

Příloha č. 4

**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby
většího rozsahu 2024, 01ST-001236**

**Typové příklady a oceněný rozpis služeb (soupis
prací) všech konzultantů, kteří jsou smluvní
stranou Rámcové dohody**

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024

TDI MAX 2024 (Mott MacDonald)

Zeleně-doplňí účastník

Služba - funkce	pčet mřiců	pčet dní v mřici	Pčet dní celkem	Pčet týdnů celkem	Týdenní sazba	Cena Kč
A) Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby	x					
asistent správce stavby	x					
Služba - funkce	pčet mřiců	pčet dní v mřici	Pčet dní celkem	Pčet týdnů celkem	Denní sazba	Cena Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	260	21	5460	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	260	15	3900	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	260	15	3900	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	200	21	4200	x		
koordinátor BOZP	260	10	2600	x		
A) Celkem						
B) Technická dozorcí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	310	21	6510	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	210	21	4410	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	310	21	6510	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	210	21	4410	x		
Asistent specialista geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent specialista pro pozemní stavby	30	21	630	x		
Asistent specialista zeměměřičství	370	21	7770	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	120	8	960	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorcí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	340	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	340	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	110	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	110	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	65	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						
B) Technická dozorcí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovout dokumentace - celkem:						
Celkem (bez DPH) :						

Zadání typového příkladu
Silnice D14 obchvat Jitkova – výkon stavebního dozoru

Příloha A všeobecných obchodních podmínek - Rozsah služeb

1.) Předmět plnění typového příkladu

Jedná se o novostavbu dálnice D14 (Ústecký kraj) v kategorii D28/120 o celkové délce 4,5 km. Stavba zahrnuje vybudování dvou MÚK s délkou ramp 930 m) a to v km 0,4 a km 4,5. V ZU se stavba napojuje na dokončenou stavbu D14, stavba 1402 Most přes potok Žabák na KU se stavba napojuje na současné vedení silnice I/14. Stavba zahrnuje 120 stavebních objektů a to:

Hlavní trasu délky 4,5 km, kategorie D28/120

Plocha vozovek: 125 000 m²

1 tunel délky 1850 m

3 mosty na hlavní trase (jeden délky 450 m), 2 délky 45-55 m)

1 ekodukt délky 50 m

1 nadjezd délky 45 m

6 protihlukových stěn délky 2300 m

3 protihlukové valy

Přeložky silnic

- I. Třídy délky 1700 m

- II. třídy délky 700 m

- Polní cesty délky 300 m

- Lesní cesty délky 4700 m

16 vodohospodářských objektů

15 elektro objektů, z toho 10 objektů přeložek 22kV, jedna přeložka 100 kV

Celkový objem zemních prací

- Výkopy – 1 300 000 m³

- Násypy – 4500 000 m³

Navržené členění SO a předpokládané stavební náklady v Kč bez DPH

	450 000 000
	650 000 000
	2 227 000 000
	365 000 000
	450 000 000
	358 000 000
	4 500 000 000

-

Výkon stavebního dozoru bude spočívat zejména v následujících činnostech:

- Kontrolovat technologické postupy provádění stavby (souhrnně – kontrola jakosti a kvality)
- Přebírat provedené práce, které dalším postupem prací budou zakryty - zejména
 - ✓ Základové spáry
 - ✓ Drenážní systém
 - ✓ Izolace proti vodě a vlhkosti
 - ✓ Výztuž konstrukcí
 - ✓ Další dle konkrétního návrhu řešení
- Kontrolovat směrové a výškové umístění stavby a porovnat je s projektovou dokumentací a učinit příslušná

- Důsledně vyžadovat a kontrolovat provádění předepsaných zkoušek, zúčastnit se jejich průběhu a pořízení zápisu
- Dohlížet na správné dokumentování průběhu stavby, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené zhotovitelem nebo orgány oprávněnými
- Kontrolovat dodržení smluvních podmínek daných smlouvou ne zhotovení díla
- Sledovat průběh výstavby s hlediska časového plánu
- Odsouhlasovat provedené práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci, jako jsou např. vícepráce nebo změny proj. řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby.
- Kontrolovat u zhotovitele předepsané doklady (prohlášení o shodě, atesty) o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutné předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání.
 - Zajišťovat zapracování změn do PD podle skutečnosti
 - Kontrolovat věcnou a správnost fakturovaných položek oproti rozpočtu stavby
 - Zúčastnit se konečného vyúčtování
 - Zúčastnit se na základě výzvy zhotovitele přejímky provedených stavebních prací kde:
 - ✓ Provede kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků
 - ✓ Zkontroluje předepsané dokumenty pro přejímku
 - Stavební deník
 - PD se zakreslenými změnami dle skutečného provedení
 - Prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků
 - Doklady o provedených zkouškách a revizích
 - Vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy
 - Provede zápis z jednání o přejímce stavby a předá jej správci stavby
 - Po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provede kontrolu jejich odstranění a sepiše o tom zápis
 - Další služby, o kterých zhotovitel, vzhledem ke svým odborným znalostem, vědět měl nebo mohl vědět ve smyslu Metodického pokynu „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“, v platném znění

