

Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění:

Jezdecká kasárna – projektová dokumentace na opravu krovu, komínů a střešní krytiny

Číslo smlouvy:

objednatele: SOD/OMM-0156/2024

zhotovitele: 2401601

(dále jen „smlouva“)

Čl. I.

Účastníci smlouvy

Zhotovitel: **A8000 s.r.o.**

Sídlo: Radniční 136/7, 370 01 České Budějovice

Kontaktní adresa: Vocolova 578/1, 120 00 Praha 2

IČ: 46680543

DIČ: CZ46680543

Číslo účtu: 220290812/0300

Zastoupen: [REDACTED] (na základě plné moci)

Právní forma, registrace: společnost s ručením omezeným, vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, značka 1520

Datová schránka: bw5zmt8

Telefon: 224 422 411

E-mail: praha@a8000.cz

(dále též jen jako „zhotovitel“)

a

Objednatel: **Město Jaroměř**

Sídlo: nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř

IČ: 00272728

DIČ: CZ00272728

Číslo účtu: 4626131369/0800

Zastoupené Bc. Janem Borůvkou, starostou

Datová schránka: sbwbzd5

E-mail: epodatelna@jaromer-josefov.cz

(dále též jen jako „objednatel“)

společně dále též jen jako „smluvní strany“

uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“) a projevíly vůli řídit se všemi jejími ustanoveními. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky.

1. Osoby oprávněné jednat a podepisovat za zhotovitele:
 - ve věcech smluvních: [REDACTED], (na základě plné moci)
 - ve věcech technických: [REDACTED]
2. Osoby oprávněné jednat a podepisovat za objednatele:
 - ve věcech smluvních: Bc. Jan Borůvka, starosta
 - ve věcech technických: Ing. Eva Libichová
3. Osoby oprávněné předávat a přejímat dílo:
 - za zhotovitele: [REDACTED]
 - za objednatele: Ing. Eva Libichová

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit projektovou dokumentaci včetně inženýrské činnosti pro akci „Jezdecká kasárna – projektová dokumentace na opravu krovu, komínů a střešní krytiny“.
2. Rozsah projektové dokumentace a souvisejících prací (dále jen souhrnně jako „dílo“):
 - 2.1. Fáze 1: Projektová dokumentace ve stupni pro stavební povolení
 - 2.2. Fáze 2: Inženýrská činnost spojená se zpracováním díla a podkladů k žádosti o stavební povolení.
 - 2.2.1. Podání **úplné** žádosti na příslušný stavební úřad včetně **všech** povinných příloh.
 - 2.3. Fáze 3: Projektová dokumentace ve stupni pro provedení stavby včetně výkazu výměr a kontrolního srovnávacího rozpočtu.
3. Členění projektové dokumentace bude v souladu s přílohou č.12 a č.13 vyhlášky č.499/2006 Sb o dokumentaci staveb, v platném znění.
4. Přesný rozsah díla je stanoven v cenové nabídce zhotovitele, která tvoří přílohu č.1. této smlouvy.

Čl. III.

Technický standard díla

1. Dílo bude zpracováno v souladu se závaznými technickými normami, platnými zákony a vyhláškami a v souladu s řešenými obvyklými v daném oboru.
2. Projektová dokumentace bude sloužit jako podklad pro vydání společného povolení, výběr dodavatele stavebních prací, projednání s orgány státní správy a k realizaci díla.
3. Výkaz výměr a rozpočet dle čl. II. odst. 2.3. této smlouvy bude sloužit jako podklad pro výběrové řízení. Rozpočet bude sestaven na základě ceníku stavebních prací. Výkaz výměr a rozpočet nebude sloužit ke stanovení skutečné ceny díla.

Čl. IV.

Termíny a způsob předání

1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění jednotlivých výkonových fází:

- 1.1. Fáze první:

Projektová dokumentace ve stupni pro stavební povolení

do 1,5 měsíce od uveřejnění smlouvy v registru veřejných smluv

- 1.2. Fáze druhá:

Inženýrská činnost spojená se zpracováním díla a podkladů k žádosti o stavební povolení včetně podání úplné žádosti na příslušný úřad s všemi povinnými přílohami

cca 3 měsíce (odborný odhad)

- 1.3. Fáze třetí:

Projektová dokumentace ve stupni pro provedení stavby včetně výkazu výměr a kontrolního srovnávacího rozpočtu

2 měsíce od udělení pokynu k zahájení činnosti

Zhotovitel je povinen jednotlivé části Dokumentace předat objednateli elektronicky nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše v odstavci 1. tohoto článku. Tištěnou formu Dokumentace je Zhotovitele povinen zaslat objednateli do 10 pracovních dnů poté. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je nejbližším dnem lhůty nejbližší příští pracovní den. V případě, že jednotlivé části Dokumentace budou obsahovat vady a nedodělky, je objednatel oprávněn do 3 pracovních dnů od převzetí takové části Dokumentace vyzvat Zhotovitele k odstranění vad a nedodělků a stanovit mu pro to přiměřenou lhůtu, nejméně však 10 pracovních dnů. V případě marného uplynutí lhůty k vyzvání zhotovitele stanovené v předchozí větě se má za to, že objednatel takto předanou část dokumentace odsouhlasil.

