会場全体統括施工者） 各入場ゲートの認証機器等整備、各施工者との搬入調整（工区統括施工者）	車両管理システムの使用および管理・指導（当該システムは全員が100%使用する）
11. 売店、自動販売機（協会は費用負担しない）	売店運営、弁当配達業者・自販機業者の紹介（全体統括施工者）	各施工者が弁当の配達や自身の施工エリア内に自販機等を設置する場合、搬出入車両を含め各施工者にて管理を行う。
（２）パークアンドライド（別途費用分担請求となるもの）	利用実績に基づく従量課金にて徴収	
1. 駐車場	舞洲駐車場の整備、警備員の設置（会場全体統括施工者） 各施工者への費用請求（工区統括施工者）	駐車場利用に伴う管理・指導
2. 通勤バス	通勤バスの運用（会場全体統括施工者） 各施工者への費用請求（工区統括施工者）	通勤バス利用に伴う管理・指導
（３）その他（費用は協会負担）		
1. その他	共通設備の維持管理、補修に係る各施工者への費用請求（工区統括施工者） 工事中に新たに必要になった設備他（協議による）	

※ GW工区は、工区ゲート、施工ヤード他における共有設備、単独設備の区分が異なりますのでご注意ください。

3-1
仮囲い

- ・会場全体(外周)の仮囲いは各工区統括施工者が維持管理を行う。
- ・各施工エリアの仮囲いは、各施工者が「パビリオン タイプAの工事・解体に係るガイドライン」に則り、設置、維持管理を行う。
- ・万が一、会場全体の仮囲いを施工者が撤去した場合は、撤去した施工者が責任をもって復旧する。復旧に不備があった場合は、各工区統括施工者の指示に従い起因者が復旧する。破損させた場合の復旧費用は起因者負担とする。

3-2
ゲートに
関して

- ・各工区への入場ゲートに関しては、各工区統括施工者が設置、維持管理を行う。(※)
- ・各工区ゲートの開場時間は原則6:00~19:00とする。それより前倒し、延長する場合は工区統括施工者に事前(前日12:00まで)に申請(添付5-作業時間延長(休日作業)申請書)する事。また警備員延長費用等は申請者負担とする。土日は原則として現場閉所となる為、同申請が6日前までに必要となる。またGW、夏季休暇、年末年始は別途協議とする。
- ・それぞれ搬出入する工区ゲートからの入退場を原則行う。続いて他工区での搬出入がある場合は一旦退場し、搬出入する工区ゲートからの入場を行う。
- ・各施工エリアのゲートは各施工者が「パビリオン タイプAの工事・解体に係るガイドライン」に則り、設置、維持管理を行う。
各施工エリアのゲートに配置する警備員も、各施工者の手配とする。

3-3
仮設インフラ

- ・水は各工区統括施工者が用意した採水場所を利用する。
- ・排水は各工区統括施工者が定めた処理方法に則り、適切に処理する。各施工エリアからの排水は各施工者で各施工エリア内にPH処理装置・濁水処置設備を設置して適切に処理し、工区統括施工者が指定する排水場所に運搬し排水することを基本とする。各施工エリアからの排水に対し、工区統括施工者が共用のPH処理装置・濁水処置設備を設置して流末の水質管理を行い排水処理する。共用のPH処理装置、濁水処置設備の維持・清掃は各施工者で当番制にて行う。
- ・各工区統括施工者が商用電源を受電し、一部の共用設備に電気供給する。
- ・各施工エリアの仮設電気は、各施工者が発電機を手配し、施工エリア内に設置して利用する。発電機等の燃料保管を含めた管理責任は各施工者となる。
- ・共用仮設トイレは各工区統括施工者が数か所、水洗トイレ又は汲み取り式トイレを設置する。なお維持、清掃は施工者にて当番制で行う。
- ・各施工エリア内のトイレは、各施工者にて汲み取り式トイレ等を設置する。
- ・共用設備を破損した場合の復旧費用は起因者負担とする。起因者が不明な場合は、該当すると思われる施工者で、協議により按分で費用負担を決定する。

3-4
共通仮設道路

- ・各工区統括施工者が共通仮設道路を定める。(添付3-仮設計画図)
- ・共通仮設道路は土木インフラ工事完了後の砕石敷き、一部敷き鉄板を利用する。汚損、損傷が発生した場合の復旧費用は起因者負担とする。起因者が不明な場合は、該当すると思われる施工者で対応および費用負担等について協議する。
- ・共通仮設道路には工区統括施工者が手配した警備員を、必要に応じて配置し、交通事故防止を行う。
- ・共通仮設道路には工区統括施工者が夜間通行時の安全確保のため、照明を適宜整備する。

※ GW工区は、工区ゲート、施工ヤード他における共有設備、単独設備の区分が異なりますのでご注意ください。

3-5
セキュリティ関連

- ・会場敷地内に入場するには、各工区ゲートに設置された入退場管理システムで認証されたもののみ入場できる。
※セキュリティ管理のための入退場管理システムであるため、認証漏れ等ルールの逸脱があった場合は入場禁止とする場合がある。
- ・入退場管理システムは、事前に施工者が作業員（職員、来訪者等含む）の登録を行う。
- ・工事車両で会場内へ入場したものが、会場内で作業する場合は、別途所定の場所で行う入場認証を行う事。ただし運搬のみのドライバーは除く。
- ・入退場管理システムは別途、「入退場管理システム運用マニュアル」による。

3-6
工事車両に
関して

- ・会場全体統括施工者が定めた工事車両予約方法にて、毎月10日までに翌月1か月分の概算台数、毎週水曜日までに翌週の搬出入車両の予定台数・時間、前日までに最終台数の決定、車両ナンバーの入力を行う（生コン車は、車両ナンバー入力不要）。
- ・車両台数、入退時間の調整が必要となった場合、各工区統括施工者が車両の調整を行う。各施工者は台数、時間見直しの協力を行う。
- ・搬出入ルートは周辺道路の定められた通行ルート（添付4-「車両運行経路図」）を順守する。
- ・夢洲へ入場する全ての工事車両（配送便や汲み取り業者等、一部を除く）は、各工区統括施工者が定めた通行カード（添付12-通行カード）を、必ずダッシュボード等に掲示する。また、残土運搬するダンプ、生コン車などの工事車両は所定のゼッケン（添付13-工事車両ゼッケン）の取付が夢洲関連工事連絡調整WGにて義務付けされており順守する事（変更となる可能性あり）。
※通行カード・・・添付ファイルに工区名、企業体名を記入しA3でプリント、ラミネートしてダッシュボードに提示。
- ・工事車両等で場内利用する車両は、工区統括施工者の承認のもと、別途、通行許可証を発行する。
- ・搬入予定は事前登録を原則とし、搬入予定が登録されていない車両は入場出来ない。
- ・各工区ゲートに各工区統括施工者が配置した警備員の誘導、指示に従う。
- ・ゲート退場時は必ず、各工区統括施工者が設置したタイヤ洗浄装置等で洗浄し、周辺道路を汚さないよう配慮する。（※）汚損した場合は起因者が清掃する。起因者が不明な場合は、該当すると思われる施工者で対応および費用負担等について協議する。
- ・会場は保税地域の為、定期的に協会が車両積み荷などの保安検査を実施する。各施工者は、その検査に協力する。
- ・資材の積み下ろしは、各パビリオンの敷地内で実施し、各施工エリアの仮囲い外では実施しない。敷地に十分にスペースが無い等のやむを得ない場合は、7日前までに各工区統括施工者に申請し、許可を受けて作業すること。（添付7-共用仮設道路使用届）その際の警備員の配置は各施工者の手配とする。
- ・各工区統括施工者が定めた車両動線を通行し、会場内の通路に設置された標識、制限速度20km/hを順守する事。
- ・搬出入をする際は入場時間を厳守し、ゲート前の混雑等を避けること。入場予定時間より遅れた車両は、入場不可とする場合がある。
- ・運転手は「添付14-ヒヤリマップ」の内容を確認・サインをして夢洲内の交通ルールを順守する。書類は各施工者にて保管。
- ・車両予約等については別途、添付8-「車両管理システム運用マニュアル」による。
- ・車両管理システムの利用に必要な現場情報、Buildee利用に関する登録等を行うため、利用開始日前々月末までに 添付8-3「万博入退場・車両管理システム利用申請書」を提出すること

※ GW工区は、工区ゲート、施工ヤード他における共有設備、単独設備の区分が異なりますのでご注意ください。

3-7
通勤に関して

- ・夢洲への通勤車両（バイク、自転車等含む）乗り入れは原則禁止とし、夢洲周辺において会場全体統括施工者が運行する通勤バスを利用するものとする。
※但し、夜間や土日等の休日はバス運行を停止するため、工区統括施工者へ作業時間延長（休日作業）申請をする際、通勤車両の駐車場所も合わせて承認を受けること。
- ・公共交通機関を利用する場合はA T Cホール前ロータリーから通勤バスを利用する。
- ・通勤車両で通勤する場合は舞洲スポーツアイランド内に設ける駐車場を利用し、左記駐車場からは通勤バスを利用する。
- ・夢洲内に通勤車両（バイク、自転車等含む）は駐車禁止とする。但し、施工者職員通勤車両、緊急用車両等に関しては、工区統括施工者に申請を行い、許可が出れば駐車可能とする。万博敷地への乗入についても同様に許可制とし、工区統括施工者に申請を行い、許可が出れば通行可能とする。※添付12-2-「車両通行許可証発行依頼書」および 添付12-3-「車両通行許可証」を参照のこと。
- ・材料、資材、道具を積んだ通勤車両が会場内に入場する際は、車両通行者用の顔認証端末により顔認証を行うこと。材料、資材、道具の荷下ろし後は所定の駐車場へ移動すること。
- ・通勤バスは運送事業形態上、不特定の者の利用が禁止されているため、通勤バスを利用する元請け施工者は工区統括施工者に利用申請を行う。
- ・舞洲の駐車場は完全事前許可制とし、駐車カードを掲示している車両のみ入場できる運用とする。利用者は各現場に割り当てられた駐車カードを事前に受領し駐車場に来場すること。
- ・舞洲の駐車場は全体統括施工者が整備し各工区に割当て、各工区統括施工者から各現場に割当てられる。各現場内での駐車場の割当ては現場毎に調整する。
- ・通勤車両は出来るだけ相乗りし、車両台数削減に努める。
- ・舞洲駐車場入場時、ゲートに配備されている警備員の指示に従う。指示に従わない場合は、駐車場の利用を禁止する等の制限を行うことがある。
- ・舞洲駐車場へは定められた入退場ルートを順守する。
- ・通勤バスおよび駐車場の運営ルールは別途、添付10-「通勤バス/駐車場運用マニュアル」を参照のこと。

3-8
安全管理に
関して

- ・各工区統括施工者が実施する安全衛生協議会、安全行事等に参加し、場内の安全維持管理に協力する。
- ・各工区統括施工者が毎日開催する作業調整会に参加し、工区統括施工者からの指示伝達事項を翌日の朝礼にて作業員へ周知する。
- ・各工区統括施工者から安全に関する指導、注意を受けた場合は適切に対応する。
- ・労働基準法、安衛法、安衛則等の関係法令を順守して作業を行う。
- ・労災保険は各施工会社ごとに加入する事。

※ GW工区は、工区ゲート、施工ヤード他における共有設備、単独設備の区分が異なりますのでご注意ください。

3-9
作業に関して

- ・作業は原則として8:00～18:00とし、土日は休日、月～金の祝日は稼働日とする。
- ・夜間、休日(土日)作業を実施する場合は、工区統括施工者へ所定の申請(添付5-作業時間延長等(休日作業)申請書)を行う。ただしGW、夏季休暇、年末年始等の長期休暇は別途協議とする。
- ・工事ゲート、舞洲駐車場及び通勤バスの開場時間、運行時間は以下の通り、
 工事用ゲート開場時間 : 6:00～19:00
 バス運行時間 : 5:30～7:30(出勤時) 17:30～20:30(退勤時) ※日中7:30～17:30もバス1台が各工区を巡回する。
 舞洲駐車場 : 5:15～20:45
- ・各施工エリア外で作業(クレーン設置、資材の取り込み、隣接施工エリアへの影響、道路の通行止め等)を行う場合は7日前までに、各工区統括施工者に申請し、日程調整の上、許可を受けて作業を行うこと。(添付6-敷地外作業申請書)
- ・アイドリングストップに努めること。
- ・野生動植物の保護の観点から、環境に配慮した低騒音・低振動の機械を使用する事。(添付1-「環境アセスメントについて」及び環境影響評価書を遵守すること)
- ・万が一、会場内に野鳥の営巣を発見した場合は速やかに報告する事。「コアジサシ繁殖地の保全・配慮指針」に基づき、防鳥ネットによる被覆等の営巣防止対策を実施すること。(添付-1「環境アセスメントについて」)
- ・周辺道路に泥を持ち出さないこと。靴洗浄、タイヤ洗浄を徹底する。埃などの周辺への飛散防止に努める。(添付1-「環境アセスメントについて」)
汚損等が発生した場合は起因者が清掃する。起因者が不明な場合は、該当すると思われる施工者で対応および費用負担等について協議する。
- ・建設残土の搬出先は会場内の指定する処分地へ搬出すること。処分費用が発生するため、「(SCOPE)夢洲土地造成管理システム」への入力が必要となる。
 なお、大阪港湾局への届け出が必要で、窓口である協会整備調整課まで、必要書類により申請すること。(添付16参照)
 また建設残土の搬出にあっては、土壤汚染対策法第16条1項による「汚染土壌の区域外搬出届出書」を各施工者にて大阪市環境局へ申請を行う他、必要な手続きを行うこと。(添付11-1-「夢洲土地造成監理システム操作説明書」、添付11-2～4-「夢洲土地造成監理に係るガイドライン」および添付11-5～8「様式1、2、3、5」参照)
- ・工事で発生した排水は、各施工者の責任でPH処理・濁水処理等適切に処理した上で、共用排水箇所に排水する。
- ・工事事務所、詰所で発生した生活ごみ、工事で発生した産業廃棄物は、各施工者で手配した処分方法で適切に処理する。
- ・喫煙所は各工区統括施工者でも設置するが、各施工者の工事エリア内であれば、喫煙所を設置することができる。消火設備他を適切に設置、維持管理すること。
 また火気管理、清掃等は各施工者にて実施する。
- ・工事中の現場管理用及び完成写真等にドローンを利用する場合は、施工者毎に航空法における飛行許可承認手続きを行う他、必要な手続きを行うこと。
 添付15-14「工事中のドローン利用について」を参照し、工区統括施工者に「ドローン飛行届」を提出し実施すること。

About Environmental Assessment

Contents

1. About Environmental Impact Assessment
2. Points to keep in mind during construction
 - 2 -1. **Construction related vehicles and construction machinery**
 - 2-2.**About soil**
 - 2-3.**About waste, soil and sludge**
 - 2 -4 **Bird Measures**
 - 2-5.**Reporting Environmental Data**
 - 2-6.Treatment of domestic wastewater
- 3.Major Environmental Conservation Measures
 - 3- 1) **Air, noise, vibration and low-frequency sound**
 - 3 -2) **Water quality, soil**
 - 3-3. **Waste and Remaining Soil**
 - 3 -4 **Animals, plants and ecosystems**

1. About Environmental Impact Assessment

An Environmental Impact Assessment System (EIA) is a system in which large projects are carried out.

It is a system in which businesses investigate, predict, and evaluate the environmental impact of their projects in advance, publish the results, and give proper consideration to environmental conservation and creation while listening to the opinions of residents, etc.

(From "How the Environmental Impact Assessment System Works" on the Osaka City website)



It predicts and evaluates how the environment will be affected when facilities are used together (use/presence) or **under construction (construction/demolition)**, and summarizes conservation measures and considerations for the environment.

Example) Air pollution and **noise** from vehicles and construction machinery, generation of vibration, drainage and waste, scattering of **contaminated soil**, and effects on the **animals and plants** that live in the area

2. Points to keep in mind during construction

2 -1. Construction related vehicles and construction machinery

◆Reporting obligation

- Each contractor shall report the number of construction-related vehicles and construction machinery, etc., by using the environmental data reports listed below because the maximum number of vehicles, etc. is set as a prerequisite for environmental assessment.

◆Prerequisite for **setting the maximum number, etc. (Assumed condition)**

•Construction related vehicles

- Types of vehicles and number of vehicles used per month: "Environmental impact assessment harm caused by the 2025 World Exposition, Japan" (see assessment WP 139 hereafter)
- For ships: type (push or barge), number of flights (# 100/month), gross tonnage (Pusher! 71 t barge! 079t)

•Construction machinery

- Type of construction machinery and number of units in operation per month: See Ryo on page 13 of detailed specifications.

- If the number of units in use exceeds the precondition, the Expo site general contractor is required to report the reason to the organiser.

•Each contractor is required to report the plans for work-related vehicles and construction machinery **to the section general contractor by the 10th of the previous month.**

- If the actual number of units used exceeds the plan, each contractor is required to **report the reason to the section general contractor.**

2 -1. Construction related vehicles and construction machinery

◆Regarding the passage of construction-related vehicles

- For the transportation of construction materials, the use of the northern route should be prioritized as much as possible, and the use of the central and southern routes via the Yumesaki tunnel should be minimized.
- The rice field route via the Konohana-Ohashi Bridge and the Yumemai-Ohashi Bridge should, in principle, use the Hanshin Expressway as a ride-O
*- In the event that a project becomes unavailable, etc., promptly report and inform the section general contractor of the reason.
- At the time of construction related to Yumeshima, or when events are held in Maisu or Sakisu, the organiser and Osaka City may coordinate and ask for consideration regarding the time of travel and the route. -
- When materials are brought in by ship, etc., the ship will dock at the revetment on the north side of Yumeshima.

2-2.About the soil

When excavating, water should be sprayed in accordance with the Soil Contamination Countermeasures Law.

When vehicles related to construction leave the planned site, tires should be cleaned to prevent soil and sand from being removed from the planned site.

2-3.About waste, soil and sludge

◆Assumptions (assumed conditions) with upper limits

- Waste recycling rate: As shown in the table below (See Appraisal Report, page 469)

Type	Recycling rate (%)	Source
Concrete block	99.3	
Ascon block	99.5	Construction Recycling Promotion Project 2020 (the Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism)
Wood waste	97	
Mixed waste	63.2	
Glass ceramics	73	
Waste plastics	59	Report on the Survey of Industrial Waste Discharge and Disposal Results for Fiscal 2019 (the Ministry of the Environment)
Metal scrap	96	
Paper scrap	77	
Gypsum board	86	Recycling crew in the construction industry Recycling gypsum board (Japan Federation of Architects' Associations)
Other	63.2	Same as mixed waste

Note:Recycling rate includes recycling rate and recycling/reduction rate

- Sludge recycling rate: 95% (See Appraisal Report, page 473)

As a general rule, pile foundation work shall be carried out by the no-discharge method.

- Remaining soil volume: 0 m³ (**used in the entire site** for backfilling etc.) (See Appraisal Report, page 473)

2-4.Bird measures (1)

The Yumeshima site is **home to a large number of birds** (many migratory birds) that are classified as '**endangered species**'.

◆Major birds found breeding in Yumeshima

Little terns (about 30 ornamentals)

- Flying in mid-April, nesting/breeding, Flying around September (wintering in the southern hemisphere)
- Nesting in groups (colonies) on bare ground



Little plover (about 20 cm, about sparrows)

- Flying in late winter, nesting and breeding, then flying away in midsummer
- Making nests (depressions) on bare ground and laying eggs (mimicking pebbles)



stilt (about 40 cm)

- Breeds from spring to summer (It also flew and spawned in 2022)
- Nest in wetland plant communities at the water's edge



These wild birds **are prohibited** under the Wildlife Protection and Birds Act from being **caught or collected** ("Movement and removal of nests" with eggs and chicks is also against the law) Violation (offender): Imprisonment for up to 1 year or fine of up to 1 million yen

◆If they lay eggs, the period until the end of breeding is called '**construction stop**'

2-4.Bird measures (2)

◆Assumptions

- Do not allow nests to be built
- If eggs or chicks are found, construction must be suspended and entry must be prohibited

◆Details of measures (implemented by the contractor)

- Period: The terns and others using the bare ground fly in the middle of April and fly away around September.
- The most dangerous condition is that the vacant land is left unattended, and investigation before the start of the field work is carried out.
It is necessary to take measures intensively when there is a limited number of people coming and going, such as from the completion of construction to delivery.

○ Facial measures to prevent nesting

- Grassification of sandy and gravel areas
- Chemical spraying such as fixing (asphalt emulsion)
- Coating with blue sheets, cold sheets, etc.
- Laying bird-proof nets
- Installing bird-proof tape and streamers



(Planar measures) Spraying chemicals



(Planar measures) Blue sheet coating

2-4.Bird measures (3)

◆Measures to be taken (implemented by the contractor)

○ Measures to prevent nesting due to artificial pressure, etc.

- Measures to prevent nesting due to artificial pressure, dogs, etc.
- Others (Explosions, models of natural enemies, repellent sounds, etc.)

※ Consider and take measures to prevent nesting in as many areas as possible according to the construction process;



(Measures due to human pressure, etc.) Repellent sound

○ Strengthen and thoroughly implement measures (especially at night and on holidays) when bird traffic is confirmed.

○ In areas scheduled for the construction of the next stage (construction work of each pavilion, etc.), take measures until the site is handed over, even after the completion of on-site work.

Make sure there are no obstacles.

○ In areas where site work has been completed and there are no plans for the next stage work, if the work is being done on adjacent land, there is a risk that bird nesting may restrict work and entry in the adjacent land, so measures to prevent nesting should be considered and implemented as appropriate.

2-4. Bird measures (4)

◆ What to do when rare species arrive

Site workers, supervisors, etc.

- Photography (subject at large where possible)
- Record the number of birds, where they were found, date and time.

Report Promptly

Organiser

- Identify bird species
- Field checks where necessary

General Contractor

Assessing the situation throughout the venue
(including, where possible, the situation within the Yumeshima)

If it affects the construction work

General Contractor

Provide information and remind all contractors to strengthen and thoroughly implement nesting measures (especially at night and on holidays).

If the construction work is not affected

General Contractor

Reply to the site reporter and others to the effect that there is no problem.



Little terns flying in



Little tern breeding behavior

*Since nesting leads to suspension of construction work, we ask that field workers be aware of the above reports.

*If you are unsure about the species of birds, please report to and consult with the association.

2-4. Bird measures (5)

◆What to do when nesting

Site workers, supervisors, etc.

- Photography
- Record the location and date of discovery
- Suspend construction around the location of discovery
- Prohibit workers from entering



Little Tern Eggs



Examples of Off-limits Measures



Example of Instruction Posting

Report Promptly

Site workers, supervisors, etc.

- Providing information to adjacent landowners
 - Enforcement of off-limits measures
- Now, check the area to see if there are any other nesting sites.
- Set up barricades in the area of about 10 m square and prohibit entry.
 - Dissemination through signage

Organiser

- On-site check on enforcement of curfew measures
- Regular observation according to situation
- Examine the timing of cancellation of measures, etc., and instruct the supervising contractor each time

*It is basically necessary to temporarily suspend construction of the surrounding area until the chicks have left the nest.

*It is important to take thorough measures to prevent nesting so that construction work is not temporarily suspended due to nesting.

2-4.Bird measures (6)

◆Points to keep in mind during construction

- Prevention of unnecessary entry of construction personnel outside the construction area
- Use low-noise, low-vibration construction equipment as much as possible
- Minimize nighttime construction and use shading hoods, etc.

◆Potential sites for bird use

- Birds using bare land (terns, etc.)
 - The association is coordinating with the city of Osaka so that they can be guided outside the planned venue (mark 0 in the figure).
- Birds using the waterfront (snipe, plover, etc.)
 - **Sedimentation pond of the Sea of Connection (Fig. (2))**
→ Please inform the site not to enter unnecessarily now.
 - The association is also coordinating with the city of Osaka on **measures to be taken in some parts of the border area** of the Sea of Connection



2-5.Reporting Environmental Data

◆Environment-related data reports

- Construction related vehicles: vehicle type, route used, number of vehicles
- Construction equipment: machine type, specifications, countermeasures designated by the Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism, number of vehicles, operating hours
- Waste related: items, amount generated, amount recycled, amount disposed, recycling rate, amount of construction generated soil, disposal destination, amount disposed at site
- Infrastructure related: amount of human waste disposed, amount of electricity used, amount of drinking water used, amount of rainwater discharged, amount of sewage treated other than human waste

•Report content and due date

Report the **results of the previous month and the plan for the following month** to the supervising contractor of the work **by the 10th of each month**.

If the results of the previous month exceed the plan, the reason should also be reported.

Submissions should be made by e-mail.

If the Hanshin Expressway can not be used for the operation of construction-related vehicles on the north route, the reason should be reported **as soon as it is known** to the district supervising contractor.

◆Other items that **need to be reported as soon as necessary** (Designation form will be shared separately)

- Reporting on bird responses

2-5.Reporting Environmental Data

◆Flow of environmental data reporting

Each contractor

- Collection and arrangement of performance data for the previous month
- When performance exceeds the previous month's plan (in the case of creating a reason)
- Creating a plan for the next month

Submitted by the 10th



Reminder - Request for resubmission



Each section general contractor (4 section)

Reviewing Data

- Submissions from all vendors
- No omissions in plans or performance
- Know why performance exceeded plan

2-6.Treatment of domestic wastewater

- ◆The treatment of domestic wastewater by each contractor (in principle, the total amount of domestic wastewater shall be recovered by pumping.
- ◆When each contractor wishes to install a septic tank
 - Since the entire site needs to have less than 1800 septic tanks, the installation (
Consult with the Expo general contractor.
- ◆Compliance with the installation of septic tanks
 - To be of advanced treatment type.
 - As a general rule, treated water should be used in medium water and should not be discharged into sea areas (.
- ◆Use of medium water
 - Consideration should be given to using the entire amount as watering to prevent dust from scattering or as watering for planting.
 - Only when medium water is not available, such as in stormwater, is it discharged from the spillway via the Sea of Connection through storm drains.

3.Major Environmental Conservation Measures

3-1.Air, noise, vibration and low-frequency sound

◆ When running construction-related vehicles, we plan to take care to minimize the impact on the surrounding environment, such as selecting appropriate routes, giving consideration to traffic time zones, improving transportation efficiency, informing drivers of proper driving, and managing the operation of construction-related vehicles.

In addition, construction at night and on holidays is not carried out as a general rule, but if it is unavoidable, construction should be carried out with due consideration to noise and other factors.

◆ In the operation of construction-related vehicles, the number of undercarriages of construction-related vehicles should be reduced by promoting ride-sharing and avoiding, as much as possible, the busy hours of morning and evening commuting.

◆ Traffic safety education for construction-related vehicle drivers should be thorough, such as giving priority to pedestrians, etc., and checking the safety of pedestrians when entering intersections and making right and left turns.

◆ Regarding transportation of construction materials, consideration should be given to the traffic hours of vehicle routes, drivers should be informed of proper driving, and operations of construction-related vehicles should be managed.

◆ Ships should be properly maintained and inspected to control the increase of air pollutants in exhaust gas due to poor maintenance.

◆ When sailing ships, efforts should be made to optimize the speed of navigation and to ensure that all parties concerned are informed not to operate under heavy loads.

◆ A temporary enclosure is placed around the construction area, and water is sprayed and tires are cleaned as appropriate to prevent the generation and scattering of dust.

◆ Efforts are made to adopt the latest emissions-control type construction equipment at the time of construction, and appropriate construction management is performed, such as preventing the construction equipment from running empty, encouraging idling stops and avoiding simultaneous operation as much as possible.

◆ Efforts are made to adopt construction methods that are less affected by noise and vibration, such as the introduction of low-noise and low-vibration type construction equipment and rotary indentation type pile construction methods.

3-2. Water quality and soil

- ◆ Collect and properly treat sewage, including domestic wastewater, during construction
- ◆ Avoid earthworks during heavy rainfall as much as possible to control the generation of turbid water.
- ◆ The plan is to remove SS by allowing rainwater and other water during construction to flow into the "Sea of Connection" site on the south side of the site and pass through the site. The plan is also to discharge alkaline effluent from concrete placing through the existing spillway via the "Sea of Connection" after pH adjustment.
- ◆ When excavating the soil, measures are taken to prevent the scattering of the soil, such as sprinkling water in accordance with the Soil Contamination Countermeasures Law.
- ◆ When participating in the scheduled site for the construction related vehicles, cleaning of tires, etc., will be implemented to prevent the removal of the attached soil from the scheduled site ◆ In Yumesu
- ◆ In Yumeshima Section 1, the plan is to maintain a 50cm cover, fill the area with fill as part of the project, and excavate only the fill layer.

3-3. Waste and Remaining Soil

- ◆ As a general rule, sediment generated during construction work should be used for filling and backfilling inside the site and should not be carried out outside Yumeshima.
- ◆ Efforts will be made to reduce the generation of waste generated during the dismantling of facilities by selecting construction materials with consideration for reuse and recycling.
- ◆ Efforts will be made to establish guidelines for pavilion construction and promote the recycling of construction materials.
- ◆ As much as possible, the pavilion will be sorted by type on site and handed over to an intermediate processor for recycling as recycled aggregate, roadbed material, recycled chips, etc.
- ◆ Recycled products should be used as much as possible for construction materials used, and efforts will be made to contribute to the promotion of construction recycling.
- ◆ Efforts will be made to reduce waste by reducing waste generation by simplifying packaging materials and separating waste by sorting containers.
- ◆ Sludge generated by piling work, etc. will be properly treated as industrial waste by recycling, etc., in accordance with laws and regulations.

3-4. Animals, plants and ecosystems

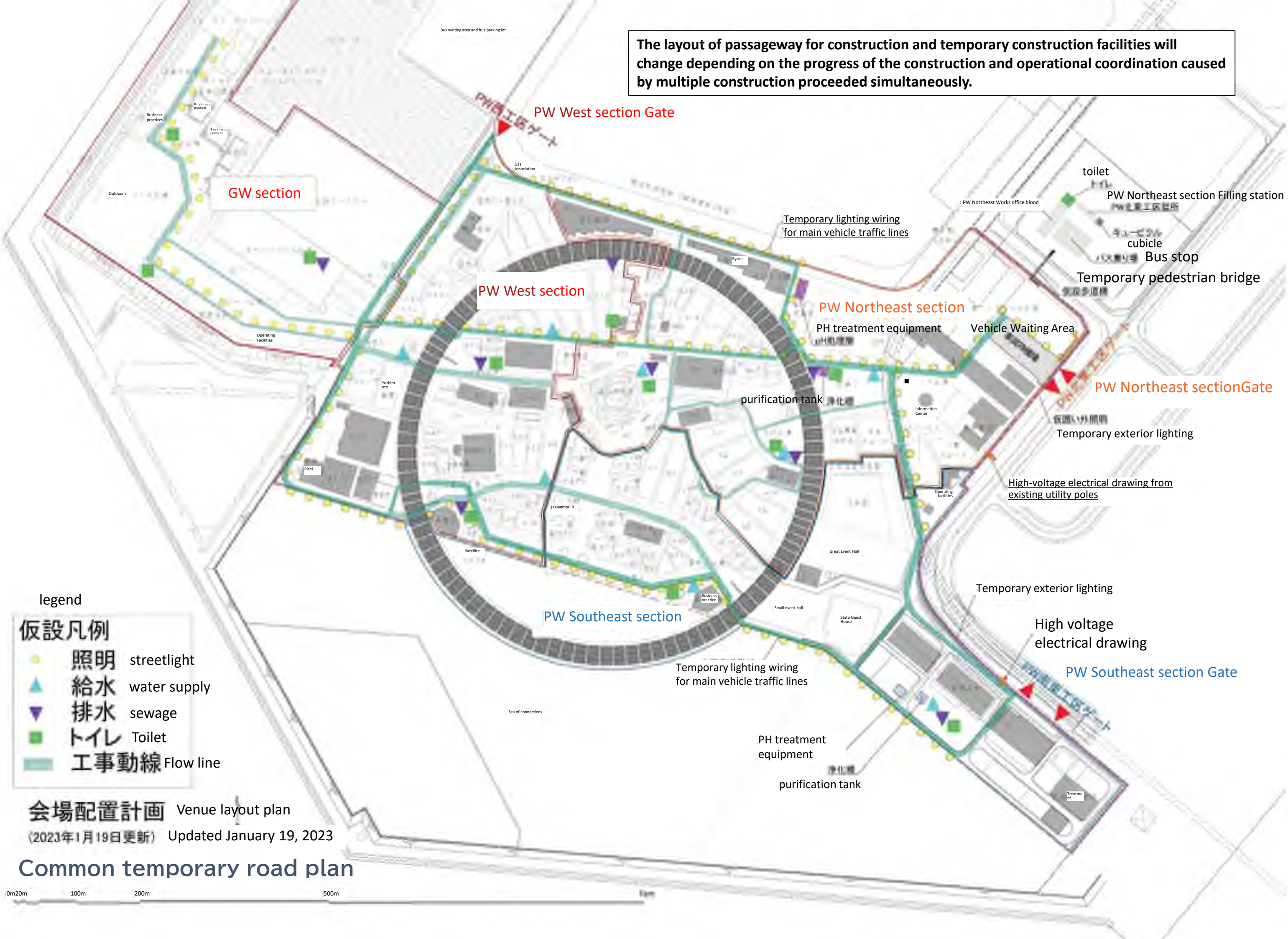
◆ Prevent unnecessary entry of construction personnel outside the construction area.

