



MUKRP004SIJN

MUKRISHM/000231/Ku/2024

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Město Kravaře

Se sídlem: Náměstí 43, Kravaře 747 21

IČ: 00300292

Zastoupena: Mgr. Monika Brzesková

dále jen „příkazce“

jk grant s. r. o.

Se sídlem: Ratibořská 1026/169, Opava 747 05

IČO: 03098761

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2200606890/2010

Jednající: Ing. Jiří Knopp, jednatel

plátce DPH

dále jen „příkazník“

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „**Modernizace odborných učeben v ZŠ Kravaře a v ZŠ Kravaře – Kouty**“ a zahrnuje níže uvedené činnosti.

1.1.1 Administrace veřejné zakázky v otevřeném nadlimitním řízení

- příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu podle zákona o zadávání veřejných zakázkách (dále jen zákon),
- příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky a po jejich odsouhlasení příkazcem příkazník vyhotoví návrh zadávací dokumentace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat kvalifikační požadavky zadavatele, návrh obchodních podmínek formou požadavků na obsah smlouvy, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předloží ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
- příkazník zajistí kompletnost odsouhlasené zadávací dokumentace a následné její uveřejnění a (nebo) odeslání dle zákona,
- zajistí administraci elektronického příjmu nabídek,
- příkazník bude řídit jednání komise pro otvírání obálek a jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, a to včetně přípravy veškerých podkladů s těmito jednáními související (např. posouzení kvalifikace, posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek atd.),
- příkazník vyhotoví podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce (např. na základě usnesení příkazce) odešle toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve lhůtách stanovených zákonem,
- příkazník vyhotoví písemnou zprávu zadavatele, pokud to zákon pro stanovený druh zadávacího řízení vyžaduje,
- příkazník ukončí zadávací řízení způsobem stanoveným zákonem a předá kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci.

1.1.2 Dotační management

- zahrnuje zpracování podkladů zejména pro vydání **Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), Žádosti o platbu.**

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.

2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- 2.4** Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.5** Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožní řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1** Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2** Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3** Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4 této smlouvy.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1** Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.1. náleží příkazníkovi odměna ve výši
Cena celkem50.000,- Kč
(v případě opakování veřejné zakázky bude účtování 25% částky uvedené v tomto bodě)
- 4.2** Za plnění, specifikované v bodě 1.1.2. náleží příkazníkovi odměna ve výši
Cena celkem40.000,- Kč
- 4.3** Částka podle bodu 4.1 této smlouvy bude fakturována příkazníkem po ukončení výběrového řízení.
- 4.4** Částka podle bodu 4.2 této smlouvy bude fakturována příkazníkem před podáním žádosti o platbu.
- 4.5** Smluvní strany sjednávají splatnost faktury vystavené příkazníkem do 30 dní po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
- 4.6** K ceně uvedené v bodě 4.1 až 4.2 bude připočteno DPH v zákonné výši.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2** Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou,
 - písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného porušení,
 - písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 5.3** Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností dle bodu 1.1.1 – 1.1.2 této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušného

ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

6. SANKCE

- 6.1** V případě, že příkazník úmyslně zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100% z již příkazcem uhrazené odměny dle této smlouvy.
- 6.2** Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1** Smluvní strany se dohodly, že součástí Smlouvy se stává ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR, jehož podmínky se řídí tímto článkem Smlouvy.
- 7.2** Příkazce tímto pověřuje příkazníka zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných Příkazcem v rámci plnění Smlouvy. Příkazník je povinen zpracovávat osobní údaje pro Příkazce na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze Smlouvy.
- 7.3** Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, které jsou zpracovávány v rámci poskytované služby dle Smlouvy, jak jsou definovány zejména v odst. 1 Smlouvy, a případně další údaje poskytnuté Příkazcem či třetími stranami z pokynu Příkazce (dále jen „osobní údaje“).
- 7.4** Příkazník nebude zpracovávat osobní údaje automatizovaně s přispěním výpočetní techniky, bude docházet pouze k ručnímu zpracování dat.
- 7.5** Účel zpracování je definován účelem plnění Smlouvy, přičemž se jedná zejména o zpracování neoddelitelně spojené a nezbytné nutné pro provádění služby dle Smlouvy.
- 7.6** Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Příkazníka týkající se ochrany osobních údajů se Příkazník zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud ze Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 7.7** Další povinnosti Příkazníka:
Příkazník je při zpracovávání osobních údajů povinen:
- a) zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Příkazce; pro vyloučení pochybností zpracovávání osobních údajů v souladu s povinnostmi Příkazníka dohodnutými v rámci Smlouvy se považuje za prováděné v souladu s instrukcemi Příkazce;
 - b) řídit se instrukcemi Příkazce v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Příkazníka vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - c) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - d) nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce;
 - e) při zohlednění povahy zpracování, být Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
 - f) být Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Příkazce zajistit úroveň zabezpečení zpracování, ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ a případně též subjektům údajů, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů a realizovat předchozí konzultace s ÚOOÚ, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici;
 - g) v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo vrátit Příkazci po ukončení poskytování plnění dle Smlouvy, a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 7.8** Příkazník přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 7.9** V případě, že Příkazník zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Příkazci.

- 7.10** V případě ukončení Smlouvy nejsou Příkazník, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Příkazníkovi.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

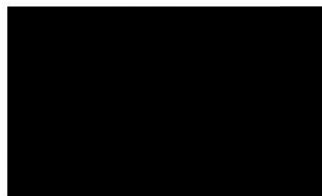
- 8.1** Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2** Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.3** Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.4** Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 8.5** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Kravařích dne...25.3.2024.....

V Opavě dne...30.4.2024.....



příkazce



příkazník

1.
Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41
zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
ve znění pozdějších předpisů:
Předmět smlouvy byl schválen usnesením rady
města na její 25. schůzi konané dne 29.2.2024