

Příkazní smlouva

o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o zadávání veřejných zakázek

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Čl. I.

Smluvní strany

1.

Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

sídlem: Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Zastoupený: Mgr. Patrik Hujdus, LL.M., starosta městského obvodu
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 20028-1649321399/0800

dále jen „příkazce“

2.

Dobrá zakázka s. r. o.

sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Ostrava
statutární zástupce: Bc. Lucie Zapletalová, jednatelka
IČO: 28631595
DIČ: CZ28631595
společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709
Bankovní spojení: Fio banka a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „příkazník“

Čl. II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Čl. III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést:
 - 1.1 Poradenskou a konzultační činnost k problematice zakázek (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „zákon“).
 - 1.2 Zadavatelskou činnost k zakázce týkající se výběru zhotovitelů projektových dokumentací zateplení bytových domů Korunní 822/63, Sušilova 919/1, M. Pujmanové 1097/21 U Dvoru 1096/8, Přemyslovců 1029/24, 1030/26, Klicperova 1032/9, Závašova 1031/4, Baarova 1047/2, Korunní 1123/17, 1025/30, 1033/34, M. Pujmanové 1075/17, Lomená 935/1, Zelená 2524/72, 2527/86 – zadáváno v režimu

OSTRAVA!!!

zjednodušená podlimitní veřejná zakázka na části.

zadávané příkazcem jako zakázka dle zákona uvedeného v bodě 1.1 tj. v rozsahu a v souladu s ním. Příkazník je povinen provést komplexní služby realizace zadávacího řízení včetně následujících činností:

- zpracování zadávací dokumentace a požadavků na prokázání splnění kvalifikace na základě úplných podkladů příkazce,
- převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky od příkazce,
- namnožení zadávací dokumentace (resp. poskytnutí v el. podobě),
- zajištění oznamovací povinnosti v průběhu celého zadávacího řízení, včetně předání všech písemností příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
- přijetí žádosti o účast ve výběrovém řízení,
- organizace celého průběhu přijímání nabídek a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek),
- předání zadávací dokumentace uchazečům o zakázku (resp. poskytnutí v el. podobě),
- zpracování případně obstarání odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům (resp. poskytnutí v el. podobě),
- zabezpečení průběhu přijímání nabídek, vč. pořízení potřebných dokumentů,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise, včetně pozvánek pro členy
- účast na jednání hodnotící komise,
- otevírání obálek s nabídkami, vč. sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek, (posouzení kvalifikace a návrh),
- obstarání případného vysvětlení nabídek podle požadavků z jednání hodnotící komise, příp. návrhu na vyřazení nabídky,
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
- zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách ostatních uchazečů,
- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- oznámení přidělení zakázky všem uchazečům,
- konzultace v průběhu kontrakčního procesu s vybraným žadatelem o zakázku,
- zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadání,
- kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,
- vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- oznámení uchazečům o podpisu smlouvy,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele o zakázce, vyžaduje-li to zákon či metodika,
- kompletace dokumentace o zakázce a předání příkazci včetně protokolu o předání a převzetí dokumentace,
- předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče či jiného orgánu dohledu,
- kompletace a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

1.3 činnost v průběhu realizace veřejné zakázky

- zveřejnění v souvislosti s dodatky ke smlouvě s vybraným dodavatelem.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona, tak, aby byl zákon dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky, než uvedené platí předchozí věta obdobně i pro tento případ. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Čl. IV.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy.
2. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy, a to:
 - a) činnosti podle čl. III odst. 1 bod 1.1 – průběžně během účinnosti této smlouvy.
 - b) činnosti podle čl. III odst. 1 bod 1.2 – nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení příkazce o zahájení přípravy zadávacího řízení.
 - c) Činnost podle čl. III odst. 1 bod 1.3 – průběžně po zaslání dodatku příkazcem
3. Práce podle čl. III odst. 1.1. a 1.2 budou ukončeny předáním veškerých písemností příkazci, a to do 7 dnů od nabytí právní moci podepsané Smlouvy o dílo s vybraným uchazečem k realizaci zakázky.
4. Práce podle čl. III odst. 1.3 budou ukončeny zveřejněním posledního dodatku ke smlouvě s vybraným dodavatelem.

Čl. V.

Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

Čl. VI.

Odměna

1. Odměna za činnost dle této smlouvy činí:

Zadávací řízení na části	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH
Celkem	23 000,--	4 830,--	27 830,--

2. K odměně bude připočtena poměrná část odměny v případech uvedených v čl. VI bodu 6 písm. a), b) nebo c) smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.
4. Odměna obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy. Výslovně se sjednává, že odměna zahrnuje i případné dodatky s vybraným dodavatelem ke smlouvě a s těmi spojené procesy.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení zrušeno před zveřejněním na profilu zadavatele je příkazník oprávněn fakturovat část sjednané odměny, a to ve výši 35 % ze sjednané odměny.
6. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění na profilu zadavatele kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 40 % ze sjednané odměny,

OSTRAVA!!!

- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 55 % ze sjednané odměny,
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 75 % ze sjednané odměny.

Čl. VII.

Platební podmínky

1. Za činnosti dle čl. III odst. 1 bod 1.1 a 1.2 vystaví příkazník samostatnou fakturu, a to po převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
2. Za činnost dle čl. III odst. 1.3 vystaví příkazník samostatnou fakturu, a to po oznámení o ukončení stavebních prací.
3. Faktura bude obsahovat příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací.
4. Lhůta splatnosti faktury za činnosti příkazníka provedené dle této smlouvy činí **30** kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dní po předání předmětu smlouvy dle odst. 1 .
5. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře je datum uvedené na předávacím protokolu.
6. Daňový doklad vystavený příkazníkem bude obsahovat následující náležitost:

Jako objednatel (příkazce) bude na faktuře uveden:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 224/63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451

7. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušným právním předpisem a náležitosti stanovené touto smlouvou. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

Čl. VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy.
2. V případě uložení pokuty příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši pokuty jako náhradu škody. To platí i v případě uložení sankce jiným orgánem.
3. Pokud bude, z jakéhokoliv důvodu na straně příkazníka, zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh uchazeče o zakázku na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.

Čl. IX.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní, příp. si vyžádat písemné zprávy o postupu plnění této smlouvy.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě.
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
12. Vyhrazená práva zadavatele zakázky:
 - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení,
 - příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
 - zadavatel rozhodne na návrh příkazníka o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

Čl. X.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

Čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

OSTRAVA!!!

6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
9. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení. Pro účely plnění této smlouvy vystaví příkazce příkazníkovi potřebnou plnou moc.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Čl. XII.

Prohlášení svobodné vůle

Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné, vážné a shodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují na závěr své podpisy.

Čl. XIII.

Doložka

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 40. schůzi konané dne 13.05.2024 pod č. usnesení **0384/RMOB-MH/2226/40**.

V Ostravě dne 15.05.2024

V Ostravě dne 15.05.2024

Příkazce:

Příkazník:

.....
Mgr. Patrik Hujdus, LL.M.
starosta městského obvodu

.....
Bc. Lucie Zapletalová
jednatelka