◆ When construction is carried out at night, the construction will be kept to a minimum, and the effects on the animals and plants that live and inhabit outside the planned site and (tentative) Maishima parking lot will be reduced as much as possible by the adoption of appropriate shading hoods and the proper arrangement of lighting fixtures.

◆ For terns, if they are confirmed to be flying in the planned site and (tentative) Maishima parking lot, measures will be taken to prevent nesting such as covering with bird nets in accordance with the Guidelines for Conservation and Consideration of Terns' Breeding Sites.

In addition, if nesting is confirmed, consideration and measures will be taken such as prohibiting entry in the vicinity in principle.

The layout of passageway for construction and temporary construction facilities will change depending on the progress of the construction and operational coordination caused by multiple construction proceeded simultaneously.



Vehicle traffic route plan



This culture map was made based on the sub-topography G 5 25000 of national components.





North Route Admission

North Route Exit



South Route Admission

South Route Exit



North Route Admission

North Route Exit



South Route Admission

South Route Exit



<West, GW section>

Maishima
(Parking Lot)

Yumeshima
(Planned Venue)

Main driving routes

— Urban Expressway

— General Road

Wangan Maishima
Entrance/Exit

Konohana Bridge

Yodogawasaga
n Maishima
Entrance/Exit

Tempozan
Entrance/Exit

Nanko-Kita
Entrance/Exit

Suminoe Ward

Nankai South
Entrance/Exit

Hanshin Expressway No. 5 Wangan Route

Hanshin Expressway No. 2 Yodogawa-Sagan Route

Yumemai Bridge

Yumesaki Tunnel

Osaka Port Sakishima Tunnel

Hanshin Expressway No. 4 Wangan Route

This culture map was made based on the sub-topography G 5 25000 of national components.

North Route Admission

North Route Exit



South Route Admission

South Route Exit



Matters to be agreed upon for the General management

The Japanese version of this document is the official document.

The English translation is a reference document.

Month Day 202□

To: _____ the Section general contractor

The General Safety and Health Officer

(Applicant) Section Name _____

Plot Number _____

Notifier

Address _____

Name _____

Seal _____

This document is submitted to the Section general contractor and General Safety Health Officer by the contractor contracted by the participant.

In carrying out construction work of _____ to build the pavilion for Expo 2025 Osaka, Kansai, Japan, _____ (hereinafter referred to as Party B) assures the Chief Safety and Health Officer (hereinafter referred to as Party A) that B faithfully observes the responsibilities stipulated in the Industrial Safety and Health Act and other laws and regulations related to safety and health, as well as the rule, standards, guidances, etc. related to safety and health established by the Chief Safety and Health Officer, and that B promises to comply in particular with the following matters.

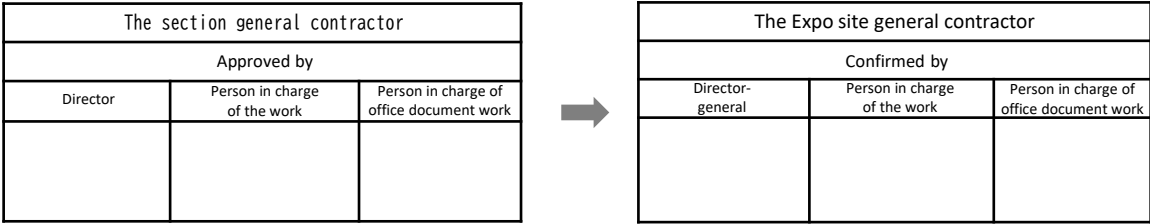
1. Party B shall ensure that the employees engaged in the said work carry out after providing them with education on the change of work content (training for new employees) as stipulated in the Industrial Safety and Health Act.
2. Party B shall establish a safety and health management system by appointing necessary managers as stipulated in the Industrial Safety and Health Act, assigning qualified personnel such as licensees, operation chiefs, and those who have completed special education programmes, and ensuring that they take appropriate measures in accordance with the Act.
3. Party B shall participate in safety and health councils, safety and health conventions, etc., conducted by Party A.
4. Party B shall participate in the work conducted by and the health and safety meeting organised by Party A. In addition, Party B shall provide instructions to the employees engaged in the work concerned prior to the commencement of the work, and make them aware the safe work methods and procedures.
5. Party B must assign qualified personnel to works that require qualification such as obtaining a license.
6. Party B shall maintain the structural standards, stipulated by laws and regulations, of construction machinery, electrical mechanical and appliances, vehicles, etc. to be carried in and used and shall use them after confirming safety. In addition, Party B must carry out regular inspections and maintenance at its own responsibility before the start of work, and report periodically the results to party A.
7. Party B shall comply with the instructions given by Party A with respect to the following matters:
 - (1) Signals for operation of cranes, etc.
 - (2) Signs to be displayed at accident scene, etc.
 - (3) Collection points for containers of organic solvents, etc. (including empty containers)
 - (4) Alarms in case of fire, flood, landslide, etc., or irradiation of radioactive materials, etc.
 - (5) Timing and method of conducting evacuation and relevant drills
8. In executing the work, Party B shall take all possible measures to prevent damage to other business operators, their employees and third parties executing the work concerned or the work separately placed an order by originator of the order.
9. Party B shall observe the rule prescribed by Party A in order to prevent industrial accidents, and endeavour to cooperate with other business operators.
10. When Party B and the employees of its partner companies discover or foresee an accident or damage in the workplaces, they shall immediately take appropriate measures, regardless of task in charge, and notify Party A or its agent and receive instructions from them.
11. If an employee of Party B or a subcontractor of Party B is injured on the site or on the way to work, the injury shall be promptly reported to Party A, regardless of the extent of the injury.
12. Party B shall not disclose any information related to the construction work (personal information of the client, neighboring residents, construction workers, list of subcontractors, list of construction workers, photography and recording of construction conditions inside and outside the building, etc.), nor shall it post such information on Internet blogs or social media, or provide such information to any third party. In the event that any loss or damage is incurred by Party B involved in the construction (the client, the designer, Party A, etc.) as a result of a failure to comply with this clause, we shall indemnify them without making any objection to any claim for compensation for such loss or damage.

13. Party B will not object to A’s cancellation of this Matters to be agreed upon for the General management without any notice, if Party B falls under any of the following items. In such a case, Party A may refuse to allow Party B to enter □□ construction area, and may demand compensation for any loss or damage.

- (1) When it is recognaized that the officers, etc. (if A or B is an individual, such person; if A or B is a juridical person, its officers or representatives of its branch offices or offices with which it usually concludes construction contracts, hereinafter the same in this items) is a member of a Gangster Organization prescribed in Article 2, item 6 of the Act on Prevention, etc. of Unjustifiable Acts by the Members of the Gangster Organizations or a member of a Gangster Organization prescribed in the same item for whom five years have not passed since he/she ceased to be a member of the Gangster Organization (hereinafter in this item, " Gangster Organization Member, etc.").
- (2) When it is recognized that Ggangster Orgamzation (meaning members of Gangsters as defined in Article 2, Item 2 of the Act on Prevention of Unjustifiable Acts by Members of Gangster Organizations, etc.; hereinafter the same shall apply in this item) or members of Ggangster Organizations, etc., are substantially involved in the management of the company.
- (3) When it is recognized that a officer, etc. has a socially reprehensible relationship with a Gangster Orgamozation or a member of a Gangster Organization.

14. The use of the common facilities to be maintained by Party A shall be in accordance with a separate agreement to be discussed.

15. When Party B uses a partner company (when a second or further subcontracts are made, it includes such subcontractors. The same applies (hereinafter), Party B shall responsibly check with such subcontractors on their implementation of the matters set forth from Article 1 to 7. If any matter is found not to have been fulfilled, Party B shall demand the subcontractors concerned to implement rectification and necessary measures for the matter.



- ・会場内では、リングやパビリオンを含めた複数施設の建設工事やインフラ工事が同時に施工されるため、工区統括施工者を中心に連絡調整協議体において施工に関する調整を行っています。
- ・また、会場内で使用可能な工事動線については、工事・解体に係るガイドラインに記載のとおり、工事等の進捗に合わせて調整し、連絡調整協議体を通じて公式参加者に通知することとなっています。
- ・そのため、会場内の工事動線の確認にあたっては、事前に具体的な工程表、仮設計画、輸送計画を提示した上で、工区統括施工者と調整が必要となります。

■リング内周通路の通行

- ・リングに隣接する敷地は、工事車両の出入についてサービス動線側からが主となりますが、リング側からの搬入等を検討する場合は、事前に具体的な工程表、仮設計画、輸送計画を提示した上で、個別に工区統括施工者と調整が必要となります。
- ・リング内周通路の通行が可能となった場合であっても、リングの施工に支障がないように通行には十分な注意が必要となります。

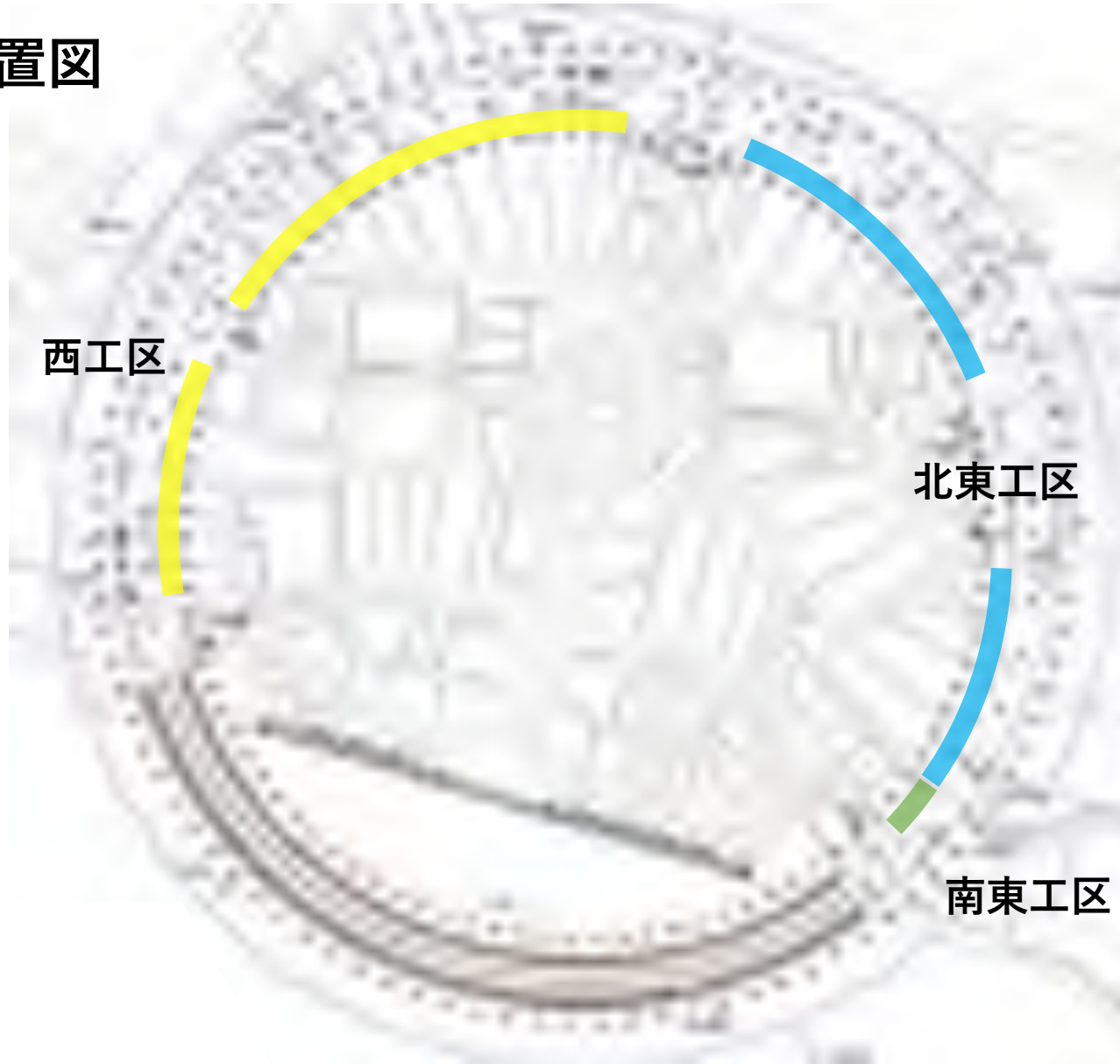
- As construction and infrastructure works for several facilities, including Rings and Pavilions, are carried out simultaneously at the venue, construction-related coordination is carried out in the Communication and Coordination Council led by the section general contractor.
- In addition, the construction flow lines that can be used within the venue will be adjusted in accordance with the progress of construction and other activities, as stated in the Guidelines for Construction and Demolition, and The Official Participants will be notified through the Communication and Coordination Council.
- Therefore, when checking the construction flow lines within the venue, it is necessary to coordinate with the construction zone general contractor with a specific process schedule, temporary construction plan and transport plan presented in advance.

■ Passage through the inner ring corridor

- For sites adjacent to the Ring, construction vehicles will mainly enter and exit from the service flow line side, but if loading in from the Ring side, etc. is to be considered, this should be individually coordinated with the section general contractor with a specific process schedule, temporary construction plan and transport plan provided in advance.
- Even when the inner Ring corridor is open to traffic, sufficient care shall be taken to ensure that traffic does not interfere with the construction of the Ring.

リング内周通路の通行について

リング内周通路 位置図



Passage through the inner ring corridor

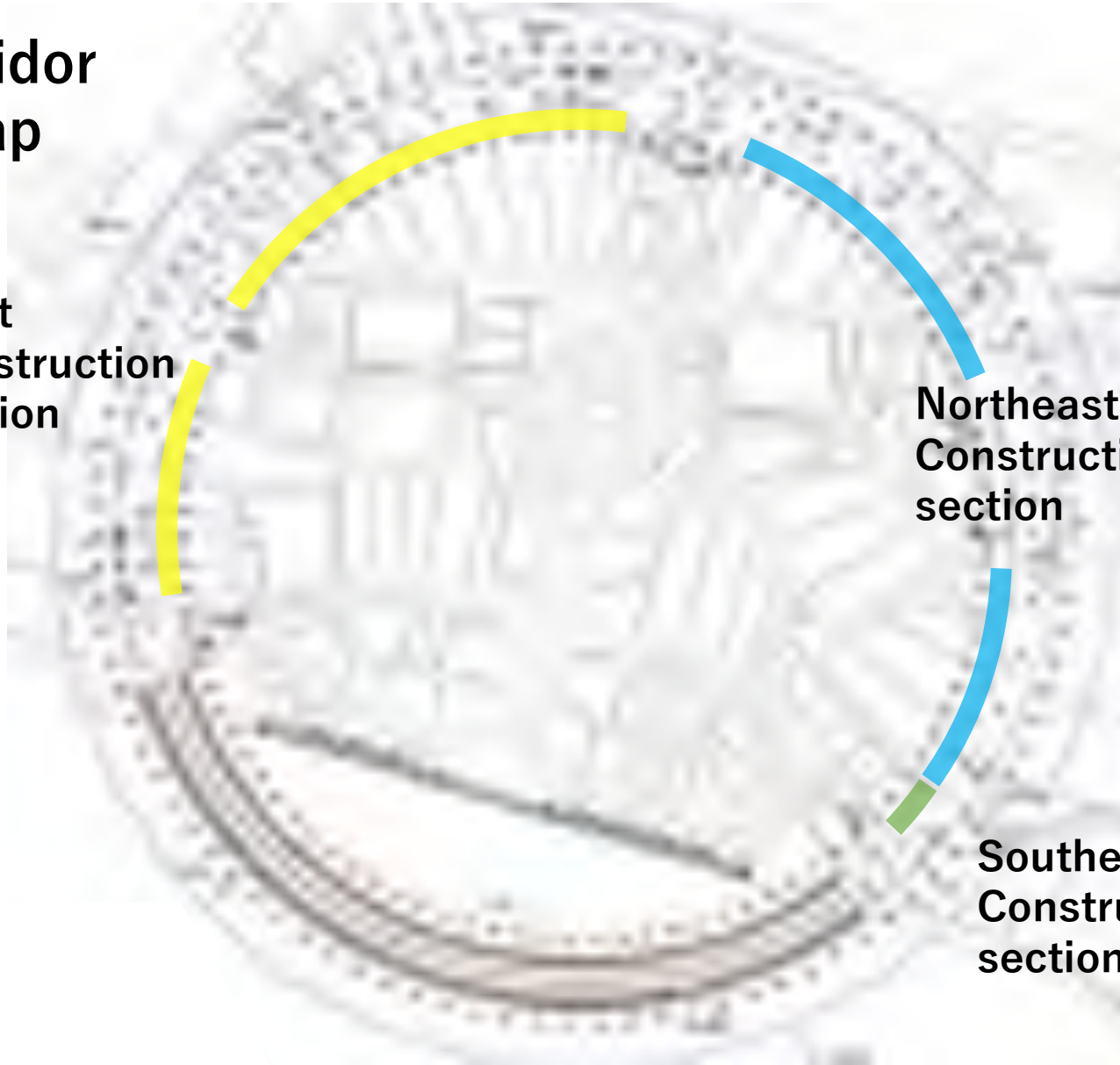


The inner ring corridor Location Map

West
Construction
section

Northeast
Construction
section

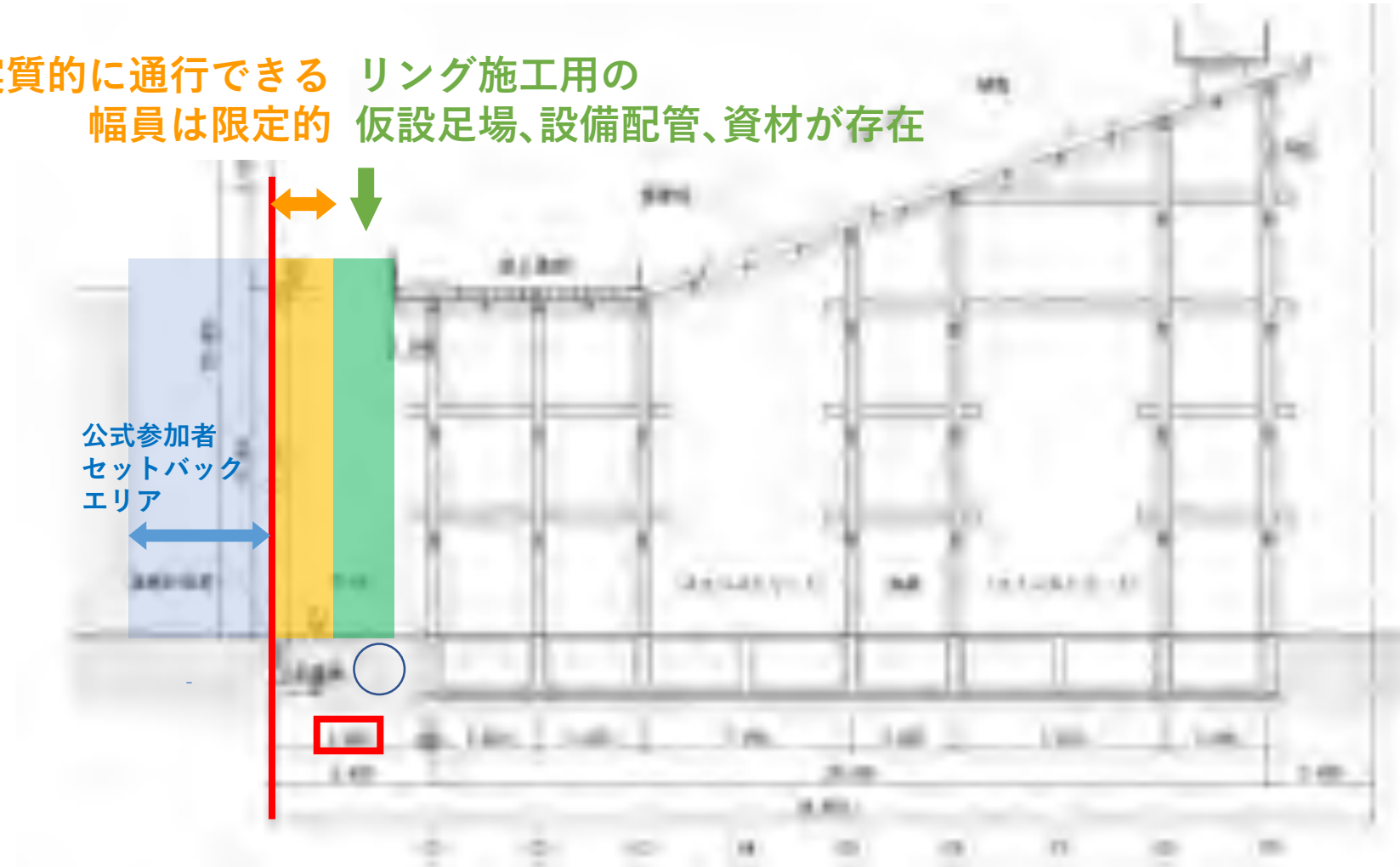
Southeast
Construction
section



リング内周通路の通行について

リング内周通路 断面

実質的に通行できる リング施工用の
幅員は限定的 仮設足場、設備配管、資材が存在

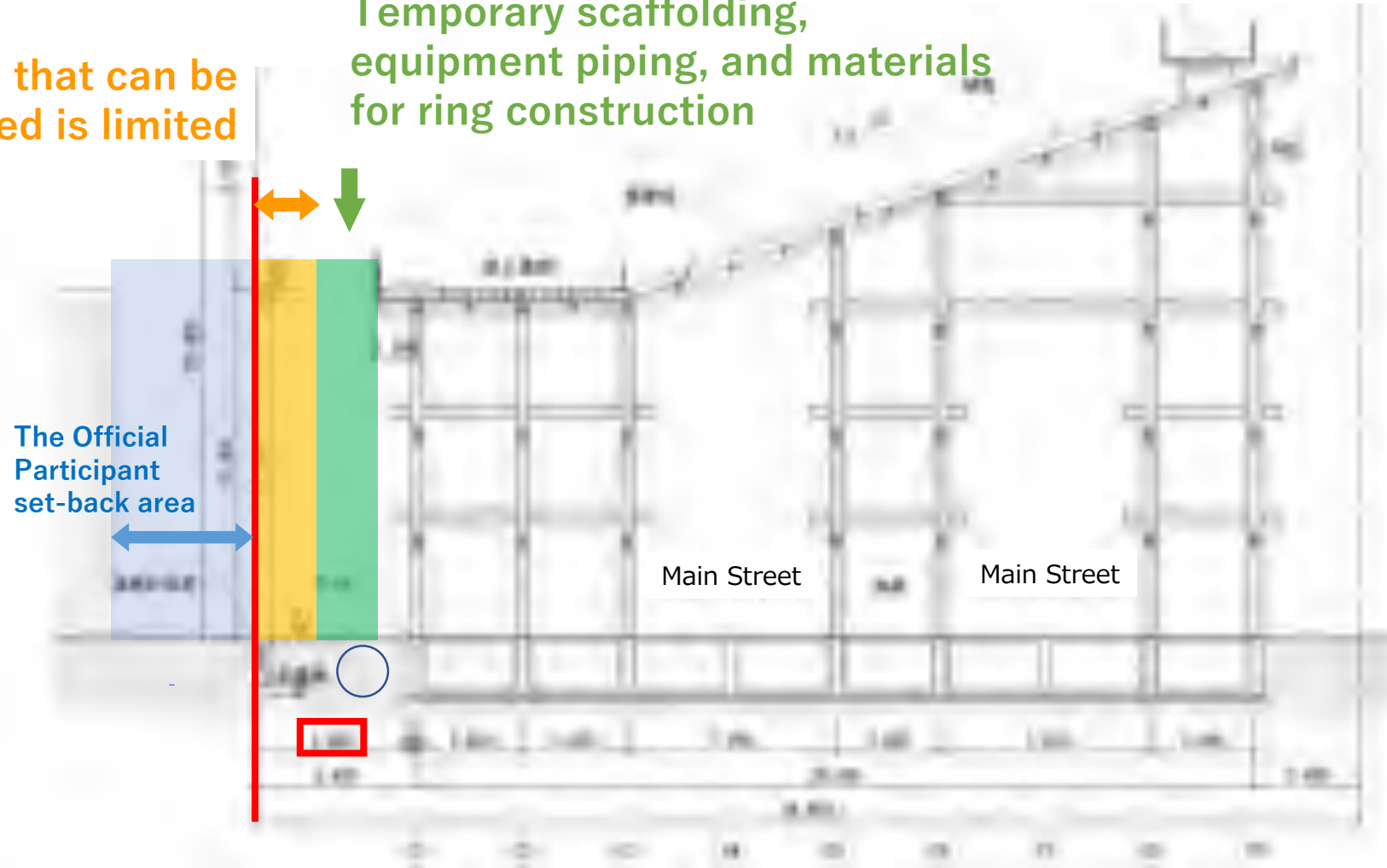


Passage through the inner ring corridor

The inner ring corridor cross-section

The width that can be practically passed is limited

Temporary scaffolding, equipment piping, and materials for ring construction



リング内周通路の通行について

リング内周通路 現況写真



リング沿いには仮設足場や設備
配管等が、施工上存在する



Passage through the inner ring corridor

The inner ring corridor
current photograph



Temporary scaffolding and
equipment piping exists along the
Ring for construction purposes.



Code d'Approvisionnement durable (2^{ème} éd.)



