

Domov pro seniory Kobyličky
IČ 70872996

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

Smluvní strany:

Objednatel (Zadavatel veřejné zakázky):	Domov pro seniory Kobyličky
Se sídlem:	Mirovická 19/1027, 182 00 Praha 8
IČ:	70872996
DIČ:	CZ70872996
Zastoupený:	Mgr. Ondřejem Šimonem, MPA, ředitelem
Bankovní spojení:	[REDAKCE]

(dále jen „Objednatel“)

a

název nebo jméno smluvní strany:	SPI Facilites s.r.o.
sídlo:	Revoluční 763/15, 110 00 Praha
zastoupena:	Mgr. Vladislav Pinkas, jednatel
IČO, v případě fyzické osoby datum narození:	24248924

kontaktní a fakturační adresa:	Revoluční 763/15, 110 00 Praha
bankovní spojení: (uvést název banky)	[REDAKCE]
číslo účtu: (uvést číslo účtu)	[REDAKCE]
ID datové schránky:	gphiit8

(dále jen „Poskytovatel“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem Recepční služby 2024 (dále jen „veřejná zakázka“).

II.

Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli recepční služby v objektu sídla Objednatele v nepřetržitém 24hodinovém režimu kontinuálně prostřednictvím min. 5 pracovníků, kteří se budou střídát na pozici recepčního pracovníka a zajistí tak nepřetržitý provoz (= výkon služeb níže specifikovaných), přičemž seznam všech osob podílejících se na plnění předmětné veřejné zakázky včetně uvedení telefonických kontaktů těchto osob, tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Na místě plnění tak po celou dobu plnění musí být zajišťováno poskytování recepčních služeb vždy 1 pracovníkem Poskytovatele.
- Recepční služby budou spočívat v:
 - zabezpečení režimu vstupu a vjezdu do objektu dle požadavku Objednatele, včetně oprávněnosti pohybu cizích osob po objektu, a dále
 - zajištění ochrany majetku Objednatele,
 - provádění pravidelné pochůzky v objektu – osoba provádějící obchůzku se zaměří:

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

- zda v objektu nehrozí škody na majetku Objednatele činností třetích osob,
 - zda nehrozí škody na majetku Objednatele vyvolané havarijní situací nebo poruchou protipožárních, technických a jiných zásad platných pro daný objekt či provoz,
 - na kontrolu určených míst majících charakter kritických, provozně důležitých a požárně nebezpečných míst v souladu s jejich specifikací Objednavatelem – v souladu s vnitřními předpisy Objednavatele,
 - na provádění dohledu nad režimem parkování vozidel se zaměřením na oprávněnost parkování a zajištění průjezdu na vnitřních i vnějších komunikacích v areálu.
- řešení krizových a různých zdravotních situací,
 - reprezentaci Objednatele,
 - vyřizování telefonních hovorů dle pokynů Objednatele a zajišťování obsluhy telefonní ústředny, umístěné v místě recepcce,
 - správě klíčového hospodářství – dohlížení na dodržování zásad tzv. „klíčového režimu“ platného pro daný objekt, tj. zda klíče od určených vstupů a vjezdů jsou odpovědnými pracovníky ukládány stanoveným způsobem na určená místa,
 - obsluze kamerového systému,
 - kontrole vstupu zvířat,
 - průběžném vedení knihy příchodů a odchodů,
 - průběžném vedení potřebné dokumentace o průběhu činnosti,
 - obsluze požární signalizace (EPS) – školení recepčních pracovníků v tomto ohledu zajistí Objednatel,
 - provádění obsluhy termokamery,
 - provádění obsluhu výtahu,
 - zabezpečení vyproštění a hlášení poruch.