2. Dílo v rozsahu dle čl. II., odst. 2. předá zhotovitel objednateli v počtu 3x tištěné paré a 1x elektronicky ve formátu pdf. Výtisky pro inženýrskou činnost spojenou s vydáním stavebního povolení nejsou v těchto paré obsaženy. Za případné tisky nad rámec tohoto odstavce bude objednateli účtována cena dle skutečně vynaložených nákladů na základě daňového listu +10% koordinační přírážka.
3. Předání čistopisů proběhne v sídle objednatele. Předání a převzetí díla dle čl. II. odst. 2.1, 2.2, 2.3 a 2.4 bude zástupci obou stran stvrzeno podpisy v předávacím protokolu připraveném zhotovitelem. Po předání dané části Dokumentace (díla) je objednatel povinen ji prověřit a odsouhlasit. Nezašle-li objednatel nejpozději do 5 pracovních dnů po podepsání předávacího protokolu zhotoviteli ohledně příslušné předané části dokumentace písemně námitky, má se za to, že objednatel takto předanou část dokumentace odsouhlasil. U čistopisu projektové dokumentace se kontroluje úplnost dokumentace a zapracování všech akceptovatelných připomínek objednatele do dokumentace. Z povahy díla a dohody stran vyplývá, že součástí dokončení a předání díla není předvedení způsobilosti sloužit jeho účelu ani provedení zkoušek. Touto kontrolou, provedenou objednatelem, se zhotovitel jakkoliv nezříká odpovědnosti za správnost, úplnost a proveditelnost projektové dokumentace, resp. předmětu díla. Objednatel nemá právo odmítnout dokumentaci převzít pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užití ani zhotovení Stavby, ani užití dokumentace podstatným způsobem neomezují.

4. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 a 2 tohoto článku se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené orgány, jejichž závazná stanoviska je zhotovitel v rámci příslušné výkonové fáze povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska právními předpisy. Zhotovitel je povinen objednatele o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.
5. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 a 2 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou zhotovitel objektivně nemohl pracovat na přípravě dokumentace z důvodu, že objednatel neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci.

Čl. V.

Práva a povinnosti účastníků smlouvy

1. Za předpokladu, že dílo je úplné a odpovídá rozsahu definovanému v této smlouvě, je objednatel povinen dílo převzít a převzetí díla potvrdit podpisem v předávacím protokolu. Případné nepřevzetí díla je objednatel povinen písemně zdůvodnit v předávacím protokolu. V opačném případě, nebo pokud důvody odmítnutí díla nejsou v souladu s tímto ustanovením, je dílo považováno za předané i v případě jeho nepřevzetí objednatelem.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli informace, zajistit mu přístup na místo zamýšlené budoucí hmotné realizace díla a umožnit mu provedení podrobného průzkumu.
3. Povinností objednatele je informovat včas zhotovitele o všech okolnostech, které mohou mít rozhodující vliv na provedení díla. V případě potřeby poskytne objednatel na písemné vyžádání zhotovitele další podklady nebo spolupůsobení nezbytné pro vypracování předmětu plnění.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost a zhotovitelem požadované informace a Podklady k řádnému a včasnému provedení díla. Součinnost zahrnuje zejména řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast při jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníky a fyzickými osobami. Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti zhotovitele bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů.
5. Projektová dokumentace, která je předmětem této smlouvy, musí předmět zadání řešit komplexně. Zhotovitel se zavazuje, aby odborně způsobilá osoba, se s místem plnění osobně a podrobně seznámil a posoudil možné návaznosti, které mohou mít podstatný vliv pro následnou realizaci díla objednatelem (tj. následná realizace dle projektové dokumentace, která je předmětem této smlouvy). Zhotovitel je povinen na takovéto případné souvislosti, nad rámec zadání objednatele upozornit, a to písemně.
6. Pokud v průběhu prací bude objednatel požadovat změny v rozsahu předmětu díla nebo dojde ke změně či úpravě zadání, je na vůli smluvních stran dohodnout se na odpovídající úpravě ceny a termínu dodání dle čl. IV. a čl. VI. této smlouvy. Nový rozsah díla, ceny a termíny budou dohodnuty formou dodatku k této smlouvě.
7. Zhotovitel je povinen zúčastnit se jednání svolaných objednatelem k posouzení rozpracované dokumentace, maximálně však v rozsahu 2x v měsíci. Jednání se uskuteční vždy v sídle objednatele v dohodnutém termínu. Objednatel je povinen o takovém požadavku zhotovitele informovat minimálně 5 pracovních dní předem.
8. Zhotovitel se zavazuje provést dílo svým jménem a na vlastní odpovědnost.