Sommaire

Glossaire.....	4
1. Concept	8
2. Champ d'application	9
3. Critères de durabilité	9
(1) Critères généraux.....	9
1.1 Respect des lois et règlements.....	9
1.2 Interdiction des représailles à l'encontre du lanceur d'alerte	10
1.3 Mise en place d'un dispositif de traitement des alertes	10
(2) Environnement	10
2.1 Promotion de l'économie d'énergie	10
2.2 Utilisation d'énergies bas carbone ou décarbonées.....	10
2.3 Réduction des émissions de gaz à effet de serre par d'autres moyens	11
2.4 Utilisation de matières premières, etc., contribuant à la réduction des gaz à effet de serre sur l'ensemble de la Chaîne de valeur.....	11
2.5 Promotion des 3R (réduire, réutiliser, recycler) + Renouvelable et de l'économie circulaire.....	11
2.6 Réduction de l'utilisation des récipients/emballages, etc., et utilisation des matériaux recyclés ou d'origine végétale	11
2.7 Réduction de l'utilisation et des fuites dans la nature des produits en plastique.....	12
2.8 Prévention de la pollution, gestion des substances chimiques et élimination des déchets	12
2.9 Prélèvement des matières premières en tenant compte de la conservation des ressources	12
2.10 Conservation de la biodiversité	12
(3) Droits de l'homme.....	13
3.1 Conformité et respect des normes internationales en matière de droits de l'homme	13
3.2 Interdiction de la discrimination et du harcèlement	13
3.3 Interdiction de la violation des droits des populations autochtones et locales, etc.....	13
3.4 Respect des droits des femmes.....	13
3.5 Respect des droits des personnes handicapées	14
3.6 Respect des droits de l'enfant.....	14
3.7 Respect des droits des minorités sociales.....	14
(4) Travail	14
4.1 Conformité et respect des normes internationales du travail.....	14
4.2 Liberté d'association et droit de négociation collective	14
4.3 Interdiction du travail forcé.....	15
4.4 Interdiction du travail des enfants	15
4.5 Interdiction de la discrimination en matière d'emploi et de profession	15

4.6	Salaire.....	15
4.7	Interdiction de longues heures de travail.....	15
4.8	Sécurité et hygiène sur le lieu de travail.....	15
4.9	Travailleurs étrangers et migrants	16
4.10	Prévention de la violence et du harcèlement sur le lieu de travail.....	16
4.11	Promotion de l'emploi des personnes ayant des difficultés à trouver un emploi.....	16
(5)	Économie.....	16
5.1	Prévention de la corruption	17
5.2	Pratiques équitables dans le commerce	17
5.3	Utilisation de matières premières n'ayant aucun rapport avec le conflit ou le crime	17
5.4	Protection des droits de propriété intellectuelle	17
5.5	Marketing responsable	17
5.6	Gestion appropriée de l'information	17
5.7	Dynamisation de l'économie locale	18
4	Codes spécifiques pour certains matériaux	18
(1)	Bois	18
(2)	Papier.....	18
(3)	Produit agricole	18
(4)	Produit de l'élevage.....	18
(5)	Produit halieutique	18
(6)	Huile de palme	18
5	Suivi de conformité	18
(1)	Compréhension du Code d'approvisionnement	18
(2)	Engagement préalable	19
(3)	Mise en place d'un dispositif de suivi de conformité au Code d'approvisionnement.....	19
(4)	Communication	19
(5)	Enquête et sensibilisation auprès de la Chaîne logistique	19
(6)	Enregistrement des actions entreprises.....	20
(7)	Communication et explication des actions entreprises.....	20
(8)	Contrôle et suivi de l'état de conformité.....	20
(9)	Mesures correctives.....	21
(10)	Mesures complémentaires destinées à l'Entité gestionnaire du Pavillon, etc.....	21
(11)	Mise en place d'un point de contact pour les lanceurs d'alerte (mécanisme d'examen des plaintes)	22
Annexe :	Codes spécifiques pour certains matériaux.....	23
(1)	Bois	23
(2)	Papier.....	28
(3)	Produit agricole	32
(4)	Produit de l'élevage.....	35
(5)	Produit halieutique	38

(6) Huile de palme	44
Bibliographie principale	48
Processus d'élaboration	49
Historique des révisions	49

Glossaire

Termes	Définitions
Biens et services	Travaux, matériaux de construction/matériaux secondaires, équipements/meubles/consommables, divers services, etc. (y compris ceux fournis par voie électromagnétique)
Produits sous licence	Biens fabriqués, vendus, etc., par des Licenciés selon le contrat de licence signé avec l'Organisateur de l'Expo 2025.
Fournisseurs	Opérateurs qui fournissent des Biens et services selon le contrat signé avec l'Organisateur de l'Expo 2025 (fournisseurs de 1 ^{er} rang).
Licenciés	Opérateurs qui fabriquent, vendent, etc., les Produits sous licence officiels portant le logo etc., de l'Expo 2025 Osaka, Kansai, Japon.
Chaîne logistique	Ensemble des opérateurs qui assurent toute étape de fabrication, distribution, etc., jusqu'à la livraison auprès des Fournisseurs, Licenciés ou Entités gestionnaires du Pavillon, etc., y compris le prélèvement des matières premières (notamment les Fournisseurs de 2 ^{ème} ou 3 ^{ème} rangs).
Entreprises partenaires	Entreprises qui fournissent leur savoir-faire, produits, services et assurent le financement nécessaires à l'organisation, etc., de l'Expo.
Entités gestionnaires du Pavillon, etc.	Gouvernement japonais ; Organisateur de l'Expo 2025 ; gouvernements étrangers, Organisation internationale et toute autre organisation (Participants Officiels) ainsi qu'entreprises et collectivités locales, etc., (Participants non officiels), qui ont conclu le Contrat de participation à l'exposition avec l'Organisateur de l'Expo ; opérateurs qui ont conclu le Contrat de participation commerciale

	avec l'Organisateur de l'Expo (Concessionnaires) ; tout autre opérateur qui participe à la gestion du Pavillon dans le cadre de l'Expo (participants aux activités relatives à la « Vitrine de la société de demain », à la TEAM EXPO 2025, aux manifestations, ainsi qu'aux activités de communication et de promotion, etc.).
Cocontractants directs du Licencié	Opérateurs avec qui le Licencié conclut directement un contrat.
Cocontractants directs du Pavillon	Opérateurs avec qui l'Entité gestionnaire du Pavillon, etc. conclut directement un contrat.
Fabrication, distribution, etc.	Processus de prélèvement des matières premières, de fabrication, de création, de construction, de distribution, d'organisation, etc., sur et en dehors du territoire japonais, jusqu'à la livraison (y compris par voie électromagnétique) et la fourniture de services à l'Organisateur de l'Expo 2025, à la vente des Produits sous licence, ou à la livraison et la fourniture de services aux Entités gestionnaires du Pavillon, etc. (Du point de vue de la durabilité, l'ensemble du cycle de vie des produits (ou de la Chaîne de valeur) à partir du prélèvement des matières premières jusqu'à l'élimination pourrait être pris en compte. Cependant, afin de clarifier le champ d'application du présent Code d'approvisionnement, la portée du terme est limitée jusqu'à la livraison et la fourniture de service à l'Organisateur de l'Expo 2025, à la vente des Produits sous licence, ou à la livraison et la fourniture de services aux Entités gestionnaires du Pavillon, etc.).
Chaîne de valeur	Ensemble du cycle de vie d'un produit ou d'un service à partir du prélèvement des matières

	premières jusqu'à l'élimination ou le recyclage en passant par la fabrication, distribution, stockage, fourniture de services, utilisation de produits, etc., y compris le développement.
Inclusif	État d'acceptation mutuelle entre les personnes venant de tous horizons, sans discrimination ni harcèlement.
Système de compensation carbone	Système de compensation des émissions de CO ₂ par l'achat de crédits carbone. Les crédits carbone sont des titres officiels établis pour faciliter sa transaction entre les pays ou les entreprises, suivant les procédures dites « MRV (Monitoring, reporting and verification : Mesure, Notification et Vérification) », qui représentent la différence entre le volume prévisionnel des émissions et des absorptions/éliminations du carbone sans prise en compte du projet (émission de base, etc.) tel que le renouvellement de chaudières, la mise en place d'installations photovoltaïques ou la gestion des forêts, etc., (émission projet, etc.) et le volume réel des émissions de CO ₂ , etc., réalisés par le projet.
Diligence raisonnable (devoir de diligence)	Processus continu qui consiste à évaluer l'impact négatif des infractions aux lois, des violations des droits de l'homme, de la pollution environnementale, etc., résultant de l'activité des entreprises et de leur relation commerciale avec la Chaîne logistique, etc., à prendre des mesures fondées sur les résultats de l'évaluation et à examiner l'efficacité de ces mesures.
Autonomisation des femmes	Processus permettant aux femmes d'avoir le pouvoir et la capacité de prise de décision sur leur propre vie, de participer au processus de prise de décision à tous les niveaux et de

	prendre le pouvoir pour changer la situation sociale, économique et politique.
Santé et droits sexuels et reproductifs	Droit fondamental de décider librement et en toute responsabilité du nombre des enfants, l'espacement et la période de leur naissance et de disposer de l'information et des moyens en la matière.
Conciliation travail-vie personnelle	Équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée. Au Japon, à la suite de l'entrée en vigueur de la « Loi relative à la réussite des femmes dans leur vie professionnelle » (Loi n°64-2015), l'État et d'autres entités ont initié une démarche notamment pour privilégier un approvisionnement auprès des entreprises prenant des mesures de conciliation travail-vie personnelle.

1. Concept

L'Association japonaise pour l'Exposition Universelle de 2025 (ci-après dénommée l'« Organisateur de l'Expo 2025 ») prend des initiatives pour atteindre les ODD (Objectifs de Développement Durable) dans le cadre de l'Expo 2025 Osaka, Kansai, Japon (ci-après dénommée l'« Expo ») tenue sous le thème « Concevoir la société du futur, Imaginer notre vie de demain ».

Le présent code d'approvisionnement a pour objet de réduire le risque sur l'environnement, la société et l'économie lié à l'Expo, de donner un impact positif et de laisser un héritage dans les domaines environnemental, social et économique. Ainsi, l'Organisateur de l'Expo 2025 s'efforce de participer à la construction d'une société décarbonée et de recyclage, la coexistence avec la nature, la préservation d'un environnement agréable dans les processus d'approvisionnement avant (en phase de planification), pendant et après la tenue de l'Expo, de réduire les émissions de gaz à effet de serre dans les processus de Fabrication, distribution, etc., de Biens et services grâce à l'utilisation des technologies permettant la réduction du CO₂ émis et l'économie de l'énergie et à la valorisation des énergies renouvelables, ainsi que sur l'ensemble de la Chaîne de valeur. De plus, il vise à mettre en priorité la réduction des déchets, à promouvoir le concept des « 3R (réduire, réutiliser, recycler) » et de l'économie circulaire (notamment grâce à l'utilisation prioritaire des matières recyclées et des matériaux réutilisables/recyclables) et à réaliser une « gestion durable de l'Expo » à travers une utilisation efficace des ressources.

Par ailleurs, l'Organisateur de l'Expo 2025 s'attache à réaliser une « gestion inclusive de l'Expo » dans l'objectif de diffuser les idées et valeurs les plus diversifiées sur les thèmes de l'Expo, en créant un environnement favorable à la participation active et en toute sécurité pour les participants venant de tous horizons, y compris les visiteurs et le personnel.

Pour atteindre les objectifs susvisés, le présent « Code d'approvisionnement durable » définit les critères et les modalités d'opération pour assurer le meilleur approvisionnement envisageable contribuant à la réalisation d'une société durable, en prenant en compte notamment le respect des lois et règlements, les questions environnementales (réchauffement climatique, épuisement des ressources...), la prévention des problèmes liés aux droits de l'homme et au travail, la réalisation du travail décent (travail humain et qui en vaut la peine), la promotion des pratiques équitables dans les activités professionnelles et la contribution à la dynamisation de l'économie locale et ce, dans le respect des accords et codes de conduite internationaux dans les domaines concernés par la durabilité (« Objectifs de développement durable », « Pacte mondial des Nations Unies », « Accord de Paris », « Vision d'Osaka pour un océan bleu », « Déclaration universelle des droits de l'homme », « Principes directeurs relatifs aux entreprises et aux droits de l'homme des Nations unies », « Déclaration de principes tripartite sur les entreprises multinationales et la politique sociale de l'OIT

(y compris ses Normes fondamentales du travail) », « Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales », etc.).

Ainsi, l'Organisateur de l'Expo 2025, en impliquant tous les acteurs concernés, notamment les Fournisseurs, les Licenciés, les Entités gestionnaires du Pavillon, etc., et la Chaîne logistique, s'engage à se conformer au présent Code d'approvisionnement durable. En outre, dans l'objectif de réaliser les ODD, il vise à généraliser la démarche similaire à celle du présent Code d'approvisionnement et à sensibiliser l'ensemble de la société à l'importance de la durabilité, y compris au niveau du gouvernement et des collectivités locales qui apportent les soutiens financiers et autres dans la planification et l'organisation de l'Expo, ainsi qu'au niveau des Fournisseurs.

2. Champ d'application

Le présent Code d'approvisionnement durable couvre l'ensemble des Biens et services achetés par l'Organisateur de l'Expo 2025 et des Produits sous licence (ci-après désignés les « Produits achetés, etc. »), y compris les produits et les services fournis par les Entreprises partenaires.

Il couvre également les Produits achetés, etc., par les Entité gestionnaire du Pavillon, etc., dans le cadre de l'Expo.

L'Organisateur de l'Expo 2025 exige que tous les Fournisseurs, les Licenciés et les Entités gestionnaire du Pavillon, etc., se conforment au Code d'approvisionnement quant à la Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc. En outre, l'Organisateur de l'Expo 2025 demande aux Fournisseurs, aux Licenciés et aux Entités gestionnaires du Pavillon de veiller à ce que leur Chaîne logistique se conforme également au présent Code, par exemple en prenant les mesures appropriées lors de la conclusion de contrats, etc., avec des opérateurs.

3. Critères de durabilité

Comme décrit ci-dessous, l'Organisateur de l'Expo 2025 définit les critères de durabilité relatifs aux Produits achetés, etc., imposés aux Fournisseurs, aux Licenciés et aux Entités gestionnaires du Pavillon, etc., ainsi qu'à leur Chaîne logistique (ci-après ensemble désigné les « Fournisseurs, etc. »).

(1) Critères généraux

1.1 Respect des lois et règlements

Les Fournisseurs, etc., doivent respecter les Lois et Règlements nationaux et internationaux applicables, etc., ainsi que les normes internationales dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc. En cas de conflit entre les normes internationales et les Lois et Règlements de chaque pays, il

convient de chercher une solution qui permet de se conformer tant aux Lois et Règlements de chaque pays qu'aux normes internationales.

1.2 Interdiction des représailles à l'encontre du lanceur d'alerte

Les Fournisseurs, etc., ne doivent pas prendre de mesures de représailles à l'encontre de ceux qui ont alerté les cas de violation de lois et règlements ou du Code d'approvisionnement, etc., en raison de sa qualité de lanceur d'alerte.

1.3 Mise en place d'un dispositif de traitement des alertes

Les Fournisseurs, etc., doivent s'efforcer de mettre en place un dispositif de traitement des alertes de violation de lois et règlements ou du Code d'approvisionnement, etc (*Grievance Mechanism* (mécanisme d'examen des plaintes)).

(2) Environnement

Vu le développement actuel au Japon de l'aménagement du cadre législatif, des politiques et des Lignes directrices, etc., en matière d'environnement, tout approvisionnement dans le cadre de l'Expo doit être en principe effectué conformément à la « Loi sur la promotion de l'achat de biens écologiques par l'État et d'autres entités » (Loi n°100-2000) et l'Organisateur de l'Expo 2025 préconise les Produits achetés, etc., qui satisfont aux critères fixés dans les politiques de réduction des charges environnementales adoptées par l'État (« Lignes directrices sur la promotion de l'achat de biens écologiques ») et par la préfecture d'Osaka (« Politique d'approvisionnement vert de la préfecture d'Osaka »).

En outre, il encourage les efforts en faveur de la réduction des charges environnementales non seulement au niveau de la performance des Biens et services, mais aussi sur l'ensemble de la Chaîne de valeur y compris le processus de Fabrication, distribution, etc.

2.1 Promotion de l'économie d'énergie

Les Fournisseurs, etc., doivent faire des efforts pour réduire la consommation d'énergie dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc. Parmi les exemples de mesures envisageables, on peut citer la mise en place d'équipements et de systèmes logistiques économes en énergie, l'isolation thermique des bâtiments et l'introduction de systèmes de gestion de l'énergie, etc.

2.2 Utilisation d'énergies bas carbone ou décarbonées

Les Fournisseurs, etc., doivent utiliser de l'énergie à faible taux d'émission de CO₂ dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc. Parmi les exemples de mesures envisageables, on peut citer l'utilisation de l'électricité et de la chaleur produites à partir de sources renouvelables.

Pour atteindre l'objectif de la neutralité carbone sur le Site pendant la durée de l'Expo, les Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent, lorsqu'ils utilisent sur le Site l'électricité, le gaz de ville ou le gaz de pétrole liquéfié, assurer leur neutralité carbone.

2.3 Réduction des émissions de gaz à effet de serre par d'autres moyens

Les Fournisseurs, etc., doivent faire des efforts pour réduire les émissions de gaz à effet de serre dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc. Parmi les exemples de mesures envisageables, on peut citer le choix de congélateurs et réfrigérateurs, etc., sans CFC (avec un réfrigérant naturel) et la mise en valeur de systèmes de compensation carbone.

2.4 Utilisation de matières premières, etc., contribuant à la réduction des gaz à effet de serre sur l'ensemble de la Chaîne de valeur

Les Fournisseurs, etc., doivent choisir, sur la base de l'analyse du cycle de vie, les matières premières, composants et carburant contribuant à la réduction des gaz à effet de serre émis sur l'ensemble de la Chaîne de valeur et les utiliser en priorité dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc. Parmi les exemples, on peut citer des matières premières bas carbone telles que le béton bas carbone, l'acier recyclé, etc. En outre, il est recommandé de compenser les émissions de gaz à effet de serre liées au transport aérien des Produits achetés, etc., et des acteurs concernés tels que les Fournisseurs, etc.

2.5 Promotion des 3R (réduire, réutiliser, recycler) + Renouvelable et de l'économie circulaire

Les Fournisseurs, etc., doivent veiller à ce que les Produits achetés, etc., soient facilement réutilisables ou recyclables après la clôture de l'Expo, notamment par l'utilisation des produits polyvalents et l'adoption des structures facilement séparable, détachables ou démontables et ce, après la mise en œuvre des mesures de réduction des déchets notamment à travers une valorisation efficace des matières premières et une utilisation le plus longtemps possible d'un produit, etc. Ils doivent utiliser, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., des produits recyclés et des matières premières provenant des ressources recyclées. Ils doivent également faire des efforts pour valoriser les ressources, notamment à travers la récupération de l'énergie même pour les déchets non réutilisables ou non recyclables. En outre, ils doivent appliquer pleinement la valeur 3R + Renouvelable (remplacement par des ressources renouvelables) et assurer un traitement approprié des déchets qui restent encore après l'application. Enfin, ils doivent valoriser le stock dans la perspective de transition vers une économie circulaire, tout en réduisant à moyen et long terme la quantité d'intrant et de ressources consommées.

2.6 Réduction de l'utilisation des récipients/emballages, etc., et utilisation des matériaux recyclés ou d'origine végétale

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés,

etc., faire des efforts pour réduire au maximum l'utilisation des récipients/emballages primaires de chaque produit et des matériaux de conditionnement/expédition tels que les cartons pour les produits et les palettes de transport. Ils doivent également utiliser des matériaux recyclés ou d'origine végétale, ainsi que les récipients/emballages facilement réutilisables ou recyclables.

2.7 Réduction de l'utilisation et des fuites dans la nature des produits en plastique

Dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., les Fournisseurs, etc., doivent, conformément aux principes de 3R + Renouvelable définis dans la « Stratégie de recyclage des ressources en plastique », éviter toute utilisation ou tout rejet inutile des récipients/emballages et produits en plastique à usage unique et plus généralement toute utilisation des produits en plastique. De plus, ils doivent favoriser le remplacement, lorsqu'il est envisageable, par des ressources recyclables telles que les matériaux ou papiers recyclés ou les bioplastiques ayant une fonctionnalité de même niveau, voire supérieur.

2.8 Prévention de la pollution, gestion des substances chimiques et élimination des déchets

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., prévenir la pollution de l'air, de l'eau, du sol, etc., gérer de manière appropriée toute substance chimique (y compris celle contenue dans les produits) et éliminer de manière adéquate les déchets conformément aux lois et règlements en matière d'environnement. Ils doivent également faire des efforts pour éviter tout impact négatif sur l'environnement et la santé humaine dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc.

2.9 Prélèvement des matières premières en tenant compte de la conservation des ressources

Lorsque les Fournisseurs, etc., utilisent des ressources provenant des forêts ou des océans, etc., pour les Produits achetés, etc., ils ne doivent pas avoir recours aux ressources prélevées ou cultivées illégalement. Ils doivent également utiliser pour les Produits achetés, etc., des matières premières prélevées ou cultivées en tenant compte de la conservation des ressources, en particulier dans l'optique de réduire la déforestation et la dégradation des forêts (généralisation de l'action « zéro déforestation »).

2.10 Conservation de la biodiversité

Les Fournisseurs, etc., ne doivent pas utiliser pour les Produits achetés, etc., de matières premières provenant d'espèces animales et végétales sauvages en voie de disparition, etc., pour lesquelles aucune mesure d'utilisation durable telle que la protection des ressources ou de reproduction des espèces n'est prise. En outre, ils doivent faire des efforts, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., y compris le prélèvement et la culture des matières premières, pour réduire la charge sur la biodiversité et l'écosystème par le biais d'une méthode de production, etc., permettant la conservation des animaux et des plantes sauvages en voie de disparition, etc., et ayant un impact moindre sur les organismes vivants et

leur environnement.

(3) Droits de l'homme

L'Organisateur de l'Expo 2025 s'attache à réaliser une « gestion inclusive de l'Expo » dans l'objectif de diffuser les idées et valeurs les plus diversifiées de l'Expo, en créant un environnement favorable à la participation active et en toute sécurité pour les personnes venant de tous horizons.

3.1 Conformité et respect des normes internationales en matière de droits de l'homme

Les Fournisseurs, etc., doivent se conformer, en ce qui concerne les Produits achetés, etc., aux normes internationales relatives aux droits de l'homme et les respecter (notamment la Déclaration universelle des droits de l'homme, la Convention internationale sur l'élimination de toutes les formes de discrimination raciale, le Pacte international relatif aux droits civils et politiques, le Pacte international relatif aux droits économiques, sociaux et culturels, la Convention contre la torture et autres peines ou traitements cruels, inhumains ou dégradants, la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes, la Convention relative aux droits de l'enfant, la Convention relative aux droits des personnes handicapées, la Convention internationale pour la protection de toutes les personnes contre les disparitions forcées, la Convention pour la répression de la traite des êtres humains et de l'exploitation de la prostitution d'autrui et la Déclaration des Nations unies sur les droits des peuples autochtones).

3.2 Interdiction de la discrimination et du harcèlement

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., éliminer toute forme de discrimination et de harcèlement fondée sur la race, la nationalité, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, la situation de handicap, le statut social, etc.ⁱ

3.3 Interdiction de la violation des droits des populations autochtones et locales, etc.

Les Fournisseurs, etc., doivent respecter les droits des populations autochtones et locales, etc., dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc. Ils doivent respecter les droits relatifs à l'accord fondé sur le libre arbitre et les informations préalables complètes. Ils ne doivent pas forcer illégalement les populations autochtones et locales, etc., à quitter leur domicile, ni détruire gravement l'environnement de la vie locale.

3.4 Respect des droits des femmes

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., respecter les droits des femmes, favoriser leur embauche et améliorer le système de congé maternité du point de vue de l'Autonomisation des femmes, de la promotion d'une société fondée sur l'égalité des sexes et de la Santé et droits sexuels et reproductifs.

3.5 Respect des droits des personnes handicapées

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., respecter les droits des personnes handicapées, prendre des mesures raisonnables d'adaptation telles que la promotion de leur emploi ou l'aménagement du lieu de travail accessible à tous et favoriser l'utilisation de produits, etc., fabriqués par des personnes handicapées travaillant dans l'établissement social, afin de les encourager à participer aux activités économiques et sociales. De plus, ils doivent assurer la commodité et la sécurité des personnes handicapées lors de la fourniture des produits et services.

3.6 Respect des droits de l'enfant

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., respecter les droits de l'enfant et veiller non seulement au respect de l'interdiction du travail des enfants, mais aussi à la sécurité dans la fourniture de produits et de services destinés aux enfants, ainsi qu'apporter leur soutien aux parents et tuteurs des enfants, afin de favoriser une croissance saine des enfants.

3.7 Respect des droits des minorités sociales

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., respecter les droits des minorités sociales telles que les minorités ethniques, culturelles et sexuelles (y compris les LGBT) et les travailleurs migrants au même niveau que les droits des autres personnes et les soutenir afin qu'ils puissent jouir de droits égaux sur le plan aussi économique que social, tout en tenant compte de la protection de la vie privée en fonction de leurs propres caractéristiques.

(4) Travail

Le travail étant un facteur lié à toute phase de la Fabrication, distribution, etc., et vu les problèmes soulevés récemment sur et en dehors du territoire japonais en la matière (notamment le travail forcé, le travail des enfants, les longues heures de travail et les questions relatives aux travailleurs étrangers), l'Organisateur de l'Expo 2025 exige, dans le but de réaliser le travail décent, une gestion adéquate du travail et un environnement de travail approprié. De plus, il est également nécessaire de promouvoir la Conciliation travail-vie personnelle.

4.1 Conformité et respect des normes internationales du travail

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., se conformer aux normes internationales du travail et les respecter (notamment la Déclaration de l'OIT relative aux principes et droits fondamentaux au travailⁱⁱ, y compris ses Normes fondamentales du travail).

4.2 Liberté d'association et droit de négociation collective

Les Fournisseurs, etc., doivent garantir les droits fondamentaux des travailleurs qui interviennent dans la Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., tels que la liberté syndicale et le droit de négociation collective.

4.3 Interdiction du travail forcé

Les Fournisseurs, etc., ne doivent pas recourir à une quelconque forme de travail forcé par une contrainte physique ou morale injuste ou être impliqués dans la traite des êtres humains dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc.

4.4 Interdiction du travail des enfants

Les Fournisseurs, etc., ne doivent pas recourir à une quelconque forme de travail des enfants dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc.

4.5 Interdiction de la discrimination en matière d'emploi et de profession

Les Fournisseurs, etc., ne doivent donner lieu à aucune forme de discrimination fondée sur la race, la nationalité, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, la situation de handicap, le statut social, etc.,ⁱⁱⁱ à l'encontre des travailleurs qui interviennent dans la Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., en matière d'emploi, de salaire, d'heures de travail ou d'autres conditions de travail.

4.6 Salaire

Les Fournisseurs, etc., doivent garantir le salaire minimum fixé par les lois et règlements aux travailleurs qui interviennent dans la Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc.

Les Fournisseurs, etc., doivent verser un salaire suffisant et conforme à la valeur du travail pour couvrir les besoins de première nécessité.

4.7 Interdiction de longues heures de travail

Les Fournisseurs, etc., ne doivent pas faire travailler au-delà de la durée légale de travail (ou pour les travailleurs qui ne sont pas concernés par la réglementation sur les heures de travail, etc., au-delà de la durée de travail longues susceptible de nuire leur santé et bien-être) dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc.

4.8 Sécurité et hygiène sur le lieu de travail

Les Fournisseurs, etc., doivent fournir un environnement et des conditions de travail physiquement et mentalement sûrs et sains, notamment par la mise en place d'un comité de sécurité et d'hygiène ainsi que la prise des mesures de la santé mentale pour les travailleurs, etc., qui interviennent dans la Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., conformément aux Lois et règlements relatifs à la sécurité et à

l'hygiène. En outre, ils doivent également mettre en place un environnement de travail qui permet aux travailleurs de concilier travail et vie privée.

4.9 Travailleurs étrangers et migrants

Pour les travailleurs étrangers et migrants (y compris les stagiaires techniques, travailleurs qualifiés spécifiés, étudiants étrangers) qui travaillent dans le pays du Fournisseur pour la Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., les Fournisseurs, etc., doivent assurer une gestion adéquate du travail conformément aux lois et règlements pertinents^{iv} et tout acte illégal ou injuste sera interdit tels que le non-paiement des salaires, les longues heures de travail illégales, la privation du passeport, le retour forcé au pays d'origine, la constitution forcée de caution, etc. Ils doivent délivrer à chaque travailleur un document précisant des conditions de travail dans une langue qu'il peut comprendre conformément aux lois et règlements et aux instructions administratives. Par ailleurs, si les Fournisseurs, etc., utilisent les travailleurs étrangers ou immigrés mis à disposition par une agence d'intérim, ils doivent veiller à ce que l'agence soit agréée conformément aux lois et règlements, que celui-ci ne prélève pas la commission sur les travailleurs étrangers ou immigrés et qu'il n'y ait pas de violation injustifiée des droits des travailleurs étrangers ou immigrés. En outre, les Fournisseurs, etc., doivent faire des efforts pour mettre à disposition des travailleurs étrangers ou immigrés un logement sain et agréable et un dispositif leur permettant une réclamation ou consultation facile et établir une relation coopérative avec les autorités compétentes.

4.10 Prévention de la violence et du harcèlement sur le lieu de travail

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., interdire toute violence et tout harcèlement sur le lieu de travail et prendre des mesures appropriées pour les prévenir.

4.11 Promotion de l'emploi des personnes ayant des difficultés à trouver un emploi

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., promouvoir l'emploi des personnes ayant des difficultés à trouver un emploi telles que les personnes confrontées à des difficultés économiques ou le chef de famille monoparentale.

(5) Économie

Ces dernières années, l'équité dans les activités professionnelles suscite un vif intérêt dans la société. Par ailleurs, la durabilité repose sur les trois piliers que sont l'environnement, la société et l'économie et l'harmonisation de ces trois piliers est attendue dans les activités économiques et professionnelles. En particulier, des efforts actifs déployés par les Fournisseurs, etc., y compris les PME qui constituent la base de l'économie japonaise dans le cadre de l'approvisionnement pour l'Expo contribuent à la croissance durable de l'économie nationale à travers le développement de nouveaux marchés et le renforcement de

compétences professionnelles. C'est pourquoi l'Organisateur de l'Expo 2025 accorde de l'importance aux pratiques équitables dans les activités professionnelles et aux actions en faveur de l'économie locale.

5.1 Prévention de la corruption

Les Fournisseurs, etc., ne doivent pas être impliqués dans la corruption active ou passive ou tout autre acte similaire dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc.

5.2 Pratiques équitables dans le commerce

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., se conformer aux lois antitrust et aux lois sur la sous-traitance et ne doivent pas se permettre des pratiques commerciales déloyales et non concurrentielles, telles que le dumping, le marchandage abusif et le truquage des offres.

5.3 Utilisation de matières premières n'ayant aucun rapport avec le conflit ou le crime

Les Fournisseurs, etc., ne doivent pas utiliser de matières premières pour les Produits achetés, etc., ayant un rapport avec le conflit ou le crime, comme par exemple celles qui pourraient servir à financer une bande armée ou une organisation criminelle.

5.4 Protection des droits de propriété intellectuelle

Les Fournisseurs, etc., ne doivent pas violer les droits de propriété intellectuelle (brevet, droits d'auteur, droits de dessins et modèles, etc.) et les secrets commerciaux d'un tiers dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc.

5.5 Marketing responsable

Les Fournisseurs, etc., ne doivent pas faire de représentations trompeuses susceptibles d'empêcher de faire des choix libres et rationnels du consommateur dans le cadre du marketing des Produits achetés, etc. Par ailleurs, ils doivent veiller aux conséquences du marketing des Produits achetés, etc., sur les consommateurs et la société, en évitant notamment toute publicité discriminatoire ou trompeuse ou ayant un effet négatif sur les enfants.

5.6 Gestion appropriée de l'information

Les Fournisseurs, etc., doivent, dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., traiter les informations personnelles conformément aux lois et assurer une gestion adéquate des informations confidentielles dont ils ont connaissance dans le cadre de leurs activités liées à l'Expo, afin que ces informations ne soient pas divulguées à l'extérieur suite à une cyberattaque ou une fraude interne, etc. Ils doivent également prendre des mesures telles que la gestion renforcée de l'accès aux informations, la mise

en place d'un système de prévention de la fuite d'informations en fonction des niveaux de risques en matière de sécurité de l'information et également d'un système permettant d'identifier la cause d'une éventuelle fuite d'informations et de minimiser les dommages qui en résultent.

5.7 Dynamisation de l'économie locale

La participation à l'approvisionnement durable exigé par l'Expo sera une expérience précieuse permettant aux opérateurs économiques locaux et les PME implantés sur le territoire du pays hôte de renforcer leur compétitivité internationale et de se dynamiser, ce qui conduira au développement durable des communautés régionales. De plus, la promotion de la production locale pour la consommation locale et du flux circulaire de l'économie locale sur le territoire du pays hôte peut contribuer à la réduction des émissions du gaz à effet de serre. C'est pourquoi l'Organisateur de l'Expo 2025 apporte son soutien aux opérateurs locaux et aux PME implantés sur le territoire du pays hôte dans leur démarche de participation à un approvisionnement durable.

Les Fournisseurs, etc., doivent, lors de la passation de commandes de services ou de l'approvisionnement des matières premières pour la Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., favoriser les opportunités commerciales des opérateurs locaux et des PME ainsi que des opérateurs agricoles, forestières ou de pêche nationaux qui contribuent à la dynamisation durable de la région sur le territoire du pays hôte, ainsi que l'utilisation de produits fabriqués dans le pays hôte tout en tenant compte de la durabilité.

Toutefois, si les Fournisseurs, etc., procèdent à l'approvisionnement dans le cadre d'un marché public faisant l'objet de l'Accord sur les marchés publics de l'OMC, ils doivent y procéder dans le respect dudit Accord.

4 Codes spécifiques pour certains matériaux

En plus de 3 et 5, un code spécifique figurant en annexe s'applique à chacun des matériaux suivants.

(1) Bois

(2) Papier

(3) Produit agricole

(4) Produit de l'élevage

(5) Produit halieutique

(6) Huile de palme

5 Suivi de conformité

(1) Compréhension du Code d'approvisionnement

Ceux qui souhaitent devenir Fournisseur, Licencié ou Entité gestionnaire du Pavillon, etc., doivent au préalable prendre connaissance du contenu du Code d'approvisionnement.

(2) Engagement préalable

Ceux qui souhaitent devenir Fournisseur, Licencié ou Entité gestionnaire du Pavillon, etc., doivent s'engager à respecter le Code d'approvisionnement par le dépôt d'une lettre d'engagement.

(3) Mise en place d'un dispositif de suivi de conformité au Code d'approvisionnement

Les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent, avant et après la conclusion d'un contrat avec l'Organisateur de l'Expo 2025, vérifier et évaluer correctement un éventuel impact négatif sur la durabilité de l'environnement ou des droits de l'homme (risques de durabilité) résultant de leurs activités et de la Chaîne logistique, prendre des mesures nécessaires en fonction des niveaux de risques identifiés et mettre en place un dispositif pour se conformer au Code d'approvisionnement^v. Lors de l'évaluation des risques liés à la durabilité et de la prise de mesures, il convient de se reporter à la « Diligence raisonnable » imposée aux entreprises par les différentes normes internationales (« Principes directeurs relatifs aux entreprises et aux droits de l'homme des Nations unies », « Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales », « Guide OCDE sur le devoir de diligence pour une conduite responsable des entreprises », « Déclaration de principes tripartite sur les entreprises multinationales et la politique sociale de l'OIT », etc.).

(4) Communication

Les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent, avant et après la conclusion d'un contrat avec l'Organisateur de l'Expo 2025, prendre des mesures appropriées telles que la formation ou l'instruction pour communiquer le contenu du Code d'approvisionnement aux cadres et personnel impliqués dans leurs activités et à leur Chaîne logistique.