Osoby působící na pozici recepčního pracovníka jsou povinny ovládat český jazyk na úrovni rodilého mluvčího. Potřebné školení pro činnosti uvedené v tomto bodě tohoto článku jim zajistí Objednatel.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v požadovaném rozsahu a kvalitě na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy Objednatele a dle jeho pokynů.
4. Poskytovatel se zavazuje, že zaměstnanci zajišťující výkon služeb na pozici recepčního pracovníka budou splňovat tyto požadavky Objednatele:
 - reprezentativní vystupování;
 - náležitá úroveň umění jednat s lidmi;
 - organizační schopnosti;
 - samostatnost v rozhodování;
 - ochota, přesnost, svědomitost, spolehlivost;
 - písemný závazek všech recepčních pracovníků zajišťujících výkony recepční služby k ochraně osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy o zásadách ochrany osobních údajů.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovněprávních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu Objednatele předložit či zajistit předložení příslušných dokladů (zejména, nikoliv však výlučně, pracovněprávních smluv), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů. Vše v rámci tohoto odstavce uvedené platí i pro případné poddodavatele.

6. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytování služeb Poskytovateli cenu ujednanou v článku IV., této smlouvy, cena je splatná vždy za skutečně poskytnuté plnění.
7. Smluvní strany jsou vázány zadávacími podmínkami veřejné zakázky specifikované v článku I. této smlouvy, a nabídkou Poskytovatele na tuto veřejnou zakázku.

III.

Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu té Smlouvy do jejího vyčerpání.
2. Předpokládaný termín zahájení poskytování služby je 16.4.2024.
3. Poskytovatel poskytuje služby dle této smlouvy v místě sídla Objednatele: **Mirovická 19/1027, 182 00 Praha 8**

IV.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Cenu za poskytnuté služby si strany sjednávají ve výši dle čl. IV odst. 2 této smlouvy. K ceně bude připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Cenu za 1 hodinu poskytování služeb považují strany za pevně sjednanou.
2. Pevnou částku za 1 hodinu poskytování služeb dle této smlouvy činí **245,- Kč bez DPH, tedy 296,45 Kč vč. DPH.**
3. Cena bude vždy hrazena pouze za skutečně poskytnutého plnění. Převzetí poskytnutých služeb potvrdí a odsouhlasí odpovědný pracovník Objednatele podpisem docházkového archu / knihy docházek, obsahující/ho soupis poskytnutých služeb za uplynulý kalendářní měsíc. Tento docházkový arch / kniha docházek musí obsahovat kromě fakturovaného období rovněž i další podklady pro fakturaci, a to konkrétně jména jednotlivých pracovníků Poskytovatele a dále i vykázaný časový fond za každý pracovní den. Soupis poskytnutých služeb za uplynulý měsíc předloží Poskytovatel Objednateli vždy k prvnímu pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce, Objednatel se k soupisu poskytnutých pracovních služeb vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů. Na základě odsouhlaseného soupisu poskytnutých služeb vystaví Poskytovatel fakturu.
4. Pro společný platební styk sjednávají smluvní strany používání daňových dokladů (dále jen "faktura") vystavených Poskytovatelem, které musí obsahovat všechny náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění.
5. Poskytovatel vystaví fakturu, měsíčně zpětně, v zákonné lhůtě od data uskutečnění zdanitelného plnění. Datum uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.

6. Objednatel se zavazuje smlouvenou cenu za služby Poskytovateli uhradit na základě jím vystavených faktur ve smlouvené době splatnosti, která činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Za den úhrady se považuje den, kdy bude fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
7. Kromě zákonných náležitostí musí faktura obsahovat název smlouvy, datum uzavření smlouvy a fakturované období.
8. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
9. Forma úhrady faktur je smlouvena jako bezhotovostní, a to platebním příkazem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
10. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury, vystavené Poskytovatelem za poskytnuté služby po smlouvené době splatnosti, má Poskytovatel právo na uplatnění zákonného úroku z prodlení.
11. Smluvní strany sjednávají možnost každoročního zvýšení odměny za poskytované služby. Poskytovatel je oprávněn jednostranně upravit výši sjednané odměny z důvodu inflace. Inflací se rozumí meziroční nárůst všeobecné cenové hladiny zboží a služeb v ekonomice měřený vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, který udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřený v procentech. Poskytovatel je oprávněn v prvním pololetí každého kalendářního roku následujícího po uzavření této smlouvy písemně informovat Objednatele o tom, že výše uvedená odměna se navyšuje o míru inflace v předcházejícím roce uveřejněnou Českým statistickým úřadem. Poskytovatel je následně od následujícího měsíce oprávněn Objednateli fakturovat odměnu dle odst. 2 takto navýšenou.

