



Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

státní příspěvková organizace zřízená zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra České republiky pod č. j. N-1337/97 dne 8.12.1997

se sídlem: Přípotoční 300, 101 00 Praha 10
zastoupená: Mgr. Romanem Švejdou DiS., MPA, ředitelem
IČ: 67779999
DIČ: CZ67779999
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 30320881/0710
pověřená osoba: Michaela Sadowá tel. 974816491, e-mail: m.sadowa@zsmv.cz

(dále jen „Pronajímatel“)

a

T-Mobile Czech Republic a.s.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3787

se sídlem: Praha 4, Tomíčková 2144/1, 148 00
zastoupená: Mgr. Jiřím Márou, na základě pověření
IČ: 64949681
DIČ: CZ6494 9681
bankovní spojení: KB Praha 2
číslo účtu: 192235200217/0100
plátce DPH
kontaktní osoba: [redacted], e-mail: [redacted], nebo jednotný
kontaktní e-mail týmu správy majetku: [redacted]
záležitosti ohledně provozních médií: [redacted]

(dále jen „Nájemce“)

(dále také jen „Smluvní strany“)

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu o nájmu prostoru sloužícího k podnikání (dále jen „Prostor“ a „Smlouva“) a podle § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „ZMČR“) a podle § 104 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, v platném znění (dále jen „ZEK“).

I.

Vlastník objektu

Česká republika je vlastníkem a Pronajímatel je příslušný hospodařit s budovou č.p. 1634, č.or. 3, na adrese Náměstí Hrdinů 1634/3, na pozemku parc.č. 1823, 1832/1 a 1754/1 v k.ú. Nusle, obec Praha, zapsáno na LV č. 172 u Katastrálního úřadu pro hlavní město Praha, katastrální pracoviště Praha na základě kupní smlouvy ze dne 15. 8. 2003 č. j. V-32600/2003-101.

II.

Předmět nájmu

Předmětem nájmu jsou tyto prostory v/na nemovitostech uvedených v čl. I Smlouvy:

- a) prostor ve 12. poschodí – sekce o výměře 456 m², sestávající z místností:
 - I. 12.03 o výměře 30 m²
 - II. 12.04 o výměře 50 m²
 - III. 12.05 o výměře 188 m²
 - IV. 12.12 o výměře 188 m²,
- b) prostor ve 2. suterénu pro zatažení optického kabelu OK 206 a OK 207 a propojení s 12. patrem v rozsahu nutném pro umístění tohoto kabelu v Objektu dle situačního zákresu,
- c) prostor ve 2. suterénu pro zatažení optického kabelu OK 3467 – Kabex (72 vláken) a propojení s 12. patrem v Objektu v rozsahu nutném pro umístění tohoto kabelu dle situačního zákresu a
- d) 2 Parkovací místa č. 110 a 111.

(dále jen „**Předmět nájmu**“). Předmět nájmu je graficky specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy.

III.

Prohlášení smluvních stran

1. Předmět nájmu je pro Pronajímatele **dočasně nepotřebný** dle § 27 odst. 1 ZMČR k plnění funkcí v rámci své působnosti a stanoveného předmětu činnosti dle zřizovací listiny.
2. Pronajímatel prohlašuje, že Předmět nájmu není zatížen žádnými právními povinnostmi ani věcnými břemeny, a že neexistují žádné právní ani jiné vady na Předmětu nájmu, které by byly překážkou platnosti této Smlouvy.
3. Pronajímatel prohlašuje, že Předmět nájmu je způsobilý pro předmět a účel nájmu dle čl. II a IV. Smlouvy. Nájemce prohlašuje, že byl seznámen se stavem

(stavebním/stavebně-technickým a právním) celého Předmětu nájmu a bylo mu umožněno si jej řádně prohlédnout a konstatuje, že je způsobilý k plnění předmětu jeho podnikání.

IV.

Účel nájmu

1. Nájemce je oprávněn užívat Předmět nájmu za účelem výstavby, provozování, údržby, úprav nebo výměn, modernizace a rozvoje telekomunikačních sítí, včetně veškerých koncových a obslužných zařízení (to vše dále jen „Zařízení“), umožňujících umístění a provozování technologie potřebné pro zajištění provozu veřejných komunikačních sítí a poskytování služeb elektronických komunikací podnikateli zajišťujícími veřejnou komunikační síť podle ZEK.
2. Nájemce se zavazuje již sjednaný účel nájmu specifikovaný v čl. IV odst. 1. Smlouvy neměnit po celou dobu nájmu, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Nájemce bere na vědomí, že užívání Předmětu nájmu v rozporu s účelem sjednaným dle čl. IV odst. 1. Smlouvy zakládá právo Pronajímatele tuto Smlouvu vypovědět.
4. Pronajímatel se s Nájemcem dohodl, že vzhledem ke skutečnosti, že Nájemce již užívá prostory (jejichž část bude užívat i nadále dle této Smlouvy) na základě stávajících smluv č.j. ZSM-11-165/01-2016 a ZSM-11-166/01-2016, nebude se o předání Předmětu nájmu do dalšího užívání dle této Smlouvy sepisovat předávací protokol. Ohledně části prostor, které Nájemce užíval dle v tomto článku zmíněných smluv a podle této Smlouvy je již užívat nebude platí, že tyto byly v pořádku v původním stavu vráceny Nájemcem zpět Pronajímateli.

V.

Doba nájmu

Doba nájmu se sjednává na dobu určitou, a to do 31.12.2025.

VI.

Nájemné a úhrada za služby spojené s užíváním Předmětu nájmu

1. Roční nájemné za Předmět nájmu dle čl. II písm. a) až c) této Smlouvy se sjednává ve výši **1.860.480,- Kč** (slovy: jeden milion osm set šedesát tisíc čtyři sta osmdesát korun českých bez DPH. Nájemce se zavazuje platit Pronajímateli nájemné ve dvou pololetních splátkách ve výši 930.240,- Kč (slovy: devět set třicet tisíc dvě stě čtyřicet korun českých), a to na základě účetního dokladu - faktury vystavené Pronajímatelem a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného pololetí se splatností do 30. dne téhož měsíce. Nájemné bude v souladu s § 56a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů fakturováno bez DPH. Minimální výše nájemného byla stanovena znaleckým posudkem č. 020379/2024 zpracovaným dne 4.3.2024 znalcem Ing. Janem

Holečkem. Smluvním stranám je obsah znaleckého posudku znám, přičemž tento je v originále uložen u Pronajímatele. Poměrná část nájemného za rok 2024 bude vyfakturována v následujícím měsíci po uzavření této Smlouvy.