(5) Enquête et sensibilisation auprès de la Chaîne logistique

Les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent, avant et après la conclusion d'un contrat avec l'Organisateur de l'Expo 2025, imposer à leur Chaîne logistique de se conformer au Code d'approvisionnement ou à d'autres politiques d'achat équivalentes, et réaliser, autant que possible, l'enquête et la sensibilisation auprès de la Chaîne logistique de manière à ce que la Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc., soient réalisées dans le respect du présent Code. À cette fin, les Fournisseurs, Licenciés ou Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent se reporter à la « Diligence raisonnable » imposée par les différentes normes internationales, vérifier et évaluer correctement les risques de durabilité au niveau de leur Chaîne logistique et renforcer l'enquête et la sensibilisation auprès d'une Chaîne logistique ou d'un domaine dont le risque est relativement élevé.

Les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent, lorsqu'ils réalisent l'enquête et la sensibilisation auprès de leur Chaîne logistique, veiller à la bonne communication avec les acteurs

concernés afin de promouvoir ensemble le respect du Code d’approvisionnement sur la base du principe de coexistence harmonieuse et de prospérité.

Les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent prévoir dans le cahier des charges, etc., lors de la conclusion d’un contrat avec leur Chaîne logistique les éléments nécessaires pour assurer la réalisation de l’enquête et la sensibilisation auprès d’eux et une meilleure communication avec eux.

(6) Enregistrement des actions entreprises

Les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent, avant et après la conclusion d’un contrat avec l’Organisateur de l’Expo 2025, enregistrer autant que possible leurs actions entreprises pour se conformer au Code d’approvisionnement, y compris l’enquête et la sensibilisation auprès de leur Chaîne logistique, et les mettre à disposition sur demande de l’Organisateur.

Les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent mettre à disposition les informations sur les noms et les adresses des installations (y compris celles appartenant à la Chaîne logistique) où les Produits achetés, etc., sont fabriqués (assemblage, finition) et stockés, sur demande de l’Organisateur de l’Expo 2025. De plus, ils doivent mettre en place un dispositif permettant de fournir autant que possible d’autres informations relatives à ces installations, sur demande de l’Organisateur de l’Expo 2025.

(7) Communication et explication des actions entreprises

Ceux qui souhaitent devenir Fournisseur, Licencié ou Entité gestionnaire du Pavillon, etc., doivent communiquer et expliquer, selon les modalités fixées par l’Organisateur de l’Expo 2025 en fonction des types et des volumes de Produits achetés, etc., leurs actions entreprises dont l’enquête et la sensibilisation auprès de leur Chaîne logistique (y compris les actions à entreprendre dans les jours qui viennent) pour se conformer au Code d’approvisionnement. Même après la conclusion du contrat, les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., devront également communiquer et expliquer leurs actions sur demande de l’Organisateur de l’Expo 2025.

Compte tenu de la politique en faveur des ODD adoptée par l’Expo, l’Organisateur de l’Expo 2025 peut demander aux Fournisseur, Licencié ou Entité gestionnaire du Pavillon, etc., l’explication sur les actions entreprises contribuant en particulier à l’atteinte des ODD dans les processus de Fabrication, distribution, etc., des Produits achetés, etc. Dans ce cas, ils seront tenus de fournir des informations pertinentes et une explication sur leurs actions entreprises.

(8) Contrôle et suivi de l’état de conformité

L’Organisateur de l’Expo 2025 effectue, avant et après la conclusion d’un contrat avec les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., le contrôle et suivi de l’état de conformité des Fournisseurs, etc., au Code d’approvisionnement, lorsqu’il le juge nécessaire vu le niveau de risque lié à la durabilité. Les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent coopérer à ce

contrôle et suivi. Si l'Organisateur de l'Expo 2025 juge nécessaire de faire une inspection supplémentaire à la suite dudit contrôle et suivi, il peut leur demander d'accepter un audit effectué par un tiers désigné par l'Organisateur de l'Expo 2025. Si l'Organisateur de l'Expo 2025 demande la réalisation du contrôle et suivi ou l'audit de conformité au Code d'approvisionnement auprès de leur Chaîne logistique, les Fournisseurs, Licenciés et Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent y coopérer.

(9) Mesures correctives

S'il s'avère qu'un Fournisseur, Licencié et Entité gestionnaire du Pavillon, etc., ne respecte pas le Code d'approvisionnement, l'Organisateur de l'Expo 2025 lui ordonne de prendre des mesures correctives et de remettre un plan d'amélioration dans un délai prédéterminé. Dans ce cas, ledit Fournisseur, Licencié et Entité gestionnaire du Pavillon, etc., devra remettre ledit plan d'amélioration dans ce délai, prendre les mesures correctives conformément au plan approuvé par l'Organisateur de l'Expo 2025 et lui rendre compte des résultats.

S'il s'avère que l'un des opérateurs de la Chaîne logistique ne respecte pas le Code d'approvisionnement, le Fournisseur, Licencié et Entité gestionnaire du Pavillon, etc., concerné doit participer, sur demande de l'Organisateur de l'Expo 2025, à solliciter ledit opérateur de prendre des mesures correctives.

Si l'Organisateur de l'Expo 2025 constate qu'un Fournisseur, Licencié et Entité gestionnaire du Pavillon, etc., n'a pas pris de mesures correctives adéquates pour corriger le manquement grave au Code d'approvisionnement, il peut résilier de plein droit le contrat conclu avec lui. En cas de non-respect du Code d'approvisionnement par un opérateur de la Chaîne logistique, le contrat ne sera pas résilié automatiquement à condition que le Fournisseur, Licencié ou Entité gestionnaire du Pavillon, etc., impose de manière adéquate à l'opérateur concerné de corriger leur pratique, et ce, conformément aux dispositions du présent Code d'approvisionnement et sur la base de la demande de l'Organisateur de l'Expo 2025.

(10) Mesures complémentaires destinées à l'Entité gestionnaire du Pavillon, etc.

L'Entité gestionnaire du Pavillon, etc. doit prévoir les éléments énumérés ci-dessous notamment dans le cahier des charges d'un contrat directement conclu avec les opérateurs (ci-après désignés les « Cocontractants directs du Pavillon ») afin d'assurer la conformité au Code d'approvisionnement sur la Chaîne logistique de l'Entité gestionnaire du Pavillon, etc., aussi bien que sur celle de l'Organisateur de l'Expo 2025 :

- (i) Les Cocontractants directs du Pavillon se conforment au Code d'approvisionnement ;
- (ii) Les Cocontractants directs du Pavillon coopèrent au contrôle et suivi de l'état de conformité au Code d'approvisionnement effectués par l'Organisateur de l'Expo 2025 ;
- (iii) Les Cocontractants directs du Pavillon acceptent l'audit effectué par un tiers désigné par l'Organisateur de l'Expo 2025 ;
- (iv) L'Entité gestionnaire du Pavillon, etc. peut résilier le contrat de plein droit s'il est constaté qu'un Cocontractant direct du Pavillon n'a pas pris de mesures correctives appropriées en cas de non-respect grave

du Code d'approvisionnement.

(11) Mise en place d'un point de contact pour les lanceurs d'alerte (mécanisme d'examen des plaintes)

L'Organisateur de l'Expo 2025 mettra en place un point de contact lanceurs d'alerte pour recevoir toute alerte du non-respect du Code d'approvisionnement (alerte en cas de non-respect avéré ou suspecté du Code d'approvisionnement, y compris le cas de non-respect par la Chaîne logistique. Ci-après désignée simplement l'« Alerte ») et prendre des mesures appropriées.

Lors de la réception d'une Alerte, l'Organisateur de l'Expo 2025 demande au Fournisseur, etc., concerné la vérification des faits et le cas échéant, lui ordonne de prendre des mesures correctives visées à (9) s'il s'agit notamment d'un non-respect avéré ou suspecté du Code d'approvisionnement ou prendre lui-même des mesures nécessaires pour résoudre les problèmes, par exemple en favorisant la communication entre les Fournisseurs, etc., et les parties prenantes concernées.

Les Fournisseurs, les Licenciés ou les Entités gestionnaires du Pavillon, etc., doivent coopérer à l'Organisateur de l'Expo 2025 qui assure le traitement des alertes.

Annexe : Codes spécifiques pour certains matériaux

(1) Bois

En sus des « Critères de durabilité », les critères spécifiques suivants établis du point de vue de la durabilité s'appliquent à tout bois utilisé pour les Biens et services, etc., achetés par l'Organisateur de l'Expo 2025 ou les Licenciés, Entités gestionnaires du Pavillon, etc.

Les Licenciés doivent prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les opérateurs lors de la conclusion directe d'un contrat avec les opérateurs (opérateurs avec qui les Licenciés concluent directement le contrat : ci-après désignés les « Cocontractants directs du Licencié »). L'Entité gestionnaire du Pavillon, etc., doit également prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Pavillon lors de la conclusion d'un contrat avec eux.

Critères d'approvisionnement durable pour le bois

1. Les présents Critères d'approvisionnement s'appliquent aux bois suivants :
 - a. Bois de service, bois lamellé-collé, bois lamellé-croisé, contreplaqué, bois de placage stratifié et bois de plancher utilisés comme matériaux de construction.
 - b. Panneaux de contreplaqué utilisés pour les coffrages à béton pour la construction
 - c. Bois utilisé pour les meubles (à l'exclusion des rebuts ou déchets du BTP, etc., recyclés)
2. Du point de vue de la durabilité, les conditions (i) à (v) ci-dessous doivent être satisfaites pour les bois visés au point 1. En particulier, les Fournisseurs doivent s'efforcer de réutiliser autant que possible les panneaux de contreplaqué pour les coffrages à béton et même en cas de réutilisation, doivent satisfaire au moins à la condition (i) et, dans la mesure de possible, aux conditions (ii) à (v).
 - (i) Bois récolté selon une procédure fixée conformément aux lois et règlements, etc., relatifs à la forêt du pays ou de la région d'origine de l'arbre.
 - (ii) Bois provenant de forêts entretenues et gérées selon un plan ou une politique à moyen et long terme.
 - (iii) Bois récolté dans le souci de la conservation de l'écosystème et des zones importantes sur le plan environnemental telles que les tourbières ou les forêts naturelles et ne provenant pas de la conversion des forêts en terres agricoles, etc.
 - (iv) Bois provenant de forêts exploitées dans le respect des droits des populations autochtones et locales avec un consensus libre sur la base d'informations préalables complètes.
 - (v) Bois récolté par des travailleurs bénéficiant des mesures de sécurité et d'hygiène adéquates.

3. Les bois certifiés FSC^{*1}, PEFC^{*2} ou SGEC^{*3} sont acceptés en principe car ils remplissent suffisamment les conditions (i) à (v) de l'alinéa 2 ci-dessus^{*4}.
4. En ce qui concerne les bois sans certification spécifiée à l'alinéa 3 ci-dessus, la conformité aux conditions (i) à (v) de l'alinéa 2 ci-dessus doit être vérifiée selon la procédure décrite à l'appendice ci-après.
5. Les Fournisseurs^{*5} doivent, lors de la sélection du bois visé aux points 3 ou 4, prendre en compte la quantité de gaz à effet de serre émis par le transport des bois, la circulation des ressources locales et la contribution à la dynamisation économique locale.
6. Les Fournisseurs doivent conserver pendant cinq ans les documents relatifs à la certification visée à l'alinéa 3 ci-dessus ou à l'attestation visée à l'alinéa 4 du bois utilisé et les remettre à l'Organisateur de l'Expo 2025 sur demande de ce dernier.
7. Les Fournisseurs collecteront autant que possible les informations sur l'origine du bois et l'appréciation sur les producteurs du point de vue de la traçabilité jusqu'au lieu d'abattage, en veillant à leur fiabilité, objectivité, etc., dans le but de réduire le risque de se procurer auprès de producteurs du bois qui ne remplit pas les conditions visées à l'alinéa 2 ci-dessus.
8. Afin de réduire le risque de commercialisation sur le territoire national des bois illégalement récoltés, il est recommandé, conformément à l'objet de la « Loi relative à la promotion de la commercialisation et de l'utilisation de bois légalement récoltés, etc. », que les opérateurs^{*6} chargés de différentes étapes de fabrication et distribution jusqu'à la livraison aux Fournisseurs y compris la récolte, soient constitués des opérateurs de bois agréés par ladite Loi et les Fournisseurs doivent choisir en priorité, quant aux bois faisant l'objet de ladite Loi, ceux fournis par ces opérateurs.

*1 : Forest Stewardship Council (Conseil de Soutien de la Forêt)

*2 : Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (Programme de reconnaissance des certifications forestières)

*3 : Sustainable Green Ecosystem Council (Conseil pour la préservation des écosystèmes verts)

*4 : Même s'il s'agit du bois certifié, l'Organisateur de l'Expo 2025 peut vérifier la conformité du bois lorsqu'il juge qu'il y a un risque élevé de non-conformité aux conditions (i) à (v) du point 2 ci-dessus.

*5 : En ce qui concerne les Produits sous licence, le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Licencié ». En ce qui concerne les Biens et services achetés par l'Entités gestionnaires du Pavillon, etc., le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Pavillon » (idem pour la suite).

*6 : Exclusivement les opérateurs nationaux de bois régis par la « Loi relative à la promotion de la commercialisation et de l'utilisation de bois légalement récoltés, etc. ».

Appendice : (procédure d'attestation du bois non certifié)

La procédure visée à l'alinéa 4 des Critères d'approvisionnement durable pour le bois (ci-après les « Critères d'approvisionnement ») est la suivante :

(1) La conformité à la condition (i) de l'alinéa 2 des Critères d'approvisionnement sera validée par l'attestation de la légalité conformément aux « Directives pour l'attestation de légalité et de durabilité de bois et de produits ligneux » du 15 février 2006 élaborées par l'Agence des forêts. Par ailleurs, l'attestation de la légalité de panneaux de contreplaqué utilisés pour les coffrages à béton se fait selon la même procédure que les « panneaux de contreplaqué utilisés pour les coffrages » visée dans la « Ligne directrice sur la promotion de l'approvisionnement de biens environnementaux » de l'État modifiée par la décision du conseil des ministres du 2 février 2016.

(2) En ce qui concerne les conditions (ii) à (v) de l'alinéa 2 des Critères d'approvisionnement, soit le propriétaire de la forêt, le syndicat des sylviculteurs ou les producteurs de matériaux s'il s'agit du bois récolté sur le territoire national, soit les importateurs s'il s'agit du bois importé, assurent la vérification des points suivants, selon une méthode raisonnable du point de vue de l'obligation de rendre compte et informent les Fournisseurs des résultats consignés par écrit, ou leur remettent le rapport d'audit établi par un tiers qui certifie ces résultats.

(ii) Vérifier que la forêt d'où provient le bois fait l'objet d'un plan d'exploitation sylvicole, etc., ou est gérée et exploitée selon un plan particulier, etc., élaboré par le propriétaire, etc.

(iii) Vérifier que la forêt d'où provient le bois fait l'objet de mesures de conservation des espèces rares si elles y vivent, y compris des mesures relatives à l'abattage. En ce qui concerne la région abritant des forêts importantes faisant l'objet de la protection comme les tourbières ou les forêts naturelles, vérifier également qu'elles font l'objet de mesures de conservation et qu'elles ne font pas l'objet d'une conversion en terres agricoles, etc.

(iv) Vérifier, lorsque l'exploitation de la forêt d'où provient le bois peut avoir des conséquences sur les droits des populations autochtones, etc., qu'un consensus libre a été établi sur la base d'informations préalables complètes.

(v) Vérifier que le bois a été récolté dans un environnement de travail sûr et propre par des travailleurs qui ont reçu une formation en matière de sécurité et l'hygiène et portent correctement des tenues de sécurité.

(3) Chacun des opérateurs faisant partie d'une chaîne d'approvisionnement depuis l'abattage jusqu'à la livraison doit délivrer à son propre client immédiat un document (attestation) qui atteste la conformité des bois livrés aux points visés au paragraphe (2) ci-dessus. Chacun des opérateurs suit la même démarche

d'attestation lors de sa livraison jusqu'à la livraison finale.

(4) Les opérateurs utilisant les panneaux de contreplaqué pour les coffrages doivent, lorsqu'ils réutilisent les panneaux de contreplaqué pour les coffrages à béton, doivent présenter une attestation écrite qu'il s'agit des panneaux réutilisés.

(5) Chacun des opérateurs concernés doit conserver pendant cinq ans les documents pertinents, y compris les registres de réception ou d'expédition et d'autres justificatifs relatif au bois.

(2) Papier

En sus des « critères de durabilité », les critères spécifiques suivants établis du point de vue de la durabilité s'appliquent à tout papier utilisé pour les Biens et services, etc., achetés par l'Organisateur de l'Expo 2025 ou les Licenciés, Entités gestionnaires du Pavillon, etc.

Les Licenciés doivent prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Licencié lors de la conclusion d'un contrat avec eux. L'Entité gestionnaire du Pavillon, etc., doit également prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Pavillon lors de la conclusion d'un contrat avec eux.

Critères d'approvisionnement durable pour le papier

1. Les présents Critères d'approvisionnement s'appliquent aux papiers (y compris les papiers traditionnels japonais) pour les usages suivants :

Affiches, prospectus, dépliants ou documents similaires, livres et rapport, etc., billets, certificats de mérite, papiers de photocopie, cahiers pour le bureau, enveloppes, cartes de visite, papiers de toilette, papiers mouchoirs, serviettes, sacs, assiettes, gobelets et emballages extérieurs de Produits sous licence, papiers d'emballage.

2. Les papiers visés à l'alinéa 1 ci-dessus doivent remplir les conditions de (1) à (3) ci-dessous du point de vue de la durabilité :

(1) La pâte à papier usagée est utilisée autant que possible, compte tenu des usages et des natures des produits*1.

(2) En cas d'utilisation de la pâte à papier autre que la pâte usagée (désignée ci-après la « Pâte vierge »), le bois, etc., qui constituent les matières premières de la Pâte vierge (y compris le bois éclairci, les matériaux non ligneux tels que le bambou et les roseaux, ainsi que le mûrier à papier, le daphné à papier, etc., servant à la fabrication du papier japonais ; excepté les rebuts, les déchets du BTP, les déchets forestiers et les déchets de fibres végétales) doivent remplir les conditions de (i) à (v) ci-dessous :

(i) Bois, etc., récoltés ou prélevés selon une procédure fixée conformément aux lois et règlements, etc., relatifs à la forêt ou à d'autres sites de prélèvement du pays ou de la région d'origine de l'arbre, etc.

(ii) Bois, etc., provenant de forêts ou d'autres sites de prélèvement entretenus et gérés selon un plan ou une politique à moyen et long terme.

(iii) Bois, etc., récoltés ou prélevés dans le souci de la conservation de l'écosystème et des zones importantes

sur le plan environnemental telles que les tourbières ou les forêts naturelles et ne provenant pas de la conversion des forêts en terres agricoles, etc.

(iv) Bois, etc., provenant de forêts, etc., exploitées dans le respect des droits des populations autochtones et locales avec un consensus libre sur la base d'informations préalables complètes.

(v) Bois, etc., récoltés ou prélevés par des travailleurs bénéficiant des mesures de sécurité et d'hygiène adéquates.

(3) La blancheur et le poids de couche du papier ne doivent pas être excessivement élevés compte tenu de l'usage et la nature du produit et aucun traitement rendant le recyclage du papier difficile n'est effectué*2.

3. Les papiers certifiés*3 FSC et PEFC (y compris SGEC) sont admis comme papiers fabriqués avec de la Pâte vierge répondant aux conditions (i) à (v) du point (2) de l'alinéa 2 ci-dessus. Si les papiers sans certifications ci-dessus sont utilisés, la conformité aux conditions (i) à (v) du bois, etc., utilisés comme matières premières de la pâte à Papier vierge doit être vérifiée selon la procédure décrite à l'appendice ci-après.
4. Les Fournisseurs*4 doivent conserver les documents relatifs aux points (1) à (3) de l'alinéa 2 ci-dessus sur le papier utilisé pendant un an après la clôture de l'Expo et les remettront sur demande de l'Organisateur de l'Expo 2025.
5. Les Fournisseurs collecteront autant que possible les informations sur l'origine des matières premières du papier et l'appréciation sur les producteurs du point de vue de la traçabilité jusqu'au lieu d'abattage, en veillant à leur fiabilité, objectivité, etc., dans le but de réduire le risque de se procurer auprès de producteurs du papier qui ne remplit pas les conditions visées à l'alinéa 2 ci-dessus.
6. Afin de réduire le risque de commercialisation sur le territoire national des bois illégalement récoltés, il est recommandé, conformément à l'objet de la « Loi relative à la promotion de la commercialisation et de l'utilisation de bois légalement récoltés, etc. », que les opérateurs*5 chargés de différentes étapes de fabrication et distribution jusqu'à la livraison aux Fournisseurs y compris la récolte, soient constitués des opérateurs de bois agréés par ladite Loi et les Fournisseurs doivent choisir en priorité, quant aux papiers faisant l'objet de ladite Loi, ceux fournis par ces opérateurs.

*1 et *2 : Pour les papiers de photocopie ou les cahiers pour le bureau, etc. le rapport de mélange de vieux papiers et la blancheur peuvent être prescrits, en se référant au « Politique d'approvisionnement vert de la préfecture d'Osaka », etc.

*3 : Les certificats de chaîne de possession doivent être consécutifs.

*4 : En ce qui concerne les Produits sous licence (y compris les emballages extérieurs des Produits sous

licence), le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Licencié ». En ce qui concerne les Biens et services achetés par l'Entités gestionnaires du Pavillon, etc., le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Pavillon » (idem pour la suite).

*5 : Exclusivement les opérateurs nationaux de bois régis par la « Loi relative à la promotion de la commercialisation et de l'utilisation de bois légalement récoltés, etc. ».

Appendice : (procédure d'attestation du papier non certifié)

La procédure de vérification visée à la 2^{ème} phrase de l'alinéa 3 des Critères d'approvisionnement durable pour le papier (ci-après les « Critères d'approvisionnement ») est la suivante :

En ce qui concerne les conditions (i) à (v) du point (2) de l'alinéa 2 des Critères d'approvisionnement, soit les fabricants de papier s'il s'agit du papier fabriqué sur le territoire national, soit les importateurs s'il s'agit du papier fabriqué à l'étranger et importé, assurent la vérification des points suivants, selon une méthode raisonnable du point de vue de l'obligation de rendre compte et informent les Fournisseurs des résultats consignés par écrit, ou leur remettent le rapport d'audit établi par un tiers qui certifie ces résultats.

(i) : Vérifier que le bois, etc., ont été récoltés ou prélevés selon une procédure fixée conformément aux lois et règlements, etc., du pays ou de la région d'origine.

(ii) : Vérifier que la forêt d'où provient le bois, etc., fait l'objet d'un plan d'exploitation sylvicole, etc., ou que le propriétaire dispose d'un plan ou d'une politique de gestion et d'aménagement, etc.

(iii) : Vérifier que la forêt, etc. d'où provient le bois, etc., fait l'objet de mesures de conservation des espèces rares si elles y vivent, y compris des mesures relatives à l'abattage. En ce qui concerne la région abritant des forêts importantes faisant l'objet de la protection comme les tourbières ou les forêts naturelles, vérifier également qu'elles font l'objet de mesures de conservation et qu'elles ne font pas l'objet d'une conversion en terres agricoles, etc.

(iv) : Vérifier, lorsque l'exploitation de la forêt d'où provient le bois, etc., peut avoir des conséquences sur les droits des populations autochtones, etc., qu'un consensus libre a été établi sur la base d'informations préalables complètes.

(v) : Vérifier que le bois, etc., ont été récoltés ou prélevés dans un environnement de travail sûr et propre par des travailleurs qui ont reçu une formation en matière de sécurité et l'hygiène et portent correctement des tenues de sécurité.

(3) Produit agricole

En sus des « critères de durabilité », les critères spécifiques suivants établis du point de vue de la durabilité s'appliquent à tout produit agricole utilisé dans les services de restauration fournis par l'Organisateur de l'Expo 2025 ou les Licenciés, Entités gestionnaires du Pavillon, etc.

Les Licenciés doivent prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Licencié lors de la conclusion d'un contrat avec eux. L'Entité gestionnaire du Pavillon, etc., doit également prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Pavillon lors de la conclusion d'un contrat avec eux.

Critères d'approvisionnement durable pour le produit agricole

1. Les présents Critères d'approvisionnement s'appliquent aux produits alimentaires agricoles frais (*) et aux produits alimentaires transformés à base de produits agricoles.

Les Fournisseurs^{*1} doivent, quant aux produits alimentaires frais, s'approvisionner de ceux répondant aux présents Critères d'approvisionnement et, quant aux produits alimentaires transformés, s'approvisionner autant que possible de ceux dont les principales matières premières (produits agricoles) répondent aux présents Critères d'approvisionnement. En outre, ils doivent s'approvisionner de ces produits en tenant compte de la réduction du gaspillage alimentaire.

* Produits alimentaires frais relevant des produits agricoles énumérés dans le tableau 2 défini selon la norme d'étiquetage des produits alimentaires en vertu de la Loi sur l'étiquetage des produits alimentaires : les produits alimentaires frais relevant des produits agricoles comprennent le riz, les blés, les céréales, les légumineuses, les légumes, les fruits, d'autres produits agroalimentaires (y compris les produits conditionnés, triés, lavés, coupés tout simplement et congelés tout simplement après la récolte), les champignons, les légumes sauvages et les pousses de bambou.

2. Du point de vue de la durabilité, les conditions (i) à (iv) ci-dessous doivent être satisfaites pour les produits agricoles visés à l'alinéa 1 ci-dessus.
 - (i) Dans le but de garantir la sécurité des aliments, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la production des produits agricoles conformément aux lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice ;
 - (ii) Dans le but d'assurer les activités agricoles en harmonie avec l'environnement et les écosystèmes, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la production des produits agricoles conformément aux

lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice ;

- (iii) Dans le but de garantir la sécurité des travailleurs, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la production des produits agricoles conformément aux lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice ;
 - (iv) Dans le but d'assurer la protection des droits de l'homme des travailleurs, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la production des produits agricoles conformément aux lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice.
3. Les produits agricoles sous certification GLOBALG.A.P., ASIAGAP ou JGAP sont acceptés en principe car ils remplissent suffisamment les conditions de l'alinéa 2 ci-dessus. Il en est de même pour les produits agricoles sous certification d'un autre système jugé par l'Organisateur de l'Expo 2025 suffisamment conforme aux dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus.
4. Pour les produits agricoles autres que ceux certifiés par un des systèmes visés à l'alinéa 3 ci-dessus, ils doivent être jugés suffisamment conformes aux dispositions visées à l'alinéa 2 sur la base d'une justification par un tiers notamment un organisme public tel que la préfecture, attestant que les produits concernés ont été produits conformément aux « Directives relatives aux GAP (BPA : bonnes pratiques agricoles) reconnues au niveau international » publiées par le Ministère de l'agriculture, des forêts et de la pêche.
5. Pour les produits agricoles autres que ceux visés aux alinéas 3 et 4 ci-dessus, il est nécessaire de s'approvisionner des produits jugés respectueux de l'environnement sur la base d'une justification par un tiers notamment un organisme public, attestant qu'ils contribuent à la réduction de l'impacte environnemental^{*2}.
6. Les Fournisseurs doivent, lors de la sélection de produits agricoles, prendre en compte la quantité de gaz à effet de serre émis par le transport de ces produits, la circulation des ressources locales et la contribution à la dynamisation économique locale. De ce point de vue, ils doivent favoriser l'utilisation de produits agricoles qui ont été produits dans le pays hôte tout en tenant compte de la durabilité^{*3}. Toutefois, si les Fournisseurs procèdent à l'approvisionnement dans le cadre d'un marché public faisant l'objet de l'Accord sur les marchés publics de l'OMC, ils doivent y procéder dans le respect dudit Accord.
7. En ce qui concerne les produits agricoles provenant de l'étranger pour lesquels la vérification de la conformité suffisante aux dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus est difficile, les Fournisseurs doivent s'approvisionner prioritairement des produits issus d'une démarche contribuant à la durabilité agréée

par l'Organisateur de l'Expo 2025 et dont la traçabilité est assurée, notamment les produits du commerce équitable.

8. Les Fournisseurs doivent déposer et rendre compte en principe des plans et des résultats d'approvisionnement relatifs aux produits agricoles utilisés^{*4} qu'exige l'Organisateur de l'Expo 2025. Quant aux produits alimentaires frais, si l'approvisionnement des produits agricoles visés aux alinéas 3, 4 et 5 ci-dessus est difficile, les Fournisseurs doivent mentionner sur les plans et les résultats d'approvisionnement la quantité, la raison des difficultés et les mesures à prendre pour se conformer aux dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus. En outre, les documents attestant que les produits concernés sont conformes aux dispositions visées aux alinéas 2 à 7 ci-dessus et à l'alinéa 9 ci-dessous doivent être conservés pendant un an après la clôture de l'Expo et doivent être remis sur demande de l'Organisateur de l'Expo 2025.
9. En plus des dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus, en vue de promouvoir davantage les démarches contribuant à la durabilité menées par les producteurs, il est recommandé de s'approvisionner autant que possible des produits agricoles particulièrement respectueux de l'environnement, tels que ceux issus de l'agriculture biologique, ceux issus d'une méthode de culture favorisant la réduction de gaz à effet de serre, ceux issus d'un système de production avec la participation active des personnes handicapées et ceux issus d'une zone d'exploitation agricole traditionnelle reconnue par une organisation internationale ou un gouvernement national (Patrimoine agricole mondial, Patrimoine agricole japonais, etc.). Par ailleurs, les Fournisseurs qui ont déclaré leur volonté de suivre ces recommandations devront rendre public les détails de la démarche et l'état d'avancement de la procédure d'approvisionnement.

*1 : En ce qui concerne les Produits sous licence, le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Licencié » et, en ce qui concerne les Biens et services achetés par les Entités gestionnaires du Pavillon, etc., le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Pavillon » (idem pour la suite).

*2 : Notamment les produits agricoles conformes à la Loi sur la promotion des activités de réduction de l'impact sur l'environnement pour établir un système alimentaire en harmonie avec l'environnement. De plus, les produits agricoles issus de l'agriculture biologique peuvent être autorisés. Toutefois, les Fournisseurs doivent prendre compte les conditions (i), (iii) et (iv) de l'alinéa 2 ci-dessus.

*3 : Y compris les démarches contribuant à la réduction de l'impact sur l'environnement, notamment celle contribuant à la Stratégie pour un système alimentaire vert.

*4 : L'Organisateur de l'Expo 2025 vérifie les plans d'approvisionnement préalablement déposés par les Fournisseurs et mène une concertation avec eux sur l'approvisionnement durable.

(4) Produit de l'élevage

En sus des « critères de durabilité », les critères spécifiques suivants établis du point de vue de la durabilité s'appliquent à tout produit de l'élevage utilisé dans les services de restauration fournis par l'Organisateur de l'Expo 2025 ou les Licenciés, Entités gestionnaires du Pavillon, etc.

Les Licenciés doivent prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Licencié lors de la conclusion d'un contrat avec eux. L'Entité gestionnaire du Pavillon, etc., doit également prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Pavillon lors de la conclusion d'un contrat avec eux.

Critères d'approvisionnement durable pour le produit de l'élevage

1. Les présents Critères d'approvisionnement s'appliquent aux produits alimentaires frais d'élevage (*) et aux produits alimentaires transformés à base de produits de l'élevage.

Les Fournisseurs^{*1} doivent, quant aux produits alimentaires frais, s'approvisionner de ceux répondant aux présents Critères d'approvisionnement et, quant aux produits alimentaires transformés, s'approvisionner autant que possible de ceux dont les principales matières premières (produits de l'élevage) répondent aux présents Critères d'approvisionnement. En outre, ils doivent s'approvisionner de ces produits en tenant compte de la réduction du gaspillage alimentaire.

