



FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

Odbor správy obecního majetku
pracoviště Radniční 10, Frýdek

Bohumil Vojtíšek

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: O/0562/2024/OSOM

Spisová značka:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum:

26.02.2024

04819683

Lučina

73939

Objednávka č.: O/0562/2024/OSOM/Hor

Objednáváme u Vás níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Předmět: Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace s názvem „Čp. 536 Lískovec – opravy budovy fotbalového areálu“

Rozsah dokumentace:

- Výkresová dokumentace (původní stav, bourací práce, nový stav, řezy, sanace zdiva, výpisy prvků, PD výměny elektroinstalace)

- Položkový rozpočet, výkaz výměr pro zadání veřejné zakázky

Forma zpracovaného díla:

Projektová dokumentace bude objednateli předána ve 3 tištěných výtiscích a v elektronické verzi. Termín předání kompletního díla je do 4 týdnů po akceptaci objednávky. Dokončené dílo musí být v tomto termínu předáno objednateli, a to protokolárním předáním a převzetím celé dodávky. Zhotovitel je povinen zahájit přípravu provedení díla ihned po podpisu této objednávky.

Cena bez DPH: 98 000 Kč

Kontakt:

Lhůta plnění do: 4 týdnů od převzetí objednávky

Smluvní sankce:

V případě prodlení zhotovitele s předáním předmětu díla v termínu dle objednávky má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý den prodlení s předáním předmětu díla. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody a ušlého zisku, které mu vzniknou prodlením zhotovitele. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře zhotovitele.

Poznámka: fakturu vystavte: Statutární město Frýdek-Místek
Radniční 1148
738 01 Frýdek-Místek
IČ: 00296643
DIČ: CZ00296643

Převzetím objednávky se zhotovitel zavazuje vystavit daňový doklad nejpozději do 15 dnů od data uskutečnitelného zdanitelného plnění. Současně se zavazuje doručit daňový doklad objednavateli neprodleně, nejpozději do dvou dnů od jeho vystavení.

Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) je 14 dnů po jeho doručení objednateli.

Bude-li zhotovitel, který je plátcem DPH, vystavovat daňový doklad za více zdanitelných plnění najednou, musí vystavit „Souhrnný daňový doklad“ v souladu s § 31 b) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, tzn. zejména, že DUZP bude uvedeno u každého zdanitelného

plnění samostatně. V případě, že zhotovitel nemůže nebo nechce vystavovat Souhrnný daňový doklad, vystaví za každé zdanitelné plnění samostatný daňový doklad.

S pozdravem

Ing. Jana Masciuchová
vedoucí odboru SOM

1. Připravovaná operace je nezbytná pro zajišťování úkolů OSOM.
2. Správnost operace:
 - a) Dodržení právních předpisů a opatření: je v souladu s právními předpisy a opatřeními.
 - b) Hospodárnost: jedná se o cenu obvyklou.
 - c) Efektivnost: je v souladu s technologickými postupy.
 - d) Účelnost: je nezbytná pro opravu a údržbu majetku města.
 - e) Dodržení postupu a podmínek pro zadávání veřejných zakázek: v souladu se zákonem o VZ a směrnicí QS-74-01.
3. Míra rizika: nízká.
4. Přijetí opatření k vyloučení nebo zmírnění rizik: úhrada bude provedena až po realizaci díla
5. Doložení připravované operace podklady: průzkum trhu, oslovení 3 dodavatelů, výběr ze dvou nabídek

.....
podpis