V.

Povinnosti a závazky Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy ve sjednaném rozsahu, kvalitě a intenzitě, řádně a včas.
2. Poskytovatel je povinen v rámci služeb zajistit plnění podle čl. II odst. 2 an. této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby výlučně prostřednictvím osob, které splňují požadavky dle čl. II odst. 4 an. této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat poskytování služeb prostřednictvím realizačního týmu recepčních pracovníků, tj. prostřednictvím osob, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Každá změna osoby, prostřednictvím které bude Poskytovatel služby dle této smlouvy poskytovat, musí být předem písemně oznámena Objednateli, Poskytovatel je povinen předložit Objednateli na vyžádání veškeré podklady k prokázání splnění požadavků dle čl. II odst. 5 této smlouvy.
5. Ukáže-li se četnost poskytování služeb dle této smlouvy v některých oblastech nedostatečnou, zavazuje se Poskytovatel upozornit na tuto skutečnost Objednatele.
6. Poskytovatel poskytuje služby svým jménem a na vlastní odpovědnost. Služby mohou poskytovat zaměstnanci Poskytovatele, spolupracující osoby či poddodavatelé, za jejichž činnost však Poskytovatel odpovídá, jako kdyby služby poskytoval sám.

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

7. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Za tím účelem je povinen uzavřít bezprostředně po uzavření smlouvy s Objednatelem pojistnou smlouvu související s odpovědností za škodu v odpovídajícím rozsahu, minimálně však 1.500.000,- Kč, která by mohla Objednateli vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany Poskytovatele či jiné osoby). Na výzvu Objednatele kdykoli v průběhu plnění této smlouvy je Poskytovatel povinen předložit tuto smlouvu související s odpovědností za škodu Objednateli k nahlédnutí.
8. Poskytovatel poskytuje služby v souladu s platnými právními předpisy, zejména je povinen dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární i hygienické předpisy, užívat speciální ochranné pomůcky, disponovat veškerými potřebnými oprávněními apod., a to po celou dobu trvání této smlouvy.
9. Poskytovatel bude po společné dohodě vyhodnocovat výkon služeb s návrhem na její zlepšení. Poskytovatel se zároveň zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost pro účely osobního setkání obou smluvních stran v případě náhlé potřeby (tj. řešení reklamací, atd.).

Oprávněnými osobami Poskytovatele pro koordinaci těchto záležitostí (vč. hlášení reklamací ze strany Objednatele) je:

email: [REDACTED]

10. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, které naplňují cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především pak zákon č. 114/1992 Sb., dále z. č. 17/1992 Sb. Poskytovatel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí.
11. Poskytovatel se dále zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií.

VI.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli odpovídající součinnost.
2. Objednatel si vyhrazuje právo prostřednictvím oprávněných osob vyhodnocovat alespoň jednou za kalendářní měsíc průběh poskytování služeb ze strany Poskytovatele a jeho recepčních pracovníků. Poskytovatel je povinen případné zjištěné nedostatky a návrhy na jejich odstranění neprodleně vyhodnotit a přijmout odpovídající opatření k nápravě a odstranění vad.
3. Objednatel je oprávněn prostřednictvím oprávněných osob nepravdělně provádět kontrolu výkonu recepčních služeb. Záznam o kontrole včetně veškerých zjištění je Objednatel povinen vyhotovit v písemné formě a doručit jej bez zbytečného odkladu Poskytovateli, přičemž tento bude sloužit jako podklad pro vyhodnocování poskytování služeb podle odst. 2 tohoto článku.
4. Objednatel je povinen platit Poskytovateli sjednanou odměnu.
5. Oprávněná osoba Objednatele zodpovědná za koordinaci recepčních služeb:

Mgr. Ondřejem Šimonem, MPA, ředitel e-mail: [REDACTED]

VII.

Skončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká vyčerpáním stanovené finanční kapacity, dohodou stran, výpovědí, odstoupením od smlouvy.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet následující den po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradami dvou po sobě jdoucích faktur za poskytnuté služby i přes písemné upozornění Poskytovatele na tuto skutečnost.
4. Služby, které vykazují v průběhu poskytování nedostatky nebo jsou poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je Poskytovatel povinen napravit a poskytnout bezvadné plnění. Pokud Poskytovatel ve lhůtě dohodnuté s Objednatelům nezjedná nápravu, může Objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li Objednateli z těchto důvodů škoda, je Poskytovatel povinen ji uhradit.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu.
6. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle odst. 1 a 2 tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede Objednatel.
7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na náhradu škody.
8. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

VIII.

Smluvní pokuta, náhrada škody

1. Pro případ neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tuto smluvní pokutu:
 - a. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 7.000,-Kč bez DPH za každé prokázané porušení ustanovení této smlouvy, které se týká požadavků na personální obsazení, na vybavení a na zajištění důstojných pracovních podmínek recepčních pracovníků Poskytovatele.
 - b. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč bez DPH za každý případ, kdy se osoba, která má vykonávat služby dle této smlouvy, nedostaví k výkonu služby.
 - c. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč bez DPH za každý případ, kdy se osoba, která má vykonávat služby dle této smlouvy, dostaví k výkonu služby se zpožděním, a to delším než 10 minut po zahájení úředních hodin, nebo se vzdálí z pracoviště během výkonu služby bez předchozí domluvy s odpovědným pracovníkem Objednatelům nebo bez předchozí domluvy s odpovědným pracovníkem Objednatelům opustí své pracoviště před skončením výkonu služby.
 - d. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč bez DPH, pokud bude zjištěno, že recepční pracovník Poskytovatele, byl po dobu plnění předmětu této smlouvy pod vlivem alkoholu, omamných látek, nebo byl jinak nezpůsobilý plnit povinnosti stanovené touto smlouvou.

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

- e. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč bez DPH, pokud by došlo k situaci, kdy by recepční pracovník Poskytovatele vpustil do objektu Objednatele osobu/ osoby se zákazem vstupu do objektu Objednatele.
 - f. Poskytovatel dále uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč bez DPH, pokud by recepční pracovník Poskytovatele vydal klíče od kterékoli části objektu Objednatele neoprávněné osobě.
 - g. Řádné plnění této smlouvy vyžaduje vedle odpovídající součinnosti Objednatele rovněž poskytnutí odpovídající součinnosti ze strany Poskytovatele. Neposkytne-li nebo odmítne-li Poskytovatel takovouto odpovídající součinnost v rámci plnění této smlouvy poskytnout, sjednávají smluvní strany ve prospěch Objednatele a k tíži Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ neposkytnutí požadované součinnosti ze strany Poskytovatele při plnění této smlouvy.
2. Smluvní pokuta sjednaná dle této smlouvy je splatná do 30 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet Objednatele, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu Poskytovatele ve prospěch účtu Objednatele.
 3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody.
 4. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.

IX.**Doručování**

1. Písemnosti se doručují na adresy stran uvedené v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některé smluvní strany, je povinna tato smluvní strana neprodleně písemně informovat druhou stranu této smlouvy.
2. Případné doručování písemností prostřednictvím datové schránky je rovněž možné.
3. Smluvní strany si sjednávají, že faktury budou Poskytovatelem Objednateli zasílány výhradně prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě poštou.

