



Číslo smlouvy Příkazce: 9/2024
Číslo smlouvy Příkazníka:

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Na výkon funkce technického dozoru dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákon

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce : **město Valašské Klobouky**
Sídlo : Masarykovo nám. 189, 766 01 Valašské Klobouky
Zastoupen : Josefem Bělaškou, starostou
Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních : Josef Bělaška
b) ve věcech technických : [REDACTED]
IČO : [REDACTED]
Bankovní spojení : 00284611
Číslo účtu : Československá obchodní banka a.s.
E-mail : 292669434/0300
[REDACTED]

Dále jen „Příkazce“

Příkazník : **IS Projekt, s.r.o.**
Sídlo : Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod
Statutární orgán : Ing. Ivana Sušilová
Zapsán v obchodním rejstříku : Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 56109
Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních : Ing. Ivana Sušilová
b) ve věcech technických : Ing. Ivana Sušilová
IČ : 777 752 985
DIČ : 777 752 985
Bankovní spojení : Ing. Ivana Sušilová
IČ : 277 44 442
DIČ : CZ27744442
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu : 1420768379/0800
Tel. : tel.: 777 752 985
E-mail : info@isprojekt.cz

Dále jen „Příkazník nebo TDS“



2. VÝCHOZÍ ÚDAJE, PREAMBULE

- 2.1. Název akce : **S radostí do školky - modernizace Mateřské školy ve Valašských Kloboukách (Stavba“)**
- Investor : Město Valašské Klobouky
- Místo stavby : k.ú. Valašské Klobouky č.p. 850
- Dodavatel : MANAG, a.s., IČO 47906898, se sídlem Zarámí 92, 760 01 Zlín (zhotovitel Stavby)
- Charakter Stavby : Předmět veřejné zakázky na stavební práce spočívá v přístavbě, nástavbě a stavebních úpravách stávajícího hospodářského pavilonu mateřské školy č.p. 850 a souvisejících stavebních úprav spojovacího krčku. Účelem stavby je rozšíření kapacity stávající mateřské školy o 56 dětí včetně rozšíření kapacity kuchyně na 250 strážníků v rámci stávajícího hospodářského pavilonu. Řešená nástavba bude užívána jako 1 oddělení pro děti ve věku 2-3 let s kapacitou 16 dětí a 2 oddělení pro děti ve věku 3-6 let s kapacitou 2 x 20 dětí. Přístavba ze severovýchodní strany objektu bude sloužit jako vstupní a komunikační část pro nově navržená oddělení mateřské školy ve 2. NP.
- 2.2. Předmětem veřejné zakázky na služby je souhrn prací a činností spojených s řádným výkonem funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při provádění Stavby „**S radostí do školky - modernizace Mateřské školy ve Valašských Kloboukách“**.

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 3.1. Příkazník je právnickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.
- 3.2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále.
Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.



- 3.3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 3.4. Zákaz střetu zájmů:
- 3.4.1. Příkazník se zavazuje postupovat při poskytování Služeb v rozsahu a v rámci stanoveném touto Smlouvou.
- 3.4.2. Příkazník podpisem této Smlouvy závazně prohlašuje, že sám a ani jakýkoliv z členů týmu uvedený v příloze č. 2 Smlouvy není a po celou dobu plnění Smlouvy nebude ve střetu zájmů, a ani že takový střet zájmů nehrozí, ať již ve vztahu ke Stavbě, zhotoviteli Stavby nebo jakýmkoliv třetím osobám, které se na přípravě Stavby podílely či podílejí.
- 3.4.3. Dozví-li se Příkazník o jakékoliv skutečnosti (či okolnosti), která nasvědčuje tomu, že střet zájmu Příkazníkovi či jakémukoliv z členů týmu hrozí, je povinen o tom písemně informovat Příkazce. Poruší-li Příkazník povinnost podle předchozí věty, je to důvod pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.
- 3.4.4. Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi nahrazení člena týmu, u kterého lze důvodně předpokládat, že je ve střetu zájmu, jinou osobou splňující kvalifikace pro takového člena týmu stanovené v kvalifikační dokumentaci, a to maximálně do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti Příkazníkovi obsahující takový požadavek.
- 3.5. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do konce roku 2035. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací. **Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.**