9. Zhotovitel může pověřit provedením části díla jinou osobu (poddodavatele). Výlučná odpovědnost zhotovitele vůči objednateli za řádné provedení díla tím však není dotčena.
10. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost provedení předmětu díla, provedení prací uvedených v této smlouvě, a to v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami. Zhotovitel na sebe přejímá odpovědnost za škody způsobené případnými administrativními, technickými nebo jinými nedostatky předané dokumentace. Zhotovitel odpovídá za správnost, úplnost a proveditelnost dokumentace. Pokud objednatel v budoucnu prokáže, že podle dokumentace zpracované zhotovitelem realizované dílo má vady, a to právě z důvodu nesprávnosti či neúplnosti dokumentace, nese zhotovitel plně náklady na odstranění těchto vad, popř. újmy vzniklé v souvislosti s nesprávnou či neúplnou projektovou dokumentací, tyto nároky a náklady však za žádných okolností nesmí přesáhnout Celkovou cenu.
11. Objednatel upozorňuje zhotovitele, že dílo bude probíhat v nemovitosti která je kulturní památkou. Zhotovitel je povinen pečovat o zachování kulturní památky, udržovat ji v dobrém stavu, užívat ji způsobem odpovídajícím jejímu kulturně politickému významu, památkové hodnotě nebo technickému stavu, chránit ji před ohrožením, poškozením, znehodnocením nebo zničením.

Čl. VI.

Ujednání o ceně

1. Smluvní cena díla dle čl. II. celkem činí 1.000.000 Kč bez DPH, z toho
 - 1.1. Fáze 1: Projektová dokumentace ve stupni pro stavební povolení

1.1.1. Hrubopis fáze 1	175.000 Kč bez DPH
1.1.2. Čistopis fáze 1	75.000 Kč bez DPH
 - 1.2. Fáze 2: Inženýrská činnost

1.2.1. při podání úplné žádosti na stavební úřad	35.000 Kč bez DPH
1.2.2. po vydání stavebního povolení	15.000 Kč bez DPH
 - 1.3. Fáze 3. Projektová dokumentace ve stupni pro provedení stavby

1.3.1. Hrubopis fáze 3	490.000 Kč bez DPH
1.3.2. Čistopis fáze 3	210.000 Kč bez DPH

Hrubopisem díla je myšlena zhotovitelem vydaná ucelená odevzdávka výstupů v jednotlivých fázích dle čl.II. této smlouvy k připomínkování Objednatелеm

2. Faktura dle odst. 1. a) toho článku bude vystavena nejdříve v den prokazatelného vyhotovení a předání hrubopisu díla, faktura dle odst. 1. b) bude vystavena nejdříve v den obdržení přejímacího/předávacího protokolu, případně po marném uplynutí lhůty pro vyjádření objednatel k předané části dokumentace dle dané fáze
3. Cena je ujednána pevnou částkou, zhotovitel tedy není oprávněn žádat změnu ceny proto, že si dílo vyžádalo větší úsilí nebo vyšší náklady, než bylo předpokládáno, ledaže se objednatel se zhotovitelem dohodnou na navýšení ceny z důvodu změny/úpravy zadání ze strany objednatel případně, nepředpokládaných okolností, o kterých zhotovitel nemohl při vynaložení odborné péče a očekávaného úsilí vědět.

4. Celková cena neobsahuje poplatky dotčeným orgánům státní správy a jiným subjektům, které je nutno uhradit v souvislosti s projednáním Dokumentace v příslušných správních řízeních a při přípravě těchto řízení. Tyto poplatky jsou nákladem objednatele; pokud je uhradí zhotovitel, budou přefakturovány objednateli ve stejné výši.
5. Cena díla neobsahuje náklady za geotechnický a dendrologický průzkum, za dokumentaci případných jiných profesí. Cena díla neobsahuje náklady za výkon autorského dozoru. V případě realizace stavby dle projektové dokumentace zpracované na základě této smlouvy je objednatel povinen vyzvat zhotovitele k výkonu autorského dozoru, jehož honorář bude řešen samostatně.
6. Zhotovitel je povinen do 10 pracovních dnů od obdržení písemného požadavku objednatele podat k přepravě doporučeně poštou na adresu objednatele dotisk dokumentace v požadovaném počtu paré. Předání a převzetí díla bude zástupci obou stran stvrzeno podpisy v předávacím protokolu připraveném zhotovitelem a zaslaném spolu s předávaným dotiskem dokumentace.
7. Za jeden výtisk díla navíc oproti počtu sjednanému v čl. IV. odst. 3 bude objednateli účtována cena dle skutečně vynaložených nákladů na základě daňového listu + 10% koordinační přírážka.