*Produits alimentaires frais relevant des produits de l'élevage énumérés dans le tableau 2 défini selon la norme d'étiquetage des produits alimentaires en vertu de la Loi sur l'étiquetage des produits alimentaires : les produits alimentaires frais relevant des produits de l'élevage comprennent la viande, le lait, les œufs d'oiseaux comestibles et d'autres produits de l'élevage (y compris les produits coupés ou tranchés tout simplement ainsi que ceux réfrigérés ou congelés tout simplement).

2. Du point de vue de la durabilité, les conditions (i) à (v) ci-dessous doivent être satisfaites pour les produits de l'élevage visés à l'alinéa 1 ci-dessus.
 - (i) Dans le but de garantir la sécurité des aliments, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la production des produits de l'élevage conformément aux lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice ;
 - (ii) Dans le but d'assurer les activités d'élevage respectueuses de l'environnement, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la production des produits de l'élevage conformément aux lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice ;

- (iii) Dans le but de garantir la sécurité des travailleurs, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la production des produits de l'élevage conformément aux lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice ;
 - (iv) Dans le but d'assurer la protection des droits de l'homme des travailleurs, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la production des produits de l'élevage conformément aux lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice ;
 - (v) Dans le but d'assurer un élevage et une gestion du bétail axés sur le confort des animaux, des mesures appropriées compatibles avec le concept de bien-être animal sont prises dans le cadre de la production des produits de l'élevage conformément au Code sanitaire pour les animaux terrestres de l'OIE (Organisation mondiale de la santé animale)*².
3. Les produits de l'élevage sous certification JGAP sont acceptés en principe car ils remplissent suffisamment les conditions de l'alinéa 2 ci-dessus. Il en est de même pour les produits de l'élevage sous certification d'un autre système jugé par l'Organisateur de l'Expo 2025 suffisamment conforme aux dispositions visées à l'alinéa 2.
 4. Les Fournisseurs doivent, lors de la sélection de produits de l'élevage, prendre en compte la quantité de gaz à effet de serre émis par le transport de ces produits, la circulation des ressources locales et la contribution à la dynamisation économique locale. De ce point de vue, ils doivent favoriser l'utilisation de produits de l'élevage qui ont été produits dans le pays hôte tout en tenant compte de la durabilité. Toutefois, si les Fournisseurs procèdent à l'approvisionnement dans le cadre d'un marché public faisant l'objet de l'Accord sur les marchés publics de l'OMC, ils doivent y procéder dans le respect dudit Accord.
 5. En ce qui concerne les produits de l'élevage provenant de l'étranger pour lesquels la vérification de la conformité suffisante aux dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus est difficile, les Fournisseurs doivent s'approvisionner prioritairement des produits issus d'une démarche contribuant à la durabilité agréée par l'Organisateur de l'Expo 2025 et dont la traçabilité est assurée, notamment les produits du commerce équitable.
 6. Les Fournisseurs doivent déposer et rendre compte en principe des plans et des résultats d'approvisionnement relatifs aux produits de l'élevage utilisés*³ qu'exige l'Organisateur de l'Expo 2025. Quant aux produits alimentaires frais, si l'approvisionnement des produits de l'élevage visés à l'alinéa 3 ci-dessus est difficile, les Fournisseurs doivent mentionner sur les plans et les résultats d'approvisionnement la quantité, la raison des difficultés et les mesures à prendre pour se conformer aux dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus. En outre, les documents attestant que les produits

concernés sont conformes aux dispositions visées aux alinéas 3 à 5 ci-dessus et à l'alinéa 7 ci-dessous doivent être conservés pendant un an après la clôture de l'Expo et doivent être remis sur demande de l'Organisateur de l'Expo 2025.

7. En plus des dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus, en vue de promouvoir davantage les démarches contribuant à la durabilité menées par les producteurs, il est recommandé de s'approvisionner autant que possible des produits d'élevage fabriqués par des producteurs de lait et des éleveurs engagés dans une production animale durable^{*4}. En outre, il est recommandé de s'approvisionner des produits de l'élevage sous certification du bien-être animal^{*5} agréée par l'Organisateur de l'Expo 2025. Par ailleurs, les Fournisseurs qui ont déclaré leur volonté de suivre ces recommandations devront rendre public les détails de la démarche et l'état d'avancement de la procédure d'approvisionnement.

*1 : En ce qui concerne les Produits sous licence, le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Licencié » et, en ce qui concerne les Biens et services achetés par les Entités gestionnaires du Pavillon, etc., le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Pavillon » (idem pour la suite).

*2 : Il s'agit au Japon des « Démarches recommandées » inscrites sur les « Directives techniques relatives à l'élevage et la gestion, etc., du bétail par espèce » établies par le gouvernement durant l'année fiscale 2022 conformément à ce Code.

*3 : L'Organisateur de l'Expo 2025 vérifie les plans d'approvisionnement préalablement déposés par les Fournisseurs et mène une concertation avec eux sur l'approvisionnement durable.

*4 : Produits de l'élevage issus de l'élevage biologique, ceux issus d'un système de certification HACCP à la ferme, ceux nourris avec des aliments écologiques, ceux issus d'une exploitation pratiquant le pâturage, ceux issus d'un système de production avec la participation active des personnes handicapées, ceux nourris avec des aliments favorisant la réduction de gaz à effet de serre, ceux élevés par un producteur qui effectue le traitement des matières stercoraires des animaux dans une installation de fermentation forcée, etc., et ceux nourris avec des aliments produits au Japon, des œufs et de la viande de volaille respectueux de la durabilité (produits certifiés JAS0013), et des produits animaux produits dans des fermes de production animale combinée axées sur le recyclage.

*5 : Certification agréée par l'Organisateur de l'Expo 2025 à la lumière des tendances internationales en matière de bien-être animal.

(5) Produit halieutique

En sus des « critères de durabilité », les critères spécifiques suivants établis du point de vue de la durabilité s'appliquent à tout produit halieutique utilisé dans les services de restauration fournis par l'Organisateur de l'Expo 2025 ou les Licenciés, Entités gestionnaires du Pavillon, etc.

Les Licenciés doivent prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Licencié lors de la conclusion d'un contrat avec eux. L'Entité gestionnaire du Pavillon, etc., doit également prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Pavillon lors de la conclusion d'un contrat avec eux.

Critères d'approvisionnement durable pour le produit halieutique

1. Les présents Critères d'approvisionnement s'appliquent aux produits alimentaires halieutiques frais (*) et aux produits alimentaires transformés à base de produits halieutiques.

Les Fournisseurs^{*1} doivent, quant aux produits halieutiques frais, s'approvisionner de ceux répondant aux présents Critères d'approvisionnement et, quant aux produits alimentaires transformés, s'approvisionner autant que possible de ceux dont les principales matières premières (produits halieutiques) répondent aux présents Critères d'approvisionnement. En outre, ils doivent s'approvisionner de ces produits en tenant compte de la réduction du gaspillage alimentaire.

*Produits alimentaires frais relevant des produits halieutiques énumérés dans le tableau 2 défini selon la norme d'étiquetage des produits alimentaires en vertu de la Loi sur l'étiquetage des produits alimentaires : les produits alimentaires frais relevant des produits halieutiques comprennent les poissons, les coquillages, les animaux aquatiques, les mammifères marins et les algues marines (y compris les poissons entiers, vidés, étêtés vidés, filets, filets coupés, le sashimi (excepté l'assortiment), la chair de coquillages et les produits congelés ou décongelés tout simplement ainsi que les produits vivants).

2. Du point de vue de la durabilité, les conditions (i) à (v) ci-dessous doivent être satisfaites pour les produits halieutiques visés à l'alinéa 1 ci-dessus.
 - (i) La pêche ou la production est effectuée de manière appropriée conformément au « Code de conduite pour une pêche responsable » de la FAO (Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture) et aux lois et règlements relatifs à la pêche, etc. ;
 - (ii) En ce qui concerne les produits halieutiques naturels, les activités de pêche sont effectuées dans le respect de la préservation des écosystèmes en regard des connaissances scientifiques avec une gestion planifiée

des ressources halieutiques ;

- (iii) En ce qui concerne les produits de l'aquaculture, ils sont produits dans le respect de la préservation des écosystèmes en regard des connaissances scientifiques avec un plan d'entretien et d'amélioration de l'environnement d'aquaculture ainsi que des mesures appropriées pour garantir la sécurité de l'aliment ;
 - (iv) Dans le but de garantir la sécurité des travailleurs, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la pêche ou la production halieutique conformément aux lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice ;
 - (v) Dans le but d'assurer la protection et le respect des droits de l'homme des travailleurs dans le secteur de la pêche et de la production halieutique, des mesures appropriées sont prises dans le cadre de la production halieutique conformément aux lois et règlements pertinents du pays producteur ou de la région productrice.
3. Les produits halieutiques sous certification MEL (Marine Eco-Label Japan), MSC ou ASC sont acceptés en principe car, étant donné qu'elles sont agréées par la GSSI (Initiative mondiale pour des produits de la mer durables), ils remplissent suffisamment les conditions de l'alinéa 2 ci-dessus. Il en est de même pour les produits halieutiques sous certification d'un autre système de l'éco-étiquetage des produits halieutiques jugé par l'Organisateur de l'Expo 2025 suffisamment conforme aux directives de la FAO^{*2} et donc également aux dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus.
4. Pour les produits halieutiques autres que ceux certifiés par un des systèmes visés à l'alinéa 3 ci-dessus, il est nécessaire de choisir des produits répondant à l'une des conditions suivantes :
- (1) Une conformité suffisante à l'alinéa 2 ci-dessus est confirmée selon l'Appendice, y compris les cas où la pêche ou la production est effectuée, dans la perspective d'obtenir les certifications visées à l'alinéa 3 ci-dessus, selon un plan d'amélioration dont l'avancement peut être vérifié avec transparence et objectivité ;
 - (2) La pêche est effectuée avec une gestion des ressources conforme à la Loi sur la pêche^{*3} agréée par l'autorité administrative et le respect des conditions (iv) et (v) de l'alinéa 2 ci-dessus est confirmé selon l'Appendice ;
 - (3) La production est réalisée dans une ferme aquacole gérée selon un plan d'entretien et d'amélioration de l'environnement d'aquaculture contrôlée par l'autorité administrative et le respect des conditions (iv) et (v) de l'alinéa 2 ci-dessus est confirmé selon l'Appendice.
5. En principe, les espèces en voie de disparition^{*4} ne doivent pas être utilisées. Cependant, les espèces pour lesquelles des mesures pour l'utilisation durable telles que la protection des ressources ou de reproduction des espèces sont prises^{*5}, ou encore celles issues de l'aquaculture complète^{*6} peuvent être autorisées.

6. Les Fournisseurs doivent, lors de la sélection de produits halieutiques, prendre en compte la quantité de gaz à effet de serre émis par le transport de ces produits, la circulation des ressources locales et la contribution à la dynamisation économique locale. De ce point de vue, ils doivent favoriser l'utilisation de produits halieutiques qui ont été produits dans le pays hôte tout en tenant compte de la durabilité. Toutefois, si les Fournisseurs procèdent à l'approvisionnement dans le cadre d'un marché public faisant l'objet de l'Accord sur les marchés publics de l'OMC, ils doivent y procéder dans le respect dudit Accord.
7. En ce qui concerne les produits halieutiques provenant de l'étranger pour lesquels la vérification de la conformité suffisante aux dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus est difficile, les Fournisseurs doivent s'approvisionner prioritairement des produits issus d'une démarche contribuant à la durabilité agréée par l'Organisateur de l'Expo 2025 et dont la traçabilité est assurée, notamment les produits du commerce équitable.
8. Les Fournisseurs doivent déposer et rendre compte en principe des plans et des résultats d'approvisionnement relatifs aux produits halieutiques utilisés^{*7} qu'exige l'Organisateur de l'Expo 2025. Quant aux produits alimentaires frais, si l'approvisionnement des produits halieutiques visés aux alinéas 3 et 4 ci-dessus est difficile, les Fournisseurs doivent mentionner sur les plans et les résultats d'approvisionnement la quantité, la raison des difficultés et les mesures à prendre pour se conformer aux dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus. En outre, les documents attestant que les produits concernés sont conformes aux dispositions visées aux alinéas 3 à 7 ci-dessus et à l'alinéa 9 ci-dessous doivent être conservés pendant un an après la clôture de l'Expo et doivent être remis sur demande de l'Organisateur de l'Expo 2025.
9. En plus des dispositions visées à l'alinéa 2 ci-dessus, en vue de promouvoir davantage les démarches contribuant à la durabilité menées par les producteurs, il est recommandé de s'approvisionner autant que possible des produits halieutiques sous certification MEL, MSC ou ASC et de n'utiliser aucunes espèces en voie de disparition. Par ailleurs, les Fournisseurs qui ont déclaré leur volonté de suivre ces recommandations devront rendre public les détails de la démarche et l'état d'avancement de la procédure d'approvisionnement.

*1 : En ce qui concerne les Produits sous licence, le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Licencié » et, en ce qui concerne les Biens et services achetés par les Entités gestionnaires du Pavillon, etc., le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Pavillon » (idem pour la suite).

*2 : Directives pour l'étiquetage écologique du poisson et des produits des pêches de capture marines, Révision 1 (2009)

- Directives pour l'étiquetage écologique du poisson et des produits des pêches de capture continentales (2011)

- Directives techniques relatives à la certification en aquaculture (2011)

*3 : Loi sur la modification partielle, etc., de la Loi sur la pêche (promulguée en décembre 2018 et entrée en vigueur en décembre 2020)

*4 : Espèces classées dans les catégories d'espèces « menacées d'extinction » (CR : danger critique, EN : danger, VU : vulnérable) dans la Liste rouge mondiale des espèces menacées de l'UICN.

*5 : Produits halieutiques sous certification d'un système de l'éco-étiquetage des produits halieutiques agréé par la GSSI tel que MEL, MSC ou ASC, ou ceux pour lesquels les mesures relatives aux restrictions quantitatives de la pêche ont été prises conformément aux lois et règlements, conventions internationales, etc.

*6 : Système cyclique d'aquaculture englobant tous les stades compris entre l'incubation des œufs obtenus au cours du cycle et l'élevage.

*7 : L'Organisateur de l'Expo 2025 vérifie les plans d'approvisionnement préalablement déposés par les Fournisseurs et mène une concertation avec eux sur l'approvisionnement durable.

Appendice : (procédure de vérification relative aux points (1) à (3) de l'alinéa 4)

La procédure de vérification visée aux points (1) à (3) de l'alinéa 4 des Critères d'approvisionnement durable pour le produit halieutique (ci-après les « Critères d'approvisionnement ») est la suivante :

En ce qui concerne l'alinéa 2 des Critères d'approvisionnement, soit le pêcheur ou la coopérative des pêcheurs, etc., de son appartenance s'il s'agit des produits halieutiques issus des zones de pêche nationales, soit les importateurs s'il s'agit des produits halieutiques importés, assurent la vérification des points suivants, selon une méthode raisonnable du point de vue de l'obligation de rendre compte et consigner les résultats par écrit.

(i) : Vérifier que le mode de pêche ou de production des produits halieutiques concernés remplit toutes les conditions énumérées ci-dessous :

- Être conforme au « Code de conduite pour une pêche responsable » de la FAO ;
- Obtenir tout permis et toute autorisation, etc., requis pour exercer les activités de pêche auprès de l'autorisation de contrôle (gouvernement national et local) conformément aux lois et règlements nationaux et respecter toute réglementation relative à la pêche notamment sur les zones, les périodes, les matériels, les méthodes, la quantité, les espèces ciblées, etc. ;
- Respecter les mesures de gestion des ressources définies par un organisme régional de gestion des pêches, s'il s'agit d'une pêche contrôlée au niveau international.

(ii) : Vérifier que l'activité de pêche des produits halieutiques naturels concernés remplit toutes les conditions énumérées ci-dessous :

- Définir un objectif de la gestion des ressources sur la base des connaissances scientifiques, prendre des mesures pour atteindre cet objectif (notamment des mesures efficaces pour la préservation et la gestion des ressources halieutiques ciblées), obtenir l'approbation auprès de l'autorité administrative sur le contenu de ces mesures et le rendre public (y compris la pêche contrôlée selon les QI (quotas individuel)) ;
- Prendre des mesures nécessaires pour réduire la capture accessoire des espèces non ciblées et de petits poissons

(iii) : Vérifier que l'activité aquacole des produits halieutiques concernés remplit toutes les conditions énumérées ci-dessous :

- Définir un objectif d'amélioration de l'environnement aquacole (qualité d'eau et de sédiments, etc.) et prendre des mesures de manière systématique pour atteindre cet objectif (notamment la surveillance de l'environnement aquacole, la conservation des registres relatifs à la production aquacole, l'utilisation adéquate des aliments aquacoles, la limitation de la densité de population et du nombre de poissons introduits, etc.) ;
- S'interdire toute utilisation de produits chimiques autres que les médicaments aquacoles et utiliser ces

médicaments de manière adéquate conformément aux lois et règlements pertinents (notamment la période d'interdiction d'utilisation).

(iv) : Vérifier que les mesures suivantes en matière de sécurité au travail sont prises de manière adéquate dans le cadre de la pêche ou de la production des produits halieutiques concernés conformément aux lois et règlements pertinents :

- Porter les vêtements et équipements de protection pour assurer la sécurité de l'opération et les conserver de manière adéquate après l'opération.
- Apporter des améliorations à l'environnement de travail telles que la mise en place de panneaux d'affichage, les pauses régulières, etc.
- Assurer la vérification des dispositifs de sécurité des machines et des appareils, le contrôle avant utilisation, l'utilisation appropriée, l'entretien et la conservation après utilisation.
- Conserver ou mettre au rebut de manière adéquate les produits chimiques et les combustibles, etc.

(v) : Vérifier que les mesures suivantes en matière de droits de l'homme sont prises de manière adéquate dans le cadre de la pêche ou de la production des produits halieutiques concernés conformément aux lois et règlements pertinents :

- Les producteurs, etc., interdisent toute exploitation abusive des travailleurs, etc., par le biais de la traite des êtres humains.
- Les producteurs, etc., interdisent tout travail ou service exigé d'un individu sous la menace d'une peine quelconque et pour lequel ledit individu ne s'est pas offert de plein gré.
- Les producteurs, etc., interdisent en principe aux enfants de moins de 15 ans tout travail et aux enfants de moins de 18 ans le travail dangereux impliquant l'utilisation de machines dangereuses, la manipulation de substances dangereuses et nocives, les longues heures de travail, le travail nocturne, etc.
- Les producteurs, etc., assurent une gestion appropriée du travail en regard des lois et règlements pertinents applicables et interdisent toute discrimination en termes d'emploi et de conditions de travail sur la base de la race, de la nationalité ou du sexe, etc.

(6) Huile de palme

L'huile de palme est une graisse végétale largement utilisée dans divers produits alimentaires transformés et les produits chimiques. Sur les sites de production, certains problèmes sont soulevés notamment en ce qui concerne l'exploitation forestière ou le travail dans les plantations, ce qui suscite de plus en plus d'intérêt chez les Japonais. Dans ce contexte, l'Organisateur de l'Expo 2025 vise, à travers l'établissement des présents Critères d'approvisionnement et le respect de ces Critères, à sensibiliser davantage les professionnels et les consommateurs japonais, à favoriser à long terme le développement d'un approvisionnement durable de l'huile de palme et à contribuer ainsi à l'amélioration des sites de production.

En sus des « critères de durabilité », les critères spécifiques suivants établis du point de vue de la durabilité s'appliquent à tout huile de palme utilisé pour les Biens et services, etc., achetés par l'Organisateur de l'Expo 2025 ou les Licenciés, Entités gestionnaires du Pavillon, etc.

Les Licenciés doivent prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Licencié lors de la conclusion d'un contrat avec eux. L'Entité gestionnaire du Pavillon, etc., doit également prévoir les éléments nécessaires dans le cahier des charges ou prendre d'autres mesures nécessaires pour assurer la conformité aux présents critères spécifiques par les Cocontractants directs du Pavillon lors de la conclusion d'un contrat avec eux.

Critères d'approvisionnement durable pour l'huile de palme

1. Les présents Critères d'approvisionnement s'appliquent à l'huile de palme utilisée comme matière première de l'huile de friture (destinée à la cuisine pour la restauration), du savon et des produits détergents, des produits alimentaires transformés.

Les Fournisseurs^{*1} doivent, quant à l'huile de friture, le savon et les produits détergents, s'approvisionner de ceux dont la matière première (huile de palme) répond aux présents Critères d'approvisionnement et, quant aux produits alimentaires transformés, s'approvisionner autant que possible de ceux dont la principale matière première (huile de palme) répond aux présents Critères d'approvisionnement. En outre, ils doivent s'approvisionner de ces produits en tenant compte de la réduction du gaspillage alimentaires.

*Les produits susceptibles de contenir l'huile de palme sont les suivants :

P. ex.) Huiles alimentaires, nouilles instantanées, pains, viennoiseries, margarine, graisses alimentaires, colorant à café, aliments congelés, aliments en sachet autoclave, sauces pour salade, roux de curry, poulet frit, frites, grignotines, chocolats, gâteaux secs, biscuits, bonbons, pâtisseries, beignets, glaces, savon, produits détergents, articles de toilette, shampoing, gel douche, dentifrice.

2. Du point de vue de la durabilité, les conditions (i) à (iv) ci-dessous doivent être satisfaites pour l'huile de palme visée à l'alinéa 1 ci-dessus.
 - (i) Les procédures requises sont accomplies de manière adéquate conformément aux lois et règlements relatifs à l'exploitation et la gestion des plantations du pays producteur ou de la région productrice.
 - (ii) L'exploitation et la gestion des plantations sont assurées dans le souci de la conservation de l'écosystème et des zones importantes sur le plan environnemental telles que les tourbières ou les forêts naturelles.
 - (iii) L'exploitation et la gestion des plantations sont assurées dans le respect des droits fonciers des populations autochtones, etc., avec un consensus libre sur la base d'informations préalables.
 - (iv) L'exploitation et la gestion des plantations ainsi que l'exploitation de l'usine d'extraction d'huile sont assurées dans un environnement de travail appropriée et aucun travail des enfants ni travail forcé ne sont impliqués.

3. Il existe des systèmes de certification des activités sur le site de production de l'huile de palme conforme à (i) à (iv) de l'alinéa 2 ci-dessus, tels que ISPO^{*2}, MSPO^{*3}, RSPO^{*4}.
 - (1) Bien que l'efficacité des systèmes de certification précités soit parfois mise en question, l'huile de palme certifiée^{*5} par ces systèmes (ci-après désignée « Huile de palme certifiée ») sera en principe autorisée après vérification selon l'Appendice, dans le but d'encourager un large éventail des producteurs y compris de petits exploitants agricoles à prendre l'initiative pour l'amélioration ;
 - (2) Pour l'Huile de palme certifiée visée au point (1) ci-dessus, une gestion appropriée de la chaîne logistique doit être assurée pour bien prendre le relais à chaque étape de la chaîne.
 - (3) En cas de difficulté de se procurer l'Huile de palme certifiée visée au point (1) ci-dessus, l'achat des crédits desdits systèmes équivalents de la quantité de l'huile de palme utilisée peut être envisagé comme moyens de contribuer à l'amélioration des sites de production.
 - (4) L'Organisateur de l'Expo 2025 continuera à surveiller la situation opérationnelle d'ISPO, MSPO et RSPO afin de vérifier si leur certification est toujours efficace et valable.
 - (5) Il en est de même pour l'huile de palme sous certification d'un autre système considéré par l'Organisateur de l'Expo 2025 comme équivalent à ces trois systèmes ci-dessus.

4. Pour des huiles de palme autres que ceux visée à l'alinéa 3 ci-dessus, celles dont la conformité aux dispositions de l'alinéa 2 ci-dessus a été confirmée selon l'Appendice et dont la traçabilité jusqu'aux plantations est assurée peuvent être autorisées.

5. Les Fournisseurs doivent déposer et rendre compte des plans et des résultats d'approvisionnement relatifs à l'huile de palme utilisée^{*6} qu'exige l'Opérateur de l'Expo 2025. Quant aux huiles de friture, savon et produits détergents, si l'approvisionnement des produits à base de l'huile de palme visée aux

alinéas 3 et 4 est difficile, les Fournisseurs doivent mentionner sur les plans et les résultats d’approvisionnement la quantité, la raison des difficultés et les mesures à prendre pour se conformer aux dispositions visées à l’alinéa 2 ci-dessus. En outre, les documents relatifs aux produits visés à l’alinéa 1 ci-dessus contenant l’huile de palme correspondant aux alinéas 3 et 4 ci-dessus doivent être conservés pendant un an après la clôture de l’Expo et doivent être remis sur demande de l’Organisateur de l’Expo 2025.

*1 : En ce qui concerne les Produits sous licence, le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Licencié » et, en ce qui concerne les Biens et services achetés par les Entités gestionnaires du Pavillon, etc., le terme « Fournisseurs » est remplacé par « Cocontractants directs du Pavillon » (idem pour la suite).

*2 : Indonesian Sustainable Palm Oil (Huile de palme durable d’Indonésie)

*3 : Malaysian Sustainable Palm Oil (Huile de palme durable de Malaisie)

*4 : Roundtable on Sustainable Palm Oil (Table ronde sur l’huile de palme durable)

*5 : Il s’agit de l’huile de palme contrôlé selon IP, SG et MB.

IP : Identité préservée, où seule l’huile de palme certifiée provenant d’une seule plantation est utilisée comme matière première et est complètement séparée de l’huile de palme non certifiée, du pressage au produit fini.

SG : La ségrégation est l’utilisation d’huile de palme certifiée provenant de plusieurs plantations comme matière première et la séparation complète de l’huile de palme non certifiée du pressage au produit fini.

MB : Le bilan de masse est une méthode selon laquelle l’huile de palme certifiée et l’huile de palme non certifiée sont mélangées pendant la production du produit et le rapport entre les deux est strictement enregistré et contrôlé jusqu’au stade du produit final.

*6 : L’Organisateur de l’Expo 2025 vérifie les plans d’approvisionnement préalablement déposés par les Fournisseurs et mène une concertation avec eux sur l’approvisionnement durable.

Appendice

(i) : Les plantations où est produit l'huile de palme concernée ont obtenu, conformément aux lois et règlements du pays producteur, l'autorisation d'exploitation nécessaire délivrée par le gouvernement et respectent les règlements pertinents.

(ii) : L'exploitation et la gestion des plantations où est produit l'huile de palme concernée sont assurées dans le souci de la conservation des espèces rares si elles y vivent et, en ce qui concerne la région abritant des forêts importantes faisant l'objet de la protection comme les tourbières ou les forêts naturelles, elles font l'objet de mesures de conservation.

(iii) : L'exploitation et la gestion des plantations sont assurées dans le respect des droits des populations autochtones, etc., avec un consensus libre sur la base d'informations préalables.

(iv) : Dans le cadre de l'exploitation et de la gestion des plantations ainsi que de l'exploitation de l'usine d'extraction d'huile, aucun travail des enfants ni travail forcé ne sont impliqués ; des procédures appropriées d'emploi des travailleurs (y compris les travailleurs migrants) et des conditions de travail adéquates telles que le salaire minimum sont appliquées ; des mesures adéquates pour la sécurité au travail sont prises.

Bibliographie principale

- Accords et codes de conduite internationaux
 - Agenda 2030 pour le développement durable (Objectifs de développement durable (ODD))
 - Accord de Paris
 - Déclaration universelle des droits de l'homme
 - Normes fondamentales du travail de l'OIT
 - Déclaration de principes tripartite sur les entreprises multinationales et la politique sociale de l'OIT
 - Déclaration de l'OIT relative aux principes et droits fondamentaux au travail et son suivi
 - Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales
 - Guide OCDE sur le devoir de diligence pour une conduite responsable des entreprises
 - Principes directeurs relatifs aux entreprises et aux droits de l'homme des Nations unies
 - Convention internationale sur l'élimination de toutes les formes de discrimination raciale
 - Pacte international relatif aux droits civils et politiques
 - Pacte international relatif aux droits économiques, sociaux et culturels
 - Convention contre la torture et autres peines ou traitements cruels, inhumains ou dégradants
 - Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes
 - Convention relative aux droits de l'enfant
 - Convention relative aux droits des personnes handicapées
 - Convention internationale pour la protection de toutes les personnes contre les disparitions forcées
 - Convention pour la répression de la traite des êtres humains et de l'exploitation de la prostitution d'autrui
 - Déclaration des Nations unies sur les droits des peuples autochtones
- Autres initiatives ou normes internationales, guides, etc.
 - Pacte mondial des Nations Unies
 - Droits de l'enfant et principes commerciaux
 - ISO20121:2012 Systèmes de management responsable appliqués à l'activité événementielle - Exigences et recommandations de mise en œuvre
 - ISO26000:2010 Lignes directrices relatives à la responsabilité sociétale
 - ISO20400 : 2017 Achats responsables - Lignes directrices
 - Fédération japonaise des entreprises : « Livret pour une gestion respectueuse des droits de l'homme »
 - Ministère de l'économie, du commerce et de l'industrie : « Directives pour le respect des droits de l'homme dans la chaîne logistique responsable, etc. »
 - Ministère de l'environnement : « Initiation à la diligence raisonnable en matière d'environnement dans la chaîne de valeur – en référence au Guide OCDE »
 - OIT, Comité d'organisation des Jeux olympiques et paralympiques de Tokyo : « Livret sur les normes

internationales du travail et l’approvisionnement durable »

Processus d’élaboration

L’Organisateur de l’Expo 2025 a réuni, afin d’élaborer le Code d’approvisionnement, un groupe de travail composé d’experts notamment en environnement, droits de l’homme, travail, RSE, etc. Au cours de l’élaboration, il s’est efforcé d’intégrer les opinions et les contributions de tous horizons, en faisant appel aux consultations publiques.

Historique des révisions

31 juillet 2023 : Parution de la version révisée : « Code d’approvisionnement durable (2^{ème} éd.) » (ajout des critères spécifiques aux produits agricoles, produits de l’élevage, produits halieutiques et huile de palme, ainsi que modifications associées nécessaires)

ⁱ ⁱⁱⁱ Y compris la discrimination et le harcèlement fondés sur la couleur de peau, la langue, les opinions politiques ou autres, l’origine nationale ou sociale et la propriété.

ⁱⁱ Il s’agit des principes concernant les quatre droits fondamentaux ((1) reconnaissance effective de la liberté d’association et du droit de négociation collective ; (2) abolition de toute forme de travail forcé ; (3) abolition effective du travail des enfants ; (4) élimination de la discrimination en matière d’emploi et de profession) proposés dans la Déclaration de l’OIT relative aux principes et droits fondamentaux au travail et son suivi (1998).

^{iv} En ce qui concerne les stagiaires techniques étrangers, dans le but de renforcer le dispositif de surveillance des organisations de supervision et des organisateurs du stage, ainsi que de protéger les stagiaires techniques, la « Loi sur la formation adéquate des stagiaires techniques étrangers et leur protection (Loi n°89-2016) » est entrée en vigueur en novembre 2017.

^v Le « Guide OCDE sur le devoir de diligence pour une conduite responsable des entreprises » propose, comme processus du devoir de diligence et moyen d’appui, les étapes suivantes : (i) Prendre en compte les principes de la conduite responsable des entreprises dans le cadre des politiques et systèmes de gestion de l’entreprise ; (ii) Identifier et évaluer les impacts négatifs réels et potentiels liés aux activités, produits et services de l’entreprise ; (iii) Faire cesser, prévenir et atténuer les impacts négatifs ; (iv) Suivi de la mise en œuvre du devoir de diligence et ses résultats ; (v) Communiquer sur la manière dont l’entreprise traite ses impacts négatifs ; (vi) Réparer les impacts négatifs de l’entreprise, par ses propres moyens ou en coopération avec d’autres acteurs.