2. Roční nájemné za Předmět nájmu dle čl. II. písm. d) této Smlouvy se sjednává ve výši **60.000,- Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých) bez DPH. K této částce bude připočteno DPH v aktuálně platné výši (ke dni podpisu této Smlouvy 21%), celkem s DPH tedy 72.600,- Kč (slovy: sedmdesát dva tisíc šest set korun českých). Nájemce se zavazuje platit Pronajímateli nájemné jednou ročně, a to na základě Pronajímatelem vystaveného daňového dokladu – faktury, který Pronajímatel vystaví vždy do 10. dne prvního kalendářního měsíce v roce, za který je placeno s tím, že splatnost faktury bude do 30. dne téhož měsíce. Minimální výše nájemného byla stanovena znaleckým posudkem č. 020610/2024 zpracovaným dne 4.3.2024 znalcem [REDACTED]. Smluvním stranám je obsah znaleckého posudku znám, přičemž tento je v originále uložen u Pronajímatele. Poměrná část nájemného za rok 2024 bude vyfakturována v následujícím měsíci po uzavření této Smlouvy, přičemž smluvní strany shodně konstatují, že nájemné za parkovací místa má Nájemce uhrazené dle stávající smlouvy č.j. ZSM-11-166/01-2016 až do 31.7.2024.
3. Nájemce se dále zavazuje platit za služby a zboží spojené s užíváním Předmětu nájmu částku ve výši **557.354,20 Kč** (slovy: pět set padesát sedm tisíc tři sta padesát čtyři korun českých dvacet haléřů) včetně 21% DPH (460.623,31 Kč bez DPH) ročně, a to ve dvou pololetních splátkách ve výši 278.677,1 Kč (slovy: dvě stě sedmdesát osm tisíc šest set sedmdesát sedm korun českých deset haléřů) na základě daňového dokladu - faktury vystavené Pronajímatelem, a to vždy do 10. dne prvního měsíce daného pololetí se splatností do 30. dne téhož měsíce. Rozpis úhrad za zboží a služby viz Příloha č. 2 této Smlouvy.
4. Nájemce se dále zavazuje hradit veškeré náklady na provoz telefonní linky č. 261 225 033. Pronajímatel na základě této fakturace operátora vystaví Nájemci daňový doklad-fakturu, a to měsíčně do 15 dnů po obdržení faktury.
5. Nájemce se dále zavazuje platit spotřebu médií souvisejících s Podpurnými technologiemi (jak jsou tyto specifikovány níže ve Smlouvě), které jsou ve vlastnictví Pronajímatele, ale jsou nezbytné pro provoz Předmětu nájmu využívaným Nájemcem. Jedná se o následující média:
 - a) voda na zkrápění jednotek klimatizace umístěných na střeše objektu ve výši skutečné spotřeby na základě odečtu na vodoměru č. 42011119391,
 - b) lokální elektřina v části Předmětu nájmu objektu ve výši skutečné spotřeby na základě odečtu na elektroměru č. 2318332033,
 - c) teplo a chlad v části Předmětu nájmu objektu ve výši skutečné spotřeby na základě odečtu na měřiči tepla č. 2016-16346364 a chladu č. 2016-16342859.Pronajímatel vystaví daňový doklad – fakturu vždy do 15 dnů od obdržení faktury od dodavatele příslušného média za předchozí kalendářní rok, se splatností 30 dnů od vystavení daňového dokladu – faktury. K částkám bude připočítáno DPH v zákonné výši. Dojde-li ke změně čísel měřičů médií, dohodly se Smluvní strany, že není nutné sepisovat dodatek k této Smlouvě, ale plně postačuje, že si Smluvní strany sdělí nové číslo příslušného měřiče formou e-mailu či telefonicky.
6. Platba za nájemné a služby se hradí bezhotovostním převodem na bankovní

účet Pronajímatele, který je uveden v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že nájemné bude Pronajímatelem každoročně valorizováno podle průměrné roční míry inflace za předchozí kalendářní rok vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen a zjištěné a oficiálně zveřejněné Českým statistickým úřadem. Nájemné bude v takovém případě zvýšeno vždy o stejný procentní přírůstek, kterým byla vyjádřena průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok. O zvýšení nájemného informuje Pronajímatel Nájemce písemně vždy nejpozději do 1. dubna příslušného roku. Nájemné se takto zvyšuje s účinností od 1. ledna (poprvé v roce 2025). Pokud Pronajímatel doručí výše popsané písemné oznámení později, než stanoví tato Smlouva, zvýšení nájemného je účinné vždy od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bylo oznámení doručeno Nájemci. Pokud Pronajímatel oznámení nedoručí Nájemci vůbec, Nájemce je povinen platit nájemné v dosavadní výši. Pokud je inflace za uplynulý kalendářní rok nulová nebo došlo k deflaci, výše nájemného se nemění.

7. Den uskutečnění zdanitelného plnění u plateb za nájem, zboží a služby dle této Smlouvy je den vystavení daňového dokladu - faktury.
8. Pro případ prodlení Nájemce se zaplacením jakékoli platby, k níž bude podle této Smlouvy, resp. v souvislosti s právním vztahem založeným touto Smlouvou povinen, sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, přičemž právo Pronajímatele na náhradu škody zůstává nedotčeno.
9. Za den zaplacení kterékoli platby podle tohoto článku, včetně plateb sankčních, se považuje den připsání platby na účet Pronajímatele.
10. Pronajímatel se zavazuje zajistit, že každý daňový doklad bude nájemci doručen buď:
 - a) elektronicky na emailovou adresu epodatelna@t-mobile.cz (každý e-mail může obsahovat jen jeden doklad) nebo do datové schránky nájemce s ID ygwch5i, přičemž v předmětu e-mailu (resp. v poli „Věc“ v záhlaví zprávy doručované do datové schránky) musí za účelem identifikace vždy uvést označení „ELPAFA“, nebo
 - b) v papírové formě na adresu nájemce uvedenou v záhlaví této smlouvy.

V případě zasílání daňových dokladů elektronicky je třeba pronajímatelem zajistit, že každý doklad bude nájemci zaslán v čitelné podobě ve formátu pdf.

VII.

Změny Předmětu nájmu

1. Změny Předmětu nájmu je Nájemce oprávněn provádět jen s předchozím písemným souhlasem Pronajímatele a pouze v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.
2. Nájemce není bez souhlasu Pronajímatele oprávněn jakýmkoli způsobem měnit a opravovat technické zařízení či obměňovat jiné vybavení Předmětu nájmu. V případě, že si to vyžádá porucha či životnost některých položek technického zařízení, či vybavení, je oprávněn provést opravy, nebo tyto položky vlastním nákladem změnit či obnovit s tím, že je o této skutečnosti povinen předem e-mailem informovat pověřenou osobu Pronajímatele, o termínu a rozsahu prací

s uvedením konkrétních osob, které budou práce provádět. Obměna, oprava či změna technického zařízení, či vybavení dle tohoto odstavce nemá vliv na výši Nájemného, do kterého je zahrnuto užívání vybavení.