Součástí předmětu plnění typového příkladu je i zajištění veškerého vybavení vlastních pracovníků IT a spojovací technikou, PC, centrální PC serverem, sítí, měřicími přístroji a dopravními prostředky. Tato cena je součástí jednotkových denních sazeb. Součástí jednotkových denních sazeb jsou rovněž veškeré související náklady spojené s pojištěním konzultanta a s činností pracovníků (jedná se zejména o ubytování, kanceláře, stravné, cestovné, automobil

2.) Specifikace prací – viz příloha excel „Soupis prací“, část (i) Soupis prací vztahující se k typovému příkladu

DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ TYPOVÉHO PŘÍKLADU ODPOVÍDAJÍ VZORU RÁMCOVÉ dohody, které jsou součástí ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024

Typový příklad

**Předpokládaná doba výstavby . 35 měsíců + 1 měsíc
na dokončení stavby**

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
správce stavby		x		144		
asistent správce stavby		x				
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	36	21	756	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	36	15	540	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	35	21	735	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	10	21	210	x		
koordinátor BOZP	36	21	756	x		
A) Tým asistenta správce stavby – celkem						
B) Technická dozorcí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	35	21	735	x		
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	35	10	350	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	10	21	210	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	35	21	735	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	10	21	210	x		
Asistent specialista geotechnika	8	21	168	x		
Asistent specialista pro pozemní stavby	3	21	63	x		
Asistent specialista zeměměřičství	35	21	735	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty a trubní vedení	35	10	350	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	35	10	350	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	10	10	100	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	35	8	280	x		
Asistent specialista ekodozor	8	8	64	x		
Právník	35	10	350	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	21	21	441	x		
B) Technická dozorcí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	25	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	25	x		
Expert – produktovody	x	x	15	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	15	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	25	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem						
B) Technická dozorcí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024

**TDI MAX 2024-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G
(SHP TS s.r.o.)**

Zeleně-doplní účastník

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		850		
asistent správce stavby		x		850		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asidenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	260	21	5460	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	260	15	3900	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	260	15	3900	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	200	21	4200	x		
koordinátor BOZP	260	10	2600	x		
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	310	21	6510	x		
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	210	21	4410	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	310	21	6510	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	210	21	4410	x		
Asistent specialista geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent specialista pro pozemní stavby	30	21	630	x		
Asistent specialista zeměměřičství	370	21	7770	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozi ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	120	8	960	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	340	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	340	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	110	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	110	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	65	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
Celkem (bez DPH) :						

INFRAM/PRAGOPROJEKT-RD na SD-MAX 2024
(INFRAM)

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		850		
asistent správce stavby		x		850		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asidenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	260	21	5460	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	260	15	3900	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	260	15	3900	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	200	21	4200	x		
koordinátor BOZP	260	10	2600	x		
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	310	21	6510	x		
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	210	21	4410	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	310	21	6510	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	210	21	4410	x		
Asistent specialista geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent specialista pro pozemní stavby	30	21	630	x		
Asistent specialista zeměměřičství	370	21	7770	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikoroziní ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	120	8	960	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právnik	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	340	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	340	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	110	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	110	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	65	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024

HBH/SATRA/GEotest

Zeleně-doplní účastník

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		850		
asistent správce stavby		x		850		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	260	21	5460	x		
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	260	15	3900	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	260	15	3900	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	200	21	4200	x		
koordinátor BOZP	260	10	2600	x		
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	310	21	6510	x		
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	210	21	4410	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	310	21	6510	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	210	21	4410	x		
Asistent specialista geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent specialista pro pozemní stavby	30	21	630	x		
Asistent specialista zeměměřičství	370	21	7770	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozi ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	120	8	960	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	340	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	340	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	110	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	110	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	65	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024