Dans la pratique, l’approche fondée sur les risques est efficace. Il s’agit d’une approche qui consiste à traiter en priorité et de manière ciblée les domaines présentant un niveau de risque élevé sur la base d’une évaluation du risque de durabilité des activités de l’entreprise et non à traiter de manière uniforme tous les éléments concernés par les Critères de durabilité, vu les circonstances où les impacts et les risques des activités de l’entreprise varient considérablement selon les secteurs, les pays et régions ainsi que leur taille. L’adoption d’une telle approche suppose la vérification et l’évaluation appropriées des risques de durabilité qui tiennent compte de la gravité et la probabilité d’un impact négatif occasionné par les activités de l’entreprise sur les parties prenantes telles que la population locale, les travailleurs ou les consommateurs.

Voici quelques exemples d’actions à entreprendre :

-
- Identifier les domaines importants et la Chaîne logistique sur la base de l'évaluation et l'analyse des risques et des opportunités relatifs aux activités de l'entreprise ;
 - Communiquer à la Chaîne logistique le guide pour les Fournisseurs qui précisent les exigences relatives à l'environnement, aux droits de l'homme, au travail et à la conformité ;
 - Conclure un contrat cadre tant à la première passation qu'au renouvellement d'un contrat avec la Chaîne logistique dans lequel est stipulée explicitement la clause sur la Diligence raisonnable en matière de droits de l'homme ;
 - Réaliser une enquête auprès de la Chaîne logistique pour vérifier les actions entreprises dans de divers domaines notamment en matière d'environnement, droits de l'homme et travail. Demander aux opérateurs de la Chaîne logistique d'imposer les mêmes exigences à ceux situés plus en amont. Pour améliorer la situation, assurer l'instruction et l'éducation des opérateurs de la Chaîne logistique qui n'atteignent pas le niveau requis ;
 - Apporter le soutien aux partenaires en matière de mise en place d'un dispositif de gestion ou d'élaboration de règles tel que la fourniture de matériels de formation destinée aux employés ou la mise en place d'un centre d'assistance ;
 - Demander aux opérateurs principaux de la Chaîne logistique de réaliser l'autocontrôle à l'aide du guide pour la promotion de la RSE et la fiche d'auto-évaluation élaborés par l'organisme professionnel ;
 - Assurer la formation et l'éducation spécialisées des personnes internes concernées sur le guide pour les Fournisseurs et la gestion de la Chaîne logistique ;
 - Mettre en place un point de contact lanceurs d'alerte pour dénoncer le non-respect avéré ou suspect du guide pour les Fournisseurs ou des Lois et Règlements nationaux et internationaux applicables ;
 - Publier périodiquement le nombre d'infractions au guide pour les Fournisseurs et les résultats de l'enquête réalisée auprès de la Chaîne logistique, etc.
- Pour plus d'informations, reportez-vous aux documents suivants : « Livret pour une gestion respectueuse des droits de l'homme » de la Fédération japonaise des entreprises, « Directives pour le respect des droits de l'homme dans la chaîne logistique responsable, etc. » du Ministère de l'économie, du commerce et de l'industrie, « Initiation à la diligence raisonnable en matière d'environnement dans la Chaîne de valeur – en référence au Guide OCDE » du Ministère de l'environnement, « Livret sur les normes internationales du travail et l'approvisionnement durable » de l'OIT et du Comité d'organisation des Jeux olympiques et paralympiques de Tokyo et ISO20400 : « Achats responsables - Lignes directrices », etc.

Contacte

Si vous avez des questions sur le contenu de ces lignes directrices ou sur les procédures, veuillez les envoyer à l'Organisateur en utilisant la fonction Requêtes du Portail en ligne pour les Participants Officiels.

Si vous éprouvez des difficultés à utiliser le Portail en ligne pour les Participants Officiels, veuillez contacter par e-mail à : participant@expo2025.or.jp



**Bureau
International
des Expositions**

Code of Sustainable Procurement (Second edition)



Contents

Terminology.....	3
1. Overview.....	6
2. Scope.....	7
3. Sustainability standards	7
(1) General provisions	7
1.1 Compliance with laws and regulations	7
1.2 Prohibition of retaliatory actions against whistleblowers	8
1.3 Provision of systems for receiving reports.....	8
(2) The environment.....	8
2.1 Promotion of enhanced energy efficiency.....	8
2.2 Utilisation of low- or zero-carbon energy	8
2.3 Employment of other methods to reduce greenhouse gas emissions	9
2.4 Use of the feedstocks etc. that contribute to the mitigation of greenhouse gas emissions across the entire value chain.....	9
2.5 Promotion of 3R initiatives (Reducing, Reusing, and Recycling) + Renewable and circular economy.....	9
2.6 Reduction of containers and packaging or adoption of recycled materials and plant- derived materials	9
2.7 Reduction of plastic product use and mitigation of its contamination of the environment	10
2.8 Contamination prevention, chemical substances control, and waste management	10
2.9 Cultivation of feedstocks with the awareness of resource conservation	10
2.10 Protection of biodiversity.....	10
(3) Human rights.....	10
3.1 Compliance with and respect for international human rights standards	11
3.2 Prohibition of discrimination and harassment.....	11
3.3 Prohibition of the violation of rights of Indigenous peoples and local communities.....	11
3.4 Respect for the rights of women	11
3.5 Rights of persons with disabilities	11
3.6 Respect for the rights of children.....	12
3.7 Respect for the rights of social minority groups	12
(4) Labour.....	12
4.1 Compliance with and respect for international labour standards	12
4.2 Freedom of association and collective bargaining	12
4.3 Prohibition of forced labour.....	12
4.4 Prohibition of child labour	13

4.5	Prohibition of discrimination regarding employment and occupation.....	13
4.6	Wages.....	13
4.7	Prohibition of long working hours.....	13
4.8	Workplace health and safety.....	13
4.9	Foreign and immigrant workers.....	13
4.10	Prevention of violence and harassment at workplace.....	14
4.11	Proactive employment of disadvantaged people in the labour market.....	14
(5)	The economy.....	14
5.1	Prevention of corruption.....	14
5.2	Fair trade practices.....	15
5.3	Use of feedstocks free from association with conflicts or crimes.....	15
5.4	Protection of intellectual property rights.....	15
5.5	Responsible marketing.....	15
5.6	Appropriate information management.....	15
5.7	Stimulation of the local economy.....	15
4	Standards by items.....	16
(1)	Wood materials.....	16
(2)	Paper materials.....	16
(3)	Agricultural products.....	16
(4)	Livestock products.....	16
(5)	Fishery products.....	16
(6)	Palm oil.....	16
5	How to ensure sustainable procurement.....	16
(1)	Understanding the Procurement Code.....	16
(2)	Declaration of commitment.....	17
(3)	Development of a system for Procurement Code compliance.....	17
(4)	Dissemination.....	17
(5)	Survey on supply chains and encouragement of their engagement.....	17
(6)	Documentation of implementation.....	18
(7)	Disclosure and explanation of implementation.....	18
(8)	Verification and monitoring of compliance.....	19
(9)	Remedial measures.....	19
(10)	Additional measures designed for Pavilion Organisers.....	20
(11)	System for receiving and responding to reports (grievance mechanism).....	20
	Appendix: Standards by items.....	22
(1)	Wood materials.....	22
(2)	Paper materials.....	27
(3)	Agricultural products.....	31
(4)	Livestock products.....	34
(5)	Fishery products.....	37
(6)	Palm oil.....	43

Main references.....	47
Preparation process	48
Revisions.....	48

Terminology

Term	Definition
Goods and services	Items and services (including services provided electronically) concerning the construction of pavilions, building materials, supplementary materials, equipment, supplies, consumables, etc.
Licensed merchandise	Items which licensees manufacture, sell, etc. based on license agreements with the Organiser of the World Expo 2025.
Supplier	A business operator contracted by the Organiser of the World Expo 2025 to provide goods and services (primary supplier).
Licensee	A business operator engaging in the manufacture, sales, etc. of the official licensed merchandise that carries the logo etc. of the Expo 2025 Osaka, Kansai, Japan.
Supply chain	Business operators (e.g., secondary/tertiary suppliers) that carry out the manufacture, distribution, and other supply stages, including the harvest of feedstocks, before the goods are delivered to Suppliers, Licensees, or Pavilion Organisers.
Sponsor	Enterprises that provide know-how, goods/services, or funding required for the operation of the Expo 2025 Osaka, Kansai, Japan.
Pavilion Organisers	The government of Japan; the Organiser of the World Expo 2025; foreign governments and international organisations, and other institutions (Official Participants) and enterprises and local governments (Non-official Participants) that have signed the Participation Contract with the Organiser of the World Expo 2025 for their participation in the Expo; business operators that have signed the Commercial Participation Contract with the Organiser of the World Expo 2025 for their participation through Commercial Activities (Concessionaires); and other agents that otherwise participate in the operation of Pavilions at the Expo (including participants of the Future

	Society Showcase Project, TEAM EXPO2025, various events, and publicity/promotion activities)
Licensee-contracted business operator	Business operators directly contracted by Licensees.
Pavilion-contracted business operator	Business operators directly contracted by Pavilion Organisers.
Manufacture, distribution, etc.	The process involving the harvesting of feedstocks, manufacturing, production, construction, distribution, and other operations, whether they take place in Japan or otherwise, involved before the delivery (including by electronic means) of goods or provision of services to the Organiser of the World Expo 2025, the sales of licensed merchandise, or the delivery of goods or provision of services to the Pavilion Organisers (note that, while it would be important to encompass the entire lifecycle (or a value chain) of products from the raw material production to the disposal of the products from the sustainability perspective, the Procurement Code shall limit its scope, to avoid ambiguity, to the point where Goods and services are delivered to the Organiser of the World Expo 2025, Licensed merchandise are sold, or goods and services are delivered to the Pavilion Organisers).
Value chain	The entire lifecycle of products and services, covering from the cultivation of feedstocks, manufacturing, distribution, storage, and provision of services and use of products, including their development stages, to the disposal, recycling, and other end stages
Inclusive	Referring to the state in which diverse people are accepted by others without being subjected to discriminations or harassments.
Offset scheme	A method of offsetting the effects of CO ₂ footprints by means of carbon credits. The carbon credit is the emission-equivalent credit in relation to projects such as upgrading boilers, introducing solar generation systems, and managing forests, approved through the MRV (monitoring, reporting, and verification) process so that it

	can be traded between national governments, private businesses, and other agents. Its value is determined by subtracting the amount of the project's actual footprint (project footprint) from the estimate of the emissions based on the non-existence of the project, prospective carbon absorption and removal, etc. (baseline footprint).
Due diligence	A perpetual process to assess corporations in terms of their negative impacts of possible illegal acts, human rights violations, environmental pollution, and other factors through their business operations and through business with supply chain, implement measures based on the assessment results, and review the measures about their effectiveness
Women's empowerment	Realization of women's potential to change their social, economic, and political standing by being autonomous agents who have the rights and abilities to direct their personal and social lives, and by participating in decision-making processes at various levels.
Reproductive health and rights	Sexual and reproductive health and rights. The rights encompass the right to freely determine the number of children to have, the frequency of pregnancy, and the timing of childbirth, and the basic rights to have access to information and means to realize these.
Work-life balance	A state in which a balanced distribution of time is achieved between personal and professional life. In Japan, following the enactment of the Act on the Promotion of Female Participation and Career Advancement in the Workplace (Act No. 64 of 2015), the national government etc. promote the procurement practice to favour suppliers that promote better work-life balance.

1. Overview

The Japan Association for the 2025 World Exposition (hereinafter referred to as “the Organiser of the World Expo 2025”) shall pursue initiatives to attain the SDGs through its organisation of the International Exposition, Expo 2025 Osaka, Kansai, Japan (hereinafter referred to as “the Expo”), held under the theme of “Designing Future Society for Our Lives.”

This Procurement Code is designed to reduce the risks related to the environmental, social, and economic impacts of the Expo and aims to spread positive influences of its sustainable practices, leaving a valuable legacy in the environmental, social, and economic domains. With this in mind, the Organiser of the World Expo 2025 shall endeavour to make all procurement processes, encompassing the pre-event planning phase, the Expo event period, and after the event, a part of its contributions towards the attainment of a zero-carbon society, development of a sound material-cycle society, establishment of symbiotic relationships in nature, and preservation of the optimal environment. It shall introduce the technology to minimise CO2 emissions and energy consumption, deploy renewable energy, and mitigate greenhouse gas emissions in relation to the manufacture, distribution, etc. of Goods and services, as well as reduce the footprint of the entire value chain throughout their lifecycles. The Organiser shall prioritise the minimisation of waste, thereby promoting “3R” practices and circular economy by proactively using recycled materials and reusable/recyclable components, among other initiatives, to realise a “sustainable Expo operation.”

The Organiser of the World Expo 2025 shall also strive to achieve an “inclusive Expo operation” by providing an environment which will encourage a diversity of participants, including visitors and staff members, to proactively participate with peace of mind and disseminate diverse ideas that are in alignment with the Expo Theme.

With these objectives in mind, this Code of Sustainable Procurement shall provide for the standards and operational methods in order to realise the best practicable procurement, for the realisation of a sustainable society, that respects sustainability-related international agreements and codes of conduct from different sectors (including the Sustainable Development Goals, Paris Convention, Osaka Blue Ocean Vision, Universal Declaration of Human Rights, UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy (including ILO core labour standards), and OECD Guidelines for Multinational Enterprises) and that also takes into consideration the contribution towards compliance with laws and regulations, prevention of global warming, resource depletion, and other environmental issues as well as problems concerning human rights and labour, realisation of decent work (rewarding and dignifying

work), promotion of fair competition and business practices, and stimulation of active local economies.

The Organiser of the World Expo 2025 shall also encourage the compliance with this Procurement Code as a concerted effort among Suppliers, Licensees, Pavilion Organisers, and other stakeholders, including the supply chains, while promoting an expansion of initiatives similar to this Procurement Code to attain the SDGs and firmly establish a sustainability-oriented mindset in wider society, from the central and local governments which provide financial and other forms of support to planning and organising the Expo to the suppliers.

2. Scope

This Procurement Code applies to everything that is procured by the Organiser of the World Expo 2025, including Goods and services and Licensed merchandise (hereinafter referred to as “Procured goods etc.”). It also includes the procurement from Sponsors.

The Procurement Code also applies to the Procured goods etc. which Pavilion Organisers procure in relation to the Expo.

The Organiser of the World Expo 2025 shall request Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers to comply with the Procurement Code as they engage in the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. The Organiser of the World Expo 2025 shall require these Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers to encourage their respective supply chains also to comply with the Procurement Code, including by making appropriate arrangements in their contracts with these business operators.

3. Sustainability standards

The Organiser of the World Expo 2025 shall set forth sustainability standards as follows, detailing the requirements in relation to Procured goods etc. which Suppliers, Licensees, Pavilion Organisers, and their respective supply chains (hereinafter collectively referred to as “Suppliers etc.”) are to observe:

(1) General provisions

1.1 Compliance with laws and regulations

Suppliers etc. must comply with laws and regulations applicable in Japan or other countries, and respect international statutory requirements, when engaging in the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. Where there exists a conflict between international statutory requirements and local laws and regulations, they must pursue a way in which the local laws and regulations are

complied with while the international statutory requirements are respected.

1.2 Prohibition of retaliatory actions against whistleblowers

Suppliers etc. must not take retaliatory actions against whistleblowers for making a report concerning their acts of violation of laws and regulations or noncompliance with the Procurement Code.

1.3 Provision of systems for receiving reports

Suppliers etc. shall make efforts to have in place systems for receiving and responding to reports of acts in violation of laws and regulations or noncompliance with the Procurement Code (grievance mechanisms).

(2) The environment

In view of the ongoing progress made in the development of laws, policies, and guidelines for the environment in Japan, it is required in principle that the procurement activities for the Expo conform to the Act on Promotion of Procurement of Eco-Friendly Goods and Services by the State and Other Entities (Act No. 100 of 2000), and that Procured goods etc. meet the policies etc. of the governments of Japan and Osaka for reducing environmental impact (including the national government's Basic Policy for the Promotion of Procurement of Eco-friendly Goods and Services and Osaka Prefectural Government's Osaka Green Procurement Policies).

The Code also requires that, apart from Goods and services in themselves, arrangements shall also be made throughout the lifecycle of the entire value chain, including in their manufacturing and distributing processes, to lessen their environmental impact.

2.1 Promotion of enhanced energy efficiency

Suppliers etc. shall make efforts to reduce their energy consumption through the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. This includes, for example, the installation of high-energy-efficiency equipment and logistics systems, insulation of the buildings, and introduction of energy management systems.

2.2 Utilisation of low- or zero-carbon energy

Suppliers etc. shall make efforts to utilise the energy sources that have lower CO₂ footprints for their manufacturing and distribution of Procured goods etc. Examples include the electric power and heat derived from renewable energy.

In order to achieve carbon neutrality on site during the Expo period, Pavilion Organisers shall use

carbon neutral options when they use electricity, LNG, or LPG within the Expo site.

2.3 Employment of other methods to reduce greenhouse gas emissions

Suppliers etc. shall make efforts to reduce greenhouse gas emissions through the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. This includes, for example, the adoption of alternative chillers using CFC-free coolants (natural coolants) and the introduction of carbon-offset schemes.

2.4 Use of the feedstocks etc. that contribute to the mitigation of greenhouse gas emissions across the entire value chain

Suppliers etc. shall make efforts, in their manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., to select and use feedstocks, components, and fuels from the viewpoint of LCA (lifecycle assessment) to contribute to the mitigation of greenhouse gas emissions across the value chain. Such efforts include the use of low-carbon materials such as low-carbon concrete and recycled steel materials. It is also recommended that they offset the greenhouse gas emissions in relation to the transportation of Procured goods etc. by air as well as those in relation to the air travels by suppliers and other relevant personnel.

2.5 Promotion of 3R initiatives (Reducing, Reusing, and Recycling) + Renewable and circular economy

Concerning the Procured goods etc., Suppliers etc. shall make efforts to reduce waste by efficiently using the feedstocks and making the most of the products' lives while ensuring that their products are designed for easy reuse/recycle after the Expo by adopting generic components and designing structures that are easy to dismantle, detach, or disintegrate. Suppliers etc. shall use recycled products and feedstocks containing recycled resources for their manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. They shall also endeavour to make best use of the resources they consume even by recovering energy from un reusable/unrecyclable waste. Suppliers etc. shall ensure the implementation of "3R+Renewable (switch to renewable energy) and appropriate disposal measures for the waste that is generated after the maximum efforts are made. Furthermore, they shall consider effective use of their stocks to reduce their resource deployment and consumption from a med-to-long term perspective, moving towards the circular economy.

2.6 Reduction of containers and packaging or adoption of recycled materials and plant-derived materials

Suppliers etc. shall make efforts in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. to minimize their use of containers and packaging for their products, as well as boxes for packing them and pallets, packing, and other materials for transportation. They shall also make use of recycled and

plant-derived materials as well as such packaging materials that are easy to reuse or recycle.

2.7 Reduction of plastic product use and mitigation of its contamination of the environment

Based on the basic principles of 3R+Renewable stated in the “Resource Circulation Strategy for Plastics,” Suppliers etc. shall, in their manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., reduce non-essential use and disposal of single-use plastic containers, packaging, and products and, where alternatives are possibly found, pursue the adoption of appropriate alternative recyclable resources, such as recycled materials/paper and bioplastics that retain or enhance the performance of the original materials.

2.8 Contamination prevention, chemical substances control, and waste management

Suppliers etc. shall comply with relevant environmental laws and regulations in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., preventing contaminations of air, water, and soil, appropriately controlling chemical substances (including those contained in their products), and properly disposing of their waste materials. They shall also make efforts to prevent adverse effects on the environment and human health resulting from the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc.

2.9 Cultivation of feedstocks with the awareness of resource conservation

Where Procured goods etc. involve forest/marine resources, Suppliers etc. shall not employ illegally produced resources. Similarly, they shall utilise such feedstocks in their Procured goods etc. that have been cultivated/harvested with the awareness of resource conservation, for example, to stop deforestation or forest degradation (to promote initiatives for zero-deforestation).

2.10 Protection of biodiversity

Suppliers etc. shall not use in their Procured goods etc. feedstocks that are derived from the endangered species and other wild animals and plants for which measures of resource conservation and reproduction security are not taken for ensuring their sustainable use. They shall also endeavour to reduce the impact on biodiversity and ecosystems through the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., including the cultivation and harvest of feedstocks, by pursuing the protection of endangered species and other wild animals and plants, the production that imposes less impact on wildlife and their habitats, etc.

(3) Human rights

The Organiser of the World Expo 2025 aims to achieve an inclusive Expo operation by providing an

environment which will encourage a diversity of people to proactively participate with peace of mind and disseminate diverse ideas from the Expo.

3.1 Compliance with and respect for international human rights standards

Suppliers etc. must comply with, and respect, international human rights standards (in particular, the Universal Declaration of Human Rights, International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination, International Covenant on Civil and Political Rights, International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights, UN Convention against Torture, Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women, Convention on the Rights of the Child, Convention on the Rights of Persons with Disabilities, International Convention for the Protection of All Persons from Enforced Disappearance, Convention for the Suppression of the Traffic in Persons and of the Exploitation of the Prostitution of Others, and UN Declaration on the Rights of Indigenous Peoples), in relation to Procured goods etc.

3.2 Prohibition of discrimination and harassment

Suppliers etc. must eliminate any forms of discrimination and harassment based on races, nationalities, religious affiliations, gender, sexual orientations/self-identities, disabilities, or social standingsⁱ from the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc.

3.3 Prohibition of the violation of rights of Indigenous peoples and local communities

Suppliers etc. must respect the rights of Indigenous peoples and local communities in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. They must respect the right to agreement by free will based on sufficient prior information and must not illegally displace members of the Indigenous peoples and local communities by force or considerably damage their environment for living.

3.4 Respect for the rights of women

Suppliers etc. shall, in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., respect women's rights and make arrangements for promoting female participation, enhancing childcare leaves, etc. from the viewpoints of women's empowerment, equal opportunities for social participation between men and women, and reproductive health and rights.

3.5 Rights of persons with disabilities

Suppliers etc. shall, in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., respect the rights of persons with disabilities and make reasonable arrangements such as the promoting their employment, enhancing accessibility in workplaces, and adopting products produced by such persons, in order to support their economic and social participation. Where the provision of products and

services is concerned, they shall consider the convenience and safety of people with disabilities to be ensured.

3.6 Respect for the rights of children

Suppliers etc. shall, in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., respect the rights of children and make arrangements for stopping child labour, ensuring safety of products and services intended for children, providing support to parents and guardians involved in childcare, among others, in order to support sound development of children.

3.7 Respect for the rights of social minority groups

Suppliers etc. shall, in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., respect the rights of people belonging to social minority groups, such as racial or cultural minorities, sexual minorities, and immigrant workers, in the same manner as they respect the rights of other people, and make arrangements for supporting those individuals for enjoying equality in economic and social rights while protecting their privacy according to their characteristics.

(4) Labour

Given that labour is relevant to each and every step of manufacture and distribution, the Organiser of the World Expo 2025 shall pursue appropriate labour management and workplace environments to be ensured, in an effort to realise decent work, in the context of the global awareness of the problems concerning forced labour, child labour, long working hours, and employment of foreign workers. It shall also promote better work-life balance for workers.

4.1 Compliance with and respect for international labour standards

Suppliers etc. must comply with and respect international standards concerning labour (in particular, the basic principles and rights on labour promoted by the International Labour Organizationⁱⁱ (including the ILO core labour standards)) in relation to the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc.

4.2 Freedom of association and collective bargaining

Suppliers etc. shall ensure the fundamental rights of the workers engaged in the manufacture and distribution of Procured goods etc., such as the rights to freely associate and collectively bargain.

4.3 Prohibition of forced labour

Suppliers etc. must not employ any form of forced labour with wrongful physical or psychological

restraints or engage in human trafficking in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc.

4.4 Prohibition of child labour

Suppliers etc. must not employ any form of child labour in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc.

4.5 Prohibition of discrimination regarding employment and occupation

Suppliers etc. must not discriminate any worker engaged in the manufacture and distribution of Procured goods etc. in terms of their employment, wages, working hours and other conditions on the basis of their races, nationalities, religious affiliations, gender, sexual orientations/self-identities, disabilities, or social standings.ⁱⁱⁱ

4.6 Wages

Suppliers etc. must pay the workers engaged in the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. at least the minimum wage stipulated by law.

Suppliers etc. shall also take it into consideration that the wages paid should reflect the value of the workers' labour and be sufficient for them to pay for their essentials.

4.7 Prohibition of long working hours

Suppliers etc. must not subject workers to illegally-long working hours (or long working hours that may compromise the health and wellbeing of the workers to whom conventional regulations on working hours do not apply) for the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc.

4.8 Workplace health and safety

Suppliers etc. shall ensure, according to the laws and regulations concerning workplace health and safety, working environments and conditions for the workers engaged in the manufacture and distribution of Procured goods etc. for their physical and psychological safety and soundness, such as the installation of a health and safety committee and the provision of mental health programmes. Suppliers etc. shall also make efforts to ensure that the working environments allow the workers to maintain good balance between their work and personal lives.

4.9 Foreign and immigrant workers

Suppliers etc. shall appropriately manage the foreign and immigrant workers (including technical interns, specified skilled workers, and foreign students) working in their countries for the manufacture and distribution of Procured goods etc. pursuant to the relevant laws.^{iv} They must not engage in illegal

acts or misconducts towards these workers, such as withholding wages, demanding illegally long working hours, confiscating their passports, deporting them, and levying security deposits from them. They shall be required to issue the workers with the descriptions of working conditions in writing and in the language which the workers can understand. Suppliers etc. should, when they employ foreign and immigrant workers through brokers or workforce outsourcing agencies, verify that these brokers and agencies are legally licensed to operate the brokerage/outsourcing, that they do not levy commissions from foreign and immigrant workers, and that they do not violate the rights of these foreign and immigrant workers. In addition, Suppliers etc. should make efforts to provide appropriate housing, develop a system that enable foreign and immigrant workers to easily access opportunities to file complaints or seek consultations, and liaise with the relevant authorities.

4.10 Prevention of violence and harassment at workplace

Suppliers etc. must prohibit workplace violence and harassment in relation to the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. and implement appropriate measures for the prevention of these.

4.11 Proactive employment of disadvantaged people in the labour market

Suppliers etc. shall, in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., make arrangements to promote the employment of people with difficulties in finding jobs, such as people in need and single-parents.

(5) The economy

There is a growing social interest in recent years to expect fairness in business activities. Moreover, sustainability is perceived to comprise three pillars of the environment, society, and economy, and it is expected that these three aspects are harmoniously integrated into corporate economic and business activities. For business entities including Suppliers etc. and other SMEs, which form a fundamental part of the Japanese economy, their proactive engagement in the procurement activities for the Expo will, in particular, offer them an opportunity to identify new markets and enhance their expertise, allowing them to contribute to a sustained economic growth of the country. For this reason, the Organiser of the World Expo 2025 shall also emphasise the importance of initiatives concerning fair business practices and the local economy.

5.1 Prevention of corruption

Suppliers etc. must not allow themselves to be involved in acts of corruption such as bribery in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc.

5.2 Fair trade practices

Suppliers etc. must, in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., comply with the Antimonopoly Act and the Subcontract Act. They must not take part in unfair, anti-competition trade practices, such as dumping, fixing an unreasonable consideration for a subcontract, and collusive tendering.

5.3 Use of feedstocks free from association with conflicts or crimes

For Procured goods etc., Suppliers etc. must not use feedstocks that are in any way related to armed conflicts or crimes, such as financing armed groups or criminal organisations.

5.4 Protection of intellectual property rights

Suppliers etc. must not infringe third-party intellectual property rights (patent rights, copyrights, design rights, etc.) or business secrets in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc.

5.5 Responsible marketing

Suppliers etc. must not employ in marketing Procured goods etc. inadequate labelling that potentially compromises autonomous and rational consumer choice. Suppliers etc. should also give due consideration to consumers and society in pursuing the marketing of Procured goods etc. by, for example, avoiding discriminatory or misleading advertisements and restricting the advertisements that may have undesirable influences on children.

5.6 Appropriate information management

Suppliers etc. must treat personal information pursuant to relevant laws in pursuing the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. and appropriately manage confidential information in relation to the Expo which they obtain through the course of their operations to prevent leakage due to cyberattacks or internal fraud. Suppliers etc. should also make efforts to strengthen their data access control and establish a data leakage mitigation system appropriate to the data security risks, as well as to ensure measures are in place to investigate the cause and minimise the damage in case of information leakage.

5.7 Stimulation of the local economy

Participation in the sustainable procurement required for the Expo offers the communities and SMEs in the host country a valuable experience that helps to attain international competitiveness and be invigorated, allowing local communities to thrive sustainably. Promoting local production and

consumption as well as economic circularity within the host country also contributes to the efforts to reduce the greenhouse gas emissions. For this reason, the Organiser of the World Expo 2025 shall support initiatives to encourage communities and business operators in the host country to participate in sustainable procurement.

Suppliers etc. shall, when purchasing services and procuring feedstocks in relation to the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc., make efforts to secure opportunities for the local communities, SMEs, and business operators in agriculture, forestry, and fisheries that pursue sustainable vitalisation of the communities in the host country. They shall also endeavour to use products that are produced within the host country with sustainability in mind.

Where Suppliers etc. pursue the procurement that constitutes a government procurement applicable to the WTO Agreement on Government Procurement, they shall arrange such procurement while ensuring the compliance with the same Agreement.

4 Standards by items

The following items shall be subject to 3 and 5 as well as the respective standards provided in Appendix:

- (1) Wood materials**
- (2) Paper materials**
- (3) Agricultural products**
- (4) Livestock products**
- (5) Fishery products**
- (6) Palm oil**

5 How to ensure sustainable procurement

(1) Understanding the Procurement Code

Those who wish to be a Supplier, Licensee, or Pavilion Organiser shall review and understand the Procurement Code in advance.

(2) Declaration of commitment

Those who wish to be a Supplier, Licensee, or Pavilion Organiser shall be required to submit a commitment form in advance to declare that they will be committed to comply with the Procurement Code.

(3) Development of a system for Procurement Code compliance

Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers should conduct appropriate reviews and assessments of their business operations and supply chains in terms of the negative impact they may have on the sustainability of the environment, human rights, and other factors (the risks to sustainability) prior to the conclusion of the contract with the Organiser of the World Expo 2025 and also in the subsequent period, and ensure that countermeasures are provided according to the risks identified through the assessments and a system is in place to ensure the compliance with the Procurement Code.^v They shall observe, in assessing and addressing the risks to sustainability, the due diligence required of them by the international guidelines, including the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, OECD Guidelines for Multinational Enterprises, OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct, and ILO Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy.

(4) Dissemination

Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers should, prior to the conclusion of the contract with the Organiser of the World Expo 2025 and also in the subsequent period, implement training, educational or otherwise appropriate opportunities to disseminate the content of the Procurement Code to their officers, employees, and members of the supply chains.

(5) Survey on supply chains and encouragement of their engagement

Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers should, prior to the conclusion of the contract with the Organiser of the World Expo 2025 and also in the subsequent period, make efforts to engage their supply chains to ensure the Procurement Code is complied with through the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. by requesting the members of their supply chains to comply with the Procurement Code or equivalent procurement policies. They should also make their best efforts to conduct surveys on their supply chains and encourage their engagement. In the process of these surveys and engagement efforts, Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers should appropriately verify and assess the risks to sustainability in their supply chains with reference to the due diligence

required by international statutory requirements and mobilise their efforts on survey and engagement on the supply chains or sectors of higher risks.