3. V případě zániku některých položek vybavení, tato Smlouva nadále trvá a dále platí, že tato skutečnost nemá vliv na výši Nájemného.
4. Provede-li Nájemce změny Předmětu nájmu či jeho jednotlivých částí/ součástí /příslušenství, bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele, je povinen po skončení nájmu uvést Předmět nájmu na své náklady do původního stavu. Tím není dotčen nárok Pronajímatele na úhradu vzniklé škody a možnost Pronajímatele dát Nájemci výpověď z titulu užívání či změny Předmětu nájmu v rozporu se Smlouvou.
5. Dal-li Pronajímatel předchozí písemný souhlas se změnou Předmětu nájmu či jeho jednotlivých částí/součástí/příslušenství, ale nezavázal se k úhradě nákladů, může Nájemce požadovat až po skončení nájmu pouze úhradu zhodnocení Předmětu nájmu ke dni ukončení nájmu. Pokud mezi Smluvními stranami nedojde k písemné dohodě o výši zhodnocení Předmětu nájmu dle tohoto odstavce, objedná Pronajímatel k zjištění jeho ceny znalce z příslušného oboru. Náklady spojené s vypracováním znaleckého posudku hradí v tomto případě obě Smluvní strany rovným dílem. Nájemce je povinen na základě písemné výzvy Pronajímatele složit na jeho účet, uvedený v záhlaví této Smlouvy, finanční zálohu na polovinu nákladů spojených s vypracováním znaleckého posudku ve výši předpokládané ceny znaleckého posudku udané ustanoveným znalcem, a to nejpozději do pěti dnů po doručení výzvy Pronajímatele. Nejpozději do třiceti dnů od doručení vyúčtování celkových nákladů na vypracování znaleckého posudku je Nájemce povinen uhradit na účet Pronajímatele i zbývající část poloviny vyúčtované částky. V případě, že Nájemce požadovanou zálohu nebo doplatek vyúčtovaných nákladů na vypracování znaleckého posudku řádně a včas neuhradí, je povinen uhradit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši dvojnásobku poloviny neuhrazené ceny znaleckého posudku. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Pronajímatele na úhradu případně vzniklé škody v plné výši.
6. V souladu s § 28 odst. 3 zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, se Smluvní strany dohodly, že po celou dobu trvání nájemního vztahu dle této Smlouvy zůstane ta část zhodnocení Předmětu nájmu dle odst. 4 až 7 tohoto článku Smlouvy hrazeného Nájemcem, která má charakter technického zhodnocení, výhradním majetkem Nájemce a Pronajímatel uděluje Nájemci souhlas k jeho odpisování. Pronajímatel v takovém případě po dobu trvání nájemního vztahu odpisy technického zhodnocení Předmětu nájmu neuplatní.
7. Ke dni ukončení nájemního vztahu se technické zhodnocení Předmětu nájmu dle odst. 4 až 7 tohoto článku Smlouvy převede z majetku Nájemce do majetku Pronajímatele jako nepeněžitě plnění, a to formou předávacího protokolu. Toto

nepeněžitě plnění se ocení zůstatkovou cenou, kterou by měl majetek při rovnoměrném odepisování nebo dle znaleckého posudku. Takto stanovenou částku uhradí Pronajímatel Nájemci bankovním převodem na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy nejpozději do třiceti pracovních dní po uskutečnění převodu.

VIII.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen zajistit Nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním Předmětu nájmu.
2. Pronajímatel je povinen odstranit závady bránící řádnému užívání Předmětu nájmu nebo závady, jimiž je výkon práv Nájemce ohrožen.
3. Pronajímatel je oprávněn provádět max. čtyřikrát ročně kontrolu Předmětu nájmu, a to po předchozím oznámení Nájemci a za jeho přítomnosti. Nájemce je povinen Pronajímateli kontrolu umožnit.
4. Nájemce je povinen Předmět nájmu udržovat v řádném stavu a v souladu s touto Smlouvou. Nájemce se zavazuje po dobu nájmu zajišťovat na svůj náklad veškeré drobné opravy a běžnou údržbu Předmětu nájmu s tím, že drobnou opravou a běžnou údržbou se rozumí hodnota materiálu a prací v hodnotě do 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) na každý jednotlivý případ.
5. Nájemce je dále povinen zajistit na vlastní náklady pravidelné kontroly a revize Předmětu nájmu, a jeho umístěných technologií a zařízení. Nájemce se zavazuje vždy nahradit Pronajímateli veškerou škodu mu vzniklou, v důsledku jakéhokoli porušení či nedodržení předpisů dle předchozí věty, v plné výši.
6. Jakékoliv stavební úpravy, opravy a technická zhodnocení Předmětu nájmu je Nájemce oprávněn provádět pouze na základě předchozího písemného souhlasu Pronajímatele a v souladu s písemnou dohodou s Pronajímatelem ohledně vynaložených nákladů.
7. Bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele není Nájemce oprávněn přenechat Předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu či jiného užívání třetí osobě, uzavřít podnájemní smlouvu, a to ani ve prospěch sdružení/obchodní společnosti, jehož bude Nájemce členem/společníkem či jednatelem. V případě, že Nájemce hodlá uzavřít podnájemní smlouvu na Předmět nájmu, nebo jeho jakoukoliv část, je povinen v dostatečném předstihu předložit Pronajímateli ke schválení text podnájemní smlouvy.
8. Nájemce si sám odpovídá za zajištění součástí Předmětu nájmu i za zajištění vybavení, umístěných technologií, zařízení a ostatních věcí vnesených na a do Předmětu nájmu.
9. Nájemce odpovídá za škody vzniklé na Předmětu nájmu v souvislosti s provozováním jeho činnosti, včetně škod způsobených jeho zaměstnanci či jednáním třetích osob přítomných v Předmětu nájmu v souvislosti s provozováním činnosti Nájemce nebo s jeho vědomím. Závady a poškození způsobené na Předmětu nájmu jeho zaměstnanci či třetími osobami se Nájemce zavazuje odstranit na své náklady.
10. Nájemce je povinen dodržovat provozní řád objektu, v němž se Předmět nájmu nachází a vlastnickou dokumentaci požární ochrany, platné bezpečnostní,

hygienické a zejména protipožární předpisy a technické normy včetně zákonem stanovené oznamovací povinnosti, které se vztahují na užívání Předmětu nájmu. Tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance a dodavatele Nájemce. Nájemce plní veškeré povinnosti na úseku požární ochrany. Nájemce se zavazuje vždy nahradit Pronajímateli veškerou škodu mu vzniklou v důsledku jakéhokoli porušení či nedodržení předpisů dle předchozích vět v plné výši - viz Příloha č. 3 Výpis z provozního řádu.