X.**Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že mohou jako správci zpracovávat osobní údaje fyzických osob uvedených ve smlouvě (identifikační a kontaktní údaje) jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
 - a. Plnění smlouvy;
 - b. Vnitřní evidence správce a ochrana jeho práv;
 - c. Plnění zákonných povinností správce.
2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
 - a. oprávněný zájem na plnění uzavřených smluv (pro účel dle odst. 1.a) výše)
 - b. oprávněný zájem na evidenci uzavřených smluv a ochraně jeho práv (pro účel dle odst. 1.b) výše);
 - c. plnění zákonných povinností správce, zejména z oblasti administrace veřejných zakázek (pro účel dle odst. 1.c) výše).
3. Osobní údaje budou zpracovávány pro účel dle odst. 1.a) výše po dobu účinnosti smlouvy, pro účely dle odst. 1.b) výše po dobu nejdéle 16 let po ukončení účinnosti smlouvy a pro účel dle odst. 1.c) výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
4. Subjekty údajů jsou oprávněny:

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

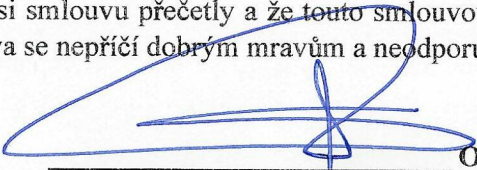
- a. požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - b. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - c. požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - d. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - e. vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
 - f. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
 - g. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatel, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí straně bez výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany.

XI.


Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se po podpisu oběma smluvními stranami stává nedílnou součástí této smlouvy.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli, což stvrzují svými podpisy. Smlouva se nepříčí dobrým mrávům a neodporuje zákonu.

V Praze, dne 15.4. 2024


Objednatel
Mgr. Ondřej Šimon, MPA
ředitel Domova pro seniory Kobylisy

V Praze, dne 15.4. 2024


Poskytovatel
Mgr. Vladislav Pinkas
jednatel SPI Facilities s.r.o.

Seznam příloh:

Příloha č. 1

Seznam recepčních pracovníků podléjících se na plnění

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

Recepční pracovník	Jméno a příjmení

Obchodní zastoupení veřejné nabídky: Domov pro seniory Kobyličky
Se sídlem: Kobyličky 163/13, 110 00 Praha 1
IČ: 70872996
DIČ: CZ70872996
Zastoupení: Mgr. Ondřejem Šimůnkem, ředitelem
Bankovní spojení: 2603010210000

Obchodní zastoupení veřejné nabídky: SBI Facility s.r.o.
Se sídlem: Kobyličky 163/13, 110 00 Praha 1
IČ: 26248924
Zastoupení: Mgr. Vladimírem Píňkou, jednatelem
IČO v příjímce fyzické osoby dle zákona č. 262/2006 Sb.

Obchodní zastoupení veřejné nabídky: SBI Facility s.r.o.
Se sídlem: Kobyličky 163/13, 110 00 Praha 1
IČ: 26248924
Zastoupení: Mgr. Vladimírem Píňkou, jednatelem
IČO v příjímce fyzické osoby dle zákona č. 262/2006 Sb.

(Dále jen „Příloha“)

Pro účely této výzvy se rozumí veřejnou nabídkou výzva k podání nabídky, která je vyhlášena veřejně přístupným způsobem a jejíž cílem je získání nabídek k poskytnutí Recepční služby 2024 (dále jen „veřejná nabídka“).

Veřejná nabídka je vyhlášena prostřednictvím elektronického systému pro poskytování veřejných služeb.

Podání nabídky musí být provedeno elektronicky prostřednictvím elektronického systému pro poskytování veřejných služeb. Podání nabídky musí být provedeno nejpozději do 12.00 hodin dne 15.05.2024. Podání nabídky musí být provedeno v souladu s podmínkami veřejné nabídky.

Recepční služby budou poskytovány v souladu s podmínkami veřejné nabídky.

- poskytnutí Recepční služby v souladu s podmínkami veřejné nabídky
- poskytnutí Recepční služby v souladu s podmínkami veřejné nabídky
- poskytnutí Recepční služby v souladu s podmínkami veřejné nabídky