In their efforts to survey and engage the supply chains, Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers should emphasise the importance of communication with the supply chains based on the principle of coexistence and coprosperity so that the compliance with the Procurement Code be realised in a concerted effort with the supply chains.

Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers must ensure that, in terms of the contracts with parties in their supply chains, the details necessary for implementing the surveys and engagement of, and communication with, the supply chains are provided in the specifications and other documents.

(6) Documentation of implementation

Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers should, prior to the conclusion of the contract with the Organiser of the World Expo 2025 and also in the subsequent period, document as thoroughly as possible the efforts being made to ensure the compliance of the Procurement Code, including the efforts to survey and engage the supply chains, so that the records are readily available upon request of the Organiser of the World Expo 2025.

Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers shall make readily available upon request of the Organiser of the World Expo 2025, in particular, the names and addresses of facilities for manufacturing (in the assembly/finish stage) and for storage (including the facilities that belong to business operators in the supply chains) of Procured goods etc. They should also develop and implement a system that facilitates the provision of other information about these facilities as much as possible at the request of the Organiser of the World Expo 2025.

(7) Disclosure and explanation of implementation

Those who wish to be a Supplier, Licensee, or Pavilion Organiser shall disclose and explain their efforts to ensure compliance with the Procurement Code (including ones being planned), which also include the survey and engagement of their supply chains, in the manner specified by the Organiser of the World Expo 2025 based on the types, volumes, etc. of Procured goods etc. Likewise, after the contract being concluded, the Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers shall be required to disclose and explain the implementation of their initiatives if it is requested by the Organiser of the World Expo 2025.

Furthermore, given that the Expo supports the initiatives aimed at attaining the SDGs, the Organiser

of the World Expo 2025 may request Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers to explain their special contributions to the attainment of the SDGs through the manufacture, distribution, etc. of Procured goods etc. When this is requested, the Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers shall be required to disclose and explain the implementation of their initiatives.

(8) Verification and monitoring of compliance

The Organiser of the World Expo 2025 shall, before or following the conclusion of the contract with Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers, verify and monitor the compliance of Suppliers etc. with the Procurement Code when it deems necessary according to the levels of sustainability-related risks. Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers shall be required to cooperate in such verification and monitoring. If it is deemed necessary to conduct further investigations as a result of the aforementioned verification and monitoring, the Organiser of the World Expo 2025 may request the Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers to accept an audit conducted by the third party appointed by the Organiser of the World Expo 2025. Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers shall be required to cooperate with the Organiser of the World Expo 2025 and take necessary actions when it requests the verification and monitoring of the compliance with the Procurement Code or third-party audits to be conducted in their supply chains.

(9) Remedial measures

If a Supplier, Licensee, or Pavilion Organiser is found in noncompliance with the Procurement Code, the Organiser of the World Expo 2025 shall demand said Supplier, Licensee, or Pavilion Organiser that they implement remedial measures and submit, within a specified period, an improvement plan. Where this is the case, the Supplier, Licensee, or Pavilion Organiser shall be required to submit its improvement plan within the designated period, implement their remedial measures according to the plan after it is approved by the Organiser of the World Expo 2025, and report the results of the implementation of the measures to the Organiser of the World Expo 2025.

If noncompliance with the Procurement Code is found in supply chains, relevant Supplier, Licensee, and Pavilion Organiser shall be required to cooperate with the Organiser of the World Expo 2025 and take necessary actions to communicate the request for making improvements to the members of the supply chains.

The Organiser of the World Expo 2025 may terminate the contract with a Supplier, Licensee, or Pavilion Organiser if the Supplier, Licensee, or Pavilion Organiser is deemed to be insufficient in implementing improvements despite their significant noncompliance with the Procurement Code. The

noncompliance in the supply chains of Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers will not be a reason for the contract termination as long as the Suppliers, Licensees, and Pavilion Organisers are making appropriate communication with their supply chains based on the provisions of this Procurement Code and requests of the Organiser of the World Expo 2025.

(10) Additional measures designed for Pavilion Organisers

To ensure the compliance with the Procurement Code not only in the supply chains of the Organiser of the World Expo 2025 but also those of Pavilion Organisers, Pavilion Organisers must clarify and instruct the following details in the specifications and other documents in relation to the business contract with the business operators directly engaged by them (hereinafter referred to as “Pavilion-contracted business operators”):

- (i) that the Pavilion-contracted business operator complies with the Procurement Code,
- (ii) that the Pavilion-contracted business operator cooperates with the Organiser of the World Expo 2025 in the verification and monitoring of their compliance statuses,
- (iii) that the Pavilion-contracted business operator accepts the audit of third-party designated by the Organiser of the World Expo 2025, and
- (iv) that the Pavilion Organiser may terminate the contract with the Pavilion-contracted business operator if the Pavilion-contracted business operator is deemed to be insufficient in implementing improvements despite their significant noncompliance with the Procurement Code.

(11) System for receiving and responding to reports (grievance mechanism)

The Organiser of the World Expo 2025 shall implement a whistleblowing section to receive and properly respond to the reports concerning noncompliance with the Procurement Code (containing information about an actual case of noncompliance or facts that may suggest such noncompliance with the Procurement Code, with the scope extending to supply chains; hereinafter referred to as “reports”).

If reports are made, the Organiser of the World Expo 2025 shall request the reported Suppliers etc. to verify the facts and, should they be found or suspected to be in noncompliance with the Procurement Code, demand the remedial measures described in 9 above be implemented. Otherwise, it shall take necessary actions to resolve the noncompliance, such as prompting communication between the Suppliers etc. and relevant stakeholders.

Suppliers, Licensees and Pavilion Organisers shall be required to cooperate with the whistleblowing

system by the Organiser of the World Expo 2025.

Appendix: Standards by items

(1) Wood materials

Regarding the wood materials used for Goods and services procured by the Organiser of the World Expo 2025, Licensees, and Pavilion Organisers, the separate standards described below are provided from the viewpoint of sustainability, in addition to the Sustainability standards.

Licensees must ensure that these separate standards are complied with by the business operators directly engaged by them (hereinafter referred to as “Licensee-contracted business operators”) by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with these Licensee-contracted business operators or by implementing other appropriate measures. Similarly, Pavilion Organisers must ensure that the separate standards are complied with by their Pavilion-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with these Pavilion-contracted business operators or by implementing other appropriate measures.

Sustainable Procurement Standards for Wood Materials

1. The Procurement Standards apply to the following wood materials:
 - A. Lumber, composite wood, cross laminated timber, plywood, laminated veneer lumber, and flooring boards used as building materials
 - B. Plywood boards used for building concrete moulds
 - C. Wood used for furniture (except recycled timber offcuts and waste building materials)
2. The wood materials described in 1. above shall be required to meet the following (i) to (v) from the sustainability point of view. Regarding the plywood for concrete moulds, Suppliers shall make efforts to reuse these and also meet (i) to (v) in the reuse, where (i) is a mandatory requirement.
 - (i) The timber should be logged through appropriate processes with reference to the forest-related laws and regulations of the country or territory where the tree is produced
 - (ii) The timber derives from the forests that are maintained and managed based on mid-to-long-term plans or policies
 - (iii) Logging is performed in such a way as the ecosystem is protected, the environmentally important areas, including quagmires and ancient woodlands, are appropriately conserved, and the timber is not from the forests converted into agricultural lands etc.
 - (iv) The forests are utilised in such a manner that the rights of the Indigenous peoples and local

residents are respected and agreements are formed by their free will based on sufficient prior information

(v) The occupational health and safety are ensured for the workers employed for logging

3. Certified materials by FSC ^{Note 1}, PEFC ^{Note 2}, or SGECC ^{Note 3} are accepted in principle as highly compliant with 2 (i) to 2 (v) above ^{Note 4}.
4. Materials not applicable to 3. above must have a proof that they have been verified with reference to the requirements of 2 (i) to 2 (v) above by the methods described in Supplement.
5. When selecting wood materials with reference to 3. and 4. above, Suppliers ^{Note 5} shall be required to consider the greenhouse gas emissions attributed to the transportation of the wood materials, resource cycles in the local communities, and contributions to the stimulation of active local economies.
6. Suppliers shall keep for 5 years the documents concerning the above 3. certification and 4. proof of the wood materials they use and submit these if requested by the Organiser of the World Expo 2025.
7. Suppliers shall gather as much information as possible about their wood materials in terms of their places of origin and remarks on the producers, from the perspective of their traceability to the logging sites, and, while paying sufficient attention to the credibility and objectivity of such information, leverage it to lower the risk of procuring from wood material producers that do not satisfy above 2.
8. Based on the understanding of the Act on Promoting the Distribution and Use of Legally Harvested Wood and Wood Products, it is recommended that the business operators involved in any part of the process from logging, manufacture, distribution, etc. to the delivery to the Suppliers ^{Note 6} are registered wood-related business operators as per the Act, and Suppliers shall prefer the registered wood-related business operators as a source in their choices of the wood materials to which the Act applies, in order to lower the risk of the distribution of illegally-logged timber in Japan.

Note 1: The Forest Stewardship Council

Note 2: The programme for the Endorsement of Forest Certification schemes

Note 3: The Sustainable Green Ecosystem Council

Note 4: The Organiser of the World Expo 2025 shall verify the standard compliance of the materials even if they are certified materials should it judge them highly unlikely to comply with 2 (i) to 2 (v) above.

Note 5: Where Licensed merchandise is concerned, replace “Suppliers” with “Licensee-contracted business operators.” Concerning Goods and services procured by Pavilion Organisers, replace “Suppliers” with “Pavilion-contracted business operators” (the same applies hereafter).

Note 6: This is limited to the business operators in Japan that qualify as the registered wood-related business operator defined in the Act on Promoting the Distribution and Use of Legally Harvested Wood and Wood Products

Supplement (Ways to provide proofs for non-certified materials)

With reference to 4 of the Sustainable Procurement Standards for Wood Materials (hereinafter referred to as “the Procurement Standards”), details are given as follows:

(1) The point described in 2 (i) of the Procurement Standards shall be assessed legally with reference to the Guidelines for proving legality and sustainability of wood and wood products (issued 15 February 2006) by the Forestry Agency. Note that the legality of plywood for concrete moulds shall be proven in the same manner as the plywood frames provided for in the national government’s Basic Policies concerning the Promotion of the Procurement of Environmental Goods (amended in the cabinet meeting of 2 February 2016).

(2) As to 2 (ii) to 2 (v) of the Procurement Standards, forest owners, forestry cooperatives, or material producers in the case of timbers produced in Japan, and importers in the case of imported timbers, shall verify the following by reasonable means from the accountability point of view and issue the Supplier with the documented results or a third-party audit report that proves the results.

- (ii) Verify that the forests where the timber in question is produced are certified with forest management plans etc. or maintained and managed by their owners etc. based on their own plans.
- (iii) If rare species of flora or fauna are found in the forests where the timber in question is produced, verify that measures to protect them are in place, including logging procedures. Where there are quagmires, ancient woodlands, or other important forest areas that need protection, verify that measures for their conservation are in place. Also verify that the forests will not be converted to agricultural lands etc.
- (iv) If the forests where the timber in question is produced involve the rights of Indigenous peoples etc., verify that agreements are formed with them by their free will based on sufficient prior information.
- (v) Verify that the workers engaged in logging the timber in question are provided with a working environment where their health and safety are ensured through, for example, the provision of health and safety education and mandatory use of appropriate safety equipment.

(3) Business operators in each stage of the distribution path from logging to delivery of timber shall issue a document (certificate) to the immediate point of delivery to prove that the delivered timbers have been verified of the points set forth in (2) above, and the issuance of a certificate should be repeated in this manner at every point of delivery.

(4) The operators of building mould installation shall be required to prove in writing if they are reusing plywood boards for concrete moulds that they have already been used more than once.

(5) Each business operator shall be required to keep relevant documents of the wood materials for 5 years, including the shipping records and certificates.

(2) Paper materials

Regarding the paper materials used for Goods and services procured by the Organiser of the World Expo 2025, Licensees, and Pavilion Organisers, the separate standards described below are provided from the viewpoint of sustainability, in addition to the Sustainability standards.

Licensees must ensure that these separate standards are complied with by their Licensee-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with them or by implementing other appropriate measures. Similarly, Pavilion Organisers must ensure that the separate standards are complied with by their Pavilion-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with these Pavilion-contracted business operators or by implementing other appropriate measures.

Sustainable Procurement Standards for Paper Materials

1. These procurement standards apply to the following paper materials (including Japanese paper *washi*):
Posters, fliers, pamphlets, books/reports, tickets, certificates, printing paper, administrative notebooks, envelopes, business cards, toilet rolls, tissue paper, paper serviettes, paper bags, paper plates, paper cups, packaging boxes for Licensed merchandise, and wrapping paper
2. The paper materials described in 1. above shall be required to meet the following (1) to (3) from the sustainability perspective:
 - (1) Recycled pulp is used to the maximum extent possible depending on the purpose and characteristics of the products. ^{Note 1}
 - (2) Where non-recycled pulp (hereinafter referred to as “virgin pulp”) is used, its feedstocks (including the by-products of forest thinning, non-timber materials such as bamboos and reeds, and washi materials such as kozo (paper mulberry) and mitsumata (Oriental paperbush); excluding timber offcuts, waste building materials, woodland waste, and waste plant fibres) shall be required to satisfy the following (i) to (v):
 - (i) The timber etc. are logged or otherwise harvested through appropriate processes with reference to the laws and regulations relating to forests and other cultivation sites of the country or territory where they are produced.
 - (ii) The timber etc. derive from the forests or other cultivation sites that are maintained and managed based on mid-to-long-term plans or policies.
 - (iii) Logging and other cultivation activities are performed in such ways as the ecosystem is

protected, the environmentally important areas, including quagmires and ancient woodlands, are appropriately conserved, and the forests are not converted to agricultural lands etc.

- (iv) The forests etc. are utilised in such a manner that the rights of the Indigenous peoples and local residents are respected and agreements are formed with them by their free will based on sufficient prior information.
 - (v) The occupational health and safety are ensured for the workers employed for logging or cultivation.
- (3) Depending on the purposes and characteristics of the products, the paper should not be brightened excessively, printed excessively, or processed in such a way that makes paper recycling difficult. ^{Note 2}
3. The paper from virgin pulp shall be accepted as satisfying 2 (2) (i) to 2 (2) (v) above if it is FSC or PEFC (including SGEC) certified paper.^{Note 3} If paper other than these certified papers is required, the points (i) to (v) must be verified about the timber etc. that are used to produce the virgin pulp as specified in Supplement.
4. Suppliers ^{Note 4} shall keep the documents concerning the above 2 (i) to (iii) for 1 year following the end of the Expo and submit these if requested by the Organiser of the World Expo 2025.
5. Suppliers shall gather as much information as possible about their paper feedstocks in terms of their places of origin and remarks on the producers, from the perspective of their traceability to the logging sites, and, while paying sufficient attention to the credibility and objectivity of such information, leverage it to lower the risk of procuring from paper producers that do not satisfy 2. above.
6. Based on the understanding of the Act on Promoting the Distribution and Use of Legally Harvested Wood and Wood Products, it is recommended that the business operators involved in any part of the process from logging, manufacture, distribution, etc. to the delivery to the Suppliers ^{Note 5} are registered wood-related business operators as per the Act, and Suppliers shall prefer the registered wood-related business operators as a source in their choices of the paper to which the Act applies, in order to lower the risk of the distribution of illegally-logged timber in Japan.

Notes 1 and 2: Printing paper, administrative notebooks, etc. may be subject to designated recycled pulp content and brightness with reference to the Osaka Prefectural Government's Green Procurement

Policy.

Note 3: Certificates of Conformity (CoC) must be consecutive.

Note 4: Where Licensed merchandise (including the packaging boxes for Licensed merchandise) is concerned, replace “Suppliers” with “Licensee-contracted business operators.” Concerning Goods and services procured by Pavilion Organisers, replace “Suppliers” with “Pavilion-contracted business operators” (the same applies hereafter).

Note 5: This is limited to the business operators in Japan that qualify as the registered wood-related business operator defined in the Act on Promoting the Distribution and Use of Legally Harvested Wood and Wood Products

Supplement (Ways to verify non-certified paper)

With reference to the latter provision in 3 of the Sustainable Procurement Standards for Paper Materials (hereinafter referred to as “the Procurement Standards”), details are given as follows:

As to 2 (2) (i) through to (v) of the Procurement Standards, paper producers in the case of paper produced in Japan, and importers in the case of importing paper produced abroad, shall verify the following by reasonable means from the accountability point of view and issue the Suppliers with the documented results or a third-party audit report that proves the results.

- (i) Verify that the timber etc. in question is logged or otherwise harvested through appropriate processes with reference to the laws and regulations relating to forests and other cultivation sites of the country or territory where they are produced.
- (ii) Verify that the forests etc. for the production and harvest of the timber etc. in question are certified with forest management plans etc. or the landowner etc. have plans or policies for management and maintenance of the sites.
- (iii) If rare species of flora or fauna are found in the forests etc. where the timber etc. in question are produced and harvested, verify that measures to protect them are in place, including logging procedures. Where there are quagmires, ancient woodlands, or other important forest areas that need protection, verify that measures for their conservation are in place. Also verify that the sites will not be converted to agricultural lands etc.
- (iv) If the forests etc. where the timber etc. in question are produced and harvested involve the rights of Indigenous peoples etc., verify that agreements are formed with them by their free will based on sufficient prior information.
- (v) Verify that the workers engaged in logging and harvesting the timber etc. in question are provided with a working environment where their health and safety are ensured through, for example, the provision of health and safety education and mandatory use of appropriate safety equipment.

(3) Agricultural products

Regarding the agricultural products used for the food and related services provided by the Organiser of the World Expo 2025, Licensees, and Pavilion Organisers, the separate standards described below are provided from the viewpoint of sustainability, in addition to the sustainability standards.

Licensees must ensure that these separate standards are complied with by their Licensee-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with them or by implementing other appropriate measures. Similarly, Pavilion Organisers must ensure that the separate standards are complied with by their Pavilion-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with these Pavilion-contracted business operators or by implementing other appropriate measures.

Sustainable Procurement Standards for Agricultural Products

1. The Procurement Standards apply to fresh agricultural produce(*) and processed food products whose primary ingredients are agricultural products.

Suppliers^{Note 1} shall procure the agricultural produce that satisfies the Procurement Standards for their fresh food products. As for processed food products, they shall prioritise as much as possible those products whose primary agricultural ingredients satisfy the Procurement Standards. They shall also take due care through their procurement to reduce food losses.

[* This includes the agricultural products as fresh produce included in Appended Table 2 of the Food Labelling Standards pursuant to the Food Labelling Act of Japan: fresh agricultural produce includes rice, wheat, miscellaneous grains, beans, vegetables, fruits, other agricultural produce (including produce that is conditioned, sorted, and rinsed after harvesting, as well as those simply cut or simply frozen), mushrooms, wild herbs, and bamboo shoots.]

2. The agricultural products described in 1. above shall be required to meet the following (i) to (iv) from the sustainability point of view:

- (i) measures appropriate in relation to the relevant laws and regulations of the country or territory of production are implemented through the agricultural production in order to ensure food safety,
- (ii) measures appropriate in relation to the laws and regulations of the country or territory of production are implemented through the agricultural production in order to ensure the cultivation activities strike balance with the adjacent environments and local ecosystems,
- (iii) measures appropriate in relation to the relevant laws and regulations of the country or territory of

production are implemented through the agricultural production in order to ensure the occupational safety of the labourers, and

(iv) measures appropriate in relation to the relevant laws and regulations of the country or territory of production are implemented through the agricultural production in order to ensure the human rights of the labourers are protected.

3. Agricultural products produced by methods certified according to the GLOBALG.A.P., ASIAGAP or JGAP standards are accepted in principle as highly compliant with 2. above. Otherwise, those agricultural products produced by methods certified by the schemes approved by the Organiser of the World Expo 2025 as highly compliant with 2. above shall be also treated likewise.
4. Where there is a need for agricultural products that are not produced with the certification stated in 3. above, these shall be required to prove to be highly compliant with 2. above by showing that its production is based on the GAP standards pursuant to the International Standard GAP Guidelines and Instruction Manual, prepared by the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries of Japan, and has a third-party certification by public agencies, such as prefectural governments.
5. Where there is a need for agricultural products that do not apply to 3. or 4. above, products to be procured must be produced by methods that are certified by a public agency or other third party as contributing to the reduction of their environmental impact, in order to be considered as having high levels of environmental consideration.^{Note 2}
6. Suppliers should, when selecting their agricultural products, take into consideration the greenhouse gas emissions in relation to the transportation of these agricultural products, the resource cycles in the local communities, and contributions to boosting local economies. From these viewpoints, they should consider using agricultural products^{Note3} that are produced in the host country with sustainability in mind. Where Suppliers pursue the procurement that constitutes a government procurement applicable to the WTO Agreement on Government Procurement, they shall arrange such procurement while ensuring the compliance with the same Agreement.
7. Concerning agricultural products produced outside Japan and difficult to verify their high levels of compliance with 2. above, Suppliers should pursue their procurement with high priority placed on those products that are produced based on the sustainability initiatives approved by the Organiser of the World Expo 2025, such as Fairtrade, and ensured of their traceability.

8. Suppliers shall, in principle, report the agricultural products they use through their procurement plans and results as required by the Organiser of the World Expo 2025.^{Note 4} It should be noted that, if it is difficult to procure the agricultural products described in 3., 4., or 5. above in relation to the use of fresh agricultural produce, the procurement plans and results must describe the quantities of such products to be procured, reasons for these procurements, and measures put in place to ensure the compliance with 2. above. Similarly, they shall keep the documents that show the products' compliance with 2. to 7. above and 9. below for 1 year following the end of the Expo and submit these if requested by the Organiser of the World Expo 2025.
9. In addition to above 2., from the viewpoint of further promoting the producers' engagement in contributing to sustainability, it is recommended to increase to the maximum extent possible the procurement of agricultural products produced organically, by methods that reduce greenhouse gas emissions, through proactive participation of people with impairment in production, or in areas where people preserve traditional agricultural practices recognised by international organisations or national governments, such as the Globally Important Agricultural Heritage Systems and Japanese Nationally Important Agricultural Heritage Systems, as these are regarded as having exceptional environmental arrangements. The Suppliers who declare to pursue this shall disclose publicly their initiative details and procurement performances.

Note 1: Where Licensed merchandise is concerned, replace “Suppliers” with “Licensee-contracted business operators.” Concerning Goods and services procured by Pavilion Organisers, replace “Suppliers” with “Pavilion-contracted business operators” (the same applies hereafter).

Note 2: It refers to the agricultural products provided for by the Act on Promotion of Business Activities with Reduced Environmental Impact in Order to Establish a Food System that Keeps in Balance with the Environment. Other than these, agricultural products produced by organic agricultural methods are also approved. Note, however, that Suppliers shall pursue their procurement with due considerations for above 2. (i), (iii), and (iv).

Note 3: This includes initiatives that contribute to the reduction of environmental impact, such as those contributing to the Green Food System Strategies.

Note 4: The Organiser of the World Expo 2025 shall review the procurement plans which Suppliers submit in advance and, where appropriate, discuss with them with regards to the sustainable procurement.

(4) Livestock products

Regarding the livestock products used for the food and related services provided by the Organiser of the World Expo 2025, Licensees, and Pavilion Organisers, the separate standards described below are provided from the viewpoint of sustainability, in addition to the sustainability standards.

Licensees must ensure that these separate standards are complied with by their Licensee-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with them or by implementing other appropriate measures. Similarly, Pavilion Organisers must ensure that the separate standards are complied with by their Pavilion-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with these Pavilion-contracted business operators or by implementing other appropriate measures.

Sustainable Procurement Standards for Livestock Products

1. The Procurement Standards apply to fresh livestock products(*) and processed food products whose primary ingredients are livestock products.

Suppliers^{Note 1} shall procure the livestock products that satisfy the Procurement Standards for their fresh food products. As for processed food products, they shall prioritise as much as possible those products whose primary livestock ingredients satisfy the Procurement Standards. They shall also take due care through their procurement to reduce food losses.

* This includes the livestock products as fresh products included in Appended Table 2 of the Food Labelling Standards pursuant to the Food Labelling Act of Japan: fresh livestock products include fresh meat, milk, eggs for consumption, and other livestock products (including products that are simply cut or sliced, and those simply refrigerated or frozen).

2. The livestock products described in 1. above shall be required to meet the following (i) to (v) from the sustainability point of view:
 - (i) measures appropriate in relation to the relevant laws and regulations of the country or territory of production are implemented through the livestock production in order to ensure food safety,
 - (ii) measures appropriate in relation to the relevant laws and regulations of the country or territory of production are implemented through the livestock production in order to ensure environmentally considered livestock production activities,
 - (iii) measures appropriate in relation to the relevant laws and regulations of the country or territory of production are implemented through the livestock production in order to ensure the occupational safety

of the labourers,

(iv) measures appropriate in relation to the relevant laws and regulations of the country or territory of production are implemented through the livestock production in order to ensure the human rights of the labourers are protected, and

(v) measures appropriate in relation to the Terrestrial Animal Health Code^{Note2} by OIE (World Organisation for Animal Health) and other regulations in alignment with the animal welfare approach are implemented for the production of livestock products in order to ensure animal comfort in livestock rearing management.

3. Livestock products produced by methods certified according to the JGAP standards are accepted in principle as highly compliant with above 2. Otherwise, those livestock products produced by methods certified by the schemes approved by the Organiser of the World Expo 2025 as highly compliant with 2. above shall be also treated likewise.
4. Suppliers should, when selecting their livestock products, take into consideration the greenhouse gas emissions in relation to the transportation of these livestock products, the resource cycles in the local communities, and contributions to boosting local economies. From these viewpoints, they should consider using livestock products that are produced in the host country with sustainability in mind. Where Suppliers pursue the procurement that constitutes a government procurement applicable to the WTO Agreement on Government Procurement, they shall arrange such procurement while ensuring the compliance with the same Agreement.
5. Concerning livestock products produced outside Japan and difficult to verify their high levels of compliance with 2. above, Suppliers should pursue their procurement with high priority placed on those products that are produced based on the sustainability initiatives approved by the Organiser of the World Expo 2025, such as Fairtrade, and ensured of their traceability.
6. Suppliers shall, in principle, report the livestock products they use through their procurement plans and results as required by the Organiser of the World Expo 2025.^{Note 3} It should be noted that, if it is difficult to procure the livestock products described in 3. above in relation to the use of fresh livestock products, the procurement plans and results must describe the quantities of such products to be procured, reasons for these procurements, and measures put in place to ensure the compliance with 2. above. Similarly, they shall keep the documents that show the products' compliance with 3. to 5. above and 7. below for 1 year following the end of the Expo and submit these if requested by the Organiser of the World Expo 2025.

7. In addition to 2. above, from the viewpoint of further promoting the producers' engagement in contributing to sustainability, it is recommended to increase to the maximum extent possible the procurement of livestock products produced by farmers who are committed to sustainable livestock production ^{Note 4}. Recommended livestock products also include those produced with the animal welfare certification ^{Note 5} which is approved by the Organiser of the World Expo 2025. The Suppliers who declare to pursue procurement of these shall disclose publicly their initiative details and procurement performances.

Note 1: Where Licensed merchandise is concerned, replace “Suppliers” with “Licensee-contracted business operators.” Concerning Goods and services procured by Pavilion Organisers, replace “Suppliers” with “Pavilion-contracted business operators” (the same applies hereafter).

Note 2: In Japan, an equivalent will be the “Items recommended for implementation” indicated in the Technical Guidelines concerning the management of livestock rearing by livestock types, which the national government issued with reference to this Code.

Note 3: The Organiser of the World Expo 2025 shall review the procurement plans which Suppliers submit in advance and, where appropriate, discuss with them with regards to the sustainable procurement.

Note 4: Livestock products produced organically, by HACCP-controlled farms, by using eco-feeds, by farms practicing pasture livestock farming, through proactive participation of people with impairment in production, by feeding low-carbon feeds, by producers equipped with facilities to treat livestock manure such as the rapid manure fermentation system, and with domestically produced feeds, sustainability-conscious eggs and poultry meat (JAS0013-certified products), and livestock products produced on recycling-oriented combined livestock production farms.

Note 5: Certifications which the Organiser of the World Expo 2025 approves based on the international trend in animal welfare.

(5) Fishery products

Regarding the fishery products used for the food and related services provided by the Organiser of the World Expo 2025, Licensees, and Pavilion Organisers, the separate standards described below are provided from the viewpoint of sustainability, in addition to the sustainability standards.

Licensees must ensure that these separate standards are complied with by their Licensee-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with them or by implementing other appropriate measures. Similarly, Pavilion Organisers must ensure that the separate standards are complied with by their Pavilion-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with these Pavilion-contracted business operators or by implementing other appropriate measures.

Sustainable Procurement Standards for Fishery Products

1. The Procurement Standards apply to fresh fishery products(*) and processed food products whose primary ingredients are fishery products.

Suppliers^{Note 1} shall procure the fishery products that satisfy the Procurement Standards for their fresh food products. As for processed food products, they shall prioritise as much as possible those products whose fishery products as primary ingredients satisfy the Procurement Standards. They shall also take due care through their procurement to reduce food losses.

* This includes the fishery products as fresh products included in Appended Table 2 of the Food Labelling Standards pursuant to the Food Labelling Act of Japan: fresh fishery products include fish, seashells, aquatic animals, marine mammals, and algae (including round, semi-dressed, and dressed fish as well as fillets, fillet portions, fillets slices (excluding ones arranged as sashimi), skinless, simply frozen, defrosted after being frozen, and live fish).

2. The fishery products described in 1. above shall be required to meet the following (i) to (v) from the sustainability point of view:
 - (i) fishing or production is conducted appropriately in relation to the Code of Conduct for Responsible Fisheries by the FAO (Food and Agriculture Organization of the United Nations) and other laws and regulations concerning fisheries,
 - (ii) wild fish are controlled based on scientific data and planned fishery resource management, and fishing is conducted by environmentally considerate fishery activities,
 - (iii) farmed fish are reared in fish farms which preserve the ecosystems by maintaining and improving

the fishing environments based on scientific data and according to plans, and the farming operations place appropriate measures in place to ensure food material safety,

(iv) measures appropriate in relation to the relevant laws and regulations of the country or territory of production are implemented through the fishing or production in order to ensure the occupational safety of the labourers, and

(v) measures appropriate in relation to the relevant laws and regulations of the country or territory of production are implemented through the production of fishery products in order to ensure that the human rights of the labourers engaged in catching or producing the fishery products are protected with respect to their labours.

3. Fishery products certified by the MEL, MSC, or ASC are in principle accepted as being highly compliant with 2. above, as these are approved by the GSSI (Global Sustainable Seafood Initiative). Otherwise, those fishery products certified by the Ecolabelling Certification Scheme for Fish and Fishery Products that is approved by the Organiser of the World Expo 2025 for being based on the FAO's Guideline^{Note 2} shall also be regarded to be highly compliant with above 2. and treated likewise.

4. Where there is a need for fishery products that do not apply to 3. above, products to be procured must be applicable to one of the following:

(1) high levels of compliance with 2. above have been verified in accordance with Supplement, including the cases of capture fishing and fish farming conducting the fishing or production based on improvement plans that are transparent and objective with progress records, aiming to attain the certifications stated in above 3.,

(2) the resource control is implemented pursuant to the Fishery Act of Japan^{Note 3} while the fishing is conducted by means of the capturing methods authorised by administrative bodies, and the products are verified of its compliance with above 2. (iv) and (v) in accordance with Supplement, or

(3) the plans for maintaining and improving the fishing environment are in place, and the production takes place in farms managed by an administratively verified operator, and the products are verified of its compliance with above 2. (iv) and (v) in accordance with Supplement.

