|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 0 | 5 | 5 | 6 | 8 |

Číslo příjemce

DODATEK č. 3

k PŘÍKAZNÍ SmlouvĚ

**č. nSIPO 06 – 74/2014**

Uzavřené v souladu s ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a zákona č. 370/2017 Sb. o platebním styku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoPS“), mezi následujícími Smluvními stranami:

**1. Česká pošta, s. p.**

**se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99**

**zastoupen:** Irenou Krzokovou, manažerem specializovaného útvaru zpracování centrálních úloh

IČO: 47114983

DIČ: CZ47114983

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

**korespondenční adresa:** Česká pošta, s.p., Zpracování centrálních úloh,

Wolkerova 480, 749 20 Vítkov

bankovní spojení:

číslo účtu: xxx

(dále jen "Příkazník")

a

**2.** ID: 398496001

**BYTY TURGENĚVOVA a.s.**

**se sídlem Panelová 289/6, Satalice, 190 15 Praha 9**

**zastoupena:** Ing. Michaelou Vachutovou, předsedou správní rady

IČO: 07752075

DIČ: CZ07752075

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 24068

**bankovní spojení pro účely plnění Smlouvy:**

číslo účtu: xxx

variabilní symbol: 2001  
konstantní symbol: 308  
specifický symbol: --

(dále jen "Příkazce")

**1.** **Smluvní strany uzavřely dne 25.4.2014 Příkazní smlouvu č. nSIPO 06 – 74/2014 (dále jen „Smlouva“).**

**2. Dosavadní ustanovení čl. II. Povinnosti smluvních stran, odst. 2.1, Smlouvy se ruší v tomto úplném znění:**

**2.1 Příkazník se zavazuje:**

* + 1. inkasovat platby podle dispozic Příkazce v rámci metodiky SIPO, stanovené v Obchodních podmínkách soustředěného inkasa plateb obyvatelstva pro organizace (dále jen „OP SIPO“) a v Technických podmínkách pro vstup organizací do SIPO (dále jen „TP SIPO“), se kterými byl Příkazce seznámen před uzavřením této Smlouvy;
    2. převádět ve prospěch účtu Příkazce vyinkasované platby dle Čl. III této Smlouvy;
    3. přebírat od Příkazce změnový soubor **ke změně poplatku jen těm plátcům, kteří mají změnu poplatku**, k aktualizaci kmene pro inkasní měsíc s průvodkou 1x měsíčně s tím, že Příkazce **požaduje kontrolu** původní výše předpisu v kmeni poplatků;
    4. předávat Příkazci **zpětný změnový soubor chyb** s průvodkou, a to do 5 pracovních dnů po obdržení vstupního změnového souboru, s tím, že Příkazce požaduje, aby se v případě výskytu chyb ve změnovém souboru **změnový soubor zpracoval;**
    5. předávat Příkazci vždy **jednu tiskovou sestavu vyčleněných dluhů** 1x měsíčně.

Příkazník takto předané informace nadále nepovede v evidenci SIPO.

Tisková sestava vyčleněných dluhů je vyhotovována po ukončení zpracování inkasního měsíce.

* + 1. předávat Příkazci **základní kmen plátců SIPO** s průvodkou na základě zvláštní objednávky;
    2. **neupomínat** dle požadavku Příkazce v měsíci následujícím po inkasním měsíci **plátce SIPO** odeslanou upomínkou na úhradu nezaplacených předepsaných plateb;

2.1.8 předávat všechny uvedené soubory ve struktuře uvedené v TP SIPO. Způsob předávání datových souborů je uveden v Příloze č. 1.

**3. Dosavadní ustanovení čl. II. Povinnosti smluvních stran, odst. 2.1, Smlouvy se nahrazuje v tomto úplném novém znění:**

**2.1 Příkazník se zavazuje:**

2.1.1 inkasovat platby podle dispozic Příkazce v rámci metodiky SIPO, stanovené v Obchodních podmínkách SIPO pro příjemce (dále jen „OP SIPO“) a v Technických podmínkách pro vstup příjemce do SIPO (dále jen „TP SIPO“), se kterými byl Příkazce seznámen před uzavřením této Smlouvy;

2.1.2 převádět ve prospěch účtu Příkazce vyinkasované platby dle Čl. III této Smlouvy;

2.1.3 přebírat od Příkazce Podací doklad - SIPO **ke změně poplatku jen těm plátcům, kteří mají změnu poplatku**, k aktualizaci kmene pro inkasní měsíc s tím, že Příkazce **požaduje kontrolu** původní výše předpisu v kmeni poplatků;

2.1.4 předávat Příkazci potvrzení k předanému Podacímu dokladu – SIPO na vybrané provozovně. V případě výskytu chyb v Podacím dokladu – SIPO, bude Příkazník telefonicky kontaktovat kontaktní osobu Příkazce uvedenou ve Smlouvě**;**

2.1.5 předávat Příkazci vždy **jednu tiskovou sestavu zaplacených plateb** 1x měsíčně.

Tisková sestava zaplacených plateb je vyhotovována po ukončení zpracování inkasního měsíce;

2.1.6 předávat Příkazci vždy **jednu tiskovou sestavu vyčleněných dluhů** 1x měsíčně.

Příkazník takto předané informace nadále nepovede v evidenci SIPO.

Tisková sestava vyčleněných dluhů je vyhotovována po ukončení zpracování inkasního měsíce;

2.1.7 předávat Příkazci **základní kmen plátců SIPO** na základě zvláštní objednávky;

* + 1. **neupomínat** dle požadavku Příkazce v měsíci následujícím po inkasním měsíci **plátce SIPO** odeslanou upomínkou na úhradu nezaplacených předepsaných plateb;
    2. předávat všechny uvedené tiskové sestavy ve struktuře uvedené v TP SIPO. Způsob předávání tiskových sestav je uveden v Příloze č. 1.

**4. Dosavadní ustanovení Přílohy č. 1, odst. 1.4 E-mailová adresa pro předávání výstupů na straně Příkazce, Smlouvy se ruší v tomto úplném znění:**

**xxx**

**5. Dosavadní ustanovení Přílohy č. 1, odst. 1.4 E-mailová adresa pro předávání výstupů na straně Příkazce, Smlouvy se nahrazuje v tomto úplném novém znění:**

**xxx**

**6.** Tento dodatek se stává platným dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami **a účinným 1. kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byl zveřejněn v registru smluv podle zákona o registru smluv. Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání tohoto dodatku správci registru smluv Příkazník.**

**7.** Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech stejné právní síly, po jednom vyhotovení pro každou ze smluvních stran.

**8.** Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Ve Vítkově, dne: V Praze, dne:

…………………………………… ……………………………………

Za Příkazníka: Za Příkazce:

Irena Krzoková Ing. Michaela Vachutová

manažer specializovaného útvaru předseda správní rady

zpracování centrálních úloh