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce ***trvalý technický dozor stavebníka*** („TDS“) ***po dobu provádění díla a montáží zařízení kuchyně a nábytku:***
- S radostí do školky - modernizace Mateřské školy ve Valašských Kloboukách**
- 4.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce (dále jen „Služby“), a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních Příkazní smlouvy (v textu uvedeno jen “Smlouva“).
- 4.3. Účelem činnosti TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení tak, aby Stavba byla v souladu se společným povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb. v platném znění a jeho prováděcími předpisy, stanovisky orgánů státní správy, Smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce.



Činnost TDS, který je dozorem trvalým, je zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění Stavby až do bezvadného převzetí Stavby Příkazcem a ukončení činnosti uvedených dále, nestanoví-li Smlouva jinak.

- 4.4. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat členy týmu a zajistit provedení Služeb těmito členy týmu pro potřeby Příkazce v souladu s příslušnými právními předpisy, zadávací dokumentací a Smlouvou tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy a veřejné zakázky.
- 4.5. Příkazník podpisem této Smlouvy projevuje souhlas s povinnostmi, které mu z této Smlouvy plynou, a současně na sebe bere obstarání záležitostí (Služeb) uvedených v této Smlouvě v souladu s ustanovením § 2431 a § 2432 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 4.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve Smlouvě a v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních Smlouvy.
- 4.7. Příkazník bude provádět činnost podle Smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
 - 4.7.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a jednání spojené s přípravou a realizací stavby a dodávkou. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 4.7.2. právní jednání bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této Smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních jednání a rozhodovacích aktů.
- 4.8. V souladu s ustanovením odstavce 4.7.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s realizací a ukončením Stavby a dodávkami uvedené v odstavci 4.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této Smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti a jednání spojené s realizací Stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této Smlouvy.
Právní jednání je Příkazník oprávněn činit jen na základě samotného, zvláštního zmocnění, nevyplývá-li z dalších ustanovení Smlouvy jinak.
- 4.9. TDS bude vykonávat činnost na Stavbě, v místě sídla Příkazce a místě sídla Příkazníka.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

TDS bude vykonáván v tomto rozsahu:

5.1. Při zahájení provádění díla:

- 5.1.1. převezme si od Příkazce a seznámí se s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby vč. všech příloh,
- 5.1.2. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro provádění Stavby, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, a dále se seznámí se smlouvami, týkajícími se provádění Stavby apod. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v prováděcí projektové dokumentaci stavby (zejména nesoulad tohoto projektu se zadávacími podmínkami Příkazce a nabídkou zhotovitele),



- 5.1.3. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění, a zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon
- 5.1.4. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů,
- 5.1.5. organizuje předání staveniště a vypracuje samostatný zápis o předání a převzetí staveniště a tuto skutečnost uvede do stavebního deníku,
- 5.1.6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 5.1.7. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník/-y a tento vede po celou dobu provádění Stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 5.1.8. Příkazník organizuje kontrolní dny, včetně včasného zaslání pozvánek pro účastníky kontrolních dnů, opravuje a dokončuje návrhy zápisů předaných ostatními účastníky stavby a odpovídá za jejich distribuci a podpis všemi zúčastněnými, nebude-li dohodnuto jinak,
- 5.1.9. zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb a přijatá opatření v případě nedodržení harmonogramu,
- 5.1.10. účastní se jednání o návrhu harmonogramu postupu prací, který je zhotovitel Stavby povinen předložit před převzetím staveniště, odsouhlasuje předložený harmonogram, a to i s přihlédnutím k připomínkám a zájmům příkazce. Účastní se jednání všech případných změnách harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb na stavbu, které nastanou v průběhu realizace stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,