11. Nájemce je povinen sdělit Pronajímateli písemně veškeré podstatné změny týkající se jeho údajů, zejména změnu adresy jeho sídla nebo osoby oprávněné za něj jednat, a to nejpozději do jednoho týdne poté, kdy tato změna nastane, a dále s předstihem minimálně třiceti dnů písemně Pronajímatele informovat o záměru jakýchkoliv přeměn Nájemce podle zvláštního právního předpisu (zejména zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů).
12. Nájemce je povinen předat Pronajímateli pokyny pro manipulaci s SHZ pro potřeby ostrahy objektu a tuto ostrahu na vlastní náklady pravidelně v potřebných, nejméně půlročních intervalech proškolit viz Příloha č. 4 – instrukce pro ostrahu.
13. Nájemce se zavazuje dodržovat podmínky vstupu na chodby v sekci 12. patra pro zaměstnance Pronajímatele a dalších nájemců, kteří mají umístěné technologie na střeše objektu, kam je možný vstup pouze přes 12 patro a podmínky vstupu Pronajímatele do telefonní ústředny umístěné v sekci 12. patra. Tyto podmínky vstupu tvoří Přílohu č. 5.
14. Nájemce v případě zásahu složek Integrovaného záchranného systému (IZS) za podmínky, že tak v souladu s platnými právními předpisy rozhodne velitel zásahu, umožní vypnutí všech svých zdrojů elektrické energie, aniž by požadoval finanční kompenzaci po Pronajímateli.

VIIIA.

Práva a povinnosti spojená s provozem podpůrných technologií

1. Nájemce na základě Dohody o úhradě nákladů vynaložených na technické zhodnocení a kupní smlouvy na převod movitého majetku, č. TMCZ: 10297/KS1/NCS-000/2020, ze dne 25.9.2020, převedl na Pronajímatele mimo jiné movitý majetek - podpůrné technologie, které jsou nezbytné pro zajištěné provozu Prostor dle potřeb Nájemce (dále jen „Podpůrné technologie“).
2. Pronajímatel je povinen Nájemci zajišťovat elektrickou energii, včetně bateriové zálohy a chlazení pro provoz zařízení Nájemce umístěných v Předmětu nájmu. Tyto služby jsou zajišťovány mimo jiné prostřednictvím Podpůrných technologií.
3. Nájemce se zavazuje, že vzhledem ke skutečnosti, že Podpůrné technologie slouží

i pro provoz zařízení Nájemce umístěných v Předmětu nájmu, bude na vlastní náklady provádět na Podpůrných technologiích běžnou údržbu, servis, pravidelné kontroly a revize (dále jen „Servisní činnost“), k čemuž je Pronajímatelem pověřen. Nájemce je oprávněn tyto Servisní činnosti provádět samostatně nebo prostřednictvím jím určené třetí strany, a to v rozsahu, který je specifikován v příloze č.6 Smlouvy.

4. V případě že dojde v průběhu platnosti Smlouvy k takové poruše nebo poškození Podpůrné technologie, že tuto nebude možno opravit a bude nezbytné ji nahradit technologií jinou, provede tuto výměnu na své náklady Nájemce. Nájemce je oprávněn technologii vyměnit za nově zakoupenou, či použitou, kterou má Nájemce k dispozici. Tyto vyměněné technologie zůstanou po dobu platnosti Smlouvy ve vlastnictví Nájemce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Při skončení doby nájmu dle této Smlouvy je Pronajímatel oprávněn tyto vyměněné technologie od Nájemce odkoupit za jejich zůstatkovou daňovou hodnotu. Pokud Pronajímatel nebude mít zájem o odkup těchto vyměněných technologií, je Nájemce povinen je na vlastní náklady při skončení doby nájmu demontovat.
5. Nájemce je povinen při skončení smlouvy Pronajímateli předat veškerou nezbytnou dokumentaci, kterou získá při provádění Servisních činností, pokud se tato dokumentace netýká Podpůrných technologií, které zůstanou ve vlastnictví Nájemce ve smyslu odst. 4 tohoto článku.
6. Zkrápění Podpůrných technologií si bude pouštět a vypínat Nájemce dle svých potřeb, stejně tak bude provádět jeho běžnou údržbu (zejména čištění/výměnu trysek). Vzhledem ke kolísavému tlaku neručí Pronajímatel za nepřetržitou dodávku vody do zkrápěcích systémů.

IX. Ukončení smlouvy

1. Nájemní vztah dle této Smlouvy skončí:
 - a) písemnou dohodou Smluvních stran; účinnost Smlouvy končí ke dni určenému v písemné dohodě,
 - b) výpovědí; účinnost Smlouvy končí uplynutím výpovědní lhůty, která činí 6 měsíců a začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi Nájemci nebo Pronajímateli.
 - c) odstoupením Pronajímatele od Smlouvy; účinnost Smlouvy končí posledního dne následujícího měsíce po jeho doručení Nájemci.
 - d) zánikem Předmětu nájmu, nebo dojde-li k poškození nebo zničení instalovaného zařízení v takovém rozsahu, že jej nebude možné provozovat.

2. V případě, že Předmět nájmu přestane mít pro Pronajímatele charakter dočasné nepotřebnosti ve smyslu § 27 odst. 1 ZMČR, je výpovědní doba jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Nájemci.
3. Od Smlouvy lze odstoupit i v případě, že druhá Smluvní strana Smlouvu poruší zvláště závažným způsobem, nebo přestanou být plněny podmínky dle § 27 odst. 1 ZMČR. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, musí obsahovat specifikaci zvláště závažného porušení ustanovení Smlouvy nebo zdůvodnění pro ukončení plnění podmínek dle § 27 odst. 1 ZMČR a musí být doručeno druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu. Účinky odstoupení nastávají následující den po dni doručení druhé smluvní straně.

X.

Změna smluvních stran

1. V návaznosti na ustanovení § 2221 občanského zákoníku, práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy v plném rozsahu přecházejí na případné právní nástupce obou původních Smluvních stran. Pronajímatel tímto vyjadřuje svůj souhlas s postoupením této Smlouvy na nabyvatele zařízení Nájemce umístěných v Předmětu nájmu, dojde-li k převodu vlastnictví k nim. Každá původní Smluvní strana musí o plánovaném převodu písemně informovat druhou Smluvní stranu alespoň 1 měsíc před dnem převodu. V případě nesplnění této povinnosti je porušující strana povinna nahradit druhé straně případnou vzniklou újmu.
2. Dochází-li k převodu vlastnického práva či spoluvlastnického podílu na nemovitosti, je Pronajímatel povinen seznámit před převodem vlastnického práva příslušného nabyvatele vlastnického práva či spoluvlastnického podílu se zněním této Smlouvy.

XI.

Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany se zavazují poskytnout si k naplnění účelu této Smlouvy vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů, anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení této Smlouvy shledán důvod neplatnosti právního úkonu, Smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany se zavazují toto ustanovení doplnit či nahradit novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu této Smlouvy. To samé platí pro případ smluvní mezery.
3. Pokud v některých případech nebude možné zde uvedené řešení a Smlouva by byla neplatná, Smluvní strany se zavazují bezodkladně po tomto zjištění uzavřít novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky této nové smlouvy vyjdou přitom z původní Smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva se uzavírá v písemné formě a bude podepsána elektronickým podpisem jednajících osob použitím elektronického podpisu v souladu s nařízením eIDAS (EU) č. 910/2014 a příslušnými právními předpisy v oblasti elektronického podpisu, a to v jednom nebo více stejnopisech, z nichž každý bude považován za originál.
2. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy je třeba činit písemnou formou, postupně číslovanými a oběma Smluvními stranami podepsanými dodatky.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015, o registru smluv, v platném znění, nejdříve však dnem 1.7.2024. Zveřejnění Smlouvy zajistí Pronajímatel. Pro odstranění pochybností Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství. Ke dni účinnosti této Smlouvy se dohodou Smluvních stran ruší platnost a účinnost smluv č.j. ZSM-11-165/01-2016 a ZSM-11-166/01-2016.
4. Smluvní strany prohlašují, že před podpisem tuto Smlouvu řádně projednaly, seznámily se s jejím obsahem, že je sepsána a podepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Přílohy: Příloha č. 1 – Grafická specifikace Předmětu nájmu

Příloha č. 2 – Rozpis úhrad za zboží a služby

Příloha č. 3 – Výpis z provozního řádu

Příloha č. 4 – Instrukce pro ostrahu k SHZ a EPS

Příloha č. 5 – Podmínky vstupu do 12. patra

Příloha č. 6 – Rozsah údržby Podpůrných technologií

Praha dne

Praha dne

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....
Mgr. Roman Švejda DiS., MPA

ředitel

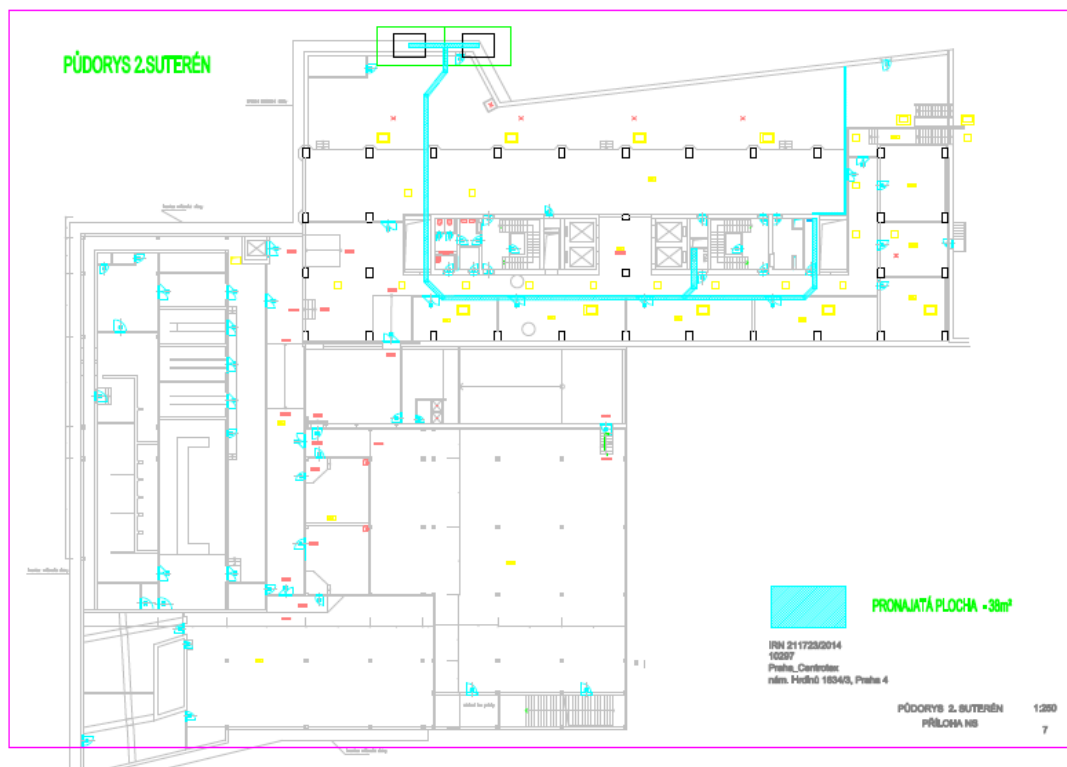
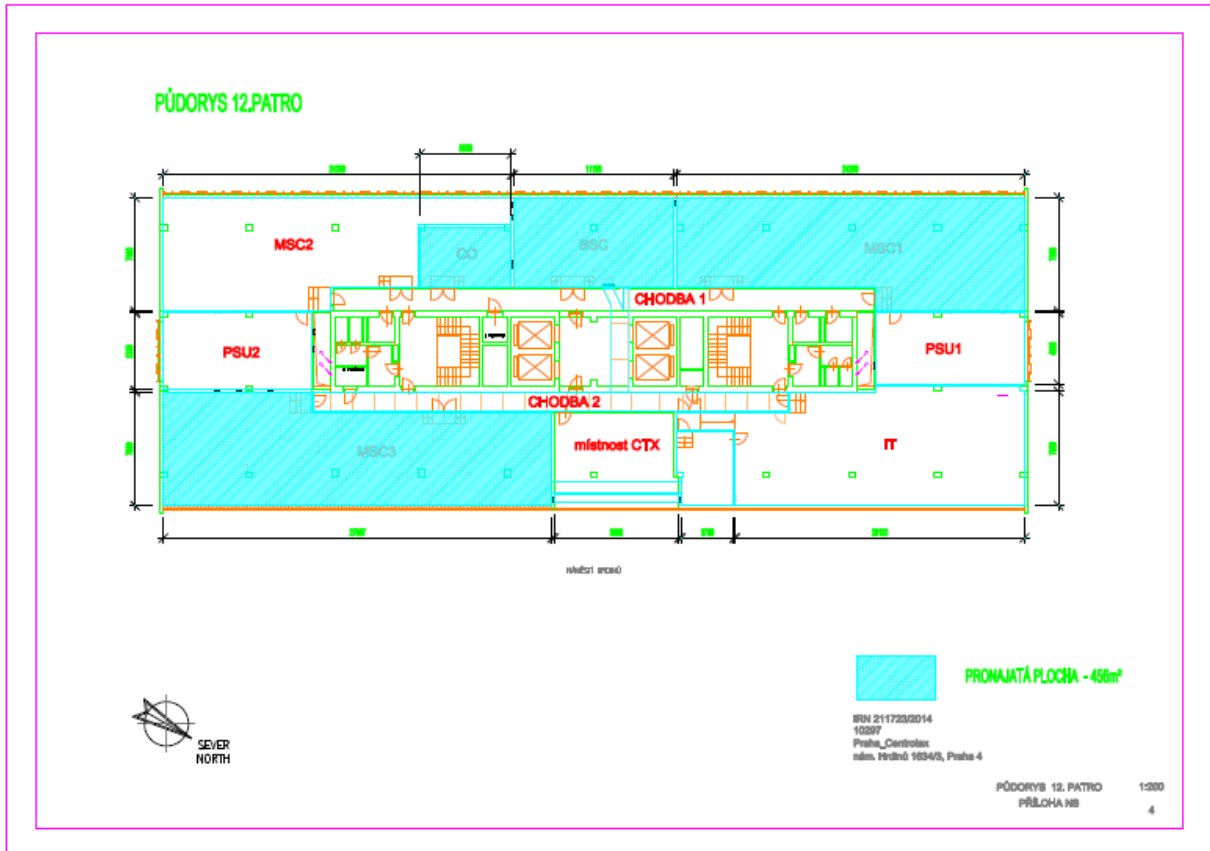
Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