SG-VPK-SD-BZP-2024 (Dopravoprojekt Brno)

Zeleně-doplňt účastník

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
spávce stavby		x		850		
asistent správce stavby		x		850		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	260	21	5460	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	260	15	3900	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	260	15	3900	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	200	21	4200	x		
koordinátor BOZP	260	10	2600	x		
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	310	21	6510	x		
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	210	21	4410	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	310	21	6510	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	210	21	4410	x		
Asistent specialista geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent specialista pro pozemní stavby	30	21	630	x		
Asistent specialista zeměměřičství	370	21	7770	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozi ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	120	8	960	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	340	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	340	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	110	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	110	x		

Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	65	x	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					
A) Celkem:					
B) Technická dozorčí správa - celkem:					
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					
Celkem (bez DPH) :					

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024

SGS+TES+SGG-RS většího rozsahu 2024 (SGS)

Zeleně-doplní účastník

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		850		
asistent správce stavby		x		850		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	260	21	5460	x		
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	260	15	3900	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	260	15	3900	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	200	21	4200	x		
koordinátor BOZP	260	10	2600	x		
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	310	21	6510	x		
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	210	21	4410	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	310	21	6510	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	210	21	4410	x		
Asistent specialista geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent specialista pro pozemní stavby	30	21	630	x		
Asistent specialista zeměměřičství	370	21	7770	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikoroziní ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	120	8	960	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	340	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	340	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	110	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	110	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	65	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
Celkem (bez DPH) :						

Vzory

Výzvy, Smlouvy a Bankovní záruky zajištění splnění smlouvy

Seznam vzorů:

1. Výzva k podání nabídky
2. Smlouva
 - Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 5 - Prohlášení o odborném personálu
 - Příloha č. 6 - Předávací protokol ke Smlouvě
3. Bankovní záruka zajištění splnění Smlouvy

VZOR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Č.j: [bude doplněno]

Číslo zakázky: [bude doplněno číslo Smlouvy na plnění veřejné zakázky ze systému Symbasis]

ISPROFIN / ISPROFOND: [bude doplněno]

Vyřizuje: [bude doplněn referent zakázky]

Výzva k podání nabídky na plnění dílčí veřejné zakázky „[bude doplněn název dílčí veřejné zakázky]“

V souladu s ustanovením § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a uzavřenou rámcovou dohodou s názvem „[bude doplněn název Rámcové dohody]“, č. rámcové dohody: [bude doplněno číslo Rámcové dohody systému Symbasis] (dále jen „Rámcová dohoda“), Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky [bude doplněn název veřejné zakázky a její číslo systému Symbasis] (dále jen „Dílčí veřejná zakázka“).

Zadavatel tímto odkazuje na podmínky vymezené v Rámcové dohodě a podává následující doplňující informace:

1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Sídlo zadavatele	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
Datová schránka	zjq4rhz
IČO zadavatele	65993390
DIČ zadavatele	CZ65993390
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	[bude doplněna osoba, která bude podepisovat výzvu]
Útvar zadavatele zajišťující administrativu Dílčí veřejné zakázky	Ředitelství silnic a dálnic s. p. [bude doplněna příslušný útvar ŘSD, vč. adresy]
Kontaktní osoba	[bude doplněno]
Telefon	[bude doplněno]
E-mail	[bude doplněno]@rsd.cz

Dále jen „zadavatel“

2. Vymezení a popis požadovaného plnění v rámci dílčí veřejné zakázky, soupis prací

[bude doplněno]

Místo plnění: [bude doplněno]

Doba plnění: [bude doplněno]

Bližší podmínky plnění jsou obsaženy v závazném vzoru Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky a jeho přílohách, mj. soupisu prací (výkazu výměr/soupisu služeb), které tvoří přílohu této výzvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí lbude doplněno Kč bez DPH.

