

# Finanční vypořádání individuální dotace z rozpočtu města Jaroměře pro rok 2024 (typ B)

*(dále jen „finanční vypořádání“)*

Dotace poskytnuté na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Jaroměře

Smlouva č.:

<b>Název / Jméno a příjmení příjemce:</b>			
<b>Bankovní účet:</b>		<b>IČO<sup>1)</sup>:</b>	

<b>Účel:</b>			
<b>Doba, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo:</b>			

<b>Poskytnutá výše dotace:</b>		<b>Vyčerpaná výše dotace:</b>	
--------------------------------	--	-------------------------------	--

<sup>1)</sup> Fyzická osoba nepodnikající uvede datum narození

**Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly dne ..... v souladu se smlouvou vráceny na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy.**

## Soupis dokladů, dokumentujících způsob využití a výši čerpání dotace *(dále jen "soupis")*

pozn.: Je možné využít vlastní soupis formou přílohy k tomuto finančnímu vypořádání obsahující min. položky uvedené ve sloupcích č. 2, 3, 4 a 6 soupisu. V tomto případě uveďte do prvního řádku ve sloupci č. 4 text **"viz příloha"**. Všechny ostatní části tohoto finančního vypořádání musí být vyplněny.

\*) Doporučuje se řadit prvotní doklady (faktury, účtenky, paragony atd.) dle časové posloupnosti.

\*\*) **Jedná se o podrobný popis uhrazeného nákladu.** Z popisu musí být zřejmé, že uvedený náklad lze považovat **za uznatelný**. Obecný text typu: spotřeba materiálu, služby apod. je nedostatečný, musí být konkretizován o jaký materiál, službu apod. se jedná.

Poř. č.	Datum úhrady *)	Číslo dokladu	Předmět úhrady **) <small>pozn.: v případě potřeby delšího textu, rozdělte text na další řádky, text musí být plně čitelný</small>	Celková výše úhrady (Kč)	Částka úhrady hrazená z dotace (Kč)
1	2	3	4	5	6

				CELKEM	0,00
					0,00

### Doplňující informace:

**Celkové výdaje projektu: 0,00 Kč**

Osobní náklady - DPP a DPČ a zákonné odvody:		Energie, voda:	
Nájem:		Jízdné a cestovné:	
Propagace:		Ostatní:	
Odměny (poháry apod.):		Opravy a údržba:	
MTZ (mater. tech. zab.):		Investiční výdaje:	
Potraviny, strava:			

**Celkové zdroje projektu: 0,00 Kč**

Vklad žadatele:	
Účastnické poplatky, startovné, vstupy:	
Dotace od města Jaroměře:	
Veřejná finanční podpora od obce, města, státu: (jiná než od města Jaroměře)	
Ostatní finanční podpora (sponzoři):	

### Povinné přílohy:

**1) Závěrečná zpráva** - stručný popis projektu, jeho zhodnocení, fotodokumentace - např. foto z akce, foto před a po opravě, foto pořízeného/technicky zhodnoceného majetku apod.).

U jedno či více denních akcí navíc termín konání projektu a počty účastníků (dospělí/mládež).

**2) Doložení publicity projektu** (viz čl. IV. smlouvy) - musí být splněn bod 1a) a zároveň bod 1b)

Uvedení, kdy a jak byla informace o podpoře poskytovatelem zveřejněna vč. fotodokumentace (fotografie, printscreen obrazovky apod.).

### Čestné prohlášení k finančnímu vypořádání

Příjemce čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl v tomto tiskopisu, jsou uvedeny úplně a správně, odpovídají skutečnosti a účetnictví, příp. jiné účetní evidenci příjemce.

Příjemce dále čestně prohlašuje, že dotace z rozpočtu města Jaroměře byla použita v souladu se smlouvou.

Příjemce čestně prohlašuje, že **odděleně sleduje náklady uplatňované v rámci dotace** dle čl. III. odst. 5. smlouvy.

**Podpisující osoba zastupující příjemce si je vědoma možných právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.**

Zpracovatel finančního vypořádání

Jméno a příjmení:

Datum vyhotovení:

Telefon:

E-mail:

**Razítko** (pokud je součástí podpisu příjemce)

**Jméno a podpis** osoby oprávněné zastupovat příjemce

--

--