.....
Mgr. Jiří Mára

na základě pověření

T-Mobile Czech Republic a.s.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu nájmu





Příloha č. 2

Výsledkové účty	Skutečnost
**** Součet	33 882 608,08

CELKEM náklady spojené s objektem	18 991 155,28			
energie				
vodné, stočné				
revize, opravy				
mzdové náklady				
služby spojené s objektem				
náklady ostrahy objektu	12 882 415,36			
náklady úklidu objektu	6 108 739,92			
plocha areálu celkem	27 771,75			
plocha 12. patra vč. Skladů	456,00			
náklad na m2 na 1 den	1,87			
pronajímaná plocha	m²	kalkulace na 1 den	kalkulace na 1 měsíc	ročně
12. patro	456,00	854,32	26 056,73	
parkovací stání		0,00	1 032,00	
		0,00	0,00	
CELKEM		854,32	27 088,73	325 064,79
provozní režie			13%	42 258,42
vlastní náklady výkonu				367 323,21
správní režie			14%	51 425,25
úplné vlastní náklady celkem				418 748,46
marže			10%	41 874,85
Cena bez DPH				460 623,31
DPH			21%	96 730,89
CELKEM vč. DPH				557 354,20

Výpis z Provozního řádu areálu Centrotex, nám. Hrdinů 3 a 4, Praha 4

Čl. 2

Osoby odpovědné za bezpečnostní ochranu areálu

Osobami odpovědnými za bezpečnostní ochranu areálu jsou:

- a) ředitel areálu – [REDAKCE] vedoucí kanceláře náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a státní správy,
- b) vedoucí areálu – [REDAKCE], Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra (dále jen „Zařízení služeb“),
- c) správce areálu – [REDAKCE]

Čl. 4

Vstup a pohyb osob v areálu

- (1) Ke vstupu do budovy A a B je určen **hlavní vchod č. A I** z ulice nám. Hrdinů 3/1634, Praha 4. Pro vstup osob s identifikační kartou podle čl. 16 odst. 5 nařízení Ministerstva vnitra a služebního předpisu státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 18/2019 (dále jen „identifikační karta“), která je zavedena do systému elektronické kontroly vstupu (dále jen „systém EKV“), nebo povolených návštěv do budovy B je určen **vchod č. B I** z ulice nám. Hrdinů 4/1635, Praha 4. Člen ostrahy areálu v prostoru recepce budovy A i B eviduje každou návštěvu, mimo návštěv útvaru dislokovaného v uzavřené východní sekci 1. patra budovy B, provádí vstupní, popřípadě výstupní identifikaci osoby, v budově A i B provádí kontrolu zavazadel návštěv rentgenovým zařízením a detekci osob – návštěv – detekčním rámem.
- (2) Vstup do neveřejných prostor areálu v pracovní době, kterou se rozumí pro účely tohoto pokynu doba od 06.00 hod. do 19.00 hod. (dále jen „pracovní doba“), je povolen
 - a) nájemcům v areálu do pronajatých prostor podle soupisu osob jednotlivých nájemců schváleného vedoucím areálu a zaevidování v knize návštěv a po kontrole jejich zavazadel rentgenovým zařízením a detekci těchto osob detekčním rámem.

Čl. 5

Vstup do areálu v mimopracovní době

- (1) Vstup do areálu v mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu zaměstnancům útvaru dislokovaného v areálu povoluje vedoucí areálu jednorázově nebo trvale na písemnou žádost ředitele útvaru nebo organizačního celku.

Čl. 6

Další vchody, vjezdy a jejich režim

- (1) Další vchody – vstupy z vjezdů pro zásobování:

- (2) z rampy pro zásobování pro budovu A s příjezdem z ulice Děkanská vinice I. Vjezd k rampě je oplocen a opatřen 2 uzamčenými vraty, pro **vjezd číslo vrat A 1** se zvonkem na ostrahu, pro **výjezd číslo vrat A 2**. V oploceném prostoru jsou umístěny kontejnery pro odpad a trafostanice. Za otevírání a uzavírání vrat a evidenci vozidel v tomto prostoru zodpovídá ostraha areálu. Dodavatelé do budovy nevstupují, zboží si na rampě převezme odpovědný zaměstnanec, kterému je zboží určeno. Dodavatelé, kteří budou s dodávkou zároveň realizovat práci v areálu, se musí s doprovodem ostrahy pod dohledem ostrahy zaevidovat na recepci v přízemí budovy A.
- (3) **Vchod č. A II** je vchod do budovy A z úrovně 1. suterénu – atria. Je uzavřen, opatřen magnetickým kontaktem s vyvedením signalizace na velín ostrahy. V případě nutnosti tento vchod otevírá ostraha areálu pro zaměstnance nájemce – údržba bankomatu – a po celou dobu jejich práce je přítomna. Vstup není určen pro zaměstnance, ale je to únikový východ pro případ evakuace.
- (4) **Vchod č. A III** do budovy A z atria je opatřen zařízením PZTS s kódováním, jedná se o vchod do prostor vypůjčitele - Městské části Praha 4 – Czech POINT, který otevírají v pracovních dnech zaměstnanci Městské části Praha 4. Vchod je opatřen magnetickým kontaktem s vyvedením signalizace na velín ostrahy a vnitřní prostor je vybaven kamerovým systémem.

Čl. 14

Ohlašování mimořádných událostí

V případě zjištění níže uvedených skutečností každý neprodleně ohlásí:

- a) požár na ohlašovnu požárů na telefonní číslo [REDACTED],
- b) přijetí oznámení o uložení nástražného výbušného systému v prostoru areálu, nálezu podezřelého předmětu nebo zahlédnutí výbuchu v areálu nebo jeho okolí
1. na ohlašovnu požárů na telefonní číslo [REDACTED] nebo na ostrahu na telefonní číslo [REDACTED] a poté svému nadřízenému,
 2. v případě jejich nedostupnosti Policii České republiky na telefonní číslo 158 nebo Hasičskému záchrannému sboru České republiky na telefonní číslo 150,
 3. v případě i jejich nedostupnosti na telefonním čísle 112,
- c) provozní havárii rozvodu vody, kanalizace, výpadek elektrické energie na telefonní číslo [REDACTED], případně telefonní číslo [REDACTED] nebo [REDACTED],
- d) havárii v provozu klimatizace na telefonní číslo [REDACTED],
- e) skutečnosti, které jsou v rozporu s tímto provozním řádem, vedoucímu areálu na telefonní číslo [REDACTED].