Čl. VII.

Platební podmínky

1. Cena díla dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy bude objednatelem zhotoviteli uhrazena v souladu s fakturou zhotovitele, která bude objednateli vystavena do 5 dnů od předání fáze dle podmínek stanovených výše.
2. Splatnost faktury vystavené zhotovitelem je 30 dnů, faktura musí být doručena objednateli do 5 dnů od jejího vystavení, a to e-mailem na adresu: epodatelna@jaromer-josefov.cz nebo do datové schránky objednatele: sbwbzd5. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet zhotovitele.
3. Faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb.
 - označení věřitele a dlužníka a jejich sídla včetně adresy, DIČ, IČ
 - označení díla a místa plnění
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti
 - cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele
 - přílohu doklad o předání a převzetí díla potvrzený zástupci obou smluvních stran.
4. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn ji bez zbytečného odkladu, nejpozději do data její splatnosti, vrátit zhotoviteli na doplnění nebo přepracování, aniž by byl v prodlení s její úhradou. Po doručení opravené či doplněné faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
5. Výše DPH bude stanovena dle aktuálních právních předpisů.
6. Pokud jsou platby rozděleny do etap za jednotlivé části díla, je zhotovitel oprávněn, v případě prodlení objednatele s úhradou ceny díla převyšujícího 14 dnů, nezahájit nebo přerušit provedení následující části předmětného díla.

7. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.

Čl. VIII.

Záruční podmínky

1. Záruční doba na technickou a formální správnost a úplnost díla činí 24 měsíců.
2. V případě záručních vad díla zhotovitel tyto neprodleně bezplatně odstraní. Po odstranění těchto vad je objednatel povinen dílo převzít.
3. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím informací a/nebo podkladů poskytnutých objednatelem a zhotovitel nemohl při vynaložení odborné péče zjistit jejich nevhodnost, nesprávnost nebo neúplnost anebo na ni písemně upozornil objednatele a ten nezjednal nápravu nebo na jejich použití trval.
4. V případě nesrovnalostí mezi jednotlivými částmi dokumentace platí, že:
 - kóty napsané na výkresu platí, i když se liší od velikostí odměřených na stejném výkresu,
 - výkresy podrobnějšího měřítka mají přednost před výkresy hrubšího měřítka, pořízenými ke stejnému datu,
 - textová určení (specifikace) mají přednost před výkresy,
 - úpravy povrchu v tabulkách a textových určeních (specifikacích) mají přednost před znázorněním na výkresech,
 - požární zpráva má přednost před všemi ostatními zprávami
 - výměry spočítané z výkresů nemají přednost před výměrami v rozpočtech

Bez ohledu na předcházející podmínky má dokumentace pozdějšího data vždy přednost před dokumentací dřívějšího data.

5. Zhotovitel čestně prohlašuje, že v době podepsání této smlouvy o dílo má platnou pojistnou smlouvu profesní odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění ve výši 100.000.000,- Kč. Zhotovitel čestně prohlašuje, že bude pojištěn po dobu záruky stanovené touto smlouvou.

Čl. IX.

Autorská práva

1. Dokumentace zpracovaná zhotovitelem je autorským dílem v souladu s autorským zákonem.
2. Majetková práva k Autorskému dílu zhotovitele vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 1 ve spojení s § 58 odst. 10 autorského zákona svým jménem a na svůj účet zhotovitel.
3. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví zhotovitele, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Objednateli náleží řádně autorizované kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.
4. Objednatel může dokumentaci použít pouze k účelu vyplývajícimu ze smlouvy, čímž se rozumí obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných Výkonových fází a realizace

Stavby. Podmínkou pro použití Dokumentace je úplné zaplacení všech odměn pro zhotovitele, na které mu dle této Smlouvy vznikl nárok. Dokumentace jako celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení zhotovitele užita objednatelem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb, než pro které byla zpracována a objednateli dodána.

5. Objednatel není oprávněn dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu zhotovitele.
6. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni užít dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Zhotovitel je oprávněn užít dokumentaci a fotografie interiéru a exteriéru realizované stavby pro potřeby prezentace. Objednatel je povinen Zhotoviteli umožnit přístup do stavby po jejím dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.

Čl. X.

Porušení smluvních povinností

1. V případě prodlení zhotovitele s jakýmkoliv termínem uvedeným v čl. IV. této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny díla nebo její části zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.
4. Splatnost vyúčtovaných smluvních pokut se sjednává na 14 dnů ode dne doručení vyúčtování smluvních pokut.
5. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost smluvní strany závazek splnit a právo oprávněné smluvní strany požadovat i náhradu vzniklých škod v plné výši.

Čl. XI.