5.2. V průběhu provádění díla:

- 5.2.1 přípravu (návrh) všech protokolů, které je povinen dle smlouvy o dílo,
- 5.2.2 sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- 5.2.3 potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- 5.2.4 odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
 - 5.2.4.1. smlouvou o dílo na provádění Stavby
 - 5.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem ke Stavbě
 - 5.2.4.3. podmínkami orgánu státní správy, pravomocným společným povolením
 - 5.2.4.4. ověřenou projektovou dokumentací (pro společné povolení a pro provádění stavby)
 - 5.2.4.5. schváleným harmonogramem postupu výstavby.
- 5.2.5 kontroluje postup prací a dodávek na Stavbě, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Příkazce. Koordinuje činnost dodavatelů, kteří se pohybují na staveništi a se kterými má Příkazce uzavřen smluvní vztah,
- 5.2.6 sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, pak každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska nejpozději do 3 prac. dnů, souhlasy či námitky,



- 5.2.7 kontroluje průběžně dodržování příslušnými normami a předpisy stanoveného (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených) technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.2.8 upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje (navrhuje) a kontroluje okamžité zjednání nápravy, informuje Příkazce o zjištěných závažných nedostatcích v průběhu provádění prací,
- 5.2.9 prověřuje části prací a dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku. Zajistí přítomnosti osob autorizovaných ve speciálních oborech k přejímce zakrývaných nebo speciálních prací,
- 5.2.10 dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních zkoušek apod., soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.11 spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dohled,
- 5.2.12 spolupracuje s projektantem a dodavatelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.2.13 spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- 5.2.14 kontroluje, zda jsou dostatečně provedena protipovodňová opatření, zimní opatření na stavbě a zajištěno staveniště proti vniknutí třetích osob, a to v průběhu realizace prací i v případě přerušení realizace stavby v zimních měsících,
- 5.2.15 kontroluje řádné uskladnění materiálu, výrobků a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 5.2.16 spolu s Příkazcem a autorským dohledem odsouhlasuje případné předložené vzorky a výkresy zhotovitelem stavby,
- 5.2.17 kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.18 do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 5.2.19 projednává návrhy změn na Stavbě, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a nezhoršují její parametry,
- 5.2.20 projednává se zhotovitelem stavby a autorským dohledem návrhy změn v prováděcí projektové dokumentaci, odsouhlasuje spolu s autorským dohledem dokumentaci pro realizaci stavby, výrobní a dílenskou dokumentaci, pokud je zhotovitel povinen jí vypracovat, k čemuž mu může dát pokyn. Dbá, aby všechny dodatky a změny projektové dokumentace oproti dokumentaci pro výběr dodavatele byly zaznamenány, projednány s Příkazcem a bylo při nich postupováno dle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- 5.2.21 předkládá průběžně k odsouhlasení Příkazci změny prováděcí projektové dokumentace stavby s vlastním vyjádřením, a to na základě návrhů změnových listů a soupis změn prací zpracovaných zhotovitelem stavby v případě nepodstatných změn závazku dle § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek, které musí být součástí zápisů z KD. Pokud to Příkazce požaduje, je povinen předložit návrh dodatku ke smlouvě o dílo,



- 5.2.22 předkládá spolu se svým vyjádřením (stanoviskem) po provedené kontrole prováděcí projektové dokumentace změnové listy a soupisy nových prací, dodávek a služeb k odsouhlasení Příkazci a připravuje podklady k provedení jednacního řízení bez uveřejnění na nové práce dodávky a služby v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně návrhu dodatku ke smlouvě o dílo.
- 5.2.23 kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby,
- 5.2.24 ohlašuje Příkazci a příslušnému stavebnímu úřadu a orgánu státní památkové péče v souladu s § 176 stavebního zákona případné archeologické nálezy a zároveň učiní nezbytná opatření k jejich ochraně,
- 5.2.25 plní povinnosti dle § 153 a §155 zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, po nabytí účinnosti dle zákona č. 283/2021 Sb.,
- 5.2.26 provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění a provádí kontrolu zjišťovacích protokolů, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, se kterou byl seznámen,
- 5.2.27 provádí kontrolu věcné správnosti faktur a zejména jejich příloh (soupis provedených prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zjišťovacím protokolem) a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě. TDS je povinen svým podpisem na soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, zjišťovacím protokolu a daňovém dokladu potvrdit správnost fakturovaných částek,
- 5.2.28 připravuje podklad pro uplatňování nároků Příkazce a vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 5.2.29 vyhotovuje podklady pro případné čerpání bankovní záruky v průběhu realizace provádění díla,
- 5.2.30 o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla informuje Příkazce,
- 5.2.31 v průběhu výstavby připravuje podklady pro průběžné závěrečné hodnocení stavby,
- 5.2.32 v průběhu provádění díla pořizuje průběžně fotodokumentaci z jednotlivých dílčích fází výstavby i Stavbou dotčených ploch a objektů,
- 5.2.33 účastní se individuálního vyzkoušení Stavby na základě výzvy zhotovitele stavby, odsouhlasuje protokoly z provedených zkoušek,
- 5.2.34 účastní se komplexního vyzkoušení Stavby na základě výzvy zhotovitele stavby, odsouhlasuje protokoly z provedených zkoušek,
- 5.2.35 je povinen se účastnit kontrolní prohlídky Stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce Stavby je tato uložena stavebním úřadem,
- 5.2.36 organizuje kontrolní dny, včetně včasného zaslání pozvánek pro účastníky kontrolních dnů, opravuje a dokončuje návrhy zápisů předaných ostatními účastníky stavby a odpovídá za jejich distribuci a podpis všemi zúčastněnými, nebude-li dohodnuto jinak.