Čl. 15

Provoz areálu při mimořádných událostech

- (1) V případě požáru je každý povinen řídit se pokyny stanovenými v požární poplachové směrnici a v požárním evakuačním plánu, které jsou vyvěšeny v komunikačních prostorech areálu. Dále se každý řídí pokyny zaměstnance pověřeného řízením evakuace areálu a pokyny příslušníků Hasičského záchranného sboru České republiky a velitele zásahu.

- (2) Při vyhlášení evakuace areálu v důsledku hrozby umístění nebo umístění nástražného výbušného systému, pokud není stanoveno jinak, je zaměstnanec povinen před odchodem z pracoviště a jeho stanoveným uzavřením zkontrolovat přidělené pracovní prostory, zda se v nich nenachází podezřelý předmět. V případě nálezů podezřelého předmětu na něj zaměstnanec nesahá a neprodleně tuto skutečnost nahlásí svému nadřízenému a dále ostraže areálu na telefonní číslo [REDAKCE], případně na telefonní číslo [REDAKCE] nebo [REDAKCE].
- (3) Evakuace areálu se vyhlašuje místním evakuačním rozhlasem. Shromaždiště osob je určeno v prostoru u parkoviště u sportovního areálu Děkanka na konci ulice Kischova (za budovami A a B – západní strana), kde se evakuovaní zaměstnanci a osoby soustředí, provedou úkony podle požární dokumentace a vyčkají na další pokyny.
- (4) Za evakuaci osob, které do areálu vstoupily v režimu návštěvy, odpovídá zaměstnanec, který návštěvu přijal.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

- (1) V areálu je provozován uzavřený kamerový systém se záznamem za účelem ochrany majetku státu, majetku zaměstnanců, návštěvníků areálu a kontroly oprávněnosti vstupu.
- (2) Ve všech prostorách areálu platí zákaz kouření tabákových i netabákových výrobků. Pro kouření je vyčleněn venkovní prostor v 1. suterénu budovy A a vstupní venkovní prostor budovy B.
- (3) Je zakázáno do areálu vnášet nebezpečné látky, přípravky a předměty podle zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Je zakázáno do areálu vnášet zbraně a střelivo. Zákaz vstupu se zbraní nebo jiným nebezpečným předmětem se nevztahuje na příslušníky bezpečnostních sborů, příslušníky ozbrojených sil a zaměstnance podle zvláštního právního předpisu ozbrojené služební zbraní nebo vybavené donucovacími prostředky při výkonu služby.
- (5) Je zakázáno do areálu vnášet chladné zbraně nebo jiné nebezpečné předměty, které jsou způsobilé ohrozit bezpečnost osob v areálu nebo způsobit škodu na majetku. Pro uložení uvedených předmětů po dobu pohybu osoby v areálu slouží úložné boxy na stanovišti ostražky č. „2“ a „3“.
- (6) Vstup se zvířaty do budovy A i B je zakázán s výjimkou vodících nebo asistenčních psů.
- (7) Používání výtahů nájemci a dodavateli je omezeno, řídí se pokyny vedoucí areálu a ostražky areálu.
- (8) Změny Provozního řádu areálu Centrotex si Pronajímatel vyhrazuje

Příloha č. 4 - Instrukce pro ostrahu k SHZ a EPS

Stabilní hasicí zařízení (SHZ) a Elektronická požární signalizace (EPS) – objekt Centrotex

A. Popis zařízení SHZ/EPS

1. V každé místnosti 12.NP, vybavené systémem SHZ/EPS s hasební látkou FM-200 (HFC 227 ea), je umístěna pobočková ústředna SHZ/EPS, vybavená bezkontaktními výstupy, které pomocí vstupních modulů signalizují na hlavní analogovou adresovatelnou ústřednu SHZ/EPS Vega, umístěnou ve velině objektu Centrotex následující stavy:
 - a. 1.stupeň poplachu
 - b. 2.stupeň poplachu
 - c. Hasivo vypuštěno
 - d. Porucha
 - e. Režim manuál
2. Hlavní analogová adresovatelná ústředna SHZ/EPS Vega přijímá výše uvedených pět stavů ze všech ústředn SHZ/EPS ve 12.NP budovy Centrotex a následně jsou tyto informace automaticky předávány na dohledové centrum T-Mobile Czech Republic (dále jen TMCZ) – OMC. V případě hlášení stavu a. – d. je na místo vyslán servisní technik TMCZ a je kontaktována nonstop linka servisního dodavatele – spol.Astra Security (273 132 713).
3. Hlavní analogová adresovatelná ústředna SHZ/EPS Vega je doplněna o účastnický komunikátor (UK) zajišťující přenos signálu EPS (všeobecný poplach EPS, všeobecná porucha EPS, otevření KTPO, test ZDP) přímo na PCO HZS hl.m.Prahy a o OPPO (obslužné pole požární ochrany).
4. Na fasádě objektu DG (1.NP) je umístěn KTPO (klíčový trezor požární ochrany) s klíčem pro vstup do objektu (prostor TMCZ) zasahujících jednotek HZS hl.m.Prahy.

B. Pokyny pro ostrahu objektu

1. Proškolená ostraha objektu (viz níže) může vstupovat do místností MSC ve 12.NP v případě informace stavu a. - c. přicházející ze systémů SHZ/EPS ve 12.NP do hlavní ústředny SHZ/EPS Vega. K ovládání a vyhodnocení přichozích informací na hlavní ústředně SHZ/EPS Vega bude (je) ostraha zaškolená smluvním servisním dodavatelem TMCZ –spol. Astra Security. Následná školení nových zaměstnanců ostrahy budou u společnosti Astra Security objednána na vyžádání přes TMCZ.
2. V případě signalizace stavu – **1.stupeň poplachu, Porucha** nebo **Hasivo vypuštěno** ostraha bude kontaktovat dohledové centrum TMCZ – OMC TMCZ – tel.:**603 603 550**.
3. V případě signalizace stavu – **2.stupeň poplachu** ostraha bude kontaktovat HZS (tel.:**150**) a následně dohledové centrum TMCZ – OMC TMCZ – tel.:**603 603 550**.

Specialista správy technických zařízení a životního prostředí

Příloha č. 5 – Podmínky vstupu do 12. patra

Pravidla vstupu zaměstnanců a dodavatelů T-Mobile na MSC Centrotex, náměstí Hrdinů 3, Praha 4

do: 12. patro, 1. PP, 2. PP, venkovní objekt T-Mobile Diesel Agregát, na střechu

- Zaměstnanci T-Mobile (T-Systems, GTS) a servisní organizace Huawei – vstup bez omezení.** Na ID kartě může být logo T-Mobile, T-Systems nebo GTS. Zapsat do knihy docházky T-Mobile na recepci. Návštěvy v jejich doprovodu zapsat do knihy docházky T-Mobile na recepci.
Vstup je povolen na základě předložení ID karty. K osobě, která má vlastní ID kartu, může jít doprovod bez ID karty, ale doprovod musí být zapsán do knihy docházky T-Mobile na recepci - jméno, příjmení, název společnosti a č. OP nebo pasu a vyznačeno, s kým přišel a účel návštěvy.



