**Dohoda o spolupráci**

**uzavřená mezi smluvními stranami**

1. **Město Strakonice**

Velké nám. 2, 386 01 Strakonice

zastoupené starostou Mgr. Břetislavem Hrdličkou

IČ: 00251810

bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Strakonice

č. účtu: 1767959/0300

(dále jen „objednatel“)

a

**2. Mgr. Jiří Koreš**

Adresa: Bezdrevská 605, 373 44 Zliv

IČ: 054381128

bankovní spojení: Česká Spořitelna

č. účtu: 2185368053/0800

(dále jen „poskytovatel“)

**I. Předmět dohody**

1. Předmětem této dohody je zabezpečení facilitace případových konferencí pro potřeby orgánu sociálně-právní ochrany dětí Strakonice (na základě objednávky objednatele) poskytovatelem za ujednanou cenu.

**II. Vymezení pojmů a činnosti facilitátora**

1. Facilitace případové konference – jedná se o plánované a koordinované setkání všech, kteří představují, nebo mohou představovat podpůrnou síť pro klienta (nejčastěji pro dítě a jeho rodinu). Má za cíl zhodnocení situace, výměnu informací, hledání optimálního řešení a společného postupu, který povede k naplňování potřeb klienta.

2. Facilitátor je proškolený odborník, který vede jednání tak, aby směřovalo ke konkrétním výstupům a termínům (co, kdo, kdy…). Má na starosti průběh jednání, dbá o rovnost a bezpečí účastníků. Dle předchozí dohody zajišťuje zápis či podklady k němu prostřednictvím flipchartu. Facilitátor řídí diskuzi, je nestranný, udržuje dynamiku a dbá na stanovené cíle. Zároveň hlídá čas, pravidla a rovnou participaci všech účastníků.

3. Služby facilitátora objednává objednatel z vlastní iniciativy, či z vnějšího podnětu. Objednatel zasílá poskytovateli objednávku facilitace případové konference poštou, datovou schránkou nebo na e-mail: [kores@seznam.cz](mailto:kores@seznam.cz).

4. Facilitace obvykle trvá cca 2 hodiny, po předchozím dojednání lze zajistit i delší průběh. Facilitátor přichází na jednání těsně před jeho zahájením a odchází bezprostředně po něm.

**III. Časový harmonogram**

1. Datum konkrétní facilitace případové konference domlouvá s dostatečným časovým předstihem objednatel přímo se zvoleným facilitátorem.

**IV. Cena služeb facilitátora**

1. Cena za činnost facilitátora se sjednává ve výši **3.300 Kč za jednu facilitaci** případové konference a to **včetně cestovného** facilitátora.

2. Částka bude uhrazena na základě objednávky a předložené faktury na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této dohody.

3. Při zrušení facilitace případové konference ze strany objednatele v den, kdy se facilitace měla konat, bude účtován storno poplatek ve výši 850 Kč.

4. Při zrušení facilitace případové konference ze strany poskytovatele v den, kdy se facilitace měla konat, bude další náhradní facilitace objednateli poskytnuta zdarma.

**V. Doba trvání smlouvy**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět s 1 měsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být písemná a doručená druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

**VI. Závěrečná ujednání**

1. Dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

2. Změny a doplňky této dohody lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

3. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této dohody a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato dohoda po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

4. Dohoda byla schválena usnesením RM Strakonice č. 2026/2024 ze dne 24.4.2024.

5. Strany berou na vědomí, že tato dohoda podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv. Smlouvu uveřejní objednavatel.

6. Tato dohoda nabývá platnosti podpisem obou stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Ve Strakonicích dne: ve Strakonicích dne:

…………………………….. ………………………….

Mgr. Břetislav Hrdlička Mgr. Jiří Koreš