Prohlídka místa plnění dílčí veřejné zakázky se nekoná

3. Obsah nabídky, způsob podání nabídky

- a) Nabídka konzultanta musí obsahovat návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky, včetně všech příloh.
- b) Konzultant je povinen ve své nabídce předložit návrh Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky, včetně všech příloh (tj. včetně mj. řádně vyplněného soupisu prací), který bude odpovídat závaznému vzoru, který tvoří přílohu této výzvy. Konzultant je oprávněn doplnit do vzoru Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky pouze údaje, které jsou ve vzoru označeny symbolem  jako nedoplněné. Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) návrhu Smlouvy. Jednotlivé přílohy návrhu Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky je konzultant povinen zpracovat v členění, které je stanoveno ve vzoru, přičemž tyto přílohy musí plně respektovat veškeré podmínky této výzvy.
- c) Konzultant je povinen nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předložit Objednateli bankovní záruku za zajištění splnění smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze této výzvy.
- d) Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.
- e) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION - Tender arena (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- f) Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka konzultanta jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce konzultanta) byla konzultantem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB budou tvořit dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. doc/docx, xls/xlsx, pdf, PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, ppt/pptx, jpg/jpeg, png, tif/tiff, gif, XC4. Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném archivu ve formátu zip, rar, 7z. Oceněný soupis prací – výkaz výměr bude konzultantem předložen v datových formátech shodných s formáty, ve kterých byl poskytnut soupis prací - výkaz výměr jako součást této výzvy.
- h) V případě, že bude nabídka konzultanta obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů odpovědný konzultant, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

Nabídky budou podány **prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena**.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této výzvě.

Při podávání nabídky ze strany konzultanta bude elektronickým nástrojem Tender arena automaticky použit veřejný klíč k zašifrování nabídky.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

5. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této dílčí veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená návrhu Smlouvy.

Při stanovení nabídkových cen na plnění dílčí veřejné zakázky jsou konzultanti povinni respektovat příslušná ustanovení Rámcové dohody.

6. Jazyk nabídky, cizí měna

- a) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), pokud zadavatel nestanovil v této výzvě pro jednotlivé dokumenty jinak.
- b) Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu pracovnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

7. Zrušení řízení na uzavření dílčí veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn zrušit řízení na základě Rámcové dohody do doby uzavření Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky.

8. Střet zájmů

V případě, že je některý z konzultantů ve střetu zájmů, není v rámci této Dílčí veřejné zakázky oprávněn nabídku podat. Zadavatel v případě podání nabídky některým z konzultantů, který je ve střetu zájmů, nebude tuto nabídku hodnotit a z hodnocení nabídek ji vyřadí. Střet zájmů k Dílčím veřejným zakázkám je vymezen v čl. 39.2 Přílohy č. 3 Rámcové dohody (Zvláštní obchodní podmínky, přílohy A, B, C).

9. Vyhrazená změna závazku

[bude doplněno nebo uvedeno Nepoužito]

10. Součástí výzvy k podání nabídky jsou následující přílohy

- Návrh Smlouvy včetně příloh.
- Vzorový formulář Bankovní záruky zajištění splnění smlouvy.

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

VZOR

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: [bude doplněno]
Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: [bude doplněno]
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]
datová schránka:
zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat Smlouvu]
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]
e-mail: [bude doplněno]
tel: [bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických: [bude doplněno]
e-mail: [bude doplněno]
tel: [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“)

a

2. [Název konzultanta podle Rámcové dohody]

[Název oprávněného zástupce konzultanta podle Rámcové dohody, v případě společné nabídky dodavatelů, vedoucího (správce společnosti)]

se sídlem:	[doplň konzultant]
IČO:	[doplň konzultant]
DIČ:	[doplň konzultant]
zápis v obchodním rejstříku:	[doplň konzultant]
právní forma:	[doplň konzultant]
bankovní spojení:	[doplň konzultant]
zastoupen:	[doplň konzultant]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[doplň konzultant]
e-mail:	[doplň konzultant]
tel:	[doplň konzultant]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[doplň konzultant]
e-mail:	[doplň konzultant]
tel:	[doplň konzultant]

a

[bude doplněno o další společnosti v případě společné nabídky dodavatelů]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]
DIČ: [bude doplněno]
zápis v obchodním rejstříku: [bude doplněno]
zastoupen: [bude doplněno]
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- [bude doplněno];
- [bude doplněno].

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

- [bude doplněno];
- [bude doplněno].

Technické podmínky tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024, číslo 01ST-001236, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:

- 1) Tato Smlouva
- 2) Obchodní podmínky
- 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
- 4) Rámcová dohoda
- 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/I
- 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: [doplň konzultant] Kč
DPH: [doplň konzultant] Kč
včetně DPH: [doplň konzultant] Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.

