**EMAIL – POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY č. 51/2024**

**From:** info internovamorava <info@internovamorava.cz>
**Sent:** Tuesday, May 14, 2024 12:57 PM
**To:** *ekonomka školy* <jméno.příjmení@zsdlouha54nj.cz>
**Subject:** Re: ZŠaMŠ, NJ, Dlouhá 54, p.o. - Objednávka č. 51/2024 - oprava podlah v učebnách budovy ZŠ

**Dobrý den paní *příjmení ekonomky školy***

**povrzuji přijetí Vaší objednávky č. 51/2024 ze dne 14.5.2024, kterou tímto akceptuji v plném rozsahu.**

***Titul, jméno a příjmení* - jednatel společnosti INTERNOVA MORAVA s.r.o.**

**OBJEDNÁVKA – PRŮVODNÍ EMAIL**

Dne 14.05.2024 v 11:04 *ekonomka školy* napsal(a):

Dobrý den pane *jednatel společnosti*,

s pověřením vedení školy Vám v příloze zasílám závaznou objednávku opravy podlah v učebnách budovy školy dle Vaší cenové nabídky ze dne 09.05.2024 *(také v příloze).*

**Objednávka č. 51/2024 na práce spojené s opravou podlah, výměnou linolea, dopravu a materiál  v celkové ceně 67 745,00-Kč - včetně DPH.**

Jelikož jsme organizace, která má povinnost zveřejnit objednávky nad 50 000,- Kč bez DPH v Registru smluv.

Prosím o kontrolu objednávky a následně o písemné potvrzení přijetí naší objednávky v plném znění

Předem děkuji za Vaši odpověď a spolupráci.

Zdraví

*Jméno a Příjmení*

ekonomka školy

**Základní škola a Mateřská škola, Nový Jičín, Dlouhá 54, příspěvková organizace**

IČO: 70640700

Dlouhá 1995/54

741 01 Nový Jičín

[www.zsdlouha54nj.cz](http://www.zsdlouha54nj.cz/)

e-mail: *jméno.příjmení*@zsdlouha54nj.cz

Tel.: **+420 793 940 196**