5. Endangered species^{Note 4} must not in principle be used. However, such species can be used if measures for sustainable use, such as resource conservation and ensured reproduction, are in place,^{Note 5} or if it is produced entirely by farming.^{Note 6}

6. Suppliers should, when selecting their fishery products, take into consideration the greenhouse gas emissions in relation to the transportation of these fishery products, the resource cycles in the local communities, and contributions to boosting local economies. From these viewpoints, they should consider using fishery products that are produced in the host country with sustainability in mind. Where Suppliers pursue the procurement that constitutes a government procurement applicable to the WTO Agreement on Government Procurement, they shall arrange such procurement while ensuring the compliance with the same Agreement.
7. Concerning fishery products produced outside Japan and difficult to verify their high levels of compliance with 2. above, Suppliers should pursue their procurement with high priority placed on those products that are produced based on the sustainability initiatives approved by the Organiser of the World Expo 2025, such as Fairtrade, and ensured of their traceability.
8. Suppliers shall, in principle, report the fishery products they use through their procurement plans and results as required by the Organiser of the World Expo 2025^{Note 7}. It should be noted that, if it is difficult to procure the fishery products described in 3. and 4. above in relation to the use of fresh products, the procurement plans and results must describe the quantities of such products to be procured, reasons for these procurements, and measures put in place to ensure the compliance with 2. above. Similarly, they shall keep the documents that show the products' compliance with 3. to 7. above and 9. below for 1 year following the end of the Expo and submit these if requested by the Organiser of the World Expo 2025.
9. In addition to 2. above, from the viewpoint of further promoting the producers' engagement in contributing to sustainability, it is recommended to increase to the maximum extent possible the procurement of fishery products certified by the MEL, MSC, or ASC. It is also recommended not to use any endangered species. The Suppliers who declare to pursue procurement in these manners shall disclose publicly their initiative details and procurement performances.

Note 1: Where Licensed merchandise is concerned, replace “Suppliers” with “Licensee-contracted business operators.” Concerning Goods and services procured by Pavilion Organisers, replace “Suppliers” with “Pavilion-contracted business operators” (the same applies hereafter).

Note 2: - Guidelines for the Ecolabelling of Fish and Fishery Products from Marine Capture Fisheries. Revision 1. (2009)

- Guidelines for the Ecolabelling of Fish and Fishery Products from Inland Capture Fisheries. (2011)

- Technical guidelines on aquaculture certification. (2011)

Note 3: Act on Partial Amendments of Fishery Act etc. (enacted in December 2018, enforced in

December 2020)

Note 4: The species specified on the IUCN Red List of Threatened Species under the Threatened category (CR: Critically Endangered, EN: Endangered, and VU: Vulnerable).

Note 5: The products that have the GSSI-approved Ecolabelling Certification for Fish and Fishery Products by the MEL, MSC, or ASC. Otherwise, the products must be controlled by means of the measures addressing catch limits and other restrictions pursuant to laws and regulations as well as international conventions.

Note 6: This refers to the farmed fish reared from the fish roes that are cultivated through a closed farming cycle.

Note 7: The Organiser of the World Expo 2025 shall review the procurement plans which Suppliers submit in advance and, where appropriate, discuss with them with regards to the sustainable procurement.

Supplement (Ways to verify points concerning 4. (1) to (3))

With reference to 4. (1) to (3) of the Sustainable Procurement Standards for Fishery Products (hereinafter referred to as “the Procurement Standards”), details are given as follows:

As to 2 of the Procurement Standards, the following points must be verified and the outcomes thereof documented by the fishing operators or the fisheries cooperative association affiliated by the fishing operators in the case of fishery products produced in Japan, and by the importers in the case of imported fishery products, in ways which are reasonable from the accountability point of view.

(i) Verify if all of the following apply to the fishing or production of the fishery products in question:

- compliant with the Code of Conduct for Responsible Fisheries by the FAO,
- licensed or authorised in relation to the fishery business in question, based on the Japanese laws and regulations, by relevant controlling authorities (national or regional government), and compliant with regulations in terms of the operational area and period, fishing tools and methods, catch limits, catch targets, etc., and
- where the fisheries under international regulations are concerned, in compliance with the resource control measures specified by the local fishery regulator.

(ii) Verify if the wild fish in question are caught by the fishing methods to which apply all of the following:

- targets are set for resource control based on scientific data, and measures are implemented to achieve these targets (for example, effective measures for conserving and managing the target fishery resources)

with their details authorised by administrative bodies and publicly disclosed (including the species under the IQ (individual quota) control), and

- efforts are made to reduce unintended catches of non-target species and small fish.

(iii) Verify if the farmed fish in question are produced by the fish farming to which all of the following apply:

- farm fishing environment improvement goals are set in terms of water quality and sediment conditions, and measures are planned and implemented to achieve these goals (for example, fishing environment monitoring, documenting and retaining the records of fish farming, appropriate use of feeds, and control over the stocking densities or the volume of fry to introduce), and
- use of chemicals other than fishery chemicals is prohibited, and the fishery chemicals are appropriately used in compliance with laws and regulations, such as periods of use prohibition.

(iv) Verify if the fishing or production of the fishery products in question is appropriately accorded with the following occupational safety measures with reference to relevant laws and regulations:

- protective clothes and equipment for work safety are provided and appropriately maintained after work,
- efforts are made to improve the workplace environment, such as putting up warning signs and ensuring regular breaks,
- machines and tools are checked for safety systems, inspected before use, used appropriately, and maintained and stored after use, and
- chemical substances, fuels, etc. are appropriately stored or disposed of.

(v) With respect to the human rights, verify as much as possible if the following measures are appropriately implemented in the fishing or production of the fishery products in question, with reference to relevant laws and regulations:

- producers etc. prohibit the exploitation of labourers through human trafficking,
- producers etc. prohibit the engagement of labourers and other individuals for the work which they undertake by the fear of punishment and for which they did not apply by their free will,
- producers etc. prohibit the employment of minors, below 15 years of age in principle, and also prohibit the employment of young labourers below 18 years of age for dangerous and hazardous work, including the operation of dangerous equipment, handling of hazardous substances, extended hours of labour, and night-time labour, and
- producers etc. implement appropriate labour management based on applicable laws and regulations and prohibit discriminatory treatment in terms of employment and work conditions based on the labourers' ethnicities, nationalities, genders, and so on.

(6) Palm oil

Palm oil is a vegetable oil applied to diverse processed food products and synthetic products. Its production has been controversial, with issues relating to forest development and labour conditions at farms, of which awareness is being raised among people in Japan. The Organiser of the World Expo 2025 has prepared the Procurement Standards with the aim to ensure procurement is pursued in accordance with these standards, thereby further raising awareness among business operators and consumers in Japan and expanding the trend of procuring sustainable palm oils from a long-term perspective, and moreover, contributing to the improvement of those issues concerning the production sites.

Regarding the palm oils used for Goods and services procured by the Organiser of the World Expo 2025, Licensees, and Pavilions, the separate standards described below are provided from the viewpoint of sustainability, in addition to the sustainability standards.

Licensees must ensure that these separate standards are complied with by their Licensee-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with them or by implementing other appropriate measures. Similarly, Pavilion Organisers must ensure that the separate standards are complied with by their Pavilion-contracted business operators by specifying necessary requirements in the specifications in relation to the business contract with these Pavilion-contracted business operators or by implementing other appropriate measures.

Sustainable Procurement Standards for Palm Oil

1. The Procurement Standards apply to the palm oils used for deep-frying (cooking for food services), in soap and detergent products, and as a raw material of processed food products. Suppliers^{Note 1} shall procure the palm oils that satisfy the Procurement Standards for deep-frying, soap, and detergent products. As for processed food products, they shall prioritise as much as possible those products that use the palm oils which satisfy the Procurement Standards as ingredients. They shall also take due care through their procurement to reduce food losses.

* Following products are highly likely to include palm oil:

including but not exclusive to comestible oils, instant noodles, bread, pastries, margarine, bread shortening, coffee cream, frozen foods, retort pouched foods, salad dressings, curry roux, fried chickens, fried potatoes, packed snacks, chocolate, cookies, biscuits, sugar candies, baked cakes, donuts, ice cream, soap, detergents, toiletry products, shampoo, body soap, and toothpaste

2. The palm oils described in 1. above shall be required to meet the following (i) to (iv) from the sustainability point of view:
 - (i) appropriate procedures are followed with reference to relevant laws and regulations in relation to the development and management of farms in the country or territory where the palm oil is produced,
 - (ii) farm development and management are conducted in such a way as the ecosystem is protected, the environmentally important areas, including quagmires and ancient woodlands, are appropriately conserved,
 - (iii) the farms are developed and managed in such a manner that the rights of the Indigenous peoples and other parties in relation to the land are respected and agreements are formed with them by their free will based on prior information, and
 - (iv) the farms are developed and managed, and oil extraction plants are operated, in such a way that there is no child or forced labour and appropriate working environments are ensured for the farm labourers.
3. The ISPO,^{Note 2} MSPO,^{Note 3} and RSPO^{Note 4} represent the schemes for certifying palm oil production site initiatives in alignment with the ideas conveyed in 2. (i) to (iv) above.
 - (1) While there are some issues pointed out in terms of practical effectiveness, these certification schemes are considered to support small-scale farmers and a variety of producers with their efforts to make improvements. From this perspective, the palm oils with these certifications^{Note 5} (hereinafter referred to as “the Certified Palm Oils”) are permitted for use in principle, provided that the points in Supplement are verified.
 - (2) For the Certified Palm Oils stated in (1) above, appropriate logistics management must be provided to ensure the handover at each logistics stage is correctly performed.
 - (3) Where the Certified Palm Oils as in (1) above are difficult to secure, an alternative way is to purchase credits corresponding to the amount of palm oil to be used, based on these certification schemes, as a contribution to the improvement of production sites.
 - (4) The Organiser of the World Expo 2025 shall remain watchful of the operations of the ISPO, MSPO, and RSPO in order to assure the appropriateness of appointing these certifying institutions as viable frameworks.
 - (5) The same treatment may be extended to Certified Palm Oils certified by the scheme which the Organiser of the World Expo 2025 approves as being equivalent to the aforementioned three certifications.
4. Where there is a need for the palm oils other than the Certified Palm Oils described in 3. above, these are permitted for use as long as they are traceable to their farms and verified against above

2. in accordance with Supplement.

5. Suppliers shall be required to report their plans concerning the procurement of palm oils they use, as required by the Organiser of the World Expo 2025, and the results thereof.^{Note 6} It should be noted that, if it is difficult to procure deep-frying oils, soap, and detergent products that use the palm oils described in 3. and 4. above as their ingredients, the procurement plans and results must describe the quantities of products procured, the reason for these procurements, and measures put in place to ensure the compliance with 2. above. Suppliers shall also keep the documents concerning items described in 1. above, with descriptions of those containing the palm oils applicable to 3. and 4. above, for 1 year following the end of the Expo and submit these if requested by the Organiser of the World Expo 2025.

Note 1: Where Licensed merchandise is concerned, replace “Suppliers” with “Licensee-contracted business operators.” Concerning Goods and services procured by Pavilion Organisers, replace “Suppliers” with “Pavilion-contracted business operators” (the same applies hereafter).

Note 2: Indonesian Sustainable Palm Oil

Note 3: Malaysian Sustainable Palm Oil

Note 4: Roundtable on Sustainable Palm Oil

Note 5: This applies to those managed by IP, SG, or MB.

IP: Identity Preserved, where only certified palm oil from a single plantation is used as raw material and is completely separated from non-certified palm oil from pressing to finished product.

SG: Segregation is the use of certified palm oil from multiple plantations as raw material and complete separation from non-certified palm oil from pressing to finished product.

MB: Mass Balance is a method whereby certified palm oil is mixed with non-certified palm oil during the production of the product and the ratio of the two is strictly recorded and controlled right through to the final product stage.

Note 6: The Organiser of the World Expo 2025 shall review the procurement plans which Suppliers submit in advance and, where appropriate, discuss with them with regards to the sustainable procurement.

Supplement

- (1) The farms which produce the palm oil in question shall have, based on the laws and regulation of the country of production, the government-issued business license necessary for the farm operation and comply with relevant regulations.
- (2) If rare species of flora or fauna are found in the area where the farm producing the palm oil in question is developed and managed, verify that measures to protect them are in place. Where there are quagmires, ancient woodlands, or other important forest areas that need protection, verify that measures for their conservation are in place.
- (3) If the area where the farm producing the palm oil in question is developed and managed involves the rights of Indigenous peoples etc., verify that agreements are formed with them by their free will based on prior information.
- (4) Verify that the farm producing the palm oil in question is developed and managed, and the oil extraction plan is operated, in such a way that does not involve any child or forced labour, provides employment procedures, minimum wage, and other working conditions that are appropriate for labourers including immigrant workers, and has appropriate occupational safety measures implemented.

Main references

> International agreements and codes of conduct

- The 2030 Agenda for Sustainable Development (Sustainable Development Goals: SDGs)
- Paris Convention
- The Universal Declaration of Human Rights
- The ILO Core Labour Standards
- The ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy
- The ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work and the follow-up of the Declaration
- The OECD Guidelines for Multinational Enterprises
- The OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct
- The UN Guiding Principles on Business and Human Rights
- The International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination (ICERD)
- The International Convention on Civil and Political Rights (ICCPR)
- The International Convention on Economic, Social and Cultural Rights (ICESCR)
- The Convention against Torture and Other Cruel, Inhuman or Degrading Treatment or Punishment (the Torture Convention)
- The Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women (CEDAW)
- The Convention on the Rights of the Child (CRC)
- The Convention on the Rights of Persons with Disabilities (CRPD)
- The International Convention for the Protection of All Persons from Enforced Disappearance (ICPPED)
- The Convention for the Suppression of the Traffic in Persons and of the Exploitation of the Prostitution of Others (the Convention for the Suppression of the Traffic in Persons)
- The UN Declaration on the Rights of Indigenous Peoples

> Other international initiatives, standards, guidance, etc.

- The United Nations Global Compact
- The Children's Rights and Business Principles
- ISO 20121:2012 Event sustainability management systems — Requirements with guidance for use
- ISO 26000:2010 Guidance on social responsibility
- ISO 20400:2017 Sustainable procurement — Guidance
- The Handbook for Business Management that Respects Human Rights, the Japan Business

Federation

- The Guidelines on Respecting Human Rights in Responsible Supply Chains, the Ministry of Economy, Trade and Industry
- The Introduction to Environmental Due Diligence in Value Chain—with reference to OECD guidance, the Ministry of Environment of Japan
- International Labour Standards and Sustainable Sourcing Handbook, ILO and the Tokyo Organising Committee of the Olympic and Paralympic Games

Preparation process

The Organiser of the World Expo 2025 deliberated the procurement code in a working group mainly comprising experts of the environment, human rights, labour issues, CSR, etc. In the process of deliberation, the working group consulted the public in an effort to have the code reflect a diversity of opinions and feedback.

Revisions

30 June 2022	Code of Sustainable Procurement created (including separate standards for wood and paper materials)
31 July 2023	Revised version as the Code of Sustainable Procurement (second edition) (addition of separate standards for agricultural, livestock, and fishery products and palm oil, as well as corrections as necessary)

ⁱ ⁱⁱⁱ These may be based, but not exclusively, on the person's skin colour, language, political and other opinions, national or social background, and financial assets.

ⁱⁱ The principles refer to the four principles proclaimed in the 1998 ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work and the follow-up of the Declaration (i. freedom of association and the effective recognition of the right to collective bargaining; ii. the elimination of all forms of forced or compulsory labour; iii. the effective abolition of child labour; and iv. the elimination of discrimination in respect of employment and occupation).

^{iv} Concerning foreign technical interns, the Act on Proper Technical Intern Training and Protection of Technical Intern Trainees (Act No. 89 of 2016) has entered into force since November 2017, for the purposes of strengthening the supervision of the supervising and implementing organisations as well as of the protection etc. of technical intern trainees.

^v "The OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct" describes the due diligence process and supporting measures in the following steps: (1) Embed responsible business conduct into policies and management systems; (2) Identify and assess actual and potential adverse impacts associated with the enterprise's operations, products or services; (3) Cease, prevent and mitigate adverse impacts; (4) Track implementation and results; (5) Communicate how impacts are addressed; and (6) Provide for or

cooperate in remediation when appropriate.

Actual due diligence practices will be effective when conducted in a risk-based approach. Given that the impacts and risks of business activities considerably vary across different business areas, countries/territories, and operational sizes, this approach recommends that enterprises assess the risks to sustainability associated with their business activities and prioritise the areas in which the risks of adverse impacts are high, in order to address them, rather than taking a course of predetermined actions to the items in the Sustainability standards. As a prerequisite to adopting this approach, it is necessary to appropriately review and assess the sustainability risks in terms of the severity and likelihood of the negative impacts which their pursuit of business may impose on stakeholders such as local residents, workers, and consumers.

Following cases are some examples of required efforts:

- Assess and analyse the risks and opportunities associated with the enterprise's business activities and identify the business areas and supply chains of high importance.
- Provide the supply chain with a procurement guideline, specifying the requirements in relation to the environment, human rights, labour, and compliance.
- Ensure that, when concluding a new contract or renewing one with companies in the supply chain, the business contract has a provision that clearly mandates human rights due diligence.
- Conduct questionnaire surveys and verify various initiatives implemented in the supply chain in relation to the environment, human rights, labour, and other areas. Also, request members of the supply chain to practice the same initiative towards their upstream supply chains. Provide low-performing supply chains with instructions and training for improvement.
- Provide suppliers with support for developing management systems and rules by, for example, offering employee training materials and consultancy.
- Request major supply chains to conduct self-inspections using the CSR promotion guidebooks and self-assessment sheets prepared by the industry association.
- Provide relevant personnel within the organisation with expert instructions and training on supplier guidelines and supply chain management.
- Implement a dedicated office to receive reports on actual or potential deviation from the supplier guidelines or violation of applicable domestic/international laws and regulations.
- Regularly disclose the number of deviations from the supplier guidelines, results of supply chain survey, etc.

For more details, refer to relevant documents such as *The Handbook for Business Management that Respects Human Rights* by the Japan Business Federation, *The Guidelines on Respecting Human Rights in Responsible Supply Chains* by the Ministry of Economy, Trade and Industry of Japan, *The Introduction to Environmental Due Diligence in Value Chain—with reference to OECD guidance* by the Ministry of Environment of Japan, *International Labour Standards and Sustainable Sourcing Handbook* by ILO and The Tokyo Organising Committee of the Olympic and Paralympic Games, and ISO 20400 Sustainable procurement—Guidance.

Contact

The Official Participants can send inquiries concerning the content of this code or uncertainties concerning procedures to the Organiser using the Queries function in the online portal for the Official Participants.

If you have any trouble using the online portal for the Official Participants, please contact us by email to participant@expo2025.or.jp



Bureau
International
des Expositions

Politique de développement durable de l' Expo 2025, Osaka, Kansai, Japon

Le thème de l'Expo 2025 Osaka, Kansai, Japon (ci-après dénommée "l'Expo") est "Concevoir la société du futur, Imaginer notre vie de demain" (ci-après dénommé "le Thème"). L'Expo est l'occasion pour le monde entier de se réunir en un seul lieu afin de faciliter les échanges entre les valeurs diverses du monde, créer de nouvelles relations humaines et favoriser la création de valeur.

A travers la préparation et la gestion de l' Expo, l' Association japonaise pour l'Exposition Universelle de 2025 (ci-après dénommée "l'Association") reviendra à la « vie » comme point de départ, continuera à développer la conscience de la vie de chacun et de l'autre (et des défis associés), et à regarder attentivement les diverses formes de vie dans le monde, et organisera une Expo qui apporte de nouvelles solutions aux défis du développement durable.

L'Association fonctionne selon les quatre principes directeurs que sont l'intendance, l'inclusivité, l'intégrité et la transparence.

1. Responsabilité :

S'efforcer de gérer de manière appropriée les impacts environnementaux et sociaux depuis la phase de planification jusqu'à pendant l'Expo, afin de s'assurer de leur répercussions positives après l'Expo.

2. Inclusivité :

Assurer la prise en compte des points de vue des différentes parties prenantes, de la perspective du développement durable, notamment les Objectifs de Développement Durable (ci-après dénommés "ODD"), qui sont les 17 objectifs du "Programme 2030 pour le Développement Durable " des Nations unies.

3. Intégrité :

Mener équitablement le processus de création de valeur nouvelle pour la société future en agissant avec intégrité envers les visiteurs, les participants (entreprises, établissements d'enseignement et de

recherche, agences gouvernementales nationales, organisations internationales, gouvernements locaux, ONG/OSBL, organisations de la société civile, etc.), et autres parties prenantes.

4. Transparence :

En fixant des objectifs à partir d'un large éventail de perspectives et en vérifiant la pertinence de l'opération, l'Association créera un mécanisme de diffusion de l'information au plus grand nombre.

L'Association comprend les besoins et attentes de ses parties prenantes et s'assure de sa conformité et/ou du respect de ses obligations, légales et autres.

Pour élaborer plus en détail sur l'axe central de l'Expo, "la Vie", trois sous-thèmes ont été déterminés : "Sauver des vies", "Inspirer des vies" et "Connecter des vies". Sur la base de ces sous-thèmes, l'Association a établi les cinq objectifs majeurs suivants qui guideront nos activités :

1. Les personnes (Vie, Personnes, Santé et Bien-être) :

L'Expo promeut l'importance de protéger et de nourrir toute la "vie" qui compose nos écosystèmes.

[Direction à suivre]

L'Expo a adopté le concept de "Laboratoire vivant des peuples" comme approche de mise en œuvre du Thème, afin de réaliser la Société 5.0 et résoudre les problèmes sociaux. L'Expo s'efforce également d'être un lieu de création de valeur sous diverses formes telles que la vie, la nourriture et l'apprentissage.

2. Planète (Ecosystèmes et environnement) :

L'Association vise à développer et à exploiter les sites de l'Expo afin de contribuer à la réalisation d'accords internationaux (tels que l'Accord de Paris, la Vision d'Osaka pour un océan bleu, Cadre Mondial de la biodiversité de Kunming à Montréal).

[Direction à suivre]

- ① L'Expo s'efforcera de réduire les émissions de gaz à effet de serre en utilisant des technologies de réduction des émissions de CO₂, des technologies d'économie d'énergie, et les énergies renouvelables.

- ② L'Expo devra utiliser efficacement les ressources en exploitant activement les initiatives 3R (Réduire, Réutiliser, Recycler) et en se procurant des matériaux renouvelables.
- ③ L'Expo s'efforcera de conserver et de restaurer l'environnement naturel et les écosystèmes sur le site de l'Expo, qui sont un important hub écologique des zones côtières d'Osaka.

3. Prospérité (chaîne d'approvisionnement, chaîne de valeur) :

L'Expo transmet les connaissances sur la société et l'environnement qui enrichissent non seulement les "choses tangibles" mais aussi la "vie" et élargissent le champ des possibles et devront être transmises en héritage aux futures générations.

[Direction à suivre]

- ① L'Expo devra construire une chaîne d'approvisionnement conformément au Code d'Approvisionnement Durable, et tenir en compte le développement durable tout au long de la chaîne de valeur, y compris le processus d'utilisation et d'élimination cyclique des ressources.
- ② L'Expo devra contribuer à la revitalisation des industries locales en collaborant avec des entreprises privées pour la préparation et l'opération du site de l'Expo.

4. Paix (Paix, Justice, Inclusivité) :

L'Association crée un environnement dans lequel une grande variété de personnes peut participer activement et en toute sécurité, et visera l'opération du site de l'Expo d'une manière inclusive qui respecte chaque individu, afin que l'Expo soit un lieu de partage de diverses valeurs autour du Thème.

[Direction à suivre]

- ① L'Association devra gérer l'Expo en conformité avec les Principes Directeurs Relatifs aux Entreprises et aux Droits de l'Homme des Nations Unies.
- ② L'Association s'efforcera de créer un environnement de travail sain et favorable pour les diverses personnes impliquées dans la préparation et le fonctionnement de l'Expo.

5. Partenariat (Collaboration) :

L'Association donne l'opportunité aux toutes les personnes de participer à l'Expo et d'échanger librement leur idées et vise à créer communautés dans lesquelles elles pourront se connecter avec les autres.

[Direction à suivre]

L'Association diffuse le charme du Japon, en particulier Osaka et la région du Kansai, dans le monde en collaboration avec les entreprises, établissements d'enseignement et de recherche, organisations nationales et gouvernementales, organisations internationales, gouvernements locaux, ONG/OSBL, organisations de la société civile, etc... En outre, l'Expo se distinguera par son effort non seulement de penser l'avenir de la société, mais aussi de le représenter de manière réaliste par des actions concrètes, en facilitant les diverses personnes participantes de partager leur initiatives de chaque point de vue depuis la préparation de l'Expo et de relever ces défis pour soutenir la réalisation des ODD à l'intérieur et à l'extérieur du site de l'Expo.

Afin de mettre en œuvre cette politique, l'Association doit établir un système de management pour le développement durable appliqué à l'activité événementielle (ESMS) au sein de l'organisation, basé sur la norme internationale ISO20121. Plus précisément, l'Association définira des défis et des objectifs clés à relever, élaborera un plan du développement durable dont chaque entité sera responsable, effectuera en continu le contrôle, l'évaluation des résultats et les mesures pour l'améliorations, et fournira des rapports réguliers aux parties prenantes concernées.

L'Association s'efforcera de travailler ensemble pour mettre en œuvre cette politique en améliorant continuellement l'ESMS si nécessaire, en déployant des ressources appropriées et une main-d'œuvre variée en termes d'âge, de sexe et de nationalité, et en leur fournissant une formation adéquate.

L'Association s'efforcera d'inspirer chaque partie prenante par ses propres efforts pour réaliser cette politique, ce qui entraînera un changement de façon de pensée et en conséquence de comportement après l'Expo. En outre, en incarnant les plans de l'Expo, l'Association donnera les opportunités de croissance à la prochaine génération, qui sera responsable du développement urbain futur. L'Expo est un projet

national pour une nouvelle ère, au-delà du covid-19. Les initiatives de développement durable sur le Thème sont en lignes avec les ODD.

Secrétaire général (Membre principal du conseil d'administration)
ISHIGE Hiroyuki
(Signature)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ishige Hiroyuki', written in a cursive style.

Sustainability Policy of Expo 2025 Osaka, Kansai, Japan

The theme of Expo 2025 Osaka, Kansai, Japan (hereinafter referred to as "the Expo") is "Designing Future Society for Our Lives" (hereinafter referred to as "the Theme"). The Expo is an opportunity for the world to come together in one "place" and aims to facilitate interactions between people with diverse values from around the world, resulting in opportunities to build new human connections and create value.

Through the preparation and operation of the Expo, Japan Association for the 2025 World Exposition (hereinafter referred to as "the Association") will return to 'life' as a starting point, continue to build awareness of each other's lives (and associated challenges), to take a careful look at life in diverse forms around the world and hold an Expo that provides new solutions for the challenges of sustainability.

The Association operates under the four governing principles of stewardship, inclusivity, integrity, and transparency.

1. Stewardship :

Strive to appropriately manage environmental and social impacts from the planning stage to execution of the Expo to ensure positive outcomes following the Expo.

2. Inclusivity :

Ensure the inclusion of diverse stakeholder views from the perspective of sustainability, notably the Sustainable Development Goals (hereinafter referred to as "SDGs") of the UN "2030 Agenda for Sustainable Development".

3. Integrity :

Equitably undergo the process of value creation for a future society by acting with integrity toward visitors, participants (corporations, educational and research institutions, national governmental agencies, international organisations, local governments, NGOs/NPOs, grassroots bodies, etc.) and many other stakeholders.

4. Transparency :

By setting goals from a diverse range of perspectives and verifying the appropriateness of the operation, the Association will create a mechanism for disseminating information to many people.

The Association understands the needs and expectations of its stakeholders and ensures its compliance and/or adherence to legal and other requirements.

To elaborate further on the discussion of 'life' as the central piece of the Theme, three subthemes have been established: Saving Lives, Empowering Lives and Connecting Lives. Based on these sub-themes, the Association sets the following five major goals to guide our activities.

1. People (Life, People, Health and Wellbeing) :

The Expo promotes the importance of protecting and nurturing all 'life' that makes up our ecosystems.

[Direction to pursue]

The Expo has adopted the concept of "People's Living Lab" as an approach to realizing the Theme with the aim of realizing Society 5.0 and solving social issues. The Expo also strives to be a place for creating value in diverse forms, including livelihoods, diet and learning.

2. Planet (Ecosystems and Environment) :

The Association aims to develop and operate venues that contribute to the realization of international agreements (such as the Paris Agreement, Osaka Blue Ocean Vision and Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework).

[Direction to pursue]

- ① The Expo strives to reduce greenhouse gas emissions by introducing CO₂ emissions reduction technology, energy conservation technology and renewable energy.
- ② The Expo shall use resources effectively by actively leveraging the 3R initiatives (Reduce, Reuse and Recycle) and procuring renewable materials.
- ③ The Expo shall conserve and restore the natural environment and ecosystems around the venue where there are important ecological hubs in the coastal zone in the Osaka region.

3. Prosperity (Supply chain and Value chain) :

The Expo fosters knowledge about society and the environment that enriches not only tangible commodities but also livelihoods. This knowledge expands the scope of possibilities and shall be passed on to the next generation as a legacy.

[Direction to pursue]

- ① The Expo shall establish a supply chain in compliance with the Sustainable Procurement Code and take account of sustainability throughout the value chain, including the process of cyclical use and disposal of resources.
- ② The Expo shall contribute to the revitalization of local industries by collaborating with private companies in the preparation and operation of the Expo site.

4. Peace (Peace, Justice and Inclusiveness) :

The Association creates a favourable environment for diverse people to actively and safely participate in the Expo, and aims to operate the Expo in an inclusive manner which respects each person so that the Expo will be a place for sharing diverse values based on the Theme.

[Direction to pursue]

- ① The Association shall operate the Expo in accordance with the UN "Guiding Principles on Business and Human Rights".
- ② The Association shall ensure a sound and favourable working environment for the diverse people involved in the preparation and operation of the Expo.

5. Partnership (Collaboration) :

The Association provides the opportunity for everyone to participate in the Expo, freely exchange ideas and create communities where they can connect with each other.

[Direction to pursue]

Together with corporations, educational and research institutions, national and governmental organisations, international organisations, local governments, NGOs/NPOs and grassroots bodies, the Association shall promote Japan, particularly the Osaka and Kansai region, to the world. In addition, the most distinctive characteristic of the Expo will be the endeavour to give a realistic picture of a future society not just through thought but also through action. In this

regard, the Association shall invite diverse participants to come together before the Expo and connect with various initiatives in their respective positions and tackle challenges with a view to support achievement of the SDGs at or outside the Expo site.

In order to realize this policy, the Association shall establish an Event Sustainability Management System (ESMS) within the organisation, based on the international standard ISO20121. Specifically, the Association will set key issues and goals, develop a sustainability plan that each entity will be responsible for implementing, carry out continuous monitoring and evaluation of results and improvements, and provide regular reports to relevant stakeholders.

The Association shall work together to implement this policy by continuously improving the ESMS as necessary, deploying appropriate resources and a diverse workforce (inclusive of a diversity in age, gender and nationality) and providing adequate training.

The Association shall strive to inspire each stakeholder through its own efforts to realize this policy, which will lead to a change in their thought processes and subsequently, their actions after the Expo. In addition, as the plans for the Expo take shape, the Association shall ensure to provide an opportunity for the next generation (who will be leaders for future urban development) to continue to make impactful strides forward. The Expo is a national project for the new era, beyond COVID-19. The sustainability initiatives under the Theme are in alignment with the SDGs.

Secretary General (Senior Executive Board Member)
ISHIGE Hiroyuki
(Signature)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ishige Hiroyuki', is written over a light gray rectangular background.