3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

4. **Varianta 1:** Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

Varianta 2: Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

[Pozn. pro zpracovatele: Tato varianta bude použita v případě, že předmět smlouvy souvisí s provozem, opravami a údržbou a je hrazen z „paušální platby“ nebo jako jmenovitá neinvestiční akce.]

[Pozn. pro zpracovatele: Pokud se zpracovatel neumí rozhodnout, zda předmět smlouvy podléhá DPH či nikoli, bude se řídit ISPROFINem, který je v oblasti DPH jasným parametrem.]

5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [bude doplněno].
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
- za objednatele [bude doplněno]
- za konzultanta [bude doplněno].

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:

zahájení plnění: [bude doplněno, např. ode dne účinnosti této smlouvy / od písemného pokynu (výzvy) objednatele apod.]

dokončení plnění: [bude doplněno, např. po dobu realizace stavby, po kolaudaci apod.],

specifikace případných etap: [bude doplněno]

lhůta pro předání a převzetí plnění: [bude doplněno]

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: [bude doplněno].

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
- [bude doplněno];
- [bude doplněno].

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta [bude doplněno]. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující [bude doplněno] (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě).
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
- [bude doplněn název pozice];
- [bude doplněn název pozice].
6. Objednatel poskytne/neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: [bude doplněno].

7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.
11. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v čl. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: [budou doplněny konkrétní podmínky pro tuto změnu a obsah změny].

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění, [bude doplněno].
 2. Technické podmínky plnění smlouvy, tj.: [bude doplněno].
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno]

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby «ObjectOfContract», ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „dodavatel“),

I)

Alternativa 1

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže uvádí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů:

Části veřejné zakázky, které budou plnit poddodavatelé
[bude doplněno]
[bude doplněno]

nebo

Alternativa 2

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Procentuální podíl z nabídkové ceny
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při

plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby	Procentuální podíl z nabídkové ceny
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno],

jakožto konzultant služby „Název související veřejné zakázky, číslo Smlouvy“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „Název související veřejné zakázky, číslo Smlouvy“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody 01ST-001236, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno]

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

VZOROVÝ FORMULÁŘ BANKOVNÍ ZÁRUKY

ZAJIŠTĚNÍ SPLNĚNÍ SMLOUVY

Stručný název Smlouvy: [bude doplněno]

Název a adresa příjemce (jehož Smlouva uvádí jako Objednatele):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Sídlo: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Tato bankovní záruka je poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou zadávanou na základě rámcové dohody, Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody 01ST-001190, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno], vedenou pod názvem [bude doplněn název Smlouvy] (dále jen „Zakázka“ nebo „Služby“), evidenční číslo Objednatele [bude doplněno číslo zakázky ze Symbasis]. Na základě hodnocení a posouzení nabídek v rámci Zakázky byla dne [bude doplněno] mezi Ředitelstvím silnic a dálnic s. p., se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4, IČO: 65993390, coby Objednatel na straně jedné a společností [bude doplněno], se sídlem [bude doplněno], IČO: [bude doplněno], [Pozn.: v případě, že je Konzultantem konsorcium složené z více osob, bude doplněna identifikace všech těchto osob], coby Konzultantem na straně druhé uzavřena smlouva (dále jen „Konzultant“, resp. „Smlouva“).

Byli jsme informováni, že Konzultant uzavřel s Ředitelstvím silnic a dálnic s. p. Smlouvu. Na základě Pod-článku 18.2 Obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací (dále jen „Smluvní podmínky“), jež tvoří nedílnou součást Smlouvy, je konzultant povinen zajistit řádné plnění svých povinností ze Smlouvy bankovní zárukou vystavenou ve prospěch Ředitelství silnic a dálnic s. p.. Dále jsme byli informováni, že Konzultant zajistí, aby platnost této bankovní záruky podle Smluvních podmínek byla udržována minimálně 2 měsíce po předání a převzetí dokončené Služby nebo výsledků poskytnuté Služby.