Odstoupení od smlouvy

1. Zhotovitel má právo od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel nesplní některý z bodů o jeho povinnostech dle této smlouvy.
2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dojde k jakémukoliv porušení smlouvy ze strany zhotovitele, na které byl zhotovitel písemně upozorněn a nedošlo ve stanovené lhůtě k nápravě.
3. Zhotovitel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho zhotovitel upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání realizaci díla či se zásadně rozchází s dříve formulovanými zásadami spolupráce nebo dobrými mravy.
4. Smlouvu je možné vypovědět vždy jen ke konci konkrétní Výkonové fáze. Koncem výkonové fáze se pro účely tohoto ustanovení rozumí pro Architekta splnění všech povinností v rámci jednotlivých výkonových fází a pro Klienta úplné zaplacení ceny dle článku IV. této Smlouvy.

Čl. XII.

Závěrečná ujednání

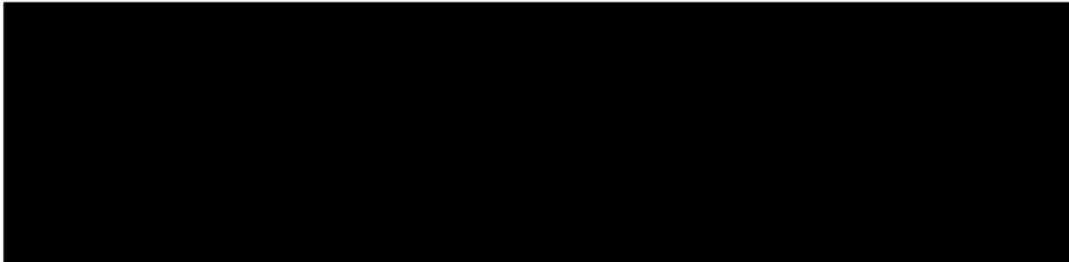
1. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou oboustranně podepsaných písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
2. Úmysl odstoupit od smlouvy musí strana oprávněná oznámit druhé straně písemně.
3. V případě doručování je doručující smluvní strana povinna doručit zásilku druhé straně písemně, a to prokazatelně osobně, popř. doporučeně, na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Nebude-li možné zásilku doručit, je zásilka považována za doručenou též uplynutím úložní doby u poskytovatele poštovních služeb, případně marným pokusem poskytovatele poštovních služeb o její doručení, bude-li adresát na uvedené adrese neznámý.
4. Objednatel nesmí předané dílo v tištěné i elektronické podobě ani jeho část předávat třetí straně, kopírovat nebo jiným způsobem šířit nebo užít za jiným účelem, než ke kterému je určeno bez předchozího písemného souhlasu zhotovitele dokumentace, vyjma třetích osob, které se budou podílet na administrativní přípravě a realizaci předmětu díla.
5. Objednatel a zhotovitel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem zneprístupní třetím osobám a bez písemného souhlasu tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy.
6. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží zhotovitel a dvě objednatel. V případě jejího vyhotovení v elektronické formě ve formátu .pdf, obdrží každá smluvní strana oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor této smlouvy.
7. Pro všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, sjednávají strany příslušnost věcně příslušného soudu dle sídla objednatele.
8. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje zhotovitele, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 3 měsíce od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
10. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez osobních údajů a dalších chráněných informací (včetně podpisů a razítek), které nepodléhají uveřejnění v registru smluv.
11. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy v registru provede výhradně objednatel.
12. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
13. Tato smlouva byla schválena na jednání rady města dne 17.4.2024 pod číslem usnesení 0534-11-2024-OMM-RM, a to nadpoloviční většinou všech členů rady.

Přílohy smlouvy:

- příloha č.1 - Nabídka č. NV-41-2024
- příloha č.2 – Plná moc Města Jaroměře k zastupování
- příloha č.3 – Generální plná moc [REDACTED]

V Praze dne

V Jaroměři dne



(na základě plné moci)

MĚSTO JAROMĚŘ

IČ: 00272728

ING. EVA LIBICHOVÁ

E-MAIL: LIBICHOVA@JAROMER-JOSEFOV.CZ

ČÍSLO NABÍDKY: NV-41-2024

DNE: 20.03.2024

A8000 s.r.o. | Sídlo

RADNIČNÍ 136/7

370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE

+420 386 352 737

CB@A8000.cz

A8000 s.r.o. | Kancelář

VOCELOVA 578/1

120 00 PRAHA 2

+420 224 422 411

PRAHA@A8000.cz

A8000 s.r.o. | Kancelář

LIDICKÁ 26

602 00 BRNO - STŘED

+420 606 743 675

BRNO@A8000.cz

Město Jaroměř – výměna střešní krytiny historické budovy
Kasáren_Josefov – nabídka spolupráce

Na základě Vaší poptávky si Vám dovoluujeme zaslat nabídku na zpracování dokumentace pro výměnu střešní krytiny u historické budovy Kasáren (č.p. 3. na p.č.48., plocha střechy 10 971m2) k.ú. Josefov u Jaroměře.