- Dodavatelé T-Mobile – vstup bez omezení.** Musí mít vydanou ID kartu od T-Mobile. Karta má logo T-Mobile, jméno a příjmení, název společnosti a fotografii dodavatele. Zapsat do knihy docházky T-Mobile na recepci.
Vstup je povolen na základě předložení ID karty. K osobě, která má vlastní ID kartu, může jít doprovod bez ID karty, ale doprovod musí být zapsán do knihy docházky T-Mobile na recepci - jméno, příjmení, název společnosti a č. OP nebo pasu a vyznačeno, s kým přišel a účel návštěvy.



- Pohotovost 24/7, havárie, poruchy, dotazy na povolení vstupu, nefunkční ID karty** - podle měsíčních seznamů služeb Pohotovosti Fyzické bezpečnosti T-Mobile, který je uložený na velině ostraha, ostraha zatelefonuje na ten den uvedenou kontaktní osobu T-Mobile nebo PCO Roztyly 603 606 060, 603 606 061(z mobilního telefonu T-Mobile 603 217 228, který je přidělen ostraze Centrotex) a tato kontaktní osoba po prověření na SMC nebo Huawei - dispatching potvrdí nebo nepotvrdí povolení vstupu. Pokud dodavatel nemá ID kartu, bude mu proti podpisu vydán klíč

osoba po prověření na SMC nebo Huawei - dispatching potvrdí nebo nepotvrdí
povolení vstupu. Pokud dodavatel nemá ID kartu, bude mu proti podpisu vydán klíč

od požadovaných prostor (12. patro, 1.PP, 2.PP, venkovní objekt T-Mobile Diesel
Agregát, střecha).

4. **Pronajímatel má k dispozici kartu** umožňující vstup do předmětu nájmu (chodba ve
12. patře), a to za účelem zajištění přístupu ostatních nájemců na střechu
nemovitosti.
5. **Mimo evidence v knize docházky TMCZ** se všichni vstupující evidují u ostrahy na
recepce.

Příloha č. 6 – Rozsah údržby Podpůrných technologií

Část I.: Specifikace činností

Nájemce se zavazuje provádět na Podpůrných technologiích Pronajímatele činnosti vzdáleného dohledu, identifikace poruchových stavů, servisních zásahů, pravidelných servisních prohlídek, zákonných revizí, a to zejména na napájecí soustavě (technologie v energocentru jako VN, NN, distribuční soustava a média, rozvaděče, sálové rozvaděče, UPS a bateriové sady, diesel generátory apod.), chlazení včetně vnitřních a vnějších jednotek, systému rozvodů chladu a armatur, stabilních hasících zařízení, systémům dohledu.

Tyto činnosti a služby mohou být poskytovány smluvními partnery Nájemce.

Jedná se zejména o:

1) Pravidelné servisní prohlídky

S ohledem na interní zařazení lokality Centrotex Nájemcem do kategorie CORE (hlavní lokalita) jsou pravidelné kontroly a servisní prohlídky prováděny dle následujícího schématu:

- Týdenní, převážně vizuální kontrola lokality týkající se všech dotčených prostor a podpůrných technologií
- Pravidelné prohlídky a kontroly dle interních směrnic Nájemce, zákonných norem a doporučení výrobců zařízení na:
 - Distribuce energií
 - SAPS, rozvaděče RH, RT apod.
 - Sálová distribuce DC 48V
 - Elektroinstalace
 - Osvětlení
 - Diesel generátory
 - Strojovna, kontejner
 - Motorová část
 - Dokumentace
 - 12x ročně ostrý start z toho 4x s převzetím reálné nebo umělé zátěže
 - Revize elektro části generátoru dle normy 1x za 2 roky
 - Profylaktická prohlídka motorové části 1x za rok
 - PSU (zdroje), invertory a UPS
 - Baterie, bateriové sady
 - Kapacitní testy
 - Revize a čištění klimatizací
 - Výparník a kondenzační jednotka
 - Vzduchotechnika včetně rozvodů
 - Revize – ES č. 842/2006
 - Čištění – 1x za dva roky až 4x za rok v závislosti na působení vnějších vlivů dle Nájemcem schváleného plánu údržby pro daný kalendářní rok
 - Revize – dle NV 517/2014
 - Pravidelné kontroly BOZP

- Kontroly a revize elektro dle legislativy
- Preventivní požární prohlídky, pravidelné roční kontroly a revize PO
 - Stacionární hasící systémy
 - Požární prostupy, ucpávky apod.
 - Tlakové zkoušky hasících přístrojů v dotčených prostorách
- Alarmy
 - Kontrola, zda technologie přenáší chybové stavy na pult centrálního dohledu Nájemce
- Infrastruktura
 - Místnosti, včetně dveří, podlahy, zdvojené podlahy, výstražné tabulky apod.
 - Úklid provozních místností 1x za měsíc
- Pravidelné kontroly a revize ocelových konstrukcí

2) Řešení poruch

Zajišťování nepřetržitého dohledu svěřených technologií a havarijního servisu v režimu 24/7/365 (24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce). Stanovení priority a postup řešení vzniklého, havarijního stavu se řídí interními dokumenty Nájemce.

3) Jednorázové servisní úkony

Jednorázové servisní úkony na zařízeních spočívají zejména v:

- Zabezpečení oprav a odstranění provozních závad na svěřených technologiích
- Zajištění potřebných náhradních dílů k provedení opravy
- Uzavření servisních smluv se smluvními partnery Nájemce
- V případě závažné poruchy na zařízeních, kdy nebude možné provést opravu nebo s ohledem na stáří technologie se tato oprava ekonomicky nevyplatí bude pořízena technologie nová tak, aby zajistila adekvátní náhradu na funkčnost a potřebné kapacity. Tento způsob opravy bude vždy konzultován s Pronajímatelem, resp. vlastníkem zařízení

4) Hlášení poruchových stavů

Pro hlášení poruchových stavů Zákazníkem jsou k dispozici níže uvedené kontaktní údaje:

telefon: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Nahlášením začíná běžet lhůta pro odstranění závady dle Nájemcem specifikované kategorie (2 nebo 4 hodiny na odstranění poruchy v případě ztráty nebo kritického ohrožení chodu lokality, 24 hod. a delší pro ostatní závady, které neohrožují chod lokality)

Kontaktní údaje lze měnit jednostranným ohlášením druhé smluvní straně nejméně 7 dní předem.