Na žádost Konzultanta se my, [bude doplněn název, sídlo a IČ banky], na základě této bankovní záruky, referenční číslo [bude doplněno], tímto neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme, že Vám, Ředitelství silnic a dálnic s. p., vyplatíme bez nutnosti předchozí výzvy Konzultantovi, bez námitek či omezujících podmínek a bez prověřování právního důvodu nároku jakoukoliv sumu nebo sumy nepřesahující celkem částku [bude doplněno] Kč (slovy: [bude doplněno]), (dále jen „Zaručená částka“), obdržíme-li od Vás písemnou žádost v českém jazyce, která bude v souladu se všemi podmínkami této bankovní záruky, obsahující referenční číslo této bankovní záruky a prohlášení, že Smlouva nabyla účinnosti a že

- (i) Konzultant porušil svou (své) povinnost (povinnosti) vyplývající ze Smlouvy nebo technických norem nebo právních předpisů a v jakém ohledu je porušil, a Ředitelství silnic a dálnic s. p. z takového porušení dle Smlouvy vzniklo právo na smluvní pokutu, slevu z ceny díla, náhradu škody či jiné újmy či vydání bezdůvodného obohacení, nebo nárok na jakékoliv jiné finanční plnění (ať už sankčního, reparačního, restitučního či jiného charakteru), nebo
- (ii) před dnem zániku této bankovní záruky uvedeným pod písm. d) níže nebyl Vámi Konzultantu vydán protokol o předání dokončené Služby nebo výsledků poskytnutých Služeb, a nebo že platnost této bankovní záruky nebyla prodloužena, přestože je Konzultant dle Smlouvy povinen zajistit v těchto případech prodloužení platnosti této bankovní záruky
(dále jen „Žádost o platbu“).

Každá Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky nám musí být prezentovány v listinné podobě a doručeny na naši adresu [bude doplněno] doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně a musí obsahovat vlastnoruční podpis Vašeho statutárního orgánu nebo Vámi zmocněné osoby, který musí být ověřen úředně nebo Vaší bankou. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být přiložen i originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem Vašeho statutárního orgánu. Jakékoli jiné způsoby prezentace a doručení Žádosti o platbu a/nebo prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky jsou výslovně vyloučeny. Žádné další dokumenty nebudou z naší strany požadovány jako podmínka vyplacení požadované částky z této bankovní záruky.

Změna výše uvedené adresy, na kterou nám má být prezentována Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky, je vůči Vám účinná uplynutím pěti pracovních dnů ode dne, kdy Vám bude doručeno naše písemné oznámení o změně této adresy.

Zaručená částka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této bankovní záruky.

Tato bankovní záruka je platná a účinná od data vystavení uvedeného níže, s tím, že zaniká automaticky:

- a) v den, kdy nám bude doručen (vrácen) originál této záruční listiny nebo
- b) v den, kdy obdržíme Vaše prohlášení o tom, že nás zprošťujete veškerých povinností z této bankovní záruky a že vůči nám nemáte žádné nároky z ní plynoucí nebo
- c) vyplacením celé Zaručené částky nebo
- d) v den [bude doplněn odhadnutý datum].

podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

Je nutno, abychom Vaši Žádost o platbu obdrželi v naší bance nejpozději v den zániku této bankovní záruky, jak je uvedeno výše.

Tato bankovní záruka se řídí právem České republiky a podléhá „Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání“, která pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora v Paříži.

Banka nebo finanční skupina, do které banka patří, vydávající tuto bankovní záruku, splňuje ke dni vystavení této bankovní záruky minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur:

Moody's „Baa2“, Fitch/IBCA „BBB“, Standard & Poor's „BBB“.

Datum:

Podpis(y):

Vzor

Smlouvy o zpracování osobních údajů

Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha Rámcové dohody do nabídky přikládá
nevyplněná a nepodepsaná

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:	A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:	ČNB, č. ú. [redacted]
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]	[redacted]
zastoupeno:	[bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[bude doplněno]
e-mail:	[bude doplněno]
tel:	[bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických:	Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail:	
tel:	
(dále jen „Správce“)	

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem	[doplní zpracovatel]
IČO:	[doplní zpracovatel]
DIČ:	[doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku:	[doplní zpracovatel]
právní forma:	[doplní zpracovatel]
bankovní spojení:	[doplní zpracovatel]
zastoupen:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]
(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)	

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou [redacted] této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelům (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU

ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:
 - 2.4.1 osoba pověřená Správce:
 - 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.

- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole . této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby **zachovávaly mlčenlivost o** osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
 - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole . této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
- 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;

- 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
- 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
 - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
 - 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.

- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
 - 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
 - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
 - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.
- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.

- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Váš týkající se

☒ Zpracování

☐ Automatizované zpracování

☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby, ...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)

☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
 - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		