Zadání:

- projektová dokumentace výměna střešní krytiny budovy Kasáren
- projekt opravy původních komínů
- revize a návrh opravy krovu a včetně jeho statického posouzení
- bude konzultován s Národním památkovým úřadem (Josefov)

Honorář:

A. Dokumentace pro stavební povolení (DSP)	250.000,- Kč
B. Inženýrská činnost	50.000,- Kč
C. Dokumentace pro provedení stavby (DPS)	650.000,- Kč
D. Výkaz výměr a rozpočet (k DPS)	50.000,- Kč
Cena celkem bez dph:	1.000.000,- Kč
E. Spolupráce při výběru dodavatele stavby	hodinová sazba
F. Autorský dozor při realizaci stavby	hodinová sazba

Hodinové sazby:

- hlavní architekt/inženýr projektu 1.700 Kč/h
- architekt/inženýr 1.300 Kč/h

Poznámky:

- součástí předmětu činnosti a cenové nabídky **nejsou vedlejší a zvláštní výkony** (průzkumy, rozborů, studie, měření, zjišťovací řízení, a jiné).

Počet paré:

- v každé fázi budou klientovi předány 3 výtisky PD + digitálně (ve formátu *.pdf)

Harmonogram:

- Dokumentace pro stavební povolení 1,5 měsíc
- Dokumentace pro provedení stavby 2 měsíce
- Předpokládaná inženýrská činnost po dobu cca 3 měsíce

Fakturace:

- splatnost faktur je 30 dní od data vystavení
- fakturace bude ve 2 splátkách u každé etapy (předání hrubopisu 70%, čistopisu 30%)

Přílohy nabídky:

- příloha č.1: základní, vedlejší a zvláštní výkony

Platnost nabídky: 2 měsíce

Děkujeme za důvěru!

Příloha č. 1 – základní, vedlejší a zvláštní výkony

Základní výkony

Dokumentace pro stavební povolení (DSP)

Hlavním účelem projektu pro povolení stavby je dostatečné definování stavby tak, aby stavební úřad mohl posoudit soulad s obecnými technickými požadavky. Na základě projektu pro stavební povolení (resp. dokumentace pro vydání stavebního povolení) vydává stavební úřad stavební povolení. Projektová dokumentace musí vyhovět ustanovením stavebního zákona a ostatním zvláštním předpisům. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení musí vždy poskytovat jednoznačnou urbanistickou, architektonickou, konstrukční, dispoziční, provozní a materiálovou charakteristiku stavby.

- rozsah a obsah PD je stanoven Přílohou č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- zapracování připomínek veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro stavební povolení;

Dokumentace pro provedení stavby (DPS)

Dokumentace pro provedení stavby (DPS) vychází ze schválené projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení. Dokumentace je prohloubena a rozšířena do té míry, že jednoznačně definuje základní požadavky na kvalitu stavby (standard, kvalita materiálů a provedení). DPS se zpracovává v podrobnostech umožňujících vypracovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. DPS je podkladem pro realizační dokumentaci zhotovitele stavby, tzn. výrobní a dílenskou dokumentaci.

- PD bude vypracována v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., Příloha č. 13 v platném znění
- Součástí je **Výkaz výměr a kontrolní rozpočet**: slouží jako podklad pro výběrové řízení dodavatele stavby. Rozpočet bude sestaven na základě ceníku stavebních prací.

Spolupráce při výběru dodavatele stavby (tendr)

- Architekt bude v průběhu výběrového řízení (tendru) spolupracovat s Klientem, a to za účelem jeho připravenosti pro jednání a spolupráci s dodavatelem stavby
- Architekt se zúčastní vyjednávání s potenciálními dodavateli a bude předkládat podněty ke konečnému rozhodnutí o výběru dodavatele stavby, jež učiní Klient
- v rámci této fáze poskytne Architekt Klientovi spolupráci zejména v rámci kontroly cenových nabídek dodavatelů, účasti na jednáních a posuzování návrhů změn dokumentace předložených jednotlivými dodavateli v průběhu výběru dodavatele

Autorský dohled při realizaci stavby

- účastnit se kontrolních dnů stavby 1x týdně (Objednatel se zavazuje vyzvat Zhotovitele k účasti na kontrolních dnech stavby v minimálním rozsahu 2x měsíčně)
- vyjadřovat se k dalším stupňům projektové dokumentace (např. výrobní dokumentace interiéru vypracovaná a předložená dodavatelem stavby) z hlediska souladu s architektonickým záměrem autora
- podílet se na výběru a schvalovat vzorky určujících architektonických prvků díla
- posuzovat návrhy dodavatelů na odchylky a změny oproti architektonickému záměru a podávat k nim stanovisko
- účastnit se odevzdání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení
- po dokončení stavby nebo její ucelené části se zúčastnit zkušebního provozu a poskytovat přitom potřebná vysvětlení a spolupráci