5.3 Před předáním a převzetím díla:

- 5.3.1 na základě výzvy zhotovitele Stavby se zúčastní předběžné prohlídky Stavby,
- 5.3.2 provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zkontroluje doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla zhotovitelem,
- 5.3.3 v případě potřeby zajistí po odsouhlasení Příkazcem změny stavby před dokončením vč. vyřízení změny stavby před dokončením,
- 5.3.4 sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla (nebo jeho ucelené části) a předloží ho Příkazci,
- 5.3.5 zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení,
- 5.3.6 vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby,
- 5.3.7 z těchto pohledů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem Stavby návrh příslušné úpravy smlouvy o dílo.

5.4 Při předání a převzetí díla a po předání a převzetí díla:

- 5.4.1 kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k příjemce Stavby (nebo ucelené části) dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení stavby, další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.4.2 účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 5.4.3. kontroluje a odsouhlasuje správnost a úplnost dokumentace skutečného provedení stavby a geodetického zaměření skutečného provedení stavby/staveb vč. geometrických plánů,
- 5.4.1 vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 5.4.4 v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků,
- 5.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.4.6. účastní se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby, bude-li Stavebním úřadem nařízena,
- 5.4.7. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,
- 5.4.8. připravuje podklady pro vydání kolaudačního souhlasu (*Pozn. zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů SS k vydání kolaudačního souhlasu*) pro provedenou Stavbu,
- 5.4.9. zpracuje a připraví potřebné doklady pro závěrečné vyúčtování akce v souladu s požadavky Příkazce, dle předem domluveného harmonogramu s přihlédnutím k požadavkům poskytovatele dotace,
- 5.4.10. po protokolárním předání a převzetí Stavby předává do archivu všechny relevantní dokumenty o Stavbě dle stavebního zákona a podmínek dotace.



- 5.5. Příkazník vykonává technický dozor stavebníka i po dobu montáže zařízení kuchyně a nábytku. V přiměřeném rozsahu jako při provádění Stavby.
- 5.6 **Je oprávněn jménem Příkazce:**
- 5.6.1 činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - 5.6.2 dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo a o tomto vydaném příkazu bez zbytečného odkladu informovat odpovědného zástupce Příkazníka,
 - 5.6.3 spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorců a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- 5.7. V případě nepřítomnosti na staveništi v případě potřeby jsou osoby zajišťující výkon TDS povinny za sebe zajistit odpovědnou a odbornou náhradu.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této Smlouvy seznámil.
- 6.2. Příkazník je povinen rovněž plnit své závazky vyplývající z obsahu smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby; účelem a cílem činnosti TDS je usměrňování a kontrola činnosti zhotovitele vedoucí k řádné realizaci předmětu díla definovaného obsahem smlouvy o dílo.
- 6.3. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky (stavebních prací) jednotlivých dodavatelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci provádění Stavby a převímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality stavebních prací a dodávek jednotlivých dodavatelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností jednotlivými dodavateli, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací



dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

- 6.7. Příkazník odpovídá, že veškeré Služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této Smlouvy budou bez právních vad, nebudou, jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a neprodlužuje dobu provádění díla nebo části díla a neznamenají změnu schváleného časového harmonogramu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku, informuje o nich účastníky kontrolních dnů a navrhuje úkony spojené se změnami dle zákona o zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytování dotace.
- 6.9. Příkazník je povinen upozornit neprodleně Příkazce na nedostatky v činnostech třetích osob souvisejících s obsahem Smlouvy a přijímat opatření k nápravě těchto nedostatků, jakož i na všechny další okolnosti, které by mohly ve svém důsledku vést k narušení chráněných zájmů Příkazce, ať již ve vztahu ke smluvním partnerům objednatele či jiným osobám, nebo které by mohly vést ke vzniku nebezpečí škody na zdraví a životě osob, majetku nebo k ohrožení životního prostředí.
- 6.10. Příkazník je povinen upozornit neprodleně Příkazce na nedostatky v činnostech třetích osob souvisejících s obsahem Smlouvy a přijímat opatření k nápravě těchto nedostatků, jakož i na všechny další okolnosti, které by mohly ve svém důsledku vést k narušení chráněných zájmů Příkazce, ať již ve vztahu ke smluvním partnerům objednatele či jiným osobám, nebo které by mohly vést ke vzniku nebezpečí škody na zdraví a životě osob, majetku nebo k ohrožení životního prostředí.
- 6.11. Příkazník je povinen vždy s dostatečným časovým předstihem upozornit Příkazce na nezbytnost vystavení listiny zplnomocnění, či realizace jiných jednání součinnosti vyžadované od Příkazce.
- 6.12. V případě změny právních předpisů, zejména stavebního zákona a prováděcích předpisů, je Příkazník povinen postupovat dle platných právních předpisů v době poskytování služby.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce předá Příkazníkovi podklady pro provádění Stavby, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se provádění Stavby:
Termín: **dnem uzavření této Smlouvy**
 - 7.1.1 smlouvy o dílo na provádění Stavby uzavřená se zhotovitelem Stavby
 - 7.1.2 pravomocné společné povolení
 - 7.1.3 prováděcí projektovou dokumentaci stavby.



8. TERMÍNY PLNĚNÍ

8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté ve Smlouvě průběžně:

8.1.1 ode dne uzavření Smlouvy po dobu provádění Stavby (předpoklad 14 měsíců) a po dobu montáže zařízení (kuchyně a nábytku) 6 týdnů a až do vydání kolaudačního souhlasu, v personálním obsazení dle přílohy č. 2.

8.1.2 kontrolní dny budou 1 x týdně po dobu provádění stavby a montáže kuchyně a nábytku; v případě potřeby častěji.

8.2. Výkon činností TDS bude dán termínem ukončení provádění Stavby (protokolárním předáním a převzetím Stavby vč. všech dokladů) a kolaudací Stavby.

8.3. Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 zákona č. 134/2016 Sb. změnu závazku týkající se doby poskytování Služby a ceny (odměny) za poskytované Služby, a to:

8.3.1. prodloužení doby poskytování služeb v případě, že Příkazce bude požadovat nové služby dle 8.3.2..

8.3.2. použít jednacím řízení bez uveřejnění na poskytnutí nových služeb za podmínek uvedených v § 66 zákona č. 134/2016 Sb.. Rozsah nových služeb, které může zejména Příkazce požadovat:

8.3.2.1. v případě, že by se prodloužila doba provádění Stavby, prodloužil by se výkon TDS,

8.3.2.2. uplatňování nároků objednatel (reklamace) v průběhu záruční doby.

8.4. Příkazce stanoví, že nabídnutá hodinová sazba, v případě uplatnění vyhrazené změny závazku, nesmí být vyšší, než bude pro jednotlivé členy týmu uvedená v rozpisu ceny Příkazníka a v čl. 9. Smlouvy. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku nepřekročí 80.000,- Kč bez DPH.

9. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. Smluvní strany se dohodly na celkové odměně za výkon TDS ve výši

457.200,- Kč bez DPH

96.012,- 21 % DPH

553.212,- Kč včetně DPH (bez vyhrazené změny závazku)

Pro kalkulaci vyhrazené změny závazku jsou jednotkové sazby jednotlivých pozic následující:

Pozice / Jméno experta	Sazba (v CZK/hod. vč. režie bez DPH)
Vedoucí týmu TDS	1.000,-
Člen týmu (bude-li na Stavbě)	680,-

9.2. Takto sjednaná odměna je odměna za počet hodin výkon TDS dle rozpisu ceny (přílohy č. 2). Odměna bude fakturována dílčími fakturami vždy za předchozí kalendářní měsíc, kdy dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce dle skutečnosti, tj. Příkazcem odsouhlaseného počtu hodin výkonu TDS (příkazce si tímto vyhrazuje změnu závazku – měřený kontrakt).

Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období a pracovní výkaz.



- 9.3 Příkazce si vyhrazuje změnu závazku týkající se ceny a doby poskytování služby dle článku 8.3. Smlouvy.
- 9.4 Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce do **30** dnů ode dne vystavení daňového dokladu. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen do místa sídla Příkazce. Přílohou konečné faktury musí být Příkazcem odsouhlasený a podepsaný výkaz činnosti za příslušný kalendářní měsíc.
- 9.6. V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodloužení dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů za každý den prodloužení.

10. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 10.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 10.2 Příkazník zejména odpovídá:
- 10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 10.2.3 za dohled nad koordinací a kompletací prováděných stavebních prací a dodávek na stavbě,
 - 10.2.4 za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 10.3 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 10.4 Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností u Kooperativa pojišťovna, a.s., přičemž výše pojistné částky je 5 mil. Kč (minimálně na pojistnou částku 2 mil Kč). Příkazník se zavazuje předložit Příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu ke dni uzavření této Smlouvy. Příkazník se zavazuje pojištění na výše uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti.



11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- 11.1.1 kdy Příkazník poruší Smlouvu podstatným způsobem
 - 11.1.2 uvedených v jiných ustanoveních Smlouvy.
- 11.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- 11.2.1 kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů
 - 11.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 11.2.3 kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 11.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 11.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 11.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

12. Smluvní sankce

- 12.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle Smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **2 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.
- 12.2. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této Smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (Stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, může Příkazce uplatnit u Příkazníka úhradu vedle pokuty dle odst. 1 smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každých **100 000,- Kč** navýšení ceny Stavby (po odpočtu ceny méněprací).
- 12.3. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené Příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má Příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá Příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání Příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.



- 12.4. Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 12.5. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností do 30 dnů ode dne vystavení faktury Příkazcem.
- 12.6. Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže Příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne Příkazci škoda.

13. SPORY

- 13.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smlouva je platná dnem podpisu smluvních stran a účinná dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky Smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako Smlouva.
Přílohami Smlouvy jsou:
 - Plná moc vystavená Příkazníkovi – příloha č. 1
 - Rozpis ceny – příloha č. 2
- 14.2. Styk mezi stranami bude písemný (datovou schránkou, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 14.3. Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.
- 14.4. Účastníci Smlouvy tímto souhlasí, že Smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
- 14.5. Smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží dva stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.
- 14.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy citované v textu Smlouvy (odst. 14.1.).
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění Smlouvy a podpisem této Smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu Smluvní strany.

Doložka dle § 41 z.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Schváleno orgánem Rada města Valašské Klobouky
schůze konaná dne 29. 04. 2024
č. usnesení RM/38/213/2024

Ve Valašských Kloboukách dne 10. 5. 2024

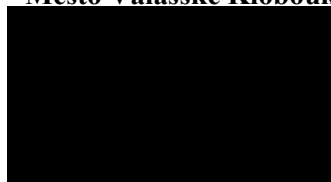
V Uherském Brodě dne 10. 5. 2024

Příkazce:

Příkazník

Město Valašské Klobouky

IS Projekt, s.r.o.



Josef Bělaška, starosta



Ing. Ivana Sušilova, jednatelka