A⁸0n0

Součástí předmětu díla nejsou:

Vedlejší výkony:

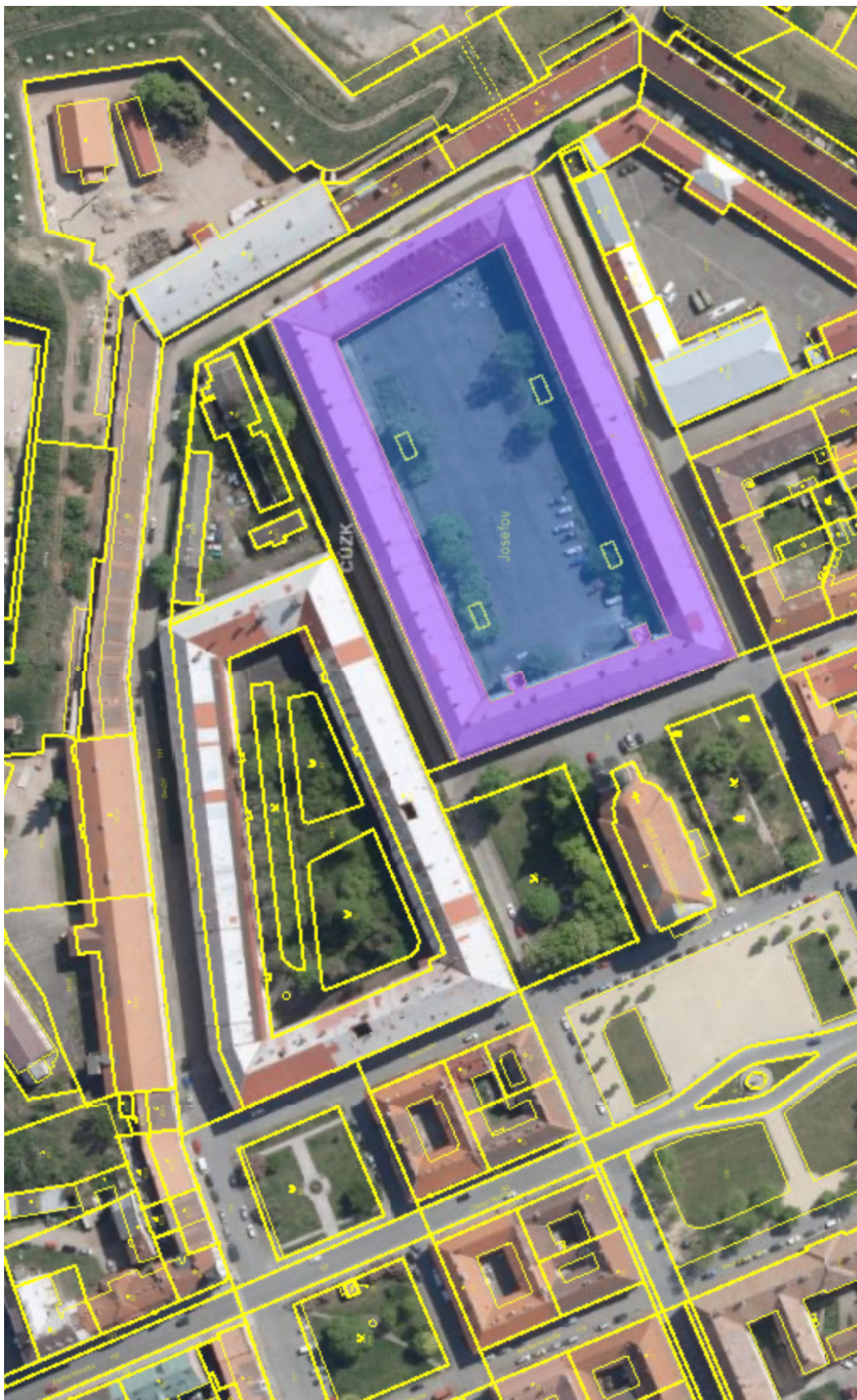
Vedlejší výkony (zaměření, průzkumy, rozbory, studie, ...), tedy podklady, které musí mít Architekt pro svou práci k dispozici, zejména informace o stavu stavby, staveniště a jejich okolí. Tyto výkony nejsou součástí této cenové nabídky. Zmíněné podklady Objednatel buď vlastní, nebo zajistí a předá na vyžádání Architektovi. V případě potřeby zajistit chybějící výkony je Architekt schopen zajistit služby specializovaných firem, jejichž nabídky předloží Klientovi ke schválení a objednání za koordinační příplatek 10% z ceny jednotlivé nabídky.

Zvláštní výkony:

Jedná se o výkony, které může architekt na žádost klienta vypracovat nebo provést v souvislosti se zpracováním zakázky. Jedná se však o samostatné obchodní případy. Např.:

- plánografické práce nad smluvený počet paré
- prezentační materiály (modely, vizualizace, animace) - nad rámec základních výkonů
- komerční a marketingová dokumentace a podklady
- digitální sledování a organizace změnových listů
- poplatky za vyjádření, kolky, povolení nebo schvalování orgány veřejné správy
- dokumentace skutečného provedení stavby
- úprava a vydání dokumentace pro změnu stavby před dokončením

Příloha č. 2 – řešený objekt
KASÁRNA č.p.3





PLNÁ MOC

Zmocnitel: **Město Jaroměř**
nám. Československé armády 16
551 01 Jaroměř
IČO: 00272728
DIČ: CZ00272728
Zastoupený starostou Bc. Janem Borůvkou

Zmocněnec: **A8000 s.r.o.**
Radniční 136/7, 370 01 České Budějovice
IČ: 46680543
DIČ: CZ46680543
Zastoupen: [REDACTED] (na základě plné moci)

Zmocnitel tímto zmocňuje společnost A800 s.r.o., IČ 46680543 k zastupování ve správních řízeních a jednáních s dotčenými organizacemi a orgány státní správy, právníckými a fyzickými osobami a k přebírání poštovních zásilek v souvislosti se zpracováním projektové dokumentace a získáním stavebního povolení na akci:

„Jezdecká kasárna – projektová dokumentace na opravu krovu, komínů a střešní krytiny“.

jejímž je investorem.

Plná moc je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom vyhotovení pro zmocnitele a pro zmocněnce. V případě jejího vyhotovení v elektronické formě ve formátu .pdf, obdrží každá strana oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor této smlouvy. Plná moc je platná do doby splnění dohodnuté činnosti.

Plná moc byla schválena na jednání Rady města Jaroměře konané dne 17.4.2024 pod usnesením č. 0536-11-2024-OMM-RM, a to nadpoloviční většinou všech členů rady.

V Jaroměři dne:

Za zmocnitele:

Za zmocněnce zmocnění přijímám:

[REDACTED]

starosta

(na základě plné moci)

PLNÁ MOC

Společnost

A8000 s.r.o., IČO: 46680543,
se sídlem Radniční 136/7, 370 01 České Budějovice,
zastoupená Martinem Krupauerem, jednatelem
(dále jen „**Zmocnitel**“)

tímto zmocňuje

 **Ph.D.**, IČO 07811055
se sídlem Školní 684, 250 73, Přezletice
(dále jen „**Zmocněnec**“),

k tomu, aby Zmocnitel v **plném rozsahu zastupoval** v rámci jakéhokoli jednání s právníky či fyzickými osobami z České republiky i ze zahraničí, tak i se všemi úřady státní správy, pojišťovnami, bankami, soudy atd.

Předmětná plná moc uděluje zmocněnci právo zcela samostatně jednat ve všech obchodních věcech v rámci obchodního styku s třetí osobou, a to jak s právnickou, tak i fyzickou. Plná moc uděluje zmocněnci právo samostatně jednat za Zmocnitel, činit různé nabídky, vystavovat objednávky, faktury, či jiné účetní doklady, uzavírat všechny druhy obchodních smluv, realizovat nákup či prodej movitých či nemovitých věcí, vymáhat pohledávky této společnosti, které má, nebo budu mít za třetí osobou.

Zmocněnec je oprávněn především přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy, žádosti a brát je zpět, uzavírat smíry a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, podávat řádné a mimořádné opravné prostředky a brát je zpět, vymáhat nároky, plnění nároků přijímat, jejich plnění potvrzovat.

Výše uvedeném zmocnění je Zmocnitelem činěno s následujícím omezením:

- Zmocněnec **není** oprávněn za Zmocnitel jednat v případě **nakládání s majetkem v hodnotě vyšší než 1.000.000 Kč** (slovy: jeden milion korun českých); v takovém případě je oprávněn jednat výlučně jednatel Zmocnitel, nebude-li v konkrétním případě určeno písemně jinak.

Tato plná moc je udělována na **dobu neurčitou**.

Zmocněnec není oprávněn zmocnit k výkonu uvedených pravomocí další osoby.

V PRAZE dne 7.9.2023



Ing. Martin Krupauer, jednatel

Prohlášení o pravosti podpisu

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 015583/445/2023.

Mgr. Šárka Loukotová, advokát, ev. č. ČAK 18329, se sídlem Masarykovo nábřeží 246/12, 110 00 Praha 1.

Prohlašuji, že Martin Krupa

370 01 České Budějovice, jeho

tuto listinu v jednom vyhotovení předem mnou vlastnoručně podepsal

V Praze dne 7. září 2023

